



Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione della documentazione sanitaria e amministrativa -CIG 7857635587- Esercizio di opzione di rinnovo contrattuale per un periodo di 12 mesi

APPENDICE CONTRATTO D' APPALTO REP.476 DEL 05/11/2019

Notifica Determinazione del Direttore Area Gestione del Patrimonio n. 1295 del 31 Ottobre 2023

Spett.le R.T.I. PRODEO /CNI
PRODEO S.P.A (NELLA QUALITÀ DI MANDATARIA)
Viale Francesco de Blasio, n.23
70132 -BARI
P.IVA. 03283190720
CNI S.P.A (NELLA QUALITÀ DI MANDATE)
Via Delle Strelitzie n. 35
00134- ROMA
P.IVA. 02115331007

[PEC: prodeo@legalmail.it](mailto:prodeo@legalmail.it)

e p.c. **AI DEC**
Dott. Giulio Mascolo
SEDE

Premesso che:

- in data 05/11/2019 è stato sottoscritto un contratto d'appalto (Rep. 476) per lo svolgimento del servizio di archiviazione, gestione della documentazione sanitaria e amministrativa per la durata di anni 4 con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da " PRODEO S.P.A." con sede a Bari al Viale Francesco de Blasio n. 23 (partita IVA 03283190720) nella qualità di mandataria e "CNI S.P.A." con sede a Roma alla Via Delle Strelitzie n. 35 (partita I.V.A. 02115331007) per un importo contrattuale di € 900.208,41 oltre IVA;
- a seguito dell'assegnazione presso l'Area Gestione Risorse Finanziarie del dott. Salvatore D'Agostino, R.u.p. nominato con Determinazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio n. 1375 del 24/04/2019, ha assunto le funzioni di R.U.P. la dottoressa Maria Loreta Notarangelo, Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio di questa Azienda Ospedaliera;
- Con determinazione dell'Area Gestione del Patrimonio n. 259 del 03/02/2020 è stato disposto l'aumento delle prestazioni relative al contratto d'appalto sottoscritto con il RTI Prodeo S.p.A. / CNI S.p.A. (rep 476), per lo svolgimento del servizio di archiviazione nella misura del 20 %, come previsto dagli atti di gara e dal contratto (c.d. quinto d'obbligo) in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio n. 1013 del 08/03/2021, a causa dell'annessione al Policlinico Riuniti dello stabilimento "Lastaria" di Lucera, è stata approvata la modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c,



- comportante una maggiore spesa di € 98.532,00 pari a circa l'11% dell'importo contrattuale;
- con determinazione del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio n. 1014 del 02/08/2023, a causa dell'aumento del numero dei ricoveri ordinari e in day hospital in corso nell'ultimo biennio e stante l'impossibilità di archiviare in loco le cartelle cliniche in modo sicuro e nel rispetto della normativa vigente, questa Azienda ha approvato la modifica contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. C del D. Lgs 50/2016 approvando l'aumento delle prestazioni relative al contratto succitato nella misura massima di 900 ml.

Tutto ciò premesso si comunica che, con determinazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio n° 1295 del 31 Ottobre 2023 questa Azienda, così come previsto all'art 2 del sopraindicato contratto, ha provveduto a esercitare la facoltà di rinnovo contrattuale per il servizio in epigrafe con codesto Raggruppamento Temporaneo d'impresе, per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 5 novembre 2023, per una spesa complessiva di € 365.399,16, così come di seguito dettagliata:

Costo mensile dei metri lineari	€ 1,61 oltre Iva 22%
Metri Lineari	18.913
Costo rinnovo mensile	€ 30.449,93 oltre Iva 22%
Costo rinnovo per 12 Mesi	€ 365.399,16 oltre Iva 22%

Così come previsto dall' art. 9 del Capitolato di Gara l'Appaltatore dovrà produrre le relative fatture al termine dei vari SAL di seguito riportati:

- 1) *Attività di presa in carico dei documenti e trasferimento dai locali della Stazione Appaltante a quelli dell'Appaltatore, comprensivo del servizio di ricerca e movimentazione documenti richiesti:*
(10,00 % del Valore del Rinnovo contrattuale);
- 2) *Servizio di riordino, custodia, conservazione, manutenzione, catalogazione ed informatizzazione della documentazione archiviazione, comprensivo di servizio di ricerca e movimentazione documenti richiesti:*
(10,00 % del Valore del Rinnovo contrattuale);
- 3) *Servizio di gestione corrente del patrimonio documentale*
(74,00 % del valore del rinnovo contrattuale) in 12 rate mensili;
- 4) *Servizio di riconsegna a fine appalto, comprensivo di servizio di ricerca e movimentazione documenti richiesti:*
(6,00 % del Valore Annuale del Rinnovo contrattuale).

La conclusione del contratto diventa immediatamente efficace, secondo l'art. 18 del D. Lgs n. 36/2023, tramite la sottoscrizione della presente scrittura privata, in modalità digitale, in stretta osservanza delle previsioni normative e tecniche in vigore.

Conformemente a quanto stabilito nell'Allegato I.4 del D. lgs 36/2023, l'imposta di bollo dovrà essere versata in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto per un importo pari a € 120,00.

Il versamento deve avvenire, con modalità telematica, utilizzando il modello F24 ELIDE, secondo quanto previsto dalla **Risoluzione N. 37/E** del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 28 giugno 2023, con il quale vengono individuate le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo reperibile al link



https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS_n_37_d_el_28_06_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf.

Ai fini della fatturazione elettronica si rinvia alla pubblicazione sulla Home Page del sito aziendale al Link “Servizio di Fatturazione elettronica”, saranno di volta in volta riportate nel dettaglio tutte le informazioni, e i dati richiesti per la predisposizione della fattura elettronica, in attuazione alle disposizioni ex lege 20/12/2007 n. 244 e successivo DM n. 55/2013, così come modificato dall’art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014. Il Policlinico Foggia ospedaliero-universitario provvederà al pagamento delle competenze derivanti dal presente contratto entro i termini previsti per le transazioni commerciali con Enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria (60 gg.) giusta l’art. 1, co. 5 lett. b) del D. Lgs.9 Novembre 2012 n. 192 recante modifiche al D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il Fornitore si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, conseguentemente, si impegna ad osservare tutte le disposizioni in materia prescritte dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A seguito della normativa ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.i.m., si richiede a tutti i fornitori di comunicare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000, il conto corrente dedicato (IBAN) e l’indicazione dei soggetti preposti alla gestione del conto (generalità e codice fiscale) su cui dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti, nonché di eventuali comunicazioni di ogni modifica in merito ai dati trasmessi.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis dell’art. 3 della legge 136/2010, aggiunto dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito nella legge 17 dicembre 2010 n. 217, il mancato utilizzo del bonifico bancario relativo al conto corrente dedicato alla presente commessa costituisce causa di risoluzione del contratto.

In assenza della documentazione di cui sopra non si potrà procedere alla liquidazione delle fatture con sospensione dei termini di pagamento.

Il D.E.C. è individuato nel dott. Giulio Mascolo cui si trasmettono copia dell’anzidetta Determinazione e del presente contratto.

Distinti saluti.

Il Direttore dell’ Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa M. Loreta Notarangelo