

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOZUPONE FRANCESCA
Data di nascita	14/02/1957
Qualifica	Posizione Organizzativa - Chirurgia
Amministrazione	IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Chirurgia
Numero telefonico dell'ufficio	0804994243
Fax dell'ufficio	0804994210
E-mail istituzionale	francescalozupone@irccsdebellis.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Capo sala									
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Infermiera Professionale - Diploma di qualifica di Segretaria d'azienda									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assunta presso l'IRCCS il 1.10.1976 in qualita' di infermiera. Dal 12.3.1982 con qualifica di Capo sala, a tutt'oggi. - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS - Coll.re professionale sanitario Esperto-capo sala Cat. Ds a tempo indeterminato a) Responsabile della gestione dei turni di servizio e del coordinamento delle attivita' infermieristiche e ausiliarie. b) Titolare di Posizione Organizzativa ex art. 21, c. 4 CCNL 7.4.1999, giusta decreto di conferimento 25.3.2005, nell'ambito della Divisione di Chirurgia. c) Assistenza diretta ai pazienti ileo e colo stomizzati nella U.O. di Chirurgia e nell'attivita' ambulatoriale. - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Discreta capacita' di intervento e uso pratico dei programmi word ed excel									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- In regola con l'acquisizione dei crediti formativi. Congruo numero di corsi di aggiornamento di modelli organizzativi,									

CURRICULUM VITAE

collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

assistenziali in stomatoterapia. Congruo numero di corsi di aggiornamento in gastroenterologia. Corso di stomatoterapista con relativo attestato conseguito presso la Scuola Nazionale di stomatoterapia. Corso di informatica presso l'IRCCS. Corso dal sistema a distanza (WBT) del sistema EDOTTO. Corso di BLS presso l'IRCCS.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS

dirigente: LOZUPONE FRANCESCA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Chirurgia

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti