



LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata telematica art. 76, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per la fornitura biennale in regime di somministrazione della specialità medicinale di cui al principio attivo "LIDOCAINA CLORIDRATO 1%" - ATC S01HA07 - collirio in flaconi monodose. CIG: ZF93D28F30.

Tramite Empulia Albo fornitori

**Spett.le Impresa
Polifarma SpA**

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione di una fornitura sottosoglia di rilevanza comunitaria del prodotto di cui al principio attivo "LIDOCAINA CLORIDRATO 1%" collirio in flaconi monodose - **Destinazione d'uso: preparazione per uso locale di irrigazione intraoculare in corso di interventi di chirurgia oftalmica.**

Per il principio attivo sopra descritto con riferimento a dosaggio e/o alla forma farmaceutica di interesse per questa Amministrazione, al momento non sono presenti convenzioni attive presso il Soggetto Aggregatore Regionale Innovapuglia SPA.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

A tal fine, con la presente lettera di invito-disciplinare si invita l'operatore economico destinatario a far pervenire la propria migliore offerta **entro e non oltre il giorno 23/11/2023 alle ore 10.00.**

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito - disciplinare.

Sono rappresentate di seguito le informazioni di dettaglio relative alla fornitura e alla procedura negoziata telematica.

OGGETTO, DURATA E ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

La presente lettera invito - disciplinare di gara regola la procedura negoziata indetta dalla Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, ai sensi degli art. 25, art. 50, comma 1, lett. b), in combinato disposto con l'art. 76, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per la fornitura della specialità medicinale come di seguito descritto:

Lotto	Descrizione (principio attivo/ formulazione /dosaggio)	Quantità biennale	Importo complessivo biennale posto a base di gara	ATC	CIG



1	"LIDOCAINA CLORIDRATO 1%" collirio in flaconi monodose	3.000 flaconi	€ 5.700,00	S01HA07	ZF93D28F30
---	--	---------------	------------	---------	------------

L'appalto avrà la durata di 24 mesi (ventiquattro mesi), a decorrere dalla data del provvedimento di affidamento fornitura. Questa Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia avrà facoltà di richiedere a ciascun aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, per il solo tramite del Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'aumento delle prestazioni contrattuali definite con il presente atto e alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti e, comunque, fino a concorrenza del limite di cui all'art. 120, comma 9, del D. L.gs 36/2023.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia avrà la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto fino ad ulteriori mesi 6, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11 del D.Lgs. 36/2023. E', pertanto, fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare l'eventuale proroga del contratto, con decisione unilaterale dell'Amministrazione. È diversamente escluso ogni tacito rinnovo del contratto conseguente alla presente procedura di affidamento.

Per quanto concerne la disciplina dei prezzi, le parti si atterranno alle seguenti disposizioni:

- i prezzi unitari offerti sono suscettibili di revisione nei casi e secondo le modalità di cui all' art. 60 del D.Lgs 36/2023;
- qualora, nel corso del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e l'appalto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 (CONSIP) comprendesse anche beni oggetto del contratto, in caso di prezzi applicati riscontrati superiori rispetto a quelli previsti dalle Convenzioni CONSIP, l'Azienda ospedaliera chiederà alla Ditta aggiudicataria l'adeguamento a ribasso dei prezzi dalla stessa applicati per conformarli a quelli praticati nelle procedure aggiudicate dalla CONSIP, con facoltà della stessa di recedere dal contratto senza l'applicazione di penalità;
- questa Stazione appaltante ha l'obbligo di dar corso alla adesione ad eventuali convenzioni del soggetto aggregatore che intervengano nel corso della presente procedura e dell'esecuzione degli eventuali contratti conclusi a seguito di espletamento della stessa procedura. Questa Stazione appaltante, può dunque recedere in qualsiasi tempo anche senza obbligo di preavviso dal contratto sottoscritto a seguito della presente procedura, fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende oltre alla presente **Lettera di invito-Disciplinare di gara** i seguenti documenti, per semplicità indicati come Allegati e, numerati come segue:

- **Allegato 1 - Domanda di partecipazione** (dichiarazione ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000);
- **Allegato 2 - dichiarazione anti-pantouflage** (Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001);
- **Allegato 3 - dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **Allegato 4 - Patto d'integrità;**
- **Allegato 5 - Schema di offerta economica**

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

**RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari sul contenuto della presente lettera di invito - Disciplinare di gara e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse in lingua italiana direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14/11/2023** e saranno riscontrate al rappresentante dell'Impresa che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella piattaforma, entro il **15/11/2023**. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentate sul Portale. Non saranno assolutamente evase richieste di informazioni che pervengano in forma diversa da quella innanzi descritta e/o oltre il termine sopra indicato (termine perentorio).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico invitato riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI (personale per ogni ditta registrata) nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato in sede di iscrizione all'Albo dei fornitori presente sul portale Empulia.

Per partecipare l'operatore economico, a pena di esclusione, deve far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta sottoscritta con firma digitale, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, entro le ore 10.00 del giorno 23/11/2023 pena l'irricevibilità della stessa.

Onde consentire a questi Uffici di ottimizzare i tempi di verifica documentale, tutti gli allegati dovranno essere inseriti sulla piattaforma Empulia singolarmente e non compresi in cartella zipata; le uniche estensioni ammesse sono quelle dei formati word e pdf.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al *numero verde 800 900 121* o via email helpdesk@Empulia.it entro un giorno lavorativo precedente al termine stabilito per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale Empulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma Empulia è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai *"Documenti collegati"* al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione *"Aggiungi allegato"*; in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

È responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma Empulia. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma Empulia saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo



www.Empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

Tali indicazioni dovranno essere rispettate per tutta la documentazione da allegare.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

La scrivente Stazione Appaltante declina in ogni caso ogni responsabilità al riguardo.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche per il medesimo lotto, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale Empulia raggiungibile all'indirizzo Internet www.Empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata Empulia;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale comprensiva dei prezzi offerti per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale;
4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale Empulia;
2. trasmettere tramite il portale file contenenti nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico e firmata digitalmente*, cliccando sul pulsante "Allegato" per caricare ciascun documento:

- A. Disciplinare di gara** (ossia la presente lettera di invito contenente disciplinare di gara), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/aggregazione) che ha firmato l'offerta economica. Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente;
- B. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.**, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui all'Allegato 1, che andrà opportunamente adeguato ed integrato in ragione delle effettive condizioni del "Soggetto Partecipante" (**Allegato 1**);
- C. Dichiarazione anti-pantouflage** (Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001) debitamente compilata e firmata digitalmente dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/aggregazione) che ha firmato l'offerta economica (**Allegato 2**);



- D. Dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** debitamente compilata e firmata digitalmente dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/agggregazione) che ha firmato l'offerta economica (**Allegato 3**);
- E. Patto d'integrità** debitamente compilata e firmata digitalmente dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/agggregazione) che ha firmato l'offerta economica (**Allegato 4**);
- F. Schema offerta economica, da restituire per accettazione MUTO, ovvero senza indicazione del prezzo offerto** (**Allegato 5**);
- G. Documentazione tecnica (schede tecniche, relazione tecnica, depliant e fogli illustrativi, ecc. in lingua italiana o con traduzione allegata)**, conforme alla documentazione depositata presso il Ministero della Salute, atta ad illustrare le caratteristiche dei prodotti, ai fini della relativa verifica di conformità rispetto alle specifiche tecniche riportate nell'offerta economica (rif. Modello di Allegato Economico di cui al portale EmPulia) da cui si evincano altresì le seguenti informazioni: produttore e luogo di produzione, denominazione commerciale del prodotto, descrizione del prodotto evidenziando le caratteristiche essenziali, metodo di sterilizzazione (ove trattasi di prodotto sterile), confezionamento (i pezzi per confezione e la modalità di confezionamento primario e secondario), validità del prodotto e modalità di conservazione, copia dell'etichetta (a norma di legge).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante ad inoltrare segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione

AVVALIMENTO

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

A tal fine, in conformità all'articolo 104, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre nella **BUSTA DOCUMENTAZIONE, a pena di esclusione** e fatta salva la possibilità di regolarizzazione, come di seguito riportato e limitatamente alle ipotesi ivi rappresentate, la seguente documentazione allegata in formato elettronico e firmata digitalmente:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 100, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta che di detta impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente, ovvero, che



non partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 104, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

In caso d'irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, le stesse potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

A tal fine la Stazione appaltante indica il contenuto, il soggetto che deve rendere le dichiarazioni e il termine per provvedere (termine non superiore a 10 giorni).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Azienda Ospedaliera costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna utilizzando la specifica opzione "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione sulla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale alla richiesta di integrazione (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni richiesta di integrazione documentale potrà essere anche trasmessa tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà indicare nella apposita sezione **BUSTA ECONOMICA**:

1. **l'importo unitario per unità di misura al netto IVA**, unitamente **all'importo unitario comprensivo di IVA e a tutte le altre informazioni** previste nel modello reso disponibile dalla piattaforma Empulia e già in parte compilato dalla Stazione appaltante;



2. **L'importo complessivo relativo all'intera fornitura - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Totale offerto per prodotto".**

All'interno della stessa offerta economica non sarà necessaria la specificazione dei costi relativi alla sicurezza, ex art.108 del D.Lgs n. 36/2023, in quanto trattasi di fornitura che non prevede la posa in opera.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito nel campo denominato "**Valore dell'Offerta economica**" presente sulla piattaforma EMPULIA e altresì risultare indicato nella dichiarazione di offerta (colonna "**Totale offerto per prodotto**" - Prezzo complessivo offerto IVA esclusa).

Qualora, vi fosse una discordanza tra il *valore offerto* indicato nella dichiarazione di offerta ("**Totale offerto per prodotto**") e quello che dovesse risultare moltiplicando la quantità di prodotto indicata in offerta per il prezzo unitario offerto, l'Amministrazione provvederà in automatico a riparametrare il prezzo unitario, tenendo conto del valore complessivo offerto.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta **a pena di esclusione**, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

La presentazione d'offerta economica da parte della ditta partecipante implica per ciò stesso la dichiarazione impegnativa della medesima che la stessa Impresa non pratica migliori condizioni di vendita alle centrali pubbliche di committenza CONSIP s.p.a. e/o del Soggetto Aggregatore regionale (Innovapuglia S.p.A.).

Questa Stazione appaltante avrà l'obbligo di dar corso alla adesione ad eventuali convenzioni del soggetto aggregatore che intervengano nel corso di espletamento della presente procedura o dell'esecuzione degli eventuali contratti conclusi a seguito di aggiudicazione della presente procedura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi del comma 4, dell'art. 50 e del comma 3 dell'art 108 del D.Lgs. 36/2023, con il **criterio del prezzo complessivo più basso offerto**, ferma restando la verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti rispetto ai requisiti richiesti.

Il Responsabile Unico del Progetto, in seduta virtuale, il **23/11/2023 alle ore 10.30** presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in viale Luigi Pinto 1, procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti ed alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati.

Successivamente, nella medesima seduta, si procederà:

- alla proposta di aggiudicazione;



- alla trasmissione della documentazione tecnica all'Organo tecnico deputato alla valutazione di conformità.

Qualora su motivata relazione resa dall'Organo Tecnico incaricato della valutazione di conformità tecnica, risultasse la non rispondenza della proposta tecnica all'aggiudicatario provvisorio rispetto ai requisiti minimali richiesti, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio e conseguenti operazioni di verifica di conformità tecnica sulla proposta da quest'ultimo effettuata.

Ove più concorrenti si collochino ex equo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, tra le altre, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara, adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, anche attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara, qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

Alle eventuali sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate munite di procura. La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta individuazione dell'Impresa/soggetto prima/o classificata/o al medesimo concorrente risultato primo nella graduatoria finale, nonché a tutti gli altri concorrenti.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione definitiva ai sensi degli articoli 18 e 55 del D. Lgs. n. 36/2023 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 36/2023.

CAUZIONE DEFINITIVA

Con la stipula del Contratto, **per gli aggiudicatari di lotti il cui importo sia superiore ad euro 40.000,00** ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art.117 del D.Lgs. n.36/2023, valida per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.



In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria

RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'ANAC

Solo per procedure di importo superiore a € 150.000,00 questa Amministrazione richiede il versamento del contributo ANAC, da inoltrare a questa Stazione Appaltante, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente, dovuta dal Soggetto partecipante, ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266, per la partecipazione alla presente gara all'ANAC, effettuato on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express tramite collegamento al "Servizio riscossione" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), ovvero in contanti (muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione) presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tale ultimo caso occorrerà allegare alla documentazione amministrativa di cui al presente articolo lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale. In caso di RTI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'Impresa mandataria. Si richiamano, ai fini del presente adempimento, le *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010"* contenute nell'avviso del 31 marzo 2010 sul sito dell'ANAC, relative alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 febbraio 2010 **"Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC fermo restando che un inadempimento meramente formale, consistente nell'aver effettuato il versamento secondo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa e riportate innanzi, non sarà sanzionato dalla Stazione Appaltante con l'esclusione a condizione che venga accertato l'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione"**.

In caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, si rinvia al successivo sotto-paragrafo "Avvalimento".

In caso di partecipazione in consorzio stabile, delibera dell'organo deliberante, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; la stessa diventa efficace a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti nella presente Lettera di invito-Disciplinare di gara, nonché in presenza delle condizioni previste per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazione, come definite dalle vigenti disposizioni, in capo al soggetto/i aggiudicatario/i.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso, salvo i casi di esecuzione anticipata di cui all'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche d'ufficio svolte, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al medesimo.

Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, verrà stipulato con l'operatore risultato aggiudicatario il relativo contratto.



Si rammenta che l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà altresì comprovare i poteri di rappresentanza in capo a colui che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

Al fine del rispetto delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001 (articolo introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190), il contraente preliminarmente alla sottoscrizione del successivo contratto di fornitura - mediante compilazione e sottoscrizione digitale della dichiarazione redatta conformemente al modello messo a disposizione dal questa Stazione appaltante - sarà tenuto ad attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di questa stazione appaltante, che abbiano esercitato nel triennio precedente alla cessazione del rapporto di lavoro poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima Amministrazione nei loro confronti. Il divieto previsto dal menzionato art. 53 comma 16 ter opera per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro svolto presso l'Amministrazione. Questa Amministrazione verificherà prima della stipula del contratto il rispetto di tale adempimento, dandone atto nel contratto stesso.

A tal fine si precisa che, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs 165/2001, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tale divieto opera a far data dalla cessazione dell'incarico prestato presso l'Amministrazione pubblica e per l'intero triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocazione in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Si ricorda che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli e che è vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi/conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Si precisa inoltre che, qualora venisse accertata la violazione da parte di ex dipendenti dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, il dirigente competente avrà l'obbligo di darne immediata notizia all'autorità giudiziaria, nonché al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione medesima.

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda altresì alle precisazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e ai successivi orientamenti espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito all'argomento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Conformemente alle previsioni normative vigenti in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 101/2018 e D.Lgs n.196/2003, come modificato ed integrato), i dati raccolti da questa Amministrazione saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della presente procedura di gara intesa alla individuazione del miglior offerente, nonché alla successiva stipula del contratto e relativa esecuzione.

I dati forniti da ciascun concorrente non saranno diffusi, se non per adempiere ad eventuali obblighi di legge, per consentire l'accertamento dei dati dichiarati in sede di gara, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso (accesso c.d. "documentale") da parte dei "soggetti interessati", ai sensi della



L.241/1990, diritto che potrebbe in tal caso comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara.

In merito al trattamento dei dati si riportano di seguito le informazioni di dettaglio.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è la Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, con sede in Viale Luigi Pinto 1, 71122 - Foggia, in persona del suo legale rappresentante, Direttore Generale pro tempore, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

Telefono: 0881/732441

Indirizzo PEC: direzionegenerale.segreteria@ospedaliriunitifoggia.it

Responsabile interno del trattamento (Autorizzato di I° livello)

Responsabile interno del trattamento, ossia il soggetto "Autorizzato di I° livello" al trattamento dei dati è il dott. Costantino Quartucci, Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio istituita presso l'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.

Il Responsabile è contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono segreteria: 0881/732430

Indirizzo e-mail: cquartucci@ospedaliriunitifoggia.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Laura Silvestris, Dirigente della SSD Affari Generali e Tutela Privacy presso l'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.

Il Responsabile potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

Telefono segreteria: 0881/732120

Indirizzo e-mail: lsilvestris@ospedaliriunitifoggia.it

Finalità del trattamento e natura dei dati

I dati raccolti saranno trattati con la finalità di assicurare l'espletamento della procedura di affidamento indetta dall'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.i, nonché ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679 per assicurare l'esecuzione del contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

I dati forniti, in particolare, verranno trattati ai fini della effettuazione delle verifiche sui requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura, nonché ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula ed esecuzione del contratto, ivi inclusi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, nonché in adempimento di specifici obblighi di legge.

In tali dati sono, compresi oltre a comuni dati di natura personale ed identificativi anche i dati di natura giudiziaria resi dal concorrente e quelli acquisiti dalle Autorità competenti nell'ambito delle verifiche d'ufficio svolte e riferibili all'interessato.

Modalità del trattamento.

I dati forniti e/o acquisiti potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia potrebbe avvalersi come responsabili del trattamento.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi, qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

In particolare, i dati forniti e/o acquisiti potranno essere comunicati a:

- Autorità nell'ambito delle verifiche d'ufficio o in osservanza di specifiche disposizioni di legge;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle



Commissioni giudicatrici, ove costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nel rispetto delle modalità e limiti definiti dalla legge (artt. 35 - 36 D.Lgs. 36/2023; Artt. 22 e ss. L. 241/1990; D.P.R. 186/2004).

Il trattamento dei dati sarà sempre effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle previsioni normative vigenti in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, e D.Lgs n.196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).

L'interessato potrà dunque far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati forniti, secondo le modalità precedentemente indicate.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al Piano di conservazione dei documenti definito dall'Azienda Ospedaliera

ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti alla procedura di affidamento potranno, ai sensi degli artt. 35 - 36 del D.Lgs 36/2023, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà, ove ne ricorrano le condizioni, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990, come modificata e integrata, nonché ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006. Restano salve le previsioni normative in materia di differimento e diniego dell'accesso contenute nelle norme citate

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, imposte di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla richiesta dell'Amministrazione.

Si fa presente che il contratto, a pena nullità dello stesso, in esecuzione delle disposizioni dettate dall'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023, sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza tra i contraenti in modalità digitale. La registrazione del medesimo avrà luogo solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Stazione Appaltante si impegna ad assicurare nella presente procedura il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente, nonché delle specifiche disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) adottato dall'Amministrazione e attualmente in vigore e, in particolare, delle misure atte a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai propri dipendenti, che a vario titolo hanno partecipato e parteciperanno al processo decisionale nell'ambito della presente procedura di gara.

A garanzia di pari impegno nella prevenzione della corruzione da parte dei partecipanti alla presente gara, è altresì prevista la sottoscrizione dell'Allegato Patto di integrità, come precedentemente indicato. L'inosservanza del Patto di integrità, ove accertata, potrà comportare l'esclusione dalla presente



procedura di gara, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, nonché la risoluzione del contratto, ove l'inosservanza venga accertata nella fase successiva alla stipula del medesimo (si rinvia per ulteriori dettagli alle previsioni contenute nell'art. 4 del Patto di integrità - Allegato 4).

Si fa presente, inoltre, che, nell'espletamento della presente procedura di gara, nonché nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale, conseguentemente instaurato, l'Azienda Ospedaliera estenderà, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"* e dal vigente *Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia* (documenti disponibili e consultabili alla pagina *"Anticorruzione"* accessibile dalla home page istituzionale) a tutti i propri collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici, che intervengano nella presente procedura (vedasi art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013 e art. 2, comma 2 del *Codice di Comportamento dei dipendenti dell'azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia*).

FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie di cui alla presente gara di appalto è competente esclusivamente il Foro di Foggia. È escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

L'appaltatore è tenuto ad eleggere il proprio domicilio e a darne comunicazione scritta alla Stazione appaltante.

Tutte le eventuali intimazioni e notificazioni, eseguite a termini di legge, sono effettuate presso il domicilio eletto e sono ritenute valide per ogni conseguente effetto.

Area Gestione Patrimonio
Il Responsabile Unico del Progetto
dott.ssa Altea De Paolis