



CONCORSO UNICO REGIONALE PER LA COPERTURA DI N. 2445 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA

VERBALE N. 14

Il giorno **07 Agosto 2019**, alle ore 10,00, presso l'Aura Turtur sita nel Presidio "OO.RR." della Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, si è riunita la Commissione esaminatrice ad hoc costituita per l'espletamento della prova pratica del **CONCORSO UNICO REGIONALE PER LA COPERTURA DI N. 2445 POSTI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA**, su richiesta del Presidente, per ratificare quanto riportato nel comunicato relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 901 del 21/12/2018, risulta così composta:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Marilena Marchese

– Dirigente S.I.O.S.

COMPONENTI:

Sig. Claudio Gerardo De Vito

– Dipendente

Sig. Vincenzo Garofalo

– Dipendente

SEGRETARIO:

Dott. Luigi Granieri

- Assistente Amm.vo

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara valida la seduta.

I lavori odierni verteranno nelle operazioni di:

- Ratifica della pianificazione dell'agenda dei lavori propedeutici allo svolgimento della prova orale ed eventuali integrazioni;

- Sorteggio della lettera alfabetica dalla quale dare inizio alla calendarizzazione programmata della prova orale che, atteso il numero dei candidati da esaminare, sarà svolta, sicuramente, in più sedute;
- Determinazione dei criteri di valutazione per la prova orale.

La Commissione prende atto:

- dei lavori svolti e descritti nei verbali dal n. 1 al n. 13;
- della deliberazione del Direttore Generale n. 382 del 04/07/2019 con cui si è provveduto alla nomina di n. 20 sottocommissioni di supporto a questa Commissione Centrale;
- del comunicato a firma del Presidente della Commissione con cui si è anticipato ai candidati interessati, i lavori odierni nonché la data - 09/09/2019 - in cui si provvederà a pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Azienda il luogo, il diario d'esame e le modalità di svolgimento delle prove orali che si andranno a stabilire nella data odierna.

Il Presidente della Commissione rimanda ogni decisione circa la pianificazione dell'agenda dei lavori propedeutici allo svolgimento della prova orale, alla conclusione delle operazioni di sorteggio della lettera alfabetica dalla quale dare inizio, poi secondo l'ordine alfabetico, alla calendarizzazione programmata della prova orale che, atteso il numero dei candidati da esaminare, sarà svolta, sicuramente in più sedute.

Terminati i lavori preliminari, all'ora stabilita, il Presidente rende pubblica la seduta consentendo l'accesso ai locali. Alla presenza degli intervenuti, in diretta streaming, in collegamento sulla pagina Facebook dell'Azienda e sul canale YouTube, iniziano le procedure di sorteggio della lettera da cui iniziare a convocare i candidati per l'espletamento della prova orale.

All'uopo, in diretta streaming, la Commissione predispone tanti bigliettini quante sono le lettere dell'alfabeto. Ciascun bigliettino, su cui è stampata una sola lettera, è ripiegato e riposto in una urna. Uno di esso sarà oggetto di sorteggio; è invitato tra i presenti intervenuti una persona delegata dai restanti, individuata nel Sig. Ciocia Matteo - Carta di identità n. [redacted] rilasciata dal Comune di [redacted] - che estrae, tra tutti i bigliettini, quello su cui è stampata la lettera "Z".

Su quest'ultimo vengono riportate le firme sia del Sig. Ciocia Matteo che quelle del Presidente, del Segretario e dei Componenti della Commissione al fine di certificare il contenuto dello stesso.

Concluse le operazioni di sorteggio della lettera da cui dare inizio, secondo l'ordine alfabetico, alla calendarizzazione programmata della prova orale, viene interrotto il collegamento streaming, gli intervenuti lasciano la Sala Turtur e la Commissione prosegue i lavori sopra descritti.

La Commissione, a sintesi di quanto elaborato nella seduta odierna, produce un comunicato, che si allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito aziendale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - in data 09/09/2019, così come precedentemente avvisato, ove sono riportate le principali indicazioni rivolte ai candidati nonché il diario di esame riportante il luogo, l'ora e la data della prova orale di ciascun candidato, avente valore, a tutti gli effetti di legge, quale notifica nei confronti di tutti i candidati.

La Commissione delega il Presidente a chiedere all'Amministrazione che ha indetto il concorso de quo tutto il supporto logistico ed organizzativo anche in collaborazione con la Società che ha già operato nelle prime fasi della procedura concorsuale in argomento.

La Commissione, alla luce di quanto sopra, stabilisce le procedure per lo svolgimento della prova orale:

- Le sessioni d'esame, due per ciascuna data individuata (n. 18 giorni di esame) ad eccezione dell'ultima giornata, sono previste; quindi, in n. **35**, calendarizzate nelle seguenti giornate:

- 1) 14 ottobre
 - prima sessione da Zabatta Verinico a Ambruosi Pasquale
 - seconda sessione da Amendola Cosimo Damiano a Barba Assunta
- 2) 17 ottobre
 - prima sessione da Barba Daniele a Bonelli Raffaele
 - seconda sessione da Bonello Alessio a Calenda Stefano;
- 3) 21 ottobre
 - prima sessione da Caleo Manrico a Cardillo Monica
 - seconda sessione da Cardinale Antonio a Cazzetta Maria Maddalena;
- 4) 24 ottobre
 - prima sessione da Cazzetta Virginio a Ciuffolo Francesco
 - seconda sessione Ciuffreda Aurelio a Corvino Roberta;
- 5) 28 ottobre
 - prima sessione da Corvino Valentina a D'Aniello Luciano
 - seconda sessione da Daniliuc Ionela Ancuta a Del Rosso Elisabetta
- 6) 31 ottobre
 - prima sessione da Del Sole Massimiliano a Di Ceglie Michelina
 - seconda sessione da Di Ceglie Rita a Distaso Arcangela
- 7) 4 novembre
 - prima sessione da Distaso Gianluca Giacinto a Federico Giuliana
 - seconda sessione da Federico Ilaria a Fusaro Lorena
- 8) 7 novembre
 - prima sessione da Fusco Assunta a Giliberti Marisa
 - seconda sessione da Giliberti Olga Assunta a Guida Annamaria
- 9) 11 novembre
 - prima sessione da Guida Antonio a Lambresa Antonio
 - seconda sessione da Lambresa Michele a Linciano Rosalba
- 10) 14 novembre
 - prima sessione da Linguanti Antonino a Macchiarola Lucia
 - seconda sessione da Macchiarulo Luigi a Mariella Luigi
- 11) 18 novembre
 - prima sessione da Mariella Maria a Mauriello Alessia
 - seconda sessione da Mauriello Immacolata a Modugno Luca
- 12) 21 novembre
 - prima sessione da Modugno Vincenzo a Narracci Antonio

- seconda sessione da Naschetti Martino a Pallone Peppino
 - 13) 25 novembre
 - prima sessione da Pallotta Gabriele a Pellegrino Rosaria
 - seconda sessione da Pellegrini Stefano a Pisano Valeria
 - 14) 28 novembre
 - prima sessione da Pisano Fabio a Raganato Roberta
 - seconda sessione Ragazzo Anna a Romano Giuseppe
 - 15) 2 dicembre
 - prima sessione da Romano Ida a Sammartino Daniela
 - seconda sessione da Sammartino Salvatrice a Scianni Rita
 - 16) 5 dicembre
 - prima sessione da Sciarabba Caterina a Sorrentino Massimiliano
 - seconda sessione da Sorrentino Roberto a Tarateta Angelo Michele
 - 17) 9 dicembre
 - prima sessione da Tardino Massimo a Tudorica Aura
 - seconda sessione da Tufanio Francesca Maria a Vinci Nicola
 - 18) 12 dicembre
 - unica sessione da Vinci Nicoletta a Vurchio Sabino
- La Commissione Centrale si avvarrà di n. 20 Sub Commissioni, appositamente costituite dall'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali riuniti" di Foggia, ciascuna delle quali esaminerà n. 20 candidati per sessione;
 - Così come stabilito, per ciascuna sessione di esame, sono convocati n. 500 candidati, distribuiti, in ordine alfabetico, in 25 elenchi (corrispondenti ad altrettante tornate) di n. 20 candidati;
 - La Commissione Centrale stabilisce, anche alla luce dell'elevato numero dei candidati ammessi alla prova orale, che la stessa consisterà in un solo quesito elaborato sulle materie riportate nel bando. Per semplificare il procedimento concorsuale, la Commissione delibera che ciascun quesito sarà utile a tutti i candidati identificati nella stessa tornata e che il quesito sarà estratto di volta in volta da un delegato della tornata;
 - Per ciascuna delle due sessioni d'esame giornaliere, la Commissione Centrale, all'inizio di ciascuna di esse, predispone, in uno alle Sub Commissioni, un numero di quesiti pari al numero delle tornate previste in ogni sessione di esame maggiorato di n. 2.;
 - L'elenco dei quesiti predisposti sarà riportato, in allegato, nei rispettivi verbali che saranno redatti dalla Commissione Centrale. Quest'ultimo elenco riporterà le firme di ciascun componente delle n. 20 Sub Commissioni;
 - Essi saranno riportati, così come predisposti dalla Commissione, su fogli timbrati e siglati dal Presidente, a loro volta chiusi singolarmente in busta, all'esterno firmata dalla Presidente della Commissione Centrale;
 - Sarà consegnato a ciascuna Sub Commissione:
 - 1) Un elenco di n. 20 candidati sul quale, in corrispondenza di ciascuno, il segretario dovrà riportare gli estremi del documento di identità personale e del Comune che lo ha rilasciato. Su questo elenco il candidato dovrà apporre la propria firma autografa, per esteso e leggibile;

- 2) Un estratto del verbale della Commissione Centrale che sarà parte integrante e sostanziale del verbale quotidiano che quest'ultima redigerà.
- Ciascun **"elenco"** (di cui al punto 1.) sarà assegnato, casualmente, a cura del Presidente della Commissione Centrale, all'inizio di ogni sessione di esame, al Presidente di ciascuna delle Sub Commissioni per l'espletamento della verifica dell'idoneità dei candidati assegnati. Unitamente all'elenco sarà fornito al Segretario di ciascuna un **"Estratto verbale della Sub Commissione"** contenente i corrispondenti nominativi riportati nell'"elenco" assegnato. A fianco di ciascun nominativo, la Sub Commissione, al termine della propria prova orale, dovrà esprimere e riportare un voto collegiale dei componenti, tenuto conto che sono a disposizione di ciascuno di loro, in decimi, 10 punti. Nella formulazione del voto ciascun componente dovrà tener conto dei seguenti criteri di valutazione che si riportano:
 - 1) Comprensione, padronanza e conoscenza della materia riferite al quesito (da 0 a 4);
 - 2) Chiarezza espositiva, spirito di sintesi e proprietà di linguaggio tecnico-sanitario (da 0 a 4);
 - 3) Motivazione ed Empatia (da 0 a 2);
 - L'"**Estratto verbale della Sub Commissione**", che sarà consegnato alla Sub Commissione, dovrà essere compilato a cura del Segretario della stessa ed è composto, tra l'altro, di due **"frontespizi"** (due prime pagine) di uguale contenuto. Ciascuno di essi deve essere firmato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario per certificare il contenuto dell'"**Estratto verbale della Sub Commissione**" assegnato. Una copia dei due **"frontespizi"** sarà ritirata da un delegato della Commissione Centrale, prima dell'inizio delle operazioni di verifica dell'idoneità, per accertare la avvenuta regolare composizione della Sub Commissione. L'altra, come detto, accompagnerà l'"**Estratto verbale della Sub Commissione**" e sarà ritirato a conclusione delle operazioni *de quibus* quotidiane. All'ultimo foglio di detto **Estratto** sarà riportata la dichiarazione sottoscritta da ciascun Componente della Sub Commissione attestante la chiusura delle operazioni di accertamento della idoneità dei candidati assegnati per ciascuna sessione;
 - L'elenco (di cui al punto 1.) sarà compilato a cura del segretario di ciascuna Sub Commissione e dovrà riportare gli estremi del documento di identità personale, in corso di validità, e la firma del candidato da apporre prima di iniziare la propria prova orale;
 - La Commissione Centrale avrà cura di invitare i candidati intervenuti, dopo che questi abbiano compiuto tutte le operazioni di consegna, in copia, della documentazione probatoria delle dichiarazioni rese sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di compilazione della istanza di partecipazione al concorso in argomento. Dette operazioni di raccolta della documentazione rientrano nei compiti assegnati dall'Amministrazione alla società di supporto di Matera. La stessa, tra le altre cose, curerà la prima validazione dei titoli dichiarati accedendo, con propri dipendenti alla piattaforma on-line utilizzata dai candidati;

- La Commissione Centrale inizierà ad invitare tutti i candidati riportati al primo posto di ciascun elenco (numero d'ordine), i quali, nel luogo, sede della Commissione Centrale, delegheranno a loro scelta uno di loro per sorteggiare tra le **buste** predisposte quella che sarà oggetto della loro prova colloquio. terminate le prove orali che saranno espletate contemporaneamente presso ciascuna Sub Commissione, la Commissione Centrale provvederà a convocare tutti i candidati riportati al secondo posto (numero d'ordine) del citato elenco per ripetere le operazioni di sorteggio tra le restanti buste e, così via fino ai candidati riportati al 20° posto;
- Il candidato delegato in ciascuna delle 25 tornate di sorteggio dovrà scegliere una busta contenente il quesito che sarà oggetto della prova orale. Il candidato trascriverà sul foglio estratto la dicitura "**quesito estratto dal sottoscritto**" ed apporrà, per esteso, la propria firma leggibile. Il foglio contenuto nella busta scelta sarà riprodotto in fotocopia e consegnato alle 20 Sub Commissioni che svolgeranno, contemporaneamente, l'accertamento della idoneità dei candidati assegnati nella tornata;
- Nel caso in cui, presso una Sub Commissione, un candidato risultasse assente, per quella tornata, la stessa sarà non operativa. In tal caso, il Segretario riporterà nell'apposito elenco, nello spazio dedicato al documento di identità, la indicazione di assenza. La non presenza dovrà essere riportata, altresì, nel "**Frontespizio**" rimasto agli atti della Sub Commissione e che dovrà essere consegnato a fine sessione alla Commissione Centrale;
- ~~Il candidato delegato dell'ultima tornata, quella dei candidati occupanti la~~ posizione n. 20 di ciascuna lista, dopo aver scelto la busta e preso atto del proprio quesito, certificherà, mediante la propria firma, il contenuto delle restanti buste non estratte su cui apporrà la dicitura "**quesito non estratto**";
- Alla fine delle operazioni programmate in ciascuna sessione, la Commissione Centrale farà propri i verbali (estratti) sottoscritti dai Componenti delle n. 20 Sub Commissioni prendendone atto. Per ovvi motivi, legati ai tempi ravvicinati e al gran numero di candidati convocati, la Commissione decide che la elaborazione dei dati, raccolti in ciascuna delle sessioni giornaliere, sarà compiuta il giorno immediatamente successivo a quello indicato nel calendario di esame e, conseguentemente, le risultanze della prova orale, riportate a fianco di ciascun candidato, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso entro le ore 13,00;
- La graduatoria generale di merito sarà elaborata, tenendo conto delle riserve dichiarate e ritenute valide dalla Commissione Centrale a conclusione delle operazioni di validazione dei titoli consegnati in copia come sopra descritto, avvalendosi anche della collaborazione della più volte citata Società di Matera.
- La Commissione stabilisce di riunione tutti i Componenti delle Sub Commissioni il giorno 10/10/2019 presso la Sala di Anatomia Patologica per le opportune indicazioni ed istruzioni circa lo svolgimento delle fasi procedurali così come sopra descritte.

Il Presidente della Commissione Centrale, ritenuto di aver ultimati i lavori relativi alla programmazione e pianificazione delle fasi operative, alle ore 14,30, dichiara sciolta la seduta e si aggiorna al 14/10/2019 ore 08,00, data di inizio della prova orale presso l'Ente Fiera, ovvero in data precedente ove necessario.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Sig. Claudio Gerardo De Vito



Sig. Vincenzo Garofalo



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marilena MARCHESE



IL SEGRETARIO

Dott. Luigi GRANIERI

