



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 656 del 17/05/2023

Il Direttore della Struttura Area del Patrimonio, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

Determina a contrarre e aggiudicazione per la fornitura del servizio annuale di manutenzione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili - anno 2023/ 2024 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020 - CIG: Z993B1DB90.

Struttura Proponente	Area Gestione del Patrimonio
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	€ 40.260,00 IVA 22% inclusa
Conto Economico n.	712.100.00110 (budget 35 - Patrimonio)
Descrizione conto economico	Altri Servizi
Bilancio	2023 - 2024

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input checked="" type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Area Gestione del Patrimonio n. 1412 del 13 maggio 2022 è stato affidato, per la durata di un anno, il servizio di manutenzione e aggiornamento dell'inventariazione dei beni mobili aziendali alla S.I.A.I. S.r.l., con sede legale in Roma alla via Giunio Antonio Resti, 63 p. iva n. 06318881007;
- la scadenza contrattuale della fornitura del predetto servizio è il 21/05/2023;

Considerato che:

- l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili, espressamente previsto dal D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii., risulta fondamentale sia per il corretto adempimento degli obblighi di legge, ai fini di una costante e dinamica conoscenza della consistenza patrimoniale, sia per attuare un ottimale impiego delle risorse e un contenimento della spesa;
- il Regolamento aziendale in tema di gestione dell'inventario dei beni mobili, recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 206 del 2013, affida tale attività al Servizio di Economato e consente l'esternalizzazione di tale attività qualora ciò sia ritenuto opportuno;

Atteso che:

- la nota carenza di personale, non da ultima quella segnalata dal Responsabile del Magazzino economale con nota del 09 maggio u.s., non permette all'Area Gestione del Patrimonio di provvedere con personale interno per di più non formato all'aggiornamento annuale dell'inventario di beni mobili;
- a tutt'oggi non è stata attivata la U.O. "Inventario Beni Mobili" presso il "Policlinico Riuniti" di Foggia;

Dato atto:

- che alla redazione del presente documento non risultano attive convenzioni Consip S.p.a. aventi ad oggetto prestazioni comparabili con quelle della presente procedura e non risultano avviate o programmate procedure di gara per i medesimi servizi da parte del soggetto aggregatore per la Regione Puglia;
- dell'esperienza e competenza raggiunta dal personale della S.I.A.I. S.r.l. che ha già curato la rilevazione inventariale straordinaria dei beni mobili aziendali e quella ordinaria fino ad oggi, soddisfacendo pienamente le esigenze di questa Azienda anche in riferimento alla conoscenza delle procedure informatiche in uso presso l'Azienda e del supporto, altresì, prestato dalla medesima alla Struttura Economico Finanziario per la corretta gestione della chiusura del bilancio aziendale relativamente ai cespiti e al patrimonio mobiliare Aziendale;

Considerato che:

- gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio hanno provveduto ad attivare apposita procedura negoziata con l'Impresa "S.I.A.I. SRL", già fornitrice del precedente servizio di manutenzione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, per un periodo presunto annuo mesi fatta salva l'eventuale attivazione della U.O. Inventario Beni Mobili, richiedendo ove possibile una migioria economica;
- con propria nota prot. n. SIAI/23028 del 05/04/2023, agli atti dell'Area Patrimonio, l'Impresa "S.I.A.I. SRL" ha riscontrato la richiesta proponendo una migioria economica del 5%

rispetto al canone attuale per un'offerta di 18 mesi, confermando come propria migliore offerta per il servizio de quo un canone mensile di euro 2.612,50 oltre IVA, per un totale di euro 47.025,00 oltre IVA al 22%;

- l'art. 1, comma 2, lett. a del D. L. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, adottato in deroga all'art 36, comma 2, lettera b, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021, disciplina la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023;

Ritenuto

- necessario procedere, pertanto, ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a del D.L. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, adottato in deroga all'art 36, comma 2, lettera b, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021, per assicurare la continuità nel servizio di manutenzione e aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ai fini di una costante e dinamica conoscenza della consistenza patrimoniale e per attuare un ottimale impiego delle risorse e un contenimento della spesa in favore della S.I.A.I. S.r.l., con sede legale in Roma (RM), alla Via Giunio Antonio Resti, 63 – P. Iva. n. 06318881007 per un importo complessivo annuale pari a euro 47.025,00 oltre Iva come per legge;

Preso atto che è attualmente in corso il sub – procedimento di verifica sul possesso dei requisiti in capo alla sopraindicata Società e che l'efficacia dell'affidamento di cui al presente provvedimento risulta subordinato alla conclusione con esito positivo di tale sub-procedimento di verifica;

Precisato che il Cig relativo al presente affidamento è: Z993B1DB90;

Visto:

- l'art. 1, comma 2, lett. a del D.L. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021, comma 2, lettera a, della Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge 108/2021 che prevede per le procedure indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. B, il ricorso all'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro;
- il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la regolarità del DURC in capo all'operatore economico aggiudicatario;
- l'intera documentazione amministrativa richiamata nelle premesse tutta agli atti di questi uffici;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, alla S.I.A.I. S.r.l. avente sede legale in Roma (RM), alla Via Giunio Antonio Resti,



63 – p. IVA n. 06318881007, la fornitura per n. 18 mesi, ex art. 1 co. 2 lett. a) della Legge 120/2020 e ss.ii.mm., del servizio di manutenzione ed aggiornamento dell’inventario, con dotazione di tutto il materiale idoneo per l’etichettatura dei beni mobili, gestione del Piano delle dismissioni e riconciliazioni necessarie alla chiusura del bilancio di esercizio aziendale, con decorrenza 22/05/2023, e la presenza di personale esperto per almeno 36 ore settimanali, per un canone mensile pari ad euro 2.612,50 oltre IVA, al costo complessivo di euro 47.025,00 oltre IVA al 22%;

- 2) di dare atto che è attualmente in corso il sub – procedimento di verifica sul possesso dei requisiti in capo alla sopraindicata Società e che l’efficacia dell’affidamento di cui al presente provvedimento risulta subordinato alla conclusione con esito positivo di tale sub-procedimento di verifica;
- 3) di provvedere alla conclusione del riveniente contratto annuale (22/05/2023 – 21/11/2024), nella forma della scrittura privata con scambio di corrispondenza commerciale ex art. 1326 e segg. del cod. civ., con decorrenza dalla data di redazione di apposito verbale di avvio dell’esecuzione del contratto in corrispondenza della scadenza del precedente contratto, da redigersi in contraddittorio tra il fornitore e il Direttore dell’Esecuzione del Contratto nella persona della Dott.ssa M. Loreta Notarangelo, Direttore dell’Area Patrimonio, fermo restando l’esercizio di recesso anticipato ex art. 109 del D. Lgs 50/2016 in caso di modifiche del bilancio o di attivazione *medio tempore* della U.O. Inventario Beni Mobili;
- 4) di dare atto che per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il CIG: Z993B1DB90;
- 5) di dare atto che l’importo della spesa riveniente dal contratto di servizio qui aggiudicato sarà attribuita al competente conto economico della contabilità generale “712.100.00110 – Altri Servizi” dell’Azienda e graverà sul budget 35 del bilancio esercizio di competenza dell’Area Patrimonio, relativamente alle successive operazioni di liquidazione;
- 6) di trasmettere il presente atto unitamente allo schema di contratto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai fini della redazione del DUVRI ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- 7) di pubblicare, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il presente provvedimento sul Profilo del Committente nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 8) di notificare il presente provvedimento alla società aggiudicataria sopra nominata, al Direttore della Struttura Controllo di Gestione e al Responsabile S.P.P. per i rispettivi adempimenti di competenza;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento al dott. Di Giovine, direttore della S.C. Area Gestione delle Risorse Finanziarie, per i conseguenziali adempimenti.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente è esecutivo ai sensi di legge.

Il Dirigente Istruttore

Dr.ssa Teresa Antonetti

IL Direttore A.G. P.

Dr.ssa M. Loreta Notarangelo