



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 2097 del 26/07/2022

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, Dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Antonietta Patella, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

Procedura negoziata - ex art. 63, comma 2, lett. C.) del D.Lgs n. 50/2016 per l'acquisto di "Protesi ad espansione piede piatto" occorrente alla S.C. di Ortopedia a direzione universitaria. Determina a contrarre e affidamento fornitura per riconoscimento debito all' Impresa H.S. Hospital service srl - CIG: Z1B3734BF6

Struttura Proponente	Area Gestione del Patrimonio
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	€ 986,00 oltre IVA
Conto Economico n.	700.100.00058
Descrizione conto economico	Altre Protesi - budget 97 - Farmacia
Bilancio	2022

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input checked="" type="checkbox"/> Farmacia
<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione



PREMESSO CHE:

- è pervenuta a questi Uffici, da parte della S.C. di Ortopedia a direzione universitaria, richiesta di acquisto urgente di “**Protesi ad espansione piede piatto**” da utilizzare in paziente affetto da “piede piatto pronato lasso di terzo grado bilaterale”, per consentire l’adempimento dell’attività chirurgica-assistenziale vista la necessità clinica indifferibile, forniti in esclusiva dall’Impresa H.S. Hospital Service s.r.l. di Nardò (LE);
- per la fornitura in oggetto è stata rilasciata l’autorizzazione dagli Uffici della Direzione Sanitaria, in calce alla richiesta;
- nelle more dell’adozione del presente provvedimento, in considerazione della situazione emergenziale come innanzi rappresentata, è stata eseguita la procedura chirurgica con l’utilizzo del ridetto dispositivo acquisito direttamente alla Struttura utilizzatrice;
- vertendosi, nella fattispecie in argomento, di acquisto eccezionale caratterizzato da dichiarata situazione di natura emergenziale, necessita far riferimento a quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, dall’ art. 63, comma 2, lett. C.) del D.Lgs n. 50/2016;
- gli uffici di questa Struttura, hanno esperito apposita procedura negoziata a termini della richiamata normativa richiedendo preventivo di spesa all’Impresa H.S. Hospital Service s.r.l. di Nardò (LE), distributrice in esclusiva per la Regione Puglia dei prodotti a marchio “BCG Technology”, che ha offerto per n. 2 Proteasi ad espansione piede piatto, un importo complessivo della fornitura pari ad €. 986,00, oltre Iva;

CONSIDERATO:

- di dover procedere, per quanto innanzi esposto, al riconoscimento del debito nei confronti dell’ Impresa H.S. Hospital Service s.r.l. di Nardò (LE) per l’eseguita fornitura sul piano dell’urgenza, D.D.T. n. 123/022 del 6/07/2021;

Visto:

- la richiesta del Direttore delle Struttura richiedente di Ortopedia a direzione universitaria;
- l’autorizzazione degli Uffici della Direzione Sanitaria;
- la documentazione dell’acquisto, agli atti degli Uffici della Struttura Gestione del Patrimonio;
- la dichiarazione di esclusività della commercializzazione per le Regioni Puglia e Basilicata dei prodotti a marchio “BCG Technology”, dell’Impresa H.S. Hospital Service s.r.l. di Nardò (LE);
- le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, quanto disposto dall’ art. 63, comma 2, lett. C.) del D.Lgs n. 50/2016;
- la regolarità del DURC acquisito agli atti d’Ufficio;

D E T E R M I N A

1. di procedere al riconoscimento del debito nei confronti dell’Impresa H.S. Hospital Service s.r.l. di, nella qualità di distributrice in esclusiva per le Regioni Puglia e Basilicata dei prodotti a marchio “BCG Technology”, con sede in Via F. Rubichi, 61 – 73048 Nardò (LE) – P.I.V.A: 04773110756, per l’eseguita fornitura sul piano dell’urgenza, D.D.T. n. 123/022 del 6/07/2021, di:
 - n. 2 Proteasi ad espansione piede piatto – cod. ORPPE0815, al prezzo unitario di €. 493,00/cad. + IVA 4%;
2. di autorizzare la Struttura di Farmacia Aziendale alla formalizzazione del relativo ordine nonché alla conseguente liquidazione per il successivo pagamento della fattura che verrà emessa;



3. di dare atto che la relativa spesa verrà attribuita al conto economico n. 700.100.00058 - ALTRE PROTESI;
4. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Maria Antonietta Patella, in servizio presso quest'Area Patrimonio, e delegare quest'ultima all'espletamento di tutte le attività consequenziali;
5. di comunicare quanto sopra all'Impresa così nominata e di notificare il presente atto al Direttore della Struttura di Farmacia Aziendale e al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

Il RUP

dott.ssa Maria Antonietta Patella

F.to

Il Direttore Area Gestione Patrimonio

Dott.ssa M. Loreta Notarangelo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa