

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

“Saverio de Bellis”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982  
SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi, 27  
70013 CASTELLANA GROTTE (BARI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

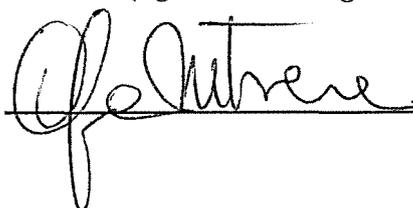
Nominato con “D.P.G. della Regione Puglia n. 61 del 07.02.2018”

DELIBERAZIONE N. 039 DEL 05 FEB. 2021

OGGETTO: Procedura selettiva interna per il conferimento di 3 incarichi di organizzazione per il personale tecnico, professionale e amministrativo ex art. 17 del CCNL dell'Area Comparto Sanità 2016-2018. Approvazione degli atti rassegnati dalla Commissione Esaminatrice e conferimento di n.3 incarichi di funzione.

UFFICIO PROPONENTE: GESTIONE RISORSE UMANE

Il redigente del procedimento amm.vo  
(sig.ra Tricase Angela Maria)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si attesta la conformità dell'atto alle normative  
Nazionali e Regionali in materia

Il Dirigente dell'Ufficio Proponente  
(dott. Giuseppe Savino)



ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMPUTAZIONE  
DELLA SPESA

Il Dirigente dell'U.O.C. Economico-finanziaria  
(dott. Giuseppe Savino)



Visto l'art.3 co.6 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Vista la nota prot.n.940 del 26/01/2021 con cui il Direttore Generale ha delegato il Direttore Sanitario dell'Ente dott. Roberto Di Paola agli adempimenti conseguenti alla procedura in oggetto in quanto lo stesso versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa.

**Il dott. Roberto Di Paola, Direttore Sanitario dell'Ente, adotta il seguente provvedimento.**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 377 del 20/07/2020 è stata indetta, tra l'altro, procedura selettiva interna per il conferimento di n. 3 incarichi di organizzazione per il personale tecnico, professionale e amministrativo ex art. 17 del CCNL dell'area di Comparto Sanità 2016-2018:
  1. **Gestione delle attività correlate alla struttura retributiva del personale dell'Istituto;**
  2. **Gestione delle attività correlate alle procedure di acquisto di beni e servizi;**
  3. **Gestione giuridica ed economica delle attività correlate agli uffici della Direzione Sanitaria e alla segreteria OIV;**
- il relativo Avviso di selezione interna, è stato pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente in data 20/07/2020, con scadenza fissata al 04/08/2020.
- con deliberazione n.590 del 27/11/2020 si è proceduto ad ammettere a pieno titolo alla procedura de quo i seguenti n.3 candidati in quanto in possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti dall'art.2 del succitato Avviso di selezione interna:

N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	SETTORE DI APPARTENENZA
1	Beatrice	Anna Antonia	Coll.Amm.vo	Putignano	20/06/1966	Direzione Sanitaria
2	Fortunato	Raffaele	Coll.Tecnico-Professionale	Turi	28/05/1964	Area Gestione del Personale
3	Giliberti	Nicola	Coll.Amm.vo	Putignano	11/01/1962	Area Gestione del Patrimonio

**Rilevato** che il Presidente della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico in argomento, nominata con la citata deliberazione n. 590 del 27/11/2020, con nota acquisita al prot.n.898 del 22/01/2021 ha rassegnato le risultanze dei lavori di propria competenza, trasmettendo il relativo verbale da cui si evince quanto di seguito riportato:

- nella seduta di cui al verbale n.1 del 21/01/2021, alle ore 12,30, la Commissione ha preso atto della delibera n.423 del 23/06/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione" laddove sono indicati i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, in rapporto alla specificità del profilo professionale da ricoprire e ha stabilito che in considerazione della partecipazione di un solo candidato per ciascuno dei n.3 incarichi di organizzazione da conferire, che non consentirà la formulazione di graduatoria, di non dar luogo alla valutazione dei titoli; con la prova colloquio verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali dei candidati.

- successivamente, si è proceduto all'appello dei candidati convocati per le vie brevi con note prot.n.391-392-393 dell'11/01/2021 e all'esito dello stesso risultavano presenti tutti i candidati ammessi; al termine di dette operazioni la Commissione ha proceduto all'effettuazione del colloquio da parte dei candidati;
- i n.3 candidati presenti, indicati nella succitata tabella, hanno sostenuto la prova colloquio e l'hanno superata avendo conseguito una valutazione non inferiore a 30/50;
- la Commissione Esaminatrice sulla base dell'esito del colloquio dei candidati esaminati ha assegnato il punteggio così come indicato nella tabella che segue:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	SETTORE DI APPARTENENZA	VALUTAZIONE PROVA COLLOQUIO (suff.30/50)
1	Beatrice	Anna Antonia	20/06/1966	Direzione Sanitaria	47/50
2	Fortunato	Raffaele	28/05/1964	Area Gestione del Personale	47/50
3	Giliberti	Nicola	11/01/1962	Area Gestione del Patrimonio	47/50

**Riconosciuta** la regolarità degli atti dell'Avviso pubblico de quo.

**Ritenuto di:**

- dover recepire i lavori rassegnati dalla competente Commissione Esaminatrice dell'Avviso di selezione interna in argomento giusta nota prot.n. 898 del 22/01/2021;
- approvare il giudizio di idoneità su riportato e formulato dalla competente Commissione Esaminatrice;
- conferire n.3 incarichi professionali della durata di 5 anni rinnovabili, previa valutazione positiva e per la durata massima di 10 anni, con decorrenza dal **10/02/2021** in favore dei seguenti nominativi:
  1. rag. Beatrice Anna Antonia (nata il 20/06/1966) – Coll.Amm.vo – Direzione Sanitaria
  2. sig. Fortunato Raffaele (nato il 28/05/1964) – Coll.Tecnico Professionale – Area Personale
  3. dott. Giliberti Nicola (nato il 11/01/1962) – Coll.Amm.vo – Area Patrimonio

**Precisato che** la titolarità degli incarichi di organizzazione richiede lo svolgimento di funzioni con diretta responsabilità, in relazione alle esigenze di servizio determinate dall'organizzazione esistente. Le funzioni sono indirizzate allo svolgimento di particolari attività organizzative e professionali quali:

- I. Il coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura;
- II. La pianificazione delle attività, determinando gli obiettivi e valutando la qualità delle prestazioni secondo le direttive del Direttore/Responsabile della struttura;
- III. La gestione dei rapporti interpersonali tra gli operatori di diverso ruolo;
- IV. La cura delle apparecchiature in dotazione;
- V. La partecipazione alla pianificazione dell'inserimento, dell'aggiornamento e della formazione del personale del comparto della struttura, la collaborazione alla valutazione del personale di competenza;
- VI. La verifica dell'igiene ambientale dei locali della propria struttura;
- VII. La responsabilità della tenuta della documentazione;
- VIII. Il perseguimento degli obiettivi annualmente assegnati;

IX. L'attuazione, in qualità di preposto, degli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

**Dato atto che:**

- il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico (art.20, c.4 del CCNL dell'Area di Comparto 2016-2018);
- la valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art.81, comma 6 (art.20, c.5 del CCNL dell'Area di Comparto 2016-2018).

Vista la graduazione degli incarichi di funzione di cui alla deliberazione n.377 del 20/07/2020 in cui è stabilito che a ciascuno degli incarichi in oggetto sono attribuiti *punti 23* con valore economico per ciascun punto pari a € 324,32.

**D E L I B E R A**

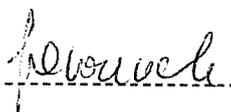
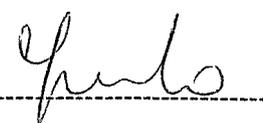
Per le motivazioni in narrativa espresse e che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

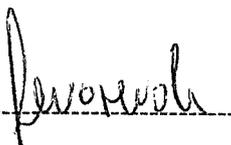
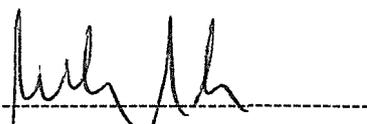
- di recepire gli atti rassegnati dalla competente Commissione Esaminatrice dell'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.3 incarichi di organizzazione, in applicazione del CCNL Area Comparto Sanità del 21/05/2018 e del Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione approvato con deliberazione n.423 del 28/06/2019 e modificato con deliberazione n.314 del 24/06/2020, che sono sotto riportati:
  1. **Gestione delle attività correlate alla struttura retributiva del personale dell'Istituto.**
  2. **Gestione delle attività correlate alle procedure di acquisto di beni e servizi.**
  3. **Gestione giuridica ed economica delle attività correlate agli uffici della Direzione Sanitaria e alla segreteria OIV.**
- di approvare il seguente giudizio di idoneità:

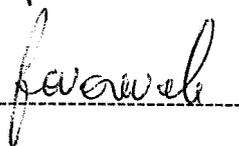
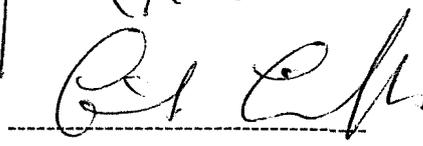
N.	COGNOME	NOME	SETTORE DI APPARTENENZA	VALUTAZIONE PROVA COLLOQUIO (suff.30/50)
1	Beatrice	Anna Antonia	Direzione Sanitaria	47/50
2	Fortunato	Raffaele	Area Gestione del Personale	47/50
3	Giliberti	Nicola	Area Gestione del Patrimonio	47/50

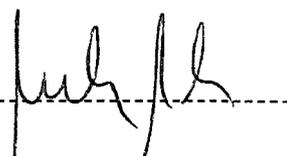
- di conferire n.3 incarichi di organizzazione della durata di n.5 anni rinnovabili, previa valutazione positiva e per la durata massima di 10 anni, in favore dei seguenti nominativi, con decorrenza dal **10/02/2021**:
  1. **rag. Beatrice Anna Antonia** (nata il 20/06/1966) – Coll.Amm.vo – Area Sanitaria
  2. **sig. Fortunato Raffaele** (nato il 28/05/1964) – Coll.Tecnico Professionale – Area Personale
  3. **dott. Giliberti Nicola** (nato il 11/01/1962) – Coll.Amm.vo – Area Patrimonio

- di stabilire che la titolarità degli incarichi di organizzazione richiede lo svolgimento di funzioni con diretta responsabilità, in relazione alle esigenze di servizio determinate dall'organizzazione esistente. Le funzioni sono indirizzate allo svolgimento di particolari attività organizzative e professionali in narrativa riportate;
- di notificare il presente provvedimento agli interessati titolari degli incarichi;
- di attribuire dalla data del 10/02/2021 l'indennità d'incarico spettante come sopra indicata;
- di trasmettere il presente provvedimento, che si compone di n.5 pagine, al Collegio Sindacale e di pubblicarlo come per legge.

PARERE  IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO   
 (dott.ssa Filomena FORTUNATO)

PARERE  IL DIRETTORE SANITARIO   
 (Dott. Roberto DI PAOLA)

PARERE  IL DIRETTORE SCIENTIFICO   
 (Prof. Gianluigi GIANNELLI)

IL DIRETTORE GENERALE   
 (Dott. Tommaso A. STALLONE)

Castellana Grotte, li 05 FEB. 2021

---



---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 05 FEB. 2021

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO AMM.VO AA.GG



