



ETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PATRIMONIO

art. 7, comma 4, dell'Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006

N. 533 del 19/04/2023

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, dott.ssa M. Loreta Notarangelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 12/9/2006, di approvazione dell'atto aziendale ex art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. con la quale sono stati demandati ai Dirigenti di Struttura la piena autonomia gestionale e l'adozione di atti aventi rilevanza esterna, **adotta il provvedimento che segue:**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI ARREDI OCCORRENTI ALLA STRUTTURA DI NEFROLOGIA E DIALISI - POR PUGLIA 2014-2020 AZIONE 9,12 - A0912.64 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT.A LEGGE 120/2020 (IN DEROGA ALL'ART.36 COM 2 LETT. A D.LGS N. 50/2016) E DELL'ART. 51 DEL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONI 77/2021 - MICROACQUISTI E DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 108/2021. CIG ZCB3A82CB0 - CUP G79F18000040002

Struttura Proponente	AREA GESTIONE PATRIMONIO							
Documenti integranti il provvedimento:								
	n. pag.							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Descrizione Allegato</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Descrizione Allegato							
Descrizione Allegato								
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività								

Spese previste	€ 1.030,00 oltre IVA
Conto Economico n.	01011000300
Descrizione conto economico	Mobili e arredi
Bilancio	2023 - POR PUGLIA 2014-2020 SUB AZIONE 9.12

Strutture destinatarie dell'atto per conoscenza

<input type="checkbox"/> Affari Generali e Privacy	<input type="checkbox"/> Economico-Finanziario
<input type="checkbox"/> Farmacia	<input type="checkbox"/> Gestione Risorse Umane
<input type="checkbox"/> Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Gestione Tecnica
<input type="checkbox"/> CUP e ALPI	<input type="checkbox"/> Manutenzione, Ingegneria Clinica e SPP
<input type="checkbox"/> Burocratico Legale	<input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
Magazzino Area Patrimonio - Servizio Inventario	

La presente Determinazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo determinazione

PREMESSO CHE:

- è pervenuta agli Uffici di quest' Area richiesta dalla Struttura di Nefrologia e Dialisi riguardante l'acquisto di n. 1 tavolo riunioni e n. 1 mobile contenitore a completamento della stanza del Direttore della suddetta Struttura;
- per la spesa relativa all'acquisto dei beni richiesti e autorizzati dalla Direzione Sanitaria si farà fronte utilizzando il fondo Por Puglia 2014-202 azione 9.12- A0912.64;

DATO ATTO CHE:

- per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento (art. 1, comma 130 legge n. 108 del 30 dicembre 2018);

CONSIDERATO CHE:

- per l'acquisto di che trattasi, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Planet srl;
- l'Impresa interpellata ha presentato offerta per la fornitura di n. 1 tavolo riunioni e n. 1 mobile contenitore con nota del 21/03/2023 preventivo n. 029 - protocollo posta certificata n. 00007736/23;
- è necessario approvvigionarsi del prodotto e pertanto di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento in favore dell'Impresa summenzionata **Planet srl** con sede in via dell'immacolata n. 46 - 71121 foggia - P.IVA 03100720718;
- per l'acquisto sussiste il parere favorevole della Direzione Sanitaria;

VISTO:

- la documentazione citata in premessa, agli atti dell' Area Patrimonio;
- l'art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la legge n. 120/2020, riconversione del DL .77/2021 art. 51, e la legge n. 108/2021;
- la legge n. 296 del 2006, art. 1, co. 450, così come modificata dalla legge n. 145 del 2018, art. 1, co. 130, secondo cui per gli enti del servizio sanitario nazionale non rileva l'obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalla centrale di committenza regionale di riferimento fino al limite dei 5.000 euro;
- nelle more della definizione del contratto di fornitura, si procederà all'effettuazione dei controlli sul possesso dei prescritti requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 della suddetta normativa;
- la regolarità contributiva delle imprese fornitrici come da Durc agli atti;

DETERMINA

1. di approvare il provvedimento di spesa e di procedere all'acquisto degli arredi a completamento così come richiesto dalla Struttura Nefrologia e Dialisi tenendo conto di quanto riportato dettagliatamente e analiticamente nelle premesse del presente atto che



qui si intende espressamente richiamato, provvedendo alla formalizzazione del seguente contratto:

- con la ditta **Planet srl** avente sede in via dell'Immacolata n. 46 - 71121 Foggia. P. IVA 03133720718 la fornitura di:
 - n. 1 tavolo riunioni piano in legno ovale dimensioni cm L220xP100xH75 al prezzo di € 590,00 oltre IVA
 - n. 1 mobile contenitore in legno misure L180xP45xH83 completo di quattro ante in legno con serratura a doppia chiave al prezzo di €440,00 oltre IVA - preventivo con protocollo - posta certificata n. 000007736/2023 per la **Struttura di Nefrologia e Dialisi**;totale fornitura € 1.030,00 oltre IVA del 22%- **CIG - ZCB3A82CB0**;
- 2. di dare atto che la spesa riveniente dall' affidamento di cui al presente provvedimento sarà attribuita al c.e. 01011000300 " mobili e arredi" per l'importo di € 1.030,00 oltre IVA e sarà finanziata con i fondi **POR - 2014/2020 POR PUGLIA A0912.64 - CUP G79F18000040002**;
- 3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida n.3 dell'ANAC, Responsabile del Procedimento (RUP) il collaboratore amministrativo Filomena Filannino in servizio presso quest' Area Patrimonio per l'espletamento di tutte le attività necessarie della procedura;
- 4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Inventario Aziendale, nonché al Responsabile del Magazzino Aziendale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 5. di dare atto che, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 758 del 05 novembre di approvazione del Regolamento incentivi ex art. 113D. Lgs. N. 50/2016, con successivo provvedimento verrà determinata la somma da ripartire fra i dipendenti interessati.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla normativa vigente, è esecutivo ai sensi di legge.

Il Funzionario istruttore
Coll.Amministrativo
F.to Filannino Filomena

Il Direttore
Dott.ssa M. Loreta Notarangelo