



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 834 del 16/07/2024

Il **Direttore dell'Area Patrimonio**, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente amministrativo, dott.ssa Vita M. Piizzi, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

PROCEDURA NEGOZIATA ART. 76, COMMA 2 LETT.B) PUNTO 3) DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA E ASSISTENZA SPECIALISTICA A GIORNATE DEL SISTEMA INFORMATIVO "GRU"

Struttura proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO	
Documenti integranti il provvedimento:		
Descrizione Allegato	n. pag.	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività		

Spese previste	€ 77.400,00 Iva inclusa
Conto Economico n.	712.100.00065
Descrizione conto economico	Assistenza Hardware e Software
Bilancio	Anni di competenza 2024/25

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input checked="" type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input checked="" type="checkbox"/> Altri: Responsabile SIA	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

PREMESSO CHE:

- questa Azienda ha acquisito a mezzo procedura ad evidenza pubblica la licenza d'uso per il sistema informativo GRU - Gestione Risorse Umane dall'impresa Publisys S.P.A;
- con provvedimento del Direttore dell'Area del Patrimonio n. 696 del 26/05/2023 è stato affidato alla Publisys S.P.A. il servizio di assistenza specialistica e manutenzione del sistema informativo "GRU" utilizzato dall'Area Gestione del Personale di questo Policlinico Riuniti di Foggia avente scadenza 5 febbraio 2024;
- con nota protocollo n. 7975 del 28/03/2024 l'Area Gestione Risorse Umane ha proposto l'acquisizione di nuovi applicativi informatici al fine di consentire un'efficace gestione delle attività istituzionali e la possibilità di interfacciarsi, tramite cooperazione applicativa, con i diversi software utilizzati nel Policlinico, con il Ministero, la Regione ed altri Enti con i quali ci si relaziona per gli adempimenti previsti e al monitoraggio dei costi del sistema sanitario;
- in data 30/04/2024 è stata avviata una consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 36/2023, tramite la piattaforma Empulia inviata agli operatori economici iscritti alla categoria di riferimento volta alla acquisizione di una proposta di soluzioni tecniche utili alle esigenze rappresentate dalla Area Gestione Risorse umane data la complessità delle attività poste a base del progetto;
- la ricezione delle soluzioni tecniche ha avuto termine il 30/05/2024;
- l'Area Gestione Politiche del Personale con propria nota prot. 12062 del 20/05/2024 ha reiterato altresì l'istanza di stipula della Convenzione con il MEF per i servizi informatici offerti nella soluzione avanzata sulla piattaforma NOIPA;
- è necessario garantire, nelle more dell'attivazione dei servizi proposti da NOIPA o, in alternativa, della conclusione delle attività di valutazione dei progetti tecnici presentati a seguito di consultazione di mercato, il corretto funzionamento delle procedure amministrativo-contabili attualmente in dotazione presso questa Azienda avvalendosi del servizio di manutenzione e assistenza specialistica fornito dalla Publisys SpA in quanto il cambio di fornitore in corso d'opera, sia in termini di risorse finanziarie che di oneri amministrativi comporterebbe un aggravio di spese per questa amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio hanno attivato una procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3) del D. Lgs. 36/2023, verificata la ricorrenza dei presupposti di legge, con l'Impresa Publysis spa, proprietaria delle licenze concesse in uso a questa Azienda, richiedendo con nota del 21/05/2024 una miglioria delle condizioni economiche proposte con preventivo del 08/04/2024 per un periodo di 18 mesi a far data dal 06/02/2024
- la citata Impresa ha inoltrato la propria migliore offerta tecnico-economica finale per l'affidamento del Servizio di manutenzione e assistenza sistemistica e assistenza specialistica a giornate del sistema informativo "gru" in dotazione all'Area Risorse Umane di questo Policlinico così come di seguito dettagliato:
 - Manutenzione software e assistenza help desk del Sistema Informativo GRU € 36.600,00
 - Assistenza hardware ai terminali orologio TMAS dell'Ente € 5.800,00
 - Assistenza e gestione sistemistica dell'infrastruttura ospitante il Sistema GRU sul Data Center di Innovapuglia € 15.500,00
 - Assistenza e consulenza specialistica a giornate/uomo su richiesta dell'Ufficio (calcolato su 45gg/U e 20 trasferte) € 19.500,00

- l'offerta economica per il servizio in argomento riporta un importo complessivo per 18 mesi della commessa pari ad € 77.400,00 oltre IVA al 22%

RITENUTO:

- per le motivazioni esposte in premessa, di dover procedere all'affidamento all'Impresa Publysis S.p.A. del Servizio di manutenzione e assistenza sistemistica e assistenza specialistica a giornate del sistema informativo "GRU" come sintetizzato nel dettaglio sopra esposto, per complessivi 77.400,00 oltre IVA al 22% dunque, **euro** ad € 94.428,00 IVA inclusa;
- di dover dare atto che, giusta previsione del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/08, il presente affidamento non necessita di redazione del DUVRI, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- di prevedere l'esercizio della facoltà di recesso da parte di questa Azienda in caso di sopravvenuta anticipata messa a regime della piattaforma NOI PA o per aggiudicazione di nuovo appalto per le corrispondenti prestazioni nel medesimo ricomprese, senza alcun onere a carico della stessa, in deroga all'art. 1671 cod. civ. e fermo restando il pagamento delle prestazioni già effettuate;

VISTI:

- l'art. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- l'autorizzazione resa dalla Direzione Amministrativa all'affidamento in argomento;
- il carteggio amministrativo agli atti d'ufficio dell'Area Gestione del Patrimonio;
- la accertata sussistenza dei requisiti generali in capo all'Impresa suddetta, nonché la regolarità contributiva verificata mediante DURC on line (prot.INPS_41193280 con scadenza validità 01/10/2024);

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 comma 2 lett. b) punto 3) del D. Lgs. 36/2023, all'Impresa **Publysis Spa con sede legale in Contrada Santa Joria - C. F. e P. IVA00975860768**, il Servizio di manutenzione e assistenza sistemistica e assistenza specialistica a giornate del sistema informativo "GRU", come da tabella di dettaglio in premessa, di produzione della stessa Publysis Spa, per la durata complessiva di 18 mesi dal 06/02/2024 sino al 05/08/2025, secondo le specifiche tecniche prestazionali riportate nelle offerte tecnico-economiche della stessa Impresa Publysis Spa, da intendersi integralmente richiamate, al prezzo complessivo per l'intera commessa di **€ 77.400,00 esclusa IVA** e, dunque, per complessivi **euro** € 94.428,00 IVA inclusa;
2. di dare atto che la relativa spesa complessiva verrà attribuita sul conto economico n. 712.100.00065 - Assistenza Hardware e Software;
3. di procedere alla stipula del relativo contratto, nella forma della scrittura privata mediante scambio di corrispondenza commerciale ex art. 1326 e segg. del c.c.;
4. di prevedere l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte di questa Azienda in caso di entrata in vigore di nuova procedura di gara ovvero messa a regime della Piattaforma NOIPA con riferimento alle corrispondenti prestazioni nel medesimo ricomprese, senza alcun onere a carico di questa Azienda, in deroga all'art. 1671 c.c. e fermo restando il pagamento delle prestazioni già effettuate;



5. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Massimiliano Canzano, Dirigente Amministrativo Responsabile della S.S. Economico - Previdenziale;
6. di demandare al Direttore dell'Area per la Gestione del Personale il provvedimento di gestione e conseguente liquidazione delle fatture rivenienti dal relativo rapporto contrattuale;
7. di notificare il presente provvedimento all'Impresa sopra nominata, alla Struttura Controllo di Gestione, all'Area Gestione Risorse Economico Finanziarie e alla Struttura Area Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione, nonché sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 50 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

La Dirigente
S.S. Contratti e appalti di beni e servizi
Dott.ssa Vita M. Piizzi

La Direttrice Area Patrimonio
Dott.ssa M. Loreta Notarangelo