



REGIONE PUGLIA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA

Consorziale Policlinico di Bari

Piazza Giulio Cesare 11 – 70124 Bari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1074 del 24 settembre 2021

OGGETTO: Approvazione “Regolamento per la progressione economica orizzontale”.

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:

AREA GESTIONE PERSONALE

Bilancio _____

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (euro) _____

Budget già utilizzato (euro) _____

Conto presente atto (euro) _____

Disponibilità residua di budget (euro) _____

Spesa finanziata (FESR, Progetti da DIEF ecc...)

Non comporta ordine di spesa

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Proposta n. 613875 del 08/09/2021

Il Responsabile dell'Istruttoria/Procedimento: dott.ssa Mara Scatigno

Il Responsabile della U.O.S.: _____

Il Responsabile della U.O.C.: dott.ssa Maria Domenica Lippolis

Il giorno ~~24/09/2021~~ **24/09/2022** Bari, nella sede del Policlinico, il Direttore Generale, Dr. Giovanni Migliore, assistito dal Direttore Amministrativo, dr.ssa Tiziana Dimatteo e dal Direttore Sanitario, dr.ssa Anna Maria Minicucci adotta la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore Area Gestione del Personale, Dott.ssa Maria Domenica Lippolis

Visto il d. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

visto il CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999;

richiamati gli artt. 30 e 35 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999 recanti disposizioni in materia di progressioni economiche orizzontali;

rilevato che questa Azienda ha stilato un apposito Regolamento aziendale deputato a disciplinare le progressioni economiche del personale di Comparto sulla base di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

evidenziato che il sistema delle progressioni economiche orizzontali costituisce materia di contrattazione integrativa, ragion per cui il Regolamento *de quo* deve reputarsi espressione di specifici accordi intervenuti con le Organizzazioni sindacali e la RSU del Comparto in sede di delegazione trattante;

dato atto che il Regolamento in oggetto è stato definitivamente approvato dalle OO.SS. e dalla RSU dell'Area Comparto nella riunione del 15 luglio 2021;

ritenuto di dover approvare il Regolamento per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale,

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui riportati:

1. di approvare il Regolamento per la progressione economica orizzontale del personale di Comparto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale e di pubblicarlo come per legge.

Il Direttore
Area Gestione del Personale
Dott.ssa Maria Domenica Lippolis

Sul presente atto viene espresso

Il PARERE FAVOREVOLE del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Il PARERE FAVOREVOLE del
DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Anna Maria Minicucci

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web www.sanita.puglia.it – Portale della Salute (sezione Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII) dal giorno di adozione.

U.O. Segreteria e Affari Generali
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
F.to Dott.ssa Rosa Conenna

Regolamento per la gestione delle

Progressioni economiche orizzontali del personale del COMPARTO

(ai sensi dell'Art. 35 CCNL 07/04/1999)

laugh
CISL FP

FLIAL^s
ALM



Indice

Progressione economica orizzontale	ART. 1
Ripartizione delle risorse disponibili	ART. 2
Atti propedeutici alla selezione	ART. 3
Requisiti di ammissione alla selezione	ART. 4
Criteri di selezione	ART. 5
Metodologia di valutazione permanente del personale del comparto	ART. 6
Modalità di presentazione della domanda.....	ART. 7
Definizione delle graduatorie di selezione.....	ART. 8
Procedure di attribuzione dei benefici economici	ART. 9
Validità delle graduatorie	ART. 10
Accesso agli atti di selezione.....	ART. 11
Norma finale.....	ART. 12

ART. 1 – Progressione economica orizzontale

Annualmente sarà negoziata una quota del fondo per il finanziamento della premialità e fasce di cui all'art. 81 del contratto C.C.N.L. 2018 da destinare alla progressione economica orizzontale del personale del comparto dipendente a tempo indeterminato.

A tal fine verrà indetta una selezione interna per l'attribuzione di fasce economiche superiori a quelle in godimento a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento; si precisa che la procedura è riferita "... ad un numero limitato di dipendenti" in conformità a quanto previsto dall'articolo 23, comma 2, del d.lgs. n.150/2009 smi, assicurando il principio di selettività.

L'attribuzione delle fasce economiche da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle categorie.

ART. 2 – Ripartizione delle risorse disponibili

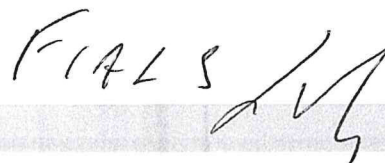
La ripartizione delle risorse determinate secondo quanto previsto dall'art. 1 sarà effettuata secondo modalità di cui all'allegato 1.

Eventuali residui derivanti da siffatta ripartizione saranno oggetto di distribuzione di ulteriori fasce a partire dalle categorie più basse (una fascia per graduatoria), procedendo, in caso di parità tra candidati, secondo l'ordine delle relative graduatorie.

ART. 3 – Atti propedeutici alla selezione

Individuato il numero delle fasce retributive da assegnare nell'anno di riferimento, l'Amministrazione indice avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.

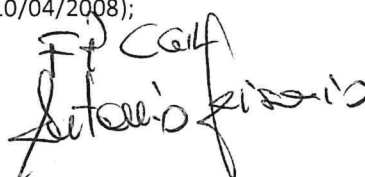
L'Avviso di selezione va pubblicato per almeno quindici giorni nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi" ed allo stesso va data la massima diffusione a livello aziendale.



ART. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato che al 1 Gennaio dell'anno relativo alla progressione economica orizzontale vantino un'esperienza professionale presso L'Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziiale di Bari o altro Ente del SSN in caso di trasferimento di:

- a) almeno due anni nella fascia retributiva in godimento, senza soluzione di continuità, per l'attribuzione della fascia retributiva superiore (a norma del comma 1 art. 3 CCNL 10/04/2008);

 CISC FP

- b) che non sia stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza;
- d) Non aver superato i 150 giorni di assenza dal servizio nei due anni antecedenti la data di decorrenza delle PEO. Ai fini del conteggio non sono considerate assenza dal servizio:
 - Ferie
 - Riposi / recuperi
 - Rischio radiologico
 - Congedi per maternità o paternità
 - Congedi parentali e per malattia bambino
 - Permessi ex Legge n. 104/1992
 - Infortunio sul lavoro
 - Malattia causa di servizio
 - Malattie per grave patologia come da certificazione medico-legale specifica
 - Assenze per ricovero ospedaliero e convalescenza post ricovero
 - Assenza per malattia dipendenti con invalidità personale superiore al 70% per cure per recupero psicofisico
 - Permessi e distacco sindacale
 - Comando presso altre aziende o enti pubblici.

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dall'UOC Area Gestione del Personale, ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 5 – Criteri di selezione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma 1, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare, il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza lavorativa/professionale – massimo 40 punti

Saranno valutati i servizi prestati, al 31/12 dell'anno di riferimento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, effettuati in regime di lavoro dipendente, alle dipendenze di Enti del S.S.N..

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio:

TP CAR
Autorevolezza
FIACS
2/4
4

- **punti 1,0** per anno di servizio prestato o frazione di anno a tempo indeterminato e determinato nell'ambito degli enti del Servizio Sanitario Nazionale fino al raggiungimento del massimo ottenibile.
- **punti 0,25** per anno di servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN fino al raggiungimento del massimo ottenibile. (Si ricorda che per quanto riguarda la valutazione del punteggio relativo all'esperienza maturata negli Istituti o Enti accreditati nel S.S.N. il dipendente dovrà indicare nella domanda il numero di registro dell'iscrizione regionale. La mancata indicazione del numero comporta la mancata attribuzione dell'eventuale punteggio di esperienza lavorativa).
- Potrà ricorrersi alla pratica dell'autocertificazione per attestare il servizio espletato per gli anni precedenti al 2000, sempre che non sia possibile attestare tale circostanza mediante la produzione di documentazione diversa.

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D, per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico, viene considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto non indicato nell'esperienza professionale come passaggio di categoria;
- i periodi di servizio a seguito di passaggio da categoria D a livello economico Ds e da Categoria B a livello economico Bs, in quanto Ds e Bs sono livelli economici "super" rispettivamente delle categorie D e B, vengono considerati e valorizzati con il medesimo punteggio.

Note operative per il dipendente ai fini della corretta compilazione della domanda:

- il dipendente non deve indicare come passaggio di categoria quello avvenuto contrattualmente dalla Categoria C alla Categoria D per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico: il servizio deve essere indicato senza interruzione;
- il dipendente non deve indicare come passaggio di categoria l'inquadramento in "BS" e in "DS", in quanto gli stessi costituiscono livelli economici rispettivamente delle categorie "B" e "D": il servizio deve essere indicato senza interruzione.

2. Titoli culturali – massimo 15 punti

- Diploma / Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica (attinente alla posizione da conferire): **punti 3,0**
- Diploma di Laurea triennale (attinente alla posizione da conferire, solo per passaggi all'interno delle categorie A, B, BS, C): **punti 2,0**
- Diploma di scuola media superiore (solo per passaggi all'interno delle categorie A, B, BS): **punti 1,0**

FIALS
Lh

(anche) C5C AD

FPC 014
L'Autocertificazione

- Master I° livello (attinente alla posizione da conferire): **punti 1,0**
- Master II° livello / Corso di specializzazione universitaria (attinente alla posizione da conferire): **punti 2,0**
- Dottorato di ricerca (PHD): **punti 3,0**

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- Si precisa che per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- Sono considerati titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- Il titolo che costituisce requisito necessario per l'accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione;
- L'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco.

3. Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/Incarichi di insegnamento e pubblicazioni – massimo 5 punti

Sarà valutata, con le modalità indicate dall'art. 7, l'attività di formazione e aggiornamento (corsi, congressi, convegni, seminari etc.) svolta nei tre anni precedenti all'anno oggetto della progressione, tenendo conto dell'attinenza della stessa con la posizione da conferire; ciò al fine di evidenziare il livello di formazione professionale di ciascun candidato. Saranno oggetto di valutazione gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire, gli attestati verranno valutati con riferimento alla durata, se riferiti a partecipazioni come relatore o uditore

In specie potranno essere attribuiti i seguenti punteggi per le attività svolte a partire dai tre anni precedenti all'anno oggetto della progressione:

- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore o uguale a 3 giornate effettive fino a 30 giornate effettive : **punti 0,1** per corso.
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata oltre 30 giornate effettive: **punti 0,5** per corso.
- Corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di relatore (le ipotesi precedenti) maggiorate del 10%.
- Incarichi d'insegnamento in materie attinenti: **punti 0,01** x ora di docenza

Le pubblicazioni dei tre anni precedenti all'anno oggetto della progressione devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

FP Can
Autocertificate
FIACS
2/3

[Handwritten mark]

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti alla professione svolta:

- Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0,02.**
- Monografie, articoli come unico autore: **punti 0,03.**
- Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0,1.**

4. Valutazione Permanente del personale del comparto – massimo 20 punti

La qualità delle prestazioni individuali è rilevata dalle schede del «sistema di misurazione e valutazione delle performance» dei singoli dipendenti, operata coi criteri e con le procedure di cui all'apposito regolamento, acquisite agli atti e riferite al primo biennio utile, rapportati al massimo ottenibile in relazione al punteggio massimo.

Per il personale proveniente da altre amministrazioni sarà utilizzata la valutazione dell'ente di provenienza. Il punteggio conseguito dal dipendente in base al sistema di valutazione adottato dall'amministrazione di provenienza sarà rapportato ai punteggi previsti dal sistema di misurazione presente in Azienda. L'onere di fornire la valutazione dell'ente di provenienza è in capo al dipendente. Qualora essa non pervenga entro i termini stabiliti dall'avviso al dipendente non sarà attribuito alcun punteggio, per ciascun anno di riferimento, relativamente alla presente sezione.

Tale metodologia sarà adottata sino all'adozione del regolamento aziendale in materia di valutazione permanente con il quale verrà individuata una specifica scheda da utilizzare ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla presente sezione.

5. Anzianità nella fascia in godimento – massimo 20 punti

La valutazione avviene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento, due punti fino al raggiungimento del massimo ottenibile

Note operative per il dipendente ai fini della corretta compilazione della domanda:

In procedura è già indicata l'anzianità di fascia che risulta agli atti. I dipendenti che dovessero riscontrare diverse decorrenze in procedura della data di anzianità della fascia dovranno segnalarla utilizzando il campo note, inserendo la data e l'amministrazione presso la quale hanno acquisito l'ultima fascia.

ART.6 – Ripartizione dei punteggi e massimali

Si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

Handwritten notes and signatures:
FPG
Antonio
FACS
L M
7

Sezione	Punti
Esperienza Lavorativa	40
Titoli culturali	15
Aggiornamento/Pubblicazioni	5
Valutazione	20
Anzianità nella fascia in godimento	20
TOTALE	100

ART. 7 – Modalità di presentazione della domanda

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce all'Avviso.

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica il dipendente, dopo aver stampato il documento, ha l'obbligo di sottoscriverlo in originale, allegando fotocopia della carta d'identità in corso di validità e/o altri documenti d'identità validi e trasmettere la domanda mediante e-mail da inviare al seguente indirizzo: _____ . Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio previsto per la presentazione delle domande, farà fede la data di arrivo al protocollo della domanda.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

La domanda di partecipazione costituisce autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sostituisce ogni tipo di documentazione comprovante i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

La procedura è gestita attraverso piattaforma informatica, che procede all'attribuzione in automatico del punteggio in base a quanto dichiarato dal dipendente in sede di compilazione della domanda, nel rispetto dei principi fissati, per ogni criterio di selezione, all'art. 5 del presente "Regolamento PEO".

Non saranno valutati servizi e/o altri titoli che non siano espressamente e correttamente dichiarati dal candidato in sede di compilazione della domanda.

Non potranno essere accolte istanze di rettifica e/o modifica delle dichiarazioni del candidato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, ai fini di un incremento del punteggio finale attribuito.

Si procederà a rettifica d'ufficio del punteggio finale, in caso se ne riscontri la non corretta attribuzione per errore di calcolo della procedura, ovvero nel caso in cui si verifichi che il punteggio attribuito al dipendente risulti superiore/inferiore rispetto a quello effettivamente spettante.

FP (M)
LH

FP con
autocertificazione



Il dipendente che rilasci autodichiarazioni non corrispondenti ai dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

ART. 8 – Definizione delle graduatorie di selezione

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto, anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie.

Il fondo indicato al punto "C" verrà ripartito in base ai criteri indicati all'art. 2 del presente regolamento.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno di riferimento. A parità di punteggio, avrà la priorità il lavoratore con maggior anzianità nella fascia in godimento. In caso di ulteriore parità, avrà la priorità anagraficamente più anziano.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche anche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli artt.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalle progressioni orizzontali coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal relativo Avviso.

ART. 9 – Procedure di attribuzione dei benefici economici

Al personale utilmente collocato è attribuita con atto del Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento delle PEO la fascia retributiva per cui ha concorso.

ART. 10– Validità delle graduatorie

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per ciascun anno di riferimento.

ART. 11 – Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

Eventuali segnalazioni di errori di calcolo dovranno essere segnalati all'Area del Personale entro dieci giorni dalla presentazione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 7, alla mail che verrà riportata nel bando.

Joseph CICALA

FP con Autocertificazioni

Edoardo
9
[Signature]

ART 12 - Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia Il presente regolamento sostituisce tutti i regolamenti o accordi aziendali vigenti.

FP CGIL
Antonio Ferraro

Forma CISL FP

ALLEGATO N. 1

CAT	RAGGRUPPAMENTO SECONDO TABELLE MINISTERIALI	FIGURE PROFESSIONALI
A	Ausiliario Specializzato - A	Ausiliario Specializzato
	Commesso - A	Commesso
B	Coadiutore Amministrativo - B	Coadiutore Amministrativo
	Operatore Tecnico - B	Operatore Tecnico
		Operatore Tecnico Centralinista
		Operatore Tecnico Centralinista non Vedente
		Operatore Tecnico Disinfettore
		Operatore Tecnico Giardiniere
		Operatore Tecnico Idraulico
		Operatore Tecnico Meccanico
		Operatore Tecnico Necroforo
		Operatore Tecnico Pittore
BS		Operatore Tecnico Sistemi Informatici
	Coadiutore Amministrativo Senior - Bs	Coadiutore Amministrativo Senior
	Operatore socio - sanitario - Bs	Operatore Socio Sanitario
	Operatore Tecnico Specializzato - Bs	Operatore Tecnico Specializzato
C		Operatore Tecnico Specializzato Addetto ai Servizi Informatici
		Operatore Tecnico Specializzato Autista
		Operatore Tecnico Specializzato Autista di Ambulanza
		Assistente Amministrativo
		Assistente Tecnico
		Assistente Tecnico - Geometra
		Assistente Tecnico - Perito Industriale Termotecnico
		Assistente Tecnico di Sistemi Informatici
		Assistente Tecnico Elettrotecnico
		Programmatore
		Operatore Tecnico Specializzato Senior
		Operatore Tecnico Specializzato Senior Addetto ai Servizi Informatici
		Operatore Tecnico Specializzato Senior Autista di ambulanza
		Infermiere generico Senior
		Puericultrice Senior

FP CISL Autismo Servizio

RSUVILEPL

1

Fiaschi M. A.

CISL FP

ALLEGATO N. 1

CAT	RAGGRUPPAMENTO SECONDO TABELLE MINISTERIALI	FIGURE PROFESSIONALI
D	Assistente religioso - d	Assistente Religioso
	Collab. Amministrativo Professionale - D	Collaboratore Amministrativo Professionale
	Collab. Prof. Sanit. - Pers. Riabilitazione-D	Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista
		Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista
		Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista
	Collab. Prof. Sanit. - Tecnico Prevenzione -D	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista
	Collab. Profess. Sanitario - Pers. Infirm.- D	Collaboratore Professionale Sanitario Igienista Dentale
		Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
	Collab. Tecnico Professionale - D	Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica
		Collaboratore Professionale Assistente Sociale
		Collaboratore Professionale Specialista della comunicazione istituzionale
		Collaboratore Tecnico - Professionale Perito Industriale Elettrotecnico
		Collaboratore Tecnico - Professionale Programmatore
		Collaboratore Tecnico Professionale
	Collab. Prof. Sanit. - Pers. Tecnico Lab. - D	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico
	Collab. Prof. Sanit. - Pers. tecnico Rad.- D	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica
	Collab. Prof. Sanit. Fisiop/neurof - Pers. tecnico - D	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Fisiopatologia
		Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia
DS	Coll. prof. sanit - pers. infer. Senior - DS	Collaboratore Professionale Sanitario Senior Infermiere
		Collaboratore Professionale Sanitario Senior Infermiere Pediatrico
		Collaboratore Professionale Sanitario Senior Ostetrica
	Coll. prof. sanit. pers. tecn. Senior DS	Collaboratore Professionale Sanitario Senior Tecnico della Fisiopatologia
		Collaboratore Professionale Sanitario Senior Tecnico di Laboratorio Biomedico
Totale complessivo		

FP
Autunno

CSL FP

RSU/ULC-FPL
Dott.

[Handwritten signature]

