



ALLEGATO 1/1  
0803 103 del 30 APR. 2018

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO "INCENTIVI PER FUNZIONI  
TECNICHE" DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/04/2016, N. 50**

**Art. 1**

**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento, adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato «Codice»), ha per oggetto i criteri di ripartizione e di liquidazione delle risorse del fondo per "Incentivi per funzioni tecniche" (d'ora in poi denominato Fondo) previsto dal predetto articolo 113, che non è inteso più come incentivo alla progettazione, ma incentivo alle funzioni tecniche dell'intero processo dell'appalto e si applica nel caso di appalti di servizi e forniture.

**Art. 2**

**Ambito di applicazione del regolamento**

Il Fondo di cui all'art. 1 è costituito in relazione ai criteri individuati al successivo art. 3, e comunque non superiore al 2%, dell'importo posto a base di gara di una fornitura, servizio, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, per le "funzioni tecniche" svolte dal personale interno del Policlinico per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità. Vengono esclusi dagli incentivi e quindi dalla ripartizione gli interventi e/o prestazioni che non prevedono per legge, per regolamenti o per capitolato d'appalto, un collaudo finale o atto equipollente (regolare esecuzione). Sono, altresì, esclusi dall'incentivo tutti i servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), ovvero gli affidamenti diretti e/o tutti gli interventi non realizzati mediante evidenza pubblica.

**Articolo 3 – Alimentazione del fondo per servizi e forniture**

A valere sugli stanziamenti indicati all'articolo 2, al fondo sono destinate, per ciascun servizio e fornitura, risorse finanziarie in misura pari alla percentuale dell'importo posto a base di gara, come prevista e modulata in relazione alla fascia d'importo, dalla seguente tabella:

<b>Importo</b>	<b>% da destinare al fondo</b>
Fino a € 500.000	2,0
> € 500.000 e < 1.000.000	1,5
Oltre € 1.000.000	1,0

**Art. 4 - Personale partecipante alla ripartizione dei compensi incentivanti per servizi e forniture**

Di norma le attività incentivate con il fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 sono svolte con personale interno, salvo motivate eccezioni.

**Individuazione del gruppo di lavoro:**

Per ogni appalto di servizio o fornitura il Responsabile del Procedimento, prima dell'avvio dell'attività, individua:

- i nominativi dei dipendenti incaricati delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di bando, di direzione dell'esecuzione, di verifica di conformità;
- i compiti assegnati a ciascuno;
- i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni.

I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità diretta e personale del procedimento, subprocedimento o attività.

I collaboratori sono coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, svolgono materialmente parte o tutto l'insieme di atti e funzioni che caratterizzano l'attività stessa.

Qualora si rendesse necessario ridurre o incrementare la quota spettante ai collaboratori sulla base della natura, dell'intensità e della partecipazione attiva degli stessi, tale scelta andrà adeguatamente motivata.

Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività.

Le modalità di ripartizione degli incentivi sono effettuate secondo le seguenti percentuali:

oggetto del contratto:	
importo a base di gara	€ _____
Aliquota applicabile	% _____
Finanziamento:	

**Nominativi dei dipendenti costituenti il gruppo di lavoro**

Categ.	Nome e cognome	Attività specifica	Quota %
RUP		Per la fase di affidamento/Esecuzione	/
D/DS		Analisi dei fabbisogni, programmazione della spesa, predisposizione di tutti gli atti amministrativi (procedure di gara), controllo/verifica degli atti amministrativi di gara, segretario verbalizzante sedute di gara,	70
C		Attività connesse alle procedure di gara	70
B/BS		Attività connesse alle procedure di gara	70
A		Attività connesse alle procedure di gara	70
		Attività di collaborazione a vario titolo	30
		Coordinamento sicurezza	30
		collaudo	30

Ai sensi dell'articolo 113 comma 3), ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.

Le predette figure professionali, appartenenti alle varie qualifiche funzionali, che operano a supporto delle attività sopra elencate, potranno essere individuate anche presso altre Aree previo accordo formale fra i diversi Responsabili eventualmente interessati, tenendo conto delle finalità e caratteristiche delle attività da svolgere, in base alle effettive capacità ed attitudini professionali anche non strettamente legate alle competenze ordinarie assegnate nella struttura di inquadramento.

Le funzioni tecniche del personale incaricato vengono svolte al di fuori dell'orario ordinario di ufficio, senza alcuna retribuzione suppletiva, in quanto detta attività trova la sua soddisfazione economica nell'incentivo disposto dalla norma in questione.

In ogni caso, gli incentivi di cui al presente Regolamento, complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

**Art. 5. Principi delle modalità di individuazione del gruppo di lavoro**

Ai fini di una piena valorizzazione di tutti i dipendenti assegnati agli uffici competenti allo svolgimento delle funzioni tecniche incentivabili ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile e, nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste, deve tendere ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi.

#### **Art. 6 - Condizioni e Modalità di corresponsione dell'incentivo**

La liquidazione delle quote di incentivazione è effettuata con determina del Responsabile Unico del Procedimento, previa presentazione delle schede riferite all'incentivo per funzioni tecniche agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva, indicando i nominativi e le specifiche attività svolte dal personale incaricato. La liquidazione di tali somme dovrà avvenire entro il mese successivo alla data di trasmissione all'Ufficio liquidatore della relativa determina.

La corresponsione dell'incentivo è disposta previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Non hanno comunque diritto a percepire il compenso incentivante i dipendenti che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza o per la comprovata violazione degli obblighi posti a loro carico.

L'accertamento potrà considerarsi positivo se tutte le attività siano state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi, imputabili ai dipendenti incaricati. In tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima.

L'accertamento è da considerarsi negativo quando le attività non siano state portate a compimento oppure lo siano state, ma con ritardi, imputabili a dipendenti incaricati, con gravi errori o mancanze degli stessi. In tal caso, effettuato il necessario contraddittorio con gli interessati e fatte salve le valutazioni in ordine alle eventuali responsabilità disciplinari, amministrative e contabili, il RUP dispone di non corrispondere alcun compenso ai dipendenti coinvolti.

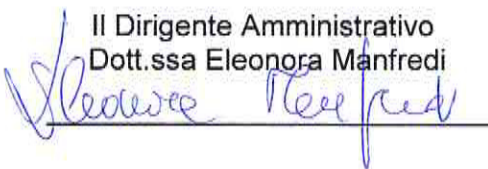
Non si applica la suddetta penale solo nel caso in cui sia dimostrato che le motivazioni del ritardo siano da imputare a fattori esterni condizionanti, non attribuibili allo stesso gruppo di lavoro.

Nel caso di fasi esecutive particolarmente prolungate (procedure complesse, appalti misti, ecc.), comunque superiori all'anno, è possibile, previa effettuazione, in ogni caso, degli accertamenti di cui al presente articolo, la remunerazione, in più fasi, delle attività già concretamente e positivamente svolte, le cui scadenze debbono però essere puntualmente predeterminate nei provvedimenti dirigenziali.

L'espletamento delle suddette attività, non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti istituzionali.

#### **Art. 7 – Norme finali**

1. Le disposizioni di cui al presente Regolamento si applicano anche se le attività in esso contemplate vengano svolte, per conto dell'amministrazione, nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, unioni di acquisto;
2. Il presente Regolamento, che si applica ai servizi e forniture (affidamento, esecuzione), costituisce parte integrante della deliberazione di approvazione.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Eleonora Manfredi  


Il Direttore f.f.  
Area Approvvigionamenti e Patrimonio  
Dott. Antonio Moschetta  






**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI**  
Piazza G. Cesare, 11 – 70124 BARI

Deliberazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 0303 del 30 APR. 2016

**OGGETTO:** Integrazione deliberazione D.G. n. 1592 del 11.10.2017: *“Regolamento per la costituzione e ripartizione dei fondi di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016”*.

U.O. Proponente: AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO - Acquisti Beni Durevoli

L'anno 2018 il giorno 30 del mese di Aprile in Bari, nella sede del Policlinico, alle ore 8,00 con la continuazione, il Commissario Straordinario Dr. Giancarlo Ruscitti, assistito dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Tiziana Dimatteo e dal Direttore Sanitario Dr.ssa Matilde Carlucci, ha adottato la seguente

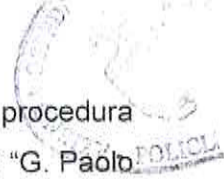
**DELIBERAZIONE**

**VISTO**

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., in particolare l’art. 113 che prevede una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l’incentivazione per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell’ambito di opere/lavori, servizi e forniture, in sostituzione della precedente normativa (artt. 92 e 93 del D.Lgs. n. 163/2006, ora abrogata);
- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito P.O.R. Puglia 2014-2020) approvato con Decisione di esecuzione C (2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13 agosto 2015;
- il Regolamento dell’Area Gestione Tecnica “... per la costituzione e la ripartizione dei fondi di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016” approvato con la richiamata deliberazione n. 1592 del 11.10.2017;

**PREMESSO CHE**

- con DGR 355/2017, si è provveduto ad avviare una fase di ricognizione dei principali fabbisogni delle Aziende Ospedaliere Universitarie e gli IRCCS pubblici del SSR in materia di potenziamento e completamento della dotazione tecnologica e strutturale della rete dei servizi sanitari territoriali (con particolare riferimento alle prestazioni specialistiche ambulatoriali per utenti esterni erogate da tali Aziende, ivi incluse le prestazioni di day-service medico e chirurgico, rientranti nell’assistenza territoriale);
- con la medesima deliberazione, precisato che non sono ammissibili investimenti per l’acquisto di tecnologie ad uso interno delle strutture ospedaliere, sono stati fissati gli interventi ammissibili secondo i seguenti criteri:
  - *potenziamento e aggiornamento del parco tecnologico per l'erogazione di specialistiche ambulatoriali, ivi inclusi i day-service medici e chirurgici;*
  - *investimenti per l'acquisto di tecnologie volte al rafforzamento dei percorsi di integrazione ospedale-territorio, ivi inclusa l'assistenza riabilitativa e la salute mentale;*
  - *spese per interventi infrastrutturali, esclusivamente qualora strettamente connessi al funzionamento delle apparecchiature e delle tecnologiche.*



- con nota prot. n.ro 081\_1992/14.04.2017 è stata convocata la riunione di avvio della procedura negoziale con l'AOU Policlinico di Bari, Ospedali Riuniti di Foggia, IRCCS Oncologico di Bari "G. Paolo II", IRCCS S. De Bellis di Castellana Grotte con richiesta di trasmissione dei fabbisogni.

- che l'AOU Policlinico di Bari è stato beneficiario di un finanziamento per l'importo di € 37.499.438;

**CONSIDERATO**

- che è imminente la sottoscrizione del "Disciplinare Attuativo" per l'esecuzione degli interventi con l'AOU Policlinico di Bari;
- che il Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui al comma 3 dell'art. 113 del Codice degli appalti, definisce i criteri di riparto delle risorse del fondo per funzioni tecniche, ove la funzione tecnica è da intendersi per specialità professionale in relazione alla tipologia di appalto e non più riferita al ruolo tecnico (figura dell'ingegnere, architetto, geologo, geometra, perito). Pertanto il presente Regolamento è applicabile a tutti gli appalti regolati dal D.Lgs. 50/2016, purché sia riferito ad un sistema di appalto in cui sia valutabile, mediante collaudo o certificato di regolare esecuzione, tutto il processo del contratto pubblico;

**ATTESO**

- che il Regolamento di cui alla delibera n. 1592/17 ha ottenuto l'approvazione di massima delle Delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale dell'Area comparto e dell'Area Dirigenza medica e ruoli S.P.T.A., riunitesi rispettivamente in data 07.12.2012 e in data 10.12.2012, opportunamente modificato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016;;

- che il suddetto Regolamento, che definisce le "modalità" e i "criteri" di ripartizione del fondo, intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;

**PRECISATO**

- che le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, svolte dai dipendenti pubblici, trova copertura finanziaria attraverso i finanziamenti derivanti dall'UE, finanziamenti regionali, contributi europei, fondi strutturali e d'investimento (FESR) ecc.;
- che dalla ripartizione è escluso il personale con la qualifica dirigenziale ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO**

- opportuno, alla luce delle suesposte considerazioni, di dover approvare il presente provvedimento che integra il Regolamento adottato con delibera D.G. n. 1592/2017, per l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche anche agli appalti di servizi e forniture;
- stabilire che, la determina a contrarre di ogni singola procedura di gara includerà il quadro economico comprensivo delle quota di incentivazione commisurata alle prestazioni professionali per le quali è previsto il compenso, nel rispetto e in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016.
- dare atto che le disposizioni del regolamento allegato saranno applicate a tutti gli appalti di servizi e forniture finanziati da programmi operativi nazionali, regionali, fondi europei ecc.;
- dare atto che il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio provvederà, con propria determinazione, alla

liquidazione della incentivazione prevista, con l'indicazione del personale avente diritto.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

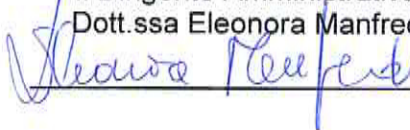
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di adottare l'integrazione al Regolamento approvato con delibera D.G. n. 1592/2017, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
2. di estendere l'efficacia e rideterminare l'applicazione del richiamato Regolamento anche agli appalti di servizi e forniture;
3. Di stabilire che, successivamente all'adozione del citato regolamento, il quadro economico di ciascun provvedimento trova copertura con l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, nazionali, regionali ecc.;
4. dare atto che il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio provvederà, con propria determinazione, alla liquidazione della incentivazione prevista, con l'indicazione del personale avente diritto.
5. di trasmettere il presente provvedimento, all'U.O. Controllo di Gestione, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e al Collegio Sindacale.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Eleonora Manfredi



---

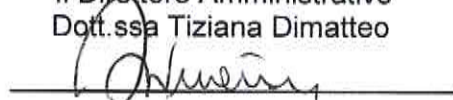
Il Direttore f.f.

Area Approvvigionamenti e Patrimonio  
Dott. Antonio Meschetta



---

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Tiziana Dimatteo



---

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Matilde Carlucci



---

Il Commissario Straordinario  
Dr. Giancarlo Rusolli



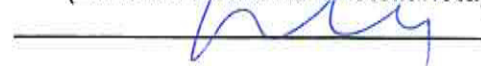
---

Si attesta che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Informatico, sul sito web [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – Portale della Salute (sezione "Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII"), dal

14 MAG. 2018

Ufficio Affari Generali

Il Collaboratore Amministrativo Esperto  
(Dott.ssa Raffaella Castellaneta)



---

