



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 582 del 04/05/2023

Il Direttore dell'Area Patrimonio, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, CO. 2 LETT.B) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE GLOBALE E ASSISTENZA PER L'ANNO 2023 PER LA PROCEDURA AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN DOTAZIONE DELL'IMPRESA GPI S.P.A. (CIG: 9080166).

Struttura proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	€ 75.166,59 IVA 22% inclusa
Conto Economico n.	712.100.00065 (budget 55 - Patrimonio)
Descrizione conto economico	Assistenza Hardware e Software
Bilancio	Anni di competenza

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input checked="" type="checkbox"/> Altri: Responsabile SIA	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

PREMESSO CHE:

- con provvedimento n. 1770 del 22/06/2022 è stato affidato alla GPI S.p.A. il servizio di manutenzione e di assistenza per le procedure amministrativo - contabili acquisite a patrimonio di questa Azienda e di produzione della stessa GPI SpA in vigore per l'anno 2022;
- dal 30/01/2023, come da DGR n. 366 del 08/03/2021, è stato attivato in Azienda il nuovo sistema regionale per il monitoraggio della spesa del servizio sanitario regionale (MOSS) per le aziende sanitarie della Regione Puglia, aggiudicata con determinazione Innovapuglia n. 75 del 02/10/2019;
- nella fase di attivazione del nuovo sistema regionale MOSS l'impresa GPI ha garantito la manutenzione applicativa per il mese di gennaio 2023 e il supporto on-site per i mesi di gennaio e febbraio 2023;
- il Responsabile del SIA, dott. Piccolo Giuseppe, interpellato per competenza, dopo aver raccolto i fabbisogni delle Strutture Aziendali, ha valutato necessario e, pertanto, richiesto:
 - la manutenzione applicativa per il periodo febbraio - dicembre 2023
 - le giornate a consumo di supporto on-site per eventuali ulteriori estrazioni dati necessari al MOSS;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario garantire il corretto funzionamento delle procedure amministrativo-contabili attualmente in dotazione a questa Azienda e di produzione dell'Impresa GPI SpA avvalendosi del servizio di manutenzione e conservazione della medesima anche per tutto l'anno 2023 relativamente ai software in dotazione, prevedendo altresì l'esercizio della facoltà di recesso da parte di questa Azienda in caso di sopravvenuta anticipata messa a regime del sistema amministrativo - contabile regionale sopra richiamato, per le corrispondenti prestazioni nel medesimo ricomprese, senza alcun onere a carico della stessa, in deroga all'art. 1671 c.c., e fermo restando il pagamento delle prestazioni già effettuate;
- non risulta opportuno né legittimo attivare una procedura di gara autonoma da parte di questa Azienda per l'acquisto di un nuovo sistema informativo amministrativo contabile, né d'altra parte si può prescindere dal garantire l'assistenza al corretto funzionamento della procedura amministrativo - contabile attualmente in uso presso questa Azienda, di GPI SpA;

DATO ATTO CHE:

- gli uffici dell'Area Patrimonio hanno, pertanto, provveduto ad effettuare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con l'Impresa GPI, che ha inoltrato in data 11/04/2023, la propria offerta tecnico-economica finale (agli atti aziendali con prot. n. 9507) relativa alle manutenzioni dei software in dotazione per l'anno 2023, con particolare riferimento ai programmi EUSIS (CONTAB - STATUS - CESPITI - MAGAZ), PROFIS, MODULO INTEGRAZIONE CON PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI, DIGIT-GO! (BILLING - E-INVOICE), Integrazione Fatture GPI - Archiviazione Sostitutiva, SIOPE +, SILOR, Integrazione modulo NSO (Peppol) con firma digitale degli ordini, Conservazione Sostitutiva OPI + NSO, Webgenesys, con le quotazioni che si riportano di seguito:

Attività	Totale IVA esclusa
Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure sw amministrativo contabili - 1 mese (gennaio)	€ 4.163,00
Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure sw amministrativo contabili - sola visualizzazione 11 mesi da febbraio 2023 a dicembre 2023	€ 9.158,60
Manutenzione conservazione sostitutiva OPI + NSO	€ 809,60
Manutenzione modulo ricezioni ordini NSO da cliente	€ 588,80
TOTALE	€ 14.720,00
Supporto on site agli applicativi GPI (AGRF e Area Patrimonio) gennaio e febbraio	€ 10.926,50
Giornate a consumo per supporto - estrazioni su procedure GPI in uso (10 giornate)	€ 6.000,00
TOTALE	€ 16.926,50
Manutenzione e assistenza sistemistica dal lunedì al sabato + ripristino funzionalità (Certificato di tipo WildCardb RapidSSLPro.dominio.it per 1 anno - Wildcard.dominio.it per 1 anno - Certificato standard)	€ 30.965,46

per un totale complessivo di € **62.611,96** escluso Iva;

- il Responsabile del SIA, esaminata la proposta tecnico-economica, ritenendola coerente con le attività profuse e con quelle richieste ed offerte, con nota prot. N. 9702 del 13/04/2023, ha espresso il proprio parere favorevole;
- in data 27/04/2023, in calce alla summenzionata nota, la Direttrice Amministrativa esprimeva autorizzazione a procedere;

RITENUTO:

- per le motivazioni tutte esposte in premessa di procedere all'affidamento all'Impresa GPI SpA del servizio di manutenzione globale, come sopra sintetizzato in tabella, dei moduli della procedura amministrativo - contabili in dotazione per tutto l'anno 2023;
- di dare atto che giusta previsione del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/08, il presente affidamento non necessita di redazione del DUVRI, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;

VISTO:

- l'art. 63 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- il carteggio amministrativo agli atti d'ufficio dell'Area Gestione del Patrimonio;
- il preventivo di offerta recante quotazione economica del servizio globale di manutenzione in argomento, in linea con quella di cui ai precedenti contratti;
- la regolarità contributiva dell'impresa come da DURC in atti in corso di validità;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse nella premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di affidare alla **GPI SpA, Via Ragazzi del 99 n. 13, 38123 Trento - C. F. e P. IVA 01944260221**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, co. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, il Servizio di manutenzione globale e di assistenza come dettagliati nella tabella in premessa, per le procedure amministrativo - contabili in dotazione presso questa Azienda e di produzione della stessa GPI SpA, per la durata di un anno con conclusione al 31/12/2023, secondo le specifiche tecniche prestazionali riportate nell'offerta tecnica conclusiva della stessa Impresa GPI da intendersi integralmente richiamata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non fisicamente allegata, al prezzo complessivo annuo, di **€ 62.611,96 esclusa IVA 22%** riferito ai servizi di assistenza/affiancamento on site e manutenzione sistemistica, correttiva e conservativa dei moduli sopra richiamati;
2. di individuare come Direttore dell'esecuzione del contratto riveniente dal qui determinato affidamento il Responsabile del P.O. Ufficio SIA, dott. Giuseppe Piccolo;
3. di dare atto che al pagamento si farà fronte con i fondi Aziendali e che la relativa spesa complessiva verrà attribuita sul conto economico n. 712.100.00065 - Assistenza Hardware e Software (budget 55, di competenza dell'Area Patrimonio per gli adempimenti successivi);
4. di concludere il relativo contratto nella forma della scrittura privata con scambio di corrispondenza commerciale ex art. 1326 e segg. del c.c.;
5. di prevedere l'esercizio della facoltà di recesso da parte di questa Azienda in caso di sopravvenuta anticipata messa a regime del sistema amministrativo - contabile regionale, aggiudicato con determinazione Innovapuglia n. 75/2019, per le corrispondenti prestazioni nel medesimo ricomprese, senza alcun onere a carico della stessa, in deroga all'art. 1671 c.c., e fermo restando il pagamento delle prestazioni già effettuate;
6. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Giuseppe Piccolo, Responsabile del Servizio Informativo Aziendale;
7. di notificare il presente provvedimento all'Impresa sopra nominata, alla Struttura Controllo di Gestione, al Responsabile del SIA e alla Struttura Economico-Finanziaria, per quanto di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

L'Istruttore
Antonio Larovere

IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO
dott.ssa M. Loreta Notarangelo