



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN CRIOSTATO MANUALE E AUTOMATICO ED UN PROCESSATORE AUTOMATICO, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANATOMIA PATOLOGICA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA. ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D. LGS. N. 36/2023 - 2 LOTTI - CIG VARI, DA AFFIDARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (art. 108, co. 1 e 2, del D. Lgs N. 36/2023).



Sommario

1.... PREMESSA	3
2.... OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	3
3.... VALORE DEL CONTRATTO	3
4.... DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	4
4.1. Durata	4
4.2. Revisione prezzi.....	4
5.... DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
5.1. Documenti di gara	4
5.2. Chiarimenti.....	5
5.3. Comunicazioni e firma digitale	5
6.... SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
7.... REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
7.1. Self cleaning	8
7.2. Altre cause di esclusione.....	8
8.... REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
8.1. Requisiti di idoneità professionale.....	9
8.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	9
8.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	9
9.... AVVALIMENTO	10
10.. SUBAPPALTO.....	11
11.. GARANZIA PROVVISORIA	11
12.. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI.....	11
13.. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA TELEMATICA	11
13.1Regole per la presentazione dell'offerta	12
14.. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
15.. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
16.. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA (BUSTA A).....	14
17.. DOCUMENTI A CORREDO.....	15
17.1Domanda di partecipazione	15
17.2Documentazione in caso di avvalimento	17
17.3Documentazione ulteriore per i soggetti associati	18
18.. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B).....	19
19.. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA	19
20.. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
20.1 Valutazione dell'offerta tecnica.....	20
20.2 Valutazione Economica.....	21
21.. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.....	22
22.. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA e TECNICA ...	24
22.1Nomina della Commissione Giudicatrice.....	24
22.2Apertura delle offerte tecniche ed economiche	25
23.. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
24.. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	26
25.. CAUZIONE DEFINITIVA	26
26.. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
27.. ACCESSO AGLI ATTI.....	27
28.. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
29.. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27



1. PREMESSA

Questa Amministrazione ha la necessità di affidare la fornitura di un **“Criostato automatico e manuale”** e di un **“Processatore automatico”** - n. 2 lotti - così come meglio di seguito dettagliato, da destinare alla Struttura Complessa di Anatomia Patologica.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 71 e 108, co.1 del D.lgs. 36/2023.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è pari ad **€ 100.000,00 IVA esclusa**.

Lotto 1: Criostato automatico e manuale, importo a base d'asta: **€ 40.000,00** Iva esclusa;

Lotto 2: Processatore automatico, importo a base d'asta: **€ 60.000,00** Iva esclusa;

Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 12:00 del 06/06/2024.**

Il Responsabile del progetto per la presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dirigente della Struttura Semplice Appalti e Contratti di beni e servizi dell'Area Gestione del Patrimonio, **dott.ssa Vita Maria Piizzi**.

2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della gara è la fornitura di un Criostato automatico e manuale e un Processatore automatico.

Il dettaglio dei lotti oggetto dell'appalto è contenuto nella seguente tabella:

N° lotto	Descrizione	Q.ta'	Importo complessivo a base d'asta
1	Criostato automatico e manuale	1	€ 40.000,00
2	Processatore Automatico	1	€ 60.000,00
	Importo totale a base d'asta		€ 100.000,00

3 VALORE DEL CONTRATTO

Il quadro economico dell'intero progetto è pari ad un importo di **€ 124.035,00** (Iva inclusa al 22%) come da dettaglio che segue:



(A) Somma a base d'asta

Importo a base d'asta per la fornitura	€ 100.000,00
Totale (A)	€ 100.000,00

(B) Somme a disposizione

Iva 22 %	€ 22.000,00
Spese ex art. 45 d.lgs 36/2023 (2% di A)	€ 2.000,00
Contributo ANAC stazione appaltante	€ 35,00
Totale (B)	€ 24.035,00
Totale progetto	€ 124.035,00

Per la presente tipologia di appalto non vi è l'obbligo di redazione DUVRI, trattandosi di mera fornitura di attrezzatura la cui durata non è superiore a cinque uomini giorno (art.26, comma 3-bis del D. Lgs.81/2008 ss.mm. ii).

L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza, pertanto, è pari a € 0,00.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata del presente appalto coincide con la sottoscrizione del contratto e si perfezionerà con l'effettiva consegna e montaggio delle attrezzature, previo ordinativo NSO.

4.2 Revisione prezzi

Attesa la natura istantanea della fornitura, al momento della stipula del contratto, qualora si verificassero particolari condizioni di natura oggettiva, tali da determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT secondo quanto disposto dall'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

5 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 Documenti di gara

La procedura di gara si compone dei seguenti atti, pubblicati come previsto dalla normativa vigente, allegati come parte integrante e sostanziale al presente atto:

1. Capitolato Tecnico con allegato elenco descrizione lotti
2. Schema di offerta economica
3. Patto di integrità
4. Anti-Pantouflage
5. Documento di Gara Unico (DGUE)
6. Istanza di partecipazione
7. Schema di contratto/ Disciplinare d'oneri
8. Attestazione di avvenuto sopralluogo



9. Dichiarazione di conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati personali
10. Scheda anagrafica fornitore
11. Tracciabilità flussi finanziari

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica regionale www.empulia.it e sul portale aziendale Policlinico Riuniti Di Foggia - sezione "Amministrazione trasparente".

5.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti relativi ad elementi amministrativi e tecnici della procedura di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 24/05/2024**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico Allegato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine ultimo come risultante dalle registrazioni di sistema.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate **entro il giorno 30/05/2024** e saranno accessibili nell'apposita area riservata del portale EmPulia.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica dell'impresa che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

5.3 Comunicazioni e firma digitale

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmPulia. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

Ai sensi degli articoli 20-21 del D. Lgs n. 82/2005, e s. m. i., ogni singolo elemento o dichiarazione facente parte dell'offerta deve essere presentata nella forma del documento informatico originale con apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del predetto Decreto n. 82/2005 del Legale Rappresentante (o di altro soggetto a ciò legittimato) ovvero copia per immagine su supporto informatico, contenuta in un unico file.pdf di documento originale analogico (cartaceo).

Le comunicazioni alla stazione appaltante, qualora sia impossibile inoltrarle attraverso il portale Empulia, dovranno avvenire mediante PEC all'indirizzo patrimonio.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it



Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta - nell'istanza di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante qualora sia impossibile utilizzare il portale Empulia

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è



idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



7.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8.3 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi



dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

[Se richiedi requisiti relativi ad autorizzazioni o altri titoli abilitativi di cui all'articolo 100, comma 3, del Codice] Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **n. 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11 GARANZIA PROVVISORIA

In ottemperanza dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 nelle procedure con importi inferiori alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

12 SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Ai fini della presentazione dell'offerta le concorrenti interessate a partecipare alla gara potranno effettuare un sopralluogo facoltativo sui luoghi di installazione delle attrezzature oggetto della presente procedura. Gli operatori economici interessati potranno concordare la data e le modalità di svolgimento di detto sopralluogo contattando il referente dell'Ufficio, Sig. Francesco Bruno alla mail: ingegneriaclinica@ospedaliriunitifoggia.it. In caso di mancata eventuale effettuazione volontaria del sopralluogo, l'impresa concorrente, successivamente alla presentazione dell'offerta, non potrà avanzare obiezioni o pretese in merito alla non conoscenza di circostanze che avrebbero potuto influire sulla formulazione dell'offerta stessa. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

13 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA TELEMATICA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Empulia. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 06/06/2024**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione da produrre deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

Il portale Empulia non consente di inviare offerta oltre i termini di scadenza stabiliti in quanto risulterebbero irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

In caso d'irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, le stesse potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine la Stazione appaltante indica il contenuto, il soggetto che deve rendere le dichiarazioni e il termine per provvedere (termine non superiore a 10 giorni).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Azienda Ospedaliera costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto firmatario, attestante la stessa offerta.



La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna utilizzando la specifica opzione “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione sulla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale alla richiesta di integrazione (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea risposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni richiesta di integrazione documentale potrà essere anche trasmessa tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

16 CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

L’operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico e firmata digitalmente, cliccando sul pulsante “Allegato” per caricare ciascun documento:

- **Allegato 1:** Disciplinare di gara (ossia la presente lettera di invito contenente disciplinare di gara), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/ aggregazione) che ha firmato l’offerta economica. Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente.
- **Allegato 2:** Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., che dovrà essere, pena l’esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa/soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui all’Allegato 1, che andrà opportunamente adeguato ed integrato in ragione delle effettive condizioni del “Soggetto Partecipante” (Allegato 1);
- **Allegato 3:** Dichiarazione anti-pantouflage (Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001) debitamente compilata e firmata digitalmente dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/ aggregazione) che ha firmato l’offerta economica.
- **Allegato 4:** Dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilata e firmata digitalmente dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/ aggregazione) che ha firmato l’offerta economica.
- **Allegato 5:** Patto d’integrità debitamente compilata e firmata digitalmente dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/ aggregazione) che ha firmato l’offerta economica;
- **Allegato 6:** Documentazione tecnica (schede tecniche, relazione tecnica, depliant e fogli illustrativi, ecc. in lingua italiana o con traduzione allegata), conforme alla documentazione depositata presso il Ministero della Salute, atta ad illustrare le caratteristiche dei beni e/o



attrezzature offerte, ai fini della relativa verifica di conformità rispetto alle specifiche tecniche riportate nell'offerta economica (rif. Modello di Allegato Economico di cui al portale EmPulia) da cui si evincano altresì le seguenti informazioni: produttore e luogo di produzione, denominazione commerciale del prodotto, descrizione del prodotto evidenziando le caratteristiche essenziali;

- **Allegato 7:** Scheda anagrafica fornitore
- **Allegato 8:** DGUE STRUTTURATO;
- **Allegato 9:** (Eventuale ossia se ricorre il caso) Relazione Tecnica qualora la ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti nel capitolato tecnico in cui dimostri con qualunque mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 79 ed allegato II.5 del D.Lgs. n. 36/2023;

17 DOCUMENTI A CORREDO

Il concorrente, oltre alla documentazione amministrativa richiesta, allega sul portale EmPulia la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, non necessaria nel caso in cui il dichiarante firmi digitalmente la documentazione;
- 2) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura";
- 3) scheda anagrafica fornitore;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) documentazione per i soggetti associati;

17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di istanza di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.



La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di suddivisione della gara in lotti, il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

17.2 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)

L'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto, nella piattaforma Empulia, l'offerta tecnica avente le caratteristiche indicate nel capitolato, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica è costituita, per ciascun lotto, dai seguenti documenti:

- I. a pena di esclusione, la relazione tecnica descrittiva, strutturata secondo quanto specificatamente richiesto nel capitolato tecnico ed articolata in maniera chiara e semplificata atta a fornire una descrizione chiara dell'offerta;
- II. a pena di esclusione, le schede tecniche contenenti le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti redatte in lingua italiana;
- III. a pena di esclusione, le certificazioni di conformità alle normative vigenti;
- IV. manuali d'uso, se presenti, in lingua italiana in formato digitale;
- V. (eventuale) dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali. L'operatore economico dovrà dichiarare e motivare l'eventuale sussistenza di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 co. 4 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, anche allegando la documentazione a comprova, nonché ad indicare quali parti dell'offerta tecnica contengono segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, potranno essere sottratte, previo idoneo bilanciamento, dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. La mancata allegazione della dichiarazione esonera la stazione appaltante dal richiedere controdeduzioni in caso di accesso agli atti da parte delle altre ditte concorrenti.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica sulla Piattaforma EmPulia. L'offerta economica firmata secondo le modalità indicate, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- *Il prezzo unitario/complessivo offerto rispetto al corrispondente importo complessivo a base d'asta*



indicato dalla stazione appaltante, al netto di Iva;

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento del presente disciplinare.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi dell'art. 108 commi 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per singolo lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

20.1 Valutazione dell'offerta tecnica

Il giudizio e l'attribuzione dei punteggi di qualità saranno espressi dalla Commissione Giudicatrice nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica e saranno insindacabili.

Saranno ritenute idonee, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e quindi, ammesse alla prosecuzione della gara, solo le ditte che avranno ottenuto, dopo l'operazione di assegnazione dei punteggi di qualità (70/100) un punteggio minimo di 42/70.

Il punteggio massimo di 70 punti verrà attribuito, per ciascun lotto di gara, sulla base della rispondenza dei prodotti offerti rispetto ai parametri tecnici specifici previsti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà assegnato applicando la seguente formula

$$Q(a) = \sum n(C_{mi} * C_a)$$

Dove

- $Q(a)$ = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)
- C_{mi} = punteggio massimo attribuito al requisito (i)
- C_a = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 1 e 0
- $\sum n$ 0 sommatoria dei parametri

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna "Tipologia criterio" viene indicata la tipologia di punteggio:

- Q: Quantitativo, vale a dire i punteggi il cui coefficiente, variabile tra 0 e 1, è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

Lineare crescente $C_i = [V_i / S_{max}]$

Ove: V_i è il valore offerto dal concorrente i-esimo;

S_{max} è la soglia massima del valore relativamente al criterio di valutazione.



-T: Tabellare, vale a dire punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti, variabili tra 0 e 1, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;

-D: valutazione discrezionale ovvero il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice con valori da 0 a 1, come indicato nella seguente tabella:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
DISTINTO	0,8
MOLTO BUONO	0,7
BUONO	0,6
DISCRETO	0,5
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,4
SUFFICIENTE	0,3
MEDIOCRE	0,2
SCARSO	0,1
INSUFFICIENTE/NON VALUTABILE	0

I coefficienti attribuiti saranno successivamente trasformati in coefficienti definitivi compresi tra 0 e 1, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata, saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

- R = punteggio riparametrato
- P= massimo punteggio tecnico
- R_i = punteggio attribuito al concorrente
- R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

20.2 Valutazione Economica

A) PREZZO: coefficiente max punti 30. Verrà attribuito il massimo del punteggio alla ditta che avrà offerto l'importo complessivo totale più basso, iva esclusa, rispetto all'importo complessivo a base d'asta, iva esclusa. Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:



$$V = V_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P}$$

dove:

- V = punteggio da attribuire all'offerta oggetto di valutazione
- P_{min} = prezzo minore offerto
- P = prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione
- V_{max} = punteggio massimo

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica e a quella economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate. Ai fini di cui al presente punto, il prezzo è dato dalla somma del prezzo di acquisto delle apparecchiature, degli eventuali accessori compresi nell'offerta. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. I concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque. Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a quattro e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale pari o superiore a cinque.

21 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

LOTTO 1	TIPOLOGIA	FORMULA	PUNTEGGIO MAX
Sarà analizzata e valutata la documentazione tecnica di riferimento e le risultanze della prova pratica di visione delle apparecchiature.			
CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI CRIOSTATO			60
Caratteristiche sistema di disinfezione automatico con UVC certificato IVD: (fisico, chimico, ecc.)	D		7
Caratteristiche modalità di taglio (manuale, manuale oscillante, automatica continua o singola)	D		7
Caratteristiche sistema di raffreddamento (compressore, sistema di supporto, ecc.)	D		7
Caratteristiche sistema di raffreddamento	D		7



LOTTO 1	TIPOLOGIA	FORMULA	PUNTEGGIO MAX
Caratteristiche sistema di aspirazione (integrato attivabile o no in fase di taglio, ecc.)	D		7
Caratteristiche sistema di protezione dell'operatore durante la rimozione della lama	D		4
Interruzione istantanea del ciclo di disinfezione	T		7
Rivestimento della camera in argento	T		7
Cella di Peltier per il congelamento rapido del campione	T		7
ASSISTENZA TECNICA			5
Caratteristiche sistema di assistenza tecnica	D		5
GARANZIA			5
Garanzia Periodo di garanzia full risk oltre i 24 mesi di garanzia (valore max 48 mesi)	Q	Lineare crescente	5
Totale complessivo qualità			70

	LOTTO 2	TIPOLOGIA	FORMULA	PUNTEGGIO MAX
	Sarà analizzata e valutata la documentazione tecnica di riferimento e le risultanze della prova pratica di visione delle apparecchiature.			
CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI PROCESSATORE				60
1	Sistema di autodiagnosi dello strumento, automatico, eseguito prima di ogni processazione a salvaguardia dei campioni e dopo il lavaggio	D		8
2	Sistema di identificazione dei reagenti basato su tecnologia che non permetta scambio di reagenti	D		6
3	Sistema di gestione della paraffina esausta a circuito chiuso con scarico in tanica dedicate e tracciata dal sistema	D		8
4	Possibilità di impostare il reagente di sicurezza in ogni step di processazione per ciascun protocollo in caso di interruzione della corrente elettrica.	D		6
5	Processatore con max 9 taniche dedicate alla processazione dei campioni e 2 taniche per il lavaggio, con dimensioni esterne max di 70x75 cm (larghezza x profondità)	D		8
6	Sistema di guida visivo e vocale che assiste l'operatore durante le operazioni di utilizzo dello strumento	D		8
7	Capacità del Sistema di ridurre la suscettibilità del processatore alle impurità o corpi estranei riducendo il rischio di blocchi di funzionamento del Sistema idraulico.	D		8
8	Affidabilità dei sistemi di sicurezza presenti sullo strumento al fine di tracciare le attività dell'operatore e per	D		8



	LOTTO 2	TIPOLOGIA	FORMULA	PUNTEGGIO MAX
	verificare la corretta chiusura del vano reagenti e della camera di processazione			
	ASSISTENZA TECNICA			5
10	Caratteristiche sistema di assistenza tecnica	D		5
	GARANZIA			5
11	Garanzia Periodo di garanzia full risk oltre i 24 mesi di garanzia (valore max 48 mesi)	Q	Lineare crescente	5
	Totale complessivo qualità			70

22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA e TECNICA

Le operazioni di apertura e verifica della documentazione di gara avranno luogo il giorno **07/06/2024, alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica EmPulia almeno 2 giorni prima della data fissata. Il Seggio di gara presieduto da un Dirigente Amministrativo all' designato procederà, nella prima seduta, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Presidente del Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli articoli 27 e 28, del Codice.

22.1 Nomina della Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.



22.2 Apertura delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione Giudicatrice, coadiuvata dal seggio di gara, procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto il miglior prezzo per la fornitura e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno comunicate a sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre ai sensi dell'art. 70 comma 4 nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno,



tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la immodificabilità dell'offerta, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, commi 1,2,3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto del seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

L'affidamento ai sensi dell'art. 18, c. 1 del Dlgs n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere a mezzo di Posta elettronica certificata, e senza l'applicazione del termine dilatorio ai sensi dell'art. 55, c. 2 del medesimo Decreto.

25 CAUZIONE DEFINITIVA

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva, laddove richiesto dalla Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art.117 del D.Lgs. n. 36/2023, valida per tutta la durata del contratto. La cauzione definitiva, se richiesta, verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.



26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi tramite l'invio di specifica istanza alla Stazione Appaltante.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



Il RUP di gara
Il Dirigente Amministrativo
Area Gestione del Patrimonio
dott.ssa Vita Maria Piizzi