



REGIONE PUGLIA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA

Consorziale Policlinico di Bari

Piazza Giulio Cesare 11 – 70124 Bari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Approvazione Regolamenti per il conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali Area delle Funzioni Locali e del Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante” e del “Regolamento di Valutazione degli Incarichi dirigenziali.

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:

AREA GESTIONE PERSONALE

Bilancio _____

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (euro) _____

Budget già utilizzato (euro) _____

Conto presente atto (euro) _____

Disponibilità residua di budget (euro) _____

Spesa finanziata (FESR, Progetti da DIFE ecc...)

Non comporta ordine di spesa

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Proposta n. 1033336 del 29/03/2023

Il Responsabile dell'Istruttoria/Procedimento: Dr. Marco Calabriso

Il Responsabile della U.O.C.: Dott.ssa Maria Domenica Lippolis

Il giorno _____, il Direttore Generale, Dr. Giovanni Migliore, assistito dal Direttore Amministrativo, dr. Gianluca Capochiani, e dal Direttore Sanitario, dott.ssa Rosa Porfido, adotta la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore Area Gestione del Personale: Dott.ssa Maria Domenica Lippolis

PREMESSO CHE:

- Nel processo di riforma del pubblico impiego, di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il sistema di conferimento degli incarichi dirigenziali, unitamente alle norme che ne disciplinano la verifica e la valutazione, è improntato al rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, pubblicità dell'agire amministrativo, nonché ai principi di autonomia, responsabilità, valorizzazione del merito della funzione dirigenziale affinché l'esercizio della stessa operi in sinergia con la rete dell'organizzazione aziendale e sia finalizzata al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione regionale oltre che a promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti attraverso il riconoscimento delle potenzialità, delle attitudini e competenze di ciascuno di essi;
- Il C.C.N.L del personale dell'Area Funzioni Locali, sottoscritto in data 17.12.2020, avente validità per il triennio 2016-2018, agli art.69 - 73, dispone in materia di sistema degli incarichi dirigenziali e ne disciplina la tipologia, la graduazione e le procedure di attribuzione ai dirigenti dell'area professionale - tecnica e amministrativa, garantendo, in particolare, oggettività, imparzialità e verifica delle competenze nelle procedure di attribuzione e nella disciplina degli incarichi medesimi;

CONSIDERATO CHE:

- con email del 24.11.2022 veniva convocata per il giorno 29.11.2022 la Delegazione trattante di parte pubblica e con le OO.SS Area delle Funzioni Locali con il seguente O.d.G.:
 - ✓ Utilizzo dei fondi contrattuali;
 - ✓ Protocollo applicativo per le performance individuali e connesso sistema premiante;
 - ✓ Regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione degli incarichi;
 - ✓ Stato di applicazione Regolamento indennità sostitutiva di mensa (informativa).
- con email successive si inviava preventivamente alle OO.SS. tutta la documentazione relativa alla trattazione dei punti del suddetto Ordine del Giorno;

DATO ATTO, che il confronto tra le parti nella riunione del 29.11.2022, dopo ampia rappresentazione dei Regolamenti da parte del consulente esterno, Dr. David Gagnarli- HMS Consulting, opportunamente invitato a presiedere l'incontro, si è concluso con l'approvazione dei Regolamenti per il conferimento, la graduazione, la valutazione degli incarichi, nonché il Protocollo applicativo per le performance individuali e connesso sistema premiante;

DATO ATTO del verbale di Delegazione Trattante di parte pubblica e delle OO.SS. Area delle Funzioni Locali, riunitasi il 29.11.2022, agli atti dell'Ufficio relazioni sindacali;

VISTO, altresì, che ai sensi dell'art.7 del d.lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 che testualmente recita *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, **previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione**, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*; -

ACQUISITA agli atti la nota prot. 0027594 del 21/03/2023 con la quale l'Organismo Indipendente di Valutazione, in riscontro alla ns richiesta prot. 0018798 del 24/02/2023, ha trasmesso il *parer favorevole* in ordine al predetto Protocollo applicativo per la gestione del Sistema di Valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante e il Regolamento in materia di valutazione degli incarichi dirigenziali *“...fatte salve le modifiche suggerite...”*

DATO ATTOCHE:

- le succitate modifiche suggerite riguardano il Protocollo applicativo per la gestione del Sistema di Valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante, in particolare:
 - o lo stralcio della parte relativa alle anticipazioni di erogazione della retribuzione di risultato a seguito della pronuncia di orientamento dell'ARAN che precisa: *“la cadenza con la quale erogare in forma di saldo la retribuzione di risultato è quella delineata dal CCNL, ovvero annuale, venendo meno la possibilità di erogazione di qualsiasi forma di acconto, anche per stati di avanzamento”*;(Cfr. protocollo a pg.2 capoverso 3. Consistenza delle risorse economiche destinate all'incentivazione delle performance);
 - o la previsione nel regolamento dell'apporto partecipativo/metodologico e confronto dell'OIV con la Direzione Strategica per la determinazione dei criteri di valutazione attribuiti ai CDR (Cfr. Protocollo a pg.3 capoverso 6. Punteggio di Valenza di ciascun CdR);
 - o la previsione di un iter amministrativo di evasione del processo di valutazione della performance individuale secondo una tempistica dettagliata (Cfr Protocollo a pg.6 capoverso 8. Valorizzazione delle performance individuali);
 - o le medesime modifiche non comportano variazioni sostanziali nella struttura del SMVP così come riportate nella nuova versione del *“Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante”*, allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO **altresì** che con mail del 29.03.2023 è stata data informativa alle OO.SS. Area delle Funzioni Locali;

RITENUTO pertanto:

- di approvare i *“Regolamenti per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali Area delle Funzioni Locali”* con esplicazione degli effetti dal 01.01.2023;

- di approvare il “*Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante*” e del *Regolamento di Valutazione degli Incarichi dirigenziali*”;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui riportati:

- di prendere atto del verbale di Delegazione Trattante di parte pubblica e delle OO.SS. Area delle Funzioni Locali, riunitasi il 29.11.2022, agli atti dell’Ufficio relazioni sindacali, nonché del parere favorevole espresso dall’Organismo Indipendente di Valutazione in data 21.03.2023;
- di approvare i regolamenti di seguito indicati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con esplicazione degli effetti dal 01.01.2023;
 - *Regolamento per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali*
 - *Regolamento per la graduazione degli Incarichi Dirigenziali*
 - “*Protocollo applicativo per la gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali e connesso sistema premiante*” e del “*Regolamento di Valutazione degli Incarichi dirigenziali*”;
- di demandare al Responsabile aziendale di pubblicare il succitato regolamento in Amministrazione Trasparente nella sezione Disposizioni Generali/Atti Generali;
- di demandare all’Area Gestione Risorse del Personale i relativi adempimenti consequenziali;
- di notificare il presente provvedimento al Collegio sindacale.

Il Direttore

Area Gestione Risorse del Personale

Dott.ssa Maria Domenica Lippolis

Sul presente atto viene espresso

Il PARERE FAVOREVOLE del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianluca Capochiani

Il PARERE FAVOREVOLE del
DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosa Porfido

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;

- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web www.sanita.puglia.it – Portale della Salute (sezione Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII) dal giorno di adozione.

U.O. Segreteria e Affari Generali
Il Dirigente Responsabile
F.to Dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli

.....