

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	LOZUPONE FRANCESCA
<b>Data di nascita</b>	14/02/1957
<b>Qualifica</b>	Posizione Organizzativa - Chirurgia
<b>Amministrazione</b>	IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Chirurgia
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0804994243
<b>Fax dell'ufficio</b>	0804994210
<b>E-mail istituzionale</b>	francescalozupone@irccsdebellis.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Capo sala									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Infermiera Professionale - Diploma di qualifica di Segretaria d'azienda									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Assunta presso l'IRCCS il 1.10.1976 in qualita' di infermiera. Dal 12.3.1982 con qualifica di Capo sala, a tutt'oggi. - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS - Coll.re professionale sanitario Esperto-capo sala Cat. Ds a tempo indeterminato a) Responsabile della gestione dei turni di servizio e del coordinamento delle attivita' infermieristiche e ausiliarie. b) Titolare di Posizione Organizzativa ex art. 21, c. 4 CCNL 7.4.1999, giusta decreto di conferimento 25.3.2005, nell'ambito della Divisione di Chirurgia. c) Assistenza diretta ai pazienti ileo e colo stomizzati nella U.O. di Chirurgia e nell'attivita' ambulatoriale. - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Discreta capacita' di intervento e uso pratico dei programmi word ed excel									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	- In regola con l'acquisizione dei crediti formativi. Congruo numero di corsi di aggiornamento di modelli organizzativi,									

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

assistenziali in stomatoterapia. Congruo numero di corsi di aggiornamento in gastroenterologia. Corso di stomatoterapista con relativo attestato conseguito presso la Scuola Nazionale di stomatoterapia. Corso di informatica presso l'IRCCS. Corso dal sistema a distanza (WBT) del sistema EDOTTO. Corso di BLS presso l'IRCCS.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS

dirigente: LOZUPONE FRANCESCA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Chirurgia

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti