

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	cistulli angela
<b>Data di nascita</b>	09/11/1968
<b>Qualifica</b>	dirigente ex art.15 septies d.lv.502/92
<b>Amministrazione</b>	IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - burocratico-legale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0804994137
<b>Fax dell'ufficio</b>	0804994358
<b>E-mail istituzionale</b>	avv.a.cistulli@irccsdebells.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AVVOCATO Cassazionista dal 27.03.2009, AVVOCATO Iscritta nell'elenco speciale addetti Uffici legali Enti Pubblici dal 14.10.09</li> <li>- Esol Certificate of Attendance British Institutes del 21.3.2011</li> </ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del Comitato Etico Asl Ba, in qualità di esperto nelle materie giuridiche - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS</li> <li>- Dirigente ad interim UOS "Controllo di Gestione" - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS</li> <li>- Referente Aziendale Privacy - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS</li> <li>- Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari IRCCS De Bellis - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS</li> <li>- Componente Gruppo di Lavoro per l'elaborazione di Linee Guida regionali per lo svolgimento dell'Attività Libero professionale - IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- conoscenza Sistemi operativi: MS –DOS, Windows 95/98/2000, Vista, Software Editor: MS - Word per Windows; fogli elettronici: MS – Excel; Browser: Netscape, Explorer

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Il contenzioso medico-legale, gimaxcongressi,18-19/02/2011; L'atto autoritativo,AIDPA ,30.09/01.10.2011; Privacy e Cloud Computing nella p.a., Studio Delta srl,27.01.2012; addestramento relativo al Sist.Inf.Gest. Contenzioso Legale # Folium JD #Sanitario Regionale,Assessorato Politiche della Salute,21-22-23.02.2012; Seminario Introduttivo dal titolo "Governo delle Risorse del Sistema Sanitario Regionale, Assessorato Politiche della Salute,16.03.2012; Edotto Adempimenti relativi al Codice Privacy,Assessorato Politiche della Salute, 23.03.2012; Gli appalti pubblici dopo le recenti novità Legislative,Tholos Editrice,27/28.03.2012; Addestramento all'utilizzo del sistema Edotto per l'area della Anonimizzazione e Pseudonimizzazione (SAP), Segreteria Organizzativa-Formazione e Addestramento Edotto Svmservice - Gruppo Exprivia, 25.06.2012; Il sistema della gestione del personale,IRCCS S. De Bellis,21.01.2013; La legge anticorruzione e i decreti attuativi, IPRES,21.06.2013;

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IST. DI RICOV. E CURA A CARATT.SCIENT. OSPEDALE "S.DE BELLIS

dirigente: cistulli angela

incarico ricoperto: Dirigente - burocratico-legale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,53	€ 5.181,48	€ 2.674,62	€ 10.786,03	€ 553,00	€ 62.820,66

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti