



## ALLEGATO 1 - LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata telematica da espletarsi a norma degli artt. 25 e 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di revisione contabile volontaria dei bilanci di esercizio del Policlinico Azienda Ospedaliero - Universitaria Riuniti di Foggia per il biennio 2024/2025, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.**



Premessa .....	3
1.... Oggetto dell'Appalto e importo a base di gara .....	3
11 . Durata .....	4
12 . Revisione Prezzi.....	4
13 . Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Progetto .....	4
14 . Penali.....	4
15 . Documentazione di gara .....	4
16 . Chiarimenti .....	5
17 . Comunicazioni e Firma Digitale.....	5
2.... Condizioni di partecipazione.....	6
21 . Requisiti di ordine generale, speciale e mezzi di prova .....	7
22 . Requisiti di ordine speciale – Requisiti di idoneità professionale.....	9
23 . Requisiti di ordine speciale – Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
24 . Requisiti di ordine speciale – Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
3.... Subappalto .....	11
4.... Garanzia Provvisoria .....	11
5.... Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC.....	11
6.... Modalità di espletamento della Gara Telematica .....	12
6.1. Regole per la presentazione dell'offerta .....	12
7.... Modalità di Presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di Gara .....	13
8.... Busta A Documentazione Amministrativa .....	14
9.... Busta B Offerta Tecnica .....	14
10.. Busta C Offerta Economica.....	16
11.. Avvalimento.....	17
12.. Soccorso Istruttorio.....	17
13.. Criterio di Aggiudicazione.....	18
13.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	20
13.2 Criterio di Valutazione dell'offerta Economica .....	22
14.. Svolgimento Operazioni di Gara: Apertura e Verifica della Busta Amministrativa .....	22
15.. Svolgimento Operazioni di Gara: Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche .....	23
16.. Verifica di Anomalia delle offerte.....	25
17.. Aggiudicazione dell'appalto e Stipula del Contratto .....	26
18.. Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari.....	26
19.. Misure di prevenzione della corruzione.....	27
20.. Controversie.....	27
21.. Clausola finale .....	28
22.. Riservatezza delle informazioni – Trattamento dei dati personali.....	28
23.. Accesso agli Atti.....	28



## Premessa

### Il Responsabile Unico del Progetto

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 18/01/2024 con la quale è stata indetta procedura negoziata, ai sensi degli artt. 25 e 50 comma 1 lettera e) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito indicato come D.lgs. 36/2023),

### invita

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50 del D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità illustrate nella presente lettera di invito - disciplinare.

#### 1. Oggetto dell'Appalto e importo a base di gara

La presente lettera/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla Stazione Appaltante. "Servizio di revisione contabile volontaria dei bilanci di esercizio del Policlinico Azienda Ospedaliero - Universitaria Riuniti di Foggia per il biennio 2024/2025", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara in oggetto, come meglio specificato nella presente lettera.

Il servizio consiste nello svolgimento dell'attività di revisione contabile volontaria del bilancio di esercizio (stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa) "Full Audit" del Policlinico di Foggia per n. 2 esercizi contabili (2024 - 2025) sulla base degli standard della revisione contabile applicabili al settore sanitario nonché dei principi di valutazione specifici del settore sanitario previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 118/2011 e/o di successivi atti o decreti ministeriali attuativi.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 18/01/2024 ed avverrà mediante procedura negoziata, utilizzando il criterio dell'offerta



economicamente più vantaggiosa con un unico lotto;

Le specifiche in oggetto sono descritte all'interno dell'Allegato 2 "Capitolato tecnico".

L'affidamento in oggetto rispetta il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

L'importo a base d'asta dell'appalto, per tutta la sua durata contrattuale (biennale) è pari ad € 180.000,00 (IVA esclusa).

I predetti importi sono al netto dell'IVA che sarà riconosciuta come per legge.

Le attività della presente procedura, essendo di natura esclusivamente intellettuale, ai sensi di

A: Affidamento del servizio di revisione contabile volontaria dei bilanci di esercizio del Policlinico Azienda Ospedaliero - Universitaria Riuniti di Foggia per il biennio 2024/2025 - (Importo biennale a base d'asta)	€ 180.000,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 180.000,00</b>
B: SOMME A DISPOSIZIONE	
B.1: IVA (22% di A)	€ 39.600,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 39.600,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 219.600,00</b>

quanto previsto al comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

La tabella sottostante riassume gli importi del progetto complessivamente considerato:

## 1.1 Durata

La durata dell'Appalto è di 48 mesi (2 anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## 1.2 Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici elaborati dall'ISTAT secondo quanto disposto dall'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

## 1.3 Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Progetto

Stazione Appaltante: Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, Viale Luigi Pinto 1 – 71121 Foggia (FG) C.F./P.IVA: 02218910715 - <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia> - PEC: [protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it)

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Maria Loreta Notarangelo; e-mail: [manotarangelo@ospedaliriunitifoggia.it](mailto:manotarangelo@ospedaliriunitifoggia.it), nominato con provvedimento n. 53 del 18/01/202.

## 1.4 Penali

Il Policlinico si riserva di applicare penali rispetto a quanto previsto dall'art. 126, comma 1 del D.lgs. 36/2023.

## 1.5 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati e modelli:

- Allegato 1 - Lettera d'invito-disciplinare
- Allegato 2 - Capitolato tecnico



- Allegato 3 - Informativa Trattamento Dati Personali Gare-Contratti
- Allegato 4 - Documento di Gara Unico (DGUE)
- Modello A – Istanza di partecipazione
- Modello B - Patto d'integrità
- Modello C - Dichiarazione Anti Pantouflage
- Modello D - Dichiarazione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
- Modello E – Schema offerta economica
- Modello F – Anagrafica Fornitore

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

La descrizione delle caratteristiche della fornitura in oggetto sono contenute nell'Allegato 2 - Capitolato tecnico.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nella sezione all'uopo dedicata alla presente procedura di gara.

## 1.6 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti relativi ad elementi amministrativi e tecnici della procedura di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 12 febbraio 2024**.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine ultimo come risultante dalle registrazioni di sistema.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate **entro il giorno 16 febbraio 2024** e saranno accessibili nell'apposita area riservata del portale EmPulia.

## 1.7 Comunicazioni e Firma Digitale

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmPulia. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

Ai sensi degli articoli 20-21 del D. Lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., ogni singolo elemento o



dichiarazione facente parte dell'offerta deve essere presentata nella forma del documento informatico originale con apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del predetto Decreto n. 82/2005 del Legale Rappresentante (o di altro soggetto a ciò legittimato) ovvero copia per immagine su supporto informatico, contenuta in un unico file.pdf di documento originale analogico (cartaceo).

Le comunicazioni alla stazione appaltante, qualora sia impossibile inoltrarle attraverso il portale Empulia, dovranno avvenire mediante PEC all'indirizzo [patrimonio.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonio.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it)

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta – nell'istanza di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante qualora sia impossibile utilizzare il portale Empulia

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## 2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi



intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 2.1 Requisiti di ordine generale, speciale e mezzi di prova

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui



agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 dello stesso Decreto.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

La partecipazione alla presente procedura di gara è ammessa agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo, da dichiarare attraverso un'autocertificazione anche mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del D.lgs. 36/2023 e attraverso la produzione di apposita ulteriore documentazione espressamente indicata nel presente Disciplinare. Tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento.

## **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **2.2 Requisiti di ordine speciale – Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Iscrizione al Registro dei revisori contabili, istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del D.Lgs n. 39/2010.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto di gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto, ovvero se trattasi di società estera deve essere iscritta in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Insussistenza delle cause di incompatibilità previste all'art. 2382 e 2399 del Codice Civile e dal documento n. 100 sul "Principi sull'indipendenza del revisore", approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri (difatti l'incarico non potrà essere conferito a società di revisione che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme di settore, al fine di assicurare l'indipendenza della società e del responsabile della revisione).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015;

I suindicati requisiti di ordine generale e di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento e, in caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio



ordinario di concorrenti, devono sussistere in capo di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione.

### **2.3 Requisiti di ordine speciale – Requisiti di capacità economica e finanziaria**

*Fatturato globale maturato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore a € 360.000,00 IVA esclusa.*

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **2.4 Requisiti di ordine speciale – Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver svolto nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze o risoluzioni anticipate, almeno un servizio professionale di revisione contabile dello Stato Patrimoniale o del Bilancio d'Esercizio per Aziende o Enti operanti nel settore sanitario pubblico. In caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e altri aggregati il requisito dovrà essere posseduto da ciascuno dei suoi componenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### ***Requisiti di idoneità professionale***

Il requisito deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### ***Requisiti di capacità economico finanziaria***



Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### ***Requisiti di capacità tecnico-professionale***

Il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili**

#### ***Requisiti di idoneità professionale***

Il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### ***Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale***

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **3. Subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. In ragione della particolarità del servizio e del rapporto fiduciario che connota il servizio medesimo, non è ammesso il ricorso al subappalto.

### **4. Garanzia Provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

### **5. Pagamento del Contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 [delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



## 6. Modalità di espletamento della Gara Telematica

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura si distingue in DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che confluirà nella Busta A virtuale, DOCUMENTAZIONE TECNICA, che confluirà nella Busta B virtuale e OFFERTA ECONOMICA che confluirà nella Busta C virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema con invio telematico

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 22 febbraio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### 6.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.



Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **7. Modalità di Presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di Gara**

Tutta la documentazione da produrre deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

Il portale Empulia non consente di inviare offerta oltre i termini di scadenza stabiliti in quanto risulterebbero irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.



L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 8. Busta A Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, inserita cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- **Istanza di partecipazione** e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui al *Modello A*, che andrà opportunamente adeguato ed integrato in ragione delle effettive condizioni del "Soggetto Partecipante";
- **Lettera di Invito/Disciplinare di Gara**, firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/aggregazione) che ha firmato l'offerta economica.  
*Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente;*
- **Patto d'integrità**, da elaborare conformemente allo schema di cui al *Modello B*;
- **Dichiarazione Anti Pantouflage**, da elaborare conformemente allo schema di cui al *Modello C*;
- **Ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC**, come indicato al nel presente Disciplinare;
- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 91 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste dalla SA;
- **PassOE**, nella Busta A deve essere inserito, per ogni lotto, il PassOE permette alle stazioni appaltanti e agli enti aggiudicatori, per il tramite del sistema FVOE, l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e per la verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione;
- Documentazione amministrativa (eventuale) – (es. avvalimento; procura; ecc.).

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. /Consorzi, dovrà essere firmata digitalmente come segue:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## 9. Busta B Offerta Tecnica



L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

- Dichiarazione di OFFERTA TECNICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. dovrà illustrare, con riferimento a ciascun criterio di valutazione.

Per una migliore descrizione dei criteri/subcriteri di valutazione sopra indicati, il concorrente potrà ALLEGARE eventuale documentazione integrativa a corredo, utile alla valutazione tecnica. Il concorrente potrà, altresì ALLEGARE, una dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine ALLEGA anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Qualora si verificassero richieste di accesso all'offerta tecnica nella fase post aggiudicazione, resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. ⇒ La Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice;

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la dichiarazione di offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Nell'ipotesi in cui la Dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'impresa concorrente: procura notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza (salvo che sussista identità tra il procuratore che ha sottoscritto la domanda di partecipazione e quello che ha sottoscritto la dichiarazione di offerta tecnica e la relativa procura sia già stata inserita nella "Busta Documentazione").

SI PRECISA che la Dichiarazione di Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente: ⇒ dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti; ⇒ dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari non costituiti al momento della presentazione dell'offerta; ⇒ dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che tutta la documentazione tecnica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di trasmissione di documentazione tecnica in lingua straniera, non corredata da traduzione giurata in lingua italiana, la Commissione Giudicatrice non è obbligata a valutarne il contenuto.



N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza. Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento: → unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa; → utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

*LA DOCUMENTAZIONE TECNICA COSI' COME QUELLA AMMINISTRATIVA DOVRA' ESSERE PRIVA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DI QUALSIVOGLIA INDICAZIONE (DIRETTA E/O INDIRETTA) ALL'OFFERTA ECONOMICA.*

## 10. Busta C Offerta Economica

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo denominato "Allegato Economico" la propria offerta economica, utilizzando a tal fine anche il *Modello E - Offerta Economica* che, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- a) Il prezzo unitario offerto, al netto dell'IVA, per ogni singolo lotto cui si partecipa;
- b) Indicare il prezzo complessivamente offerto, al netto dell'IVA, nel campo denominato "Valore offerto".

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara ed i relativi allegati.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nel *Modello E - Offerta Economica* sottoscritto digitalmente, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

Analogamente, in caso di discordanza tra l'importo offerto inserito in cifre e quello rappresentato in lettere nello schema di offerta economica, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione

In caso di più cifre decimali indicate, si effettuerà il troncamento al secondo decimale.

L'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

- incompleta/parziale;
- condizionata;
- indeterminata.

Con riferimento alle Offerte Anormalmente basse, l'Amministrazione applicherà le previsioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.



L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## 11. Avvalimento

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

A tal fine, in conformità all'articolo 104, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre nella busta Documentazione Amministrativa, a pena di esclusione e fatta salva la possibilità di regolarizzazione, come di seguito riportato e limitatamente alle ipotesi ivi rappresentate, la seguente documentazione allegata in formato elettronico e firmata digitalmente:

- a. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 100, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023;
- c. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante ammettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima attesta che di detta impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente, ovvero, che non partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023;
- e. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 104, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

## 12. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era



finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente: Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 13. Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Valutazione tecnica:** punteggio massimo *70 punti*

**Valutazione economica:** punteggio massimo *30 punti*

**Totale:** *100 punti*

Al fine di consentire una più agevole comparazione tra le offerte presentate sotto il profilo qualitativo l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, preferibilmente composta da un numero massimo di 30 pagine, con interlinea almeno "singola" e dimensioni carattere almeno "11", preceduta da un indice e articolata sulla base del seguente sommario:

1. Progetto di revisione contabile;
2. Qualità del team di lavoro;



### 3. Altre proposte migliorative.

Nel predetto numero massimo di pagine non sono compresi i CV ed eventuali schede tecniche, dépliant illustrativi, certificati, ecc. che saranno presentati come allegati a corredo dell'offerta tecnica.

Per gli elementi di natura qualitativa dell'offerta il punteggio Max di punti 70 è ripartito fra i seguenti parametri:

1	<u>PROGETTO DI REVISIONE CONTABILE</u>	<u>P. Max 40</u>	<u>modalità di attribuzione del punteggio</u>	<u>punti attribuiti</u>
1.a	Metodologia utilizzata, secondo i seguenti criteri motivazionali: modalità di svolgimento delle attività oggetto del servizio; cronoprogramma delle attività da svolgere; tipologia e natura dei dati necessari per lo svolgimento delle attività; pianificazione incontri con le Direzioni Aziendali interessate dalle attività di cui sopra; pianificazione delle attività di verifica dell'effettiva esistenza fisica ( <i>magazzini - reparti/servizi - terzi</i> ) delle scorte e della corretta definizione dei ruoli e responsabilità connessi al processo di rilevazione inventariale delle scorte ( <i>magazzini - reparti/servizi - terzi</i> ); indicazione n. incontri e relativa frequenza con il Collegio Sindacale; innovazione, strumenti e tecnologie utilizzate per l'espletamento dei servizi.	30	Discrezionale	da 0 a 30
1.b	Contestualizzazione del progetto nella realtà aziendale oggetto del servizio	10	Discrezionale	da 0 a 15
2	<u>QUALITA' DEL TEAM DI LAVORO</u> ( <i>esperienza documentata con la presentazione del CV debitamente sottoscritto di ogni componente del team</i> )	<u>P. Max 20</u>	<u>modalità di attribuzione del punteggio</u>	<u>punti attribuiti</u>
2.a	Esperienza lavorativa complessiva maturata dal Responsabile della revisione contabile in almeno un progetto di revisione contabile di Aziende o Enti operanti nel settore sanitario pubblico	4	SI	4
			NO	0



2.b	Esperienza lavorativa complessiva maturata dal Manager in almeno un progetto di natura amministrativo-contabile ed organizzativa o di revisione contabile per Aziende o Enti operanti nel settore sanitario pubblico	4	SI	4
			NO	0
2.c	Esperienza lavorativa complessiva maturata dal Senior in almeno un progetto di natura amministrativo-contabile ed organizzativa o di revisione contabile per Aziende o Enti operanti nel settore sanitario pubblico	3	SI	3
			NO	0
2.d	Percentuale d'incidenza dell'attività del Responsabile del servizio, sul totale delle ore stimate nel piano di lavoro per lo svolgimento del servizio, superiore al 4% fino al 6%	3	SI	3
			NO	0
2.e	Percentuale d'incidenza dell'attività del manager del gruppo di lavoro, sul totale delle ore stimate nel piano di lavoro per lo svolgimento del servizio, superiore al 15% fino al 20%	3	SI	3
			NO	0
2.f	Percentuale d'incidenza dell'attività del Senior del gruppo di lavoro, sul totale delle ore stimate nel piano di lavoro per lo svolgimento del servizio, superiore al 30% fino al 40%	3	SI	3
			NO	0
<u>3</u>	<u>ALTRE PROPOSTE MIGLIORATIVE</u>	<u>P. Max 10</u>	<u>modalità di attribuzione del punteggio</u>	<u>Punti attribuiti</u>
3.a	Formazione ed aggiornamento del personale delle UU.OO. Aziendali	3	Discrezionale	Da 0 a 3
3.b	Focus particolare all'analisi delle attività di gestione dei magazzini (reparti/servizi - terzi) delle scorte e della corretta definizione delle procedure, dei ruoli e delle responsabilità connessi al processo di rilevazione inventariale delle scorte	5	Discrezionale	Da 0 a 5
3.c	Altri servizi (saranno valutati servizi accessori non rientranti tra gli obblighi di capitolato)	2	Discrezionale	Da 0 a 2

### 13.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo. Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla prosecuzione della gara solo le offerte dei concorrenti che avranno ottenuto, dopo l'operazione di assegnazione dei punteggi di qualità, un punteggio minimo di 42/70.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà assegnato applicando la seguente formula:



$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti in valutazione;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$ , per quanto riguarda gli **elementi di natura discrezionale**, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile. In particolare, l'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento di natura qualitativa in valutazione sarà corrispondente al criterio motivazionale attribuito così come indicato nella tabella appresso riportata:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Distinto
0,7	Molto buono
0,6	Buono
0,5	Discreto
0,4	Più che apprezzabile
0,3	Apprezzabile
0,2	Poco apprezzabile
0,1	Miglioramento minimo
0	Nessun miglioramento

La stessa media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora, inoltre, la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PT_{MAX}$$

Dove:

$PQ_x$  = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

$PT_x$  = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

$PT_{MAX}$  = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

**Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o**



superiore a cinque.

Esempio: 1,234 = 1,23 1,235 = 1,24 1,236 = 1,24

La Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti che non raggiungano il **punteggio minimo di 42** e, successivamente, alla riparametrazione dei punteggi totali ottenuti dai concorrenti rimasti in gara.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

### 13.2 Criterio di Valutazione dell'offerta Economica

Per gli elementi di natura quantitativa (prezzo), il coefficiente  $V(a)_i$  sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax= valore dell'offerta più conveniente

All'Impresa che in sede di valutazione economica avrà ottenuto il punteggio più alto verranno attribuiti 30 punti.

Saranno escluse dalla gara le proposte che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

### 14. Svolgimento Operazioni di Gara: Apertura e Verifica della Busta Amministrativa

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) e dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, in base al il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Foggia in viale Luigi Pinto n. 1 al piano terra, il giorno **22/02/2024** alle ore 12:00, come peraltro riportato sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta dal Responsabile Unico del Progetto/Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati, purché muniti di delega e/o procura.



*Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato, mediante la piattaforma Empulia, alle sole ditte che ne dovessero fare richiesta e che hanno presentato offerta.*

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte sono invitate a trasmettere al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it](mailto:protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it) la delega e/o la procura a partecipare.

I legali rappresentati o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione amministrativa;
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- alla eventuale attivazione del procedimento di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023;

All'esito di tale fase, la Stazione Appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte non siano conformi a quanto stabilito dal Disciplinare.

*Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.*

## **15. Svolgimento Operazioni di Gara: Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

In seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice - eventualmente assistita dal R.U.P. per lo svolgimento delle operazioni telematiche, su richiesta del Presidente della medesima Commissione- procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" esclusivamente per le imprese ammesse al prosieguo della gara;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione tecnica contenuta nella predetta Busta;
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui



documentazione tecnica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;

- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 del Codice.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà:

- all'esame delle offerte tecniche, con preliminare verifica che le medesime offerte siano in possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico.
- alla valutazione delle offerte tecniche;
- all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati dal presente Disciplinare di gara;
- alla registrazione degli esiti della valutazione sulla Piattaforma;
- all'individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento prevista dal Disciplinare di gara;
- alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato dal Disciplinare di gara;
- alla comunicazione dei concorrenti che non sono in possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico, nonché di quelli che non hanno superato la soglia di sbarramento, al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 del Codice.

In seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice -eventualmente assistita dal R.U.P. per lo svolgimento delle operazioni telematiche, su richiesta del Presidente della medesima Commissione- rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici (già riparametrati) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura telematica della "Busta Economica" per ciascuno dei soli concorrenti ammessi a quest'ultima fase;
- alla verifica della presenza, correttezza formale e completezza della documentazione economica contenuta nella predetta Busta;
- all'eventuale individuazione, all'esito della suddetta verifica, dei concorrenti la cui documentazione economica è risultata carente e/o incompleta rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare;
- alla comunicazione dei suddetti concorrenti al R.U.P., che procederà all'esclusione dei medesimi, attraverso comunicazione d'ufficio ai sensi e nei termini dell'art. 90 del Codice;
- alla lettura dei prezzi offerti da ciascuna impresa, rendendoli visibili ai concorrenti,
- preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi;
- alla valutazione delle offerte economiche, consistente nell'assegnazione dei relativi punteggi, applicando il criterio e la formula indicati dal presente Disciplinare;
- all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
- alla formulazione di una graduatoria delle migliori offerte, determinata sommando, per ciascun operatore economico concorrente in gara, i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre n.3 giorni dalla ricezione della richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al R.U.P.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procede alla verifica dell'anomalia.

**N.B.:** In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P. i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 16. Verifica di Anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto del seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.



## 17. Aggiudicazione dell'appalto e Stipula del Contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione divenuta efficace ai sensi dell'articolo 17, comma 5 e fatti salvi i poteri cautelari del giudice amministrativo e quelli di autotutela della stazione appaltante ai sensi dell'art. 17 comma 10, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi 60 sessanta giorni, secondo quanto previsto dall'art. 18 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 18. Obblighi Relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni



finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversidal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **19. Misure di prevenzione della corruzione**

La Stazione Appaltante si impegna ad assicurare nella presente procedura il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente, nonché delle specifiche disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) adottato dall'Amministrazione e attualmente in vigore e, in particolare, delle misure atte a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai propri dipendenti, che a vario titolo hanno partecipato e parteciperanno al processo decisionale nell'ambito della presente procedura di gara.

A garanzia di pari impegno nella prevenzione della corruzione da parte dei partecipanti alla presente gara, è altresì prevista la sottoscrizione dell'Allegato Patto di integrità, come precedentemente indicato. L'inosservanza del Patto di integrità, ove accertata, potrà comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, nonché la risoluzione del contratto, ove l'inosservanza venga accertata nella fase successiva alla stipula del medesimo.

Si fa presente, inoltre, che, nell'espletamento della presente procedura di gara, nonché nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale, conseguentemente instaurato, il Policlinico estenderà, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"* e dal vigente *Codice di Comportamento dei dipendenti del Policlinico Foggia ospedaliero – universitario* (documenti disponibili e consultabili alla pagina *"Anticorruzione"* accessibile dalla home page istituzionale) a tutti i propri collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici, che intervengano nella presente procedura (vedasi art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013 e art. 2, comma 2 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Policlinico Foggia ospedaliero – universitario*).

## **20. Controversie**

Per le eventuali controversie di cui alla presente gara di appalto è competente esclusivamente il Foro di Foggia. È escluso il ricorso alla competenza arbitrale.



L'appaltatore è tenuto ad eleggere il proprio domicilio e a darne comunicazione scritta alla Stazione appaltante.

## 21. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

## 22. Riservatezza delle informazioni - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto agli operatori economici invitati di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Si allega alla presente lettera invito/disciplinare l'allegato 3 - Informativa Trattamento Dati Personali Gare-Contratti.

## 23. Accesso agli Atti

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 35 del Nuovo Codice, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio  
Dr.ssa Maria Loreta Notarangelo

Firmato digitalmente da

**MARIA LORETA NOTARANGELO**

CN = NOTARANGELO MARIA LORETA  
C = IT