



Spett.li Fornitori

Area Gestione del Patrimonio
Direttore dott.ssa M. Loreta Notarangelo

Procedura negoziata per la fornitura di attrezzature e arredi, rientranti nel Progetto P.O.R. PUGLIA 2014 - 2020, ASSE IX, AZIONE 9.12 - Denominazione Progetto: "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI AMBULATORIALI DI DAY SERVICE MULTIDISCIPLINARI" - CODICE MIR: A0912.213 - CUP: G74E22001040002. Aggiornamento ed implementazione del parco tecnologico per gli ambulatori di Otorino.	LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA
--	--

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione di una fornitura sottosoglia di rilevanza comunitaria di attrezzature per l'aggiornamento e l'implementazione del parco tecnologico per gli ambulatori di Otorino.

La procedura di gara, suddivisa in sei lotti funzionali, sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica:

Lotti	Descrizione dei beni - Attrezzature per ambulatorio O.R.L.	Q.ta
1	RIUNITO, POLTRONA REGOLABILE E SGABELLO PER O.R.L.	1
2	POLTRONA VISITA PER AMBULATORIO ENDOSCOPIA	1
3	OTOMICROSCOPIO AMBULATORIALE	1
4	RINOMANOMETRO	1
5	ASPIRATORI CARRELLABILI	2
6	CASCHETTI A LED	3

A tal fine, con la presente lettera di invito-disciplinare si invitano gli operatori economici destinatari a far pervenire la propria migliore offerta **entro e non oltre il giorno 18/10/2023 alle ore 10.00.**

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito-disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nella propria offerta tecnica ed economica.

Sono rappresentate di seguito le informazioni di dettaglio relative alla fornitura e alla procedura negoziata telematica.



1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

OGGETTO, DURATA E ALTRE INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

La presente lettera invito-disciplinare di gara regola la procedura negoziata indetta dal Policlinico Riuniti - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia, ai sensi degli art. 58 e dell'art. 50 comma 1) lett. e) del D.lgs. 36/2023 per la fornitura di tutto quanto sopra specificato.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito-disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nella propria offerta tecnica ed economica.

La gara di cui al presente procedimento è articolata in n. 5 (cinque) lotti funzionali e, pertanto, l'aggiudicazione verrà effettuata per ciascun lotto, per alcuni o per tutti i lotti, con il criterio del minor prezzo, trattandosi di attività con caratteristiche standardizzate, in favore dell'operatore economico che avrà offerto importo minore su singolo pezzo rispetto alla base d'asta, previa verifica da parte dell'Organo tecnico della compatibilità della stessa strumentazione con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

1.2 Durata

La fornitura avrà inizio con la sottoscrizione del contratto e si perfezionerà con la consegna della fornitura de quo.

Trattasi di fornitura urgente per la quale si rende necessario dare avvio all'esecuzione in via d'urgenza. Le attrezzature dovranno essere consegnate, franco nostro magazzino, presso la Struttura di Otorino, previo accordo che l'aggiudicatario sarà tenuto a prendere con il Direttore dell'esecuzione del contratto che sarà comunicato all'atto della trasmissione dell'ordinativo di fornitura. L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni secondo le direttive dell'Azienda e a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure e della metodologia e degli standard qualitativi stabiliti nel Capitolato Tecnico e nelle migliori prassi commerciali.

1.3 Altre informazioni generali

L'appalto è finanziato con fondi rientranti nel POR PUGLIA A0912.215 CUP: G74E22001040002.

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l. n. 241/90 e ss. mm. ii è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio mentre il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 D.Lgs n. 36/2023 s.m.i. è la Dott.ssa Vita Maria Piizzi, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio di questo Policlinico. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023 è individuato nella persona della prof. Michele Cassano, Responsabile della U.O. di Otorinolaringoiatria.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Organismo tecnico, DEC, ecc...) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 93 del D.Lgs, 36/2023, art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., art. 6 bis



della legge 241/90 s.m.i., previsioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti della Stazione Appaltante, artt. 6, 7, 14 del D.P.R. 62/2013, art. 51 c.p.)

L'aggiudicazione del contratto di fornitura, sarà formalizzata solo previa acquisizione dall'operatore risultato migliore offerente di tutta la documentazione necessaria, nonché previa acquisizione della valutazione tecnica di conformità da parte dell'Organismo tecnico all'uopo individuato e all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e ss.m.i..

Il contratto sarà sottoscritto mediante trasmissione di lettera commerciale (documento elettronico di accettazione della fornitura), che dovrà essere restituito a questa Azienda Ospedaliera firmato digitalmente per accettazione e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972, così come previsto nella Risoluzione n.96/E del 16/12/2013 della Direzione Centrale Normativa dell'Agenzia delle Entrate.

Per l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, giusta delega conferita con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna.

Per le eventuali controversie di cui alla presente procedura di appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Foggia. È escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

L'appaltatore sarà tenuto ad eleggere il proprio domicilio e a darne comunicazione scritta alla Stazione appaltante.

Tutte le eventuali intimazioni e notificazioni, eseguite a termini di legge, saranno effettuate presso il domicilio eletto e sono ritenute valide per ogni conseguente effetto.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, in base al **critério del minor prezzo**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, in favore del concorrente che avrà offerto, per i singoli lotti, il prezzo più basso, previa verifica, da parte dell'Organismo tecnico all'uopo nominato, della conformità tecnica del prodotto offerto alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la più attenta conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

3. CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

3.1 Chiarimenti

La documentazione completa (lettera invito-disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, Schema di contratto e gli altri allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia").



Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA** utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/10/2023** (termine indicato anche sul Portale). **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.**

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della lex specialis di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*lettera invito, capitolato tecnico, capitolato d'oneri-schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si invita a concentrare le richieste di chiarimenti, anche al fine di consentire alla Stazione Appaltante un tempestivo riscontro.

L'amministrazione, risponderà **entro e non oltre il giorno 18/10/2023.**

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

3.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. REQUISITI GENERALI E REQUISITI I DI IDONEITÀ

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 94 e seguenti d.lgs. n. 36/2023.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di regolare iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) ed h) del D. Lgs. n.36/2023, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati, a pena di esclusione, dovranno inviare, tramite il Portale EmPULIA, la propria offerta telematica, corredata di tutta la documentazione richiesta **firmata digitalmente dal legale rappresentante**, entro il termine perentorio previsto per il giorno **18/10/2023 alle ore 10.00**, come indicato anche sul portale, secondo la procedura di seguito descritta.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Foggia in viale Luigi Pinto n. 1 al piano terra, **il giorno 18/10/2023 alle ore 12.00**, come peraltro riportato sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati, purché muniti di delega e/o procura. **Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte sono invitate a trasmettere al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it e al seguente indirizzo mail: gpedone@ospedaliriunitifoggia.it la delega e/o la procura a partecipare.**

I legali rappresentati o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;



- a verificare la regolarità e completezza della documentazione amministrativa e tecnica;
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti, del D.Lgs. n. 36/2023.;
- alla eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023;

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà alla adozione del provvedimento che determinerà le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni ed alla sua pubblicazione, ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023, sul sito istituzionale della Amministrazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà, dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 della suddetta normativa. Nella stessa o in altra seduta, la cui data sarà comunicata tramite piattaforma Empulia, si procederà:

- alla apertura delle offerte economiche con individuazione del 1° classificato (il sistema genererà automaticamente la graduatoria di gara);
- alla individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti delle quali saranno avviate le verifiche da parte del RUP. Nel caso in cui le suddette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica di minor prezzo, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. 827/1924.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art.90 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

7. BUSTA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.
Dichiarazione di assenza di cause di esclusione - di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n.



36/2023, come da *Schema di Dichiarazione (DGUE) - All. I*, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione su EmPulia della presente gara.

2. **Patto di Integrità**, come da modello allegato alla presente procedura di gara (*All. II*), compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione adottato dalla Stazione appaltante per l'ultimo triennio di riferimento;

3. **Capitolato Tecnico** - *All. III*, firmato digitalmente per accettazione;
4. **Schema di contratto** - *All. VI*, firmato digitalmente per accettazione;
5. **"Dichiarazione di conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)"** - Autocertificazione Garanzie GDPR - *All. VII*;
6. Modello **"INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GARE - CONTRATTI - INCARICHI"** - *All. IX*, firmato digitalmente per accettazione;
7. **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazione di qualità...), sono conformi all'originale;
8. **(Eventuale ossia se ricorre il caso)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, alla stessa documentazione, dovrà essere allegato **l'atto di procura speciale** digitalizzato tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*);
9. **(Eventuale ossia se ricorre il caso)** originale o copia conforme del **contratto di avvalimento** sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016);
10. **(Eventuale ossia se ricorre il caso)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:



- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 oltre che ad attivare specifica segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire nella busta documentazione**, in caso di R.T.I. / Consorzi, dovrà essere firmata digitalmente come segue:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Inoltre l'operatore economico partecipante, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata firmata digitalmente, nonché in caso di successiva aggiudicazione la ulteriore documentazione prevista nel Capitolato Tecnico (Allegato III):

1. **Scheda Tecnica della/gli attrezzatura/e proposta/e**, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute con riferimento a quelle oggetto di valutazione, nonché il relativo codice CND ed il numero di Repertorio, ove presenti. Alla Scheda tecnica dovrà essere allegata una dichiarazione in cui sia specificato il numero del lotto in relazione al quale il prodotto viene offerto, il nome commerciale, il codice del prodotto e la denominazione della Ditta produttrice. In caso di incompletezza delle informazioni richieste, la stazione appaltante provvederà a valutare la conformità del prodotto sulla base della scheda tecnica individuata tramite il sito del Ministero;
2. **Certificazioni e dichiarazioni indicate nel Capitolato Tecnico;**
3. **Scheda di sicurezza del prodotto offerto**, ove previsto. Si precisa che qualora detta documentazione sia reperibile attraverso la banca dati dispositivi medici verrà acquisita d'ufficio;
4. **(Eventuale ossia se ricorre il caso) Relazione Tecnica qualora la ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti** nel capitolato tecnico in cui dimostri con qualunque mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 79, allegato II.5, del D. Lgs. n. 36/202. Il principio dell'equivalenza è salvaguardato nei limiti di cui alla suddetta norma;
5. **Eventuale ulteriore documentazione** illustrativa dei prodotti offerti ad ulteriore comprova del possesso dei requisiti tecnici richiesti;
6. **Dichiarazione motivata, ex art. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023**, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. In tal senso si richiamano i contenuti del D. Lgs.



10 febbraio 2005 n. 30. In mancanza di tale dichiarazione successivamente non sarà opponibile alcun divieto all'ostensione degli atti oggetto di accesso.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico (Allegato III), pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice dei contratti pubblici.

N.B.

LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, COSÌ COME QUELLA AMMINISTRATIVA, DOVRÀ ESSERE PRIVA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DI QUALSIVOGLIA INDICAZIONE (DIRETTA E/O INDIRETTA) ALL'OFFERTA ECONOMICA.

9. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- A) indicare il **prezzo complessivamente offerto** nel campo denominato "**Valore offerto**";
- B) specificare i costi relativi alla sicurezza che sono già inclusi nel prezzo di offerta (art.110, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 ed art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.m.);
- C) specificare i costi relativi alla manodopera che sono già inclusi nel prezzo di offerta.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo denominato "**Allegato Economico**" la propria offerta economica, utilizzando a tal fine anche l'allegato "**Schema Offerta Economica**" (All. V alla presente lettera invito) che, **debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.**

L'importo totale offerto (Valore Offerto), di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo degli eventuali costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché dei costi relativi alla manodopera.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel contratto.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica (Allegato V alla presente lettera invito), sottoscritta digitalmente, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

Analogamente, in caso di discordanza tra l'importo offerto inserito in cifre e quello rappresentato in lettere nello schema di offerta economica, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Ad ogni buon fine, si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due);

In caso di più cifre decimali indicate, si effettuerà il troncamento (senza arrotondamento) al secondo decimale.

Il prezzo offerto e i costi relativi alla sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.



Ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata.

Con riferimento alle Offerte Anormalmente basse, l'Amministrazione applicherà le previsioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Entro tale termine, l'Amministrazione procederà a comunicare, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto da stipularsi entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito della procedura di gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per quanto concerne la procedura di soccorso istruttorio si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Al di fuori delle ipotesi di cui alla suddetta norma, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nonché documentazione integrativa utilizzando la specifica opzione presente sul portale EmPulia "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA".

11. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023

12. SUBAPPALTO



Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nella apposita sezione del DGUE, la volontà di subappaltare e le attività che intende subappaltare (o concedere in cottimo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del vigente Codice dei Contratti.

13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- dichiarazione con riferimento a quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo;
- modulo "ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI (ex art. 28 - Regolamento UE 2016/679)", sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;
- in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art. 65 comma 2) lett. b), c), d), e), f), g) e h) d.lgs. 36/2023 anche copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo;
 - ✓ in caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - ✓ in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
 - ✓ in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante lettera commerciale in modalità elettronica, recante in allegato lo Schema di contratto (All.VI al presente disciplinare), entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia



dell'aggiudicazione (art. 18, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

14. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione del Codice di Comportamento per i dipendenti della l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti " di Foggia aggiornato, consultabile sul sito istituzionale dell'amministrazione alla pagina <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/atti-generalis>.

15. RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

Al fine del rispetto delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001 (articolo introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190), il contraente preliminarmente alla sottoscrizione del successivo contratto di fornitura - mediante compilazione e sottoscrizione digitale della dichiarazione redatta conformemente al modello messo a disposizione dal questa Stazione appaltante - sarà tenuto ad attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di questa stazione appaltante, che abbiano esercitato nel triennio precedente alla cessazione del rapporto di lavoro poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima Amministrazione nei loro confronti. Il divieto previsto dal menzionato art. 53 comma 16 ter opera per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro svolto presso l'Amministrazione.

Questa Amministrazione verificherà prima della stipula del contratto il rispetto di tale adempimento, dandone atto nel contratto stesso.

A tal fine si precisa che, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di incarichi previsti dal D.Lgs 165/2001, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tale divieto opera a far data dalla cessazione dell'incarico prestato presso l'Amministrazione pubblica e per l'intero triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocazione in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Si ricorda che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli e che è vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi/conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Si precisa inoltre che, qualora venisse accertata la violazione da parte di ex dipendenti dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, il dirigente competente avrà l'obbligo di darne immediata notizia all'autorità giudiziaria, nonché al Responsabile della



prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia e di attivare le procedure per ottenere il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione medesima.

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda altresì alle precisazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e ai successivi orientamenti espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito all'argomento.

16. MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Stazione Appaltante si impegna ad assicurare nella presente procedura il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente, nonché delle specifiche disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) adottato dall'Amministrazione e attualmente in vigore e, in particolare, delle misure atte a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai propri dipendenti, che a vario titolo hanno partecipato e parteciperanno al processo decisionale nell'ambito della presente procedura di gara.

A garanzia di pari impegno nella prevenzione della corruzione da parte dei partecipanti alla presente gara, è altresì prevista la sottoscrizione dell'Allegato Patto di integrità (All. II), come precedentemente indicato. L'inosservanza del Patto di integrità, ove accertata, potrà comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, nonché la risoluzione del contratto, ove l'inosservanza venga accertata nella fase successiva alla stipula del medesimo (si rinvia per ulteriori dettagli alle previsioni contenute nell'art. 4 del Patto di integrità - All. II).

Si fa presente, inoltre, che, nell'espletamento della presente procedura di gara, nonché nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale, conseguentemente instaurato, l'Azienda Ospedaliera estenderà, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia (documenti disponibili e consultabili alla pagina "Anticorruzione" accessibile dalla home page istituzionale) a tutti i propri collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici, che intervengano nella presente procedura (vedasi art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013 e art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia).

L'aggiudicataria, dunque, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.



17. ALLEGATI ALLA LETTERA INVITO- DISCIPLINARE

La presente LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA reca i seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- All. I - Schema di Dichiarazione (DGUE)
- All. II - Patto di Integrità
- All. III - Capitolato Tecnico Prestazionale
- All. V - Schema Offerta Economica
- All. VI - Schema di contratto
- All. VII - Modello "Dichiarazione di conformità al regolamento generale sulla protezione dei dati personali *ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*" - Autocertificazione Garanzie GDPR
- All. IX - "*INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GARE - CONTRATTI - INCARICHI*".

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico di Progetto
Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Vita Maria Piizzi