



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 414 del 09/04/2024

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALE VARIO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI art. 50 del D.LGS N. 36/2023 e art. 1, COMMA 450 L. 296/2006 MICROAFFIDAMENTI. CIG VARI

Struttura Proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	€ 6.028,80 oltre IVA
Conto Economico n.	01011000045 70010000080 -01011000060
Descrizione conto economico	mobili e arredi -altri acquisti di beni sanitari -- attrezzature sanitarie
Bilancio	2024

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
Magazzino Area Patrimonio - Servizio Inventario	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

PREMESSO CHE:

- sono pervenute a quest'Area richieste riguardanti piccoli arredi, materiale sanitario, attrezzature sanitarie ed elettroniche da parte delle seguenti Strutture Aziendali:

Struttura di Pronto Soccorso: n. 3 sedie a rotelle;

Servizio Immuno Trasfusionale (S.I.M.T.): n. 8 cassette postali compo 5 per un totale di 40 reparti;

Struttura Area Gestione Tecnica: n. 1 unità a disco rigido da 12.000 GB e n. 1 DiskStation centralizzata modello DS223;

Blocco Operatorio n. 1: n. 15 attaccapanni da 3 posti;

Direzione Sanitaria: n. 1 monitor interattivo Touch Multimediale.

Strutture varie: sigilli con indicatore di viraggio;

DATO ATTO CHE:

- le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgv 36/2023, per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria riferita anche ad ogni singolo acquisto;
- per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento (art. 1, comma 130 legge n. 108 del 30 dicembre 2018);
- gli Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, in considerazione della natura urgente dei beni da acquisire e del modico valore delle stesse, hanno esperito un'indagine di mercato informale con richiesta di preventivo a più operatori economici idonei;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario approvvigionarsi di tali prodotti per quanto innanzi esposto;
- necessita, all'uopo, provvedere alla formalizzazione dell'affidamento nei confronti delle seguenti Imprese, risultate migliori offerenti per la singola procedura e che hanno comunicato di procedere a seguito dell'ordine a consegnare gli articoli in breve tempo:
 - SURACE SPA;
 - FERRAMENTA CASPARRINI SRL;
 - CDS CANCELLERIA DIDATTICA SERVIZI SRL;
 - EDS ELECTRONICS DIGITAL SYSTEM;
 - BS – MEDICAL;

VISTO:

- la documentazione citata in premessa, agli atti dell'Area Patrimonio;
- l'art. 50 comma 1, lettera b, del D. Lgs. 36/2023;
- la legge n. 296 del 2006, art. 1, co. 450, così come modificata dalla legge n. 145 del 2018, art. 1, co. 130, secondo cui per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento fino al limite dei 5.000 euro;

- la regolarità contributiva delle imprese fornitrici come da Durc agli atti;

DETERMINA

per quanto riportato dettagliatamente e analiticamente nelle premesse che qui si intendono espressamente richiamate,

1. di approvare i provvedimenti di spesa e di procedere all'acquisto dei vari prodotti così come richiesti dalle Strutture Ospedaliere e/o Universitarie aziendali, provvedendo alla formalizzazione dei seguenti contratti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, co. 450 della L. n. 296/2006:
 - con la ditta **SURACE SPA**, avente sede in Corso Savona, 52 - 10024 Moncalieri (TO), P. IVA 03789880014, la fornitura di quanto segue per la **Struttura di Pronto Soccorso**:
n. 3 sedie a rotelle mod. Eureka Super C, con cintura sicurezza e ruote piene al costo unitario di € 747,60 oltre IVA del 22%;
Totale complessivo della fornitura € 2.242,80 oltre IVA - CIG: B103DE44D1;
 - con la ditta **FERRAMENTA CASPARRINI SRL**, avente sede in Via Vittime Civili, 98 - 71122 Foggia, P. IVA 03592490712, la fornitura di quanto segue:
per il **Servizio Immuno Trasfusionale (S.I.M.T.)** n. 8 cassette postali modello Compo 5 (per un totale di 40 reparti), al costo unitario di € 80,00 oltre IVA del 22%;
per **blocco operatorio Foggia e Lucera** n. 15 attaccapanni da tre posti modello Append PVC 3 Grigio/Bianco, al costo unitario di € 15,00 oltre IVA del 22%;
Totale complessivo della fornitura € 625,00 oltre IVA - CIG B103EC5E7B;
 - con la ditta **CDS CANCELLERIA DIDATTICA SERVIZI SRL**, avente sede in Via di Salsola, 85/A - 71122 Foggia, P. IVA 03614040719, la fornitura di quanto segue per la **Struttura Area Gestione Tecnica**:
n. 1 unità a disco rigido da 12.000 GB modello HDD SATA 3,5" codice HAT3310-12T, al costo unitario di € 319,00 oltre IVA del 22%;
n. 1 unità DiskStation centralizzata modello DS223, al costo unitario di € 283,00 oltre IVA del 22%;
Totale complessivo della fornitura € 602,00 oltre IVA - CIG B103FC301B;
 - con la ditta **EDS ELECTRONICS DIGITAL SYSTEM**, avente sede in Viale della Gioventù, 23/A - San Giovanni Rotondo (FG), P. IVA 02353350719, la fornitura di quanto segue per la **Direzione Sanitaria**:
n. 1 Monitor Interattivo SmartMedia 65" Android 11 codice SMA-1165, al costo unitario di € 1.669,00 oltre IVA del 22%;
Totale complessivo della fornitura € 1.669,00 oltre IVA - CIG B104097F09;
con la Ditta BS - Medical avente sede in Via G. Bovio 9, P.I:01167730355, la fornitura di quanto segue per diverse strutture aziendali:
n.10.000 sigilli universali unilock con indicatore codice 02517 al costo unitario di 0,089 oltre IVA del 22%;
Totale complessivo della fornitura €890,00 oltre IVA del 22% - CIG B103C4C420;
2. di dare atto che la spesa riveniente dagli affidamenti di cui al presente provvedimento sarà attribuita al c.e. 01011000045 "mobili e arredi" per l'importo di € 625,00 oltre IVA, al c.e. al c. e. "70010500135"- altri acquisti di beni sanitari per l'importo di €890,00 oltre IVA, al c.e."01011000060 attrezzature scientifiche e sanitarie" per l'importo di € 2.242,80 oltre IVA, al



- c.e. "0101100055 macchine elettroniche e per ufficio" per un importo di €2.271,00 e graverà sul bilancio di competenza;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile del Procedimento (RUP) il collaboratore amministrativo Filomena Filannino in servizio presso quest' Area Patrimonio per l'espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 4. di pubblicare la presente Determinazione, ai sensi dell'art.20 del D.LGS n.36/2023, sul sito Aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", in applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013;
 5. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Inventario Aziendale, nonché al Responsabile del Magazzino Aziendale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Funzionario istruttore
Coll. Amministrativo
F.to Filannino Filomena

Il Direttore dell' Area
Dott.ssa M. Loreta Notarangelo