



AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Direttore *dott.ssa M. Loreta Notarangelo*

OGGETTO: Avviso di avvio di consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del D. lgs n. 36/2023 – Servizio relativo alla gestione delle attività istituzionali tramite Applicativi informatici per le necessità dell'Area Gestione delle Risorse Umane del "Policlinico Riuniti" di Foggia.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia intende procedere, nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti Pubblici, all'affidamento del servizio di gestione delle attività istituzionali tramite applicativi informatici da destinare alle necessità della Struttura Complessa Area Gestione delle Risorse Umane del "Policlinico Riuniti" di Foggia.

L'esigenza è di impiegare nella gestione delle attività istituzionali applicativi informatici che rispondano ai requisiti di qualità del software, correttezza, affidabilità, robustezza, efficienza, usabilità, scalabilità e che consentano una rapida risposta alle richieste di informazioni provenienti dalle varie Strutture aziendali, nonché da altri soggetti istituzionali, in primis la Regione Puglia, soprattutto per garantire un efficace monitoraggio dei costi del Servizio Sanitario.

Nello specifico, è di imprescindibile necessità disporre di applicativi informatici che consentano un'efficace gestione delle specifiche problematiche dell'Area Gestione Risorse Umane e la possibilità di interfacciarsi, tramite cooperazione applicativa, con i diversi software utilizzati nel Policlinico e con gli Enti con i quali ci si relaziona per gli adempimenti previsti (Ministero, Regione).

Si rende necessario disporre di appropriate professionalità tecnico-informatiche, che garantiscano la piena attuazione delle descritte esigenze organizzative ed operative salvaguardando tutta la fonte dei dati già in possesso. Il soggetto affidatario dovrà fornire una forma di assistenza e di manutenzione controllabile ed automatica tramite un efficace ed efficiente sistema di ticketing.

Si rappresenta nel dettaglio la necessità di utilizzare procedure informatiche riferite a:

1. selezione e acquisizione di risorse umane;
2. gestione del rapporto di lavoro, in termini giuridici, economico-retributivi, previdenziali e fiscali del personale dipendente e di altri soggetti con i quali il Policlinico intrattiene rapporti diversi da quello di lavoro dipendente (docenti universitari, consulenti, componenti di organi di governo e consultivi, borsisti, collaboratori, tirocinanti e altre tipologie di rapporto);
3. cooperazione applicativa con i software regionale EDOTTO e MOSS;
4. cooperazione applicativa con gli enti interessati (PerlaPA, INAIL, INPS, ecc.);
5. rilevamento delle presenze e delle assenze delle richiamate unità di personale, in ossequio a



ospedaliero-universitario

quanto disposto dalla Contrattazione Collettiva di settore;

6. gestione turnistica (turni di servizio, reperibilità, di guardia, ecc.) che si interfacci con il sistema di rilevamento delle presenze;

7. gestione dei dispositivi marcatempo;

8. pubblicazione di dati per Anticorruzione e Trasparenza;

9. valutazione della performance del personale dipendente;

10. Piattaforma per la fruizione dei servizi da parte del dipendente (presenze, busta paga, CUD, ecc.);

11. reportistica, con caratteristiche di contestualità al periodo di estrazione, nonché personalizzabile ed autonoma, finalizzata a garantire piena efficacia ai flussi di passaggio dati ed immediata e semplice estrazione delle informazioni principali e frequenti senza necessità di elaborazioni intermedie.

Inoltre, è indispensabile che le procedure informatiche presentino:

- a) un alto grado di parametrizzazione per ridurre al minimo la necessità di interventi per personalizzazione;
- b) una struttura delle tabelle di base, che consenta una semplice ed efficiente gestione delle variazioni nel tempo;
- c) una modulare e flessibile gestione dei profili utenti al fine di garantire riservatezza ed integrità dei dati;
- d) i log previsti per legge e per le principali operazioni del personale dipendente.

Si fa presente, a titolo meramente indicativo, che il numero stimato di utenza di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Riuniti di Foggia è pari a circa 4.500 utenti.

Data la peculiarità del servizio in questione, la presente consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 36/2023, avviata nel rispetto dei principi di risultato, economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, pubblicità, non discriminazione, concorrenza e parità di trattamento, è finalizzata:

- all'individuazione degli operatori economici in grado di fornire i servizi applicativi informatici idonei per le predette necessità e, dunque, da invitare a successiva procedura di gara;
- all'individuazione degli operatori economici eventualmente iscritti all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale;
- a conoscere anche eventuali proposte alternative di approvvigionamento;
- alla determinazione della base d'asta complessiva;
- alla individuazione della procedura di gara più idonea e alla determinazione del criterio di aggiudicazione.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a presentare la propria soluzione tecnica corredata delle informazioni relative ai servizi applicativi richiesti accompagnata da **una Relazione di progetto** completa di dettaglio del servizio proposto, della manutenzione e assistenza oltre ad eventuali professionalità tecnico - informatiche dedicate, oltre alle indicazioni in ordine ai **prezzi medi** praticati sul territorio nazionale.

Quanto richiesto dal presente Avviso dovrà pervenire sulla Piattaforma Empulia **entro e non oltre il giorno 20 maggio 2024.**



PUBBLICAZIONE

La presente consultazione sarà pubblicata dalla Stazione Appaltante sul sito internet del Policlinico Riuniti di Foggia, Sezione Bandi, e sulla piattaforma telematica EmPulia.

Si auspica la massima collaborazione. Distinti saluti.

Il Dirigente Amministrativo S.S. Beni e Servizi
Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Vita M. Piizzi

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio
dott.ssa M. Loreta Notarangelo

Il Funzionario: *Dott.ssa Altea De Paolis*
Tel. 0881.733675 e-mail: adepaolis@ospedaliriunitifoggia.it