

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE LEONARDIS ANTONIO
Data di nascita	05/02/1955
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - gestione risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0804994322
Fax dell'ufficio	0804994322
E-mail istituzionale	tonio.deleonardis@irccsdebellis.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturita' Magistrale								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- a) Responsabile della procedure di inquadramento del personale e delle procedure stipendiali uniche per il personale dipendente, borsista, co.co.co.. b) Responsabile gestione dei fondi contrattuali delle tre aree negoziali c) Coordinatore Amministrativo Responsabile delle procedure amministrative dell'attivita' libero professionale (ALPI). d) Titolare di Posizione Organizzativa ex art. 21, c. 4 CCNL 7.4.1999, giusta decreto di conferimento 26.4.2005, nell'ambito Direzione Amministrativa presso la U.O.C. "gestione e sviluppo risorse Umane" con assunzione di elevata responsabilita' e risultato. e) Da Aprile 2008 a tutto il 2011, previa convenzione tra gli Enti, ha attivamente supportato l'Ufficio nelle attivita' consulenziali e di predisposizione delle procedure stipendiali ivi compresi gli adempimenti correlati di natura fiscale, contributiva e di interfacciamento con le Istituzioni (SICO) in favore di ARPA PUGLIA. - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Discreta capacita' di intervento e uso pratico dei programmi word ed excel								
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- Congruo numero di corsi di aggiornamento inerenti il								

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali del personale dipendente delle te aree negoziali. Congruo numero di corsi di aggiornamento su "Carichi di Lavoro e produttività"
Congruo numero di corsi su "la misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione" Corso specifico su " Strategia e gestione della libera professione e dell'offerta dei servizi a pagamento nelle aziende sanitarie"
Corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzative-gestionali in ordine all'Accreditamento delle strutture Sanitarie. Corso presso la Publiformez "La struttura delle buste paga nelle Aziende Sanitarie" –Napoli, Novembre 2012.

- Il sottoscritto ha attivamente partecipato alla formulazione e redazione del regolamento alpi in uso presso l'ente, nonché alla revisione dello stesso, ad oggi in fase di adozione da parte del Direttore Generale. Già dal 1988 ha attivamente partecipato alla predisposizione della contabilità analitica delle prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale e della attività libero professionale Componente del Nucleo Ispettivo della Regione Puglia, Delibera Giunta Regionale n. 355 del 28.2.2012. Ha eseguito, con note di incarico conferiti dell'Assessorato Alle Politiche della Salute Regione Puglia, numerosi interventi ispettivi presso le Aziende Sanitarie e ASL. Con disposizione di servizio del Direttore Generale del 6.2.2013 il sottoscritto è stata attribuita la "...Responsabilità dell'ufficio delle procedure inerenti gli adempimenti retributivi....."

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS

dirigente: DE LEONARDIS ANTONIO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - gestione risorse Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti