



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa M. Loreta Notarangelo, N. 191 del 21/03/2024, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALE VARIO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI artt. 48 e 50 del D.L.GS N. 36/2023 - MICROACQUISTI E DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 108/2021 del D.L. n.77 del 31/05/2021 - CIG VARI

Struttura Proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO				
Documenti integranti il provvedimento:					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrizione Allegato</th> <th style="width: 30%;">n. pag.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Allegato	n. pag.			
Descrizione Allegato	n. pag.				
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività					

Spese previste	€ 8.454,36 oltre IVA
Conto Economico n.	01011000045 - 70010000135 - 70010000060-01011000055-
Descrizione conto economico	mobili e arredi -altri acquisti di beni sanitari -cancelleria stampati
Bilancio	2024

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
Magazzino Area Patrimonio - Servizio Inventario	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

PREMESSO CHE:

- sono pervenute a quest' Area richieste riguardanti arredi, attrezzature sanitarie, materiali sanitari e elettronici da parte delle seguenti Strutture Aziendali:

Area Gestione Patrimonio e Area Personale: n. 2 licenze Software Foxit PDF Editor Pro;

S.I.M.T.: n. 3000 buste di sicurezza trasporto emoderivati e n. 3000 cuscinetti super assorbenti per le buste;

Strutture varie: n. 12 sedie ergonomiche su ruote da scrivania;

Strutture varie Aziendali: n. 50 lettori cd/ dvd a supporto nuovi pc;

Struttura di Anestesia e Rianimazione: carta per elettroencefalografo;

DATO ATTO CHE:

- le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D. Lgv 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria riferita anche ad ogni singolo acquisto;
- per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento (art. 1, comma 130 legge n. 108 del 30 dicembre 2018);
- trattasi di forniture di modesta entità e che, pertanto, gli Uffici dell'AGP, anche in considerazione della natura urgente dei beni da acquisire, hanno inoltrato richiesta di preventivo almeno a n. tre operatori economici idonei individuati sulla base di indagini di mercato;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario approvvigionarsi di tali prodotti per quanto innanzi esposto;
- necessita, all'uopo, provvedere alla formalizzazione dell'affidamento nei confronti delle seguenti Imprese, risultate migliori offerenti per la singola procedura e che hanno comunicato di procedere a seguito dell'ordine a consegnare gli articoli in breve tempo:
- DPS INFORMATICA SNC;
- RIXLAB SRL;
- EDS SRL;
- CDS Srl;
- EB-NEURO S.P.A.

VISTO:

- la documentazione citata in premessa, agli atti dell' Area Patrimonio;
- l'art. n. 49, comma, 6 del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 48 e l'art. 50 e art.76 del D. Lgs. 36/2023;
- la legge n. 108/2021 di conversione del D.L.n.77 del 31/05/2021;
- la legge n. 296 del 2006, art. 1, co. 450, così come modificata dalla legge n. 145 del 2018, art. 1, co. 130, secondo cui per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento fino al limite dei 5.000 euro;

- la regolarità contributiva delle imprese fornitrici come da Durc agli atti;

DETERMINA

1. di approvare i provvedimenti di spesa e di procedere all'acquisto dei vari prodotti così come richiesti dalle Strutture Ospedaliere e/o Universitarie aziendali tenendo conto di quanto riportato dettagliatamente e analiticamente nelle premesse del presente atto che qui si intendono espressamente richiamate, provvedendo alla formalizzazione dei seguenti contratti:
 - con la ditta DPS INFORMATICA SNC - avente sede in Piazza Marconi, 11- 33034 Fagagna (UD), P. IVA 01486330309 la fornitura di n. 2 licenze Software Foxit PDF Editor Pro, per le **S.S. C.C. Gestione del Patrimonio e Area Personale** al prezzo unitario di € 199,48/cad. oltre IVA;
Totale complessivo della fornitura € 398,96 oltre IVA - CIG PCP.B036BE5146;
 - con la ditta RIXLAB Srl - avente sede in Via Vittorio Veneto, Centro Commerciale - 06023 Gualdo Tadino (PG), P. IVA: 0171159045 la fornitura di n. 3000 buste di sicurezza trasporto emoderivati cod. articolo EMO.GELM al prezzo unitario di € 0,494/cad. oltre IVA e n. 3000 cuscini super assorbenti per le buste, cod. articolo TE404005 green al prezzo unitario di € 0,19/cad. oltre IVA per il **S.I.M.T.**;
Totale complessivo della fornitura € 2.052,00 oltre IVA - CIG ZB03E07B2;
 - con la ditta EDS Srl - avente sede in Viale della Gioventù, 23/A - 71013 San Giovanni Rotondo (FG), P. IVA 02353350719 la fornitura di n. 12 sedie ergonomiche su ruote da scrivania cod. articolo BALI00.492.A0 al prezzo unitario di € 272,00/cad. oltre IVA per **Strutture Varie**;
Totale complessivo della fornitura € 3.264,00 oltre IVA - CIG ZDF3E07A11;
 - con la ditta CDS srl - avente sede in Via di Salsola, 85/a - 71122 Foggia P.I: 03614040719, per la fornitura di n.50 lettore sdrw-08d2s-u lite al prezzo unitario di € 32,90 oltre IVA per **Strutture varie**;
Totale complessivo della fornitura €1.645,00 oltre IVA - CIG PCPB050DC47D4;
 - con la Ditta EB NEURO S.p.a. - avente sede in Via P. Fantini 97/A - 50127 Firenze - P.I. 0177222065, per la fornitura di n. 40 pacchi di carta per elettroencefalografo cod.b9722031001 al prezzo unitario di €27,36 oltre IVA del 22% per la **Struttura di Anestesia e Rianimazione**;
Totale complessivo della fornitura € 1.094,40 oltre IVA - CIG BO64672FDE;di dare atto che la spesa riveniente dagli affidamenti di cui al presente provvedimento sarà attribuita al c.e. 01011000045 "mobili e arredi" per l'importo di € 3.264,00 oltre IVA, al c. e."70010500135" - altri acquisti di beni sanitari, per l'importo di €2.052,00 oltre IVA e al c.e. "01011000055 cancelleria stampati e supporti informatici" per l'importo di €3.138,36 e graverà sul bilancio di competenza;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, Responsabile del Procedimento (RUP) il collaboratore amministrativo Filomena Filannino in servizio presso quest'Area Patrimonio per l'espletamento anche per mezzo degli uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;



3. di pubblicare la presente Determinazione, ai sensi dell'art.20 del D.LGS n.36/2023, sul sito Aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", in applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Inventario Aziendale, nonché al Responsabile del Magazzino Aziendale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Funzionario istruttore
Coll. Amministrativo
F.to Filannino Filomena

Il Direttore A.G.P.
Dott.ssa M. Loreta Notarangelo