



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 1987 del 13/07/2022

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, Dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal proponente ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, adotta il provvedimento che segue:

### OGGETTO:

Procedura negoziata - ex art. 63, comma 2, lett. C.) del D.Lgs n. 50/2016 per l'acquisto di "Materiale protesico tipo "GlassBone" occorrente alla S.C. di Ortopedia e Traumatologia a direzione universitaria. Determina a contrarre e affidamento fornitura per riconoscimento debito all' Impresa HS Hospital Service srl - CIG. ZC1371E8AC

Struttura proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO	
Documenti integranti il provvedimento:		
Descrizione Allegato	n. pag.	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività		

Spese previste	€ 3.665,00 oltre IVA
Conto Economico n.	700.100.00058
Descrizione conto economico	Altre Protesi- budget 97 - Farmacia
Bilancio	2022

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input type="checkbox"/> Altri: S.C. Ortopedia e Traumatologia universitaria	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

## PREMESSO CHE:

- è pervenuta a questi Uffici, da parte della S.C. di Ortopedia e Traumatologia a direzione universitaria, richiesta di acquisto urgente di **“Materiale protesico tipo “GlassBone”** per intervento di pseudoartrosi in paziente con diagnosi di frattura pregressa di femore con perdita di sostanza in accertata pseudoartrosi, fornito in esclusiva dall’Impresa H.S. Hospital Service srl di Nardò (LE);
- l’impiego di tale materiale protesico “GlassBone” è indicato nella Medicina Rigenerativa come sostituto osseo bioattivo sintetico che si presenta sotto forma di granuli o putty che combina un’azione biologica naturale e una sicurezza ottimale, per risultati affidabili “giusta dichiarazione” del Responsabile della Struttura di Ortopedia e Traumatologia a direzione universitaria;
- per la fornitura in oggetto è stata rilasciata l’autorizzazione dagli Uffici della Direzione Sanitaria, in calce alla richiesta;
- nelle more dell’adozione del presente provvedimento, in considerazione della situazione emergenziale come innanzi rappresentata, è stata eseguita la procedura chirurgica con l’utilizzo del ridetto dispositivo acquisito direttamente alla Struttura utilizzatrice;
- vertendosi, nella fattispecie in argomento, di acquisto eccezionale caratterizzato da dichiarata situazione di natura emergenziale, necessita far riferimento a quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, dall’ art. 63, comma 2, lett. C.) del D.Lgs n. 50/2016;
- gli uffici di questa Struttura, hanno esperito apposita procedura negoziata a termini della richiamata normativa richiedendo preventivo di spesa all’Impresa H.S. Hospital Service srl di Nardò (LE), distributrice in esclusiva per la Regione Puglia” dei prodotti a marchio “Glassbone Noraker”, che ha offerto per l’intera fornitura di n. 2 “Glassbone Putty 10 cc. – cod. GB-IP10 e n. 1 “Glassbone granuli 5cc. – cod. GB1.3/5, un importo complessivo pari ad € 3.665,00 oltre Iva;

## CONSIDERATO:

- di dover procedere, per quanto innanzi esposto, al riconoscimento del debito nei confronti dell’ Impresa H.S. Hospital Service srl di Nardò (LE), per l’eseguita fornitura sul piano dell’urgenza, D.D.T. n. 384/022;

## VISTO:

- la richiesta del Direttore della Struttura richiedente;
- l’autorizzazione degli Uffici della Direzione Sanitaria;
- la documentazione dell’acquisto, agli atti degli Uffici della Struttura Gestione del Patrimonio;
- la dichiarazione di esclusività della commercializzazione per la Regione Puglia dei prodotti a marchio “Glassbone Noraker”, dell’Impresa H.S. Hospital Service srl di Nardò (LE);
- l’art. 63, comma 2, lett. C.) del D.Lgs n. 50/2016;
- la regolarità del DURC acquisito agli atti d’Ufficio;

## D E T E R M I N A

1. per quanto esposto nelle premesse, che qui si intende espressamente richiamato di procedere al riconoscimento del debito nei confronti dell’Impresa H.S. Hospital Service srl, nella qualità di distributrice in esclusiva per la Regione Puglia dei prodotti a marchio “Glassbone Noraker”, con sede in Via Rubichi 61 - 73048 Nardò (LE) - P.I.V.A.:04773110756, per l’eseguita fornitura sul piano dell’urgenza, D.D.T. n. 384/022, giusta offerta prot. n. 121/02, di:



- n. 2 "Glassbone Putty 10 cc. - cod. GB-IP10", al prezzo unitario pari ad € 1.520,00/cad. oltre iva;
  - n. 1 Glassbone granuli 5cc. - cod. GB1.3/5, al prezzo unitario pari ad € 615,00/cad. oltre iva;
- per un importo complessivo dell'intera fornitura pari ad €. 3.665,00 oltre Iva;
2. di autorizzare la Struttura di Farmacia Aziendale alla formalizzazione del relativo ordine nonché alla conseguente liquidazione per il successivo pagamento della fattura che verrà emessa;
  3. di dare atto che la relativa spesa verrà attribuita al conto economico dell'esercizio di competenza, (n. 700.100.00058 - budget n. 97 - Altre Protesi, di pertinenza della struttura di Farmacia, la quale provvederà ai conseguenti adempimenti, tra cui l'ordinativo a copertura e la liquidazione della fattura);
  4. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Maria Antonietta Patella, in servizio presso quest'Area Patrimonio, e delegare quest'ultima all'espletamento di tutte le attività consequenziali;
  5. di comunicare quanto sopra all'Impresa così nominata e di notificare il presente atto al Direttore della Struttura di Farmacia Aziendale e al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

*Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.*

## **Il RUP**

**dott.ssa Maria Antonietta Patella**

**F.to**

## **Il Direttore Area Gestione Patrimonio**

**Dott.ssa M. Loreta Notarangelo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa