

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILETO KATIA SILVIA**  
Indirizzo [redacted]  
Telefono [redacted]  
E-mail [redacted]

Nazionalità [redacted]

Luogo e data di nascita [redacted]

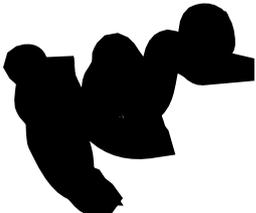
Codice fiscale [redacted]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- luglio 2011 - presente Avvocato (iscrizione all'Albo dal 16.02.11) presso Studio Legale Ranieri Viale Papa Giovanni XXIII n.2/A, 70124 Bari  
Attività di consulenza ed attività difensiva in ambito giudiziale svolta in favore di soggetti privati e di Enti Pubblici (ASL Brindisi, Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, AOU Ospedali Riuniti di Foggia)
- novembre 2007 - luglio 2011 Praticante Avvocato e Avvocato (abilitazione conseguita nel febbraio 2011) presso Studio Legale "Vailati, D'Alessandro & Palmieri"
- maggio 2007 - novembre 2007 Praticante Avvocato presso Studio Legale Avv. Aurelio Gironda Veraldi
- marzo 2004 - maggio 2007 Redbull Italia S.r.l.  
Sampling (promotrice settore marketing)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2008 - 2009 Master di I livello in "Prevenzione e gestione multidisciplinare del mobbing" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"- Facoltà di Medicina e Chirurgia
- A.A. 2007 - 2008 Corso di perfezionamento in diritto penale dell'impresa presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza "Aldo Moro"



16 aprile 2007	Laurea Specialistica in Giurisprudenza con indirizzo penalistico conseguita presso l'Università degli Studi di Bari Votazione: 110/110 con lode
29 dicembre 2005	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bari Votazione: 110/110 con lode
luglio 2001	Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Statale "G.G.Adria" di Mazara del Vallo (TP) Votazione: 100/100 con encomio
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE (ATTESTATO "TRINITY" - LEV. VIII - INTERMEDIATE)
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'attività professionale svolta all'interno dello Studio Legale Ranieri è incentrata nella consulenza nonché nella risoluzione di controversie in materia di Diritto Civile con specializzazione in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale e pubblico impiego. L'attività si svolge sull'intero territorio nazionale.</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
	Conoscenza di Microsoft Office, Posta elettronica, Internet Explorer.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In fede

