

INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLA GILIBERTI

 Via Francesco Cosimo Zinza n. 20, Castellana Grotte (BA)

 Sostituire con telefono cellulare 3804108050

 nicola.giliberti@irccsdebellis.it

Sesso M | Data di nascita 11/01/1962 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/09/1991 al 28/12/2003

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

IRCCS SAVERIO DE BELLIS – CASTELLANA GROTTTE

Predisposizione ed espletamento bandi di gara per l'affidamento di lavori-servizi-forniture.

[Area Gestione del Patrimonio](#)

Dal 29/12/2003 al 18/09/2017

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con posizione organizzativa

IRCCS SAVERIO DE BELLIS – CASTELLANA GROTTTE

Predisposizione ed espletamento bandi di gara per l'affidamento di lavori-servizi-forniture.

[Area Gestione del Patrimonio](#)

Dal 01/01/2013 al 31/03/2017

[Responsabilità Area Gestione Patrimonio](#)

Dal 19/09/2017 al 31/12/2017

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con posizione organizzativa

IRCCS SAVERIO DE BELLIS – CASTELLANA GROTTTE

Predisposizione atti contabilità analitica.

[Controllo di gestione](#)

Dal 01/01/2018 al 12/01/2020

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con posizione organizzativa

IRCCS SAVERIO DE BELLIS – CASTELLANA GROTTTE

Coordinamento amministrativo delle attività inerenti le procedure legate alla ricerca

[Direzione Scientifica](#)

Dal 13/01/2020 in corso

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato con posizione organizzativa

IRCCS SAVERIO DE BELLIS – CASTELLANA GROTTTE

Predisposizione ed espletamento bandi di gara per l'affidamento di lavori-servizi-forniture.

[Area Gestione del Patrimonio](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1976 al 1980

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale Putignano

Dal 2013 al 2017

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università Palermo/Agrigento/Trapani

Votazione finale 106/110.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e capacità di lavorare in team e per obiettivi maturate negli anni di servizio prestato.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative del proprio lavoro e quello degli altri, attualmente responsabile come posizione organizzativa di un team di 10 persone

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base

Patente di guida Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".