



# Carta dei Servizi

## IRCCS

### “Saverio de Bellis”

Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-1208-14

Edizione Gennaio 2016 a cura dell'Ufficio Relazioni col Pubblico

Rev. 4 - Agosto 2016



È con grande piacere che presento la revisione 2016 della Carta dei Servizi dell'Ente Ospedaliero specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, appuntamento che si ripete ogni anno ai fini di una continua comunicazione trasparente al servizio dei cittadini.

Questa edizione contiene tutti gli aggiornamenti che sono necessari nella descrizione di una Azienda impegnata in un significativo percorso di ristrutturazione e riorganizzazione interna, l'adozione di un Regolamento di Pubblica Tutela moderno e con un taglio sempre più orientato al paziente, nonché gli aggiornamenti relativi alla logistica delle diverse Unità Operative.

Traguardo significativo, è stato raggiungere la Certificazione Aziendale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 portando ad una revisione complessiva dei processi sanitari erogati, con una più attenta valutazione delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza e di mantenimento degli standard.

La parte quarta come previsto dalla normativa vigente riporta il "patto" che sia l'Azienda sia le singole unità operative hanno sottoscritto con il cittadino, in una sorta di percorso che dal rosso va verso il verde in cui ogni tappa evidenzia il monitoraggio e gli standard dichiarati.

Il linguaggio e il formato utilizzati hanno l'obiettivo di consentire una facile consultazione da parte di tutti i fruitori, senza per questo venir meno alle ovvie esigenze di completezza informativa.

L'aggiornamento, l'arricchimento e il miglioramento continuo della Carta dei Servizi dell'Azienda sono resi possibili dalla continua collaborazione e interazione tra i professionisti, i pazienti, le associazioni di tutela e di volontariato che operano attraverso una rete capillare diffusa in tutta l'azienda.



Naturalmente all'edizione web si affiancherà quella cartacea, destinata a più tradizionali modalità di fruizione presente in ogni singola Unità Operativa e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Direttore Generale  
Dott. Nicola Pansini



# INDICE

## SEZIONE PRIMA

- **INTRODUZIONE ALLA CARTA DEI SERVIZI** pag. 7
- **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** pag. 7
- **PRINCIPI FONDAMENTALI** pag. 8
  - EGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI pag. 8
  - IMPARZIALITA' DEI SOGGETTI EROGATORI pag. 9
  - CONTINUITA' DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO pag. 9
  - DIRITTO DI SCELTA TRA PIU' SOGGETTI EROGATORI pag. 9
  - DIRITTO ALLA RISERVATEZZA pag. 10
  - DIRITTO DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO ANCHE TRAMITE IL DIRITTO DI ACCESSO pag. 10
  - EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO pag. 11
- **PRESENTAZIONE E ATTIVITA' DELL'AZIENDA**
  - L'OSPEDALE IERI E OGGI pag.11
  - MISSION pag.13
  - VISION pag.14
  - IL MODELLO ORGANIZZATIVO pag.17
  - PIANTINE PLANIMETRICHE pag.18
  - COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE E OPPORTUNITA' DI SCONTI SU VOLI AEREI pag.22
  - PUNTI DI INFORMAZIONE pag.23
  - NUMERI DI INTERESSE PARTICOLARE pag.25
  - CIV E DIREZIONE GENERALE pag.26
  - DIREZIONE SCIENTIFICA pag.28
  - DIREZIONE AMMINISTRATIVA. pag.29
  - DIREZIONE SANITARIA pag.31
- **ATTIVITA' DELL'AZIENDA** pag.33
  - DOCUMENTAZIONE UTILE E MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI pag.33



AMBULATORIALI E TICKET	pag. 33
• ATTIVITA' AMBULATORIALE CUP E LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA	pag. 35
• RICOVERO OSPEDALIERO	pag. 38
Ricovero urgente	
Ricovero ordinario	
Ricovero programmato(day hospital-day surgery-day service)	
Percorsi Diagnostico Terapeutici assistenziali e dimissioni protette	pag.40
Accettazione amministrativa, prenotazione del ricovero e garanzie	pag. 41
Camere a pagamento	pag. 41
Cosa portare in ospedale	pag. 41
Servizi per degenti e ospiti	pag. 42
Norme antinfortunistiche e antincendio	pag. 42
Assistenza infermieristica	pag. 42
La riabilitazione funzionale	pag. 43
L'assistenza religiosa	pag. 43
Le visite dei medici	pag. 43
Le visite dei parenti e conoscenti	pag. 44
Come ricevere informazioni dai Medici	pag. 44
Il servizio trasfusionale	pag. 44
La pulizia e l'ordine	pag. 44
Il silenzio e la tranquillità	pag. 44
Il fumo	pag. 45
I pasti	pag. 45
Obitorio	pag. 45
Dimissioni e cartelle cliniche	pag. 45



## SEZIONE SECONDA

### REPARTI DI DEGENZA OSPEDALIERA

- Anestesia e Rianimazione pag. 47
- Chirurgia Gastroenterologica pag. 54
- Gastroenterologia I pag. 57
- Gastroenterologia II pag. 61

### SERVIZI DI DEGENZA OSPEDALIERA E LABORATORI DI RICERCA

- Farmacia Ospedaliera pag. 66
- Anatomia patologica pag. 67
- Farmacologia sperimentale pag. 71
- Psicologia clinica pag. 73
- Oncologia Medica pag. 74
- Diagnostica per immagini pag. 76
- Blocco operatorio pag. 80
- Patologia clinica pag. 83
- Fisiopatologia della nutrizione pag. 86
- Laboratorio di Biochimica Nutrizionale pag. 90
- Laboratorio di Biologia cellulare e molecolare pag. 91
- Genetica medica pag. 92
- Fisioterapia pag. 94
- Cardiologia pag. 95
- Epidemiologia e biostatistica pag. 98
- Immunopatologia pag. 99
- Stabulario pag. 100

## SEZIONE TERZA

- STANDARD DI QUALITA' pag. 101
- IMPEGNI E PROGRAMMI: PROGRAMMA BOLLINI ROSA pag. 103
- UFFICIO FORMAZIONE e QUALITA' pag. 104



## SEZIONE QUARTA

- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO pag.106
- MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA PROCEDURA  
DI GESTIONE DEL RECLAMO E MODULO pag.108
- COMITATO CONSULTIVO MISTO pag.112
- TRIBUNALE DIRITTI DEL MALATO E pag.113
- CITTADINANZATTIVA
- CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO pag.114



## **SEZIONE PRIMA**

### **INTRODUZIONE ALLA CARTA DEI SERVIZI**

Nel nostro Paese, dal 1991 ad oggi, è stata approntata un'adeguata normativa sull'erogazione dei servizi. Lo schema della Carta dei servizi Pubblici Sanitari approntato con DPCM del 1995 ha fatto sì che lo Stato italiano chiedesse ai suoi rappresentanti di divenire servitori sociali. Tutto questo non è avvenuto per caso ma è frutto dell'accresciuta partecipazione dei cittadini alla vita del Paese e al riconoscimento del diritto alla Salute.

In questo discorso si inserisce e prende corpo la Carta dei Servizi del nostro Ospedale impegnata a formalizzare il "patto" con i cittadini.

Il tutto nasce dalla constatazione di considerare il paziente da oggetto di attenzioni e cure a individuo con dignità, con capacità di critica e diritto di scelta.

Con le informazioni riguardanti i vari servizi e prestazioni erogate, le modalità di accesso e gli standard di qualità il nostro Ente Ospedaliero vuol far sì che il cittadino diventi un soggetto partecipativo in grado di valutare la qualità delle prestazioni offerte dai nostri servizi.

È in questo modo che forte del consenso della cittadinanza e alla luce dei bisogni sollevati dal proprio territorio l'IRCCS di Castellana si fa promotore di un grande processo di cambiamento proprio dello spirito del nostro tempo: "la cultura del servizio".

Non vogliamo che la nostra Carta dei Servizi resti un semplice fatto di immagine, ma uno strumento per far evolvere la cultura amministrativa in cultura aziendale, per controllare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e migliorare il rapporto con i cittadini, le organizzazioni e le istituzioni di questa città e di questa regione.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La realizzazione della Carta dei Servizi, quale strumento di tutela dei cittadini che in essa trovano le informazioni utili per fruire in maniera agevole dei Servizi Sanitari erogati, deve essere redatta secondo le disposizioni della normativa di riferimento:

- Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni del 30 dicembre 1992 in Gazzetta Ufficiale del 7 gennaio 1994 n.4;
- Decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni del 3 febbraio 1993 in Gazzetta Ufficiale del 24 febbraio 1994 n.45;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici" Gazzetta Ufficiale n°43 del 22 febbraio 1994;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 ottobre 1994 "Principi per





l'istituzione ed il funzionamento degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico”  
Gazzetta Ufficiale n°261 dell'8 novembre1994;

- “Adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici di proprie Carte dei Servizi” decreto legge 12/05/95 n°163 convertito in Legge l'11/07/95 n° 273;
- “Schema di riferimento per il settore sanitario della Carta dei Servizi” D.P.C.M. in data 19/05/95;
- “Attuazione della Carta dei Servizi nel Servizio Sanitario Nazionale” Linee guida n°2/95 del 31/08/95 supplemento ord. della Gazzetta Ufficiale n° 108 del 31/08/95;
- Testo del Decreto Legge 12 Maggio 1995, n. 163 coordinato con la Legge di conversione 11 Luglio 1995, n.273.
- Linee-Guida n.2/95 (supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n.203 del 31 Agosto 1995);
- “Adozione della Carta dei Servizi Sanitari” Circolare del ministero della Sanità prot. n°100/SCPS/21.12833 del 30/09/95;
- Regolamento Regionale n. 3 del 13 Gennaio 2005 “ Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie” sezione A, al punto A.01.08 intitolato “ Diritti dei cittadini, informazione all'utenza e Carta dei servizi pubblici sanitari”;
- Decreto Legislativo n.33 del 14 Marzo 2013 “ Ripristino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”;
- Programma Operativo 2013-2015 della Regione Puglia approvato con D.G.R n.1403 del 4/07/2014-adozione 8.1. Approvazione Linee Guida per la redazione della Carta dei Servizi delle Aziende ed Enti del S.S.N.
- Deliberazione del direttore Generale dell' Ente “Saverio de Bellis” n.375 del 21.12.07 riguardante “ il Piano Strategico Aziendale 2008 dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico “ Saverio de Bellis”.
- Le linee programmatiche assunte dal CIV (deliberazione n. 1 del 11.01.2007).

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

L'erogazione dei servizi viene effettuata nel rispetto dei principi di seguito elencati.

### **EGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI**

L' Azienda si impegna ad erogare servizi senza distinzione di età, di sesso, di



nazionalità, di religione, di condizioni economiche e sociali nei confronti di tutti coloro che richiedono le sue prestazioni. L'Azienda prende in considerazione l'individuo come "persona", cui prodigare le cure di cui necessita, consapevole di svolgere un servizio fortemente permeato di carattere solidaristico, che come tale, deve essere prestato a tutti.

## **IMPARZIALITA' DEI SOGGETTI EROGATORI**

Questo principio rappresenta la naturale integrazione del precedente e viene garantito in vari modi:

- attraverso l'erogazione delle prestazioni esclusivamente sulla base della gravità del caso, dell'emergenza e dell'adozione delle liste di prenotazione per i casi non urgenti;
- con l'obbligo di astensione, da parte di tutti i Dipendenti dell'Azienda, da atti e da fatti che abbiano il carattere della parzialità o dell'interesse privato
- con la più stretta osservanza, da parte dei Dipendenti dell'Azienda, dei doveri d'ufficio e deontologici, nell'espletamento della propria attività lavorativa
- con il divieto da parte del Personale di accettare somme in denaro, nel rispetto del D.P.C.M. 28.11.2000 "Codice etico dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni".

## **CONTINUITA' DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Azienda nei propri servizi sanitari è impegnata a garantire la caratteristica della continuità degli stessi, intesa sia come erogazione nel tempo delle prestazioni, sia come elemento di qualità tecnica delle stesse.

L'erogazione dei servizi aziendali è, pertanto, continua, regolare e senza interruzioni.

L'Azienda si impegna ad adottare misure volte ad arrecare il minor disagio possibile ai cittadini anche in casi di contingenti difficoltà operative nell'erogazione dei servizi.

## **DIRITTO DI SCELTA TRA PIU' SOGGETTI EROGATORI**

L'Azienda favorisce, nei limiti della propria organizzazione, il diritto di scelta dell'Assistito, riferito tanto all'individuazione dell'équipe sanitaria preposta alla sua cura, quanto alle possibili alternative terapeutiche, che gli vengono rappresentate dal medico di reparto e dal personale di assistenza, nel rispetto del "Consenso Informato".

Attraverso una capillare opera di informazione, l'Azienda fornisce ai cittadini non ricoverati, ogni utile elemento di conoscenza delle tipologie, delle qualità, delle quantità delle prestazioni offerte dall'Azienda, non soltanto di carattere sanitario, ma anche alberghiero, in modo da indirizzarne opportunamente e consapevolmente la scelta.



## **DIRITTO ALLA RISERVATEZZA**

L' Azienda garantisce agli assistiti il diritto alla riservatezza ed impronta alla più stretta osservanza dello stesso l'attività dei propri operatori ed i rapporti con gli Organismi esterni che, a vario titolo, operano all'interno dell'Azienda stessa.

## **DIRITTO DI PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO ANCHE TRAMITE IL DIRITTO DI ACCESSO**

L'Azienda individua nel principio della partecipazione alla sua guida e gestione da parte dei Cittadini e di tutte le loro Associazioni, nonché da parte degli Organismi di Volontariato e di Tutela, un elemento insostituibile, pertanto, lo favorisce e lo garantisce con ogni mezzo.

A tal fine, in armonia con i principi di trasparenza e di partecipazione, di cui alla legge 241/90, ribaditi con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, si impegna ad attivare un sistema di iniziative atte a favorire l'interazione tra le proprie strutture e i cittadini.

Si impegna, in conformità a quanto indicato in materia di partecipazione al comma 7, art. 14 del Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni, a favorire all'interno della propria struttura organizzativa la presenza e l'attività degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei cittadini:

- mettendo a disposizione dei predetti un efficace sistema di informazione sulle prestazioni erogate e sulle relative modalità di accesso
- attivando con tali Organismi, senza oneri a carico del Servizio Sanitario Nazionale, accordi o protocolli che stabiliscano gli ambiti e le modalità della loro collaborazione
- riservando spazi preventivamente individuati, che consentano agli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei cittadini di poter partecipare a momenti istituzionali di indirizzo e di programmazione dell'attività propria dell'Azienda
- predisponendo progetti operativi per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini
- effettuando rilevazioni sistematiche di gradimento, da parte dei cittadini della prestazione sanitaria (*customer satisfaction*) e coinvolgendo le Associazioni di Volontariato accreditate presenti sul territorio.



## **EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO**

È obiettivo prioritario lo sviluppo inteso come incremento della qualità e della quantità dei livelli e della tipologia delle prestazioni ambulatoriali, di ricovero, sanitarie in genere e alberghiere, rese da parte dell'Azienda a tutti i cittadini, avvalendosi anche della collaborazione degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei cittadini. Tale obiettivo è perseguito attraverso il miglioramento ed il rinnovamento degli aspetti professionali scientifici, tecnologici, organizzativi e gestionali dell'Azienda ed è indirizzato esclusivamente all'effettivo soddisfacimento del bisogno di salute. È perciò impegno costante dell'Azienda, la ricerca dei criteri e degli indicatori per l'analisi e la valutazione della soddisfazione dei pazienti.

La ricerca continua delle condizioni di economicità di lungo periodo dell'Azienda, rappresenta l'obiettivo di tutta l'Organizzazione che si realizza attraverso il monitoraggio e l'utilizzo dei seguenti indicatori:

- di efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e prestazioni prodotte
- di efficacia gestionale, intesa come rapporto tra obiettivi raggiunti e prestazioni prodotte
- di efficacia sociale intesa come rapporto tra obiettivi raggiunti e grado di soddisfacimento del bisogno di salute.

## **PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA**

### **L'OSPEDALE IERI E OGGI**

L'ospedale civile, risulta ufficialmente citato per la prima volta in documenti del comune di Castellana Grotte nel 1879.

Nel 1913, grazie ad una donazione del Cavaliere del Lavoro Saverio de Bellis fu Giuseppe, l'Ospedale ha potuto avere la sede nella quale è rimasto allocato fino ad aprile 2008.

Dal 1980 è iniziata la costruzione della nuova sede, inaugurata solo nel mese di Aprile 2008.



Divenuto Ospedale Generale di Zona nel 1972 e qualificato come Ospedale Specializzato in Gastroenterologia nel 1978, grazie all'intensa attività scientifica avviata dal 1970 in campo gastroenterologico, nel 1982 è stato riconosciuto Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

Attualmente l'Ente Ospedaliero "Saverio de Bellis" è una struttura ospedaliera ad indirizzo specialistico gastroenterologo medico e chirurgico che opera in tale campo quale Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico.

L'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" è un Ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica che persegue finalità di ricerca clinica e traslazionale, e di formazione nel campo biomedico, di organizzazione e gestione dei servizi sanitari in campo nazionale e internazionale, insieme a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.

L'Ente ospedaliero Specializzato in gastroenterologia "Saverio de Bellis" è parte integrante del Servizio Sanitario della Regione Puglia nel cui ambito svolge funzioni di alta qualificazione relativamente alle attività di assistenza, di ricerca e di formazione. Sul piano organizzativo la struttura è regolamentata sulla base della normativa regionale quale ente di ricerca non trasformato e pertanto la sua organizzazione e il suo funzionamento sono disciplinati dalla normativa regionale e dall'atto aziendale.

L'organizzazione e funzionamento dell'Ente è disciplinato, altresì, dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 288 del 2003, nonché dalle disposizioni statali e regionali in materia di Aziende Sanitarie in quanto applicabili.

L'operare all'interno del Servizio Sanitario Regionale in collaborazione con le altre Aziende Sanitarie impone il rispetto di vincoli di sistema di natura economico-finanziaria. Le scelte dell'Istituto dovranno essere realizzate nel rispetto di tali vincoli allo scopo di preservare condizioni di equilibrio del sistema aziendale e di contribuire a quello più generale della Regione Puglia.



L'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" è diventato, negli anni recenti, la sede regionale di riferimento per le patologie acute, croniche e neoplastiche dell'apparato digerente e, più recentemente, per le patologie metaboliche e alimentari.

L'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" è un Ente di diritto Pubblico, quale Ente ospedaliero, giusta D.P.R.P. n.16 del 26 FEBBRAIO 1972, e Istituto di ricovero e Cura a Carattere scientifico, giusto decreto del Ministro della Sanità del 31 marzo 1982 con sede legale operativa a Castellana Grotte in Via Turi, n.27.

## **MISSION**

Ad ulteriore specificazione dei contenuti dell'art. 3 e 4 del "Regolamento di organizzazione e funzionamento" si può dire che l'obiettivo prioritario permane la centralità del cittadino e la tutela e cura della salute, l'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis", riconosce come propria missione il perseguimento, in riferimento alle patologie gastroenterologiche e ai disturbi del metabolismo e dell'alimentazione, di obiettivi di formazione e di ricerca, prevalentemente traslazionale, in campo biomedico e in quello di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente all'erogazione di prestazioni di ricovero e cura.

Attraverso le attività di ricerca e di assistenza, l'Ente ha come ulteriori finalità:

- il consolidamento e lo sviluppo dell'eccellenza nella ricerca e nell'assistenza in ambito gastroenterologico, quale struttura di riferimento regionale di secondo livello;
- la valorizzazione della didattica ai fini della formazione di professionisti nell'ambito delle patologie gastroenterologiche, anche in collaborazione con Università e altri Enti di ricerca e di formazione;
- l'orientamento all'integrazione tra la funzione di assistenza, di ricerca e di formazione, in condivisione con le altre Aziende del SSN, del S.S.R. e delle Aziende Sanitarie Universitarie;
- La partecipazione all'attuazione del Piano Regionale della salute;
- La partecipazione alla realizzazione della più vasta missione del Servizio Sanitario della Regione Puglia, missione definita come tutela della salute nella sua globalità in relazione al quadro di risorse a ciò destinate;
- L'adesione alle attività della rete nazionale degli IRCCS nelle patologie oncologiche, gastroenterologiche e dei disturbi dell'alimentazione e, più in generale, in quelle di competenza dell'Ente;
- L'inserimento dell'Ente in ambiti di ricerca europea ed internazionale.



## VISION

Nella sua veste di struttura a carattere nazionale (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico), inserita nel Sistema Sanitario Regionale e, di conseguenza, nella realtà territoriale, l'Ente persegue i seguenti obiettivi:

- Sviluppo delle alte specialità e dei trattamenti innovativi in ambito gastroenterologico e di scienze dell'alimentazione;
- Potenziamento della ricerca traslazionale in gastroenterologia, prevalentemente in specifici settori della chirurgia dei tumori intestinali, pancreatici ed epatici, delle patologie croniche dell'intestino e dei disturbi dell'alimentazione;
- Soddisfacimento delle necessità legate alle richieste territoriali di indagini endoscopiche di II livello e di attività diagnostiche ed assistenziali gastroenterologiche mediche e chirurgiche;
- Sviluppo di un'attività formativa in ambito gastroenterologico e scienze dell'alimentazione, sia per quanto riguarda corsi universitari, sia per la crescita continua delle competenze dei professionisti dell'Ente;
- Impegno a svolgere anche un ruolo guida nella informazione e formazione della cittadinanza (*empowerment*) per la prevenzione e la cura delle malattie gastroenterologiche e alimentari nelle diverse età della vita: per esempio la prevenzione e cura delle obesità e delle intolleranze alimentari.

## IL MODELLO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa definisce le unità organizzative e le relazioni gerarchiche e funzionali tra le stesse, e si ispira a criteri di responsabilizzazione, di autonomia e delega.

Sulla base di tali criteri l'Istituto sviluppa la responsabilizzazione gestionale e professionale, nell'ambito di un assetto che consente l'aggregazione di strutture omogenee e la valorizzazione delle specializzazioni.

La struttura organizzativa è graficamente descritta attraverso un modello che rappresenta la macro-struttura organizzativa in termini di relazione e sovraordinazione delle articolazioni organizzative dell'Ente "Saverio de Bellis"

L'attuale riorganizzazione su base Aziendale dell'Istituto e il modello organizzativo dipartimentale è correlata a sopravvenute modifiche dei percorsi assistenziali programmati e definiti in ambito regionale e nazionale, oltre che a modifiche dello status socio-ambientale, culturale e alla innovazione tecnologico-assistenziale.



A tal fine è stato necessario attuare cambiamenti organizzativi al fine di acquisire una maggiore e migliore integrazione e partecipazione oltre che una ottimizzazione “ragionata” delle risorse disponibili.

L'attuale nuovo modello organizzativo fornisce strumenti gestionali facilitatori dei processi di comunicazione ed integrazione. Un modello più snello e semplice finalizzato ad iniziare un processo di sintesi tra omogenee aree operative.

Nell'interno di questa intelaiatura sono state individuate U.O.S. che sono caratterizzate da funzioni di integrazione interdipartimentali.

Lo sviluppo di questo modello è propedeutico ad implementare un processo culturale di confronto e di interazione emarginando habitus comportamentali dei singoli, selettivi verso il paziente, ma indirizzando con procedure condivise a “ragionare” per processi tutti insieme per il paziente con la sua presa in carico, non solo nel momento della prima ospedalizzazione, ma nell'intero percorso della sua malattia e ponendo le basi per una collaborazione ed integrazione con le strutture sanitarie territoriali.

Ciò permetterà anche lo sviluppo di *trends* di ricerca traslazionale trasversali, compartecipi a tutti e di tutti, al fine di massimizzare gli investimenti della ricerca stessa in obiettivi applicabili alla assistenza clinica.

La riorganizzazione attuale cerca di sviluppare multidisciplinarietà integrata, sollecitata di recente anche a livello europeo, e dalle tematiche innovative che il panorama scientifico suggerisce, a volte, con decisione e prestantza.

La visione prospettica nell'ambito della ricerca è correlata a:

- a) Individuare aree interdipartimentali funzionali, utili al perseguimento di specifici ed urgenti obiettivi quali, la prevenzione (con la Epidemiologia), la riabilitazione, la cultura della Nutrizione ed Alimentazione;
- b) Favorire la multidisciplinarietà integrata all'approccio al paziente che passa attraverso lo sviluppo obbligatorio di percorsi diagnostico - terapeutico - riabilitativi, anche innovativi per specifiche patologie;
- c) Incentrare alle U.O.S. il compito essenziale e cruciale di esplorare limiti e possibilità in aree scientifico-cliniche innovative;
- d) Garantire, con una serie di *core facilities*, la disponibilità di attività di supporto/coordinamento della Rete Regionale;
- e) Sviluppare l'interazione con il territorio ed il ruolo di centro di sviluppo/coordinamento della Rete Regionale.

In questo contesto è intuibile che l'organizzazione dipartimentale non è intesa come un modello rigido, burocratizzato e “incorruttibile” nel tempo e nei modi, bensì come una





forma organizzativa snella, interscambiabile che deve avere come obiettivo il “ragionare insieme per il Paziente” contribuendo ad un miglioramento integrato e complessivo delle attività lavorative di tutto il Personale ed, insieme alla Direzione Strategica, individuare gratificazioni motivazionali atte a garantire una doverosa premialità a chi maggiormente contribuisce alla realizzazione di questi obiettivi.

In quest’ottica la Direzione Generale valuta, al termine del biennio, questa iniziale rete organizzativa dipartimentale in riferimento alla coerenza e funzionalità di modelli comportamentali e di indicatori di efficienza e di efficacia, con un confronto aperto e condiviso nelle risultanze ed interpretazioni dei dati (bilancio economico e sociale) non escludendo modifiche e nuovi modelli organizzativi laddove ne risulti l’evidenza per il miglioramento delle attività assistenziali e di ricerca.



Consiglio di Indirizzo e Verifica ( CIV)  
Collegio sindacale  
Comitato etico

**DIRETTORE GENERALE Dott. Nicola Pansini**

Segreteria Direzione Generale  
ufficio burocratico legale e privacy  
collegio di direzione  
organismo indipendente di verifica (OIV)  
servizio prevenzione e protezione (SPP)

**DIREZIONE SANITARIA  
Dott. Luigi Lestingi**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Dott. Tommaso Stallone**

**DIREZIONE SCIENTIFICA  
Prof. Gianluigi Giannelli**

Segreteria direzione sanitaria  
Ufficio sdo-uvar  
Serv. Professioni sanitarie  
Ufficio formazione e qualità  
Ufficio relazioni col pubblico URP  
Centro unico prenotazioni CUP  
Ufficio ticket  
Ufficio sorveglianza sanitaria  
Comitato infezioni ospedaliere  
Ufficio rischio clinico  
Comitato Valutazione Sinistri

Area gestione risorse economico-finanziarie  
Area gestione patrimonio e tecnica  
Area gestione del personale  
Area controllo di gestione  
Area sistemi informatici aziendali  
Area portineria-centralino magazzino

Segreteria direzione scientifica  
Comitato tecnico-scientifico  
Laboratori di ricerca  
Laboratorio del microbiota  
Biobanca  
Stabulario  
Biblioteca

**AREA ASSISTENZA E RICERCA**

**Nota:** il presente modello indica l'organizzazione dell' Ente al fine dell' orientamento del paziente. Per la definizione delle dipendenze organizzative e di funzioni si rimanda agli atti ufficiali.

Reparto Gastroenterologia I  
Reparto Gastroenterologia II  
Reparto Chirurgia Gastroenterologica  
Reparto Terapia Intensiva e Rianimazione  
Servizio Oncologia Medica  
Servizio di Endoscopia Digestiva  
Ambulatorio Nutrizione-Trials clinici  
Ambulatorio di Fisiopatologia della Nutrizione  
Ambulatorio di Fisiopatologia Digestiva  
Sale operatorie e centro di sterilizzazione

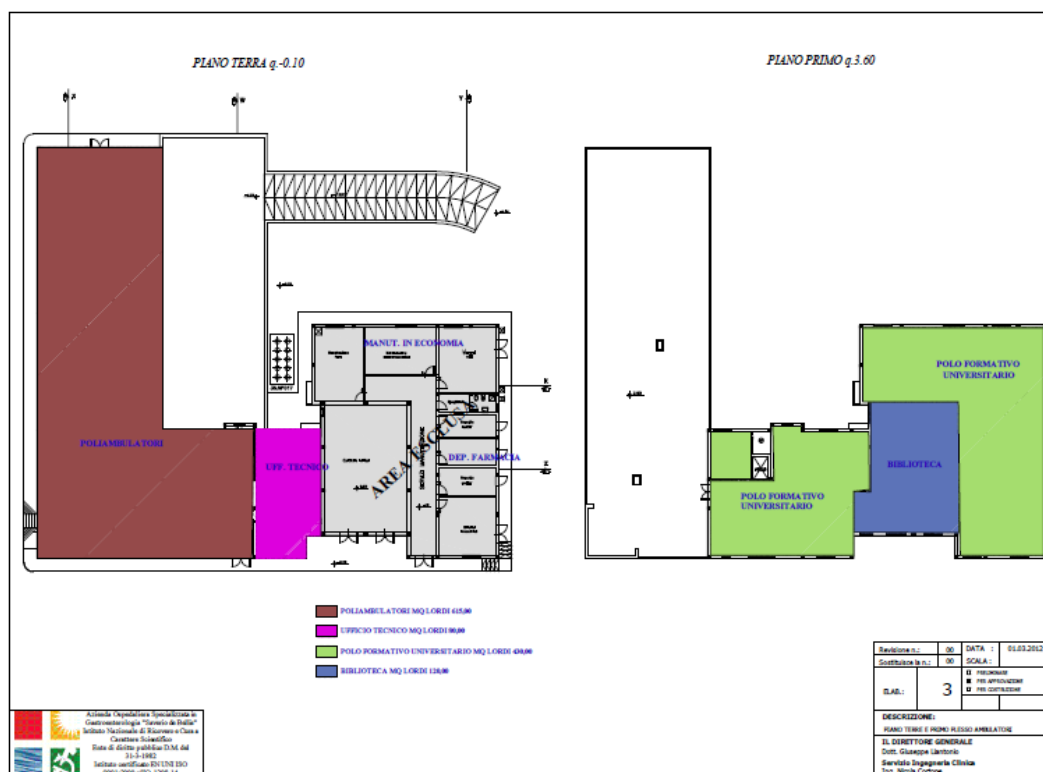
Poliambulatori Medici ad ind. Gastroent.  
Servizio Diagnostica per Immagini  
Servizio di Patologia Clinica  
Servizio di Genetica Medica  
Servizio di Anatomia Patologica  
Servizio di Cardiologia  
Servizio di Fisioterapia e Riabilitazione  
Servizio di Psicodiagnostica  
Farmacia Ospedaliera  
Epidemiologia e Biostatistica



## Piano seminterrato



## Poliambulatori CUP

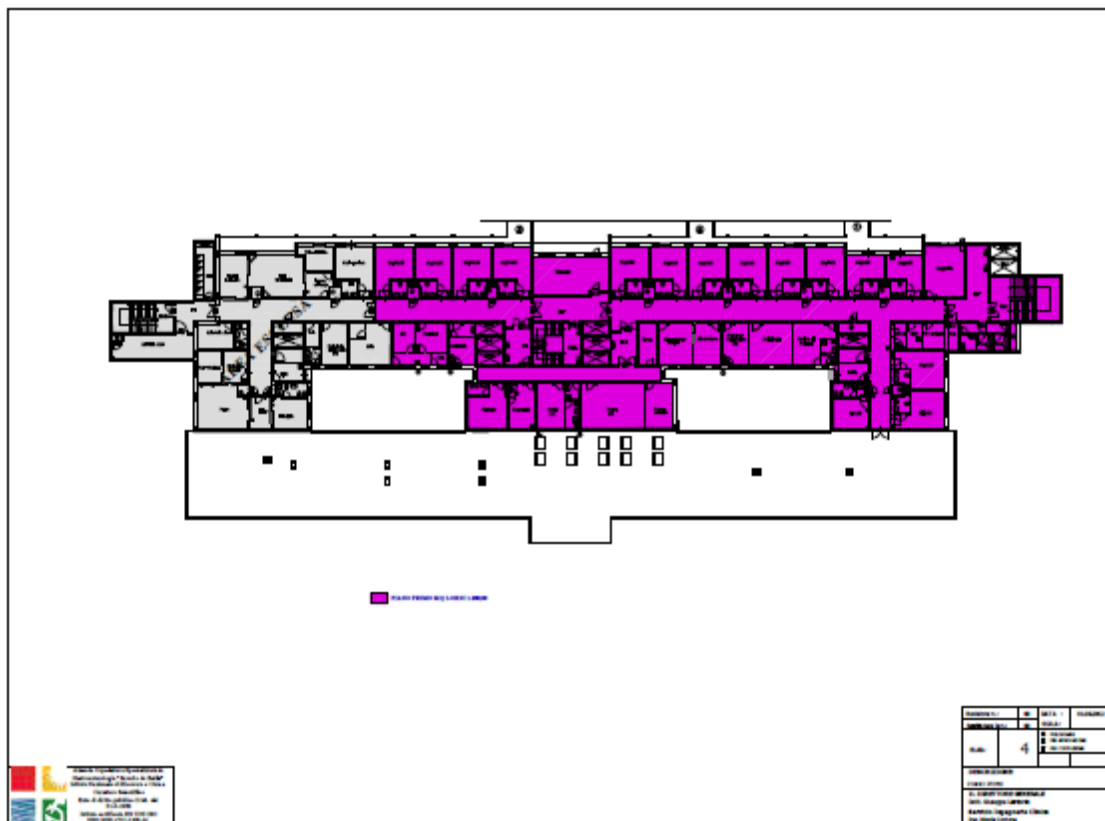




## Piano Terra

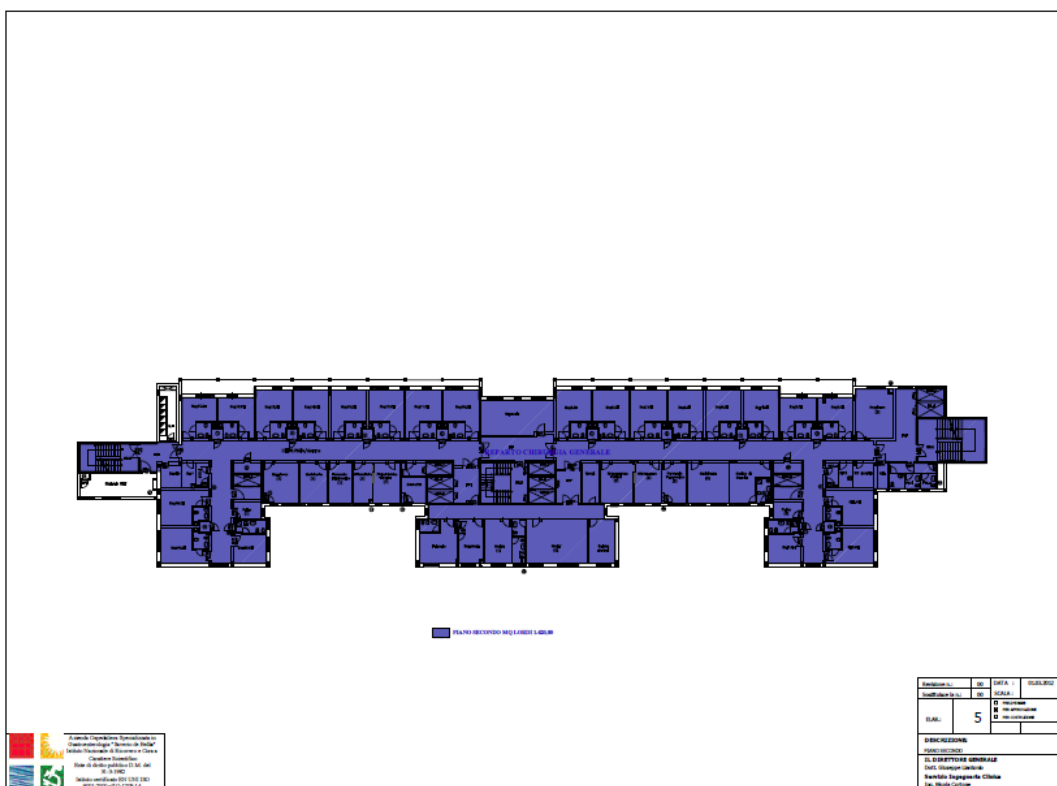


## Primo Piano

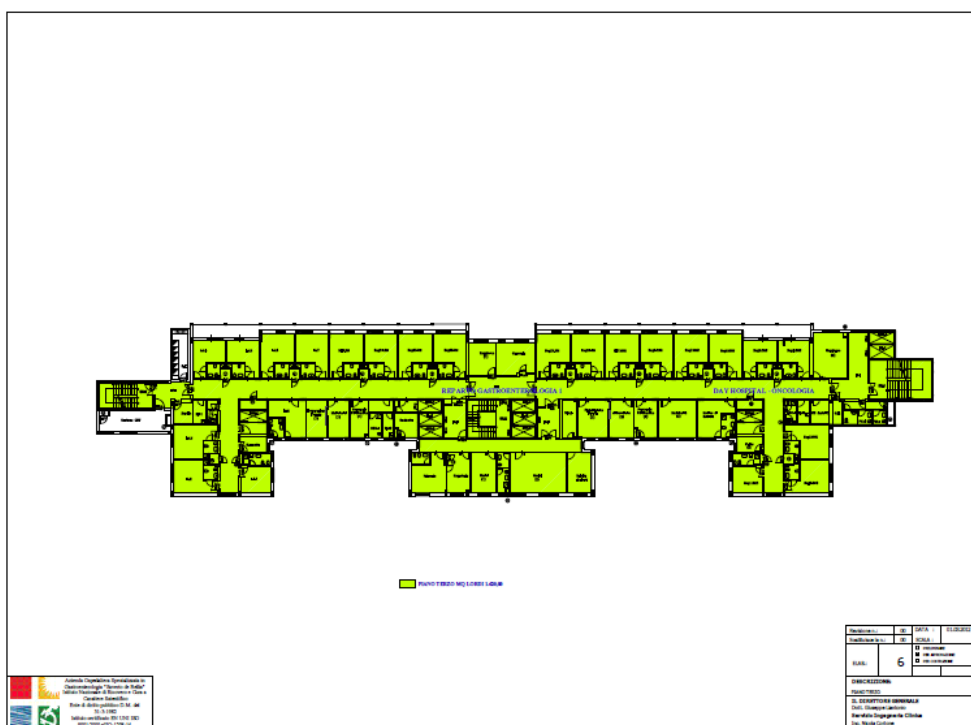




## Secondo Piano

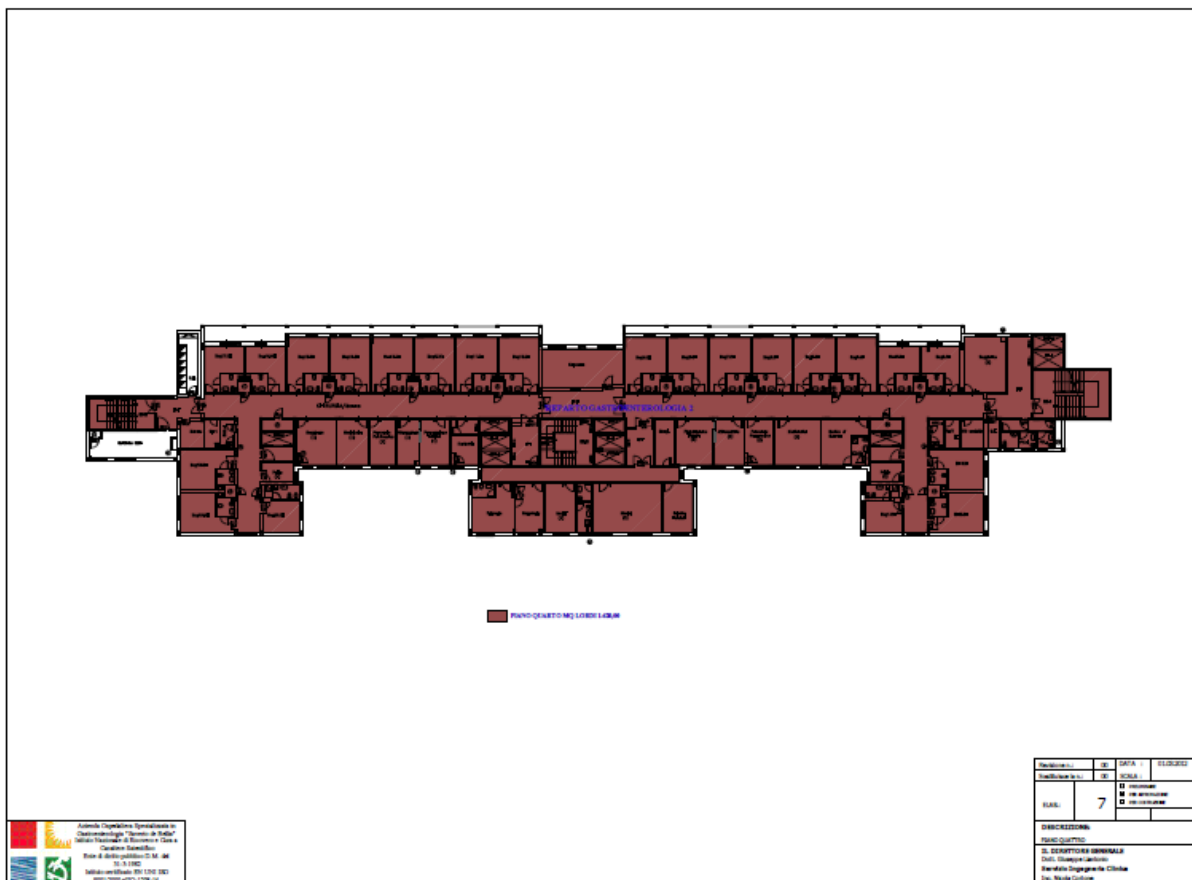


## Terzo Piano





## Quarto Piano





## COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE

L'IRCCS de Bellis è situato a Castellana Grotte (BA), in via Turi 27.

È possibile raggiungere l'Istituto attraverso diverse modalità:

### AUTO:

Per consultare le mappe relative al percorso da fare in auto cliccare al seguente

link: <http://www.irccsdebellis.net/comeraggiungerci/comeraggiungerci.asp>

### AEREO:

- Aeroporto di Bari-Palese

<http://www.aeroportidipuglia.it/default.asp?idContenuto=25>;

- Aeroporto di Brindisi;

(<http://www.aeroportidipuglia.it/default.asp?idContenuto=25>);

## OPPORTUNITA' DI SCONTI SU VOLI AEREI AI PAZIENTI AVENTI DIRITTO

In seguito alla delibera n.235 del 29 maggio 2013, l'Ente Ospedaliero specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis", ha attuato la convenzione con Alitalia per sconti su voli a soggetti aventi diritto. Per poter usufruire di tali sconti:

- Il Paziente deve prima prenotare una visita, un esame diagnostico o un ricovero presso l'IRCCS "Saverio de Bellis";
- Successivamente il personale del centro di prenotazioni dell'ospedale informa il paziente di contattare l'agenzia di viaggi incaricata dall'Azienda ospedaliera, telefonando al numero 0804967762 o scrivendo a [sostenibilita@alitalia.it](mailto:sostenibilita@alitalia.it)

Il pagamento può avvenire solo con carta di credito. Sarà inviata una autorizzazione di addebito su carta di credito che il passeggero dovrà firmare e rimandare via mail o via fax. Solo in assenza di carta di credito il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario (no home banking) su un c/c iban che verrà precisato al momento della prenotazione, che dovrà pervenire prima dell'emissione del biglietto aereo

### TRENO:

- Ferrovie Sud - est (<http://www.fseonline.it/>),
- Linea Bari - Putignano (via Conversano);
- Taranto - Bari;



- Lecce - Bari.

### **AUTOLINEE:**

- Sud - Est;
- SITA;
- MAIELLARO;
- LENTINI.

### **LINEE URBANE:**

È possibile raggiungere l'IRCCS de Bellis grazie ad un servizio navetta - pullman (SITA) che dalla stazione ferroviaria di Castellana Grotte, via XX settembre, parte ogni mezz'ora. Per informazioni dettagliate sugli orari:

<http://www.sitasudtrasporti.it/public/tpl/puglia/bari/ORBA9071.pdf>

<http://www.sitasudtrasporti.it/public/tpl/puglia/bari/ORBA9072.pdf>

### **PUNTI DI INFORMAZIONE**

La funzione relativa all'informazione, in armonia con il principio di partecipazione, deve sviluppare in modo esauriente l'informazione sulle prestazioni sanitarie e relative modalità di accesso e sulle procedure di attuazione del diritto di accesso e partecipazione.

Per facilitare l'accesso alle prestazioni e garantire l'attuazione del principio di uguaglianza e di imparzialità, l'URP promuove l'apertura di "punti informazione" interni alla struttura e favorisce la comunicazione mediante estensione dei servizi del portale interattivo.

Funzione principale dei "punti informazione" è quella di fornire le informazioni di primo livello, (dove devo rivolgermi, in quali orari, quali documenti sono necessari, ecc.).

I "punti informazione" sono ubicati in aree facilmente accessibili e ben individuabili (segnaletica di facile leggibilità, realizzata con semplicità di linguaggio e protetta da eventuali manomissioni), in assenza di barriere architettoniche, riservando particolare cura agli aspetti estetici ed al comfort (arredamento, accoglienza, ecc.). Detti punti di informazione sono il front-office della Hall d'ingresso, il CUP (Centro Unico Prenotazioni) e l'URP (Ufficio per le Relazioni col Pubblico).

Sono dotati di spazi tali da garantire al contempo la riservatezza delle richieste dell'utenza e l'attività di redazione e di supporto da parte anche di volontari delle Associazioni di volontariato di ambito sanitario accreditate con l'IRCCS e attive sul territorio.

L'URP, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio erogato, utilizza personale con approfondita conoscenza dell'amministrazione di appartenenza, adeguatamente formato sui temi





della comunicazione, delle dinamiche relazionali, della conoscenza e gestione delle informazioni e deve essere dotato di idonei strumenti di raccolta e consultazione (banche dati informatizzate). Promuove, inoltre, la realizzazione di materiale informativo e divulgativo (depliant, opuscoli, guide).

Particolare attenzione è assicurata anche al monitoraggio della domanda dei cittadini ed alla rilevazione del gradimento dei servizi per mantenere costantemente adeguato il livello qualitativo della prestazione erogata con l'utilizzo di opportuni questionari anonimi forniti ai pazienti dei Servizi e dei Reparti di Degenza.

I risultati di tali indagini di gradimento sono portati, periodicamente, a conoscenza della cittadinanza sul Portale Regionale della Salute nonché alle associazioni di volontariato, quale momento di attuazione del principio di trasparenza e partecipazione.

**Inoltre, gli utenti ricevono le informazioni anche telefonicamente durante l'orario di apertura dell'URP al mattino dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, eccetto il sabato e i giorni festivi.**

In sede di formazione ed addestramento del personale assegnato all'URP ed ai "punti informazione", l'Istituto si avvale della collaborazione degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti dei Cittadini (CCM).

Al fine di consentire l'attività degli URP nel settore dei diritti di accesso e partecipazione ai procedimenti amministrativi di cui alla L. 241/90, l'Istituto ha provveduto alla ricognizione, al censimento e alla semplificazione dei procedimenti posti in essere, tramite l'adozione dell'apposito Regolamento interno, adottando, ove possibile, procedure informatizzate che garantiscano certezza e rapidità di consultazione.



## NUMERI DI INTERESSE PER I CITTADINI

- **CENTRALINO** Tel 080/4994111
- **HALL-RECEPTION** Tel 080/4994151
- **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** Tel 080/4994689
- **CUP POLIAMBULATORI** Tel 080/4994157
- **SEGRETERIA AFFARI GENERALI** Tel 080/4994162
- **CIV (CONSIGLIO INDIRIZZO E VERIFICA)** Tel 080/4994130
- **DIREZIONE AMMINISTRATIVA** Tel 080/4994162
- **UFFICIO BUROCRATICO E LEGALE** Tel 080/4994358
- **DIREZIONE SANITARIA e Ufficio cartelle Cliniche** Tel 080/4994196
- **DIREZIONE SCIENTIFICA** Tel 080/4994181/173
- **UFFICIO CONCORSI** Tel 080/4994165
- **UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'** Tel. 080/ 4994159
- **CENTRO CONGRESSI** Tel. 080/4994501
- **FARMACIA OSPEDALIERA** Tel. 080/4994630
- **TDM e CITTADINANZATTIVA** cell.3403239140
- **CCM e VOLONTARIATO** cell.3285999263



## PRESENTAZIONE DELL' AZIENDA

### CIV- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA

#### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano terra zona degli uffici amministrativi

#### NOTIZIE UTILI:

Accesso tutte le mattine dal lunedì al venerdì (ore 9-14)

Segreteria: Ania Gentile tel. 080/4994130- Fax 080/4994300

e\_mail: [aniagentile@irccsdebellis.it](mailto:aniagentile@irccsdebellis.it)

#### ATTIVITA' SVOLTA:

- Nomina il direttore Generale dell' Istituto;
- Decreta le linee strategiche e di indirizzo dell' attività dell' Istituto su base annuale e pluriennale;
- Assegna ogni anno gli obiettivi da raggiungere per la Direzione Generale e la Direzione Scientifica;
- Esprime parere preventivo obbligatorio in merito agli atti del Direttore Generale aventi per oggetto le determinazioni di alienazione del patrimonio, le modifiche al regolamento di Organizzazione e Funzionamento, l' adozione del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio e di provvedimenti in materia di costituzione e partecipazione a società, consorzi, altri enti ed associazioni;
- Verifica la corrispondenza delle attività svolte e dei risultati raggiunti dall' Istituto rispetto agli indirizzi ed agli obiettivi predeterminati;
- Nomina i componenti del Comitato Tecnico Scientifico;
- Cura le relazioni con Istituti, Enti, Imprese e Associazioni al fine di qualificare e migliorare le attività cliniche e di ricerca dell' Istituto;
- Riferisce, in caso di risultato negativo dell' attività di verifica, al Presidente della Giunta Regionale e al Ministero della Salute, proponendo le misure da adottare.

#### Componenti del CIV

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Sig. Pietro Tateo	Presidente	<a href="mailto:p.tateo@irccsdebellis.it">p.tateo@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:piero.tateo@gmail.com">piero.tateo@gmail.com</a>	080/4994199
Prof.ssa Franca de Bellis	Componente	<a href="mailto:effe.debel@hotmail.it">effe.debel@hotmail.it</a>	080/4994199
Sig. Modesto de Girardis	Componente	<a href="mailto:modesto.degirardis@alice.it">modesto.degirardis@alice.it</a>	080/4994199
Avv. Bruna Face	Componente	<a href="mailto:brunellaface@liberi.it">brunellaface@liberi.it</a>	0804994199
Sig. Nicola Pace	Componente	<a href="mailto:nicolapacel@libero.it">nicolapacel@libero.it</a>	080/4994199



## DIREZIONE GENERALE

### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano terra zona degli uffici amministrativi

### NOTIZIE UTILI:

Accesso tutte le mattine dal lunedì al venerdì (ore 8-14)

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Dott. Nicola Pansini	Direttore Generale	<a href="mailto:direttoregenerale@irccsdebellis.it">direttoregenerale@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:dirgenerale.debellis@pec.rupar.puglia.it">dirgenerale.debellis@pec.rupar.puglia.it</a>	<b>080/4994167</b> FAX 080/4994300

### AFFARI GENERALI- SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

#### Attività Svolta:

- Attività di comunicazione e front office ai cittadini, pazienti e dipendenti dell' Istituto
- Coordinamento gestione documentale
- Gestione del protocollo informatico aziendale
- Pubblicazione di Delibere e Determine
- Redazione e promulgazione dei Regolamenti Aziendali
- Coordinamento della corrispondenza in entrata e in uscita dell' Ente
- Gestione delle Assicurazioni stipulate dall' Istituto
- Convenzioni connesse alla Libera Professione Intramuraria
- Attività di segreteria della Direzione Generale
- Attività di segreteria del Direttore Amministrativo
- Attività di segreteria del Collegio Sindacale
- Attività di segreteria del CIV

#### Personale afferente

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Dott. Simone Montanaro	Resp.le Ufficio collaboratore amministrativo	<a href="mailto:simone.montanaro@irccsdebellis.it">simone.montanaro@irccsdebellis.it</a>	080/4994162
Rag.ra Maria Luigia Martino	Assistente Tecnico Informatico	<a href="mailto:gisella.martino@irccsdebellis.it">gisella.martino@irccsdebellis.it</a>	080/4994335
Rag.ra Anna Maria Gentile	Assistente Tecnico Informatico	<a href="mailto:ania.gentile@irccsdebellis.it">ania.gentile@irccsdebellis.it</a>	080/4994194
Rag.ra Teresa Galizia	Coadiutore amministrativo	<a href="mailto:teresa.galizia@irccsdebellis.it">teresa.galizia@irccsdebellis.it</a>	080/4994341
Giovanni Labate	Commesso		080/4994328



## DIREZIONE SCIENTIFICA

### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano terra zona degli uffici amministrativi

### NOTIZIE UTILI

**Orari di accesso al pubblico:** ore 11-12

**Segreteria:** Dott.ssa Liliana Pastorelli

Tel 080/4994181

Fax 080/4994340

Email: [direzione.scientifica@irccsdebellis.it](mailto:direzione.scientifica@irccsdebellis.it)

### ATTIVITA' SVOLTA:

- Coordinamento dell' attività scientifica dell' Istituto;
- Direzione, indirizzo e coordinamento dei Laboratori di Ricerca;
- Organizzazione delle linee di ricerca dell' Istituto;
- Programmazione della ricerca corrente;
- Rapporti con le Istituzioni e i centri di ricerca delle attività scientifiche;
- Contatti con il Ministero della Salute per le attività connesse alla Ricerca Finalizzata;
- Gestione della Biblioteca e dell' accesso alla banca dati digitale interbibliotecaria Bibliosan;
- Attività di formazione scientifica continua.

### Personale afferente:

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Prof. Gianluigi Giannelli	Direttore Scientifico	<a href="mailto:gianluigi.giannelli@irccsdebellis.it">gianluigi.giannelli@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:dirscientifico.debellis@pec.rupar.puglia.it">dirscientifico.debellis@pec.rupar.puglia.it</a>	080/4994169
Dott.ssa Liliana Pastorelli	Collab. Amministrativo professionale	<a href="mailto:liliana.pastorelli@irccsdebellis.it">liliana.pastorelli@irccsdebellis.it</a>	080/4994181
Dott. Beatrice Nicola	Contrattista	<a href="mailto:nicola.beatrice@irccsdebellis.it">nicola.beatrice@irccsdebellis.it</a>	080/4994173
Dott. Valenzano Giuseppe	Contrattista		0804994340
Dott.ssa Fanelli Lucia	Contrattista		0804994323
Dott.ssa Daniela Mangini	Borsista		



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano terra zona degli uffici amministrativi

### NOTIZIE UTILI:

Accesso tutte le mattine dal lunedì al venerdì (ore 8-14)

### ATTIVITA' SVOLTA:

- Controllo di gestione e sistema Informatico
- Gestione delle risorse finanziarie
- Gestione del patrimonio e gestione appalti
- Gestione legale e Privacy
- Gestione delle risorse umane
- Magazzino
- Manutenzioni in economia
- Economato
- Portineria-centralino

### Personale afferente alla direzione Amministrativa:

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Dott.Stallone Tommaso	Direttore Amministrativo Resp.le Qualità	diramministrativo.debellispec.rupar.puglia	080/4994162
Dott. Savino Giuseppe	Dirigente Area Gestione Risorse economico-finanziarie	<a href="mailto:giuseppe.savino@irccsdebellis.it">giuseppe.savino@irccsdebellis.it</a>	
Laruccia Mara	Assistente amministrativo	<a href="mailto:mara.laruccia@irccsdebellis.it">mara.laruccia@irccsdebellis.it</a>	
Meuli Maria Rosaria	Collaboratore amministrativo	<a href="mailto:rosaria.meuli@irccsdebellis.it">rosaria.meuli@irccsdebellis.it</a>	
Miccolis Michele	Coadiutore amministrativo	<a href="mailto:michele.miccolis@irccsdebellis.it">michele.miccolis@irccsdebellis.it</a>	
Mirizzi Elisabetta	Coadiutore amministrativo	<a href="mailto:elisabetta.mirizzi@irccsdebellis.it">elisabetta.mirizzi@irccsdebellis.it</a>	
Bulzacchelli Francesco	Coadiutore amministrativo	<a href="mailto:francesco.bulzacchelli@irccsdebellis.it">francesco.bulzacchelli@irccsdebellis.it</a>	
Dott. Giangrande Michele	Dirigente Area Gestione Risorse Umane	<a href="mailto:michele.giangrande@irccsdebellis.it">michele.giangrande@irccsdebellis.it</a>	080/4994179
Caramia Annamaria	Coadiutore amministrativo	<a href="mailto:anna.caramia@irccsdebellis.it">anna.caramia@irccsdebellis.it</a>	
Tricase Angela	Coadiutore amministrativo	<a href="mailto:angela.tricase@irccsdebellis.it">angela.tricase@irccsdebellis.it</a>	
Fortunato Raffaele	Tecnico programmatore	<a href="mailto:raffaele.fortunato@irccsdebellis.it">raffaele.fortunato@irccsdebellis.it</a>	
Lavarra Antonio	Tecnico programmatore	<a href="mailto:antonio.lavarra@irccsdebellis.it">antonio.lavarra@irccsdebellis.it</a>	
Accettura Rosa	Tecnico area-	<a href="mailto:rosa.accettura@irccsdebellis.it">rosa.accettura@irccsdebellis.it</a>	



	informatica		
Pinto Gianpiero	Tecnico area-informatica	<a href="mailto:gianpiero.pinto@irccsdebellis.it">gianpiero.pinto@irccsdebellis.it</a>	
<b>Struttura Burocratico Legale e Privacy</b>			
Avv. Cistulli Angelica	Dirigente Ufficio Legale e Privacy	<a href="mailto:avv.a.cistulli@irccsdebellis.it">avv.a.cistulli@irccsdebellis.it</a>	080/4994358
<b>Area Gestione del Patrimonio</b>			
Giliberti Nicola	Responsabile P.O Area Gestione del Patrimonio e tecnica	<a href="mailto:uprov.appalti@irccsdebellis.it">uprov.appalti@irccsdebellis.it</a> si riceve il mercoledì e il venerdì dalle 11.00 alle 13.00 <a href="mailto:nicola.ciliberti@irccsdebellis.it">nicola.ciliberti@irccsdebellis.it</a>	080/4994158 Fax 080/4994696
Rubino Rosa Anna	Assistente amministrativo	<a href="mailto:rosa.rubino@irccsdebellis.it">rosa.rubino@irccsdebellis.it</a>	
Pagliarulo Tony	Assistente amministrativo	<a href="mailto:tony.pagliarulo@irccsdebellis.it">tony.pagliarulo@irccsdebellis.it</a>	
Pugliese Marcello	Coadiutore Amministrativo	<a href="mailto:marcello.pugliese@irccsdebellis.it">marcello.pugliese@irccsdebellis.it</a>	
<b>Magazzino</b> Giannandrea Cosimo	Magazziniere	<a href="mailto:cosimo.giannandrea@irccsdebellis.it">cosimo.giannandrea@irccsdebellis.it</a>	0804994716
<b>Economato</b> tel: 080/4994338-174 Di Masi Maria Chiara <a href="mailto:mariachiara.dimasi@irccsdebellis.it">mariachiara.dimasi@irccsdebellis.it</a> Pinto Vitantonio <a href="mailto:vitantonio.pinto@irccsdebellis.it">vitantonio.pinto@irccsdebellis.it</a>			
<b>Manutenzioni in economia assistenti tecnici impianti</b> tel. 080/4994176			
Pizzutilo Giovanni		<a href="mailto:giovanni.pizzutilo@irccsdebellis.it">giovanni.pizzutilo@irccsdebellis.it</a>	
Longo Angelo		<a href="mailto:angelo.longo@irccsdebellis.it">angelo.longo@irccsdebellis.it</a>	
Marchitelli Vito		<a href="mailto:vito.marchitelli@irccsdebellis.it">vito.marchitelli@irccsdebellis.it</a>	
Mezzapesa Francesco		<a href="mailto:francesco.mezzapesa@irccsdebellis.it">francesco.mezzapesa@irccsdebellis.it</a>	
<b>Sistemi informativi aziendali CED</b>			
Personale afferente			
Dott. Gabriele Francesco	Responsabile	<a href="mailto:francesco.gabriele@irccsdebellis.it">francesco.gabriele@irccsdebellis.it</a>	080/4994127
Dott. Di Lorenzo Michele	Informatico	<a href="mailto:michele.dilorenzo@irccsdebellis.it">michele.dilorenzo@irccsdebellis.it</a>	080/4994142
Dott. Tutino Massimo	Informatico	<a href="mailto:massimo.tutino@irccsdebellis.it">massimo.tutino@irccsdebellis.it</a>	080/4994143
Piero Longo	Informatico	<a href="mailto:piero.longo@irccsdebellis.it">piero.longo@irccsdebellis.it</a>	080/4994141
<b>SERVIZIO DI PORTINERIA E CENTRALINO</b>			
Taverna Aldo	centralinista	<a href="mailto:aldo.taverna@irccsdebellis.it">aldo.taverna@irccsdebellis.it</a>	
Arrè Domenico	centralinista	<a href="mailto:domenico.arre@irccsdebellis.it">domenico.arre@irccsdebellis.it</a>	
Cito Elena	centralinista	<a href="mailto:elena.cito@irccsdebellis.it">elena.cito@irccsdebellis.it</a>	
Laquintana Leonardo	centralinista	<a href="mailto:leonardo.laquintana@irccsdebellis.it">leonardo.laquintana@irccsdebellis.it</a>	
Marinelli Leonardo	centralinista	<a href="mailto:leonardo.marinelli@irccsdebellis.it">leonardo.marinelli@irccsdebellis.it</a>	
Nitti Carmelo	centralinista	<a href="mailto:carmelo.nitti@irccsdebellis.it">carmelo.nitti@irccsdebellis.it</a>	



<b>SERVIZIO ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE HALL INGRESSO</b>		
Visconti Maria	centralinista	Tel 0804994151 <a href="mailto:maria.visconti@ircsdebellis.it">maria.visconti@ircsdebellis.it</a>
Piero Morea	centralinista	Tel.0804994151 <a href="mailto:piero.morea@ircsdebellis.it">piero.morea@ircsdebellis.it</a>

## DIREZIONE SANITARIA



### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano terra nella zona degli uffici amministrativi

### NOTIZIE UTILI:

Accesso tutte le mattine dal lunedì al venerdì (ore 8-14)

### ATTIVITA' SVOLTA:

- Coordinamento attività gestione del personale
- Coordinamento gestione archivio cartelle cliniche e rilascio copie
- Attività medico legali
- Coordinamento attività di radioprotezione medica e fisica
- Coordinamento attività di medicina preventiva dei lavoratori
- Sorveglianza e gestione attività di smaltimento rifiuti speciali
- Autorizzazioni richieste consulenze specialistiche esterne
- Attività di sorveglianza igienico sanitaria
- Coordinamento attività ambulatoriali, CUP e Ufficio Ticket
- Coordinamento Ufficio gestione SDO
- Attività di segreteria della Direzione Sanitaria
- Controllo Ufficio Rischio Clinico e SPP
- Coordinamento Ufficio Formazione e Qualità
- Coordinamento URP
- Coordinamento del servizio di Fisioterapia

### Personale afferente alla Direzione Sanitaria:

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
----------------	----------	-------	----------





Dott. Lestingi Luigi	Direttore Sanitario Aziendale	<a href="mailto:dirtsanitario.debellis@pec.rupar.puglia.it">dirtsanitario.debellis@pec.rupar.puglia.it</a>	080/4994188
Rag. Romanazzi Giovanni	Collaboratore Amministrativo P.O	<a href="mailto:giovanni.romanazzi@irccsdebellis.it">giovanni.romanazzi@irccsdebellis.it</a>	080/4994154
Rag. Beatrice Anna Antonia	Collaboratrice Amministrativa	<a href="mailto:anna.beatrice@irccsdebellis.it">anna.beatrice@irccsdebellis.it</a>	080/4994196
Di Bella Salvatore	Commesso		
<b>Unità Funzionale Rischio Clinico SPP</b>			
Dott. Carpinelli Gaetano	Dirigente Medico Resp.le Rischio Clinico	<a href="mailto:gaetano.carpinelli@irccsdebellis.it">gaetano.carpinelli@irccsdebellis.it</a>	080/4994324
<b>Servizio di Prevenzione e Protezione</b>			
Dott. Petrera Vito	Medico Competente consulente	<a href="mailto:vito.petrera@irccsdebellis.it">vito.petrera@irccsdebellis.it</a>	080/4994357
Dott. Scandiffio Consilia	Medico Autorizzato Consulente	<a href="mailto:consilia.scandiffio@irccsdebellis.it">consilia.scandiffio@irccsdebellis.it</a>	
Casulli Giovanna	C.P.S.I	<a href="mailto:giovanna.casulli@irccsdebellis.it">giovanna.casulli@irccsdebellis.it</a>	080/4994357
<b>Ufficio Controllo Schede di dimissione ospedaliere (SDO)</b>			
Dott. Gabriele Francesco	Responsabile Dirig. Medico	<a href="mailto:francesco.gabriele@irccsdebellis.it">francesco.gabriele@irccsdebellis.it</a>	080/4994127
Sig. Magno Antonio	C.P.S.I	<a href="mailto:antonio.magno@irccsdebellis.it">antonio.magno@irccsdebellis.it</a>	080/4994361
<b>Servizio di Psicodiagnostica e Psicoterapia</b> Dott. Porcelli Piero Tel.080/4994686 <a href="mailto:piero.porcelli@irccsdebellis.it">piero.porcelli@irccsdebellis.it</a>			
<b>PERSONALE UFFICIO TICKET</b>			
Grandinetti Filomena	Operatrice di sportello	<a href="mailto:filomena.grandinetti@irccsdebellis.it">filomena.grandinetti@irccsdebellis.it</a>	080/4994209
Cazzolla Onofrio	Operatore di sportello	<a href="mailto:onofrio.cazzolla@irccsdebellis.it">onofrio.cazzolla@irccsdebellis.it</a>	080/4994209
Intini Vito	Operatore di sportello	<a href="mailto:vito.intini@irccsdebellis.it">vito.intini@irccsdebellis.it</a>	080/4994209
<b>Comunicazione Web e Resp.le Trasparenza</b>			
Giovanni D'elia Tel. 080/4994182 <a href="mailto:giovanni.delia@irccsdebellis.it">giovanni.delia@irccsdebellis.it</a>			
<b>Servizio e gestione ambulanze - PARCO MACCHINE</b>			
De Lucia Donato	Autista	<a href="mailto:donato.delucia@irccsdebellis.it">donato.delucia@irccsdebellis.it</a>	080/4994135
Longo Vito	Autista	<a href="mailto:vito.longo@irccsdebellis.it">vito.longo@irccsdebellis.it</a>	080/4994204
Rubino Raffaele	Autista	<a href="mailto:raffaele.rubino@irccsdebellis.it">raffaele.rubino@irccsdebellis.it</a>	080/4994204



## ATTIVITA' DELL'AZIENDA

### DOCUMENTAZIONE UTILE E MODALITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI E TICKET

Per effettuare la prenotazione è indispensabile avere sottomano l'impegnativa del medico di base e comunicare all'operatore del CUP nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, tessera sanitaria e l'eventuale codice di esenzione.

La ricetta elettronica del SSN deve essere completa per effettuare la prenotazione cioè deve riportare oltre ai dati anagrafici del paziente anche il codice di priorità, il quesito diagnostico e l'indicazione se prima visita o successiva.

La prenotazione della visita o della prestazione diagnostica, da effettuarsi esclusivamente presso il CUP dell'IRCCS, di norma viene rilasciata immediatamente attraverso la consegna di un foglio contenente: giorno, ora e luogo di effettuazione della visita o della prestazione diagnostica, l'importo della tariffa o del ticket da pagare, la preparazione inerente all'esame diagnostico richiesto, lo specialista nel caso in cui si decida di effettuare una visita Intramoenia.

Se la prenotazione viene fatta telefonicamente chiamando il CUP, per telefono vengono fornite tutte le informazioni, giorno e ora in cui recarsi.

Le indagini strumentali, comunque, sono erogate secondo tempi connessi alle tipologie richieste ed accertate delle prestazioni prenotate, garantendo priorità alle urgenze indifferibili e agli utenti degenti e tenendo conto che l'IRCCS è struttura di secondo livello diagnostico – assistenziale non preposta ad osservanza di tempi propri delle ASL territoriali. Allo scopo di favorire altri utenti, in caso di rinuncia, è necessario dare comunicazione telefonica presso la sede di prenotazione entro cinque giorni precedenti l'appuntamento, ai sensi dell'art. 3 co. 15 D. Lvo n. 124/98, inoltre coloro che non si presentino alla prestazione prenotata ovvero non comunichino l'impossibilità di fruire della prestazione prenotata, sono tenuti, ove non esenti, al pagamento della quota di partecipazione al costo della prestazione.

Alla comunicazione telefonica è necessario ed indispensabile far seguire una attestazione scritta della rinuncia (redatta anche sulla stessa ricetta utilizzata per la prenotazione) riportante il seguente testo: “ **il sottoscritto** (*cognome e nome*) **nato a** (*luogo di nascita*) **il** (*data di nascita*) **rinuncia alla prestazione** (*tipo di prestazione*) **prenotata per il** (*data della prenotazione*)”. Al testo va aggiunta la **firma del soggetto prenotato**. Tale rinuncia scritta va consegnata al personale CUP dall'interessato entro la data di prenotazione della prestazione. Può essere inviata via fax o mail, ma deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità dell'utente prenotato.

L'**Ufficio Ticket** presso il quale poter effettuare il pagamento relativo alle prestazioni ambulatoriali, anche quelle in regime libero – professionale, è situato nella hall d'ingresso. E'



aperto dalle ore 7.45 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 19.00 dal Lunedì al Venerdì e il Sabato dalle 7.45 alle 11.30.

Non è previsto il pagamento del Ticket di prestazioni sanitarie effettuate all'interno dell'IRCCS de Bellis presso altre casse Ticket presenti sul territorio.

Il 1 Aprile di ogni anno si rinnovano, ai sensi del D. M 11/12/2009, le esenzioni per motivi di reddito del pagamento del ticket per visite ed esami specialistici e per l'acquisto di farmaci.

Le esenzioni per motivi diversi dal reddito (patologia, età, invalidità o altre condizioni) continuano ad usufruire delle esenzioni del pagamento del ticket senza nessun adempimento aggiuntivo.

Il luogo e gli orari di riscossione delle tariffe e dei Ticket coincidono con quelli di prenotazione delle prestazioni.



## ATTIVITA' AMBULATORIALE CUP E LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA

### POLIAMBULATORI – CUP



#### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Esiste idonea segnaletica esterna ed interna per indirizzare con sicurezza l'utenza all'ambulatorio medico prescelto nonché al CUP.

#### NOTIZIE UTILI:

**Front office:** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00;  
Sabato dalle 8.00 alle 13.00

**Linea telefonica:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00  
Sabato dalle 9.00 alle 12.00. Inoltre è possibile comunicare via mail all' indirizzo:  
[prenota@irccsdebellis.it](mailto:prenota@irccsdebellis.it)

#### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

080/4994157

#### ATTIVITA' SVOLTA:

- Prenotazioni telefoniche e frontali di esami clinici e visite specialistiche;
- Medicazioni dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 9.00;
- Spostamento agende in base alle richieste dei Reparti e dei Servizi;
- Prenotazioni Esami con relative preparazioni agli stessi;
- Accoglienza e assegnazioni numeri per visite;
- Controllo e prenotazioni per posta elettronica;
- Il CUP invia giornalmente ai singoli specialisti interni e alle *35allus* divisionali l'elenco degli utenti prenotati, con l'ordine delle prenotazioni e degli orari assegnati.

Il CUP, unitamente a tale elenco, trasmette al sanitario anche una scheda individuale per ogni utente prenotato, in triplice copia, per la redazione del referto e la sua consegna all'assistito ed al medico di famiglia di quest'ultimo.

#### Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email	telefono
Dott. Francesco Laricchia	Dirigente Medico Responsabile	<a href="mailto:francesco.laricchia@irccsdebellis.it">francesco.laricchia@irccsdebellis.it</a>	080/49943 55
Farina Antonia	CPSI Poliambulat. e	<a href="mailto:antonia.farina@irccsdebellis.it">antonia.farina@irccsdebellis.it</a>	080/49946 56



	front office		
Pinque Grazia	CPSI Poliambulat. e front office	<a href="mailto:grazia.pinque@irccsdebellis.it">grazia.pinque@irccsdebellis.it</a>	080/49946 56
Beatrice Antonia	CPSI Poliambulat. e front office	<a href="mailto:antonia.beatrice@irccsdebellis.it">antonia.beatrice@irccsdebellis.it</a>	080/49946 56
Pascale Rosa	CPSI Poliambulat. e Front office	<a href="mailto:rosa.pascale@irccsdebellis.it">rosa.pascale@irccsdebellis.it</a>	080/49946 56
Bianco Maria	Tecnico Call Center	<a href="mailto:maria.bianco@irccsdebellis.it">maria.bianco@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:prenota@irccsdebellis.it">prenota@irccsdebellis.it</a>	080/49946 56
Lorusso Maria	CPSI poliambulatori e front-office	<a href="mailto:maria.lorusso@irccsdebellis.it">maria.lorusso@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:prenota@irccsdebellis.it">prenota@irccsdebellis.it</a>	080/49946 56

Poiché la *mission* principale dell'IRCCS de Bellis è quella di favorire la ricerca transazionale traducendo i risultati della ricerca in applicazioni cliniche e terapeutiche presso i Poliambulatori sono stati attivati ambulatori specifici per patologia nell'ambito dell'Apparato Digerente.

Risultano attualmente attivi:

- Ambulatorio integrato di **modifica dello stile di vita e la gestione del peso corporeo**;
- Ambulatorio integrato di **epatocarcinoma** dedicato a pazienti affetti da tumori del fegato e tumori nell'ambito dell'apparato digerente;
- Ambulatorio integrato di **malattie infiammatorie croniche intestinali** specifico per pazienti affetti da morbo di Crohn e Colite Ulcerosa;
- Ambulatorio integrato di **Celiachia e patologie funzionali gastrointestinale** (stipsi, colon irritabile) non solo per identificare la malattia celiaca ma anche per guardare con particolare attenzione alle varie forme della Celiachia e alla identificazione dei pazienti sensibili al glutine;
- Ambulatorio integrato di **ricerca clinica per le epatiti virali croniche**. Detto ambulatorio si occupa altresì di problematiche legate alle malattie autoimmuni, dismetaboliche e genetiche;
- Ambulatorio integrato di **coloproctologia, riabilitazione pelvipерineale e stomaterapia** particolarmente attrezzato per patologie disfunzionali del pavimento pelvico.

Per ciascun ambulatorio è stato definito uno staff medico competente per le cure delle malattie gastroenterologiche che rimarrà lo stesso in modo che i pazienti trovino sempre il medico che lo ha visto per la prima volta e si stabilisca così un rapporto medico – paziente, che riteniamo sia la base fondamentale per il suo benessere, nonché una diretta collaborazione con il medico di



famiglia.

Nella fattispecie gli ambulatori specialistici si avvalgono di una organizzazione tale da assicurare tempi di attesa ragionevoli nel rispetto della salute dei pazienti.

Le brochure illustrative di tali ambulatori nonché tutte le notizie inerenti sono reperibili sia presso il CUP che presso l'URP e il sito aziendale. Nell'impegnativa ASL devono essere riportate quattro possibili classi di priorità che il medico curante o lo specialista può assegnare alla richiesta indicate con alcune lettere maiuscole e il sospetto diagnostico. Si rende noto che per le visite ambulatoriali esistono due modalità di prenotazione: Visite effettuate in attività di libera professione intramuraria e Visite con Impegnativa ASL. L'attività libero professionale intramuraria prevista dalla vigente normativa, D.P.C.M. 27 marzo 2000, corrisponde all'esigenza di consentire ai cittadini un'opzione ulteriore ed alternativa alla libera professione esterna, nonché la collocazione sul mercato di prestazioni specialistiche a prezzi competitivi e può consentire il miglioramento dei livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate ai cittadini. L'attività libero professionale intramuraria rappresenta altresì un'opportunità di valorizzazione del ruolo aziendale, di incentivazione economica e professionale del personale, di potenziamento della capacità di risposta alla domanda sanitaria e costituisce una potenziale fonte di autofinanziamento per l'Azienda, in quanto permette di recuperare i costi aziendali sostenuti. Molti medici dell'Azienda Ospedaliera "Saverio de Bellis" operano anche in regime di Libera Professione. Le visite possono essere prenotate tramite il CUP al numero 080/4994157.



## IL RICOVERO OSPEDALIERO

L'assistenza ospedaliera, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti in materia, è assicurata nell'Istituto con:

- ricovero urgente;
- ricovero ordinario;
- ricovero a ciclo diurno (day surgery/day – hospital/day Service).

### RICOVERO URGENTE

Il ricovero urgente viene disposto per utenti inviati dal Servizio Emergenziale Regionale del 118, da strutture ospedaliere di Pronto Soccorso di altri nosocomi o da Unità Operative di altri ospedali per trasferimento di degenti ricoverati che necessitano di approfondimenti gastroenterologici (previo accordi tra dirigenti medici).

L'Ospedale, in ottemperanza ai principi dell'uguaglianza, imparzialità e continuità, assicura ordinariamente il ricovero di urgenza riservando i posti letto necessari sulla base delle affluenze medie.

### RICOVERO ORDINARIO

Viene disposto dal medico di reparto dopo visita specialistica ambulatoriale, precedentemente prenotata (in attività istituzionale, con richiesta del medico di medicina generale, ovvero in attività privata prenotata in regime ALPI). Il sanitario, valutata la reale necessità, provvede al ricovero in caso di disponibilità di posti letto o all'inserimento nella lista dei ricoveri programmati di ogni singola divisione.

Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, i medici del reparto interessato assicurano, se necessario, le procedure di preospedalizzazione per disporre gli accertamenti diagnostici ed iniziare, se necessario, un ciclo terapeutico preliminare atto a ridurre il periodo della successiva degenza.



## **OSPEDALIZZAZIONE PROGRAMMATA (DAY HOSPITAL, CICLO UNICO, DAY SURGERY, DAY SERVICE)**

Viene proposto:

- dal medico ospedaliero;
- dal medico di famiglia;
- da un medico specialista.

L'ospedale, in ottemperanza al disposto della legge n.724 del 23 dicembre 1994 (art. 3, comma 8) e nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, dispone di un "registro dei ricoveri ospedalieri ordinari" contenente l'elenco delle attività svolte, nonché i tempi massimi di attesa per ciascun reparto e per le principali patologie.

Il mancato rispetto dei tempi di attesa deve essere sempre motivato.

L'Istituto, comunque, provvede ad individuare appositi strumenti di rilevazione del rispetto dei tempi di attesa indicati e di quelli realmente registrati.

L'elenco delle attività svolte ed i relativi tempi di attesa contenuti nel "registro dei ricoveri ospedalieri ordinari", fermo restando la salvaguardia della riservatezza delle persone, possono essere consultabili presso i Reparti, a disposizione dei medici di famiglia e pubblicizzati nelle forme più opportune.

Il Direttore Sanitario Aziendale è responsabile del registro e della gestione delle liste di attesa, basata su un ordine cronologico, salvo patologie di particolare gravità.

L'assistenza in day hospital consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore.

Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.

La day surgery costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario. Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso alla permanenza notturna dopo un intervento chirurgico di minore impegno assistenziale.

Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi – invasive in regime di ricovero limitato alle sole





ore del giorno, in anestesia locale, loco – regionale, generale.

L'attività di Day Service è programmata dal medico di reparto, dopo la visita specialistica ambulatoriale prenotata tramite CUP analogamente a quanto previsto per il ricovero programmato.

## **PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI ASSISTENZIALI E DIMISSIONI PROTETTE**

Per alcune patologie della parete addominale, presso l' Unità Operativa di chirurgia gastroenterologia vengono effettuati interventi chirurgici in regime di Day Service per consentire ai pazienti di usufruire di una prestazione chirurgica rapida, mirata ed in condizioni di assoluta sicurezza. Le patologie sono le ernie inguinali e crurali, ernie ombelicali, epigastriche e laparoceli.

Sul piano operativo vengono distinti quattro momenti nell' attuazione di un intervento in regime di Day Service:

1. **SELEZIONE DEL PAZIENTE.** Questa avviene presso l' ambulatorio di Chirurgia sito a piano terra. In tale sede si acquisisce il consenso informato all' intervento e vengono esclusi alcuni soggetti per limiti di età o perché affetti da alcune patologie.
2. **AMMISSIONE DEL PAZIENTE.** Questa prevede per il paziente le necessarie indagini e istruzioni preoperatorie che vengono effettuate in preospedalizzazione. Il paziente accede al Day Service munito di richiesta del medico di base o dello specialista per “riparazione di ernia con protesi”.
3. **L'INTERVENTO CHIRURGICO** viene effettuato in anestesia locale nelle ore mattutine e viene fornito al paziente un questionario anonimo per la soddisfazione del paziente trattato in regime di Day-Surgery.
4. La **DIMISSIONE PROTETTA** avviene lo stesso pomeriggio dell' intervento previo controllo chirurgico ed anestesilogico e viene consegnata al paziente una lettera di dimissione indirizzata al medico di base contenente la descrizione dell' intervento effettuato, i consigli e le norme comportamentali generali e specifiche post operatorie.

La dimissione è subordinata alla completa ripresa delle funzioni psicofisiche e all' assenza di dolore non controllato dai farmaci.

Il chirurgo dedicato garantisce la continuità assistenziale, restando a disposizione del paziente per ogni eventuale necessità nelle successive 24 ore, con reperibilità telefonica diretta. Una visita post- operatoria dopo 10 giorni completa la fase successiva della dimissione. I pazienti che presentano controindicazioni all' intervento chirurgico in regime di Day Service vengono ricoverati e dimessi il giorno successivo all' intervento.



## ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA, PRENOTAZIONE DEL RICOVERO E GARANZIE

L'ospedale garantisce l'accessibilità alla Direzione Sanitaria dove l'utente, o un suo delegato, si recherà per il disbrigo delle necessarie pratiche amministrative. Gli orari di apertura dell'ufficio sono dalle 8.00 alle 14.00 dal Lunedì al Venerdì.

Nell'ambito del ricovero, la tutela dell'utente si manifesta, tra l'altro, attraverso:

- garanzia che l'utente sia informato dell'iter diagnostico;
- garanzia che l'utente venga informato sulle modalità di sperimentazione clinica dei farmaci;
- garanzia che all'utente vengano rilasciate chiare informazioni sul suo stato di salute (diagnosi, terapia o intervento proposti, espressione del consenso, prognosi).

Resta inteso che il rispetto di quanto garantito dall'ISTITUTO nell'ambito del ricovero ospedaliero, è assicurato attraverso le procedure di reclamo individuate da apposito regolamento disponibile presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico.

## CAMERE A PAGAMENTO



L'ospedale mette a disposizione camere soggette al pagamento di tariffe comprendenti:

- a) particolari comfort alberghieri aggiuntivi;
- b) prestazioni sanitarie in regime di attività libero-professionale in costanza di ricovero. L'utente può optare anche per i soli comfort alberghieri: le relative

tariffe al fine di garantire una piena attuazione del diritto di scelta, sono portate alla sua conoscenza prima del ricovero. La gestione di questi spazi a pagamento non comporta comunque la riduzione degli standard garantiti nelle camere di degenza ordinaria.

## COSA PORTARE IN OSPEDALE

In un luogo affollato come l'ospedale, il furto o lo smarrimento di denaro, gioielli o altri valori sono sempre possibili: la Direzione sanitaria non si assume responsabilità per questi inconvenienti. Consigliamo quindi di portare soltanto gli effetti personali strettamente necessari:

farmaci per terapie già in corso
spazzolino da denti
dentifricio
Sapone e carta mani



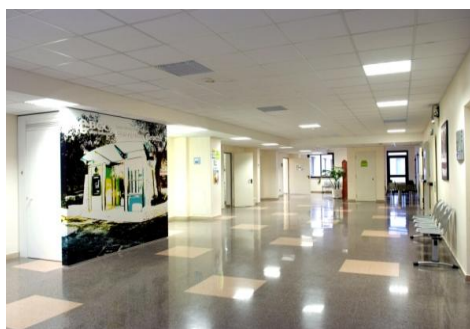
biancheria personale e pantofole
asciugamani
Ed inoltre:
Tessera sanitaria con la documentazione clinica pregressa del paziente e la carta d'identità

E' molto utile portare tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali cartelle cliniche di ricoveri precedenti.

E' importante comunicare ai medici notizie relative ai farmaci che si prendono abitualmente e se si è allergici o intolleranti a farmaci o alimenti.

Nei giorni successivi al ricovero è sempre possibile farsi portare da casa quanto necessario.

## SERVIZI PER I DEGENTI E OSPITI



Sono a disposizione dell'ospite all'interno dell'I.R.C.C.S. alcuni distributori automatici di bevande ed acqua minerale e un Bar sito al piano -1 nei pressi della Cappella.

Sempre all'interno dell' I.R.C.C.S. l'azienda ha provveduto ad installare due servizi "Bancomat" dei quali Lei potrà usufruire per le esigenze immediate, l'uno ubicato nei pressi del Bar al piano -1 e l'altro nella hall d'ingresso e telefoni a scheda ubicati nel corridoio della direzione sanitaria.

## NORME ANTINFORTUNISTICHE E ANTINCENDIO

Il personale tutto è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza dei degenti poiché formato periodicamente sulle procedure del piano di evacuazione.

All'intero delle stanze di degenza saranno a disposizione dei pazienti le norme antinfortunistiche ed antincendio da attuare in caso di necessità.

## L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio garantisce tutti gli aspetti relativi all'assistenza infermieristica, all'ospitalità degli utenti ed alla pulizia degli ambienti di degenza tramite il proprio personale.

I pazienti possono rivolgersi a questo servizio tramite il coordinatore infermieristico per qualsiasi problema inerente l'assistenza infermieristica.

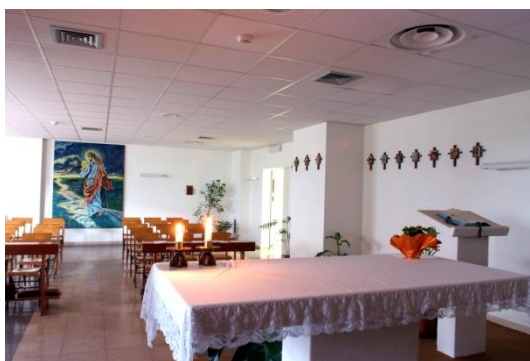


## LA RIABILITAZIONE FUNZIONALE

L' I.R.C.C.S. garantisce agli utenti ricoverati le prestazioni riabilitative necessarie mediante proprio personale qualificato. E' attivo inoltre il servizio di Riabilitazione Pelvi Perineale presso l'Ambulatorio del Pavimento Pelvico ubicato ai Poliambulatori. Per prenotazioni telefoniche comporre il numero 080/4994717, oppure il numero del CUP.

I pazienti possono accedere a questa attività a seguito di specifica prescrizione di personale medico specialistico.

## L'ASSISTENZA RELIGIOSA



Per i pazienti di fede cattolica al piano meno 1 si trova la Cappella, dove in ogni giorno festivo viene celebrata la Santa Messa alle ore 9.45. Il servizio di cappellania è disponibile su richiesta al numero 080/4994337.

Per i pazienti di fede non cattolica l'assistenza religiosa può essere richiesta informandone il

Coordinatore infermieristico.

## LE VISITE DEI MEDICI

La visita medica è un momento diagnostico-terapeutico fondamentale ed è quindi assolutamente necessario per i pazienti rimanere nella propria stanza durante gli orari stabiliti.

Per colloqui con i medici di reparto i pazienti degenti e famigliari possono conferire durante le ore mattutine eccetto che per i parenti dei pazienti ricoverati in Terapia Intensiva e Rianimazione dove il medico è sempre presente durante gli orari di ingresso parenti oppure telefonicamente per tutta la giornata.

Al di fuori di questi orari il paziente potrà uscire dal reparto che la ospita, rimanendo entro l'area dell'ospedale, dopo aver chiesto il permesso agli operatori sanitari informandoli della sua destinazione.

Non sono consentiti permessi d'uscita, anche brevi, durante la degenza ospedaliera salvo casi eccezionali autorizzati dal medico di reparto.

Inoltre l'assistenza notturna o diurna ai pazienti ricoverati fuori dall'orario consentito, da parte dei famigliari è consentita solo con permesso firmato dal medico di reparto.



## **LE VISITE DI PARENTI E CONOSCENTI**

Ogni paziente può ricevere visite da parte di parenti ed amici.

E' necessario però che tali visite non siano d'ostacolo alle attività mediche e che non arrechino disturbo al riposo degli altri pazienti ricoverati.

Per questo La preghiamo di ricevere soltanto un visitatore alla volta rispettando gli orari stabiliti esposti all'ingresso di ogni reparto.

## **COME RICEVERE INFORMAZIONI DAI MEDICI**

È un diritto fondamentale del paziente essere informato sulle proprie condizioni di salute. Pertanto sia il Primario che i Medici del reparto sono disponibili nei Reparti durante la mattinata e in Terapia Intensiva e Rianimazione 24h su 24.

## **IL SERVIZIO TRASFUSIONALE**

L' I.R.C.C.S. non dispone di proprio Centro Trasfusionale tuttavia, garantisce al paziente la somministrazione di sangue in caso di necessità.

## **LA PULIZIA E L'ORDINE**

La pulizia di armadietti, letti e comodini viene effettuata da apposito personale.

La preghiamo di mantenere in ordine questi arredi e la sua stanza. In particolare Le chiediamo di non tenere in camera fiori o piante che possono essere fonte di infezioni.

Per evitare disordine e per facilitare le operazioni di pulizia si prega di non tenere sedie o sdraie e di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali; ai familiari non è consentito sedersi sui letti.

Vi è inoltre la possibilità di usufruire di stanze di degenza o prestazioni libero professionali a Pagamento (art.19 del Regolamento ) .Per tali richieste rivolgersi al personale medico e ai coordinatori infermieristici.

## **IL SILENZIO E LA TRANQUILLITA'**

Per non arrecare disturbo agli altri pazienti, La preghiamo di evitare il più possibile i rumori, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume della radio, della televisione e dei cellulari.



Per favorire il riposo notturno è obbligatorio il silenzio dalle ore 22.00 alle ore 07.00

## **IL FUMO**

E' assolutamente vietato fumare IN TUTTI GLI AMBIENTI questo per disposizioni di legge e, soprattutto, per rispetto della salute propria e degli altri pazienti.

## **I PASTI**

La colazione viene servita alle ore 08,00 il pranzo alle ore 12,00 e la cena alle ore 18.00 circa; durante la distribuzione del vitto i parenti sono pregati di non transitare nei corridoi.

Durante la permanenza in ospedale è sconsigliato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: se lo si desidera, il Coordinatore infermieristico ed i medici possono fornire i necessari chiarimenti al riguardo.

Per alcune categorie di pazienti i cibi provenienti dall' esterno sono sempre proibiti.

Abbiamo cercato di offrire cibi il più possibile gradevoli, puntando sulla qualità e varietà.

Il menù prevede piatti tradizionali e qualche novità, tutti cucinati in modo tale da assicurare la massima digeribilità.

Il menù è articolato in n. 7 giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi, sia per il pranzo che per la cena.

## **OBITORIO**

L'obitorio è sito in un plesso esterno, ed è raggiungibile seguendo le apposite indicazioni.

## **DIMISSIONE E CARTELLE CLINICHE**

Al momento della dimissione verrà rilasciata al paziente una documentazione da consegnare al medico curante.

Sarà inoltre possibile richiedere presso la segreteria della Direzione Sanitaria, copia della cartella clinica conforme all'originale , previo pagamento dei relativi diritti.

La compilazione del modulo di richiesta di copia della cartella clinica può avvenire di persona recandosi in Direzione Sanitaria oppure scaricando il modulo presente sul sito web dell' Ente de Bellis.

Le copie della cartella clinica sono consegnate entro 30 giorni circa dalla data di richiesta, alle persone aventi diritto, previo pagamento di una tariffa da effettuare presso l' ufficio ticket dell' Ente o tramite c/c postale come ulteriormente specificato nel modulo.



E' possibile anche richiedere in visione, per eventuale consultazione anche da parte di terzi, materiale iconografico su lastra o pellicola, per esempio radiografie o filmati endoscopici. Tali richieste però vanno effettuate nei servizi di riferimento preposti.

Presso gli ambulatori sarà possibile effettuare le visite di controllo successive alla dimissione in giorni ed orari prestabiliti e previo appuntamento da concordare con il personale medico.

Si fa presente che per le prestazioni ricevute, sia durante la degenza in ospedale che in occasione delle successive visite di controllo che si effettueranno presso gli ambulatori, nulla è dovuto al personale sia medico che infermieristico ivi preposto.



## SEZIONE SECONDA

### REPARTI DI DEGENZA OSPEDALIERA

#### ANESTESIA E RIANIMAZIONE



##### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

La struttura è dislocata al piano seminterrato rispetto alla hall di ingresso dell'Ente Ospedaliero "S. de Bellis", accessibile da Via Turi 27; per i parenti visitatori esiste un ingresso dedicato a livello della strada sul lato ovest dell'edificio.

##### **ORARIO DI VISITA PARENTI:**

La visita ai degenti è consentita, a non più di tre persone alla volta e per non più di un'ora, tutti i giorni:

- dalle ore 17:30 alle ore 18:30
- dalle ore 12.00 alle ore 13.00

I rapporti con i parenti sono regolamentati da apposito documento che è allegato alla presente Carta dell' U.O di Anestesia e Rianimazione.

##### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:**

###### **Coordinatore infermieristico:**

- Sig. Gaetano Minoia: tel.0804994701 fax 080 4994215

###### **Altri numeri utili:**

- Medicheria Rianimazione: tel.0804994219,
- Medicheria Terapia sub Intensiva: tel.0804994220,
- Medico di guardia: tel.0804994222,
- stanza infermieri: tel.0804994221,
- stanza colloquio: tel.0804994223,
- Responsabile: tel.0804994227-127.  
e.mail: rianimazione@irccsdebellis.it

##### **ATTIVITA' SVOLTA:**

NUMERO POSTI LETTO 8





L'attività della struttura si divide in:

- attività di Terapia Intensiva;
- attività di anesthesiologia ed ospedale senza dolore.

#### **ATTIVITA' DI TERAPIA INTENSIVA:**

L'Unità di Rianimazione e Terapia Intensiva dispone di sedici posti letto attrezzati con ventilatori meccanici di ultima generazione, presidi e sistemi di monitoraggio avanzati. Afferiscono alla struttura pazienti critici, che necessitano di supporti artificiali per garantire le funzioni vitali e di uno stretto monitoraggio per consentire tempestive variazioni terapeutiche.

La struttura è pluridisciplinare ed è caratterizzata da un'alta specializzazione nel trattamento di gravi e svariate patologie. Tutte le moderne metodiche vengono qui utilizzate in accordo con i protocolli e le linee guida della letteratura internazionale.

Le informazioni sulle condizioni cliniche del paziente vengono fornite in modo chiaro e dettagliato ai soli parenti stretti o, se il paziente è in grado di intendere e volere, alle persone da lui indicate. La famiglia è, comunque, tempestivamente contattata in caso di variazioni importanti dello stato di salute. Non vengono date informazioni cliniche per via telefonica. Ai pazienti degenti è garantita, per chi lo desidera, l'assistenza religiosa da parte del Padre Cappellano dell'Ente.

Le visite ai degenti devono essere limitate nella fascia oraria indicata per la tipologia di attività del reparto, tuttavia, nei casi in cui il paziente può trarne giovamento, su indicazione dei medici curanti, tale orario può essere ampliato.

Il paziente viene dimesso quando non necessita più di supporti artificiali o di stretto monitoraggio.

#### **ATTIVITA' DELLA STRUTTURA COMPLESSA SVOLTE IN REGIME D'URGENZA**

Un servizio di pronta disponibilità anesthesiologica e rianimatoria per le urgenze, attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, garantisce le seguenti attività:

- Trattamento delle emergenze intraospedaliere;
- Valutazione e anestesia per interventi chirurgici urgenti;
- Valutazione e trattamento di pazienti critici in pronto soccorso;
- Assistenza e trasporto di pazienti per esami radiodiagnostici;
- Trasporto assistito di pazienti critici verso altre strutture ospedaliere.

#### **ATTIVITA' DI ANESTESIA:**

I medici anestesisti esercitano la loro attività nell'ambito della specializzazione dell'Ente. L'alta specializzazione nelle più recenti tecniche di anestesia e di controllo del dolore permette di gestire interventi complessi di chirurgia maggiore, sia in regime di elezione sia in regime d'urgenza, anche su pazienti molto anziani e spesso a elevato rischio, con riduzione delle complicanze postoperatorie.

All'anestesista compete:

- la scelta e preparazione dei farmaci e dei presidi per effettuare il tipo di anestesia più idoneo è concordata precedentemente con il paziente al momento della visita preoperatoria;
- l'accoglienza e sedazione del paziente all'ingresso in sala operatoria;
- l'induzione ed il mantenimento dell'anestesia;



- il risveglio dall'anestesia ed il recupero funzionale del paziente operato
- la valutazione ed il controllo del dolore post operatorio;
- la stabilizzazione dei parametri vitali e la dimissione del paziente dal blocco operatorio.

Le tecniche utilizzate sono:

- Anestesia Generale: con posizionamento di maschera facciale, maschera laringea, intubazione oro-tracheale e naso-tracheale. Anestesia generale totalmente endovenosa (TIVA, TCI) o con anestetici volatili;
- Loco-regionale: blocchi nervosi centrali (spinale, epidurale, single shot e continui), blocchi dei plessi nervosi, blocchi tronculari;
- Anestesia Blended: Anestesia generale associata ad analgesia metamERICA mediante catetere peridurale seguendo protocolli condivisi multidisciplinari e linee guida raccomandate dalle Società Scientifiche di riferimento, in aggiornamento continuo.

L'anestesista esegue inoltre anestesie e sedazioni profonde assistite per la diagnostica e la chirurgia endoscopica gastroenterologica e assistenza a procedure diagnostiche radiologiche. Invasive e non.

L'utilizzo di protocolli, presidi e attrezzature tecnologicamente più avanzate, permette una maggiore sicurezza in anestesia, un risparmio di farmaci anestetici volatili, un minore inquinamento ambientale e un adeguamento delle tecniche di anestesia alle tecniche chirurgiche sempre meno invasive. Tutti i Medici della Struttura applicano protocolli di terapia antalgica postoperatoria condivisi e finalizzati al miglioramento dell'outcome chirurgico e alla ripresa funzionale precoce. L'analgesia può essere praticata per via parenterale, peridurale o perinervosa, con infusione continua tramite dispositivi dedicati.

Nell'ambito di un'attività di Day Surgery e di One Day Surgery, per interventi di piccola e media chirurgia, effettuati su pazienti selezionati, attuano tecniche di anestesia loco-regionale, utilizzano farmaci anestetici ad azione ultrabreve e un protocollo antalgico postoperatorio che permettono un recupero funzionale tale da garantire la dimissione del paziente, in tutta sicurezza, il giorno stesso dell'intervento o il giorno successivo.

Il Personale della Struttura esegue consulenze anestesologiche, pre e post- operatorie, al letto di degenza. Fornisce un servizio di guardia, attivo nelle 24 ore, per le urgenze/emergenze chirurgiche e di Pronto Soccorso, per i trasporti assistiti di pazienti in altre strutture e per il posizionamento di cateteri venosi centrali (CVC).

#### **Sala endoscopica**

Vengono eseguite indagini diagnostiche endoscopiche di competenza gastroenterologica con l'assistenza anestesologica che rende più confortevole e sicura la procedura senza allungamento dei tempi di degenza previsti.

#### **Terapia del dolore**

L'ambulatorio di terapia del dolore si occupa del dolore acuto e del dolore cronico in pazienti affetti da tumore o da patologie non neoplastiche. Quando necessario le terapie vengono effettuate in regime di ricovero diurno (day hospital), nei posti letto dell'oncologia.

Orario ambulatorio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

#### **ATTIVITA' CLINICA GIORNALIERA:**

L'attività clinica della Struttura di Rianimazione consiste nell'attuazione di protocolli diagnostico-terapeutici che prevedono le usuali procedure di terapia intensiva, che includono:



- Fibrobroncoscopia diagnostica e disostruttiva;
- Tracheotomia percutanea, praticata dai Medici Rianimatori all'interno del reparto stesso, su pazienti che necessitano di supporto ventilatorio prolungato;
- Analisi dei gas ematici con prelievo di campioni di sangue arterioso;
- Studio emodinamico del paziente, mediante tecniche invasive che prevedono il posizionamento di cateteri vascolari arteriosi e venosi;
- Ripristino e mantenimento della funzione cardio-polmonare con interventi in emergenza su tutto l'ambito ospedaliero;
- Emofiltrazione e tecniche paradiattoliche in pazienti con insufficienza renale acuta;
- Individuazione dei pazienti candidati all'osservazione per diagnosi di morte cerebrale e suscettibili di prelievo multiorgano. Coordinamento dell'attività polispecialistica e mantenimento delle condizioni fisiologiche ottimali in caso di prelievo. Colloquio informativo e supporto psicologico ai parenti. Coordinamento intraospedaliero dell'attività di prelievo d'organo
- Attività di consulenza di Rianimazione per il Pronto Soccorso e i reparti di degenza e di nutrizione artificiale per tutto l'Ospedale
- **Attività di consulenza domiciliare per pazienti che necessitano di un supporto meccanico ventilatorio e nutrizionale artificiale**

#### **ATTIVITA' AMBULATORIALE:**

L'U.O. eroga prestazioni ambulatoriali integrate Medico-infermieristiche, anche a domicilio, sia in regime istituzionale che libero professionale per le seguenti attività:

- Valutazione preoperatoria con visita per il giudizio di operabilità;
- Assistenza in corso di indagini speciali, radiologiche ed endoscopiche;
- Anestesia generale;
- Incannulamento percutaneo di vaso profondo con inserimento di catetere;
- Trasfusione di sangue e sostituti;
- Posizionamento di sonda naso-gastrica;
- Anestesia loco-regionale;
- Nutrizione artificiale parenterale e bilancio idrosalino;
- Nutrizione enterale;
- Inserimento e Gestione delle PEG e delle PEJ;
- Emogasanalisi arteriosa;
- Valutazione della meccanica ventilatoria;
- Spirometria semplice e con test di bronco dilatazione;
- Ventilazione polmonare (settaggio);
- Terapia del dolore;
- Cure palliative;
- Medicazioni avanzate;
- Gestione di malati complessi domicilia rizzati.
- Orario ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previa prenotazione presso il CUP tel. 0804994157.



- Per l'inserimento dei PICC (vene centrali di inserimento periferico) viene programmato direttamente dall' U.O con orario di inizio alle ore 14.00 sempre dal Lunedì al Venerdì
- Le medicazioni speciali PICC compresi vengono eseguite nelle giornate di Martedì e Venerdì
- IL numero 0804994219 è dedicato per consulti telefonici attinenti alle specialità erogate in regime ambulatoriale, lo stesso numero è il “ Call Center” per i pazienti ad alto livello di assistenza presenti a domicilio.

### CHECK LIST DI ACCETTAZIONE E DOCUMENTI DA PRESENTARE AL RICOVERO:

L'ingresso di un nuovo paziente prevede un accordo tra il medico di guardia e i colleghi proponenti il ricovero. Il Medico di guardia deve individuare la congruenza della proposta in relazione a:

- patologia/e che motiva il ricovero;
- necessità di accertamenti diagnostici e/o provvedimenti terapeutici impossibili nella nostra struttura con particolare riguardo a:
- patologia medico-chirurgiche che richiedono accertamenti da espletare prima che il paziente giunga in Rianimazione per focalizzare situazioni basali;
- incidenti di pertinenza neurochirurgica, accettazione dovrà essere eseguita dopo l'eventuale intervento o la dichiarazione di non operabilità;
- i pazienti cardiologici con infarto in atto, dovranno essere accettati solo dopo consulto dell'emodinamista e del cardiocirurgo.

I documenti da presentare per il ricovero a cura dei parenti o tutori al momento del primo colloquio sono:

- la **tessera sanitaria**, il documento rilasciato dalla ASL di appartenenza, attestante il diritto all'assistenza sanitaria;
- tutta la **documentazione clinica personale**: cartelle di dimissione, eventuali cartelle cliniche di precedenti ricoveri, esami e accertamenti diagnostici già eseguiti (esami del sangue, radiografie, referti di visite, ecc.), indicazioni degli eventuali farmaci usati abitualmente o assunti momentaneamente;
- un **documento** di riconoscimento. Per i Cittadini Stranieri non Comunitari è necessario il Passaporto e/o il Permesso di Soggiorno.

### Personale Medico afferente:

L' Unità Operativa è gestita da personale altamente specializzato in grado di far fronte ad ogni tipo di criticità clinica grazie all' uso di tecnologia altamente sofisticata.

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott.Gabriele Francesco	Direttore U.O.C.	<a href="mailto:francesco.gabriele@ircsdebellis.it">francesco.gabriele@ircsdebellis.it</a>	080499422 7-127
Dott.Pansini Michele	Dirigente Medico	<a href="mailto:michele.pansini@ircsdebellis.it">michele.pansini@ircsdebellis.it</a>	
Dott.Di Masi Pierfrancesco	Dirigente Medico	<a href="mailto:pierfrancesco.dimasi@ircsdebellis.it">pierfrancesco.dimasi@ircsdebellis.it</a>	



Dott. Vitulli Mario	Dirigente Medico	<a href="mailto:mario.vitulli@irccsdebellis.it">mario.vitulli@irccsdebellis.it</a>	
Dott.Lattaruli Sallustio	Dirigente Medico	<a href="mailto:sallustio.lattaruli@irccsdebellis.it">sallustio.lattaruli@irccsdebellis.it</a>	
Dott. De Luca Stefano	Dirigente Medico	<a href="mailto:stefano.deluca@irccsdebellis.it">stefano.deluca@irccsdebellis.it</a>	
Dott.Ippolito Pietro Cosimo	Dirigente Medico	<a href="mailto:pietro.ippolito@irccsdebellis.it">pietro.ippolito@irccsdebellis.it</a>	
Dott.Nanna Pasquale	Dirigente Medico	<a href="mailto:pasquale.nanna@irccsdebellis.it">pasquale.nanna@irccsdebellis.it</a>	
Dott.Nicola Cappellano	Dirigente Medico	<a href="mailto:nicola.cappellano@irccsdebellis.it">nicola.cappellano@irccsdebellis.it</a>	
Dott.Grasso Marco	Dirigente Medico	<a href="mailto:marco.grasso@irccsdebellis.it">marco.grasso@irccsdebellis.it</a>	
Dott.ssa Convertini Ornella	Dirigente Medico	<a href="mailto:ornella.convertini@irccsdebellis.it">ornella.convertini@irccsdebellis.it</a>	

**Personale Infermieristico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Minoia Gaetano	Coordinatore Infermieristico	<a href="mailto:gaetano.minoia@irccsdebellis.it">gaetano.minoia@irccsdebellis.it</a>	0804994701
Abrusci Maria Leonarda	CPSI	<a href="mailto:maria.abrusci@irccsdebellis.it">maria.abrusci@irccsdebellis.it</a>	
Cervellera Lucia	CPSI	<a href="mailto:lucia.cervellera@irccsdebellis.it">lucia.cervellera@irccsdebellis.it</a>	
Genco Adele	CPSI	<a href="mailto:adele.genco@irccsdebellis.it">adele.genco@irccsdebellis.it</a>	
Fera Santa	CPSI	<a href="mailto:santa.fera@irccsdebellis.it">santa.fera@irccsdebellis.it</a>	
Gensano Anna	CPSI	<a href="mailto:anna.gensano@irccsdebellis.it">anna.gensano@irccsdebellis.it</a>	
Greco Margherita	CPSI	<a href="mailto:margherita.greco@irccsdebellis.it">margherita.greco@irccsdebellis.it</a>	
Insalata Donato	CPSI	<a href="mailto:donato.insalata@irccsdebellis.it">donato.insalata@irccsdebellis.it</a>	
Lorusso Donato	CPSI	<a href="mailto:donato.lorusso@irccsdebellis.it">donato.lorusso@irccsdebellis.it</a>	
Nitti Leonardo	CPSI	<a href="mailto:leonardo.nitti@irccsdebellis.it">leonardo.nitti@irccsdebellis.it</a>	
Pace Rita	CPSI	<a href="mailto:rita.pace@irccsdebellis.it">rita.pace@irccsdebellis.it</a>	
Recchia Angela	CPSI	<a href="mailto:angela.recchia@irccsdebellis.it">angela.recchia@irccsdebellis.it</a>	
Settembre Isabella	CPSI	<a href="mailto:isabella.settembre@irccsdebellis.it">isabella.settembre@irccsdebellis.it</a>	

**Personale O.T.A. afferente al reparto:**

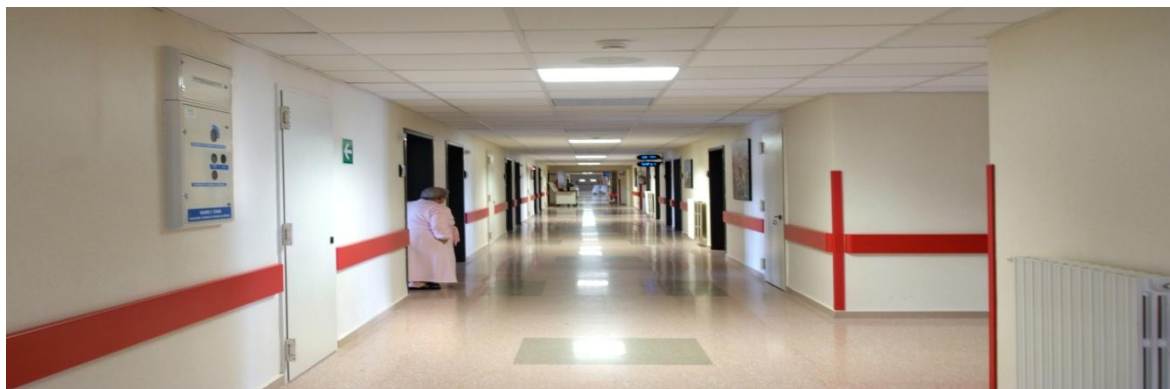
Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Gentile Pietro	O.T.A.	<a href="mailto:pietro.gentile@irccsdebellis.it">pietro.gentile@irccsdebellis.it</a>	



Moliterno Cosimo	O.T.A.	<a href="mailto:cosimo.moliterno@irccsdebellis.it">cosimo.moliterno@irccsdebellis.it</a>	
Sportelli Vittorio	O.T.A.	<a href="mailto:vittorio.sportelli@irccsdebellis.it">vittorio.sportelli@irccsdebellis.it</a>	
Rocco Mansueto	Ausiliario	<a href="mailto:rocco.mansueto@irccsdebellis.it">rocco.mansueto@irccsdebellis.it</a>	
Maselli Francesco	Ausiliario	<a href="mailto:francesco.maselli@irccsdebellis.it">francesco.maselli@irccsdebellis.it</a>	



## CHIRURGIA GASTROENTEROLOGICA



### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

SITA AL PIANO 2 RAGGIUNGIBILE DALLA HALL D'INGRESSO TRAMITE L' ASCENSORE O LE SCALE

### **ORARIO DI VISITA PARENTI:**

12,30 - 14,00 e 18,30 - 20,00

### **ORARI dei colloqui MEDICO - PARENTI**

Dal lunedì al sabato - dalle 12,30 alle 13,00

### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:**

**Segreteria** (ore 8.00-14.00): tel. 0804994170

**Caposala:** tel. 0804994243 – 0804994120

**Reparto Uomini:** tel. 0804994703

**Reparto Donne:** tel. 0804994704

### **ATTIVITA' SVOLTA:**

NUMERO 35 POSTI LETTO

L'Unità Operativa di Chirurgia tratta tutte le patologie, benigne e maligne, dell'apparato gastroenterico. In particolare segnaliamo:

- Chirurgia per neoplasie dello stomaco;
- Chirurgia per neoplasie del fegato, vie biliari e pancreas;
- Chirurgia per malattie infiammatorie croniche dell'intestino (Rettocolite ulcerosa, Morbo di Crohn);
- Chirurgia per neoplasia del colon-retto;
- Chirurgia per malattie proctologiche ( ascessi e fistole anali, ragade anale, condilomi, neoformazioni anali, Tecnica THD, Longo, Ligasure e ultracision per emorroidi);
- Chirurgia Laparoscopica per le seguenti indicazioni: ernie inguinali e laparoceli, calcolosi della colecisti, Acalasia, malattie da reflusso gastroesofageo, , GIST gastrici e del tenue, morbo di Crohn , diverticolite del colon, neoplasie del colon-retto;
- Neuromodulazione sacrale per stipsi cronica, incontinenza fecale, dolore pelvico cronico
- Terapia per incontinenza fecale ( Tecnica Gate Keeper)

### **ATTIVITA' CLINICA GIORNALIERA:**

Presso la nostra Unità Operativa è possibile eseguire in regime di Day Service interventi per ernia inguinale, crurale, ombelicale, piccoli laparoceli, seno pilonidale, fistole perianali semplici. A tal fine è attivo un Ambulatorio di Chirurgia della parete addominale che si effettua il 2° e 4° martedì mattina di ogni mese. Responsabile del Servizio di Day Service e del corrispondente



Ambulatorio è il dott. G. Sisto.

Per informazioni rivolgersi al 3334846622.

Per prenotazioni telefonare al CUP (0804994157) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

#### **ATTIVITA' AMBULATORIALE:**

L'**Ambulatorio di Chirurgia** si effettua il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 presso il Poliambulatorio. Per prenotazioni telefonare al CUP (0804994157) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

L'**Ambulatorio di Colonproctologia** si effettua il 1° e 3° mercoledì del mese dalle ore 8.00. Per prenotazioni telefonare al CUP (0804994157) dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00.

Responsabile dell'Ambulatorio è il dott. F. Pezzolla; per informazioni telefonare al 3339489205.

Presso l'ambulatorio di Colonproctologia viene data assistenza ai pazienti portatori di stomie temporanee o permanenti.

Inoltre è presente un **Servizio di Fisiochinesiterapia e Riabilitazione** pelvi-perineale per il Trattamento dei disturbi della defecazione (per informazioni telefonare allo 0804994717) corrispondente alle Dott.sse in Fisioterapia Fanelli Rosa Anna e Giovanna Giannoccaro

#### **Personale Medico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Lorusso Dionigi	Direttore UOC	<a href="mailto:dionigi.lorusso@irccsdebellis.it">dionigi.lorusso@irccsdebellis.it</a>	0804994166 0804994121
Argese Angelo Vincenzo	Dirigente Medico	<a href="mailto:vincenzo.argese@irccsdebellis.it">vincenzo.argese@irccsdebellis.it</a>	0804994245
Buonfantino Massimo	Dirigente Medico	<a href="mailto:massimo.buonfantino@irccsdebellis.it">massimo.buonfantino@irccsdebellis.it</a>	0804994245
Cardone Riccardo	Dirigente Medico	<a href="mailto:riccardo.cardone@irccsdebellis.it">riccardo.cardone@irccsdebellis.it</a>	0804994271
Lantone Giulio	Dirigente Medico	<a href="mailto:giulio.lantone@irccsdebellis.it">giulio.lantone@irccsdebellis.it</a>	0804994244
Lippolis Giuseppe	Dirigente Medico	<a href="mailto:giuseppe.lippolis@irccsdebellis.it">giuseppe.lippolis@irccsdebellis.it</a>	0804994271
Pezzolla Francesco	Dirigente Medico	<a href="mailto:francesco.pezzolla@irccsdebellis.it">francesco.pezzolla@irccsdebellis.it</a>	0804994241
Porcelli Francesco	Dirigente Medico	<a href="mailto:francesco.porcelli@irccsdebellis.it">francesco.porcelli@irccsdebellis.it</a>	0804994245
Santorelli Angelo	Dirigente Medico	<a href="mailto:angelo.santorelli@irccsdebellis.it">angelo.santorelli@irccsdebellis.it</a>	0804994245
Sisto Giuseppe	Dirigente Medico	<a href="mailto:giuseppe.sisto@irccsdebellis.it">giuseppe.sisto@irccsdebellis.it</a>	0804994248
Tarantino Salvatore	Dirigente Medico	<a href="mailto:salvatore.tarantino@irccsdebellis.it">salvatore.tarantino@irccsdebellis.it</a>	0804994242
Zivoli Giovanni	Dirigente Medico	<a href="mailto:giovanni.zivoli@irccsdebellis.it">giovanni.zivoli@irccsdebellis.it</a>	0804994271

#### **PERSONALE INFERMIERISTICO**

**SEGRETERIA:** Mina Rubino CPSI [giacomina.rubino@irccsdebellis.it](mailto:giacomina.rubino@irccsdebellis.it)

**Tel: 080/4994170** dalle ore 10.00 alle 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Lozupone Francesca	Coord.ce infermieri	<a href="mailto:francesca.lozupone@irccsdebellis.it">francesca.lozupone@irccsdebellis.it</a>	0804994120
-----------------------	---------------------	--	------------

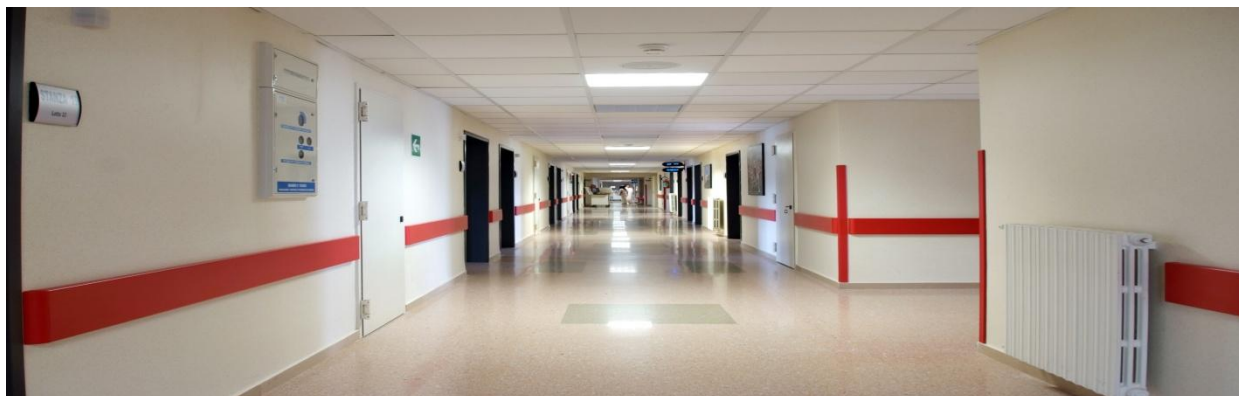




	ca		
Sansonetti Emiliano	CPSI	<a href="mailto:emiliano.sansonetti@irccsdebellis.it">emiliano.sansonetti@irccsdebellis.it</a>	
Selicati Valentino	CPSI	<a href="mailto:valentino.selicati@irccsdebellis.it">valentino.selicati@irccsdebellis.it</a>	
Pipoli Antonio	CPSI	<a href="mailto:antonio.pipoli@irccsdebellis.it">antonio.pipoli@irccsdebellis.it</a>	
Benedetto Paola	CPSI	<a href="mailto:paola.benedetto@irccsdebellis.it">paola.benedetto@irccsdebellis.it</a>	
Silvestri Filomena	CPSI	<a href="mailto:filomena.silvestri@irccsdebellis.it">filomena.silvestri@irccsdebellis.it</a>	
Marvulli Samanta	CPSI	<a href="mailto:samanta.marvulli@irccsdebellis.it">samanta.marvulli@irccsdebellis.it</a>	
Damonte Pietro	CPSI	<a href="mailto:pietro.damonte@irccsdebellis.it">pietro.damonte@irccsdebellis.it</a>	
Bianco Miriam	CPSI	<a href="mailto:miriam.bianco@irccsdebellis.it">miriam.bianco@irccsdebellis.it</a>	
Secondo Marcello	CPSI	<a href="mailto:marcello.secondo@irccsdebellis.it">marcello.secondo@irccsdebellis.it</a>	
Nardelli Anna	CPSI	<a href="mailto:anna.nardelli@irccsdebellis.it">anna.nardelli@irccsdebellis.it</a>	
Fortunato Crescenza	CPSI	<a href="mailto:crescenza.fortunato@irccsdebellis.it">crescenza.fortunato@irccsdebellis.it</a>	
Romanazzi Giovanna	CPSI	<a href="mailto:giovanna.romanazzi@irccsdebellis.it">giovanna.romanazzi@irccsdebellis.it</a>	
Sonnante Angela	CPSI	<a href="mailto:angela.sonnante@irccsdebellis.it">angela.sonnante@irccsdebellis.it</a>	
Di Donna Domenico	CPSI	<a href="mailto:domenico.didonna@irccsdebellis.it">domenico.didonna@irccsdebellis.it</a>	
Intini Margherita	CPSI	<a href="mailto:margherita.intini@irccsdebellis.it">margherita.intini@irccsdebellis.it</a>	
Masciavè Antonella	CPSI	<a href="mailto:antonella.masciave@irccsdebellis.it">antonella.masciave@irccsdebellis.it</a>	
Ricotta Tersa	CPSI	<a href="mailto:teresa.ricotta@irccsdebellis.it">teresa.ricotta@irccsdebellis.it</a>	
Guagnano Elisabetta	CPSI	<a href="mailto:elisabetta.guagnano@irccsdebellis.it">elisabetta.guagnano@irccsdebellis.it</a>	
<b>PERSONALE AFFERENTE AL REPARTO</b>			
Gigante Vito	Ausiliario	<a href="mailto:vito.gigante@irccsdebellis.it">vito.gigante@irccsdebellis.it</a>	
Sportelli Angela	Ausiliario	<a href="mailto:angela.sportelli@irccsdebellis.it">angela.sportelli@irccsdebellis.it</a>	
Blazy Elida	OTA	<a href="mailto:elida.blazi@irccsdebellis.it">elida.blazi@irccsdebellis.it</a>	
Vinciguerra Vita	Ausiliario	<a href="mailto:vita.vinciguerra@irccsdebellis.it">vita.vinciguerra@irccsdebellis.it</a>	
Falco Grazia	Ausiliario	<a href="mailto:grazia.falco@irccsdebellis.it">grazia.falco@irccsdebellis.it</a>	



## GASTROENTEROLOGIA I



### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

SITA AL PIANO 3 RAGGIUNGIBILE DALLA HALL D' INGRESSO TRAMITE L'ASCENSORE O LE SCALE

L' Unità Operativa di Gastroenterologia I è attualmente Centro Regionale Malattie Gastroenterologiche Rare

### **ORARIO DI VISITA PARENTI:**

Feriali: 12,00 - 13,30 e 18,30 - 20,00

Festivi: 11,30 - 14,00 e 18,00 - 20,00

### **ORARI dei colloqui MEDICO - PARENTI**

Dal lunedì al sabato - dalle 12,00 alle 12,30

### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO:**

Coordinatrice infermieristica Sig.ra Manghisi Anna tel. 080/4994123

Oppure tel.080/4994256-260

Segreteria Sig.ra Arianna De Lucia CPSI tel. 0804994292

### **ATTIVITA' SVOLTA:**

NUMERO 22 POSTI LETTO PER LA DIAGNOSI E CURA DI:

- Epatopatie autoimmuni, genetiche, dismetaboliche;
- Epatopatia alcolica,
- Cirrosi epatica e sue complicanze,
- Epatocarcinoma;
- Patologie delle prime vie digestive
- Malassorbimenti;
- Malattie infiammatorie croniche intestinali;
- Allergie alimentari,
- Disturbi funzionali dell'apparato digerente;
- Steatosi epatiche non alcoliche.

### **PRINCIPALI METODICHE DIAGNOSTICHE**

**Ecografia diagnostica:**

- eco standard;
- eco standard addome;
- eco standard intestinale;
- eco color doppler vasi addominali.

**Ecografia interventistica:**

- biopsie epatiche eco guidate.

**Fibroscan** per controllo di fibrosi e steatosi epatica.

**Bioimpedenziometria.**

**Calorimetria.**

**ATTIVITA' AMBULATORIALE:**

- Ambulatorio per le Epatiti virali acute e croniche (Centro Regionale autorizzato alla prescrizione delle nuove terapie antivirali per l'Epatite C)
- Ambulatorio per l'Epatocarcinoma (terapia con radiofrequenza e chemioembolizzazione praticata di concerto con la U.O.C. Radiologia interventistica)
- Ambulatorio per la nutrizione clinica e per la gestione del peso corporeo

**CHECK LIST DI ACCETTAZIONE E DOCUMENTI DA PRESENTARE AL RICOVERO:****MODALITA' DI ACCESSO e/o RICOVERO**

- Dopo visita specialistica ambulatoriale con prenotazione tramite CUP dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 19.00, il sabato dalle 9.00 alle 13.00  
Tel: 0804994157 dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 dal Lunedì al Venerdì e il Sabato dalle 9.00 alle 12.00.  
Attivo è il Day Service .Ospedaliero

**Personale Medico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott. Leandro Gioacchino	Direttore U.O.C.	<a href="mailto:gioacchino.leandro@irccsdebellis.it">gioacchino.leandro@irccsdebellis.it</a>	0804994705 /169
Dott. Buongiorno Giampiero	Dirigente Medico	<a href="mailto:gianpiero.buongiorno@irccsdebellis.it">gianpiero.buongiorno@irccsdebellis.it</a>	0804994254
Dott. Cozzolongo Raffaele	Dirigente Medico	<a href="mailto:raffaele.cozzolongo@irccsdebellis.it">raffaele.cozzolongo@irccsdebellis.it</a>	0804994262
Dott.ssa Silvana Elba	Dirigente Medico	<a href="mailto:silvana.elba@irccsdebellis.it">silvana.elba@irccsdebellis.it</a>	0804994293
Dott. Giannuzzi Vito	Dirigente Medico	<a href="mailto:vitogiannuzzi@irccsdebellis.it">vitogiannuzzi@irccsdebellis.it</a>	0804994261
Dott. Leone Giuseppe	Dirigente Medico	<a href="mailto:giuseppe.leone@irccsdebellis.it">giuseppe.leone@irccsdebellis.it</a>	0804994257
Dott. Petruzzi Josè	Dirigente Medico	<a href="mailto:jose.petruzzi@irccsdebellis.it">jose.petruzzi@irccsdebellis.it</a>	0804994249

**MEDICI BORSISTI**

Dott.ssa Zappimbulso Marianna	Medico Borsista	<a href="mailto:marianna.zappimbulso@irccsdebellis.it">marianna.zappimbulso@irccsdebellis.it</a>	080499429
-------------------------------	-----------------	--	-----------

**Personale Infermieristico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Manghisi Anna	Coord.ce Infermieristica	<a href="mailto:anna.manghisi@irccsdebellis.it">anna.manghisi@irccsdebellis.it</a>	0804994256
Biasi Antonia	CPSI	<a href="mailto:antonia.biasi@irccsdebellis.it">antonia.biasi@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Mazzarelli Antonia Maria Lucia	CPSI	<a href="mailto:antoniamarialucia.mazzarelli@irccsdebellis.it">antoniamarialucia.mazzarelli@irccsdebellis.it</a>	080/4994706



De Michele Lucrezia	CPSI	<a href="mailto:lucrezia.demichele@irccsdebellis.it">lucrezia.demichele@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Dongiovanni Stella	CPSI	<a href="mailto:stella.dongiovanni@irccsdebellis.it">stella.dongiovanni@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Durante Stefania	CPSI	<a href="mailto:stefania.durante@irccsdebellis.it">stefania.durante@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Fornaro Rosa	CPSI	<a href="mailto:rosa.fornaro@irccsdebellis.it">rosa.fornaro@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Gentile Stanislao	CPSI	<a href="mailto:stanislao.gentile@irccsdebellis.it">stanislao.gentile@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Catera Maria	CPSI	<a href="mailto:maria.catera@irccsdebellis.it">maria.catera@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Laricchiuta Paolo Domenico	CPSI	<a href="mailto:domenico.laricchiuta@irccsdebellis.it">domenico.laricchiuta@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Lippolis Anna	CPSI	<a href="mailto:anna.lippolis@irccsdebellis.it">anna.lippolis@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Longo Laura	CPSI	<a href="mailto:laura.longo@irccsdebellis.it">laura.longo@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Marinelli Angela	CPSI	<a href="mailto:angela.marinelli@irccsdebellis.it">angela.marinelli@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Sergio Michela	CPSI	<a href="mailto:michela.sergio@irccsdebellis.it">michela.sergio@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Spina Rosalia	CPSI	<a href="mailto:rosalia.spina@irccsdebellis.it">rosalia.spina@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Morisani Alessia	CPSI	<a href="mailto:alessia.morisani@irccsdebellis.it">alessia.morisani@irccsdebellis.it</a>	0804994706

#### **AUSILIARI ED OPERATORI TECNICI**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Pace Michele	OTA	<a href="mailto:michele.pace@irccsdebellis.it">michele.pace@irccsdebellis.it</a>	0804994273
Sonnante Maria Laura	OTA	<a href="mailto:marialaura.sonnante@irccsdebellis.it">marialaura.sonnante@irccsdebellis.it</a>	0804994273
Di Mola Lucia Maria	OTA	<a href="mailto:luciadimola@irccsdebellis.it">luciadimola@irccsdebellis.it</a>	0804994706
Troilo Angela	Ausiliario	<a href="mailto:angela.troilo@irccsdebellis.it">angela.troilo@irccsdebellis.it</a>	0804994273

**Centro TRIAL** (Centro di ricerca per raccogliere informazioni relative alla sicurezza ed efficacia di nuovi farmaci e di nuovi dispositivi o interventi sulla salute)

[centrotrial@irccsdebellis.it](mailto:centrotrial@irccsdebellis.it)

#### **Personale del Centro TRIAL**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Leandro Giacchino	Direttore UOC	<a href="mailto:giacchino.leandro@irccsdebellis.it">giacchino.leandro@irccsdebellis.it</a>	080/4994169
Guerra Vito Maria Bernardo	Coll. Tecn. Statistico	<a href="mailto:vito.guerra@irccsdebellis.it">vito.guerra@irccsdebellis.it</a>	0804994652

#### **Contrattiste**

Giliberti Aurore	Medico	<a href="mailto:aurore.giliberti@irccsdebellis.it">aurore.giliberti@irccsdebellis.it</a>	0804994654
Bianco Margherita	Statistico	<a href="mailto:margherita.bianco@irccsdebellis.it">margherita.bianco@irccsdebellis.it</a>	0804994654



## Ambulatorio di Nutrizione Clinica e Gestione del peso corporeo e modifica degli stili di vita



Il Servizio è ubicato al piano terra dell' Ente Ospedaliero nella hall d' ingresso nei pressi dell' Ufficio Ticket.

La missione dell' ambulatorio di Nutrizione è quella di prevenire e trattare i problemi di salute legati al sovrappeso e obesità utilizzando i cambiamenti dello stile di vita sulla base delle evidenze scientifiche. Il percorso di diagnosi e terapia si basa sulla “presa in carico” del paziente per un periodo sufficiente a modificare processi cognitivi e comportamenti alterati che spesso causano l' obesità stessa.

Le prenotazioni si effettuano tramite il CUP dell' Ente tel. 0804994157 con ricetta elettronica (cod. 49021).

**Segreteria:** Sara Giannico, tel. 080/4994651 dalle 10.00 alle 12.00, [nutrizione@irccsdebellis.it](mailto:nutrizione@irccsdebellis.it)

**Prestazioni eseguite presso il Servizio di Nutrizione:**

- Visita Medico specialistica nell' ambito dietetico e Nutrizionale
- Anamnesi clinica nutrizionale
- Valutazione antropometrica
- Bioimpedenziometria
- Calorimetria indiretta
- Schemi dietetici personalizzati
- Controlli periodici

**Dirigente Medico** Dott.ssa Caruso Maria Gabriella [gabriella.caruso@irccsdebellis.it](mailto:gabriella.caruso@irccsdebellis.it)  
tel. 080/4994651

Cisternino Anna M.	Dietista	<a href="mailto:annamaria.cisternino@irccsdebellis.it">annamaria.cisternino@irccsdebellis.it</a>	0804994651
--------------------	----------	--	------------

### **DIETISTE BORSISTE**

Inguaggiato Rosa	Dietista borsista	<a href="mailto:rosa.inguaggiato@irccsdebellis.it">rosa.inguaggiato@irccsdebellis.it</a>	0804994651
------------------	----------------------	--	------------

Reddavide Rosa	Dietista borsista	<a href="mailto:rosa.reddavide@irccsdebellis.it">rosa.reddavide@irccsdebellis.it</a>	0804994651
----------------	----------------------	--	------------

Rotolo Ornella	Dietista Borsista		
----------------	----------------------	--	--

Iris Zinzi	Borsista		
------------	----------	--	--



## GASTROENTEROLOGIA II



### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

SITA AL 4 PIANO RAGGIUNGIBILE DALLA HALL D'INGRESSO TRAMITE LE SCALE O L'ASCENSORE

### **ORARIO DI VISITA PARENTI:**

Feriali: 12,00 - 13,30 e 18,30 - 20,00

Festivi: 11,30 - 14,00 e 18,00 - 20,00

### **ORARI dei colloqui MEDICO - PARENTI**

Dal lunedì al sabato - dalle 12,30 alle 13,30

### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL REPARTO E I SERVIZI di Endoscopia Digestiva, Fisiopatologia Digestiva e Terapia Biologica:**

- **Direttore UOC:** Tel. +39 080 4994171
- **Segreteria Endoscopia Digestiva:** Tel. +39 080 4994250
- **Sala Medici Endoscopia Digestiva:** Tel. +39 080 4994251
- **Segreteria Fisiopatologia Digestiva:** Tel. +39 080 4994230/231
- **Coordinatrice Infermieristica Reparto:** Tel. +39 080 4994224
- **Sala Medici Reparto:** Tel. +39 080 4994228
- **Sala Infermieri Reparto:** 080/4994226
- **Ambulatorio Terapia Biologica:** 080/4994235 sito al 4° piano raggiungibile con l'ascensore esterno dal piano -1 dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.  
**Presso l' ambulatorio di Terapia Biologica si somministrano farmaci biologici della malattia di Crohn e Colite Ulcerosa.**  
**Dette attività rientrano nell' Ambulatorio Integrato delle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali.**

### **ATTIVITA' SVOLTA:**

NUMERO 22 POSTI LETTO.

- **Epato - Gastroenterologia clinica**
- **Endoscopia Digestiva**
- **Fisiopatologia Digestiva**

Caratteristiche:

- Posti letto: degenza, day hospital
- Ambulatori specialistici:
  - ecoendoscopia digestiva;
  - endoscopia digestiva;



- fisiopatologia digestiva;
- gastroenterologia per la diagnosi e cura:
  - ✓ delle malattie del fegato e delle vie biliari;
  - ✓ delle malattie del pancreas;
  - ✓ delle malattie croniche infiammatorie intestinali (con annesso ambulatorio della terapia biologica);
  - ✓ della malattia da reflusso gastro - esofageo;
  - ✓ delle malattie dello stomaco e del duodeno correlate all'infezione da *Helicobacter pylori*;
  - ✓ dei disordini gastro-intestinali funzionali.
- **Pronta disponibilità endoscopica h 24**

**Attivo è il Day Service Ospedaliero**

**Personale medico afferente al Reparto di Gastroenterologia II e Servizio di Endoscopia:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott . Gioacchino Leandro	Direttore ad interim	<a href="mailto:gioacchino@irccsdebellis.it">gioacchino@irccsdebellis.it</a>	080/499425 1
Dott. Giorgio Piero	Dirigente Medico	<a href="mailto:pietro.giorgio@irccsdebellis.it">pietro.giorgio@irccsdebellis.it</a>	080/499425 1
Dott. Burattini Osvaldo	Dirigente Medico	<a href="mailto:osvaldo.burattini@irccsdebellis.it">osvaldo.burattini@irccsdebellis.it</a>	0804994228 /251
Dott. Cuppone Renato	Dirigente Medico	<a href="mailto:renato.cuppone@irccsdebellis.it">renato.cuppone@irccsdebellis.it</a>	0804994228 /251
Dott. De Carne Massimo	Dirigente Medico	<a href="mailto:massimo.decarne@irccsdebellis.it">massimo.decarne@irccsdebellis.it</a>	0804994228 /251
Dott.ssa Curlo Margherita	Dirigente Medico	<a href="mailto:margherita.curlo@irccsdebellis.it">margherita.curlo@irccsdebellis.it</a>	080/499425 1
Dott. Guglielmi Vitantonio	Dirigente Medico	<a href="mailto:vitantonio.guglielmi@irccsdebellis.it">vitantonio.guglielmi@irccsdebellis.it</a>	0804994228
Dott. Mastronardi Mauro	Dirigente Medico	<a href="mailto:mauro.mastronardi@irccsdebellis.it">mauro.mastronardi@irccsdebellis.it</a>	0804994228 /251
Dott. ssa Panarese Alba	Dirigente Medico	<a href="mailto:alba.panarese@irccsdebellis.it">alba.panarese@irccsdebellis.it</a>	0804994228 /251
Dott. Piccigallo Ernesto	Dirigente Medico	<a href="mailto:ernesto.piccigallo@irccsdebellis.it">ernesto.piccigallo@irccsdebellis.it</a>	0804994228
Dott.ssa Stasi Elisa	Dirigente Medico	<a href="mailto:elisa.stasi@irccsdebellis.it">elisa.stasi@irccsdebellis.it</a>	0804994251

**PERSONALE INFERMIERISTICO**

Di Vittorio Rita	Coord.Infer	<a href="mailto:rita.divittorio@irccsdebellis.it">rita.divittorio@irccsdebellis.it</a>	0804994224
Ignatti Patrizia	CPSI	<a href="mailto:patrizia.ignatti@irccsdebellis.it">patrizia.ignatti@irccsdebellis.it</a>	
Bianco Giuseppe	CPSI	<a href="mailto:giuseppe.bianco@irccsdebellis.it">giuseppe.bianco@irccsdebellis.it</a>	
Palmitessa Marzia	CPSI	<a href="mailto:marzia.palmitessa@irccsdebellis.it">marzia.palmitessa@irccsdebellis.it</a>	
Quarato Angelo	CPSI	<a href="mailto:angela.quarato@irccsdebellis.it">angela.quarato@irccsdebellis.it</a>	
Tauro Romina	CPSI	<a href="mailto:romina.tauro@irccsdebellis.it">romina.tauro@irccsdebellis.it</a>	
Laquintana Giulia	CPSI	<a href="mailto:giulia.laquintana@irccsdebellis.it">giulia.laquintana@irccsdebellis.it</a>	
Ivone Giacinta	CPSI	<a href="mailto:giacinta.ivone@irccsdebellis.it">giacinta.ivone@irccsdebellis.it</a>	
Nasuto Margherita	CPSI	<a href="mailto:margherita.nasuto@irccsdebellis.it">margherita.nasuto@irccsdebellis.it</a>	
Fanelli Maria	CPSI	<a href="mailto:maria.fanelli@irccsdebellis.it">maria.fanelli@irccsdebellis.it</a>	
Recchia Raffaele	CPSI	<a href="mailto:raffaele.recchia@irccsdebellis.it">raffaele.recchia@irccsdebellis.it</a>	
Gigante Micaela	CPSI	<a href="mailto:micaela.gigante@irccsdebellis.it">micaela.gigante@irccsdebellis.it</a>	



Cavallo Raffaele	CPSI	<a href="mailto:raffaele.cavallo@irccsdebellis.it">raffaele.cavallo@irccsdebellis.it</a>	
Coppola Vito	CPSI	<a href="mailto:vito.coppola@irccsdebellis.it">vito.coppola@irccsdebellis.it</a>	
Cantarutti Tiziana	CPSI	<a href="mailto:tiziana.cantarutti@irccsdebellis.it">tiziana.cantarutti@irccsdebellis.it</a>	
Andriola Gloria	CPSI	<a href="mailto:gloria.andriola@irccsdebellis.it">gloria.andriola@irccsdebellis.it</a>	

#### **PERSONALE AFFERENTE AL REPARTO**

Morgese Arcangelo	Ausiliario	<a href="mailto:arcangelo.morgese@irccsdebellis.it">arcangelo.morgese@irccsdebellis.it</a>	
Polignano Carmela	Ausiliario	<a href="mailto:carmela.poligna@irccsdebellis.it">carmela.poligna@irccsdebellis.it</a>	
Tria Francesco	Ausiliario	<a href="mailto:francesco.tria@irccsdebellis.it">francesco.tria@irccsdebellis.it</a>	
Minielli Saverio	Ausiliario	<a href="mailto:saverio.minielli@irccsdebellis.it">saverio.minielli@irccsdebellis.it</a>	

#### **SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA**

**Accessibile dall' ingresso del punto di primo intervento territoriale o  
con l' ascensore esterno**

##### **Endoscopia Digestiva ambulatoriale**

**Prenotazioni:** CUP (tel. 0804994157)

**Orario di accesso:** ore 08.00 – 20.00 dal lunedì al venerdì

**Day Hospital Endoscopia Digestiva** solo dopo visita gastroenterologica effettuata da uno dei Dirigenti medici dell'UOC di Gastroenterologia-2, presso il CUP-Poliambulatori tel.0804994157, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, il sabato dalle 9.00 alle 12.00.

**Ecoendoscopia** solo dopo visita gastroenterologica effettuata da uno dei Dirigenti medici dell'UOC di Gastroenterologia-2).

**Prenotazioni:** Segreteria Endoscopia Digestiva. (tel. 0804994250)

**Prenotazioni:** presso il CUP-Poliambulatori tel.08074994157

**Orario di accesso al Servizio:** dal Lunedì al Venerdì ore 8.00- 14.00

##### **Ambulatorio di Gastroenterologia**

**Prenotazioni:** CUP (tel. 0804994157)

**Orario di accesso:** ore 12.00 – 14.00 quattro giorni alla settimana





## Principali metodiche diagnostiche e terapeutiche:

### Endoscopia Diagnostica:

- Anoretoscopia;
- Colonscopia con ileo scopia terminale;
- Ecoendoscopia esofagea, gastrica, bilio-pancreatica, rettale;
- Esofagogastroduodenoscopia;
- Enteroscopia con video capsula Given Imagin (\*);
- Colonscopia con video capsula Given Imagin (\*);

### Endoscopia Operativa:

- Dilatazione meccanica e pneumatica di stenosi esofagee e retto-coloche (\*\*)
- Dilatazione pneumatica cardiale per il trattamento dell'acalasia esofagea (\*\*)
- Emostasi di lesioni emorragiche del tratto digestivo superiore e inferiore;
- Legature delle varici esofagee;
- Resezioni di lesioni polipoidi del tratto digestivo superiore e inferiore (\*\*)
- Colangio-Pancreatografia Retrograda (CPRE) e Sfinterotomia Endoscopica (SE) per:

#### ❖ Rimozione dei calcoli delle vie biliari

#### ❖ Posizionamento di protesi biliari nelle neoplasie delle vie biliari e pancreas

#### ❖ Posizionamento di protesi viscerali nelle neoplasie esofagee, duodenali e retto coliche,

#### ❖ Rimozione di corpi estranei;

#### ❖ Trattamento delle angiodisplasie del tratto digestivo superiore e inferiore con Argon Plasma Coagulation (APC);

### Ecoendoscopia operativa:

- ❖ Agoaspirazione sotto guida eco endoscopica (FNA) di tessuto di un organo o del liquido di una cisti

## Personale Infermieristico di Endoscopia Digestiva

Mastronardi Ivana	CPSI	<a href="mailto:ivana.mastronardi@irccsdebellis.it">ivana.mastronardi@irccsdebellis.it</a>
Barbati Maria	CPSI	<a href="mailto:maria.barbati@irccsdebellis.it">maria.barbati@irccsdebellis.it</a>
Di Masi Marta	CPSI	<a href="mailto:marta.dimasi@irccsdebellis.it">marta.dimasi@irccsdebellis.it</a>
Gentile Rosa	CPSI	<a href="mailto:rosa.gentile@irccsdebellis.it">rosa.gentile@irccsdebellis.it</a>
Giannuzzi Domenico	CPSI	<a href="mailto:domenico.giannuzzi@irccsdebellis.it">domenico.giannuzzi@irccsdebellis.it</a>
Muolo Angela	CPSI	<a href="mailto:angela.muolo@irccsdebellis.it">angela.muolo@irccsdebellis.it</a>
Montalbò Giuseppe	CPSI	<a href="mailto:giuseppe.montalbo@irccsdebellis.it">giuseppe.montalbo@irccsdebellis.it</a>

## Personale Ausiliario afferente al Servizio

Ciuffreda Aurelio	Ausiliario	<a href="mailto:aurelio.ciuffreda@irccsdebellis.it">aurelio.ciuffreda@irccsdebellis.it</a>
-------------------	------------	--



## Fisiopatologia Digestiva (Manometrie, Impedenzometria- Breath test)

**Prenotazioni:** presso il CUP-Poliambulatori tel.08074994157

**Orario di accesso:** dal Lunedì al Venerdì ore 8.00- 14.00

**Segreteria tel.**080499230/231.

**Day Hospital Fisiopatologia Digestiva** solo dopo visita gastroenterologica effettuata da uno dei Dirigenti medici dell'UOC di Gastroenterologia-2.

**Prenotazioni visite:** presso il CUP- Poliambulatori 0804994157

**Prenotazioni Day Hospital** presso la segreteria di Fisiopatologia Digestiva tel.

0804994230/231 dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 14.00.. Il Servizio di fisiopatologia

Digestiva è ubicato al piano -1, nei pressi della cappella accessibile dalla hall d'ingresso tramite le scale o con gli ascensori.

### Esami strumentali

- Manometria esofagea stazionaria;
- Manometria ano-rettale;
- ph-metria esofagea della 24 ore;
- ph-impedenzometria esofagea delle 24 ore (\*);
- h2-breath test con substrato lattosio;
- h2-breath test con substrato sorbitolo (\*);
- h2-breath test con substrato glucosio;
- h2-breath test con substrato lattulosio.

**Day Hospital (attuabili solo dopo visita specialistica gastroenterologica) per:**

- patologie da malassorbimento gastrointestinale;
- turbe della motilità esofago - gastro-duodenale;
- turbe della motilità intestinale.

(\*) Procedura non dispensata dal SSN

(\*\*) Procedura effettuabile in regime di Day Hospital dopo visita specialistica gastroenterologica

### Personale Infermieristico di Fisiopatologia Digestiva

Dott. Massimo De Carne.	Dirigente Medico	<a href="mailto:massimo.decarne@irccdebellis.it">massimo.decarne@irccdebellis.it</a>
Maria Frallonardo	CPSI	<a href="mailto:maria.frallonardo@irccsdebellis.it">maria.frallonardo@irccsdebellis.it</a>
Maria Antonietta Taccone	CPSI	<a href="mailto:mariantonietta.taccone@irccsdebellis.it">mariantonietta.taccone@irccsdebellis.it</a>



## SERVIZI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA FARMACIA OSPEDALIERA

### NOTIZIE UTILI:

Orario distribuzione diretta farmaci:

- Da lunedì a venerdì, non festivi, dalle ore 9,30 alle ore 13,30.

### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

0804994629 / 0804994661

### ATTIVITA' SVOLTA:

La U.O. di Farmacia ha funzione di supporto alla cura e all'assistenza del paziente, integrata all'attività globale dell'Istituto. Le attività, qui di seguito elencate, sono ispirate a criteri di sicurezza, efficienza, efficacia e costo-beneficio:

- Pianificazione, approvvigionamento e controllo della qualità e della rispondenza alle normative di legge dei farmaci, dispositivi, diagnostici, alimenti speciali e materiale sanitario;
- Coordinamento della CTO per aggiornamento di Prontuari e Repertori aziendali;
- Informazione, formazione e consulenza al personale sanitario sulle caratteristiche dei farmaci e dei dispositivi e sul loro corretto utilizzo;
- Aggiornamenti su note AIFA, raccomandazioni Ministeriali e normativa attraverso l'invio di newsletter dedicate e pubblicazione sulle pagine web della UOSD Farmacia e della Farmacovigilanza;
- Coordinamento ed istruttoria per commissioni tecniche per la valutazione di prodotti
- farmaceutici, programmazione del fabbisogno e predisposizione dei capitolati per gare;
- Erogazione diretta dei farmaci di fascia H prescritti dagli ambulatori di oncologia ed epatologia; acquisto di farmaci non presenti nel PTO;
- Controlli degli armadi farmaceutici in reparto e gestione degli stupefacenti;

Attività di controllo e consegna dei farmaci per sperimentazione clinica;

- Attività di Farmacovigilanza: sorveglianza sull'uso dei farmaci e verifica dell'appropriatezza prescrittiva; attività di sorveglianza su incidenti o mancati incidenti da dispositivi medici;
- Monitoraggio della spesa farmaceutica aziendale dei dispositivi, farmaci e diagnostici: analisi e valutazione;
- Gestione flussi della distribuzione diretta con piano terapeutico, dei consumi ai reparti e della mobilità (File F) in EDOTTO;
- Supporto per il risk management Aziendale.

### Personale afferente al Servizio:

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott.ssa Maselli Maria Antonietta	Dirigente Farmacista	<a href="mailto:antonella.maselli@irccsdebellis.it">antonella.maselli@irccsdebellis.it</a>	0804994635 fax 0804994630
Dott. Trisolini Pietro	Farmacista	<a href="mailto:pietro.trisolini@irccsdebellis.it">pietro.trisolini@irccsdebellis.it</a>	0804994187
Pace Giacomina	CPSI	<a href="mailto:giacomina.pace@irccsdebellis.it">giacomina.pace@irccsdebellis.it</a>	0804994634
Valente Francesco	Coll.amminis .	<a href="mailto:francesco.valente@irccsdebellis.it">francesco.valente@irccsdebellis.it</a>	0804994630
Colonna Orazio	Ausiliario	<a href="mailto:orazio.colonna@irccsdebellis.it">orazio.colonna@irccsdebellis.it</a>	
Romanazzi Donato	Ausiliario	<a href="mailto:donato.romanazzi@irccsdebellis.it">donato.romanazzi@irccsdebellis.it</a>	
Di Lauro Roberto	Ausiliario	<a href="mailto:roberto.dilauro@irccsdebellis.it">roberto.dilauro@irccsdebellis.it</a>	



## ANATOMIA PATOLOGICA



### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

Sita al piano -1 seguendo le indicazioni dalla Hall d'ingresso

### **NOTIZIE UTILI:**

Il Personale del Servizio fornisce informazioni su quesiti tecnici ed amministrativi direttamente o telefonicamente dalle 11.00 alle 13.00 al n. 080/4994301

Gli specialisti anatomopatologi informano i pazienti su quesiti medici e di ordine clinico relativamente alle indagini erogate dalle ore 13.00 alle ore 14.00 del martedì e giovedì. I dati personali dei pazienti sono trattati nel pieno rispetto del Dlg. 196/2003 sulla Tutela della Privacy.

### **ACCETTAZIONE MATERIALE**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15:00

### **RITIRO DEI REFERTI**

Il ritiro del referto sarà effettuato dall'interessato stesso (o da suo delegato secondo le norme previste dalla normativa vigente) presso il Servizio di Anatomia Patologica secondo i tempi stabiliti e comunicati al paziente tramite appositi fogli informativi consegnati al momento della presentazione del Campione.

I tempi di refertazione possono subire variazioni qualora il patologo ritenga necessarie indagini aggiuntive complementari (colorazioni speciali, indagini immunoistochimica).

### **TARIFFE**

Per le prestazioni gastroenterologiche in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale è sufficiente la richiesta del Medico Prelevatore e il pagamento del ticket.

Per le Prestazioni non gastroenterologiche le tariffe sono specificate nelle relative convenzioni e per le prestazioni dell'attività libero professionale intramoenia e' disponibile il tariffario ufficiale dei singoli dirigenti consultabile in bacheca presso il CUP-Poliambulatori.

**NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:** 0804994301

### **ATTIVITA' SVOLTA:**

**Ognuna delle attività diagnostiche che si effettua nel Servizio di Anatomia Patologica e' svolta in osservanza della *Mission* specialistica gastroenterologica dell'Ente e secondo linee guida nazionali e internazionali.** L'attività diagnostica comprende una fase tecnica in cui il materiale viene valutato e processato (cioè accettazione, descrizione, campionamento, inclusione, taglio e colorazione), ed una fase cognitiva - analitica in cui i reperti macroscopici vengono correlati con i dati clinici. Questi processi si completano con la redazione e emissione di un referto scritto da parte dello specialista Anatomopatologo.



Il Servizio offre altresì la custodia legale del materiale in apposito archivio di inclusioni in paraffina e di vetrini colorati.

Un preparato istocitopatologico tecnicamente ottimale per la lettura al microscopio e per la formulazione della diagnosi istopatologica necessita di un corretto invio del materiale da esaminare (vedi istruzioni di seguito riportate).

Il materiale da esaminare qualora pervenga con caratteri non conformi alle indicazioni fornite dalla presente guida può essere non accettato o se accettato può essere valutato con i limiti di adeguatezza specificati.

### **ACCETTAZIONE MATERIALE**

Il materiale biotico gastroenterologico prelevato presso il Servizio di endoscopia digestiva dell'IRCCS De Bellis o in uno degli Ambulatori dei Presidi Ospedalieri del SSN perviene al Servizio di Anatomia Patologica tramite il paziente stesso qualora sia un paziente esterno.

Il materiale da analizzare, accompagnato da specifica richiesta di esame istologico e da impegnativa compilata dal medico prelevatore, deve essere presentato al Servizio di Anatomia Patologica previo pagamento del relativo ticket.

Nella richiesta deve essere riportato chiaro ed espresso il quesito diagnostico e i dati anamnestici devono risultare completi.

Affinché il campione possa essere accettato è necessario che:

- la richiesta sia completa dei dati anagrafici e clinici,
- ci sia corrispondenza dei dati con il materiale inviato,
- il tipo di fissativo ed il suo volume siano idonei,
- la modalità di trasporto del materiale sia idonea .

Il contenitore deve:

- essere idoneo per capacità e caratteristiche di tenuta del materiale e del fissativo,
- avere un tappo a chiusura ermetica,
- avere un'etichetta indicante il Nome e il Cognome del paziente, la data del prelievo, il tipo di materiale che contiene.

Il materiale biotico gastroenterologico deve essere posizionato su carta bibula per l'orientamento ottimale.

In assenza di uno dei requisiti suddetti l'esame non potrà essere eseguito.

**Le prestazioni su materiale biotico non gastroenterologico (vedi elenco) sono erogate esclusivamente in costanza di specifiche convenzioni o a carico del paziente su sua espressa richiesta.**

La tipologia degli esami (prelievi già eseguiti) non consente prenotazione per la sua erogazione. L'urgenza, come tale segnalata dal medico prelevatore e/o dall'anatomopatologo, è assicurata entro tre giorni lavorativi.

### **RICHIESTA DI VETRINI ED INCLUSI PER CONSULENZE PRESSO ALTRI OSPEDALI**

I pazienti possono richiedere in visione i preparati relativi ai propri esami istologici e citologici.

La richiesta su modulo prestampato disponibile presso la segreteria del servizio di Anatomia Patologica, oppure rintracciabile sul sito Web dell'Ente, dovrà pervenire accompagnata da documentazione scritta dello Specialista richiedente, con l'indicazione specifica del tipo materiale richiesto (preparati già allestiti, sezioni in bianco, inclusioni in paraffina) e dal



patologo che ne prenderà visione.

Il tempo di consegna viene comunicato al paziente al momento della richiesta in quanto dipende dalla tipologia del materiale da preparare (in media 7 giorni).

Con apposita delega e' consentito il ritiro dei preparati da persona che non sia il paziente stesso allegando copia del documento di identità.

#### **ESAMI DIAGNOSTICI:**

##### **PRESTAZIONI ISTOPATOLOGICHE GASTROENTEROLOGICHE:**

- AGOBIOPSIA EPATICA
- BIOPSIA GHIANDOLA SALIVARIA
- POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA
- BIOPSIA ESOFAGO/GASTRICA
- BIOPSIA DUODENALE
- BIOPSIA COLON
- BIOPSIA PANCREATICA ECOGUIDATA
- RICERCA HELICOBACTER PYLORI
- ESAME CITOLOGICO SU AGOASPIRATO DI ORGANO
- ESAME CITOLOGICO DI VERSAMENTO (FINO A 5 VETRINI E O COLORAZIONE)

##### **PRESTAZIONI ISTOPATOLOGICHE NON GASTROENTEROLOGICHE**

- ESAME CITOLOGICO CERVICO VAGINALE (PAP-TEST)
- ESAME CITOLOGICO DI ESPETTORATO (FINO A 5 VETRINI E/O COLORAZIONI)
- BIOPSIA SEMPLICE
- BIOPSIA ESCISSIONALE
- BIOPSIA INCISIONALE
- AGOBIOPSIA PLEURICA
- BIOPSIA CAVITA' NASALE
- BIOPSIA BRONCHIALE
- BIOPSIA LARINGEA
- BIOPSIA VIE AEREE
- AGOBIOPSIA OVARICA
- AGOBIOPSIA PROSTATICA
- BIOPSIA TESTICOLARE
- BIOPSIA CERVICALE E ENDOMETRIALE
- BIOPSIA CERVICE UTERINA
- BIOPSIA ENDOMETRIALE
- BIOPSIA ENDOSCOPICA VESCICALE
- BIOPSIA VULVARE
- POLIPECTOMIA ENDOCERVICALE
- BIOPSIA STEREOTASSICA
- NODULECTOMIA
- FATTORI PROGNOSTICI CARCINOMA MAMMARIO
- AGOBIOPSIA LINFONODALE
- ASPORTAZIONE DI LINFONODO SUPERFICIALE

**IMMUNOISTOCHEMICA** (non esistendo specifica tariffazione del SSN: e' eseguibile a carico del paziente)



AAT, Ber EP4, Beta catenina, CA125, CA19-9, Calcitonina, Calponina, CD3, CD4, CD5, CD8, CD10, CD20, CD21, CD23, CD30, CD34, CD57, CD68, CD79, CD117, CD138, CDX2, Ciclica dl, CEA policlonale, CEA, CK, CK 1,5,10,17, CK5.6 CK7, CK8, CK10, CK17, CK18, CK19, CK20, CMV, Core, Cromo, Desmina, DOG1, EBV, EGFR, EMA, Epatociti, ER, FVIII, Galectina, Gastrina, GFAP, Glucagone, HbsAg, Her2/Neu, HHV8, Insulina, Ki67, Laminina, LCA, Mammaglobina, MITF, MSH2, MLH1, MSH6, MUC-1, MUC5 AC, MUC 6, MUM 1, NSE, PDFRFa e b, P53, Pgr, PLAP, Podoplanina, PSA, PTEN, Recettore somatostatina, S100, Sinapto, Tireoglobulina, Tropherima, Whipplei, TTF1, Vicentina, WT1.

#### **IBRIDAZIONE IN SITU**

HER2 FATTORE predittivo terapie biologiche carcinoma gastrico/carcinoma mammario

#### **BIOLOGIA MOLECOLARE**

- TEST DI MUTAZIONE DELL'ONCOGENE KRAS (TEST PREDITTIVO DELLA RESISTENZA A ANTICORPI MONOCLONALI ANTI EGFR NEI PAZIENTI CON TUMORI METASTATICI DEL COLON-RETTO)
- TEST DI MUTAZIONE DELL'ONCOGENE BRAF (TEST PREDITTIVO DELLA RESISTENZA A ANTICORPI MONOCLONALI ANTI EGFR NEI PAZIENTI CON TUMORI METASTATICI DEL COLON-RETTO)

#### **Personale Medico afferente al Servizio**

Cognome e nome	Incarico	email	
Dott.ssa Caruso Maria Lucia	Direttore	<a href="mailto:mlcaruso@irccsdebellis.it">mlcaruso@irccsdebellis.it</a>	
Dott Pirelli Michele	Dirigente Medico	<a href="mailto:mpirrelli@irccsdebellis.it">mpirrelli@irccsdebellis.it</a>	
Dott Armentano Raffaele	Dirigente Medico	<a href="mailto:raffaele.armentano@irccsdebellis.it">raffaele.armentano@irccsdebellis.it</a>	
Dott.ssa Valentini Anna Maria	Dirigente Medico	<a href="mailto:am.valentini@irccsdebellis.it">am.valentini@irccsdebellis.it</a>	

#### **Personale Tecnico afferente al Servizio:**

Cognome e nome	Incarico	e mail	
Carpinelli Patrizia	Tecnico	<a href="mailto:patrizia.carpinelli@irccsdebellis.it">patrizia.carpinelli@irccsdebellis.it</a>	
Cassano Antonio	Tecnico	<a href="mailto:antonio.cassano@irccsdebellis.it">antonio.cassano@irccsdebellis.it</a>	
Loliva Valentina	Tecnico	<a href="mailto:valentina.loliva@irccsdebellis.it">valentina.loliva@irccsdebellis.it</a>	
Sabatelli Orazio	Tecnico	<a href="mailto:orazio.sabatelli@irccsdebellis.it">orazio.sabatelli@irccsdebellis.it</a>	

#### **Personale ausiliario afferente al Servizio**

Simone Gianfranco	Ausiliario	<a href="mailto:gianfranco@simone@irccsdebellis.it">gianfranco@simone@irccsdebellis.it</a>	
-------------------	------------	--	--



## FARMACOLOGIA SPERIMENTALE



### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO

Piano seminterrato

### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

tel.: 080/4994635 – 637      Fax: 080/4994635

### ATTIVITA' SVOLTA:

L'unità di Farmacologia sperimentale è un laboratorio di ricerca di base e preclinica dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico IRCCS "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte.

L'unità è orientata allo studio nell'uomo della funzionalità neuromuscolare e muscolare dell'apparato digerente, con particolare interesse all'identificazione di nuove molecole naturali e di sintesi per possibili innovative strategie terapeutiche..

La peculiarità di questo laboratorio è di indagare in vitro i meccanismi biomolecolari coinvolti nella fisiopatologia delle malattie gastrointestinali.

### SVILUPPO DI PROGETTI PER SPERIMENTAZIONE DI BASE E PRECLINICA

L'unità di Farmacologia sperimentale promuove progetti di ricerca nell'ambito delle alterazioni motorie delle seguenti patologie::

- Obesità;
- Malattia diverticolare;
- Malattie infiammatorie croniche intestinali;
- Disturbi funzionali gastrointestinali e Stipsi.

Vista le frequenti differenze di genere osservate nella patologia dell'apparato digerente, tutti gli studi effettuati dall'unità prevedono una raccolta ed analisi dei dati considerando genere ed età. Altro aspetto unificante dei progetti è il particolare interesse per lo studio delle molecole antinfiammatorie ed antiossidanti che potrebbe svolgere un ruolo cardine negli effetti benefici della dieta mediterranea

### FORMAZIONE E DIFFUSIONE SCIENTIFICA

L'unità operativa collabora con altri enti di ricerca (università, ospedali, industrie farmaceutiche) per favorire lo scambio di competenze scientifiche e di conoscenze avanzate attraverso:

- iniziative comuni con il mondo della clinica e della ricerca scientifica;
- istituzione di stage formativi per tesi di laurea su temi attinenti alle linee di ricerca dell'istituto;
- creazione di percorsi professionali all'interno dell'unità operativa stessa.





### **COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE**

- ✓ Dipartimento di Farmacologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Bologna;
- ✓ Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica, Sez. di Farmacologia Clinica e Sperimentale, Università di Pavia;
- ✓ Dipartimento Farmaco - Chimico, Facoltà di Farmacia, Università di Bari,
- ✓ Dipartimento di Scienze Cliniche, Lab. di Fisiopatologia Gastroenterologica, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università la Sapienza, Roma, Dr.ssa C. Severi;
- ✓ Dipartimento di Fisiologia Generale e Ambientale, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Università di Bari;
- ✓ Centro Interdipartimentale di Ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione; (C.I.R.F.F.), Facoltà di Farmacia. Università Federico II di Napoli;
- ✓ Dipartimento di medicina clinica e prevenzione, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Milano Bicocca;
- ✓ Industria Farmaceutica, ROTTAPHARM S.p.A., Monza.

### **ESAMI DIAGNOSTICI:**

Il laboratorio di Farmacologia Sperimentale esegue studi “in vitro” su strip e mucosa di tessuto umano da pezzi operatori di pazienti sottoposti nell’istituto ad interventi chirurgici per patologie neoplastiche e non.

In particolare si effettuano studi di:-motilità, permeabilità, assorbimento e secrezione :

- nei pazienti con IBD, malattia diverticolare, cancro colon-rettale, cancro dello stomaco, calcolosi della colecisti;
- nei pazienti con cancro colon-rettale.

Inoltre gli studi di motilità vengono effettuati non solo su strip ma anche su colture cellulari primarie di colon.

### **Personale afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott.ssa Maselli Maria Antonietta	Dirigente Farmacista	<a href="mailto:antonella.maselli@irccsdebellis.it">antonella.maselli@irccsdebellis.it</a>	0804994635
Scirocco Antonia	Borsista	<a href="mailto:antonia.scirocco@irccsdebellis.it">antonia.scirocco@irccsdebellis.it</a>	
Ignazzi Antonia	Borsista	<a href="mailto:antonia.ignazzi@irccsdebellis.it">antonia.ignazzi@irccsdebellis.it</a>	0804994637-636-638



## PSICOLOGIA CLINICA

<b>SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:</b> Piano terra, nei pressi dell'Ambulatorio di Nutrizione			
<b>NOTIZIE UTILI:</b> Accesso ambulatoriale tutte le mattine dal lunedì al venerdì (ore 8-14)			
<b>NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:</b> Prenotazione telefonica presso l'UO Psicologia Clinica (080 4994685)			
<b>ATTIVITA' SVOLTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colloquio psicologico clinico</li><li>• Psicoterapia breve</li><li>• Valutazione di personalità</li><li>• Valutazione psicodiagnostica</li><li>• Consulenze interne</li></ul>			
<b>Personale afferente al reparto:</b>			
Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Dott. Piero Porcelli	Psicologo Psicoterapeuta	<a href="mailto:piero.porcelli@irccsdebellis.it">piero.porcelli@irccsdebellis.it</a>	080/499 4685



## ONCOLOGIA MEDICA



**SEDE E MODALITA' DI ACCESSO** : Ubicata al primo piano raggiungibile dall' esterno seguendo la cartellonistica oppure dal piano -1 seguendo le indicazioni. Entrambi i percorsi conducono ad un ascensore dedicato per l' Oncologia al primo piano

### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:**

Per prenotazioni visita oncologica e richieste certificati, contattare direttamente il Servizio telefonando dopo le ore 12.00 dal lunedì al venerdì al seguente numero telefonico: 080/4994688:

- Telefono medicheria: 080/ 4994272 -692
- FAX: 080/4994212-277

### **ATTIVITA' SVOLTA**

L'U.O. di Oncologia ha competenze per lo studio e la terapia delle neoplasie con particolare riguardo per i tumori del tratto gastro-enterico (esofago, stomaco, colon-retto, pancreas, fegato, vie biliari).

Altre patologie trattate sono i Tumori Neuroendocrini , della Mammella, del Polmone, del sistema Genito-Urinario e dell'Encefalo.

Il servizio di Oncologia è individuato dall'A.I.G. (Associazione Italiana Gist) quale centro di riferimento per lo studio dei GIST (Tumori Stromali Gastro-Intestinali).

### **PRESTAZIONI AMBULATORIALI:**

- Trattamento chemioterapico con infusione di chemioterapici in regime di file-F dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 15,00;
- Infusione di sostanze endovenose dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle 14,00;
- Lavaggio di catetere venoso centrale dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle 14,00;
- Chemioterapia orale dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00;
- 1° VISITA con stesura di piano terapeutico dal lunedì al venerdì su prenotazione con Impegnativa Saub "visita oncologica "dalle ore 10,00 alle 14,00;
- VISITE di Follow-up dal lunedì al venerdì su prenotazione con impegnativa Saub "visita oncologica di controllo" dalle ore 10,00 alle 14,00;
- Visite in regime di intramoenia (contattare direttamente il Dirigente Medico);
- DAY HOSPITAL trattamento chemioterapico (Numero 4 posti letto).

### **Personale Medico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott. Lolli Ivan Roberto	Responsabile	<a href="mailto:ivanroberto.lolli@ircsdebellis.it">ivanroberto.lolli@ircsdebellis.it</a>	0804994164



Dot.ssa Campanella Giovanna	Dirigente Medico	<a href="mailto:giovanna.campanella@irccsdebellis.it">giovanna.campanella@irccsdebellis.it</a>	0804994164
Dott. Lotesoriere Claudio	Dirigente Medico	<a href="mailto:claudio.lotesoriere@irccsdebellis.it">claudio.lotesoriere@irccsdebellis.it</a>	0804994668
<b>Personale Infermieristico afferente al reparto:</b>			
D'aprile Francesca	CPSI	<a href="mailto:francesca.daprile@irccsdebellis.it">francesca.daprile@irccsdebellis.it</a>	
Grande Ilenia	CPSI	<a href="mailto:ilenia.grande@irccsdebellis.it">ilenia.grande@irccsdebellis.it</a>	
Mastrorocco Alessandro	CPSI	<a href="mailto:alessandro.mastrorocco@irccsdebellis.it">alessandro.mastrorocco@irccsdebellis.it</a>	
Lacatena Paolo	CPSI	<a href="mailto:paolo.lacatena@irccsdebellis.it">paolo.lacatena@irccsdebellis.it</a>	
Pugliese Erminia	CPSI	<a href="mailto:erminia.pugliese@irccsdebellis.it">erminia.pugliese@irccsdebellis.it</a>	
Scialpi Gerardina	CPSI	<a href="mailto:gerardina.scialpi@irccsdebellis.it">gerardina.scialpi@irccsdebellis.it</a>	
<b>Personale ausiliario afferente al Servizio</b>			
Laera Maria	Ausiliario	<a href="mailto:maria.laera@irccsdebellis.it">maria.laera@irccsdebellis.it</a>	



## DIAGNOSTICA PER IMMAGINI



### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

PIANO TERRA

### **NOTIZIE UTILI:**

Tutti gli esami ambulatoriali e in regime libero professionale si prenotano presso il CUP INTERNO

ORARIO: h 10-13 e 15-19 (dal lunedì al venerdì); h 9-12 (sabato) Tel. CUP: 080 4994157

- Colonscopia virtuale, Wirsungrisonanza con stimolo secretinico ed ecografia con contrasto si prenotano esclusivamente presso la **segreteria del servizio** tel. 080 4994280. ore 10-14 (dal lunedì al venerdì).

**Tutti gli esami di radiologia tradizionale non contrastografica si eseguono senza prenotazione.**

### **ORARIO ESAMI**

Gli esami ambulatoriali sono effettuati tutti i giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

**Defecografia ed ecografia endoanale solo il lunedì**

### **ACCETTAZIONE PAZIENTI**

Tutte le procedure di accettazione sia per pazienti ambulatoriali che ricoverati sono svolte dalla segreteria del servizio.

### **RITIRO REFERTI E RICHIESTA CD**

I referti con annessa documentazione si ritirano in segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 19. Nei giorni che precedono una festività il ritiro esami è possibile solo fino alle ore 14,00. I CD di esami eseguiti durante il ricovero si richiedono in segreteria e si ritirano il giorno successivo.

### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:**

Segreteria: 0804994280

### **ATTIVITA' SVOLTA:**

In relazione alle finalità dell'IRCCS, specializzato in gastroenterologia, la Struttura Operativa Complessa (S. O. C.) di diagnostica per immagini e radiologia interventistica effettua prestazioni radiologiche atte alla diagnosi di patologie addominali gastro-intestinali ed epato - bilio - pancreatiche e alla stadiazione e successivi controlli di malattie oncologiche, specie di pertinenza dei distretti su citati.

Sono in dotazione macchine ultramoderne di Radiologia Tradizionale, Ecografia Internistica, Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, Angiografia.



Le prestazioni radiologiche sono erogate a tutti i pazienti ambulatoriali e degenti; le procedure di radiologia interventistica esclusivamente ai ricoverati.

#### **PRESTAZIONI:**

- Radiologia convenzionale e contrastografica
- Ecografia internistica
- Tomografia computerizzata (TC)
- Risonanza magnetica (RM)
- Radiologia interventistica
- Rielaborazione delle immagini e colonscopia virtuale
- Attività libero-professionale

#### **RADIOLOGIA CONVENZIONALE**

in dotazione Tavolo BUKY DIAGNOST

- RX Torace, RX Rachide, RX segmenti ossei
- Tempo di transito intestinale

#### **RADIOLOGIA CONTRASTOGRAFICA**

in dotazione TELEDIAGNOST SYSTEM SC 6538 DSI

#### **ESAMI CON CONTRASTO BARITATO**

Studio della deglutizione e dell'esofago

Studio dello stomaco a doppio contrasto

Studio del tenue con contrasto baritato per os

studio del colon a doppio contrasto

Defecografia

#### **ESAMI CON CONTRASTO IODATO**

**COLANGIOGRAFIA TRANS KEHR**

**COLANGIOGRAFIA TRANS DBEI**

**STUDIO DEL COLON PER VALUTAZIONE DI ANASTOMOSI**

**FISTOLOGRAFIA**

#### **ECOGRAFIA INTERVENTISTICA**

in dotazione tre ecografi: MYLAB 70 LOGOS LOGIC 7

Addome superiore

Addome inferiore

Addome completo

doppler e color doppler portale

Studio ecografico delle anse intestinali

Ecografia endoanale

ecografia dei parenchimi con contrasto ( CEUS)

Biopsie di lesioni addominali con guida ecografica

#### **TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA (TC)**

in dotazione MACCHINA SPIRALE MULTISTRATO (BRILLIANCE 16)

- Tutti gli studi body senza e con contrasto
- Studio Tc del colon con clisma d'acqua
- EnteroTC
- Colonscopia virtuale
- Biopsie e drenaggi sotto guida TC



## **RISONANZA MAGNETICA (RM)**

in dotazione MACCHINA 1,5 TESLA (ACHIEVA)

- **RM ADDOME SUPERIORE**
- **RM Fegato senza e con contrasto epatospecifico (Primovist)**
- **Colangiogrammi**
- **RM Pancreas senza e con contrasto**
- **Wirsungrisonanza con stimolo secretinico**
- **Enterorisonanza**
- **RM ADDOME INFERIORE**
- **RM PELVI per la stadiazione di tumori rettali e per studio fistole**

## **RADIOLOGIA INTERVENTISTICA**

in dotazione ALLURA Xper FD20

### **Interventistica vascolare**

- **chemioembolizzazione (tumori e metastasi epatiche)**
- **embolizzazione portale (PVE)**
- **embolizzazione di emorragie addominali**
- **shunt porto-sistemico transgiugulare (TPSS)**

### **Interventistica extravascolare**

- **colangiografia percutanea**
- **drenaggi e stenting biliari (ittero estruttivo)**
- **drenaggi di raccolte addominali**
- **termoablazione mediante radiofrequenza di lesioni epatiche primitive e secondarie**
- **termoablazione mediante micro-onde di lesioni epatiche primitive e secondarie**
- **accolizzazione di piccole neoplasie epatiche.**

## **ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE**

In regime di libera professione vengono effettuati i seguenti esami:

- **radiologia convenzionale**
- **diagnostica ecografica**
- **diagnostica TC**
- **diagnostica RM**

**Dr.ssa T. DADDABBO (martedì e venerdì ore 14-16)**

**Dr.ssa C. MAMMONE RINALDI (lunedì e mercoledì ore 14-16)**

### **Personale afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott. Fucilli Fabio	Direttore f.f.	<a href="mailto:fabio.fucilli@irccsdebellis.it">fabio.fucilli@irccsdebellis.it</a>	0804994463
Dott.ssa Daddabbo Tiziana	Dirig. Medico	<a href="mailto:tiziana.daddabbo@irccsdebellis.it">tiziana.daddabbo@irccsdebellis.it</a>	0804994263
Dott.ssa Licinio Raffaella	Dirigente Medico	<a href="mailto:raffaella.licinio@irccsdebellis.it">raffaella.licinio@irccsdebellis.it</a>	0804994266



Dott. Giampaolo Nicola	Dirigente Medico	<a href="mailto:nicola.giampaolo@irccsdebellis.it">nicola.giampaolo@irccsdebellis.it</a>	0804994207
Dott.ssa Caterina Mammone Rinaldi	Dirig. Medico	<a href="mailto:caterina.mammonerinaldi@irccsdebellis.it">caterina.mammonerinaldi@irccsdebellis.it</a>	0804994285
Dott.ssa Lorusso Finomenamila	Dirig. Medico	<a href="mailto:finomenamila.lorusso@irccsdebellis.it">finomenamila.lorusso@irccsdebellis.it</a>	0804994286

## Personale tecnico e infermieristico afferente al reparto

Pascale Giovanni	Tecnico	<a href="mailto:giovanni.pascale@irccsdebellis.it">giovanni.pascale@irccsdebellis.it</a>	
Donvito Leonardo	Tecnico	<a href="mailto:leonardo.donvito@irccsdebellis.it">leonardo.donvito@irccsdebellis.it</a>	
De Crusis Isa	Tecnico	<a href="mailto:isabella.crusis@irccsdebellis.it">isabella.crusis@irccsdebellis.it</a>	
Ladisa Domenico	Tecnico	<a href="mailto:domenico.ladisa@irccsdebellis.it">domenico.ladisa@irccsdebellis.it</a>	
Silvestri Elio	Tecnico	<a href="mailto:elio.silvestri@irccsdebellis.it">elio.silvestri@irccsdebellis.it</a>	
Marano Massimiliano	Tecnico	<a href="mailto:massimiliano.marano@irccsdebellis.it">massimiliano.marano@irccsdebellis.it</a>	
De Palma Giuseppe	Tecnico	<a href="mailto:giuseppe.depalma@irccsdebellis.it">giuseppe.depalma@irccsdebellis.it</a>	
Chiarappa Vito	Tecnico	<a href="mailto:vito.chiarappa@irccsdebellis.it">vito.chiarappa@irccsdebellis.it</a>	
Ninni Matteo	CPSI	<a href="mailto:matteo.ninni@irccsdebellis.it">matteo.ninni@irccsdebellis.it</a>	
Frugis Addolorata	CPSI	<a href="mailto:addolorata.frugis@irccsdebellis.it">addolorata.frugis@irccsdebellis.it</a>	
Loprete Pietro	CPSI	<a href="mailto:loprete.piero@irccsdebellis.it">loprete.piero@irccsdebellis.it</a>	
Franco Luisi	Ausiliario	<a href="mailto:franco.luisi@irccsdebellis.it">franco.luisi@irccsdebellis.it</a>	





## BLOCCO OPERATORIO



### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

L'unità Operativa del Blocco Operatorio è situato al **piano terra** ed è comunicante con la U.O. di Rianimazione e la radiologia.

La modalità per il raggiungimento del servizio è adeguatamente indicata da segnaletica logistica sia interna che esterna al Presidio Ospedaliero. L'entrata al Blocco Operatorio è consentito solamente agli operatori sanitari e agli operandi. La modalità di accesso per le altre persone avviene su disposizione del personale operante nel servizio dopo apposita chiamata con videocitofono situato vicino alla porta e con l'utilizzo di eventuali presidi (calzari, camici, mascherina, cappellino, ecc.).

Il paziente giunge dal reparto di degenza trasportato con il suo letto sino alla transfer area del blocco operatorio. Tramite un sistema automatizzato di **slitta passa malati** viene trasferito direttamente sul letto operatorio e accede alla stanza di preparazione. Nella sala di preparazione avviene un vero e proprio check informatico, tramite la safety list per la sicurezza in sala operatoria, che accompagna il paziente dalla sua preparazione all'intervento chirurgico in reparto, durante la fase intra – operatoria ed il rientro in reparto.

L'attuazione della safety list per la sicurezza in sala operatoria, a supporto delle équipe operatorie, favorisce in modo sistematico l'aderenza all'implementazione degli standard di sicurezza raccomandati dall' O.M.S. per prevenire gli eventi avversi evitabili e quindi garantire l'identificazione del paziente e la tipologia di intervento a cui deve essere sottoposto.

### ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività operatoria si svolge sia in regime di elezione (ricovero ordinario, day surgery) che di urgenza nelle 24 ore, con una media annua di circa 1200 interventi. Il paziente da sottoporre ad intervento chirurgico viene preso in carico fin dal momento della visita anestesiologicala pre-operatoria, che può essere effettuata o durante il ricovero presso le Unità Operative di degenza, o in regime ambulatoriale pre-ricovero.

L'obiettivo è di sottoporre a visita anestesiologicala i pazienti candidati ad intervento chirurgico di elezione, previo controllo delle indagini bioumorali e strumentali (esami ematochimici, ECG, eventuale Rx torace) e qualora necessario ulteriori accertamenti clinici e strumentali.

La visita anestesiologicala comprende la classificazione del rischio operatorio, la compilazione della cartella anestesiologicala ed il consenso informato all'anestesia. A tutti i Pazienti (o legali rappresentanti), che devono essere sottoposti ad intervento chirurgico, viene consegnato un "Opuscolo informativo per i Pazienti che devono essere sottoposti ad anestesia" contenente, come elemento terminale, un "consenso informato" che, dopo la valutazione del Medico



Anestesista e le ulteriori informazioni fornite dallo stesso, deve essere firmato. In caso di interventi complessi e di particolari condizioni cliniche del paziente (per la tipologia dell'intervento e/o per le condizioni cliniche del Paziente) viene già anticipato il possibile ricovero presso la Rianimazione nell'immediato post-operatorio.

#### **STRUTTURA E DOTAZIONI:**

Il blocco operatorio è parte integrante del dipartimento multidisciplinare dei servizi emergenziali e diagnostici e svolge attività specialistica in gastroenterologia. Il blocco operatorio è composto da due sale operatorie e una centrale di sterilizzazione integrate dal punto di vista organizzativo e gestionale.

Le Sale Operatorie sono dotate di:

- Respiratore automatico con possibilità di effettuare anestesia a "circuito chiuso",
- Sistemi di monitoraggio e registrazione delle funzioni vitali compresi moduli per 81ntonietta81ione e profondità dell'anestesia.
- Pompe infusionali per somministrazione controllata di farmaci.
- Defibrillatore.
- Stanza debitamente attrezzata e adibita alla preparazione dell'Operando.
- Stanza debitamente attrezzata e adibita al risveglio del Paziente .
- Sistema di videoripresa in alta definizione per effettuare interventi in laparoscopia.

Inoltre sono disponibili nel blocco operatorio:

- Sistemi di riscaldamento attivo dei Pazienti durante l'intervento chirurgico.
- Sistemi di ultima generazione di videoregistrazione e teleconferenza.
- Apparecchiatura per ecografia.

#### **Personale Medico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Dott. Gabriele Francesco	Direttore U.O.C.	<a href="mailto:francesco.gabriele@irccsdebellis.it">francesco.gabriele@irccsdebellis.it</a>	0804994227
Dott. Vitulli Mario	Dirigente Medico	<a href="mailto:mario.vitulli@irccsdebellis.it">mario.vitulli@irccsdebellis.it</a>	
Dott. De Luca Stefano	Dirigente Medico	<a href="mailto:stefano.deluca@irccsdebellis.it">stefano.deluca@irccsdebellis.it</a>	
Dott. Grasso Marco	Dirigente Medico	<a href="mailto:marco.grasso@irccsdebellis.it">marco.grasso@irccsdebellis.it</a>	
Dott. Ippolito Pietro	Dirigente Medico	<a href="mailto:pietro.ippolito@irccsdebellis.it">pietro.ippolito@irccsdebellis.it</a>	
Dott. Nanna Pasquale	Dirigente Medico	<a href="mailto:pasquale.nanna@irccsdebellis.it">pasquale.nanna@irccsdebellis.it</a>	
Dott.ssa Convertini Ornella	Dirigente Medico	<a href="mailto:ornella.convertini@irccsdebellis.it">ornella.convertini@irccsdebellis.it</a>	

#### **Personale Infermieristico afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Morga Azzurra	CPSI	<a href="mailto:azzurra.morga@irccsdebellis.it">azzurra.morga@irccsdebellis.it</a>	
Pace Margherita	CPSI	<a href="mailto:margherita.pace@irccsdebellis.it">margherita.pace@irccsdebellis.it</a>	
Giancola Mariangela	CPSI	<a href="mailto:mariangela.giancola@irccsdebellis.it">mariangela.giancola@irccsdebellis.it</a>	
Bianco Antonia	CPSI	<a href="mailto:antonia.bianco@irccsdebellis.it">antonia.bianco@irccsdebellis.it</a>	
D'Alessandro Donato	CPSI	<a href="mailto:donato.dalessandro@irccsdebellis.it">donato.dalessandro@irccsdebellis.it</a>	
Lobefaro Nicola	CPSI	<a href="mailto:nicola.lobefaro@irccsdebellis.it">nicola.lobefaro@irccsdebellis.it</a>	



Pace Maria	CPSI	<a href="mailto:maria.pace@irccsdebellis.it">maria.pace@irccsdebellis.it</a>	
Pellegrino Giacomo	CPSI	<a href="mailto:giacomo.pellegrino@irccsdebellis.it">giacomo.pellegrino@irccsdebellis.it</a>	
Satalino Orazio	CPSI	<a href="mailto:orazio.satalino@irccsdebellis.it">orazio.satalino@irccsdebellis.it</a>	
<b>AUSILIARI SPECIALIZZATI</b>			
Cognome e nome	Incarico	email	
Delfine Antonia	Ausiliario	<a href="mailto:antonia.delfine@irccsdebellis.it">antonia.delfine@irccsdebellis.it</a>	
Giliberti Marisa	Ausiliario	<a href="mailto:marisa.giliberti@irccsdebellis.it">marisa.giliberti@irccsdebellis.it</a>	
Laterza Giovanna	Ausiliario	<a href="mailto:giovanna.laterza@irccsdebellis.it">giovanna.laterza@irccsdebellis.it</a>	
Palmieri Raffaele	Ausiliario	<a href="mailto:raffaele.palmieri@irccsdebellis.it">raffaele.palmieri@irccsdebellis.it</a>	



## PATOLOGIA CLINICA



### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Segreteria (piano 0)

Laboratori (piano -1)

### NOTIZIE UTILI:

I prelievi ambulatoriali si effettuano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9,30 presso la Sala Prelievi ubicata al piano 0. **NON OCCORRE ALCUNA PRENOTAZIONE.** I referti si ritirano presso la Segreteria del Laboratorio secondo il seguente orario.

Lunedì-Venerdì ore 10,30-12,30

Lunedì e Giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

I campioni biologici si consegnano al personale della sala prelievi negli stessi orari dal Lunedì al Venerdì. Non si accettano campioni conservati in contenitori inadeguati anche per la raccolta dei campioni di esami su feci. Inoltre, per esami come Uricuria, Calciuria, Cloruro, Creatinina Clearance, Magnesuria, Fosfaturia, Proteinuria, Urea Clearance, Sodiuria e Potassiuria, è prevista la raccolta in contenitore acquistato in farmacia e vanno effettuati sulle urine della mattina.

La data per il ritiro dei risultati è indicata sul modulo che viene consegnato al paziente al momento dell'accettazione. Tale modulo costituisce l'unico titolo valido per il ritiro del referto. Quando non è possibile ritirare il referto personalmente, il paziente deve compilare un foglio di delega.

Per il prelievo ematico hanno la precedenza le gestanti, i pazienti che devono eseguire la curva da carico glicemico e i diversamente abili.

### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

PER INFORMAZIONI: Tel. 080-4994617 (dalle ore 10,30 alle ore 12,30)

### ATTIVITA' SVOLTA:

Il Laboratorio di Analisi effettua prestazioni sia per i pazienti ricoverati che per gli utenti esterni, anche in urgenza, per i quali vengono effettuati complessivamente oltre 450.000 esami. I laboratori afferenti all'Unità operativa di Patologia clinica assicurano l'attendibilità dei risultati delle analisi eseguite, attuando procedure di controllo di qualità interna e partecipando a programmi esterni di valutazione della qualità. Inoltre i laboratori forniscono consulenze su quesiti clinici, percorsi diagnostici e interpretazione dei referti. Inoltre, il laboratorio svolge attività didattica per laureati e svolge attività di ricerca clinica pubblicando lavori scientifici su riviste nazionali ed internazionali.



L'Unità Operativa Complessa di Patologia Clinica esegue Analisi di biochimica Clinica, Immunologia, Ematologia, Coagulazione, Monitoraggio TAO:, Biologia Molecolare e Microbiologia con modalità di routine e d'urgenza. L'elenco delle prestazioni è consultabile presso l'Ufficio ticket.

### **ESAMI DIAGNOSTICI:**

Il Laboratorio esegue complessivamente oltre 300 tipi diversi di esami, che coprono la maggior parte dei quesiti diagnostici nelle seguenti aree: Allergologia, Autoimmunità, Batteriologia, Biologia Molecolare, Chimica Clinica, Coagulazione, Ematologia, Endocrinologia, Oncologia, Parassitologia, Sierologia infettivologica, Sierologia delle proteine, Tossicologia e Virologia, **IN AMBITO SPECIALISTICO GASTROENTEROLOGICO.**

**Glicemie:** lunedì e giovedì alle ore 17.00

**Curva da carico glicemico:** i pazienti che devono effettuare l'esame devono essere presenti entro le 8.15 e presentarsi a digiuno da almeno otto ore e durante l'esecuzione dell'esame non deve fumare o ingerire cibi ma attendere in sala d'attesa. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulle modalità di raccolta dei campioni è opportuno rivolgersi direttamente al personale della sala prelievi.

### INDICAZIONI PER L' ESECUZIONE DEGLI ESAMI E PER LA CORRETTA MODALITA' DI RACCOLTA DEI CAMPIONI

Al fine di ridurre i fattori di variabilità che possono alterare il risultato delle determinazioni analitiche i pazienti devono:

- Osservare il digiuno da almeno otto ore prima del prelievo. E' consentita l'assunzione di acqua in quantità moderata fino ad un' ora prima del prelievo
- E' opportuno ridurre il fumo di sigaretta consumate il giorno precedente al prelievo ed evitare di fumare la mattina del giorno del prelievo
- E' sconsigliabile sottoporsi ad esercizi fisici pesanti nel giorno precedente al prelievo soprattutto per soggetti non allenati
- Poiché numerosi farmaci producono interferenze con i risultati delle analisi, il paziente è tenuto a consultarsi col proprio medico per valutare l'opportunità di sospendere la terapia il giorno precedente il prelievo.

### **Personale afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott. Correale Mario	Direttore Resp.le	<a href="mailto:mario.correale@irccsdebellis.it">mario.correale@irccsdebellis.it</a>	0804994186
Dott. Lippolis Antonio	Dirigente Biologo	<a href="mailto:antonio.lippolis@irccsdebellis.it">antonio.lippolis@irccsdebellis.it</a>	0804994623
Dott.ssa Iacovazzi Palma Aurelia	Dirigente Biologo	<a href="mailto:mina.iacovazzi@irccsdebellis.it">mina.iacovazzi@irccsdebellis.it</a>	0804994606
Dott.ssa Manchisi Mariolina	Dirigente Medico	<a href="mailto:mariolina.manchisi@irccsdebellis.it">mariolina.manchisi@irccsdebellis.it</a>	0804994619
Dott.ssa Nitti Caterina	Dirigente Medico	<a href="mailto:caterina.nitti@irccsdebellis.it">caterina.nitti@irccsdebellis.it</a>	0804994646
Dott.ssa Sonnante Anna Maria	Dirigente Medico	<a href="mailto:annamaria.sonnante@irccsdebellis.it">annamaria.sonnante@irccsdebellis.it</a>	0804994607



Barletta Domenico	Tecnico	<a href="mailto:domenico.barletta@irccsdebellis.it">domenico.barletta@irccsdebellis.it</a>	0804994624 0804994639
Campanella Giovanni	Tecnico	<a href="mailto:giovanni.campanella@irccsdebellis.it">giovanni.campanella@irccsdebellis.it</a>	0804994624 0804994639
DeMichele Giampiero	Tecnico	<a href="mailto:giampiero.demichele@irccsdebellis.it">giampiero.demichele@irccsdebellis.it</a>	0804994604 0804994617
Lanzilotta Elsa	Tecnico	<a href="mailto:elsa.lanzilotta@irccsdebellis.it">elsa.lanzilotta@irccsdebellis.it</a>	0804994612 0804994618
Mancini F. Saverio	Tecnico	<a href="mailto:saverio.mancini@irccsdebellis.it">saverio.mancini@irccsdebellis.it</a>	080-4994625
Mastrosimini Anna Margherita	Tecnico	<a href="mailto:anna.mastrosimini@irccsdebellis.it">anna.mastrosimini@irccsdebellis.it</a>	0804994612 0804994621
Sportelli Francesco	Tecnico	<a href="mailto:francesco.sportelli@irccsdebellis.it">francesco.sportelli@irccsdebellis.it</a>	0804994612
Tutino Nicoletta	Tecnico	<a href="mailto:nicoletta.tutino@irccsdebellis.it">nicoletta.tutino@irccsdebellis.it</a>	0804994609
Caprio Antonella (segreteria)	Tecnico	<a href="mailto:antoinetta.caprio@irccsdebellis.it">antoinetta.caprio@irccsdebellis.it</a>	0804994617
Laera Giovanna	CPSI	<a href="mailto:giovanna.laera@irccsdebellis.it">giovanna.laera@irccsdebellis.it</a>	0804994617
De Nunzio Vittoria	CPSI	<a href="mailto:vittoria.denunzio@irccsdebellis.it">vittoria.denunzio@irccsdebellis.it</a>	0804994617
<b>Personale Ausiliario afferente al Servizio</b>			
Mastroscianna Francesco	Ausiliario	<a href="mailto:francesco.mastroscianna@irccsdebellis.it">francesco.mastroscianna@irccsdebellis.it</a>	0804994620
Proietto Maria	Ausiliario	<a href="mailto:maria.proietto@irccsdebellis.it">maria.proietto@irccsdebellis.it</a>	0804994620
Quarato Francesco	Ausiliario	<a href="mailto:francesco.quarato@irccsdebellis.it">francesco.quarato@irccsdebellis.it</a>	0804994620



## FISIOPATOLOGIA DELLA NUTRIZIONE



### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Il settore si articola presso i locali ubicati al **piano terra** (ingresso via Turi 27), dove sono presenti la sala di attesa e gli ambulatori, e presso i locali del Lab. di Biochimica Sperimentale (piano -1) dove sono ubicati i laboratori di ricerca.

### NOTIZIE UTILI:

### PRENOTAZIONI:

- **Diagnostica Hp, test funzionali, ambulatorio** Presso C.U.P Tel 08049944274
- **Esami diagnostici, informazioni e appuntamenti** Tel 0804994310 oppure 08049944274; Fax 0804994313 (lun - ven 10:00-12:00)
- **RITIRO REFERTI** Martedì 11:00-13:00 Giovedì 11:00-13:00; 15:00-16.30

### Modalità di accesso alle prestazioni

- In regime di assistenza con richiesta del medico
- In regime di assistenza con prestazioni extratariffate: ad es. elettrogastrografia per lo studio della gastroparesi. Per tali esami è necessaria la prenotazione che può essere eseguita presso il CUP del nostro Istituto, dal **lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, sabato dalle 9.30 alle 12.00**, sia telefonicamente al numero 0804994157 sia recandosi di persona. I test si eseguono presso i locali del settore di Fisiopatologia della nutrizione, ubicati al piano terra. Ingresso auto: via Turi, 27, ingresso pedonale: via della Resistenza.
- Prestazioni in regime di ricerca: in tal caso i costi sono compresi nella scheda finanziaria del progetto di ricerca corrente o finalizzata e i pazienti devono rispondere ai criteri di eleggibilità previsti per il protocollo di ricerca.
- Per le visite specialistiche presso l'Ambulatorio integrato di celiachia e patologie funzionali Gastrointestinali è necessario rivolgersi al CUP dell'Istituto (vedi modalità sopra descritte). Le visite si svolgono presso la palazzina dei Poliambulatori.

### Calendario delle attività

Calendario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
------------	--------	---------	-----------	---------	---------



<b>Diagnostica H.p.</b>		8:30-10:30		8:30-10:30	
<b>Diagnostica Funzionale/ Reclutamento pz. protocolli di ricerca</b>	8:30- 14:00		8:30-14:00		8:30-14:00
(Test eseguiti c/o Settore di Fisiopatologia Nutrizionale piano terra)					
<b>Ambulatorio integrato di celiachia e patologie funzionali GI</b> (palazzina dei poliambulatori)		11:00-13:00			
				9.00-1001.00	

#### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:**

Ambulatorio Integrato di Celiachia e Patologie Funzionali Gastrointestinali Via Turi 27, 70013 Castellana Grotte

Tel.: 0039-0804994-310

Tel.: 0039-0804994-274 Fax: 0039-0804994-313

Indirizzo e-mail:

[ambulatorio.celiachia@irccsdebellis.it](mailto:ambulatorio.celiachia@irccsdebellis.it) [www.irccsdebellis.it](http://www.irccsdebellis.it)

#### **ATTIVITA' SVOLTA:**

Al settore afferisce funzionalmente inoltre un ambulatorio integrato per la diagnosi e il follow-up della celiachia e delle patologie funzionali GI.

L'attività ambulatoriale è indirizzata alla diagnosi precoce e prevenzione delle complicanze di patologie digestive su base organica come la malattia celiaca e le malattie funzionali (cioè presenza di sintomi senza evidenti alterazioni organiche) che richiedono studi approfonditi di fisiopatologia.

Disturbi motori intestinali come la sindrome dell'intestino irritabile (IBS), IBS sensibile al glutine, Sindrome dispeptica, stipsi/diarrea e patologie gastriche H. pylori correlate. Pertanto l'Unità si propone di svolgere attività di assistenza (diagnosi, terapia e monitoraggio) e ricerca in pazienti con:

- Disturbi motori intestinali come la sindrome dell'intestino irritabile (IBS);
- IBS sensibile al glutine;
- Sindrome dispeptica;
- Stipsi/Diarrea;
- Patologie gastriche H. pylori correlate.
- Malattia celiaca
- Sospetta gastroparesi

Inoltre può offrire un supporto alla diagnosi nelle seguenti patologie





- Epatopatie: studio della funzionalità epatica
- Patologie del pancreas: studio della funzionalità pancreatica

Il settore di Fisiopatologia della Nutrizione utilizza diagnostiche specifiche ed innovative per lo studio funzionale di vari organi e apparati in pazienti esterni e di reparto, in regime ambulatoriale e di day hospital.

Il settore di Fisiopatologia della Nutrizione e l'Ambulatorio di Celiachia e Patologie funzionali gastrointestinali si avvalgono della collaborazione dei colleghi del Servizio di Fisiopatologia Digestiva, del Day Hospital di Gastroenterologia 2, dell'ambulatorio di Coloproctologia, della S.O.C. Diagnostica per Immagini, nonché del Servizio di Patologia Clinica dell'Ente.

### ESAMI DIAGNOSTICI:

#### 1. Test al respiro (Breath Test)

- a. <sup>13</sup>C-urea breath test per *Helicobacter pylori*
- b. Studio della svuotamento gastrico per i solidi e per i liquidi
- c. Studio della funzionalità epatica residua
- d. Studio della funzionalità pancreatica

#### 2. Test di permeabilità intestinale con lattulosio/mannitolo

#### 3. Dosaggio degli ormoni gastrointestinali

#### 4. Studio dell'attività elettrica gastrica

#### 5. Questionari per disturbi GI

#### 6. Diario per la valutazione delle abitudini intestinali

Durata degli esami

Durata variabile da 30 min (ad es. urea breath test) ad un max di 6 ore (ad es. svuotamento gastrico/funzionalità pancreatica).

### Standard di Qualità, impegni e programmi:

Collaborazioni con altre strutture dell' Istituto che permettono di approfondire alcune patologie ad esempio con il servizio di Fisiopatologia Digestiva per lo studio della Manometria Rettale e il tempo di transito oro-cecale.

Il miglioramento dello standard qualitativo si basa su un programma di sviluppo articolato dei seguenti punti:

- Liste di attesa di massimo cinque giorni, compatibilmente con le norme di preparazione del test;
- Consegna dei referti 48 ore dopo l'esecuzione del test;
- Illustrazione dei risultati ottenuti, eventuale materiale cartaceo ( consigli dietetici, terapie di seconda e terza linea per eradicazione dell' *Helicobacter pylori*);
- Monitoraggio dei pazienti con interviste telefoniche e visite periodiche;
- Periodica distribuzione di questionari di gradimento del servizio.

### Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	Email
Dott.Russo Francesco	Dirigente Medico	<a href="mailto:francesco.russo@irccsdebellis.it">francesco.russo@irccsdebellis.it</a>
Dott Riezzo Giuseppe	Dirigente Medico	<a href="mailto:giuseppe.riezzo@irccsdebellis.it">giuseppe.riezzo@irccsdebellis.it</a>



Dott Linsalata Michele	Dirigente Biologo	<a href="mailto:michele.linsalata@irccsdebellis.it">michele.linsalata@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa Clemente Caterina	Dirigente Biologo	<a href="mailto:caterina.clemente@irccsdebellis.it">caterina.clemente@irccsdebellis.it</a>
Orlando Antonella	Biologo Contrattista	<a href="mailto:orlando.antonella@irccsdebellis.it">orlando.antonella@irccsdebellis.it</a>
D'Attoma Benedetta	Tecnico Lab. Biomedico	<a href="mailto:benedetta.dattoma@irccsdebellis.it">benedetta.dattoma@irccsdebellis.it</a>
Martulli Manuela	Tecnico Lab. borsista	<a href="mailto:manuela.martulli@irccsdebellis.it">manuela.martulli@irccsdebellis.it</a>



## LABORATORIO DI BIOCHIMICA NUTRIZIONALE

### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Il laboratorio di Biochimica Nutrizionale è ubicato al piano -1 dell' Ente, ingresso via Turi, 27.

### NUMERI TELEFONICI UTILI:

080/4994342

FAX: 080/4994313

- **Le principali linee di ricerca sulle quali il Laboratorio di Biochimica svolge la sua attività sono:**
- Studio dei meccanismi molecolari che sono alla base della proliferazione cellulare della mucosa gastrointestinale
- Studio degli effetti dei polifenoli dell' olio extravergine d'oliva sulla proliferazione cellulare in vitro e in vivo
- Studio dell' attività e dell' espressione genica di enzimi lipogenici ( acido grasso sintetasi, HMG-CoA reduttasi. Lipoproteina Lipasi, Farnesil Pirofosfato; Sintetasi) nel tumore e nel tessuto adiposo di pazienti con neoplasia del colon-retto
- Studio dell' attività e dell' espressione genica di enzimi deglicati ( Fruttosamina-3 Chimasi, e Glioxalasi I) nel tumore e nei globuli rossi di pazienti con neoplasia del colon-retto
- Profili di acidi grassi di membrane eritrocita rie in pazienti con neoplasia del colon-retto
- Studio dei polimorfismi genici associati alla sindrome metabolica e all' obesità
- Trials clinici per lo studio dei meccanismi enzimatici e molecolari i pazienti con steatosi epatica.

Il Laboratorio di Biochimica Nutrizionale afferente alla Unità Operativa di Patologia Clinica ha identificato negli alimenti tipici della Dieta Mediterranea, ad effetto favorevole sulla salute, la sua principale area di ricerca, conducendo studi sperimentali in vitro, in vivo nonché trials clinici.

L' attenzione del Laboratorio è prevalentemente rivolta alla valutazione degli effetti di pane e pasta preparati con farine non raffinate, di olio extravergine di oliva, di alimenti ricchi di acidi grassi omega -3 in relazione alle neoplasie del colon retto, alla Sindrome Metabolica ed al sovrappeso-obesità.

L' approccio multidisciplinare richiesto per lo svolgimento dei progetti di ricerca sia interni all' Ente ( Ambulatorio di Nutrizione, Ambulatorio di Celiachia e patologie funzionali GI, Laboratorio di Fisiopatologia della Nutrizione laboratorio di Farmacologia, Stabulario, laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica), sia esterni ( Deto, Università di Bari, dipartimento di Farmacia e Medicina, università di Salerno).

L'attività di ricerca del Laboratorio di Biochimica Nutrizionale ha portato alla pubblicazione di numerosi lavori scientifici su riviste internazionali che affrontano problematiche gastroenterologiche, con particolare attenzione alle neoplasie del tratto gastroenterico. Nell' ottica di promuovere la cultura della ricerca traslazionale il personale del laboratorio ha promosso eventi formativi e un percorso di formazione per tesisti e borsisti, grazie ad un'attività di tutoraggio.

Il Laboratorio di Biochimica Nutrizionale si avvale di attrezzature e strumentazioni altamente innovative che hanno permesso di raggiungere l'appropriatezza delle prestazioni, attraverso l'allestimento di metodiche altamente innovative che hanno permesso di raggiungere l'appropriatezza delle prestazioni , in linea con la specificità dell' IRCCS.



<b>Personale del Laboratorio di Biochimica</b>			
Dott.ssa Maria Gabriella Caruso	Dirigente medico	<a href="mailto:gabriella.caruso@irccsdebellis.it">gabriella.caruso@irccsdebellis.it</a>	0804994342
Dott.ssa Maria Notarnicola	Dirigente Biologo	<a href="mailto:maria.notarnicola@irccsdebellis.it">maria.notarnicola@irccsdebellis.it</a>	0804994342
Valeria Tutino	Biologa Borsista	<a href="mailto:valeria.tutino@irccsdebellis.it">valeria.tutino@irccsdebellis.it</a>	0804994342

## **LABORATORIO DI BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE**

### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

IL Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare afferente all' Unità Operativa di Patologia Clinica è ubicato al piano-1, ingresso da via Turi, 27

### **PRINCIPALI ATTIVITA' DEL LABORATORIO :**

Il Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare svolge attività di ricerca di base e traslazionale.

Attualmente vengono condotti studi in vitro su linee cellulari di epatocarcinoma umano al fine di valutare l'effetto di nuovi farmaci su specifiche risposte biologiche quali proliferazione e migrazione cellulare che sono alla base della crescita e diffusione del tumore. Lo scopo di questo studio è quello di poter traslare in ambito clinico i risultati ottenuti.

Le sperimentazioni in vitro sono affiancate da metodiche di Biologia Molecolare quali la real-time PCR ed il Western Blot allo scopo di investigare alterazioni nei processi di trasduzione del segnale che regolano la proliferazione e la morte cellulare programmata, in seguito alla somministrazione di molecole farmacologicamente attive.

**Numeri utili per contattare il Laboratorio:**

080/4994178

080/4994313-316.

<b>Personale afferente al Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare</b>			
Dott.ssa Messa Caterina	Dirig.Biologo	<a href="mailto:caterina.messa@irccsdebellis.it">caterina.messa@irccsdebellis.it</a>	0804994178
Dott.Cavallini Aldo	Dirig.Biologo	<a href="mailto:aldo.cavallini@irccsdebellis.it">aldo.cavallini@irccsdebellis.it</a>	0804994313
D'Alessandro Rosalba	Biologo contrattista	<a href="mailto:rosalba.dalessandro@irccsdebellis.it">rosalba.dalessandro@irccsdebellis.it</a>	
Refolo Maria Grazia	Biologo borsista	<a href="mailto:maria.refolo@irccsdebellis.it">maria.refolo@irccsdebellis.it</a>	
Lippolis Catia	Biologo borsista	<a href="mailto:catia.lippolis@irccsdebellis.it">catia.lippolis@irccsdebellis.it</a>	
Carella Nicola	Biologo borsista	<a href="mailto:nicola.carella@irccsdebellis.it">nicola.carella@irccsdebellis.it</a>	
Bottalico Antonia	Ausiliario	<a href="mailto:antonia.bottalico@irccsdebellis.it">antonia.bottalico@irccsdebellis.it</a>	



## GENETICA MEDICA



### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano -1.

### NOTIZIE UTILI:

**Prenotazione esami genetici:** CUP 080/4994157. Per ciascun esame genetico occorre una richiesta del SSN effettuata dal medico di base e/o specialista con codici pubblicati nella sezione modulistica del sito dell' Ente all' indirizzo [www.irccsdebellis.it](http://www.irccsdebellis.it).

- I pazienti che devono effettuare solo esami genetici devono recarsi al CUP-Poliambulatori per il prelievo di sangue dalle ore 8.00 alle ore 9.00 non a digiuno;
- I pazienti che devono effettuare sia esami genetici che di patologia clinica devono recarsi prima presso l'accettazione della Sala prelievi di Patologia Clinica al piano terra per ritirare le provette ( relative alla Patologia clinica) e poi ai Poliambulatori per effettuare il prelievo di sangue dalle ore 8.00 alle ore 9.30 a digiuno.

**Prenotazione consulenze genetiche si effettuano chiamando direttamente la Dott.ssa Filomena Cariola al numero:** 080/4994674

**Ritiro referti:** presso il lab. di Genetica: Lun-Mar- Mer ore 10,00-13,00.

- Le consulenze genetiche sono effettuate dal medico genetista- consulente Dott. Mattia Gentile presso il laboratorio di Genetica Medica.il mercoledì pomeriggio previa prenotazione

### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

**Segreteria** 080/4994391

Dr.ssa Filomena Cariola 080/4994674

Dr. Antonio Di Carlo 080/4994672

Tutte le informazioni relative alla preparazione degli esami di genetica medica sono recuperabili sul sito web dell'Ente oppure chiamando il CUP-Poliambulatori.

### ATTIVITA' SVOLTA:

Attività di diagnostica e di ricerca.

### ESAMI DIAGNOSTICI:

- Instabilità dei micro satelliti - MSI su tumori del colon.
- Analisi di mutazione di tumori del colon (Poliposi Adenomatosa Familiare-FAP, Cancro Ereditario Non Poliposico del Colon Retto-HNPCC).
- Analisi di mutazione di alcune malattie rare: Galattosemia, S.Tricorinofalangea, S.Holt-Oram, S. Li-Fraumeni, S.di Costello, Amiloidosi, S. da Insensibilità agli Androgeni, S.da Dotti Mulleriani).
- Test genetico di predisposizione alla Celiachia.
- Test genetici per Fibrosi Cistica, Fattori della coagulazione, Emocromatosi.
- Disomie Uniparentali.
- Microdelezioni cromosoma Y,



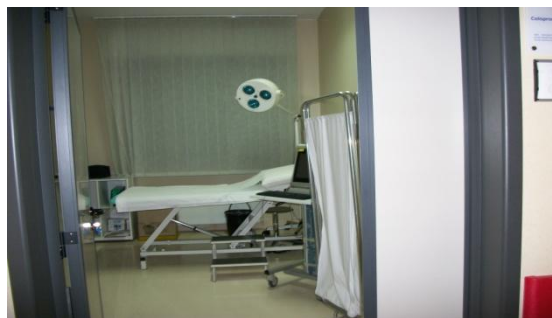
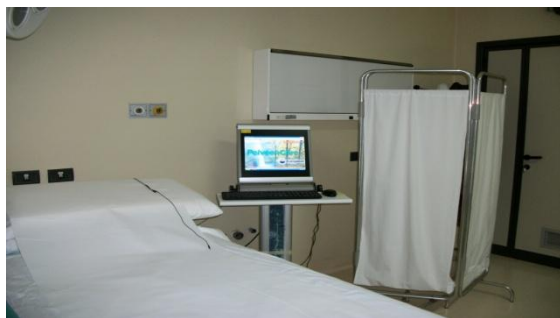
- Cariotipo su sangue periferico,
- Analisi Polimorfismi LCT e/o Analisi Polimorfismi Gene della Lattasi
- Profilo del DNA per identificazione personale ( esame a pagamento da prenotare chiamando il numero 080/4994674 Dott.ssa Filomena Cariola)

**Personale afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Dott Correale Mario	Direttore SOC	<a href="mailto:mario.correale@irccsdebellis.it">mario.correale@irccsdebellis.it</a>	0804994186
Dott.Gentile Mattia	Medico Genetista- consulente	<a href="mailto:mattiagentile@libero.it">mattiagentile@libero.it</a>	0804994675
Dott.ssa Cariola Filomena	Biologo	<a href="mailto:c.filo@libero.it">c.filo@libero.it</a>	0804994674
Di Carlo Antonio	Biologo	<a href="mailto:antonio.dicarlo@irccsdebellis.it">antonio.dicarlo@irccsdebellis.it</a>	0804994672
Guglielmi Anna Filomena	Tecnico laboratorio biomedico	<a href="mailto:floranna.guglielmi@irccsdebellis.it">floranna.guglielmi@irccsdebellis.it</a>	0804994671- 673



## FISIOTERAPIA



### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

Il servizio di fisioterapia si espleta in tutti i reparti di degenza ospedaliera dell'IRCCS de Bellis. La stanza di fisioterapia è sita al piano terra nei pressi del punto di Primo Intervento Territoriale

### **NOTIZIE UTILI:**

I trattamenti di Fisioterapia si effettuano biquotidianamente dalle ore 8.00 alle 20.00 durante i giorni infrasettimanali escluso i giorni festivi ai pazienti durante la degenza ospedaliera e su prescrizione medica.

### **NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:**

080/4994309

080/4994717

### **ATTIVITA' SVOLTA:**

Le Dottesse in Fisioterapia sono esperte di terapie riabilitative in area critica, medica e chirurgica. Esse effettuano prestazioni riabilitative neuromotorie, respiratorie e delle turbe disfagiche.

In riferimento alla diagnosi e su richiesta dei medici di reparto le Fisioterapiste valutano il paziente e stilano un programma riabilitativo di intervento specifico in cartella fisioterapica allegata alla cartella clinica.

### **ATTIVITA' LIBERA INTRAMURARIA:**

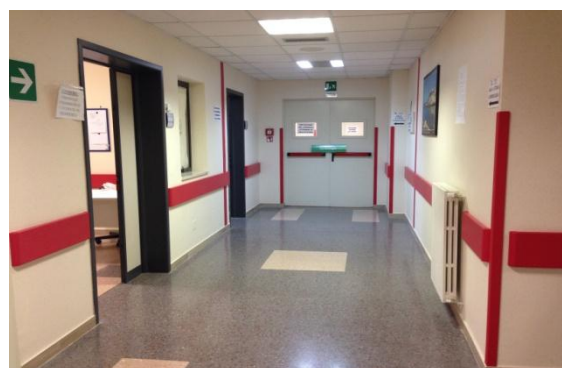
Presso l'Ambulatorio integrato di Coloproctologia Riabilitazione Perlviperineale e Stomaterapia diretto dal Dott. Francesco Pezzolla, Medico Chirurgo specialista in Proctologia. Le Dott. sse Fanelli Rosa Anna e Giannoccaro Giovanna effettuano trattamenti di Biofeedback, Elettrostimolazione e Fisiokinesiterapia ai pazienti affetti da disfunzioni del pavimento pelvico. La prenotazione delle sedute riabilitative avviene in seguito ad indicazione del Medico Specialista e successivamente telefonando ai numeri: 080/4994717 oppure 080/4994309.

### **Personale afferente al reparto:**

Cognome e nome	Incarico	Email	Telefono
Fanelli Rosa Anna	Dott.ssa in Fisioterapia	<a href="mailto:servizio.fisioterapia@irccsdebellis.it">servizio.fisioterapia@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:rosanna.fanelli@irccsdebellis.it">rosanna.fanelli@irccsdebellis.it</a>	0804994309 0804994717
Giannoccaro Giovanna	Dott.ssa in Fisioterapia	<a href="mailto:servizio.fisioterapia@irccsdebellis.it">servizio.fisioterapia@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:giovanna.giannoccaro@irccsdebellis.it">giovanna.giannoccaro@irccsdebellis.it</a>	0804994309 0804994717



## CARDIOLOGIA



L' **Unità Operativa di Cardiologia** è un Servizio integrato nella struttura operativa complessa di Anestesia e Rianimazione. Essa essenzialmente svolge attività ambulatoriale sia per pazienti esterni che per interni, per quest' ultimi, anche in regime di urgenza. IL rapporto tra Operatori sanitari e paziente si basa, nei limiti della possibilità sul principio di rispetto della razza, sesso, lingua, religione e idee politiche.

### **SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:**

piano terra seguendo le indicazioni dalla hall di ingresso nell' ala ovest della struttura ospedaliera.

### **NOTIZIE UTILI:**

Le informazioni necessarie saranno fornite recandosi presso il CUP o telefonando al num.: 080/4994157 dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 9.00 alle 12.00

Documenti utili per l' accesso agli Ambulatori:

- Impegnativa del medico curante completa di eventuali esenzioni;
- Documentazioni precedenti relative a visite, prestazioni e ricoveri.

Le visite ambulatoriali e le prestazioni di diagnostica strumentale possono essere prenotate : per l'utenza esterna, presso il CUP al numero 0804994157 secondo quanto esposto nella tabella seguente:

Prestazione	Orari e giorni di erogazione	Modalità di prenotazione	Medici erogatori
Ecg	Dalle 8.00 alle 8.30 tutti i giorni lavorativi tranne il sabato	Prenotazione tramite il CUP	Dott. A. Di Masi Dott.ssa SL Marfella Dott.ssa Maiorano
Ecg+visita cardiologica	Dalle 8.30 alle 10.00 tutti i giorni	Prenotazione tramite il CUP	Dott. A. Di Masi Dott.ssa SL Marfella Dott.ssa Maiorano
Ecocardiogramma-doppler	Dalle 8.30 alle 10.00 tutti i giorni tranne il sabato	Prenotazione tramite CUP	Dott. A. Di Masi Dott.ssa SL Marfella Dott.ssa Maiorano
Ecografia vascolare	Dalle ore 11.00 tutti i giorni lavorativi tranne il sabato	Prenotazione tramite il CUP	Dott.ssa SL Marfella Dott.ssa Maiorano





ECG dinamico 24h sec Holter	Alle ore 10.00 tutti i giorni lavorativi	Prenotazioni tramite il CUP	Dott. A. Di Masi Dott.ssa SL Marfella Dott.ssa Maiorano
Monitoraggio delle 24h della PA	Alle ore 10.00 tutti i giorni lavorativi tranne il sabato	Prenotazione tramite il CUP	Dott. A. Di Masi Dott.ssa SL Marfella Dott.ssa Maiorano
Test da sforzo	Alle ore 10.30 il giovedì	Prenotazione tramite il CUP	Dott. A. Di Masi

Per i ricoverati al numero interno 0804994201/708 dalle ore 8.00 alle ore 13.30, le prestazioni sono di norma evase in giornata e comunque entro le 48 ore successive.

Il paziente può scegliere di effettuare visite specialistiche e prestazioni diagnostiche in regime libero-professionale con i medici che praticano, al di fuori dell'orario di servizio, attività libero-professionale.

Prima di accedere agli Ambulatori per l'esecuzione della prestazione o della visita, il paziente dovrà rivolgersi agli sportelli dell'Ufficio Ticket per regolarizzare gli aspetti amministrativi e burocratici

Il personale dell'Ufficio informazioni situato nella Hall stessa fornirà tutte le informazioni necessarie per raggiungere l'ambulatorio presso il quale verrà eseguita la visita o l'esame.

Gli esiti di alcuni esami o visite potranno essere consegnati al paziente alla fine dell'esame stesso, dopo il periodo strettamente necessario per la refertazione della prestazione.

Altri esami, caratterizzati da maggiore complessità interpretative di refertazione saranno resi disponibili entro i giorni indicati. In questo caso, il ritiro del referto avverrà presso la segreteria del servizio (dal lunedì al Sabato dalle 11.00 alle 14.00).

Per il ritiro dei referti presso la Segreteria il paziente o un suo delegato dovrà presentare la ricevuta di pagamento ed un proprio documento valido di riconoscimento.

I risultati delle prestazioni dovranno in ogni caso essere ritirati entro 30 giorni dalla data dell'esecuzione dell'esame, al fine di evitare l'addebito dell'intero importo della prestazione stessa (DM 07.11.91).

In casi particolari, l'utente può richiedere presso lo sportello della segreteria di ricevere, a proprie spese, i referti al proprio domicilio tramite posta.

#### **GLI AMBULATORI SPECIALISTICI SONO I SEGUENTI:**

- **ECG- Elettrocardiografia (Elettrocardiogramma)**

E' una registrazione dell'attività elettrica del cuore effettuata attraverso degli elettrodi applicati al torace, polsi e caviglie e collegati ad un apparecchio dedicato (elettrocardiografo);

La refertazione dell'ECG viene effettuata dal cardiologo e la consegna del referto avviene di norma dopo tre giorni dalla data di esecuzione presso la Segreteria del Servizio.

- **ELETTROCARDIOGRAFIA DINAMICA (HOLTER)**

E' la registrazione elettrocardiografica delle 24 ore attraverso l'applicazione al paziente di un registratore portatile (Holter). Il paziente viene invitato a compilare un diario dove indica le attività svolte durante la registrazione ed eventuali sintomi avuti nelle 24 ore. Durata: 20 minuti per l'applicazione del registratore e il giorno successivo il paziente si presenta per togliere il registratore. La refertazione dell'esame viene effettuata dal cardiologo e la consegna del referto avviene dopo 20 minuti dalla data di esecuzione presso la segreteria del servizio.

- **TEST DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO**

E' un elettrocardiogramma eseguito in corso di uno sforzo programmato



(su di una pedana mobile) che fornisce importanti informazioni sulla eventuale presenza di cardiopatia ischemica ( non evidenziabile all' ecg di base), sul riconoscimento di alcuni disturbi del ritmo cardiaco e sulla capacità funzionale del paziente. Su indicazione dello specialista cardiologo si consegna al paziente un modulo di consenso previa valutazione del paziente in sede di visita cardiologica, il modulo andrà quindi firmato dal paziente che provvederà alla prenotazione tramite CUP con allegata impegnativa del medico curante. La consegna del referto avverrà al termine del test.

- **ECO\_COLOR DOPPLER CARDIACO**

E' un esame strumentale che utilizza un apparecchio (eco cardiografo) munito di sonda ad ultrasuoni che fornisce dettagliate informazioni sull' anatomia e sulla funzionalità del cuore e le prenotazioni avvengono tramite il CUP.

- **MAPA ( Monitoraggio ambulatoriale Pressione Arteriosa) anche dopo Holter pressorio**

E' una registrazione della pressione arteriosa per 24 ore mediante l' applicazione di un registratore portatile collegato ad un bracciale. Questa indagine è utile per conoscere l' andamento pressorio nelle 24 ore. La refertazione dell' esame viene effettuata dal cardiologo e la consegna del referto avviene dopo dieci giorni dalla data di esecuzione presso la segreteria del servizio.

- **VISITA CARDIOLOGICA +ECG**

Consiste nell' esecuzione e refertazione ECG, rilevazione della pressione arteriosa; valutazione da parte del cardiologo della storia clinica del paziente; esame obiettivo; valutazione della terapia, diagnosi; consigli per quanto riguarda ulteriori indagini e modifiche terapeutiche. La consegna del referto avviene al termine della visita.

- **AMBULATORIO VASCOLARE**

E' una metodica che utilizza gli ultrasuoni come metodo di indagine per fornire informazioni sulla anatomia e sulle eventuali alterazioni delle arterie e delle vene. Questo esame può riguardare i vasi del collo (ecodoppler TSA), le vene degli arti inferiori (ecodoppler venoso) e le arterie degli arti e dell' addome (ecodoppler arterioso).

**Personale Medico afferente al reparto:** tel.0804994209

Dott. Di Masi Angelo	Dirigente Medico	<a href="mailto:angelo.dimasi@irccsdebellis.it">angelo.dimasi@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa Marfella Silvia	Dirigente Medico	<a href="mailto:silvia.marfella@irccsdebellis.it">silvia.marfella@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa Maiorano Antonella	Dirigente Medico	<a href="mailto:antonella.maiorano@irccsdebellis.it">antonella.maiorano@irccsdebellis.it</a>

**Personale Infermieristico CPSI afferente al servizio:**

Barletta Giuseppina	<a href="mailto:giuseppina.barletta@irccsdebellis.it">giuseppina.barletta@irccsdebellis.it</a>	0804994201/708
Palumbo Carmela	<a href="mailto:carmela.palumbo@irccsdebellis.it">carmela.palumbo@irccsdebellis.it</a>	0804994201/708
Margiotta Alessio	<a href="mailto:alessio.margiotta@irccsdebellis.it">alessio.margiotta@irccsdebellis.it</a>	0804994201/708



## EPIDEMIOLOGIA E BIOSTATISTICA

### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

1° Piano

### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Tel: 0804994650 - 0804994653

Fax: 0804994650

[leb@irccsdebellis.it](mailto:leb@irccsdebellis.it)

Orari di accesso: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 17.00

### ATTIVITA' SVOLTA:

- Disegno e conduzione di studi di popolazione (studi trasversali, caso-controllo, studi di coorte);
- Disegno e conduzione di trial clinici;
- Controllo qualità dei dati epidemiologici;
- Standardizzazione di procedure atte a automatizzare il trattamento dati e riproducibilità dei risultati;
- Analisi statistica dei dati epidemiologici;
- Consulenza metodologica (epidemiologica e statistica);
- Studi epidemiologici in collaborazione con altre istituzioni (SSN o Università);
- Accertamento indice glicemico degli alimenti.

### Personale afferente al reparto:

Cognome e nome	Incarico	email	Telefono
Dott Osella Alberto R.	Dirigente Medico	<a href="mailto:arosella@irccsdebellis.it">arosella@irccsdebellis.it</a>	0804994655
Di Lorenzo Angela	CPSI	<a href="mailto:angelateresa.dilorenzo@irccsdebellis.it">angelateresa.dilorenzo@irccsdebellis.it</a>	0804994653
Dott.ssa Bonfiglio Caterina	Tecnico Statistico	<a href="mailto:catia.bonfiglio@irccsdebellis.it">catia.bonfiglio@irccsdebellis.it</a>	0804994650
Franco Isabella	Borsista	<a href="mailto:isabella.franco@irccsdebellis.it">isabella.franco@irccsdebellis.it</a>	0804994650
Abbrescia Daniela	Borsista	<a href="mailto:daniela.abbrescia@irccsdebellis.it">daniela.abbrescia@irccsdebellis.it</a>	0804994650



## IMMUNOPATOLOGIA

### SEDE E MODALITA' DI ACCESSO:

Piano -1

### NUMERI UTILI PER CONTATTARE IL SERVIZIO:

Tel: 080 4994 632 / 080 4994 628

Email: [transmed@irccsdebellis.it](mailto:transmed@irccsdebellis.it)

### ATTIVITA' SVOLTA:

Il laboratorio di Immunopatologia Sperimentale si occupa di attività di ricerca finalizzata alla sperimentazione di nuove terapie per il trattamento di patologie intestinali immunomediate.

Attivo dal Dicembre 2011 grazie ad un finanziamento del Ministero della Salute, (Giovani Ricercatori 2009 e 2011), il laboratorio diretto dal Dott. Marcello Chieppa valuta la risposta immunitaria intestinale in modelli di infiammazione intestinale cronica.

In questi anni il gruppo di ricerca dell' Ente, insieme ad un gruppo di collaboratori internazionali, ha dimostrato l'efficacia dei prodotti di origine vegetale nel prevenire l'insorgenza delle infiammazioni intestinali croniche.

Attualmente il personale del laboratorio è impegnato nel valutare i meccanismi molecolari che rendono possibile tale prevenzione in modo da poter migliorare le terapie disponibili in clinica.

In collaborazione con i reparti ospedalieri, il laboratorio di Immunopatologia è impegnato nella ricerca dei markers biologici in grado di indirizzare i clinici verso terapie personalizzate che aumentino l'efficacia dei trattamenti e riducano i rischi per i pazienti.

### Principali collaborazioni:

CNR, Istituto di Scienze della Produzione Alimentare, Lecce, Italia

Dipartimento di Pediatria, Mucosal Immunology and Biology Research Center. Massachusetts General Hospital, Boston, MA, USA

University of Tasmania, Launceston, Tasmania, Australia

Dipartimento di Pediatria, Case Western Reserve University School of Medicine, Cleveland, OH, USA

John Innes Centre, Norwich Research Park, Colney, Norwich, UK

Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Farmacia, Salerno, Italia

### Personale afferente al laboratorio :

Nome e cognome	Incarico	
Dott. Chieppa Marcello	Responsabile	<a href="mailto:marcello.chieppa@irccsdebellis.it">marcello.chieppa@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa Cavalcanti Elisabetta	Borsista	<a href="mailto:elisabetta.cavalcanti@irccsdebellis.it">elisabetta.cavalcanti@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa De Santis Stefania	Borsista	<a href="mailto:stefania.desantis@irccsdebellis.it">stefania.desantis@irccsdebellis.it</a>



## STABULARIO

Lo Stabulario è stato realizzato per mice e rat con finalità sperimentali e diagnostiche in linea con gli attuali progetti di ricerca. Nel Maggio 2011 la struttura ha ottenuto l'autorizzazione a stabilimento utilizzatore di animali da esperimento dal Ministero della Salute (Decreto Ministeriale) n.84 del 2011.

Lo stabulario "Animal Care" – Unità di Biologia Sperimentale è la struttura che l'IRCCS De Bellis mette a disposizione per il supporto dei POR e particolarmente allo studio della farmacologia sperimentale.

Lo studio dell'attività biologica di nuove molecole in modelli di animali vivi, si pone di fatto, come metodica di unione tra ricerca di base, preclinica e clinica.

La struttura, dotata di attrezzature e sistemi di facility all'avanguardia, rappresenta un punto di forza e una risorsa utile per la produttività scientifica e i progetti di ricerca.

E' stata raggiunta un'ottima esperienza sulle varie tecniche in uso per i modelli sperimentali da piccoli animali.

<b>Personale afferente</b>		
Dott. ssa Notarnicola Maria	Biologa	<a href="mailto:maria.notarnicola@irccsdebellis.it">maria.notarnicola@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa Tafaro Angela	Biologa borsista	<a href="mailto:angela.tafaro@irccsdebellis.it">angela.tafaro@irccsdebellis.it</a>
Prof. Antonio Crovace	Veterinario consulente	<a href="mailto:antonio.crovace@irccsdebellis.it">antonio.crovace@irccsdebellis.it</a>
Dott.ssa Giusy Bianco	Veterinario stagista	<a href="mailto:giusy.bianco@irccsdebellis.it">giusy.bianco@irccsdebellis.it</a>
Vito Spilotro	Tecnico stabulista	<a href="mailto:vito.spilotro@irccsdebellis.it">vito.spilotro@irccsdebellis.it</a>

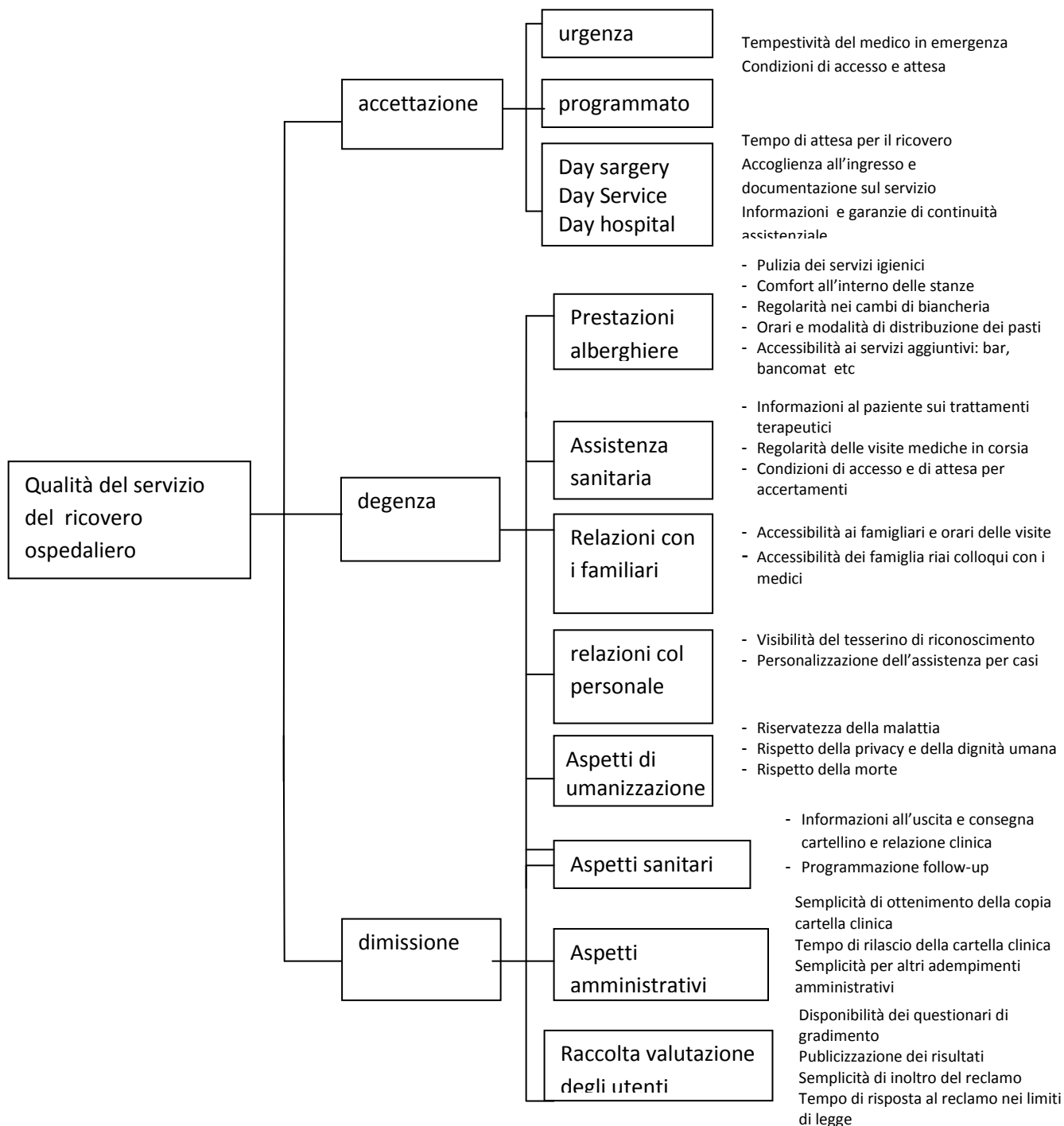


## SEZIONE TERZA

### STANDARD DI QUALITÀ: IL RICOVERO OSPEDALIERO

#### Fattori di Qualità

#### Fasi dell'esperienza

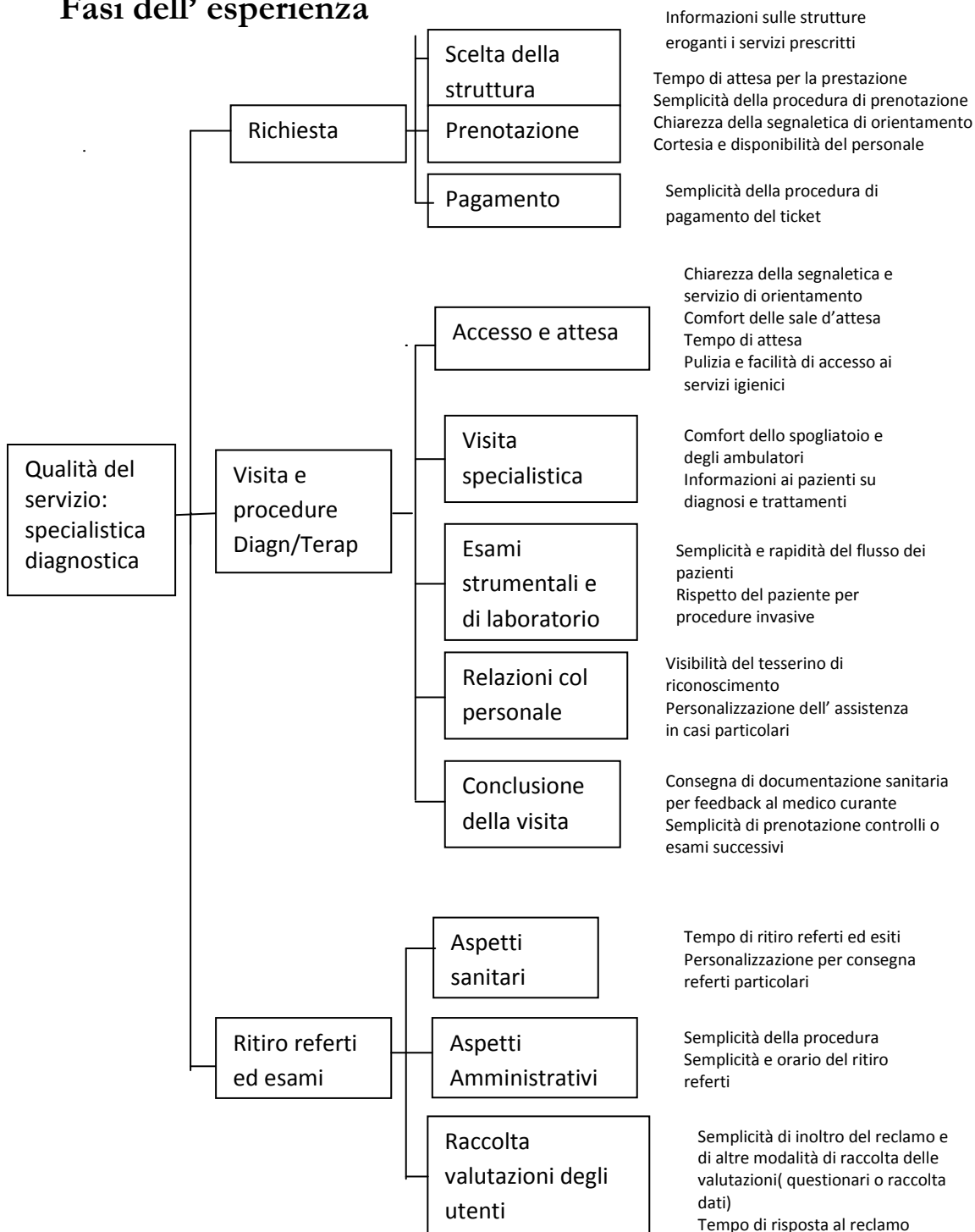




## Albero della Qualità del servizio: Specialistica e Diagnostica

### Fattori di qualità

### Fasi dell' esperienza





## IMPEGNI E PROGRAMMI

### PROGRAMMA **Bollini Rosa** e **IRCCS de Bellis**

In seguito alla candidatura per la partecipazione al Bando Bollini Rosa 2016/2017 da parte della Direzione Generale, è avvenuta la compilazione di un questionario di autocertificazione dei servizi offerti dall'Ente. Tali servizi sono stati: l'Ambulatorio di Nutrizione Clinica e gestione del peso corporeo e il Servizio di Oncologia Medica che attua terapie per patologie neoplastiche della mammella e del sistema genito urinario.

Di tali strutture dell' IRCCS candidate al Bando Bollini Rosa, promosso dall' Osservatorio Nazionale sulla salute della donna (ONDA), è stata altresì valutata oltre alla presenza all' interno delle aree specialistiche di maggior rilievo clinico ed epidemiologico di servizi rivolti alla popolazione femminile e l'appropriatezza dei percorsi diagnostico-terapeutici, anche l'accoglienza e la presa in carico delle pazienti e l' impegno sociale nei confronti della salute femminile.

I Bollini Rosa sono uno strumento di segnalazione e valutazione dei servizi offerti dagli Ospedali particolarmente attenti alla salute femminile oltre a rappresentare un punto di partenza per favorire la crescita della "prospettiva di genere" da intendersi come fattore strategico di qualità nell' erogazione delle cure nell'ambito delle strutture sanitarie.

In seguito all' applicazione di un algoritmo matematico alle risposte fornite nel questionario di candidatura, l' IRCCS S. de Bellis ha conseguito un **Bollino Rosa** con validità dal 1° Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2017 da parte dell' Osservatorio ONDA.

Durante la cerimonia di premiazione degli Ospedali italiani vincitori , svoltasi a Roma in Palazzo Chigi, è stata consegnata al Direttore Sanitario dell' Ente una targa attualmente visibile nella hall d' ingresso. Con l'attribuzione di tale Bollino Rosa l'IRCCS de Bellis è entrato a far parte del Network di Ospedali premiati che riservano un'attenzione particolare ai servizi dedicati alla prevenzione, diagnosi e cura delle patologie femminili . Sul sito [www.bollinirosa.it](http://www.bollinirosa.it) è possibile consultare le schede degli Ospedali premiati con l'elenco dei servizi offerti.







## UFFICIO FORMAZIONE E QUALITA'

L'Ufficio si occupa della progettazione, gestione, implementazione e valutazione dei corsi di formazione sia di quelle iniziative di formazione che affrontano tematiche strettamente professionali, sia di quelle di interesse trasversale. Nello specifico l'ufficio formazione offre i seguenti servizi:

1. elaborazione del piano formativo aziendale (FAF) sulla scorta delle esigenze della dirigenza e di quelle dei dipendenti;
2. supporto alla Direzione Generale per la progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei corsi di formazione specialistici e/o trasversali/intersectoriali rivolti ai dipendenti;
3. progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei corsi riguardanti i dipendenti a tempo determinato (borsisti, contrattisti, ecc.);
4. supporto alle varie U.O. dell'ente per la programmazione e gestione dei corsi specialistici;
5. rilascio del "parere tecnico" relativo alle richieste di partecipazione a formazione esterna per il personale.

L'IRCCS è *provider* nazionale. Il ruolo del *provider* può essere riassunto schematicamente nell'espletamento delle seguenti funzioni:

- progettare, effettuare, controllare l'esecuzione e la qualità delle attività formative e della bontà organizzativa delle stesse;
- mantenere e gestire i rapporti con l'ente verificatore (AGENAS) per quanto concerne la pianificazione, l'ideazione e l'erogazione attraverso accreditamento e successiva attribuzione crediti formativi ECM (Educazione Continua in Medicina);
- verificare gli esiti della formazione.

Queste funzioni vengono espletate dall'ufficio formazione che pertanto ha l'obbligo di monitorare e controllare ogni fase dell'intero processo.

Personale afferente			
Dott. Francesco Laricchia	Dirigente Medico Responsabile	<a href="mailto:francesco.laricchia@irccsdebellis.it">francesco.laricchia@irccsdebellis.it</a>	0804994355
Anna Antonia Beatrice	Coordinatrice amministrativa	<a href="mailto:formazione@irccsdebellis.it">formazione@irccsdebellis.it</a> <a href="mailto:anna.beatrice@irccsdebellis.it">anna.beatrice@irccsdebellis.it</a>	080 4994159

### SERVIZIO MENSA

Presso il Centro Congressi è attivo un Servizio Mensa ospedaliera aperto anche all'utenza esterna come familiari o visitatori dei pazienti ricoverati.



## **CENTRO CONGRESSI E AULE FORMAZIONE**

Grande struttura disponibile per eventi formativi dotata di una sala convegni principale e di aulette con moderne attrezzature informatiche, audio visive e di saletta traduzione

Aulette Formazione Via Turi, 27 – Castellana Grotte (BA)

Centro Congressi Via della Resistenza, 60 – Castellana Grotte (BA)





## SEZIONE QUARTA

### COMPETENZE E FUNZIONI DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



L'introduzione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) avviene con l'art. 12 del dlgs. 3 febbraio 1993, n. 29 quale risposta ad una duplice esigenza: da un lato, dare veste istituzionale all'emergente cultura della trasparenza amministrativa e della qualità dei servizi; dall'altro, fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di

attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini.

Successivamente, la legge 7 giugno 2000, n. 150, portando a compimento l'evoluzione normativa avviata con le riforme degli anni '90, individua nell'URP, uno dei tre pilastri su cui poggia il sistema della comunicazione e dell'informazione delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare all'URP sono assegnate funzioni di:

- Informazione sulle disposizioni normative, su temi di rilevante interesse pubblico e sociale, sulle attività e i servizi dell'Amministrazione di appartenenza;
- Comunicazione esterna;
- Accesso agli atti;
- Comunicazione istituzionale online, essenzialmente attraverso la promozione dell'adozione di sistemi di interconnessione telematica e il coordinamento delle reti civiche;
- Effettua attività di misurazione, gestione e valutazione della qualità percepita dai cittadini-pazienti prevedendo il coinvolgimento dei Comitati Consultivi Misti Aziendali ai sensi del c. 1 art 2 del Regolamento Regionale n. 4 del 2014;
- Comunicazione interna tramite appositi questionari di valutazione del clima aziendale interno e del benessere organizzativo;
- Comunicazione interistituzionale, attraverso l'istituzione di flussi informativi tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni, come ad esempio attraverso la costituzione di Reti di URP.

L' U.R.P., struttura afferente alla struttura complessa di Direzione Sanitaria, in collegamento con la Direzione Generale, ha competenza a svolgere le funzioni, i compiti e le prestazioni descritte:

1. Riceve le osservazioni, le opposizioni o i reclami da presentarsi entro 30 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento contro



- cui intende opporsi, in qualunque forma (art 14 del D.L. 502 del 30/12/92 e successive modificazioni);
2. Provvede a dare risposta immediata all'utente per le segnalazioni che si presentino di prevedibile, univoca e certa definizione;
  3. Predisporre l'attività istruttoria, acquisendo tutti gli elementi necessari alla formazione di giudizio (relazioni o pareri) dei Responsabili delle Unità Operative e dagli uffici interessati;
  4. Assicura i servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  5. Garantisce la funzione di "Accoglienza" relativa all'informazione sull'accesso alle prestazioni e sulle modalità di erogazione delle stesse, ispirandosi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 all'art. 14 comma 1 e 4, al D.L.G. 502/92 e successive modificazioni;
  6. Assicura il coinvolgimento degli Organismi di Volontariato e di Tutela organizzando le sedute del Comitato Misto Consultivo e pubblicando i Verbali delle riunioni sul Portale Regionale nella sezione dedicata;
  7. Fornisce informazioni all'utenza in armonia con il principio di partecipazione tramite posta elettronica o telefonicamente fornendo chiarimenti e notizie circa i servizi erogati all'interno dell'Ente De Bellis;
  8. Promuove la realizzazione di materiale informativo e divulgativo anche sul sito web dell'Ente (depliant, opuscoli, guide, informazioni utili);
  9. Aderisce al Piano Regionale di Comunicazione, Educazione e Promozione della Salute e segue le Linee guida fornite dall'Assessorato al Welfare Regione Puglia, Settore Comunicazione;
  10. Attua, mediante indagini periodiche di Customer Satisfaction, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (art. 8 D.L. 150 del 07/06/2000) fornendo le Relazioni annuali alla Direzione Generale e al CCM;
  11. Registra su supporto informatico secondo una classificazione condivisa dalla "Cassetta degli Attrezzi" predisposta dall'ARES Puglia, i reclami/suggerimenti/elogi, al fine di un monitoraggio continuo e di una corretta informazione alle UU.OO. tramite reports;
  12. Predisporre l'aggiornamento e la revisione della Carta dei Servizi, della Guida all'uso dei Servizi e informazioni utili in distribuzione presso la Hall d'ingresso, al Cup e nei Reparti di degenza.



## Sede e Modalità di accesso

**ORARI DI APERTURA** (front office): dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 escluso il sabato e i giorni festivi. Nel periodo estivo gli orari possono essere soggetti a variazioni.

**SEDE:** L'ufficio è ubicato al piano terra seguendo le indicazioni dalla hall d'ingresso.

## MECCANISMI DI TUTELA VERIFICA E PROCEDURA DI GESTIONE DEL RECLAMO

Per inviare segnalazioni in merito a reclami, disservizi o ringraziamenti è a disposizione del cittadino presso l'URP e sul sito Web dell'Ente un modulo prestampato da compilare, consegnare o inviare all'indirizzo mail dell'URP: [urp@irccsdebellis.it](mailto:urp@irccsdebellis.it).

Le segnalazioni scritte non firmate o anonime vengono classificate come rilievi.

Anche le segnalazioni telefoniche vengono registrate e inoltrate con relazione scritta alla Direzione Generale.

Con Delibera n.74 del 14 marzo 2014 è stato adottato un Regolamento di Pubblica Tutela, assumendo a riferimento quello preposto con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1995. Detto Regolamento si prefigge lo scopo di garantire la tutela dei cittadini disciplinando le modalità di presentazione e di gestione delle segnalazioni in riferimento ad atti, provvedimenti, atteggiamenti e situazioni organizzative in conseguenza dei quali si neghi o limiti la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria di competenza dell'IRCCS o si verificano situazioni di potenziale lesione del diritto degli utenti alla tutela della salute ed al rispetto della propria dignità e riservatezza.

Il diritto di tutela si esercita su due livelli consequenziali:

- 1- presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico dell'IRCCS "S.de Bellis"
- 2- attraverso la procedura del riesame del reclamo, qualora il cittadino/utente dichiari insoddisfatto la risposta ricevuta.

Ai fini di una puntuale ricostruzione è consigliato un tempo non superiore a tre mesi dall'evento alla segnalazione del reclamo intendendo con ciò qualsiasi espressione di insoddisfazione che richiede una istruttoria e prevede una risposta. Nel rispetto della Legge 241/90 e successive modificazioni, l'URP invia una risposta all'utente entro trenta giorni dalla data di ricevimento/protocollo della segnalazione. Qualora il cittadino direttamente o tramite le associazioni di volontariato non si ritenga soddisfatto della definizione della segnalazione con la procedura di primo livello, l'URP predispone una nuova istruttoria del reclamo per il riesame del caso entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza e trasmette una relazione dettagliata, alla Direzione Generale dell'Ente. I titolari del diritto di tutela possono chiedere il riesame del



reclamo entro 60 giorni dalla chiusura della procedura di primo livello e cioè, per il cittadino, dalla data di ricevimento della risposta inviata dall' URP. L'IRCCS de Bellis formula la nuova risposta per il cittadino entro 30 giorni dal completamento dell' istruttoria del caso.



**Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia  
"Saverio de Bellis"**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982  
C.F. – P.IVA: 00565330727  
**via Turi, 27 - 70013 Castellana Grotte - Bari**



Regione Puglia

ISTITUTO CERTIFICATO EN UNI ISO 9001:2008 n°IQ-1208-14



**U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Tel. e Fax 080 4994689 email: [urp@ircsdebellis.it](mailto:urp@ircsdebellis.it)

**SCHEDA PER L'ACQUISIZIONE DI RECLAMI / SEGNALAZIONI**

In questo riquadro Le saranno chieste informazioni sull'evento che vuole segnalare.

Le raccomandiamo di non lasciare spazi in bianco e di non tralasciare dettagli. Grazie.

Per quanto Le è possibile indichi qui di seguito la Struttura, il Reparto, il Servizio, ecc. dove si sono svolti i fatti:

DATA ed ORARIO :

LUOGO (località) :

REPARTO OSPEDALIERO :

AMBULATORIO :

SERVIZIO :

SPORTELLO :

ALTRO LUOGO :

PERSONE con le quali avete trattato:

(nome, funzione, n° di telefono)

DESCRIZIONE dell'evento:

COSA CHIEDE all'Azienda:



Come per tutte le forme di partecipazione attiva, anche la Sua partecipazione al miglioramento degli standards qualitativi dell'Azienda comporta assunzione di responsabilità. Fornisca i dati richiesti o la Sua istanza non potrà avere seguito. Ciò è necessario anche per ricevere risposta.

COGNOME e NOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

c.a.p. - CITTA' (Provincia) \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Di seguito avrà la possibilità di introdurre alcuni dati facoltativi. Essi saranno utilizzati nelle statistiche aziendali e regionali. Grazie per la collaborazione.

Età \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03).

Autorizzo ad utilizzare i dati sopra riportati esclusivamente per l'approfondimento dei fatti segnalati ed a fini statistici

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La segnalazione del cittadino viene trasmessa il \_\_\_\_\_

L'Operatore \_\_\_\_\_





## COMITATO CONSULTIVO MISTO

Il Comitato Consultivo Misto ( in sigla CCM), istituito ai sensi dell' art.14 del D.L 502/92, è un organismo con competenze e conoscenze utili al miglioramento della qualità dei servizi sanitari dai parte dei cittadini e pazienti. Inoltre il regolamento Regionale n. 4 del 2014 “ Costituzione e funzionamento dei Comitati Consultivi Misti delle aziende sanitarie della Puglia” adottato con DGR n. 383 del 4 Marzo 2014, prevede inoltre, fra le funzioni dei CCM, “ Proposte volte a promuovere la partecipazione e l'informazione degli utenti dei servizi sanitari nonché sulle modalità di erogazione degli stessi”.

Il CCM :

- Promuove percorsi di qualità rivolti agli utenti;
- Verifica periodicamente i risultati in relazione alle proposte emerse dai cittadini;
- Formulare proposte di miglioramento dei servizi conseguenti all' analisi dei risultati;
- Collaborare con l' Azienda nel processo di miglioramento della qualità nella comunicazione con i cittadini effettuando una programmazione partecipata e condivisa degli interventi da effettuare secondo una logica di priorità e di miglioramento dei servizi monitorati.

Con delibera n°109 15 Febbraio 2005, è stato adottato il Regolamento del Comitato Consultivo Misto dell'IRCCS de Bellis. Con l'adozione di tale Regolamento, la Direzione Generale per il tramite dell'URP, ha sottoscritto un patto con i cittadini rappresentati dalle Associazioni di Tutela e di Volontariato maggiormente impegnate in campo socio-sanitario e attive sul territorio.

Dette Associazioni rappresentano uno strumento organizzativo privilegiato per la rilevazione e il miglioramento della qualità dei Servizi da parte dei cittadini. Fanno attualmente parte del Comitato Consultivo Misto dell'IRCCS de Bellis, i referenti delle Associazioni di Volontariato accreditate con atto formale con l'Ente de Bellis nelle persone di: Sig. Oronzo Roncone Presidente ( Associazione Fiorire Comunque), Sig. Mario Cazzolla vice Presidente ( Cuore Aperto Frates), Sig. Vito Di Lorenzo delegato (Croce Rossa Italiana), Sig. Onofrio Cavallo (Associazione ATO Puglia), Dott. Pietro Rotolo ( Associazione Alzheimer), sig. Michele Consaga Tribunale Diritti del Malato ed inoltre il Direttore Generale Dott. Nicola Pansini, il Direttore Sanitario Dott. Luigi Lestingi, il Direttore Amministrativo Dott. Tommaso Stallone e la Referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Dott.ssa Giovanna Giannoccaro.



In seguito all'adozione di un Regolamento per la Disciplina delle attività svolte dalle Associazioni di volontariato Del. n. 314 del 29 Luglio 2014, presso l'Azienda sono attivi dei volontari, che si occupano dell'accoglienza dei pazienti nella Hall d'ingresso, presso il CUP e in alcuni Servizi oltre a collaborare con l'Ufficio Relazioni col Pubblico nella distribuzione e raccolta dei questionari di gradimento rivolti ai pazienti. Tali volontari, parimenti al personale ospedaliero, sono altresì formati sulle manovre di evacuazione della struttura ospedaliera e sugli stili di comunicazione interpersonale. È possibile consultare l'elenco di queste Associazioni, con relative finalità, sede ed orari presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Servizio dei Volontari è completamente gratuito e i verbali delle riunioni plenarie del CCM dell'IRCCS De Bellis sono pubblicati sul Sito dell'Ente e sul Portale Regionale della salute.

Associazioni di volontariato:

- ATO Puglia;
- Fiorire Comunque;
- Cuore Aperto Frates;
- Croce Rossa;
- Associazione Alzheimer Onlus
- TDM e Cittadinanzattiva

## TRIBUNALE DIRITTI DEL MALATO E CITTADINANZATTIVA

L'IRCCS garantisce l'assistenza diretta ai propri assistiti con personale qualificato. Tuttavia all'interno della struttura è presente personale appartenente alle Associazioni di Volontariato accreditate formalmente con l'Ente e regolarmente autorizzate ad effettuare particolari forme di assistenza ai degenti. Sono presenti altresì i volontari del TDM (Tribunale Diritti del Malato) raggiungibili tramite l'URP dell'Ente telefonicamente oppure presso la sede ubicata nei pressi del centralino.

Personale afferente			
Dott.ssa Giovanna Giannoccaro	Referente Aziendale Ufficio Relazioni col Pubblico	<a href="mailto:urp@irccsdebellis.it">urp@irccsdebellis.it</a>	0804994689
Oronzo Roncone	Presidente Comitato Consultivo Misto	<a href="mailto:o.roncone@alice.it">o.roncone@alice.it</a>	3285995263
Michele Consaga	Tribunale Diritti del malato	<a href="mailto:michele.consaga@libero.it">michele.consaga@libero.it</a>	3403239140



## CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO

### DIRITTI DEL PAZIENTE

1. Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose;
2. Durante il ricovero in Ospedale, il paziente ha il diritto di essere individuato nel rigoroso rispetto della privacy ed il trattamento dei dati personali. Il paziente ha, in ogni momento, il diritto di richiedere la segretezza circa i dati riguardanti la Sua persona e la sua malattia. Ha inoltre il diritto di essere interpellato con la particella pronominale “LEI”;
3. Il paziente ha diritto di richiedere informazioni relative all’ organizzazione della struttura sanitaria, alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e alle relative competenze. Ha inoltre il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura;
4. Il paziente ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi, alla terapia proposta e alla prognosi della malattia di cui risulta affetto;
5. Il paziente, salvo casi di urgenza ed emergenza, nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, ha diritto di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell’ opportunità ad una informazione diretta del Paziente, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente , ai familiari o a coloro che esercitano podestà tutoria;
6. Il Paziente ha diritto di essere informato sulle possibilità di indagini e trattamenti alternativi anche se eseguibili in altra struttura; ove il Paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all’articolo precedente;
7. Il Paziente ha il diritto di proporre reclami che debbano essere sollecitamente esaminati ed essere tempestivamente informati sull’esito degli stessi.

### DOVERI DEL PAZIENTE

1. Il Paziente quando accede in una struttura dell’ IRCCS è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto della comprensione dei diritti degli altri ammalati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la Direzione Sanitaria;
2. L’accesso in ospedale esprime, da parte del Cittadino- paziente, un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l’impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale;



3. E' dovere del Paziente comunicare, ai sanitari che lo hanno in cura, tutte le notizie inerenti al proprio stato di salute, per consentire di formulare il migliore programma terapeutico ed assistenziale e, se necessario, adottare le misure di protezione per il personale e gli altri utenti, nel rispetto della dignità e riservatezza;
4. E' dovere del Paziente informare tempestivamente i sanitari della propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse;
5. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all' interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio della collettività;
6. Chiunque si trovi in una struttura dell'IRCCS de Bellis è tenuto al rispetto degli orari di visita stabiliti e alle indicazioni del personale al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale e favorire la quiete in riposo per gli altri Pazienti;
7. Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo, disagio o violazione della riservatezza (accesso non richiesto agli ambulatori, telefoni cellulari, eloquio ad alta voce, etc);
8. In Ospedale è vietato fumare, la sorveglianza e la trasgressione sono regolamentate per legge;
9. L'organizzazione e le modalità di accesso alla struttura sanitaria devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non appropriati determinano un notevole disservizio per l'utenza;
10. E' opportuno che i pazienti e i visitatori spostino all' interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse;
11. Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a fare rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del malato;
12. Il cittadino ha il dovere di informarsi nei tempi e nelle sedi opportune circa l' organizzazione della struttura sanitaria.



Ente Ospedaliero specializzato in Gastroenterologia

## "Saverio de Bellis"

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ente di diritto pubblico D.M. del 31-3-1982  
70013 Castellana Grotte - Bari - Istituto certificato EN UNI ISO 9001:2000 n°IQ-1208-14

# 5 BUONI MOTIVI PER DIVENTARE PARTE ATTIVA DELLA RICERCA SANITARIA

*NON FAR EMIGRARE I NOSTRI GIOVANI RICERCATORI*

*FAVORISCI L'ECONOMIA LOCALE*

*FAVORISCI L'INNOVAZIONE IN GASTROENTEROLOGIA*

*FAVORISCI LA PREVENZIONE DELLE MALATTIE GASTROINTESTINALI*

*BLOCCA L'EMIGRAZIONE DEI PAZIENTI*

## DEVOLVI IL 5 PER MILLE

DELLA TUA DICHIARAZIONE DEI REDDITI  
ALLA RICERCA DELL'IRCCS

"SAVERIO DE BELLIS"

CODICE FISCALE

**00565330727**

IN TAL MODO FINANZIERAI  
UNA STRUTTURA DI RICERCA  
DEL MEZZOGIORNO E  
DELLA NOSTRA REGIONE

