



<p>PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS 36/2023 PER LA PER FORNITURA QUADRIENNALE DI BENDE ELASTICHE PREMIFISTOLA PER LE ESIGENZE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO RIUNITI DI FOGGIA</p>	<p>LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA</p>
--	--

Il Responsabile Unico del Progetto

Vista la Determinazione del Direttore dell' Area Gestione del **Patrimonio n. 86 del 29/01/2024** con la quale è stata indetta procedura negoziata telematica , ai sensi dell' articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito indicato come codice appalti).

invita

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l' avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all' esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell' articolo 68 comma 19 del D.lgs. 36/2023, l' operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L' affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell' articolo 50 comma 1 lett .b del D.lgs. 36/2023, con aggiudicazione sulla base del minor prezzo ai sensi dell' articolo 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità illustrate nella presente lettera di invito - disciplinare.



1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1.1. OGGETTO

La presente lettera invito - disciplinare di gara regola la procedura negoziata indetta dalla Azienda Ospedaliero -Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 di seguito Codice, per la fornitura di bende premi fistola dell'Azienda Ospedaliera Policlinico Riuniti Foggia.

Secondo la normativa vigente la S.A. reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

1.2. DURATA

La fornitura avrà la durata di 48 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente.

1.3. Valore del Contratto

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, di seguito Codice, IVA esclusa, coincidente nel caso specifico con la base d'asta, ammonta ad euro **92.800,00 oltre l'importo di cui all'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023.**

1.4. AUMENTO E DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Policlinico, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente procedura, potrà disporre, alle condizioni previste dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, aumenti o diminuzioni delle prestazioni entro il quinto dell'importo del contratto, senza costituire in capo all'appaltatore diritto di risoluzione del contratto stesso.

1.5. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Stazione Appaltante: Policlinico Foggia ospedaliero-universitario, Viale Luigi Pinto 1 - 71121 Foggia (FG) C.F./P.IVA: 02218910715

<https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia>

PEC:protocollo@pec.ospedaliriunitifoggia.it

Il Responsabile unico del Progetto per la presente procedura, ai sensi dell'art 15 del Codice, è la Dottoressa Maria Teresa Melchionda, collaboratore amministrativo in forza all' Area Gestione del Patrimonio dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia.

1.6. Penali

Il Policlinico si riserva di applicare penali rispetto a quanto previsto dall'art. 126, comma 1 del D.lgs. 36/2023

1.7 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati

All. 1 - Istanza di partecipazione

All. 2 - Patto di Integrità

All. 3 - Capitolato Tecnico Prestazionale

All. 4 - Schema Offerta Economica

All. 5 - Dichiarazione Anti Pantouflage

All.6 - Informativa Trattamento Dati Personali Per Gare - Contratti .



2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d.lgs 36/2023, in base al **criterio del minor prezzo**, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, previa verifica, da parte dell'Organismo tecnico all'uopo nominato, della conformità tecnica del prodotto offerto alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale (All. 3). Non saranno ammesse offerte al rialzo sulla base d'asta.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

3. CHIARIMENTI E REQUISITI

La documentazione completa (lettera invito - disciplinare di gara, Capitolato Tecnico Prestazionale, Capitolato d'onori - Schema di contratto e gli altri allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia").

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA** utilizzando l'apposita funzione *entro e non oltre il termine delle ore 11.30 del 05/02/2024...*

4. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura sarà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale Empulia ai sensi dell'art 25 del D.Lgs 36/2023 e pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via telematica.

4.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del D.lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

4.2.1 Requisiti di ordine generale e speciale

Possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 65 del "Nuovo Codice", in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;

4.3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE



L' Operatore economico invitato, riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI** nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato ai fini dell'iscrizione all'Albo dei fornitori presente sul portale EmPulia.

Per partecipare alla gara, l' operatore economico invitato dovrà far pervenire nel sistema telematico, entro il termine perentorio delle **ore 11:30 del 12/02/2024** l' offerta, corredata della documentazione richiesta, secondo le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia. Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs n. 82/05. Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli allegati alla presente lettera invito/disciplinare o reperibili sul sito www.empulia.it .

Si specifica che la modulistica allegata non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara avendo funzione meramente indicativa.

Il dichiarante allega copia telematica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4.4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 dello stesso Decreto, la consultazione degli altri documenti



allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La Stazione Appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura si distingue in DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che confluirà nella Busta A virtuale, DOCUMENTAZIONE TECNICA, che confluirà nella Busta B virtuale e OFFERTA ECONOMICA che confluirà nella Busta C virtuale

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema con invio telematico.

5.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato elettronico, inserita cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- **Istanza di partecipazione** e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello A, che andrà opportunamente adeguato ed integrato in ragione delle effettive condizioni del "Soggetto Partecipante";
- **Lettera di Invito/Disciplinare di Gara**, firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto (o pluralità di soggetti in caso di consorzio/agggregazione) che ha firmato l'offerta economica.
Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente;
- **Patto d'integrità**, da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello B;
- **Dichiarazione Anti Pantouflage**, da elaborare conformemente allo schema di cui al Modello C;
- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 91 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste dalla SA;
- Documentazione amministrativa (eventuale) - (es. avvalimento; procura; ecc.).

5.2. BUSTA TECNICA

L'operatore economico partecipante, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata firmata digitalmente:



1. **Scheda Tecnica del/i dispositivo/i proposto/i**, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute con riferimento a quelle oggetto di valutazione, nonché il relativo codice CND ed il numero di Repertorio, ove presenti. Alla Scheda tecnica dovrà essere allegata una dichiarazione in cui sia specificato il nome commerciale, il codice del prodotto e la denominazione della Ditta produttrice. In caso di incompletezza delle informazioni richieste, la stazione appaltante provvederà a valutare la conformità del prodotto sulla base della scheda tecnica individuata tramite il sito del Ministero;
2. **Certificazioni e dichiarazioni indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale**

5.3. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- A. indicare il prezzo complessivamente offerto nel campo denominato "Valore offerto";
- B. specificare i costi relativi alla sicurezza
- C. i costi per la sicurezza derivanti da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nel valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad euro zero.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo denominato "**Allegato Economico**" la propria offerta economica, utilizzando a tal fine l'allegato "Schema Offerta Economica" (All. 4 alla presente lettera invito) che, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ogni richiesta di integrazione documentale potrà essere anche trasmessa tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale Empulia, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione



amministrativa, tecnica ed economica avverrà in seduta virtuale che si terrà il giorno **12/02/2024** alle ore **12.00**.

Il RUP o suo incaricato, il giorno **12/02/2024** alle ore **12:00**, procederà a:

- 1) aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente lettera di invito disciplinare;
- 2) attivare ove necessario la procedura di soccorso istruttorio;
- 3) aprire la "busta economica"

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. 36/23, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

.La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto avviene nelle more dell'art. 55 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto, in esecuzione delle disposizioni dettate dall'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023, sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. La registrazione del medesimo avrà luogo solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023;
- comunicare ai sensi della Legge 136/2010 il conto corrente dedicato.

Il contratto ha validità 48 mesi decorrenti dalla data di stipula.

Il servizio in oggetto dovrà essere del tutto corrispondente a quanto descritto nello specifico all'interno del Capitolato.

9. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli art 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GARE - CONTRATTI - INCARICHI**" all.6).

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.36/2023 ,all' art. 53 ed al Regolamento aziendale reperibile sul sito istituzionale l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" di Foggia (alla pagina <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia/regolamenti>)

10. MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Stazione Appaltante si impegna ad assicurare nella presente procedura il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente, nonché delle specifiche disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Aziendale per l'attuazione della trasparenza (P.T.P.C.T.) adottato



dall'Amministrazione e attualmente in vigore e, in particolare, delle misure atte a garantire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse in capo ai propri dipendenti, che a vario titolo hanno partecipato e parteciperanno al processo decisionale nell'ambito della presente procedura di gara.

A garanzia di pari impegno nella prevenzione della corruzione da parte dei partecipanti alla presente gara, è altresì prevista la sottoscrizione dell'Allegato Patto di integrità (All. 2), come precedentemente indicato. L'inosservanza del Patto di integrità, ove accertata, potrà comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara, la revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, nonché la risoluzione del contratto, ove l'inosservanza venga accertata nella fase successiva alla stipula del medesimo

Si fa presente, inoltre, che, nell'espletamento della presente procedura di gara, nonché nella fase di esecuzione del rapporto contrattuale, conseguentemente instaurato, il Policlinico estenderà, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Policlinico Foggia ospedaliero - universitario (documenti disponibili e consultabili alla pagina "Anticorruzione" accessibile dalla home page istituzionale) a tutti i propri collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici, che intervengano nella presente procedura (vedasi art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013 e art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Policlinico Foggia ospedaliero - universitario).

11. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Maria Teresa Melchionda