



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006
N. 1295 del 31/10/2023

Il Direttore della Struttura, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione della documentazione sanitaria e amministrativa -CIG 7857635587- Esercizio di opzione di rinnovo contrattuale per un periodo di 12 mesi.

Struttura Proponente	SC AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	€ 365.399,16 oltre Iva 22%
Conto Economico n.	71210000100
Descrizione conto economico	Gestione archivi
Bilancio	2023

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare)

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione



Premesso che:

- con determinazione del Direttore dell' Area Gestione del Patrimonio n. 1375 del 24 Aprile 2019 è stata indetta una procedura aperta per lo svolgimento del servizio di archiviazione, gestione della documentazione sanitaria e amministrativa dell' Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia;
- con la stessa determinazione è stato nominato a svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento il dott. Salvatore D'agostino, Dirigente dell' Area Gestione del Patrimonio;
- con determinazione del Direttore dell' Area Gestione del Patrimonio n. 2985 del 17/09/2019 è stata aggiudicata la gara in argomento al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito da PRODEO S.P.A., con sede in Bari, al Viale Francesco de Blasio n. 23 (P. IVA 03283190720) nella qualità di mandataria e alla CNI S.P.A., con sede in Roma alla Via Delle Strelitzie n. 35 (P. I.V.A. 02115331007) nella qualità di mandante, per un importo contrattuale quadriennale pari complessivamente ad € 900.208,41 oltre IVA 22%;
- in data 05/11/2019 con Rep. 476 è stato sottoscritto il relativo contratto d'appalto.

Precisato che:

- con determinazione del Direttore dell' Area Gestione Patrimonio n. 259 del 03/02/2020 è stato disposto l'aumento delle prestazioni nella misura del quinto dell'importo del contratto, così come previsto dal combinato disposto dell'art. 1 del contratto di appalto su richiamato e dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 con un incremento di spesa paria a € 180.041,68 oltre Iva 22%;
- con determinazione del Direttore dell' Area Gestione Patrimonio n. 1013 del 08/03/2021 è stata approvata la modifica contrattuale, ex art. 106, comma 1, lett. c del D. Lgs. n. 50/2016, determinata dalla circostanza imprevista e imprevedibile coincidente con l'assorbimento del Presidio "P.O. Lastaria Lucera" al Policlinico Riuniti di Foggia, comportante una maggiore spesa di € 98.532,00 oltre Iva 22%;
- a seguito dell'assegnazione del Dott. Salvatore D'Agostino all' Area Gestione Risorse Finanziarie ha assunto le funzioni di R.U.P. la dottoressa Maria Loreta Notorangelo, Direttore dell' Area Gestione del Patrimonio di questo Policlinico, a decorrere dal mese di Gennaio 2022;
- con determinazione del Direttore dell' Area Gestione Patrimonio n. 1014 del 01/08/2023 è stata approvata la modifica contrattuale, ex art. 106, comma 1, lett. c del D.Lgs. n. 50/2016, determinata dalla circostanza imprevista e imprevedibile coincidente con l'aumento nel biennio 2022/2023 del numero dei ricoveri ordinari e in day hospital e con l'impossibilità di archiviazione in loco delle cartelle cliniche nel rispetto della normativa vigente, comportante una maggiore spesa di € 4.347,00 oltre Iva 22%.

Dato atto che:

- il contratto d'appalto per la fornitura del servizio di archiviazione, gestione della documentazione sanitaria e amministrativa ha scadenza naturale 04/11/2023;



- l'art 2 del sopraindicato contratto, rubricato "durata", disciplina l'opzione di rinnovo contrattuale annuale, oltre proroga tecnica semestrale;
- l'Area Gestione del Patrimonio, in previsione della scadenza contrattuale, con nota protocollo n. 22125 del 29/09 /2023 indirizzata alle strutture interessate, ha attivato la preliminare fase istruttoria volta al recepimento dei fabbisogni aziendali.

Ritenuto:

- necessario procedere all'esercizio dell'opzione di rinnovo contrattuale per un periodo di 12 mesi, così come previsto dall'art 2 del contratto stipulato al n. Rep. 476 del 05 Novembre 2019, al fine di assicurare la continuità del servizio di archiviazione, gestione della documentazione sanitaria e amministrativa.

Rilevato che:

- il costo del rinnovo contrattuale annuale è pari complessivamente a € 365.399,16 oltre Iva, così come di seguito dettagliato:

Costo mensile dei metri lineari	€ 1,61 oltre Iva 22%
Metri Lineari	18.913
Costo rinnovo mensile	€ 30.449,93 oltre Iva 22%
Costo rinnovo per 12 Mesi	€ 365.399,16 oltre Iva 22%

Visto:

- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- l'art. 2 del contratto di appalto n. Rep. 476 del 05 Novembre 2019;
- la regolarità del Durc in capo alla Prodeo S.p.A. e alla CNI S.P.A.;
- l'Intera documentazione amministrativa richiamata nelle premesse e agli atti degli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio
- la copertura finanziaria dell'onere dell'appalto di cui trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. di procedere all'esercizio della facoltà di rinnovo contrattuale per un periodo di 12 mesi con il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito da PRODEO S.P.A con sede a Bari al Viale Francesco de Blasio n. 23 (P. IVA 03283190720) nella qualità di mandataria e CNI S.P.A. con sede a Roma alla Via Delle Strelitzie n. 35 (P. I.V.A. 02115331007) nella qualità di mandante per una spesa complessiva di € 365.399,16 oltre Iva 22%;
2. di dare atto che il rinnovo del contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, agli stessi patti e condizioni del contratto originario;
1. di dare atto che ai fini della stipula del rinnovo contrattuale dovranno essere ripetute le verifiche dei requisiti di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 36/2023;
2. di disporre che il servizio prosegua senza soluzione di continuità, nelle more della stipula del contratto di rinnovo, con decorrenza 05/11/2023;



3. di dare atto che la spesa rinveniente dal presente rinnovo pari a € 365.399,16 oltre Iva 22%, sarà imputata sul conto economico n. 712.100.00. 100 "Gestione Archivi", del bilancio di esercizio;
4. di confermare che le funzioni di R.U.P. sono assunte dalla dott.ssa Maria Loreta Notarangelo, Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio di questo Policlinico;
5. di notificare il presente provvedimento alla PRODEO S.P.A, nella qualità di mandataria, e alla CNI S.P.A. nella qualità di mandante;
6. di trasmettere il presente atto al Dirigente Medico della Direzione Sanitaria dott. Giulio Mascolo, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente è esecutivo ai sensi di legge.

Per il Direttore Area Gestione del Patrimonio
dott.ssa Maria Loreta Notarangelo
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Teresa Antonetti