

INFORMAZIONI PERSONALI Dott.ssa Vita Maria Piizzi

✉ [vitampiizzi@gmail.com](mailto:vitampiizzi@gmail.com)  
[vpizzi@pec.it](mailto:vpizzi@pec.it)

Qualifica Dirigente Amministrativo

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**  
Settembre 2022 / Attuale

**Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario Riuniti di Foggia presso Area Gestione del Patrimonio-**

Si occupa di Acquisizione di beni e servizi con procedure di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m. Cura adesioni a convenzioni Consip, Innovapuglia o ad altro Soggetto aggregatore regionale per il Servizio Sanitario.

Svolge il ruolo di Responsabile unico del procedimento su diverse procedure di acquisto di beni, servizi e attrezzature,. Ha responsabilità gestionale e coordinamento operativo di tutte le attività correlate alle procedure di gara anche in riferimento ai funzionari affidati all'ufficio.

Utilizzo piattaforme Consip , Piattaforma elettronica per la gestione delle procedure di gara informatizzate EmPulia

Agosto 2021 / Luglio 2022

**MINISTERO DEL TURISMO, DIREZIONE GENERALE degli affari generali e delle risorse umane - UFFICIO V Acquisizione e gestione di beni e servizi.-**

Funzionario Area III F6, in posizione di comando.

Ha curato in autonomia tutte le procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessarie al funzionamento del Ministero dalla fase di indizione della procedura alla fase dell'impegno e pagamento della spesa anche tramite l'utilizzo delle piattaforme Init e Sicoge, gestione delle attività di manutenzione dei beni immobili, impianti a corredo e relative attrezzature tecniche, servizi comuni e servizi tecnici. Adesioni a Convenzioni Consip (a solo titolo esemplificativo: adesione Buoni pasto elettronici, Telefonia Fissa 5, Telefonia Mobile, Connettività, Licenze per postazioni di lavoro ).

Ha curato gli adempimenti in materia di Anticorruzione in riferimento agli obblighi informativi e di comunicazione verso ANAC.

Ha fornito supporto alla Direzione Generale in riferimento alla materia della contrattualistica pubblica e nelle materie trasversali afferenti ad essa (Sicurezza, Clausola sociale, etc).

Utilizzo delle piattaforme INIT e SICOGE.

Dal 10/01/2022

**REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO- via Gentile 52 -- Bari**

Incarico di Collaborazione in qualità di Esperto nella Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance del PNRR: assistenza tecnica per il supporto alla gestione delle procedure complesse per la Regione Puglia conferito con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Regionale Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana n.206 del 30 dicembre 2021, **supporto tecnico-operativo all' Amministrazione nell'attività di gestione e rendicontazione delle procedure complesse di appalti di lavori e servizi di ingegneria e architettura riguardanti la messa in sicurezza dei siti RSU**

Novembre 2017 – Ottobre 2019

**AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE via Minghetti 12 Roma**

Funzionario- Area III - in posizione di comando presso Ufficio di Vigilanza Centrali di Committenza e Concessioni di Servizi

Principali mansioni e responsabilità:

Attività di vigilanza su fascicoli affidati dal su procedure riguardanti l'ambito sanitario.

L'attività di vigilanza è stata svolta sia su segnalazioni pervenute alla Autorità che attraverso accertamenti svolti dagli ispettori, nonché sulla base di programmi annuali definiti dal Consiglio dell'Autorità

Ha svolto attività di vigilanza su:

1. procedure di gara e contratti affidati dalle Centrali di Committenza e dai Soggetti Aggregatori;
2. affidamento delle concessioni di servizi, nonché sulle attività dei concessionari;
3. affidamenti nell'ambito dei servizi pubblici locali, delle società partecipate ed in house.

Ha partecipato ai progetti obiettivo annuali affidati all' Ufficio e alle Relazioni annuali di competenza dell' UVCS.

Settembre 2009 / Agosto 2022

**ASL BARI - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO cat. DS – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L' AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO U.O. APPALTI E CONTRATTI -**

Principali attività:

- Attività giuridico amministrativa in qualità di funzionario responsabile dello svolgimento di gare ed appalti pubblici di servizi e forniture presso l'area Gestione del Patrimonio dell'ASL di Bari, con l'espletamento delle attività afferenti alla gestione, in autonomia, di procedure ad evidenza pubblica, per l'acquisto di beni e servizi
- cura della fase istruttoria del procedimento di gara, in qualità di responsabile del procedimento, in numerose gare di forniture di beni, predisposizione di atti di gara quali capitolati speciali d'appalto, disciplinari, contratti, convenzioni
- svolgimento di ricerche giurisprudenziali e predisposizione di relazioni giuridiche in materia di appalti pubblici
- svolgimento delle funzioni di Segretario verbalizzante nelle sedute di gara;
- svolgimento delle funzioni di Presidente nelle sedute di gara
- svolgimento del procedimento di verifica di anomalia delle offerte e cura delle relative comunicazioni
- notifica di eventuali esclusioni e cura delle relative comunicazioni all'ANAC
- predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione e cura delle relative notifiche e comunicazioni
- svolgimento dell'attività di controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali
- controllo nella fase di esecuzione dei contratti
- Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme CONSIP e Mercato Elettronico P.A nonché piattaforma EmPulia
- Partecipazione alla stesura del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all' articolo 113 del D.Lgs 50/2016 - Anno 2021
- **Vincitore del primo premio nazionale sulle buone pratiche nelle gare d'appalto per i dispositivi medici monouso - categoria Stomie- GOLDEN GLOBE BEST TENDER 2020** - conferito il 28/06/2021 dalle Associazioni dei pazienti (Wfipp, Favo, Faip, Fish, Fincopp, Aistom, Asbi, Aimar, Simitu e Ailar) con il Patrocinio della "Conferenza Sato Regioni", della Federazione delle Associazioni Regionale degli Economisti e dei

Provveditori della Sanità, della Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie, di Confindustria dispositivi medici.

Febbraio 2013 / Giugno 2013

**REGIONE MOLISE e MINISTERO DELLA SALUTE DELLA REPUBBLICA DI ALBANIA**

Incarico di Consulenza tecnica conferito con prot 538/2013 Ufficio di Presidenza della Regione Molise per l'espletamento delle procedure di gara per l'equipaggiamento dei Poliambulatori di Tirana e Korçia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per i Balcani Occidentali (APQ Balcani) di sostegno alla cooperazione regionale nei Balcani promosso dal Ministero Affari Esteri e sottoscritto dal Ministero della Sanità Albanese, l'Ambasciata della Repubblica Italiana e la Regione Molise.

Principali mansioni e attività:

- Supervisione alle attività propedeutiche all'espletamento delle procedure di gara per l'equipaggiamento dei poliambulatori predetti.
- Assistenza tecnico-giuridica alla Commissione Giudicatrice istituita dal Ministero della Salute della repubblica di Albania:
- Elaborazione rapporto finale sullo svolgimento della gara ai fini dell'ottenimento del previsto nulla osta da parte della Direzione Generale per la Cooperazione e Sviluppo all'aggiudicazione dell'appalto.

Luglio 2006 / Agosto 2009

**ASL BA/2 con sede in Giovinazzo (confluita nella attuale ASL Bari);**

**Collaboratore Amministrativo cat. D con contratto di servizio subordinato a tempo pieno e indeterminato dal 01/07/2006 al 31/08/2009**

**Principali attività svolte:**

- Attività giuridico amministrativa di supporto alla direzione.
- Attività di controllo e vigilanza sulle farmacie convenzionate con SSN presso l'Area gestione Servizio Farmaceutico.
- Attività di controllo e contenimento spesa farmaceutica convenzionata
- istruzione dei provvedimenti autorizzativi regionali del commercio all'ingrosso dei medicinali e dei gas medicali;
- collaborazione e sviluppo di piani d'intervento in comune con il dipartimento di prevenzione – area sanità pubblica veterinaria - per la vigilanza sulla farmaceutica veterinaria;
- rapporti con gli ordini professionali e le associazioni di categoria;
- ispezioni sui depositi all'ingrosso di medicinali e di gas medicali
- attività istruttoria relativa alla notificazione degli illeciti amministrativi, ai sensi della legge n. 689/81 e successive;
- rilascio di certificazioni nelle materie di competenza (stato di servizio, ruralità, titolarità, disagiata, residenza, ecc.);
- comunicazione alle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate delle sospensioni, delle revoche e dei sequestri riguardanti prodotti farmaceutici e dispositivi medici, nonché ogni altra informazione utile in materia farmaceutica per la salvaguardia della salute pubblica;

**Incarichi**

- Componente Commissioni di vigilanza sulle prescrizioni farmaceutiche e controllo spesa farmaceutica.

- Componente Commissione Vigilanza Farmacie Convenzionate
- Componente Commissione Farmaceutica Aziendale
- Componente della Commissione mista paritetica per l'aggiornamento professionale e la formazione continua dei Pediatri di Libera Scelta per la ex ASL BA/2;
- Componente della Commissione Ispettiva sulle Parafarmacie (territorialità della ex BA/2 ) della ASL prov.le BA ;

Aprile 2006 / Giugno 2006

**ASL BA/2 con sede in Giovinazzo (confluita nella attuale ASL Bari)**

**Principali attività:**

- Attività giuridico amministrativa di supporto alla direzione.
- Attività di controllo e vigilanza sulle farmacie convenzionate con SSN
- Attività di controllo e contenimento spesa farmaceutica convenzionata

**Incarichi:**

- Componente Commissioni di vigilanza sulle prescrizioni farmaceutiche e controllo spesa farmaceutica.
- Componente Commissione Vigilanza Farmacie Convenzionate
- Componente Commissione Farmaceutica Aziendale

Luglio 1985 / Marzo 2006

**EX USL BA/4 TRANI CONFLUITA NELLA ASL BA2 BARLETTA**

Assistente Amministrativo CAT C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO dal 01/07/85 al 31/03/2006 IN SERVIZIO PRESSO L'AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Giugno 2014 / Marzo 2015

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO -M.A.San –MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGI IN SANITA'

**Università Commerciale SDA BOCCONI –MILANO**

**Conseguito in data 06/03/2015**

Marzo 2012 / Marzo 2014

DIPLOMA DI MASTER DI II LIV. IN EXECUTIVE IN APPALTI E CONTRATTI – MAC

**Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura e Società- Dipartimento di Architettura e Pianificazione**

Conseguito in data 24/03/2014 con la **Votazione: 110/110** discutendo la Tesi "*La Nuova direttiva Concessioni: l'impatto sui bandi gara*"

DIPLOMA DI "ESPERTO IN APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI"

Marzo 2012 / Marzo 2013

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SEDE DI REGGIO CALABRIA**

Conseguito a Roma in data 16/10/2013 discutendo il project work finale dal titolo "La sorte del contratto stipulato non in armonia con le norme dell art.15 comma 13,lettere a)e b) della legge 135/2012".

**Superamento con esito positivo dei quattro moduli di esame:**

1. La gestione operativa delle gare e dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel sistema normativo vigente svoltosi a Reggio Calabria dal 20 febbraio a 26 giugno 2012 per complessive 120 ore. **Prova finale valutazione riportata OTTIMO.**

2. Assetti Istituzionali ed Economia degli Appalti svoltosi a Reggio Calabria dal 02/07/2012 al 08/11/2012 per complessive 96 ore. **Prova finale valutazione riportata BUONO.**

3. La gestione degli Appalti pubblici attraverso il ricorso al Partenariato Pubblico-Privato tenutosi a Reggio Calabria dal 19 al 30 Novembre 2012 per complessive 30 ore.

**Prova Finale valutazione: OTTIMO.**

4. L'organizzazione dell'ufficio contratti ed i modelli di valutazione e misurazione della performance nella gestione degli appalti e dei contratti pubblici svoltosi a Reggio Calabria dal 06 al 19 Dicembre 2012 per complessive 30 ore.

**Prova finale valutazione riportata: OTTIMO.**

**Corso di alta formazione 2011 per funzionari e dirigenti ASL Area Patrimonio**

Aprile 2011 / Ottobre 2011

**A.E.P.E.L. Associazione economi Puglia e Lucania -Regione Puglia -Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"**

Idoneità conseguita in data 04/11/2011 discutendo la tesi: *"Le aziende sanitarie-profili economico giuridici dei modelli di organizzazione"*

**Master I liv. MEAEL in Economia e Amministrazione degli Enti Locali**

Taranto, 2012

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI " ALDO MORO" II Facoltà di Economia sede di Taranto**

**Conseguito con lode** in data 24/04/2012 discutendo la tesi: *"I servizi pubblici locali: Il Modello dell' in house providing. Percorsi giurisprudenziali, vincoli mercatistici e di finanza pubblica dopo le recenti riforme legislative"*

Master I liv. Interfacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche" MIFAP - Facoltà di Giurisprudenza ed Economia Università degli Studi di Foggia

Foggia, 2008

**Diploma di Master conseguito in data 28/02/2008 con la votazione 30/30 e lode con menzione di eccellenza.**

Titolo della tesi:

*"Analisi di efficacia della Riabilitazione Psichiatrica: il caso della ex BA/2 (oggi Asl Bari)"*

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI " ALDO MORO" - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE**

**Diploma di Laurea Quadriennale V .O.**

Bari 10/11/2006

Tesi in Diritto Costituzionale Italiano e Comparato "Il Diritto alla Salute nel Sistema Spagnolo" Relatore Prof. Rodio Raffaele

## ATTESTATI PARTECIPAZIONE

DI

ANNO 2022/2023	<p>Iscritta al Piano Nazionale di formazione per la professionalizzazione dei Rup PNRR Academy coordinato dal MIMS- ITACA-SNA –iFel Anci- Rete Osservatori Contratti Pubblici</p>
Roma, 28/01/2020	<p>AON FORMAZIONE <i>"Decreto Sblocca Cantieri e regolamento attuativo" tenutosi a Roma il 28/01/2020- Sala della Protomoteca Musei Capitolini</i></p>
Roma, 18.09.2017 – 31.12.2017	<p>SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE -ROMA CORSO DI FORMAZIONE NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI E-LEARNING</p>
Bari, 29/09/2017	<p>MEDIACONSULT SRL <b>Corso di aggiornamento:</b> <i>" Le principali novità del decreto correttivo del codice dei contratti pubblici e la recente giurisprudenza"</i></p>
Roma, 22/06/2015	<p>SNA SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio affidamento di lavori, servizi e forniture. 22/06/2015</p>
Bari, Febbraio 2015	<p>MEDIACONSULT SRL Corso di formazione: <i>La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: applicazioni operative, problemi e soluzioni</i></p>
Bari, 2013	<p>REGIONE PUGLIA AZIENDA OSPEDALIERA CONSORZIALE POLICLINICO- BARI Incontro Formativo sul tema: Tracciabilità e funzioni del CIG tenutosi in Bari il 14/02/2013 presso la Sala conferenze del RCCS Giovanni Paolo II Bari</p>
Bari 18-19/01/2012	<p>MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA <i>Gli adempimenti relativi ai contratti di servizi e forniture. Le verifiche dell'ART. 38 D. Lgs 163/2006. Gli affidamenti in economia alla luce del regolamento di attuazione del codice dei contratti, della legge di stabilità, dello statuto imprese e della manovra Monti</i></p>
Alberobello(BA), 2010	<p>THOLOS EDITRICE- ALBEROBELLO (BA) Corso di formazione: Le procedure di gara e quelle alternative per l'affidamento dei contratti pubblici a seguito della direttiva 207/66/CE</p>
Varie	<p>FORMAZIONE ASL BA/2 vari corsi di seguito indicati e datati:</p>

- Corso di Formazione "L' INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI: NORME E OPERATIVITÀ" tenutosi a Giovinazzo il 28/11/2007 ASL BA ";
- Corso di Formazione "DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E NOZIONI DI DIRITTO SANITARIO", tenutosi a Barletta dal 09.05.2005 al 14.05.2005, superando l'esame finale.
- Corso di Formazione "DALLA FIRMA DIGITALE AL PROTOCOLLO INFORMATICO", tenutosi a Trani il 6 e 7 novembre 2003;
- Convegno Settimana Europea per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro "LO STRESS E IL MOBBING", organizzato dalla A.S.L. BA/2, tenutosi a Trani il 30.10.2002;
- "Corso di Addestramento del Sistema Informativo Sanitario Regionale - Area Farmaceutica" dal 03.11.1999 al 08.11.1999, presso l'Azienda Sanitaria Locale BA/2 Barletta per complessive n 40 ore;
- Corso di Addestramento del Sistema Informativo Sanitario Regionale Area Farmaceutica dal 31.01.2000 al 04.02.2000, presso l'Azienda Sanitaria Locale BA/2 Barletta per complessive n 40 ore;
- Il "Dipartimento Ospedaliero Teoria e Pratica" svoltosi a Bari il 26.09.1998 presso l'Azienda Ospedaliera Giovanni XXIII;
- "Seminario di Presentazione del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale," svoltosi a Bari il 17.03.1999 presso l'Azienda Ospedaliera Giovanni XXIII;

## PUBBLICAZIONI

*"Le Aziende Sanitarie-Profilo economico giuridici dei modelli di organizzazione" (in collaborazione)*

Publicato nella Rivista Atti del Convegno Corso di Alta Formazione 2011 per funzionari e dirigenti

ASL Area del Patrimonio, pubblicato a cura di Meeting Planner( anno 2011)

*"Nuove Direttive Appalti pubblici, obiettivo crescita sostenibile nel Mercato Unico"*

Rivista Oltre

n.6, anno 2015, edito da Assosistema

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B1

Inglese

Competenze organizzative e gestionali

- Propensione alla interazione con altri gruppi di lavoro
- Esperienza nella gestione di progetti complessi che richiedono il coordinamento multidisciplinare
- Ottime competenze amministrative ed organizzative e della gestione delle risorse umane maturate in ambito lavorativo.
- Ottime capacità tecniche nel lavoro a contatto con l'utenza.
- Conoscenza del diritto, civile, amministrativo, processuale civile, comunitario, economia Pubblica,
- diritto degli enti locali, diritto sanitario, conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- Ottima padronanza degli strumenti **Microsoft Office**
- Conoscenza della piattaforma **SICOGÉ – INIT-CONSIP/MEPA – emPULIA**
- **ECDL**

DICHIARAZIONI

La sottoscritta autorizza, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e s.m. adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) GDPR 2016/679.

Trani, 14/03/2023

F.to Vita Maria Piizzi