

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA OSPEDALE CONSORZIALE POLICLINICO – OSPEDALETTO GIOVANNI XX

Regione: Puglia

Sede: PIAZZA G. CESARE, 11 BARI

## Verbale n. 54 del COLLEGIO SINDACALE del 07/07/2014

In data 07/07/2014 alle ore 09.00 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

**EZIO FILIPPO CASTOLDI** Presente

Componente in rappresentanza di Università interessata

**MARIO SCICUTELLA** Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

**SALVATORE VINCENTI** Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**GIULIO PALAZZO** Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

**GIUSEPPE MONGELLI** Presente

Partecipa alla riunione E' presente inoltre il Coll.re Amm.vo Giovanni Cerrato, che svolge le funzioni di Segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- ESAME CORRISPONDENZA
- ESAME RISCONTRO RILIEVI
- MONITORAGGIO SPESA DEL PERSONALE I° TRIMESTRE 2014. CONSUNTIVO 2013.
- CONTO ANNUALE ESERCIZIO ANNO 2013 (RINVIO ESAME)
- DELIBERAZIONE DG N.741 DEL 19.06.2014 - CERTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE 2004
- TABELLA RACCOLTA RILIEVI/ OSSERVAZIONI/ RICHIESTE IN ATTESA DI RISCONTRO AL 16 giu 2014
- RELAZIONE SEMESTRALE AL 31.12.2013
- "RELAZIONE sull'andamento finanziario e dell'attività svolta dalla A.O.U.
- L.R. 22.12.'00, n° 28 TIT. II art. 24 c. 3. (Vincoli finanziari per i Direttori Generali)
- DLT 229-'99 art. 3 c.1d Relazione sull'andamento finanziario e dell'attività svolta dalla A.O., ..."
- RELAZIONE TRIMESTRALE AL 30.06.'14:
- "L.R. 22.12.'00 N. 28 TIT. II art. 24 c. 3
- (...relazioni..., sui risultati dei riscontri eseguiti... nel II° trimestre 2014)"

Il Collegio procede con l'esame della corrispondenza.

Alla Regione Puglia

Area Politiche per la Promozione della Salute

delle Persone e delle Pari Opportunità

Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica

Nota prot. AOO151/5829 del 30.05.2014

Oggetto: DGR n. 803 del 5.05.2014 – procedimento di verifica dell'attività dei primi 18 mesi dell'incarico per il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico" di Bari – richiesta relazioni e pareri.

La nota in esame pervenuta in data 5 giugno u.s. allega la delibera di G.R. n. 803 del 5.5.2014 al fine di avviare il procedimento di verifica sull'attività del Direttore Generale.

Il Collegio prende atto e si riserva di comunicare il proprio parere.

ARES PUGLIA

NUCLEO REGIONALE DI VERIFICA CONTRATTI ED APPALTI

e- mail prot. in entrata n. 49640 del 26.06.2014 - NOTA PROT. AOO - ARES/25.06.2014/0002190

OGGETTO: NUCLEO REGIONALE PER LA VERIFICA SUI CONTRATTI ED APPALTI (DEL. G.R. 1289/09 e s.m.): parere.

La nota riscontra la richiesta di parere su " Affidamento di fornitura congelatori rapidi plasma..." e "Non rileva criticità". Il Collegio prende atto del parere pervenuto .

REGIONE PUGLIA

DOTT.SSA ESTER ROSSI

REFERENTE LOTTO II - DGR 1169/2013

SERVIZIO CONTROLLI - AREA FINANZA E CONTROLLI

e-mail del 20.06.2014

Oggetto: notifica nota dirigenziale n. 532 del 19 .06.2014

Il Collegio, a seguito della nota e.mail in esame, con la quale è stata notificata la seguente nota dirigenziale:

Regione Puglia

Area Finanza e Controlli

Servizio Controlli

prot. AOO\_170/000532 del 19 GIU. 2014

Oggetto: DM 1 marzo 2013 Ministero Salute/Ministero Economia e Finanze pubblicato in GURI n. 72 del 72 del 26.3.2013.

ha incontrato il referente e il dirigente della regione, come da verbale stilato il 25 giugno 2014 e qui allegato (2 pagine).

MONITORAGGIO SPESA DEL PERSONALE I° TRIMESTRE 2014

REGIONE PUGLIA

AREA POL. PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE

DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

SERV. PROGR. ASSISTENZA OSP. E SPEC.

NOTA PROT. AOO151/26.06.2014 N. 0007248

OGGETTO: MONITORAGGIO SPESA DEL PERSONALE I° TRIMESTRE 2014.

CONSUNTIVO 2013.

Con la nota si forniscono indicazione al fine del monitoraggio in oggetto.

Il Collegio prende atto e resta in attesa di ricevere le relative tabelle al fine della certificazione da parte del Presidente.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

dr. Vito Montanaro

E.Mail del 26 giu 2014

Oggetto: Monitoraggio spesa del personale I° trimestre 2014. Consuntivo 2013.

Con la e.mail, indirizzata al direttore dell'Area del Personale dr. G. Giannoccaro e pervenuta per copia conforme, si invita, in riferimento all'oggetto, a predisporre la tabella.

SEGRETERIA ATTI DELIBERATIVI - sede

PEC DEL 23 GIUGNO 2014 H. 11.04

Oggetto: Trasmissione deliberazione n. 741 + nota prot. n. 48459/DG del 23 giu 2014

la pec pervenuta allega quanto segue:

DIRETTORE GENERALE

(DR. DATTOLI V.)

NOTA PROT. N.48459/D.G. DEL 23.06.2014

OGGETTO: TRASMISSIONE DELIBERA/DG N.741 DEL 19.06.2014

Con la nota che allega la delibera "ad oggetto Deliberazione n. 201/2014 avente ad oggetto:"Accertamento per l'anno 2013 del rispetto del vincolo di spesa di cui all'art. 2, comma 71 della Legge n. 191/2009": modifiche ed integrazioni." si chiede di voler provvedere alla relativa certificazione.

Il Collegio ha provveduto ad inoltrare all'Amministrazione la seguente certificazione:

Nota prot. 49575/CollSind del 25 giu 2014

AL DIRETTORE GENERALE

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

SEDE

Oggetto: Deliberazione DG n. 741 del 19/6/2014- Certificazione spesa personale 2004.

Con la presente si fa seguito alla richiesta contenuta nella lettera prot. n. 48459/DG del 23/6/2014, in allegato alla quale è stata trasmessa la deliberazione di cui all'oggetto.

Preliminarmente si rappresenta che il Collegio ha provveduto all'esame della citata deliberazione e dei relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale, rilevandone la coerenza con gli atti contabili dell'esercizio 2004.

in dettaglio, pur riferendoci ad all'esercizio 2004, il cui bilancio risulta regolarmente esaminato ed approvato dal Collegio Sindacale pro tempore, si è provveduto ad esaminare il documento contabile dell'esercizio 2004 rilevando la coerenza tra i dati contabili riportati in bilancio, i dati contenuti nella procedura SICO (Conto annuale 2004) ed i dati contabili rinvenibili nella scheda di verifica del "Limite di spesa a norma del comma 565 della Legge n. 296/96, confermato dall'art. 2, comma 71, della Legge n. 191/2009".

Tanto premesso, con la presente, si intende certificare la spesa del personale dell'esercizio 2004, così come rilevata dalle carte contabili fornite dall'azienda.

Collegio Sindacale

Il Presidente

DR. EZIO FILIPPO CASTOLDI

IL PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE

(DR. EZIO FILIPPO CASTOLDI)

NOTA PROT. N. 49575 /Coll. Sind. del 25.06.2014.

OGGETTO: DELIBERAZIONE DG N.741 DEL 19.06.2014 - CERTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE 2004.

Il Presidente del Collegio Sindacale, previa verifica delle tabelle allegate provvede alla certificazione richiesta.

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

(IL DIRETTORE GIANNOCARO G.)

NOTA PROT. N. AGP/3A/51847 DEL 03.07.2014

OGGETTO: Conto Annuale Esercizio anno 2013.

Il Collegio, nel ricevere la documentazione, si riserva l'approfondimento nella prossima riunione.

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

(IL DIRETTORE GIANNOCARO G.)

NOTA PROT. N. 1B 46549 DEL 17.06.2014

OGGETTO: RISCONTRO URGENTE RILIEVI DEL COLLEGIO SINDACALE.

(PRIVI DI ALLEGATI)

Il Collegio, nel dolersi per il ritardo dei riscontri ai rilievi formulati, prende atto dei chiarimenti forniti e richiama l'attenzione della Direzione sull'esigenza di velocizzare le risposte e segnalando altresì che non vi è riscontro ai rilievi di cui al verbale n. 25 del 18 marzo 2013 e relativi alle sottoriportate determinate nn. 22, 23, 44 e 45 del 2013 in quanto ritenuti non di competenza dell'Area del Personale:

DETERMINA N. 22 DEL 15.01.2013

UFFICIO ALPI

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Liquidazione di proventi relativi all'Attività Libero Professionale Intramoenia svolta dal personale Ospedaliero e Universitario e accertata nel mese di Dicembre 2012.

RIF. : P.I.S.A.

RILIEVO

Categoria: -Personale

Tipologia: Carenze e/o irregolarità riscontrate nell'adozione dell'atto

Si chiedono chiarimenti e/o di fornire la documentazione attestante la regolarità delle verifiche e del monitoraggio, trimestrale e semestrale, del personale medico autorizzato all'esercizio dell'ALPI ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento aziendale di cui

alla delibera del DG n. 742 del 29.05.2009.

DETERMINA N. 23 DEL 15.01.2013

UFFICIO ALPI

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Liquidazione di proventi relativi all'Attività Libero

Professionale Intramoenia Attività in Convenzione, svolta dal

personale svolta dal personale Ospedaliero e Universitario,

accertata nel mese di Dicembre 2012.

RIF. : P.I.S.A.

RILIEVO

Categoria:

Categoria: -Personale

Tipologia: Illegittima liquidazione di compensi aggiuntivi a favore di dirigenti medici componenti di Commissioni

Si chiedono chiarimenti e/o di fornire la documentazione attestante la regolarità delle verifiche e del monitoraggio, trimestrale e

semestrale, del personale medico autorizzato all'esercizio dell' ALPI ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento aziendale di cui

alla delibera del DG n. 742 del 29.05.2009.

DETERMINA N. 44 DEL 18.02.2013

UFFICIO ALPI-CONVENZIONI

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Liquidazione di proventi relativi all'Attività Libero

Professionale Intramoenia Attività di CTU ed Attività in Convenzione,

svolta dal personale Ospedaliero ed Universitario, accertata per il

mese di Gennaio 2013.

RIF. : P.I.S.A.

RILIEVO

Categoria: -Personale

Tipologia: Illegittima liquidazione di compensi aggiuntivi a favore di dirigenti medici componenti di Commissioni

Si chiedono chiarimenti e/o di fornire la documentazione attestante la regolarità delle verifiche e del monitoraggio, trimestrale e

semestrale, del personale medico autorizzato all'esercizio dell'ALPI ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento aziendale di cui

alla delibera del DG n. 742 del 29.05.2009.

DETERMINA N. 45 DEL 18.02.2013

UFFICIO ALPI-CONVENZIONI

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Liquidazione di somme relative all'Attività Libero Professionale Intramoenia in favore del personale Ospedaliero ed

Universitario, accantonate nell'anno 2012.

RIF. : P.I.S.A.

RILIEVO

Categoria: -Personale

Tipologia: Illegittima liquidazione di compensi aggiuntivi a favore di dirigenti medici componenti di Commissioni

Si chiedono chiarimenti e/o di fornire la documentazione attestante la regolarità delle verifiche e del monitoraggio, trimestrale e

semestrale, del personale medico autorizzato all'esercizio dell'ALPI ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento aziendale di cui

alla delibera del DG n. 742 del 29.05.2009.

Il Collegio resta in attesa del riscontro a ciascun rilievo.

RELAZIONE SEMESTRALE AL 31.12.2013 sull'andamento finanziario e dell'attività svolta dalla A.O.U.

Con nota e.mail del 16 aprile u.s. questo Collegio ha provveduto, per mezzo della propria segreteria, a sollecitare il dirigente dr. Pignatelli della U.O.C. "Statistica ed epidemiologia", a far pervenire i dati relativi all'andamento finanziario dell'attività svolta nel II sem. 2013.

In data 17 giugno u.s. è pervenuta la documentazione.

RELAZIONE sull'andamento finanziario e dell'attività svolta dalla A.O.U.

- L.R. 22.12.'00, n° 28 TIT. II art. 24 c. 3.

(Vincoli finanziari per i Direttori Generali)

-DLT 229-'99 art. 3 c.1d

Relazione sull'andamento finanziario

e dell'attività svolta dalla A.O., ...

U.O.C. "STATISTICA ed EPIDEMIOLOGIA

Nota e.mail del 17 giugno 2014

Oggetto: dati di attività 2013 (aziendali periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2013).

Con la nota in esame il responsabile della U.O. Statistica ed Epidemiologia – ALPI -UFF. SDO dr. Pignatelli ha provveduto a far pervenire i dati richiesti sollecitati da questo Collegio con e.mail del 16 aprile 2014.

Il Collegio provvede alla redazione della propria relazione.

#### "RELAZIONE AL 31 DICEMBRE 2013

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale e del decreto legislativo in premessa, il Collegio redige la seguente relazione relativa all'andamento finanziario e dell'attività svolta dall'Azienda Ospedaliera nel 2013:

Preliminarmente il Collegio precisa che i dati relativi al 2013, sono stati sollecitati con e.mail del 16 aprile 2014 al responsabile della U.O.C. "Statistica ed Epidemiologia".

Con la nota e.mail del 17 giu 2014 sopracitata, il Dirigente responsabile della U.O.C. "Statistica ed Epidemiologia" dr. Pignatelli ha fornito a questo Collegio la stampa effettuata dal "Sistema Informativo Sanitario Regionale, composta da complessive sei pagine", che viene acquisita agli atti.

La predetta stampa allegata contiene:

1. RIEPILOGO GENERALE DRG RICOVERI ORDINARI PER PRESIDIO OSPEDALIERO DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013;
2. RIEPILOGO GENERALE DRG RICOVERI DAY HOSPITAL PER PRESIDIO OSPEDALIERO DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013;
3. RIEPILOGO GENERALE RICOVERI ORDINARI AZIENDA DAL 1/1/2013 AL 31/12/2013
4. RIEPILOGO GENERALE RICOVERI DH AZIENDA DAL 1/1/2013 AL 31/12/2013
5. RIEPILOGO GENERALE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013;

Dai dati rilevati dal sistema informativo aziendale si evidenzia che nel corso del 2013 il numero dei ricoveri ordinari dell'Azienda è di 47.080, in leggero calo rispetto al 2012(-277), anche per effetto della diminuzione di una sessantina di posti letto a seguito degli accorpamenti delle unità operative.

La complessità della casistica trattata, rilevata dal peso medio dei DRG corrispondenti, è di 1,23 per il Policlinico e denota un lieve miglioramento rispetto al semestre precedente. Per lo stabilimento "Giovanni XXIII" il peso medio si assesta sulla stessa linea del precedente semestre.

Si evidenzia, inoltre, che la regione Puglia ha adottato un nuovo tariffario, entrato in vigore il 1° luglio u.s., per la valorizzazione delle prestazioni di ricovero e specialistiche con DGR 2951 del 13/05/2013 come già segnalato in precedenza. La valorizzazione delle prestazioni e la remunerazione delle endoprotesi dei dispositivi medici e del relativo impianto sarà oggetto di ricalcolo e conguaglio da parte della Regione. Il numero dei DRG ad alto rischio di appropriatezza non è ancora disponibile sul sistema Edotto. Il dott. Pignatelli nella relazione sottolinea l'alta incidenza dei ricoveri ordinari e diurni dello stabilimento pediatrico Giovanni XXIII soggetti a tale rischio.

Per il 2013 si rileva una degenza media di 7,69 giorni per l'Azienda, con 4,80 giorni per lo stabilimento Pediatrico "Giovanni XXIII" e 8,44 giorni per il Policlinico, entrambi in aumento.

I ricoveri in Day Hospital risultano essere in calo di 4.197 rispetto al 2012: questo dato tiene conto del passaggio di alcune prestazioni al setting assistenziale del Day Service, passate da 5959 nel 2012 a 10.888 nel 2013 (in gran parte oculistici). Il numero delle prestazioni specialistiche ambulatoriali per il 2013 è complessivamente di 2.786.661 con una valorizzazione cresciuta a Euro 49 mln circa rispetto a Euro 44,3 circa del 2012. Con riferimento alle predette prestazioni va rilevato, sulla base delle tabelle a tale fine predisposte, che i tempi di attesa per il 2013 non si discostano sostanzialmente da quelli degli anni precedenti; l'Azienda ha attivato il CUP-NET, sistema informatizzato di prenotazione con l'obiettivo di trasferirne alcune meno complesse sulle agende delle strutture territoriali che presentano tempi di attesa minori. Come già segnalato, la problematica delle Liste di Attesa delle prestazioni ambulatoriali, in particolare di quelle a basso livello di complessità, continua dunque a rappresentare una nota dolente per l'Azienda, con prenotazioni che, in alcuni casi arrivano all'anno e oltre. Peraltro alcuni pazienti sembra che non accettino prenotazioni presso altre strutture.

L'andamento finanziario conferma lo squilibrio che si evince dall'analisi dei flussi di cassa denotando la grave sofferenza imputabile alle maggiori uscite mensili di oltre €/mgl 8.000 rispetto alle entrate. Tutto ciò ha portato al perpetuarsi del ricorso ad onerose anticipazioni dell'Istituto Cassiere nonché a una dilatazione dei tempi di pagamento dei fornitori con conseguenti interessi e spese legali; il fenomeno è attenuato grazie a quegli operatori che hanno accettato di transigere i loro crediti, sulla base delle indicazioni della Regione, con una riduzione dell'indebitamento complessivo."

#### RELAZIONE TRIMESTRALE AL 30.06.'14:

L.R. 22.12.'00 N. 28 TIT. II art. 24 c. 3

(...relazioni..., sui risultati dei riscontri eseguiti... nel II° trimestre 2014)

""Il Collegio, nel II° trimestre 2014 ha effettuato 5 riunioni, regolarmente convocate dal Presidente, ha:

- adottato i verbali: dal n° 49 del 14.04.2014 al n° 53 del del 16.06.2014 ;

- esaminato:

Anno 2104

DELIBERE

DALLA N. ALLA N.  
247/'14 580/'14

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PERVENUTE

Anno2104

AREA -U.O.

AREA GEST. PERSONALE

A.G.R. FINANZIARIE

DALLA N. ALLA N.  
38/'14 206/'14;  
04/'14 9/'14;

A.A. E PATRIMONIO	25/'14 156/'14;
U.O. PRESTAZIONI	21/'14 36 /'14;
U.O. AFFARI GENERALI	19/'14 27/2014.
AREA TECNICA	27/'14 41/2014

Nel periodo di riferimento, nell'ambito dell'azione di verifica, il Collegio ha provveduto, in particolare, ad effettuare accertamenti, ed a formulare specifici rilievi in varie materie, ed a predisporre relazioni e verifiche così come di seguito:

Da v. 49 del 14.04.'14

Conto Annuale Esercizio anni 2011-2012

Verifica Situazione di cassa al 31.3.2014 -Inizio esame.

Invio alla Direzione Aziendale della Tabella "Rilievi -Osservazioni –Richieste- del Collegio Sindacale" in attesa di riscontro

Da v. 50 del 06.05.'14

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2013: Esame note

INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE: Esame

RELAZIONE ANDAMENTO FINANZIARIO II° SEM 2013:Richiesta dati

MENSA: PRECETTO SU SENTENZA N. 4625/2013 "mancato accredito della soma di € 4.216,84" ad oggi in attesa di riscontro

Da v. 51 del 16.05.'14

ESAME BILANCIO ESERCIZIO 2013 [DELIBERAZIONE DG N. 545 DEL 30.04.2014] Inizio esame.

RELAZIONE TRIMESTRALE L.R. 30.12.1994, n. 38 Tit. II BUDGET ART. 24 (Controllo periodico e revisione budget)- Conto Economico al I°trim. 2014.

ESAME DI ALCUNI RISCONTRI PERVENUTI AI RILIEVI DEL COLLEGIO SINDACALE [RIF. TABELLA di cui al verbale n. 42 del 7 gennaio 2014]

DETERMINE PRIVE DI AFFISSIONE -AFFISSIONE INCOMPLETA- sul sito web della "Regione Puglia- Portale della Salute. " Il Collegio è in attesa del riscontro su quanto rilevato

RELAZIONE:

L.R. 22.12.'00 N. 28 TIT. II art. 24 c. 3

(...relazioni..., sui risultati dei riscontri eseguiti... nel I° trimestre 2014)

Da v. 52 del 23.05.'14

BILANCIO ESERCIZIO 2013 (termine esame-relazione )

Da v. 53 del 16.06.'14

VERIFICA ATTIVITA' DIRETTORE GENERALE

In riferimento alla seguente nota:

REGIONE PUGLIA

AREA POLITICHE PROMOZ. SALUTE PERSONE PARI OPPORTUNITA'

Nota prot. A00151 n. 5829 del 30.05.2014

Oggetto: D.G.T. n. 803 del 5.5.2014- Procedimento di verifica dell'attività dei primi diciotto mesi dell'incarico per il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Policlinico" di Bari. Richiesta relazioni e pareri.

il Collegio si è riservato il rilascio del proprio parere ad una successiva riunione.

ARES DIREZIONE GENERALE Nucleo di Verifica Contratti ed Appalti-parere

Il Collegio ha preso atto dei pareri pervenuti.""

<b>ESAME DELIBERAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO</b>

<b>ESAME DETERMINAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO</b>

<b>RISCONTRI ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO FORMULATE NEI PRECEDENTI VERBALI</b>
---

Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

La seduta viene tolta alle ore 13.30                      previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

## ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

### File allegato n° 1

[http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/2014%20giu%202014\\_Numer-TabRilieAl%202014giu16V53Da%20AlIV%2054\\_421720\\_1.pdf](http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/2014%20giu%202014_Numer-TabRilieAl%202014giu16V53Da%20AlIV%2054_421720_1.pdf)

### File allegato n° 2

[http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VERB%2025%20GIU%202014-PAG1\\_421720\\_2.jpg](http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VERB%2025%20GIU%202014-PAG1_421720_2.jpg)

### File allegato n° 3

[http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VERB%2025%20GIU%202014-PAG2\\_421720\\_3.jpg](http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/VERB%2025%20GIU%202014-PAG2_421720_3.jpg)

---

### FIRME DEI PRESENTI

EZIO FILIPPO CASTOLDI \_\_\_\_\_

MARIO SCICUTELLA \_\_\_\_\_

SALVATORE VINCENTI \_\_\_\_\_

GIULIO PALAZZO \_\_\_\_\_

GIUSEPPE MONGELLI \_\_\_\_\_