



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 653 del 17/05/2023

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALE VARIOMEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT.A LEGGE 120/2020 (IN DEROGA ALL'ART.36 COM 2 LETT. A D.LGS N. 50/2016) E DELL'ART. 51 DEL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONI 77/2021 - MICROACQUISTI E DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 108/2021. CIG VARI

Struttura Proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	€ 4.708,67 oltre IVA
Conto Economico n.	01011000045 - 70010500060 - 01011000055
Descrizione conto economico	mobili e arredi-Altri acquisti di beni non sanitari - macchine elettroniche
Bilancio	2023

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
Magazzino Area Patrimonio - Servizio Inventario	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

PREMESSO CHE:

- sono pervenute agli Uffici di quest'Area richieste riguardanti n.1 elaboratore elettronico, arredi e materiale non sanitario da parte delle seguenti Strutture Aziendali:

Direzione strategica: n. 1 MacBook Pro 14”;

Anatomia Patologia Universitaria: n. 6 sgabelli ergonomici da laboratorio;

Dermatologia: n. 100 occhialini protettivi per fototerapia;

DATO ATTO CHE:

- per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento (art. 1, comma 130 legge n. 108 del 30 dicembre 2018);
- trattasi di forniture di modesta entità e che, pertanto, gli Uffici dell'AGP, anche in considerazione della natura urgente dei beni da acquisire, hanno inoltrato richiesta di preventivo ad almeno a n. tre operatori economici idonei individuati sulla base di indagini di mercato e rispettando il principio di rotazione;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario approvvigionarsi di tali prodotti per quanto innanzi esposto;
- per l'acquisto degli sgabelli sussiste il parere di conformità del Direttore della Struttura di Anatomia Patologia Universitaria prof.ssa Sanguedolce Francesca;
- necessita, all'uopo, provvedere alla formalizzazione dell'affidamento nei confronti delle seguenti Imprese, risultate migliori offerenti per la singola procedura e che hanno comunicato di procedere a seguito dell'ordine a consegnare gli articoli in breve tempo:
C & C spa - ForMed Srl - Ortopedia Marisa Srl;

VISTO:

- la documentazione citata in premessa, agli atti dell'Area Patrimonio;
- l'art. n. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la legge n. 120/2020, riconversione del DL .77/2021 art. 51, e la legge n. 108/2021;
- la legge n. 296 del 2006, art. 1, co. 450, così come modificata dalla legge n. 145 del 2018, art. 1, co. 130, secondo cui per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento fino al limite dei 5.000 euro;
- nelle more della definizione del contratto di fornitura, si procederà all'effettuazione dei controlli sul possesso dei prescritti requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 della suddetta normativa;
- la regolarità contributiva delle imprese fornitrici come da Durc agli atti;

DETERMINA



1. di approvare i provvedimenti di spesa e di procedere all'acquisto dei vari prodotti così come richiesti dalle Strutture Ospedaliere e/o Universitarie aziendali tenendo conto di quanto riportato dettagliatamente e analiticamente nelle premesse del presente atto che qui si intendono espressamente richiamate, provvedendo alla formalizzazione dei seguenti contratti:
 - con la ditta **C & C spa** avente sede in viale Luigi Einaudi n. 10 - 70125 Bari. P. IVA 05685740721 la fornitura di:
 - n. 1 MacBook pro 14" chip M2 Pro 10-core, 16 GB di memoria unificata argento (codice articolo MPH3T/A) con nota protocollo n. 000011662 al prezzo di € 1.864,00 oltre IVA - CIG Z443B154E1 - per la **Direzione Generale**;
 - con la ditta **Formed Service srl** avente sede in via Grecia n. 28 - 71122 Foggia (FG) P. IVA 03193640715 la fornitura di:
 - n. 6 sgabelli alti con anello poggia gambe sedile e schienale imbottito (codice articolo HS00100029) al prezzo unitario scontato del 2% di € 441,00 oltre IVA, prezzo complessivo € 2.646,00 oltre IVA - CIG Z9E3B154A0 - per la Struttura di **Anatomia Patologica Universitaria**;
 - con la ditta **Ortopedia Marisa srl** avente sede in via Portogallo n. 16 Foggia. P. IVA 04064010715 la fornitura di:
 - n. 100 occhialini protettivi per fototerapia solarium riutilizzabili (codice articolo BTC15152M) con nota protocollo n. 000011559/2023 al prezzo unitario di € 1,99 oltre IVA; prezzo complessivo € 198,67 oltre IVA - CIG Z373B15451 - per la **Struttura di Dermatologia**;
2. di dare atto che la spesa riveniente dagli affidamenti di cui al presente provvedimento sarà attribuita al c.e. 01011000045 "mobili e arredi" per l'importo di € 2.646,00 oltre IVA, al c. e. 70010500060 "altri acquisti di beni non sanitari" per l'importo di € 198,67 oltre IVA e al c. e. 01011000055 "macchine elettroniche" per l'importo di € 1.864,00 oltre IVA e graverà sul bilancio di competenza;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida n.3 dell'ANAC, Responsabile del Procedimento (RUP) il collaboratore amministrativo Filomena Filannino in servizio presso quest'Area Patrimonio per l'espletamento di tutte le attività necessarie della procedura;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Inventario Aziendale, nonché al Responsabile del Magazzino Aziendale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. di dare atto che, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 758 del 05 novembre di approvazione del Regolamento incentivi ex art. 113 D. Lgs. N. 50/2016, con successivo provvedimento verrà determinata la somma da ripartire fra i dipendenti interessati.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Funzionario istruttore
Coll. Amministrativo
F.to Filannino Filomena

Il Direttore
Dott.ssa M. Loreta Notarangelo