



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 1371 del 17/11/2023

Il **Dirigente della Struttura, dott.ssa M. Loreta Notarangelo**, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ENDOPROTESI ORTOPEDICHE E SISTEMI DI OSTEOSINTESI - N. 20 LOTTI - ID NEGOZIAZIONE N. 2682842 - CIG VARI - LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI FUNZIONI TECNICHE ANNO 2023 - ART. 113 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.

Struttura Proponente	SC AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag. 1
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	66.410,62 €
Conto Economico n.	
Descrizione conto economico	
Bilancio	Anni di competenza

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Gestione del Patrimonio	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
 integrale
 solo determinazione



Premesso che:

- l'art.113 del D.lgs.50/2016 prevede gli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale dipendente in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara per lavori, servizi e forniture;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale devono essere contenute nel limite 2% a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito con le modalità e i criteri previsti da apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di Innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di eventi formativi o altre analoghe iniziative;
- il Policlinico Riuniti di Foggia, con Deliberazione del Direttore Generale n.758 del 5.11.2018, ha approvato il Regolamento aziendale, recante norme per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art.3 del Regolamento prevede al comma 1 che l'AOU Ospedali Riuniti, a valere sugli stanziamenti di cui all'art. 113 comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, destina, ad un fondo per l'incentivazione di funzioni tecniche svolte dal personale dipendente, risorse finanziarie in misura non superiore al 2% sugli importi dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara;
- lo stesso Regolamento, all'art. 5, comma 3, riporta il criterio di ripartizione del fondo costituito per ogni lavoro o servizio o fornitura, evidenziando la percentuale da assegnare al personale dell'Area Gestione del Patrimonio, in ragione degli incarichi ricoperti;

Considerato che

- con Determinazione del Direttore Area Gestione del Patrimonio n. 2959 del 11/09/2020 è stato indetto un appalto specifico ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 50/2016 nell'ambito dello SDAPA Consip Endoprotesi Ortopediche e sistemi di Osteosintesi suddiviso in n. 20 lotti per la fornitura di Protesi Ortopediche e dispositivi specialistici per traumatologia, occorrenti all'AOU Ospedali Riuniti di Foggia, il cui importo a base di gara ammonta ad € 17.860.000,00 opzioni e IVA esclusa;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 118 del 30/03/2023 è stata aggiudicata la procedura di gara di cui sopra per un importo di Aggiudicazione pari ad € 9.770.804,00 opzioni e IVA esclusa;
- la somma relativa agli incentivi ex art.113 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., riportata nel quadro economico della presente procedura di affidamento di forniture mediante Appalto Specifico nell'ambito del sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione Endoprotesi Ortopediche e Sistemi di Osteosintesi - n. 20 Lotti - ID negoziazione n. 2682842, è stata calcolata secondo il Parametro di Entità previsto dall'art. 3 del Regolamento suindicato come di seguito previsto:

A	FORNITURE	BASE D'ASTA
	TOTALE FORNITURA	€ 17.860.000,00
A1	PROROGA SEMESTRALE	€ 2.232.500,00
A2	OPZIONI	€ 3.575.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO FORNITURA	€ 23.664.500,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	€
	SPESE EX ART 113 DLGS 50/2016 (2% DI A)	€ 357.200,00



- la quota da ripartire, in base alle funzioni svolte da ciascun dipendente in ogni singola procedura, è di complessive € **160.025,60** € come specificato nel prospetto allegato al presente atto (Allegato 1), che riporta la procedura, con indicazione del rispettivo budget;
- Si è conclusa la fase di programmazione della procedura di gara così come descritta all'art. 5 del Regolamento per la ripartizione del fondo per l'incentivazione di funzioni tecniche deliberato con atto del Direttore Generale pro tempore m. 758 del 5 Novembre 2018;
- la quota da ripartire, in base alle funzioni svolte da ciascun dipendente in questa fase di programmazione, è di complessive € **80.012,80** come specificato nel prospetto allegato al presente atto (Allegato 1);
- gli incentivi nel corso dell'anno al singolo dipendente, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento complessivo annuo lordo come previsto ex art. 113 del D.Lgs 50/2016;
- l'Area per le Politiche del Personale effettuerà i relativi controlli in sede di erogazione delle spettanze dovute, nel rispetto del limite del 50% del trattamento economico complessivo erogabile annuo lordo sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente;
- gli importi complessivamente corrisposti sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione come previsto ex art. 113 del D.Lgs 50/2016;
- hanno collaborato alla presente procedura i dipendenti di questa Amministrazione Area Gestione del Patrimonio nelle misure di cui all'Allegato 1;

Dato atto che:

- le quote spettanti a ciascun dipendente, in base alle funzioni svolte, sono quantificate come da prospetto riepilogativo (Allegato 1), da trasmettere all'Area Gestione del Personale e all'Area Risorse Finanziarie;
- sulla quota da ripartire tra i dipendenti (pari all'80% delle risorse finanziarie del fondo) sono da dedurre in via preventiva gli oneri fiscali gravanti (IRAP), come stabilito dalla Corte dei Conti, Sez. Unite in sede di controllo, con deliberazione n. 33/CONTR/2010 del 30 giugno 2010, e previsto giusto Regolamento aziendale di cui sopra;
- l'erogazione delle somme di che trattasi non produce oneri aggiuntivi per l'Azienda, in quanto le somme da ripartire, considerate ai fini del presente atto, corrispondono a quelle indicate nel quadro economico della presente procedura;
- che i contratti relativi alla procedura *de qua* sono stati stipulati;

Visti:

- il prospetto di cui all'allegato n. 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il decreto legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 (codice in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- le Linee Guida ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la Deliberazione D.G. n.758 del 5.11.2018 di adozione del Regolamento interno per la ripartizione degli incentivi;



DETERMINA

1. **di dare atto** di quanto espresso nel dispositivo della presente determinazione che qui si intende integralmente trascritto ed approvato;
2. **di dare atto** che alla spesa complessiva del presente provvedimento, stimata in € **66.410,62** al netto delle prestazioni effettuate dal personale dirigente, si farà fronte con le somme a disposizione accantonate e previste nel quadro economico;
3. **di dare atto** che la somma relativa agli incentivi ex art.113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riportata nel quadro economico della presente procedura di affidamento, è stata calcolata secondo il Parametro di Entità previsto dall'art. 3 del Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con Deliberazione del Direttore Generale n.758 del 5.11.2018;
4. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 66.410,62 graverà sul conto economico di competenza del Bilancio 2023;
5. **di approvare** la tabella di ripartizione del fondo per l'incentivazione, di cui al prospetto, allegata al presente atto e redatta in linea con quanto previsto nel Regolamento aziendale per la ripartizione degli incentivi, adottato con Deliberazione del D.G n.758 del 5.11.2018;
6. **di provvedere** a liquidare le somme individualmente quantificate a titolo di incentivazione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'approvato Regolamento Aziendale di attuazione, relativo all'anno 2023 ai dipendenti della S.C. Area Gestione del Patrimonio, come da prospetto riepilogativo allegato;
7. **di tramettere** il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie ed all'Area Gestione Risorse Umane, affinché procedano al pagamento delle somme dovute ad ognuno dei citati dipendenti della S.C. Area Gestione Patrimonio a titolo di "incentivazione delle funzioni tecniche" per le mansioni svolte, nei termini e nei modi indicati in narrativa previa verifica del non superamento del limite massimo erogabile pari al 50% dell'ordinario trattamento spettante al dipendente;
8. **di pubblicare** la presente determinazione nella sezione "Albo Pretorio" del sito Aziendale.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente è esecutivo ai sensi di legge.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
dott.ssa M. Loreta Notarangelo



Allegato 1

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO	
PROSPETTO LIQUIDAZIONE	
OGGETTO: APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ENDOPROTESI ORTOPEDICHE E SISTEMI DI OSTEOSINTESI - N. 20 LOTTI - ID NEGOZIAZIONE N. 2682842 - CIG VARI - LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI FUNZIONI TECNICHE ANNO 2023 - ART.113 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.	
DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 118 del 30/03/2023	
Costituzione fondo da Regolamento Aziendale Deliberazione del Direttore Generale n.758 del 5.11.2018	
Importo a base d'asta	17.860.000,00
Parametro entità (PE)	0,8
Parametro complessità (PC)	0,7
2%	357.200,00 €
2%*PE*PC	200.032,00 €
80%	160.025,60 €
20%	40.006,40 €
Fase di programmazione	80.012,80 €
esecuzione	80.012,80 €

FUNZIONI SVOLTE FASE DI PROGRAMMAZIONE	MATRICOLA	IMPORTO SPETTANTE in €	IMPORTO DA LIQUIDARE in €
RUP FASE DI PROGRAMMAZIONE 25%	468878	4.000,64	non soggetto a liquidazione
	127145	4.000,64	non soggetto a liquidazione
	469317	12.001,92	12.001,92
Soggetto incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di bando (fase di programmazione) 55%	468160	5.600,90	5.600,90
	469700	5.600,90	5.600,90
	471262	5.600,90	5.600,90
	469322	5.600,90	5.600,90
	469340	4.800,77	4.800,77
	468187	5.600,90	5.600,90
	468548	5.600,90	non soggetto a liquidazione
Collaboratori dei soggetti di cui sopra (fase di programmazione) 20%	114752	5.600,90	5.600,90
	123039	2.400,38	2.400,38
	468162	1.600,26	1.600,26
	469283	2.400,38	2.400,38
	122492	2.400,38	2.400,38
	111044	2.400,38	2.400,38
11648	4.800,77	4.800,77	
totale		80.012,80 €	66.410,62 €