



LETTERA INVITO-DISCIPLINARE
Area Gestione del Patrimonio

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento di contratti sottosoglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n.120/2020 per la Fornitura, in service della durata di 36 mesi (oltre eventuale proroga tecnica di sei mesi) di sistemi di macrochirurgia e microchirurgia ortopedica per le UU.OO. di Ortopedia del Policlinico di Foggia.
CIG: 9790157522.

Mezzo EmPulia albo fornitori

Spett.le Impresa

1. PREMESSA

In ottemperanza alla Determinazione del Direttore a contrarre n. 551 del 24/04/2023, questa Azienda indice procedura telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n.120/2020, mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPulia (www.empulia.it), costituita da un lotto unico indivisibile multivoce da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l. n. 241/90 e ss. mm. ii è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio mentre il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. è la dott.ssa Vita Maria Piizzi, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio della Azienda Ospedaliero -Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1) del D.lgs. n. 50/2016, l'appalto è costituito da un lotto unico indivisibile multi voce:

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

VOCE	DENOMINAZIONE VOCE	Q.TA'
1	KIT A BATTERIA PER OSSA MEDIO-GRANDI con copertura manutenzione "full-risk" per 3 anni	5
2	KIT ELETTRICI A CENTRALINA PER LE PICCOLE OSSA con copertura manutenzione "full-risk" per 3 anni	3

La presente Lettera invito, unitamente agli altri documenti allegati e sotto elencati, contiene le norme di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Allegati:

- Allegato n. 1 - Lettera d'invito-disciplinare;
- Allegato n. 2 - Domanda di partecipazione;
- Allegato n. 2 bis - schema di formulario DGUE;
- Allegato n. 3 - Capitolato Tecnico;
- Allegato n. 4 - Offerta tecnica;
- Allegato n. 5 - Offerta Economica;



- Allegato n. 6 - Patto di integrità;
- Allegato n. 8 - Schema di contratto;
- Allegato A - Scheda informativa attrezzature;
- Allegato B - Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal **sito: <http://www.sanita.puglia.it>** – *clickare sul logo aziendale – quale profilo committente, alla sezione **ALBO PRETORIO link: Bandi di gara** (ai fini della ricerca dei documenti è sufficiente digitare nel campo "oggetto" le parole "fornitura di attrezzature sanitarie e/o tecnologie") ed altresì su EMPULIA Centrale acquisti per la pubblica amministrazione www.empulia.it.*
Saranno pubblicate sui medesimi siti web le eventuali comunicazioni attinenti la presente procedura.

Tanto premesso, si invitano codeste Imprese, incluse nella specifica categoria di interesse dell'Albo on-line Regionale Fornitori EmpULIA, a far pervenire la propria migliore offerta sul portale di EmpULIA sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/05/2023.**

1.1 Condizioni per la partecipazione

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale pena l'esclusione:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. o di ulteriori cause di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente;
- c) insussistenza dei divieti di partecipazione in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio (nelle fattispecie saranno esclusi oltre alla Impresa medesima anche i R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa), previsti dall'art.48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.i.m., i requisiti di idoneità e professionale dovranno essere riferiti al Consorzio che potrà, pertanto, qualificarsi con requisiti posseduti in proprio, fermo restando che i requisiti di carattere generale ex art.80 del D.Lgs. n.50/2016 dovranno essere posseduti, attestati e verificati con riferimento alle singole Imprese consorziate indicate per l'esecuzione delle prestazioni.

Nel successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare (Documentazione Amministrativa) vengono descritte le modalità di dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

2. OGGETTO E VALORE DELLA FORNITURA

La presente procedura, organizzata in un lotto unico indivisibile multivoce e condotta in modalità telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPulia, ha per oggetto la fornitura di sistemi di macrochirurgia e microchirurgia ortopedica, occorrente alla Struttura di ortopedia del Policlinico Riuniti di Foggia.

L'importo totale stimato posto a base di gara del lotto unico indivisibile ammonta ad euro 162.000,00, oltre eventuale proroga tecnica di sei mesi pari € 27.000,00, IVA esclusa, comprensivo di tutti gli oneri da intendersi a carico dell'offerente.

Secondo la normativa vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/2008) la S.A. reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.



L'aggiudicazione della presente gara sarà effettuata, per l'intero lotto, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri ed i parametri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico (allegato 3).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario del lotto posto in gara si obbliga, successivamente alla data di aggiudicazione, a stipulare con l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali riuniti" di Foggia, apposito contratto, con oneri a proprio carico, nei termini ed alle condizioni stabilite nella presente lettera - Disciplinare ed in tutta la documentazione di gara e relativi allegati che ne formeranno parte integrante e sostanziale.

2.1. DURATA DELL'APPALTO

I prodotti oggetto della fornitura in service per una durata di 36 mesi (oltre eventuali sei mesi di proroga tecnica).

La fornitura avrà inizio con la sottoscrizione del contratto e si perfezionerà con la messa in opera dell'apparecchiatura oggetto della prestazione e, dunque, dopo l'emissione del certificato di collaudo.

3. REQUISITI MINIMI DA POSSEDERE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) possedere idonea capacità professionale, comprovata dall'iscrizione al registro delle imprese c/o la C.C.I.A.A. competente per un'attività imprenditoriale ricomprendente la fornitura oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art.83 del Codice].

4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno dell'invito alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **09/05/2023**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara con indicazione della pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine come innanzi stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema FVOE accedendo ad apposito link sul Portale dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e precisamente a "Servizi ad accesso riservato – FVOE e indicare per la presente procedura di gara il CIG relativo al lotto di partecipazione.



Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente la "Documentazione amministrativa" di cui al par. 4), per consentire all'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il "PassOe" dovrà pertanto essere acquisito per tutti i concorrenti, anche nel caso in cui la stazione appaltante scelga di operare mediante l'inversione procedimentale prevista dall'articolo 1, comma 3, della legge n. 55/19 fino al 30/6/2023, per i settori ordinari, e dall'articolo 133 comma 8, del codice dei contratti pubblici per i settori speciali.

Il mancato inserimento del "PassOe" nella busta contenente la documentazione amministrativa darà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato (vedasi il successivo paragr. 4.1 Soccorso istruttorio).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) dell'at. 2) comma 4) della Deliberazione ANAC 464 del 27/07/2022 sarà effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica sarà svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisirà il PASSOE che sarà incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico (per dettagli sull'avvalimento vedasi il successivo paragr. 10).

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produrrà il PASSOE con le modalità di cui alla lett. b) dell'at. 2) comma 3) della Deliberazione ANAC 464 del 27/07/2022. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, dovrà generare il PassOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Le offerte e la relativa documentazione devono pervenire a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **18/05/2023** secondo la seguente procedura.

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

- "Modifica": permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che non sarà disponibile alla stazione appaltante.
- "Nuovo": permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati ora" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su **"ACCEDI"**;
3. **Cliccare** sulla sezione **"BANDI"**;
4. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**: si aprirà l'elenco



- di tutti i bandi pubblicati;
5. **Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 6. **Denominare la propria offerta;**
 7. Cliccare sul pulsante **"PARTECIPA"** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
 8. Busta **"Documentazione"**: il concorrente può utilizzare la funzione **"Allegato"** per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione **"Aggiungi Allegato"** per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione **"Elimina"** per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;
 9. Busta **"Tecnica"** e Busta **"Documentazione"**: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti d'interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. il campo **"Esito riga"** mostrerà gli eventuali errori d'importazione). E' possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non s'intende cliccando sul tasto **"Elimina"**;
 10. In alternativa è possibile **scaricare il file Excel da compilare** (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file Excel) cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi reimpostati;
 11. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga **"Carica file offerte"**. Durante il caricamento, all'interno della sezione **"Caricamento Lotti"**, l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando **"Verifica informazioni"**;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non s'intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando **"Aggiorna Dati Bando"**;
 12. La busta tecnica e la busta economica, è generata automaticamente dal sistema nella sezione **"Elenco Lotti"**, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'"Elenco prodotti";
 13. **Genera PDF buste** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione **"Elenco Lotti"**, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
 14. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
 15. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando **"Importa buste pdf"** o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata **"Allega PDF Firmato"**, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà ad eseguire una procedura di controllo della firma;
 16. Cliccare su **"INVIA"**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **"INVIA"** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.



La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sull'home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it , ovvero chiamando il numero verde 800 900 121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.



Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agencia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'invio.

S'invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- Per Portale s'intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per offerta telematica s'intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi s'intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che sarà annullata dal sistema. Tale operazione non sarà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.
- Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

5.1. Busta Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione** e fatta salva la possibilità di regolarizzazione come appresso riportato al sottoparagrafo 5.1.1, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione amministrativa, in formato elettronico e



munita di firma digitale, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- A. Istanza di partecipazione** alla gara e contestuale dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, da elaborare in base allo schema di cui all'**allegato 2**. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:
- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
 - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
 - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
 - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e/o la dichiarazione di offerta siano digitalmente sottoscritte da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata - **digitalizzata tramite scanner** - la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive firmata digitalmente.

- B. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle Imprese** resa ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, che consenta di individuare, per ciascuna Impresa concorrente, la natura giuridica, la denominazione sociale, l'oggetto dell'attività, le generalità degli amministratori e l'indicazione del legale rappresentante. In caso di partecipazione in RTI o consorzio l'autocertificazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa costituente l'RTI o il consorzio.
- C. Capitolato Tecnico** (allegato nn. 3), firmati digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto che ha firmato l'offerta economica. Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dall'Impresa concorrente ad eccezione della domanda di partecipazione da adeguarsi, eventualmente, alle effettive condizioni del Soggetto Partecipante. Per i RTI o Consorzi costituenti dovrà essere resa un'unica copia firmata per accettazione da ogni Impresa facente parte dell'RTI o Consorzio; per i RTI o consorzi costituiti occorrerà la firma per accettazione della sola Impresa mandataria.
- D. Patto di integrità e dichiarazione ANTI PANTOUFLAGE** firmati digitalmente.
- E. Dichiarazione familiari conviventi** (allegato n. 7) debitamente compilata e firmata digitalmente.
- F. DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i. (allegato 2-bis), reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste nel presente Disciplinare e pertinenti rispetto all'oggetto di gara (fornitura). In particolare, per la parte IV del DGUE, l'Operatore economico dovrà limitarsi a compilare la sola sezione a - "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", senza compilare alcuna altra sezione. La PARTE V non dovrà essere compilata in quanto non applicabile alla presente procedura. Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE, si riporta in allegato (Allegato 2-ter) al presente Disciplinare il comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)", pubblicato sulla GURI n.170 del 22/7/2016. Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art.80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.50/2016 oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sottoindicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art.80, comma 3 del citato decreto (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art.85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato dall'art.1 della L. n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

1. titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
2. un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
3. soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
5. i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE in formato xml; una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere datato sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della "Documentazione Amministrativa" non sarà motivo di esclusione dalla gara.

G. Dichiarazione di impegno di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

H. Ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC (verificare importo del pagamento se dovuto sul sito dell'ANAC relativo al lotto partecipato), digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente, dovuta dal Soggetto



partecipante, ai sensi dell'art.1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266, per la partecipazione alla presente gara all'ANAC, effettuato on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express tramite collegamento al "Servizio riscossione" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), ovvero in contanti (muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione) presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tale ultimo caso occorrerà allegare alla documentazione amministrativa di cui al presente articolo lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale. In caso di RTI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'Impresa mandataria. Si richiamano, ai fini del presente adempimento, le ***"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010"*** contenute nell'avviso del 31 marzo 2010 sul sito dell'ANAC, relative alle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 febbraio 2010 **"Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC fermo restando che un inadempimento meramente formale, consistente nell'aver effettuato il versamento secondo modalità diverse da quelle impartite dall'Autorità stessa e riportate innanzi, non sarà sanzionato dalla Stazione Appaltante con l'esclusione a condizione che venga accertato l'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione"**.

In caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, si rinvia al successivo sotto-paragrafo "Avvalimento".

In caso di partecipazione in consorzio stabile, delibera dell'organo deliberante, digitalizzata tramite scanner e firmata digitalmente.

I. "PassOE";

J. Schema di Contratto (allegato n. 8), firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto che ha firmato l'offerta economica. Per i RTI o Consorzi costituenti dovrà essere resa un'unica copia firmata per accettazione da ogni Impresa facente parte dell'RTI o Consorzio; per i RTI o consorzi costituiti occorrerà la firma per accettazione della sola Impresa mandataria.

Le dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 non sono soggetti ad autenticazione né deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 52, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'amministrazione contraente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio oltre a quelle espressamente previste dal D.Lgs 50/2016.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".
- In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere



- b) e c) del d.lgs. 50/2016 è necessario indicare, pena l'esclusione, se e per quale consorziato il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
 - Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

5.1.1 Procedura di soccorso istruttorio.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 83 co. 9 D. Lgs. 50/2016 e dei criteri interpretativi contenuti nella determinazione n. 1 del 08/01/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 medesimo, nonché degli ulteriori elementi e dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si rappresenta che qualora l'irregolarità riguardi la mancata/incompleta allegazione di un documento essenziale ai fini della partecipazione (cauzione provvisoria, attestazione pagamento contributo ANAC ecc...), ovvero relativo al possesso dei requisiti di partecipazione, la condizione affinché la regolarizzazione possa aver esito positivo è *che la data del documento medesimo/possesso del requisito, non sia successiva alla **data di presentazione dell'offerta***.

Sarà altresì consentita la regolarizzazione in caso di difetto di sottoscrizione digitale della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico economica, laddove non ricorrano le condizioni di esclusione di cui sopra.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Decorso inutilmente il termine di cui innanzi la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

5.2 Busta tecnica

La Busta tecnica/conformità viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". A tal fine occorre inserire a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati, caricando i singoli file nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulla lista dei lotti di interesse negli appositi campi predisposti.

All'interno dell'elenco prodotti, nel campo denominato "Relazione tecnica", l'operatore economico dovrà inserire:

L'offerta tecnica, da presentarsi redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, nella quale vengano riportati:

- a) Schede tecniche dell'apparecchiatura offerta** ed eventuale altro materiale illustrativo (in lingua italiana o con traduzione allegata), descrittivo delle relative



caratteristiche, dal quale dovranno, inoltre, risultare:

- denominazione, configurazione e codice del prodotto; il nome del fabbricante se diverso dal fornitore;
- le caratteristiche tecniche e funzionali dell'attrezzatura proposta;
- certificazione attestante marcatura CE;
- attestazione che l'apparecchiatura proposta è conforme alle norme di sicurezza CEI o altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica nonché alle norme di qualità vigenti.

b) Scheda informativa attrezzatura, da redigere sul modello di cui all'allegato A al presente disciplinare.

In particolare l'Offerente dovrà fornire le dichiarazioni contenute nella scheda di cui trattasi, tenendo ben presente che ogni caratteristica dichiarata nella scheda è esplicitamente prevista ed inclusa nell'offerta.

Qualora la caratteristica dichiarata non sia inclusa nell'offerta economica, va esplicitamente espresso, in corrispondenza della relativa voce, che essa è opzionale.

In caso di caratteristica opzionale, va contestualmente indicato, con riferimento alla voce relativa, il livello di prestazioni raggiungibile con la configurazione dell'offerta base.

Tali prescrizioni vanno estese ad ogni altra documentazione tecnica presentata, fatta esclusione per i depliant illustrativi, non redatti esplicitamente per la presente offerta, in cui l'evidenziazione di eventuali caratteristiche offerte solo in opzione e le differenti prestazioni conseguibili con la configurazione prevista dall'offerta base, possono essere descritte in un foglio allegato allo stesso depliant. Per ciascuna caratteristica opzionale andrà esplicitato, in offerta economica e soltanto in essa, il valore di listino del produttore.

Ogni risposta incompleta, o contraddittoria verrà considerata nulla ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo.

Fermo restando l'obbligatorietà di dichiarare le caratteristiche come indicato nel questionario tecnico, la Commissione giudicatrice si riserva di considerare ogni altro parametro rilevante ai fini della valutazione complessiva attraverso l'esame dell'ulteriore documentazione tecnica presentata. Ogni singola risposta fornita sarà vincolante per la Ditta in caso di aggiudicazione.

È possibile compilare la scheda questionario su propri moduli, purché sia utilizzata la stessa numerazione ed intestazione dei punti riportati nel citato allegato;

c) Allegato n. 4 – "Offerta Tecnica", completa e dettagliata della soluzione proposta articolata come segue:

a. Paragrafo 1 - Caratteristiche Tecniche delle Apparecchiature

Riportare le caratteristiche tecniche delle apparecchiature proposte rispetto a quanto previsto nel disciplinare tecnico allegato n. 3 con puntuale riferimento ai singoli elementi in valutazione (parametri qualitativi delle apparecchiature rif. Griglie attribuzione punteggi tecnici)

b. Paragrafo 2 – Migliorie offerte

Eventuali proposte migliorative nella esecuzione della fornitura. Descrizione di possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che l'appaltatore si impegna ad implementare per migliorare la fornitura oggetto di appalto.

In particolare, l'Offerente è tenuto a redigere l'Allegato 4 con i rimandi puntuali alle descrizioni particolareggiate delle caratteristiche dei dispositivi offerti contenute nella documentazione a corredo dell'offerta (rif. offerta tecnica) nonché tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste;
- apprezzare le caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.



- d) Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti** da redigere sul modello di cui all'allegato B, rilasciata con le modalità di cui al DPR 445/2000, in cui il concorrente indichi con chiarezza gli elementi di cui al comma 5, lett. a) dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Tali elementi sono indispensabili in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.e.i. nonché del già citato art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

La fornitura dovrà obbligatoriamente prevedere la consegna dei manuali di manutenzione (*service*), comprensivi di schemi elettrici e circuitali e di tutto quanto necessario all'assistenza tecnica dei dispositivi offerti, rigorosamente in lingua Italiana.

Nella predisposizione della suddetta documentazione le Imprese concorrenti dovranno tenere conto di quanto espressamente richiesto nel Capitolato Tecnico (allegati n. 3) ed al presente Disciplinare di gara, evidenziando la rispondenza dell'attrezzatura offerta alle specifiche tecniche ivi riportate, oltre che riportare in buona evidenza tutti i dati e le informazioni che consentano alla Commissione giudicatrice la valutazione dei criteri di qualità nel medesimo riportati. All'uopo, i Soggetti partecipanti dovranno aver cura di compilare in ogni sua parte la innanzi riportata "*scheda informativa attrezzatura*". Le informazioni e gli elementi ivi riportati dovranno, ad ogni buon fine, essere rinvenibili nella documentazione tecnica presentata.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente proponga soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche di che trattasi, dovrà segnalarlo con separata dichiarazione da allegare alla documentazione tecnica, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs.n.50/2016. E' fatto obbligo all'operatore economico di dimostrare con ogni mezzo l'equivalenza funzionale alle specifiche tecniche.

E' fatto, inoltre, obbligo ad ogni Impresa partecipante, di ottemperare, pena la non valutazione della qualità dell'apparecchiatura proposta, ad eventuale richiesta della Commissione giudicatrice che, a completamento dell'analisi della documentazione tecnica prodotta finalizzata alla valutazione qualitativa dei beni oggetto della fornitura richiederà la visione e/o dimostrazione dell'apparecchiatura di che trattasi. La visione e/o dimostrazione potrà essere effettuata presso la sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia a totale carico, spese e rischio del partecipante.

Documento di garanzia. L'offerente assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riasssemblati.

I beni forniti devono essere privi di difetti dovuti a vizi di materiali impiegati, devono possedere tutti i requisiti indicati dalla Ditta aggiudicataria nella propria offerta e nella documentazione allegata; inoltre devono rispettare le normative tecniche in vigore all'atto della verifica di conformità.

Tutti i beni forniti, a prescindere che siano prodotti dalla Ditta aggiudicataria o da Ditte terze, dovranno essere garantiti dalla Ditta aggiudicataria da tutti i vizi costruttivi ed i difetti di funzionamento per tutto il periodo di garanzia minimo di 24 mesi, a partire dalla data di verifica di conformità con esito favorevole, salvo diversa maggiore durata della garanzia offerta dalla Ditta. La Ditta è, pertanto, tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestati dai beni durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione o da difetti dei materiali impiegati.

Non dovranno essere previste esclusioni nelle condizioni di garanzia, fatte salve quelle derivanti da eventi catastrofici, comportamenti dolosi da parte degli operatori dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, atti vandalici, imperizia nell'uso dell'apparecchiatura non derivante da insufficiente comunicazione/formazione da parte della Ditta aggiudicataria.

Le condizioni di garanzia dovranno includere, per l'intero periodo di validità della stessa, tutte le operazioni di manutenzione preventiva/programmata (secondo le specifiche del costruttore) e correttiva senza oneri aggiuntivi per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria, con esplicita inclusione della copertura dei "danni accidentali" (morsicature, urti, ...).

In particolare, si precisa che, per tutta la durata del periodo di garanzia, il servizio di



assistenza tecnica dovrà operare nel pieno rispetto delle prescrizioni previste per lo schema di contratto di assistenza tecnica e manutenzione di tipo "full risk".

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Tutta la documentazione contenuta nella "busta tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente e in tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del "potere di firma" sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

La presentazione di documentazione non completa o non rispondente a quanto precedentemente riportato, ad esclusivo giudizio della "Commissione Giudicatrice", può determinare la totale ovvero parziale non valutazione dell'offerta.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa, evitando di creare molte cartelle dentro altre cartelle;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

5.3 Busta economica

5.3.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse nell' "Elenco Prodotti" (ovvero nelle modalità precedentemente descritte):

1. il prezzo complessivamente offerto IVA esclusa, relativo alla fornitura e posa in opera delle attrezzature di cui ai lotti a cui si intende partecipare nell'apposito campo denominato "Prezzo Offerto Attrezzature". Si precisa che i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due), in caso di più cifre decimali si effettuerà il troncamento alla seconda cifra senza arrotondamento. L'aggiudicazione avviene per l'intero lotto di gara, unico e indivisibile e, dunque, gli operatori dovranno valorizzare il prezzo totale offerto, pena l'esclusione dell'Impresa offerente;
2. la propria dichiarazione d'offerta nell'apposita sezione del foglio di lavoro denominata "Allegato Economico", a pena esclusione, il dettaglio della propria offerta firmato digitalmente secondo il modulo allegato 5 - offerta economica, indicando il prezzo unitario di ogni singola voce e l'importo totale offerto, redatta in lingua italiana e firmata digitalmente. Parimenti l'operatore economico avrà cura di indicare (laddove opportuno) la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
3. Generare il pdf dell'offerta economica seguendo la procedura precedentemente descritta al punto 5.

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione all'inserimento dei prezzi offerti poiché il sistema consente l'inserimento di offerte superiori alle basi d'asta complessive che in fase di procedura di aggiudicazione verranno automaticamente escluse.



L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32, co 4, del D.Lgs. n. 50/16 l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Il su richiamato periodo di 360 giorni, a mente e termine del disposto di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere rinnovato per un periodo pari a quello occorrente per il completamento dell'analisi delle offerte ammesse e consequenziale aggiudicazione, detto periodo sarà specificato dalla Stazione Appaltante nella relativa richiesta che a tal fine sarà inoltrata, di tal che la scadenza e la validità dell'intera offerta sarà procrastinata alla nuova scadenza.

Entro il termine finale la Stazione Appaltante procederà a comunicare, a mezzo comunicazione pec inviata tramite piattaforma EmPULIA, con le modalità previste dall' art. 76, del precitato D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione definitiva della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La presentazione dell'offerta, implica che il concorrente abbia tenuto conto nella formulazione, di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni previsti dal presente invito.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori ai valori massimi (IVA esclusa) indicati a base d'asta del singolo lotto.

Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Oltre all'offerta economica, la ditta partecipante dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara:

- Il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili, ma non contemplati nella richiesta con la medesima percentuale di sconto applicata ai sistemi offerti;
- listino prezzi delle parti principali di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata;
- listino prezzi materiale di consumo dedicato con indicata la percentuale di sconto applicata.

Tutte le percentuali di sconto applicate dovranno essere mantenute per almeno 3 anni.

Si precisa che ogni indicazione di prezzi e di carattere economico dovrà essere inserita nella sezione relativa alla documentazione economica, pena l'esclusione dalla gara.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della



presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art. 17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

In caso di discordanza tra i dati messi a sistema e quelli contenuti nello schema di dettaglio dell'offerta (allegato 5 - offerta economica) prevarranno sempre questi ultimi. La Stazione Appaltante dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario.

In tutti i casi in cui sia violato il principio di segretezza delle offerte si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

6. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I 5 lotti della presente gara verranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

6.2 elementi tecnico/qualitativi massimo punti 70

a) VALUTAZIONE TECNICA

A) QUALITA': coefficiente max punti 70 (derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri tecnici di valutazione come meglio dettagliato nel presente documento).

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della commissione Giudicatrice e quindi, ammesse alla prosecuzione della gara, solo le ditte che avranno ottenuto, dopo l'operazione di assegnazione dei punteggi di qualità (70/100), un punteggio minimo di 42/70.

Il punteggio massimo di 70 punti verrà attribuito, per ciascun lotto di gara, sulla base della rispondenza dei prodotti offerti rispetto ai parametri e sub-parametri tecnici specifici previsti per ciascun lotto di gara.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove:



- Q(a)= punteggio qualità attribuito all’offerta (a)
- Cmi = punteggio massimo attribuito al requisito (i)
- Ca = coefficiente attribuito all’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0
- $\sum n$ = sommatoria dei parametri

Nella colonna “Criterio” viene indicata la tipologia di punteggio secondo le seguenti indicazioni: “Q” indica un “Punteggio quantitativo”, vale a dire il punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Le caratteristiche a punteggio direttamente proporzionale saranno assegnate tramite la seguente formula:

$$P_{\text{eff}} = P_{\text{max}} \times \frac{V_{\text{off}} - V_{\text{min}}}{V_{\text{max}} - V_{\text{min}}}$$

dove

P_{eff} = punteggio effettivo ottenuto dalla ditta presa in considerazione;

P_{max} = punteggio massimo previsto per quella caratteristica;

V_{min} = Valore minimo indicato nella descrizione della caratteristica;

V_{max} = Valore massimo offerto in gara per quella caratteristica tra tutte le offerte;

V_{off} = Valore offerto in gara dalla ditta presa in considerazione.

“T” indica un “Punteggio tabellare”, vale a dire il punteggio i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

“D” indica un “Punteggio discrezionale”, vale a dire il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice come indicato nella seguente tabella:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Distinto
0,7	Molto buono
0,6	Buono
0,5	Discreto
0,4	Più che apprezzabile
0,3	Apprezzabile
0,2	Poco apprezzabile
0,1	Miglioramento minimo
0	Nessun miglioramento

I coefficienti attribuiti saranno successivamente trasformati in coefficienti definitivi compresi tra 0 e 1, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni attrezzatura valutata, saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P \times \frac{R_i}{R_{\text{max}}}$$



dove:

- R = punteggio riparametrato
- P= massimo punteggio tecnico
- Ri = punteggio attribuito al concorrente
- Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

b) VALUTAZIONE ECONOMICA

B) PREZZO: coefficiente max punti 30. Verrà attribuito il massimo del punteggio alla ditta che avrà offerto l'importo complessivo totale più basso, iva esclusa, rispetto all'importo complessivo a base d'asta, iva esclusa. Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$V = V_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P}$$

dove:

- V = punteggio da attribuire all'offerta oggetto di valutazione
- P_{min} = prezzo minore offerto
- P = prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione
- V_{max} = punteggio massimo

Ai fini di cui al presente punto, il prezzo è dato dalla somma del prezzo di acquisto delle apparecchiature, degli eventuali accessori compresi nell'offerta.

GRIGLIE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

	DESCRIZIONE	CRITERIO	PUNT. MAX
	Sarà analizzata e valutata la documentazione tecnica di riferimento. In tal senso saranno valutate le caratteristiche tecniche dei seguenti elementi:		
1)	Caratteristiche tecniche sistemi di macrochirurgia.	D	15
2)	Caratteristiche tecniche dei manipoli (valutazione di ergonomia, bilanciamento e praticità)	D	10
3)	Caratteristiche di potenza ed efficienza dell'utilizzo delle batterie – caratteristiche caricabatterie	D	5
4)	Gamma lame sagittali, micro sagittali e reciprocanti (alta efficienza, ampia compatibilità maschere di taglio, vasta scelta di misure, forme e caratteristiche di taglio)	D	10
5)	Caratteristiche tecniche sistemi di microchirurgia, manipoli, caricabatteria, batteria (numero e tipologie). Semplicità di utilizzo semplicità di utilizzo, protezione da penetrazione di liquidi, peso	D	15



	DESCRIZIONE	CRITERIO	PUNT. MAX
A)	TOTALE PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE ALLA QUALITA'DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE		55
6)	Caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica offerto	D	15
B)	TOTALE PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA		15
C)	PUNTEGGIO TOTALE		70

Per il calcolo dell'offerta anomala si prenderanno in considerazione i punteggi ottenuti prima della riparametrazione.

- La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.
- A tal proposito, giusto comma 7 del ridetto art. 68 del D.lgs 50/16, qualora l'Operatore Economico concorrente intenda partecipare alla gara con proposta di soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, dovrà formalmente segnalarlo in sede di offerta tecnica con separata dichiarazione alla medesima allegata.
- Saranno escluse dalla gara le proposte che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.
- Saranno altresì escluse le offerte che non possiedano, anche con soluzioni alternative ma senza raggiungere l'obiettivo, le caratteristiche minime stabilite nel disciplinare tecnico.
- Per la valutazione di qualità delle proposte formulate dalle imprese partecipanti la Stazione Appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/16.
- La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta da un Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio o da suo delegato, presso gli Uffici dell'Area G. Patrimonio dell'Azienda Ospedaliero universitaria "Ospedali riuniti" di Foggia – Viale Pinto, **il giorno 25/05/2023 alle ore 10:30**.
- A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, specifica delega. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.
- Tutte le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo avvalendosi della piattaforma telematica di EmPulia.
- Si precisa inoltre che le sedute della Commissione Giudicatrice, diverse da quelle di apertura della "BUSTA DOCUMENTAZIONE", "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA", che avverranno in forma pubblica, e di quella eventuale, pure in forma pubblica, per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.
- Nella stessa seduta si procederà: a) all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza previsto dalla presente lettera-disciplinare; b) all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte regolarmente pervenute entro i termini di scadenza; c) alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione



- amministrativa contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.
- La Commissione procede in seguito all'apertura dell'"OFFERTA TECNICA" a verificare solo la presenza dei documenti richiesti, senza tuttavia verificarne il contenuto. Le buste "OFFERTA TECNICA" dei concorrenti precedentemente esclusi saranno accantonate e non verranno aperte.
 - Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono state prima aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata ed altresì non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata.
 - Ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo pec o comunicazione tramite portale Empulia.
 - Successivamente, in sedute riservate la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte tecniche contenute nelle buste "OFFERTA TECNICA", aperte in seduta pubblica.
 - Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le Imprese ammesse saranno convocate per procedere, in seduta pubblica, alla declaratoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alla apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase oltreché alla lettura dei ribassi percentuali proposti da ciascuna di esse.
 - Successivamente, quindi, si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria finale, con dichiarazione di proposta di aggiudicazione in favore della prima Impresa graduata. Le buste "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti esclusi da tale fase saranno accantonate e non verranno aperte.
 - In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, seduta stante, come segue:
 - a) se i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo mediante offerta segreta, in forma scritta dai rappresentanti delle Imprese, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare l'Impresa. In tal caso i punteggi attribuiti verranno nuovamente calcolati sulla base delle nuove offerte migliorative.
 - b) analoga procedura di cui al precedente punto a) sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
 - c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di migliororia, si procederà mediante sorteggio.
 - Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi delle previsioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prendendo come riferimento i valori del punteggio tecnico all'esito delle riparametrazioni. Si precisa che nel caso di partecipazione di un numero di operatori economici inferiori a 3 la Stazione Appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia (art. 97 co. 3 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
 - La proposta di aggiudicazione della fornitura sarà effettuata in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (qualità) e di prezzo.
 - Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati munite di procura. La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a comunicare la proposta di aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria finale, nonché a tutti gli altri concorrenti.
 - All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.
 - Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
 - b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;



- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- d) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa;

7. CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, valida per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

Qualora, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione o comunque in una qualsiasi delle fasi della presente procedura di gara, intervenga un provvedimento regionale d'acquisto centralizzato avente ad oggetto la medesima apparecchiatura di cui alla presente lettera d'invito-disciplinare, o venga attivata una convenzione Consip, questa Azienda si riserva di recepire il provvedimento regionale e/o di aderire alla convenzione Consip.

8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento per i dipendenti della Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti " di Foggia aggiornato, consultabile sul sito istituzionale dell'amministrazione alla pagina

<https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/atti-generalis> .

9. RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

Al fine del rispetto delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001 (articolo introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190), il contraente preliminarmente alla sottoscrizione del successivo contratto di fornitura - mediante compilazione e sottoscrizione digitale della dichiarazione redatta conformemente al modello messo a disposizione dal questa Stazione appaltante - sarà tenuto ad attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di questa stazione appaltante, che abbiano esercitato nel triennio precedente alla cessazione del rapporto di lavoro



poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima Amministrazione nei loro confronti. Il divieto previsto dal menzionato art. 53 comma 16 ter opera per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro svolto presso l'Amministrazione.

Questa Amministrazione verificherà prima della stipula del contratto il rispetto di tale adempimento, dandone atto nel contratto stesso.

A tal fine si precisa che, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs. 165/2001, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tale divieto opera a far data dalla cessazione dell'incarico prestato presso l'Amministrazione pubblica e per l'intero triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocazione in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Si ricorda che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli e che è vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi/conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Si precisa inoltre che, qualora venisse accertata la violazione da parte di ex dipendenti dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, il dirigente competente avrà l'obbligo di darne immediata notizia all'autorità giudiziaria, nonché al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione medesima.

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda altresì alle precisazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e ai successivi orientamenti espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito all'argomento.

10. MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Stazione Appaltante si impegna ad assicurare nella presente procedura il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente, nonché delle specifiche disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) adottato dall'Amministrazione e attualmente in vigore e, in particolare, delle misure atte a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai propri dipendenti, che a vario titolo hanno partecipato e parteciperanno al processo decisionale nell'ambito della presente procedura di gara.

A garanzia di pari impegno nella prevenzione della corruzione da parte dei partecipanti alla presente gara, è altresì prevista la sottoscrizione dell'Allegato Patto di integrità (All. II), come precedentemente indicato. L'inosservanza del Patto di integrità, ove accertata, potrà comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, nonché la risoluzione del contratto, ove l'inosservanza venga accertata nella fase successiva alla stipula del medesimo (si rinvia per ulteriori dettagli alle previsioni contenute nell'art. 4 del Patto di integrità – All. II).

Si fa presente, inoltre, che, nell'espletamento della presente procedura di gara, nonché nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale, conseguentemente instaurato, l'Azienda Ospedaliera estenderà, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento



recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia (documenti disponibili e consultabili alla pagina "Anticorruzione" accessibile dalla home page istituzionale) a tutti i propri collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonchè nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici, che intervengano nella presente procedura (vedasi art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013 e art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia). L'aggiudicataria, dunque, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Foggia, 24/04/2023

Firmato digitalmente
dott.ssa Vita M. Piizzi