



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI**  
PIAZZA G. CESARE, 11  
70124 BARI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE** N. 225 del 13/11/2024  
UOC AREA GESTIONE TECNICA

**Proposta Numero 2126/24**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO PER LA PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50 – CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. SERVIZIO DI ASSISTENZA FULL RISK PER IL PERIODO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2029 PER N. 4 MAMMOGRAFI DIGITALI GE MEDICAL SYSTEMS COMPLETI DI ACCESSORI IN DOTAZIONE ALLA U.O.S.D. RADIODIAGNOSTICA.**

*Con la sottoscrizione in calce, i firmatari dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

FIRMATO DIGITALMENTE DA

REDATTORE - DA PISA ROSA  
RESP PROCEDIMENTO - DA PISA ROSA  
DIRIGENTE - FORTE CLAUDIO  
DIRETTORE - FORTE CLAUDIO

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* dell'azienda ospedaliera universitaria consorziale Policlinico di Bari, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, decorrenti dal 13/11/2024



**REGIONE PUGLIA**  
AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI  
PIAZZA G. CESARE, 11  
70124 BARI

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 147 del 11/07/2022 è stato disposto di affidare alla ditta Ge Medical Systems il servizio di assistenza Full Risk per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2029 per n. 4 mammografi digitali Ge Medical Systems completi di accessori in dotazione alla U.O.S.D. Radiodiagnostica per un importo di progetto, rideterminato con determina dirigenziale n. 158 del 26/07/2022, pari a € 792.763,37 IVA e somme a disposizione incluse;
- con deliberazione n. 1592/DG del 11/10/2017 è stato disposto tra l'altro:
  1. di adottare il "Regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche" opportunamente modificato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
  2. di dare atto che le disposizioni dell'allegato regolamento trovano applicazione per tutti i lavori previsti dal citato art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
  3. di dare mandato al Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Ing. Claudio Forte, per la individuazione e liquidazione dei lavori effettuati nel periodo dall' 01/09/2014 fino ad oggi, indicando la percentuale di incentivazione prevista, calcolata secondo le tabelle con l'esatta indicazione del personale dell'Area Tecnica avente diritto;
  4. di stabilire che, successivamente all'adozione del citato regolamento, il quadro economico dei lavori di ciascun provvedimento adottato includerà la prevista quota di incentivazione commisurata esattamente alle prestazioni professionali per le quali è previsto il compenso, nel rispetto ed in applicazione dell'art. 113 del d.lgs 50/2016;
- con deliberazione n. 233 del 05/02/2020 è stato disposto di modificare parzialmente la delibera n. 1592 approvando il regolamento aziendale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche e amministrative di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. opportunamente aggiornato in base alla subentrata variazione normativa;

**Considerato che:**

- in data 12/11/2024 il Responsabile del Procedimento Ing. Marinunzia Punzi ha trasmesso al Direttore dell'Area Gestione Tecnica, Ing. Claudio Forte, l'allegato "A" relativo alla scheda riassuntiva del personale avente diritto alle incentivazioni per l'esecuzione dei lavori di cui in premessa;
- l'incentivazione di cui trattasi è relativa al servizio svolto nel periodo compreso tra il 01/10/2023 e il 30/06/2024;
- l'importo complessivo del fondo incentivante relativo al periodo di che trattasi risulta essere di € 514,45 e l'importo liquidato pari all'80% per le attività completate a tutto il 30/06/2024 risulta essere pari € 411,56 che è stato ripartito come indicato nell'allegato "A" redatto dal Responsabile del Procedimento;
- l'importo relativo al restante 20% del fondo non erogato e alle economie conseguite dalla ripartizione del fondo, pari a € 102,89, resta a disposizione per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e che lo stesso dovrà essere accantonato dall'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- il suddetto allegato "A" è stato sottoscritto dall'Ing. Claudio Forte, in qualità di Direttore dell'Area Gestione Tecnica, previo accertamento della documentazione agli atti, dichiarando che le specifiche attività relative al prospetto di liquidazione del Fondo incentivante sono state effettivamente svolte dal personale assegnatario come da allegato "A";



**REGIONE PUGLIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI**  
PIAZZA G. CESARE, 11  
70124 BARI

**SI DISPONE**

- di liquidare la somma di € 411,56 di cui all'allegato A, relativa alla quota di incentivazione commisurata esattamente alle prestazioni professionali per le quali è previsto il compenso, nel rispetto ed in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare mandato all'Area Gestione del Personale – Ufficio retribuzioni di liquidare la somma di € 411,56 lordi, relativa all'incentivo calcolato sull'importo a base di gara del servizio per le sole funzioni svolte dal personale di comparto, sulla base della tabella riepilogativa di cui Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare mandato all'Area Gestione Risorse Finanziarie di accantonare l'importo relativo al restante 20% del fondo non erogato e alle economie conseguite dalla ripartizione del fondo, pari a € 102,89, il quale resta a disposizione per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
- di dare atto che in adempimento a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016”, il presente atto sarà pubblicato nella sezione “Provvedimenti” dell'Amministrazione trasparente;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione del Personale – Ufficio retribuzioni.

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa”*