



Carta dei Servizi

Sanitari e Socio - Sanitari



2019



A cura della S.S.D. Comunicazione ed Informazione Istituzionale della Asl di Taranto

INDICE

Premessa	10
I servizi online per il cittadino	14
Informazioni sul Portale	14
Informazioni sull'App	17
Servizi ad accesso libero	18
Servizi con autenticazione (Idp o SPID)	21
Codice QR-code	26
PRIMA SEZIONE	27
Presentazione dell'Azienda	27
Vision dell'Azienda	30
Mission dell'azienda	33
Organigramma dell'azienda	34
Organizzazione Aziendale Management	35
Numeri Utili	38
Numero Verde	39
Pua	40
Ufficio Cartelle Cliniche	41
Direzione Medica Presidio Ospedaliero	41
Direzione Distretti Socio Sanitari	41
Direzione Dipartimenti	41
Come raggiungere l'Azienda	42
Prestazioni erogate dall'Asl Taranto	47
Prestazioni specialistiche di ricovero	50
Ricovero urgente proveniente dal Pronto Soccorso	53
Accoglienza	55
Dimissione	56
Consegna e prescrizione farmaci all'atto della dimissione	58
Ricovero ordinario con maggior comfort alberghiero	58
Orari di visita ai pazienti ricoverati nei reparti di degenza	59
Orari di visita ai pazienti ricoverati in Terapia intensiva	59
Orari di distribuzione del vitto	59
Servizio sociale ospedaliero	60
Altri servizi	61
Percorso clinico-ospedaliero per persone vittime di violenza di genere	62
Assistenza sanitaria	66
Residenze Sociosanitarie Assistenziali (RSSA)	66
Residenze Sanitarie Assistenziali - RSA	68
Centri diurni	70

Hospice San Bartolomeo	72
Pua (Porta Unica di Accesso)	74
La rete SLA (Sclerosi Laterale Amiotrofica).....	76
Uffici di staff	80
Aree di gestione.....	92
Dipartimenti	95
Presidi ospedalieri	96

OSPEDALE SS. ANNUNZIATA - Taranto

Allergologia e laboratorio di Immunologia clinica - Ambulatori.....	99
Anatomia Patologica.....	102
Anestesia – Rianimazione	103
Terapia Antalgica	103
Cardiologia / Utic.....	105
Centro Donna	107
Centro Microcitemia	108
Servizio di Immunoematologia e	111
Medicina Trasfusionale SIMT.....	111
Chirurgia Generale.....	114
Chirurgia Vascolare ed Endovascolare	116
Gastroenterologia.....	118
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	122
Medicina Fisica e Riabilitazione.....	125
Medicina Generale.....	126
Medicina Legale – Rischio Clinico	138
Medicina Nucleare.....	140
Nefrologia e Dialisi.....	142
Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale.....	148
Neurologia.....	150
Centro Urgenza Ictus (Stroke Unit)	150
Neuroradiologia.....	152
Ortopedia e Traumatologia	154
Ostetricia e Ginecologia	156
Pediatria.....	158
Pneumologia	160
Pronto Soccorso (Mecau)	161
Psicologia Clinica Ospedaliera	164
Radiologia	167
Reumatologia	170
Terapia Antalgica	172
Urologia	173

OSPEDALE S.G. MOSCATI - Statte (Ta)

Anestesia e Rianimazione	178
Cardiologia – Day Service Ipertensione.....	179
Centro Diagnostico PET/TC.....	179
Ematologia	182
Fisica Sanitaria.....	185
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	188
Malattie Infettive e Tropicali	190
Oftalmologia	194
Oncologia	196
Otorinolaringoiatria –	197
Pneumologia	199
Radioterapia Oncologica	201
Radiologia Oncologica.....	204
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura	206

PRESIDIO TERRITORIALE "SAN MARCO" - Grottaglie (Ta)

Cardiologia	209
Centro Assistenza Decentrata (CAD) di Emodialisi.....	210
Chirurgia Generale.....	212
Chirurgia Vascolare	214
Farmacia.....	215
Geriatrics	215
Laboratorio Analisi (Patologia clinica).....	217
Medicina / Lungodegenza	218
Ortopedia e Traumatologia	222
Ostetricia e Ginecologia (Day service).....	224
Radiologia	227

P.O. "SAN MARCO" - Grottaglie (Ta)

Anestesia e Rianimazione	230
Cardiologia /UTIC.....	231
Chirurgia Generale.....	234
Diabetologia (Ambulatorio)	237
Farmacia.....	239
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	239
Medicina Interna	241
Microcitemia	244
Nefrologia e Dialisi.....	245
Oftalmologia	249

Oncologia	251
Ortopedia e Traumatologia	254
Pediatria (Ambulatorio)	255
Pronto Soccorso (Mecau)	257
Radiodiagnostica	260
Talassemia ed Emoglobinopatia (Ambulatorio).....	261
Uffici ospedalieri.....	263
Ambulatorio Infermieristico Specialistico	265
Vulnologico e Stomaterapico.....	265

P.O. ORIENTALE "M. GIANNUZZI" - Manduria (Ta)

Anestesia e Rianimazione	267
Cardiologia	269
Chirurgia Generale.....	271
Farmacia.....	275
Ginecologia e Ostetricia	276
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	278
Laparoscopia Endoscopica Urologica (Ambulatori di Urologia-Andrologia).....	280
Medicina Interna	284
Nefrologia e Dialisi (Ambulatori)	287
Oculistica (Day Service).....	291
Oncologia (Ambulatorio).....	293
Ortopedia e Traumatologia	295
Otorinolaringoiatria	297
Pediatria - Neonatologia	299
Pronto Soccorso (Mecau)	300
Radiodiagnostica	303
Reumatologia	305
Centro trasfusionale (SIMT).....	307
Uffici ospedalieri.....	309

P.O. "SAN PIO DA PIETRELCINA" - Castellaneta (Ta)

Anestesia e Rianimazione	311
Cardiologia/UTIC	313
Centro Dialisi (CAD)	315
Centro Dialisi (CAD) - Massafra.....	316
S.C .Chirurgia generale – S.S. Urologia	317
Endoscopia digestiva.....	320
Farmacia.....	321
Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)	322
Medicina Interna	324
Oculistica.....	326

Oncologia	328
(Day hospital – Day Service)	328
Ortopedia e Traumatologia	332
Ostetricia/Ginecologia	335
Pediatria/Neonatologia	338
Pronto Soccorso (MECAU)	340
Radiologia (Diagnostica per immagini)	343
Unità Riabilitativa Fissa Raccolta Sangue	344
Sistema Emergenza Territoriale	345
Distretto 1- Ginosa.....	350
Distretto 2 - Massafra	351
Distretto Unico - Taranto	352
Distretto 5- Martina Franca	353
Distretto 6 - Grottaglie	354
Distretto 7 – Manduria.....	355
PUA - Distretto Uno - Ginosa	357
PUA - Distretto Due - Massafra.....	357
PUA - Distretto Unico - Taranto.....	357
PUA - Distretto Cinque – Martina Franca	358
PUA - Distretto Sei- Grottaglie	358
PUA - Distretto Sette- Manduria.....	358
ANAGRAFE - Distretto 1 - Ginosa	359
ANAGRAFE - Distretto 2 - Massafra.....	360
ANAGRAFE -Distretto Unico - Taranto.....	360
ANAGRAFE - Distretto 5– Martina Franca	361
ANAGRAFE - Distretto 6- Grottaglie	361
ANAGRAFE - Distretto 7- Manduria	362
Presidio Territoriale di Assistenza	363
Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)	366
Il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta.....	368
ESENZIONI - Distretto 1 – Ginosa	374
ESENZIONI - Distretto 2 – Massafra	374
ESENZIONI - Distretto Unico - Taranto.....	375
ESENZIONI - Distretto 5 – Martina Franca	375
ESENZIONI - Distretto 6- Grottaglie.....	376
ESENZIONI - Distretto 7- Manduria	376
Assistenza Sanitaria in Italia e all'Estero	377
Rilascio cedole prodotti dietetici per celiaci.....	379
Assistenza protesica.....	381
Assistenza integrativa	381
Ausili assorbenti per persone incontinenti	381
Cateteri e materiale per stomizzati.....	382
Materiale di medicazione.....	382
Presidi per diabetici	383

Prodotti alimentari per pazienti affetti da specifiche patologie	383
Nutrizione enterale domiciliare	383
Ossigenoterapia domiciliare	384
Distretto 1- Ginosa.....	384
Distretto 2- Massafra	384
Distretto Unico - Taranto.....	385
Distretto 5- Martina Franca	385
Distretto 6- Grottaglie	385
Distretto 7- Manduria	386
Assistenza sanitaria all’Estero	387
Rimborso pazienti in emodialisi	389
Ufficio rimborsi metodo Aba.....	391
Assistenza domiciliare integrata - ADI.....	392
Unità Valutazione Multidisciplinare.....	394
CUP - Distretto 1 - Ginosa.....	396
CUP - Distretto 2 - Massafra	397
CUP - Distretto Unico - Taranto.....	397
CUP - Distretto 5 – Martina Franca	398
CUP - Distretto 6 - Grottaglie.....	398
CUP – Distretto 7 - Manduria.....	398
Distretto 1- Ginosa.....	400
Distretto 2 - Massafra	400
Distretto Unico - Taranto	400
Distretto 5– Martina Franca	401
Distretto 6- Grottaglie.....	401
Distretto 7- Manduria	401
Presidio Pneumologico	402
Poliambulatori - Distretto 1 - Ginosa	404
Poliambulatori - Distretto 2 - Massafra	407
Poliambulatori - Distretto Unico.....	410
Poliambulatori - Distretto 5 – Martina Franca	419
Poliambulatori - Distretto 6 – Grottaglie	423
Poliambulatori - Distretto 7 – Manduria	427
Dipartimento Dipendenze Patologiche	429
Ser.D.....	430
Dipartimento di Prevenzione	438
I nostri ambulatori vaccinali	445
Commissioni Invalidità Civile.....	451
Commissione cecita’ e sordomutismo	460
Spesal.....	461
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - SIAN.....	462
Servizio di Sanità Animale	466
SIAV A	466
SIAV B:.....	472

SIAV C.....	478
Dipartimento Assistenza Riabilitativa Territoriale	482
S.C. Area Disabilità Età Adulta	484
S.S. Area Disabilità Età Evolutiva	485
Riabilitazione psico-sociale – Centro diurno – Centro semiresidenziale	486
U.o. Servizio integrazione sociale e lavorativa (S.i.s.l.)	488
Unità Territoriali Riabilitative (U.T.R.)	490
Dipartimento di Salute Mentale	494
Centro di Salute Mentale Taranto.....	496
Centro di Salute Mentale di Martina Franca e Crispiano	496
Centro di Salute Mentale di Castellaneta - Ginosa.....	496
Centro di Salute Mentale Di Massafra	496
Centro di Salute Mentale di Grottaglie	497
Centro di Salute Mentale di Manduria.....	497
Servizio di Psicologia Clinica e di Psicoterapia dell'età adulta	498
U.O.S.D.....	502
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura.....	503
Servizio di Neuropsichiatria	504
Dipartimento del Farmaco	508
Attività	508
Organizzazione	509
Servizi per medici e cittadini	511
Farmacie di continuita'.....	512
Farmacie distrettuali.....	513
Farmacovigilanza	516
Monitoraggio appropriatezza prescrittiva.....	517
Attività di distribuzione sul territorio	518
Fibrosi cistica	520
Sla – Sclerosi laterale amiotrofica.....	520
Malattie rare	522
Alimenti e prodotti per nutrizione artificiale	523
Materiale sanitario	523
Ausili per incontinenza e stomizzati.....	523
Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).....	524
Assistenza domiciliare in favore dei pazienti oncologici terminali (ANT-AIL)	524
Prodotti aproteici per pazienti affetti da IRC.....	525
Alimenti per celiaci	525
Centri donazione sangue.....	527
Continuita' assistenziale	533
Screening oncologici	536
Come fare per...	537
Scegliere il Medico di Famiglia o il Pediatra	537
Prenotare Visite ed Esami	538
Come disdire o posticipare una visita prenotata	540

Ricevere Assistenza a Casa	541
Ottenere Protesi e Ausili	542
Ottenere il Riconoscimento dell'Invalidità	544
Richiedere l'esenzione ticket	545
TERZA SEZIONE	549
Standard di qualità, impegni e programmi	549
Gli impegni per il miglioramento della qualità Asl Taranto	549
Impegni e programmi sulla qualità del servizio	549
1. Standard di qualità generali di strutture, servizi e prestazioni	554
2. Standard di qualità delle prestazioni specialistiche e diagnostiche	557
3. Standard di qualità del ricovero ospedaliero.....	560
4. Standard di qualità dei servizi ambulatoriali	566
5. Standard di qualità delle cure domiciliari.....	568
6. Standard di qualità del ricovero in strutture residenziali territoriali.....	571
QUARTA SEZIONE.....	575
Meccanismi di tutela e verifica.....	575
Amministrazione Trasparente	576
Accesso Civico.....	577
Carta dei Diritti e Doveri del cittadino	580
Diritti.....	580
Doveri	591
Carta dei diritti dei bambini e degli adolescenti in ospedale	594
Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Taranto	596
Regolamento	621
Associazioni che compongono il Ccm:.....	626
Associazioni convenzionate con la Asl Taranto.....	628



Premessa

In questi anni, le modificazioni demografiche, sociali ed epidemiologiche richiedono un costante adeguamento dei servizi sanitari, sia nella tipologia di prestazioni sia nelle modalità di erogazione, con un'attenzione sempre più stringente sul corretto uso delle risorse, sull'appropriatezza, sulla qualità dei servizi. Il quadro dell'offerta e della domanda sanitaria è dunque profondamente mutato rispetto a come si era tradizionalmente abituati a conoscerlo e continua rapidamente a cambiare. Cambia anche l'impegno dei singoli operatori nell'utilizzo di strumenti innovativi atti a rispondere sempre e comunque ai bisogni dei cittadini, nell'esclusivo interesse della loro salute. L'impegno di tutti gli operatori dell'Azienda Sanitaria non sarebbe comunque sufficiente a fornire servizi di qualità senza l'attenzione e la partecipazione attiva delle figure centrali del sistema: i cittadini stessi.

Questa edizione della Carta dei Servizi contiene le informazioni essenziali sull'assetto dell'Azienda, secondo un formato facilmente consultabile da cittadini, istituzioni ed associazioni che vogliono conoscere l'organizzazione dell'offerta di servizi territoriali a livello provinciale. Per la sua strutturazione, la Carta dei Servizi si rivolge prevalentemente ad enti, istituzioni, operatori qualificati, mentre per il singolo utente sono previste altre più snelle modalità informative che vanno da opuscoli monotematici sui principali servizi, a locandine sulle modalità di accesso e sui tempi di attesa delle varie prestazioni, alle pagine web.

La Carta dei Servizi costituisce inoltre la continuazione di un dialogo attraverso il quale l'Azienda intende informare, guidare e coinvolgere i cittadini nelle scelte che riguardano la loro salute, proponendo e promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi.

In tal senso, per la sua redazione sono stati coinvolti gli operatori dei servizi sanitari interessati, le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale che operano a livello di Area Vasta e le Associazioni di Tutela dei Consumatori iscritte ai registri regionali e nazionali presenti sul territorio provinciale e regionale.

Nella speranza che questo impegno editoriale risulti un utile strumento di informazione e di comunicazione, confidiamo comunque nella

collaborazione di tutti per ricevere suggerimenti e proposte al fine di fornire un servizio che ponga sempre più al centro dell'organizzazione di quest'Azienda la persona ed i suoi bisogni. Le informazioni contenute nella Carta dei Servizi sono aggiornate a Giugno 2017. La Carta dei Servizi dell'Azienda Sanitaria di Taranto è collegata tramite link al sito istituzionale <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto> dal quale acquisisce informazioni continuamente aggiornate.

È possibile che successivamente al mese di aggiornamento della Carta si verifichino modifiche alle normative, ai servizi o ad altre informazioni indicate nel documento: è possibile ricevere eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni telefonicamente al numero Verde dell'URP 800529657, tramite email ai seguenti indirizzi: urp@asl.taranto.it - pec: urp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

La Carta dei Servizi dell'ASL Taranto si articola nelle seguenti sezioni:

PRIMA SEZIONE:

presentazione dell'azienda e principi fondamentali cui si ispira la sua attività assistenziale.

SECONDA SEZIONE:

informazioni sulle singole unità operative e sulle prestazioni delle stesse erogate.

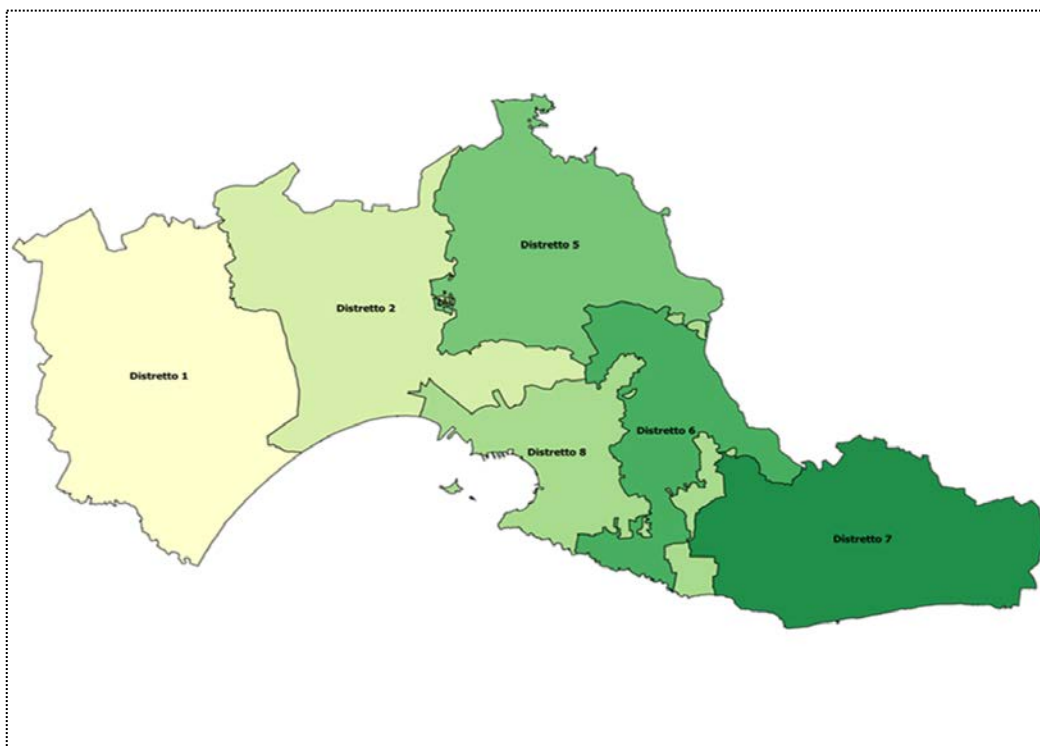
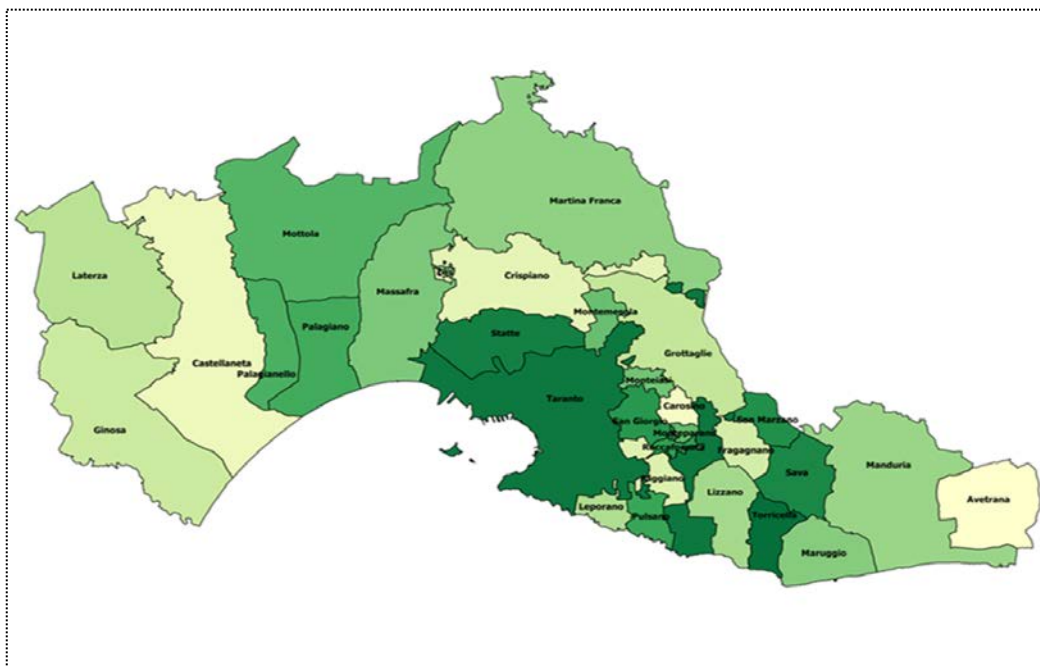
TERZA SEZIONE:

standard di qualità che l'azienda si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni.

QUARTA SEZIONE:

meccanismi di tutela e di verifica della qualità delle prestazioni erogate.

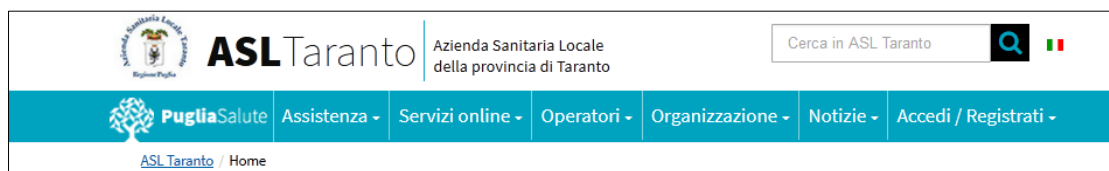
Territorio



Distretti Asl

I servizi online per il cittadino

Informazioni sul Portale



Il nuovo Portale PugliaSalute (<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto>) ospita i siti istituzionali di tutte le Aziende pugliesi. È stato attivato nella nuova veste grafica a partire da gennaio 2016, in continuità con il precedente Portale.

Questo nuovo Portale è stato sviluppato con tecnologie Open Source ed è responsive.

Il Portale, finanziato con un intervento della Regione Puglia, ha l'obiettivo di porsi come infrastruttura unica di accesso ai servizi dei SI regionali ed aziendali, per garantire uniformità nell'accesso su tutto il territorio regionale, per mettere a fattor comune servizi di Identificazione e Pagamento, in un'ottica di ottimizzazione degli investimenti.

Oggi, il Portale offre i seguenti servizi:

- servizi di informazione sull'Azienda, con particolare riferimento alle strutture sanitarie, su farmacie di turno, sulla continuità assistenziale, sulla prevenzione e procedure per l'assistenza (direttamente gestiti da redazioni aziendali coordinate dai Responsabili del Procedimento di Pubblicazione ad integrazione dei dati Edotto delle aree Anagrafe Strutture Sanitarie), sulle emergenze (è possibile conoscere in tempo reale quale sia la situazione del Pronto Soccorso in Puglia, quanti siano i pazienti in attesa e con quale gravità); Albo Pretorio; Amministrazione Trasparente; News
- servizi di comunicazione (gestione di richieste e segnalazioni)
- servizi online (<http://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/servizi-online>)

In particolare:

- **Servizi ad accesso libero con TS-CNS (tessera sanitaria non attivata):**
 - Prenotazione ricetta rossa o dematerializzata e contestuale pagamento
 - Disdetta appuntamento

- **Servizi con accesso Idp o con Spid**
 - Gli stessi servizi di prenotazione, disdetta e pagamento con la possibilità, essendo l'utente riconosciuto, di accedere all'elenco delle prenotazioni effettuate, all'elenco dei pagamenti effettuati e da effettuare
 - Fascicolo Sanitario Elettronico: accesso al cittadino per l'attivazione del proprio Fascicolo, la gestione del consenso, il controllo degli accessi al proprio fascicolo, l'accesso ai dati e documenti del proprio fascicolo e ai dati del Patient Summary. Questo servizio è realizzato mediante integrazione con il SIST
 - Scelta e Revoca del MMG/PLS (integrazione con Edotto)
 - Stampa Attestato di iscrizione e di esenzione ticket (integrazione con Edotto) e Verifica validità attestato
 - Visura esenzioni e prestazioni farmaceutiche e specialistiche a cui si ha diritto (integrazione con Edotto)
 - Diario vaccinazioni (calendario delle vaccinazioni effettuate e da effettuare per i nati dopo il 2002 della regione) (integrazione con GIAVA)
 - Autocertificazione esenzione per reddito (link al sistema TS).

Come ottenere le credenziali Spid

Lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è un sistema di autenticazione che permette ai cittadini di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica.

Per richiedere e ottenere le credenziali SPID sono necessari un documento di identità valido (carta di identità o passaporto) e la tessera sanitaria, oltre a un indirizzo e-mail e un numero di cellulare.

L'utente deve innanzitutto registrarsi sul sito di uno tra i cinque soggetti *Identity Provider*: Aruba, InfoCert, Poste Italiane, Sielte e TIM.

Le procedure messe a disposizione da ciascun *Identity Provider* sono differenti (alcune sono gratuite, altre a pagamento), e sono descritte dettagliatamente a [questo link](#).

Chi è in possesso di carta d'identità elettronica abilitata, firma digitale o tessera sanitaria (TS-CNS) attiva può completare la registrazione totalmente on line tramite un lettore di smart card da collegare al computer.

Per attivare la tessera sanitaria è necessario recarsi presso la sede del proprio Distretto Socio Sanitario e farsi riconoscere da uno degli operatori abilitati all'attivazione delle TS-CNS ([qui l'elenco](#)).

Per maggiori informazioni sulla procedura di attivazione della tessera sanitaria, [clicca qui](#).

Per maggiori informazioni su SPID, [clicca qui](#).



Informazioni sull'App

È stata realizzata una APP gratuita (PugliaSalute, disponibile al momento per dispositivi iOS e Android)

<http://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/app>

con i seguenti servizi:

- News sia di livello regionale che aziendale (riprendono le news del Portale);
- Informazioni e localizzazione di tutte le strutture sanitarie regionali (Ospedali, Pronto Soccorso, Continuità Assistenziale, Punti di Primo Intervento, Farmacie di turno, Centro Unico Prenotazioni, etc.) con contatti e georeferenziazione;
- Prenotazione con ricetta dematerializzata (bianca), Pagamento ticket e Disdetta prenotazioni per tutte le Aziende per le quali sono stati attivati i corrispondenti servizi sul Portale; per usufruire di tali servizi, è richiesto all'utente l'inserimento dei dati richiesti per accedere agli stessi servizi sul Portale.

A breve sarà realizzato quanto segue:

- integrazione con Nodo dei pagamenti regionale
- attivazione Referti on-line per ASL TA
- servizi di integrazione con il SI regionale Medicina dello Sport.

Servizi ad accesso libero

Prenotazione ricetta rossa SSN o ALPI

Utilizzare questo servizio se si è in possesso di ricetta rossa o se si desidera prenotare una prestazione in ALPI.



■ Info ■ Accedi

Pagamento ticket

E' possibile pagare le prestazioni prenotate allo sportello CUP, per telefono o via Portale

■ Info ■ Accedi

Prenotazione ricetta dematerializzata

Utilizzare questo servizio se si è in possesso di ricetta dematerializzata (ricetta bianca). Per prenotare occorre inserire il proprio codice fiscale, il numero della propria tessera sanitaria e il numero della ricetta; saranno restituiti automaticamente tutti i dati della ricetta (le prestazioni, la data della ricetta, il medico prescrittore ed eventuali esenzioni).



ATTENZIONE: La prenotazione resta valida anche se non confermata dal pagamento.

■ Accedi

Disdetta prenotazioni

E' possibile disdire le prestazioni prenotate allo sportello CUP o per telefono

■ Info ■ Accedi

Prenotazione ricetta rossa SSN o ALPI

Il servizio, attraverso l'accesso al sistema di prenotazione (CUP) aziendale, consente:

- di consultare in tempo reale la disponibilità delle prestazioni sanitarie prenotabili on-line;
- di prenotare una prestazione sanitaria.

Per conoscere le prestazioni prenotabili presso ASL Taranto, [clicca qui](#).

Possono prenotare una prestazione sanitaria tramite il portale presso ospedali e poliambulatori pubblici e convenzionati i cittadini della regione Puglia (iscritti all'anagrafe sanitaria regionale) in possesso di ricetta rossa SSN. Non è possibile prenotare on-line prestazioni per le quali è indicato sulla ricetta un codice di priorità (U - Urgente, entro le 72 ore; B - Breve, entro 10 gg; D - Differibile, entro 30 gg per le visite e 60 gg per le prestazioni strumentali).

Accedendo al servizio, l'utente sceglierà l'ente dove prenotare (ASL Taranto o altra Azienda pugliese), il tipo di prestazione tra SSN (Servizio Sanitario Nazionale: l'utente pagherà il ticket o nulla se esente) o ALPI (Attività Libero Professionale Intramoenia: l'utente pagherà secondo le tariffe dell'intramoenia) e la prestazione da ricercare (inserendo almeno tre caratteri e scegliendo tra quelle proposte). L'utente può scegliere

anche la struttura (ospedale o poliambulatorio) o la località dove prenotare, nell'ambito dell'ASL scelta. A questo punto il sistema mostrerà, se disponibili, le prestazioni prenotabili. Selezionando una di queste, e inserendo il codice fiscale e il numero di tessera sanitaria, l'utente potrà procedere con la prenotazione.

Prenotazione ricetta dematerializzata

Il sistema di prenotazione delle prestazioni con ricetta dematerializzata consente di prenotare le prestazioni erogate dalle strutture sanitarie regionali. Il servizio è accessibile ai cittadini iscritti all'anagrafe sanitaria della regione Puglia.

L'utente dovrà inserire i dati richiesti (codice fiscale, numero di ricetta elettronica, numero di tessera sanitaria) e selezionare Avanti per ottenere i dati della ricetta elettronica, quindi procedere con la prenotazione ed, eventualmente, con il pagamento.

Sono prenotabili solo le prestazioni con priorità 'D' (Differibile) e 'P' (Programmabile).

Le indagini di laboratorio non sono prenotabili poiché "ad accesso diretto".

Alcune prestazioni contenute nei Day Service possono essere effettuate in più giornate.

Pagamento ticket

Il servizio consente di pagare on-line il ticket per prestazioni in regime di Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o le tariffe di visite ed esami effettuati in regime di Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) prenotate attraverso il CUP (sportello, telefono, portale).

Per pagare è necessario avere e inserire il numero di prenotazione (numero di richiesta, composto da anno e numero progressivo; il numero va inserito senza spazi né lettere tra anno e numero progressivo). Va indicato, inoltre, il tipo di prestazione (SSN o ALPI) e il codice fiscale.

Effettuato il pagamento, è possibile stampare la ricevuta da presentare al momento dell'erogazione della prestazione. La stessa è valida anche ai fini fiscali.

In caso di difficoltà a stampare la ricevuta di pagamento al termine dell'operazione, la si può recuperare accedendo al servizio "Prenotazioni e contestuale pagamento" e selezionando la voce "Recupera ricevuta" del menù di gestione prestazioni. La ricevuta del ticket può essere recuperata inserendo le stesse informazioni necessarie per pagare il ticket (tipo di prestazione, numero di prenotazione, codice fiscale).

Il servizio di pagamento ticket si avvale del sistema di pagamento di Poste Italiane denominato "Servizio Pagamento Bollettini On Line" che richiede, solo al primo accesso, di inserire i dati per la registrazione al sito Poste ([clicca qui per maggiori informazioni](#)).

Visualizza/disdetta prenotazioni

Il servizio consente di visualizzare la prenotazione effettuata, scaricare il coupon di prenotazione e disdire le prestazioni prenotate attraverso il CUP (sportello, telefono, portale).

L'utente dovrà inserire il numero di prenotazione (numero di richiesta, composto da anno e numero progressivo; il numero va inserito senza spazi né lettere tra anno e numero progressivo). Va indicato, inoltre, il tipo di prestazione (SSN o ALPI) e il codice fiscale.

Ad operazione completata, il sistema rilascia un numero di disdetta che deve essere conservato a riprova dell'avvenuta operazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi presso la struttura per effettuare la prestazione, occorre disdire la prenotazione al più presto o al massimo entro 48 ore prima dell'appuntamento. In questo modo si consente ad un altro paziente di accedere al servizio e si contribuisce al contenimento dei tempi di attesa.


La mancata disdetta di un appuntamento entro i tempi indicati, comporta il pagamento di una sanzione, prevista dalla normativa vigente (DGR 2268/2016), pari al ticket della prestazione non effettuata.

La sanzione si applica anche ai pazienti esenti.

Servizi con autenticazione (Idp o SPID)

Per l'accesso ai servizi con autenticazione è necessario registrarsi al [Portale della gestione unificata degli Utenti](#). Se non si possiede una smart card (CNS, TS-CNS, CIE), bisogna ottenere le credenziali e poi presentarsi, solo per la prima volta, presso uno degli [uffici indicati](#) per l'identificazione.

[Prenotazione ricetta rossa SSN o ALPI](#)



Prenotazione di prestazioni sanitarie presso l'ASL di Taranto


[Info](#) [Accedi](#)

[Disdetta prenotazioni](#)

Disdetta di prestazioni sanitarie già prenotate via Portale, telefono, CUP, Farmacie e Parafarmacie e Associazioni convenzionate.

[Info](#) [Accedi](#)

[Prenotazione ricetta dematerializzata](#)



Utilizzare questo servizio se si è in possesso di ricetta dematerializzata (ricetta bianca). Per prenotare occorre inserire il proprio codice fiscale, il numero della propria tessera sanitaria e il numero della ricetta; saranno restituiti automaticamente tutti i dati della ricetta (le prestazioni, la data della ricetta, il medico prescrittore ed eventuali esenzioni).

ATTENZIONE: La prenotazione resta valida anche se non confermata dal pagamento.

[Info](#) [Accedi](#)

[Pagamento ticket](#)

Pagamento ticket per le prestazioni sanitarie già prenotate via Portale, telefono, CUP, Farmacie e Parafarmacie e Associazioni convenzionate

[Info](#) [Accedi](#)

Servizi di prenotazione prestazioni, disdetta e pagamento

Gli stessi servizi ad accesso libero con la possibilità, essendo l'utente riconosciuto, di accedere all'elenco delle prenotazioni effettuate, all'elenco dei pagamenti effettuati e da effettuare.

Fascicolo Sanitario Elettronico

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è la raccolta di dati e documenti digitali sanitari e socio-sanitari, generati da eventi clinici presenti e trascorsi, relativi ad una persona. Il FSE contiene le seguenti categorie di documenti:

- certificati di malattia;
- erogati specialistici;
- farmaci;
- prescrizioni di ricovero;
- prescrizioni farmaceutiche;
- prescrizioni specialistiche;
- relazioni di Pronto Soccorso.

Inoltre il FSE contiene il Profilo Sanitario Sintetico elaborato dal medico di famiglia, che include le informazioni sanitarie principali, oltre ai dati

anagrafici e a quelli del medico, e consente ad un altro professionista di avere il tuo quadro clinico di sintesi.

Il FSE dei cittadini pugliesi è accessibile attraverso il link ([clicca qui](#)), reso disponibile all'interno del Portale Regionale della Salute, la piattaforma unica di accesso ai servizi sanitari on line della Regione Puglia.

Da questa sezione l'utente potrà aprire il proprio Fascicolo, prendendo visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali e rendendo il consenso all'alimentazione (inserimento di dati e documenti nel Fascicolo) ed eventualmente alla consultazione dei dati e documenti sanitari, che da quel momento in poi saranno conferiti al Fascicolo.

A seguito del consenso reso per l'alimentazione, il Fascicolo inizierà a popolarsi di documenti sanitari in formato elettronico, che l'utente stesso potrà visualizzare attraverso la sezione "Fascicolo Sanitario Elettronico", disponibile tra i servizi online del Portale Regionale della Salute. La sezione "I Documenti del tuo Fascicolo" consente di consultare tutti i documenti inseriti nel fascicolo a partire dal momento in cui l'utente ha fornito il consenso all'alimentazione, impostando un intervallo di date ed eventualmente selezionando una tipologia di documento. Il fascicolo non contiene i documenti prodotti prima di quel momento. La ricerca restituisce i documenti in ordine cronologico a partire dal più recente; sono evidenziati in rosso quelli oscurati, cioè non visibili a terzi in caso di accesso al tuo fascicolo. Cliccando sulle tre icone inserite nella colonna Azioni si può visualizzare il documento, modificarne i permessi di accesso e oscurarlo o renderlo visibile.

L'utente può esprimere il consenso alla consultazione del proprio Fascicolo, in modo da rendere visibili i documenti agli operatori sanitari solo se dall'utente abilitati alla lettura mediante la funzione "Policy Documenti". Attraverso questa funzione soltanto l'utente può abilitare, oltre al proprio medico di famiglia, altri professionisti del Servizio Sanitario Regionale (al momento solo i medici della continuità assistenziale e del pronto soccorso) alla consultazione dei contenuti del Fascicolo. In un prossimo futuro le funzioni di accesso saranno estese ad ulteriori professionisti del Servizio Sanitario Regionale.

A tutela della privacy, l'assistito può in ogni momento visualizzare ogni accesso (lettura, scrittura e ricerca) al proprio Fascicolo, attraverso la funzione "Accessi al Fascicolo", inserendo un intervallo di date e cliccando sul pulsante "Ricerca". I risultati sono riportati in ordine

cronologico a partire dal più recente, e per ogni attività l'utente può conoscere la data in cui è stata effettuata, la struttura e la tipologia di operazione eseguita. Nel caso in cui i medici dell'emergenza, non espressamente da autorizzati, abbiano forzato l'accesso al fascicolo, l'utente può visualizzare le assunzioni di responsabilità da questi sottoscritte, relative ad accessi in situazioni di emergenza.

La realizzazione del FSE in Puglia è resa possibile dal Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione, che ha realizzato un collegamento virtuale dei medici e pediatri di famiglia alle farmacie e progressivamente sta mettendo a punto il collegamento a tutte le strutture sanitarie e agli specialisti del Servizio Sanitario Regionale.

Il FSE raccoglierà progressivamente la documentazione clinica relativa a prestazioni e servizi erogati (ad esempio referti di visite ed esami specialistici) nelle strutture del Servizio Sanitario Regionale pubbliche e, nel tempo, private accreditate.

Scelta e revoca del medico

Il servizio consente ai cittadini con iscrizione attiva all'anagrafe sanitaria regionale di effettuare:

- la scelta di un nuovo Medico di Medicina Generale nell'ambito del proprio comune di residenza con contestuale revoca automatica del precedente;
- la scelta di un nuovo Pediatra nell'ambito del distretto socio-sanitario di residenza con contestuale revoca automatica del precedente (per effettuare la scelta del pediatra attraverso il servizio telematico è necessario avere le credenziali del minore in qualità di genitore e averlo già iscritto all'anagrafe sanitaria della ASL di competenza);
- la revoca del proprio Medico o Pediatra anche ai fini di una iscrizione temporanea fuori regione.

Si rammenta che è possibile utilizzare il servizio di "revoca medico" ai fini di una iscrizione temporanea fuori regione se l'ufficio di nuova iscrizione non richiede la stampa dell'attestato di avvenuta revoca. In caso contrario è necessario effettuare tale operazione presso lo sportello del competente ufficio anagrafe.

Prima di scegliere un medico o pediatra l'utente può cercare i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta presenti nel proprio

comune cliccando qui. La funzione di ricerca consente all'utente di ottenere un elenco in ordine alfabetico dei MMG/PLS presenti nel proprio comune, e per ogni medico viene indicato l'indirizzo dello studio principale, l'indicazione se è massimalista (cioè ha in carico il numero massimo consentito di assistiti) ed il numero di assistiti in carico, tenendo presente che è possibile scegliere un medico massimalista solo se, tra gli assistiti del medico scelto, è presente un componente del proprio nucleo familiare. Cliccando sul nome di un medico si otterranno ulteriori informazioni (per esempio le forme associative cui aderisce).

Al termine dell'operazione di scelta o revoca del medico, la scelta viene notificata in tempo reale sia al medico scelto sia a quello revocato ed è possibile stampare l'attestato di iscrizione e di esenzione ticket (libretto sanitario).

Tutte le operazioni effettuate sono visualizzabili attraverso la funzione "Archivio operazioni di scelta/revoca medico".

Visura esenzioni

Il servizio consente di visualizzare le esenzioni a proprio carico e le correlate prestazioni di specialistica ambulatoriale e di farmaceutica.

Accedendo al servizio il sistema presenta le esenzioni attive alla data per specialistica e farmaceutica. Per ciascuna è indicata la data di inizio esenzione.

Nelle informazioni di dettaglio sono indicati:

- per la specialistica, codice di esenzione, descrizione, prestazioni correlate (codice e nome della prestazione);
- per la farmaceutica, codice di esenzione e descrizione.

Diario Vaccinazioni

Il servizio è disponibile per i nati dopo il 2002, e consente di visualizzare l'elenco di tutte le vaccinazioni.

Attraverso la funzione "Consultazione vaccini effettuati", il sistema restituisce tutte le vaccinazioni effettuate in ordine di data decrescente (dalla più vicina alla più lontana).

Attraverso il servizio "Consultazione vaccini non effettuati e/o da effettuare", è possibile visualizzare le vaccinazioni e le date previste per le somministrazioni a partire dalla data più prossima.

Autocertificazione esenzioni per reddito

Il servizio di autocertificazione esenzioni per reddito consente di autocertificare on-line la propria condizione per esercitare il diritto all'esenzione ticket per motivi di reddito per le prestazioni specialistiche e per i farmaci, consentendo di procedere autonomamente e senza doversi recare presso uno sportello ASL.

Il servizio è utile per gli assistiti che ritengono di possedere i requisiti per usufruire dell'esenzione, ma non sono presenti negli elenchi degli esenti forniti annualmente ai medici di base dal Sistema "Tessera Sanitaria" ai sensi del D.M. 11/12/2009.

È inoltre possibile:

- gestire on-line le autocertificazioni rese, consentendone la chiusura qualora si verifichi la perdita del diritto ovvero si accerti l'insussistenza dello stesso;
- visualizzare le condizioni di esenzione per reddito a proprio carico.

Il servizio è riservato esclusivamente ai cittadini in possesso di una Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) attiva, il cui titolare sia in possesso dei codici PIN e PUK rilasciati dagli sportelli abilitati della propria ASL.

Per poter utilizzare la TS-CNS è inoltre necessario disporre di un lettore di smart card correttamente installato sul proprio computer. Per ulteriori informazioni su come attivare ed usare la TS-CNS [clicca qui](#).

Per accedere al servizio è necessario:

- collegarsi al portale [sistemats](#) ed effettuare in via preliminare la registrazione della TS-CNS,
- procedere successivamente con il login.

Per informazioni sul servizio di autocertificazione on-line delle esenzioni da reddito consulta il "Manuale d'uso".

Per ulteriori informazioni sulle modalità operative per l'accesso al servizio con TS-CNS, consulta la "Guida per l'accesso ai servizi".

Codice QR-code

Installa sul tuo smartphone l'applicazione per leggere i qr-code e punta la fotocamera del dispositivo sul codice qui sotto. Entro pochi istanti verrai reindirizzato verso la pagina Web dell'Asl Taranto e visualizzerai tutte le informazioni contenute nel codice.



PRIMA SEZIONE

Presentazione dell'Azienda e principi fondamentali cui si ispira la sua attività assistenziale



Presentazione dell'azienda

L'Azienda ASL di Taranto è nata nel febbraio 1995. Il suo compito è quello di dare risposta ai bisogni sanitari e sociali della popolazione della provincia. È una delle aziende più grandi e complesse del territorio. Gestisce tutti i servizi sanitari pubblici: dalle attività di prevenzione, agli ospedali della intera provincia, dalla tutela della maternità alla riabilitazione.

La ASL TA comprende un territorio nel quale insistono 29 Comuni ed ha una popolazione di 580 mila abitanti.

I 29 Comuni di pertinenza dell'Azienda Sanitaria tarantina sono: Taranto, Avetrana, Carosino, Castellaneta, Crispiano, Faggiano, Fragagnano, Ginosa, Grottaglie, Laterza, Leporano, Lizzano, Manduria, Martina Franca, Maruggio, Massafra, Monteiasi, Montemesola, Monteparano,

Mottola, Palagianello, Palagiano, Pulsano, Roccaforzata, Sava, S. Giorgio Jonico, S. Marzano di San Giuseppe, Statte, Torricella.

PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'AZIENDA

La "Carta dei Servizi" garantisce che l'erogazione dei servizi sanitari avvenga nel rispetto dei seguenti principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19/5/95.

EGUAGLIANZA

I servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche.

In particolare l'Azienda adegua le modalità di prestazione alle esigenze dei cittadini portatori di handicap.

IMPARZIALITÀ

Nell'erogazione del servizio, verso gli utenti è tenuto un comportamento obiettivo, imparziale, neutrale.

CONTINUITÀ

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

DIRITTO DI SCELTA

L'utente ha diritto di scegliere il soggetto erogatore del servizio.

PARTECIPAZIONE

Al cittadino-utente è garantita la partecipazione alla prestazione del servizio pubblico anche attraverso le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti.

EFFICACIA

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire efficacia ed efficienza; con efficacia si intende corrispondenza fra il servizio erogato e i bisogni espressi, con efficienza si intende il raggiungimento di un risultato gestionale ottimale nel rapporto fra costi delle prestazioni e benefici ottenuti dai cittadini. L'Azienda adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

EFFICIENZA

Tutte le strutture operano alla luce del principio di efficienza, che significa impiego ottimale delle risorse disponibili finalizzato al raggiungimento del massimo del risultato.

Vision dell'Azienda

La visione aziendale può essere sintetizzata nel CREARE SALUTE, due parole da utilizzare come acronimo per ricordare i seguenti dodici concetti essenziali attorno ai quali ogni operatore deve potersi ritrovare, ed operare di conseguenza, nell'espletamento delle attività affidate.



CONOSCENZA: gli operatori dell'Azienda devono sapere, saper fare e saper essere. Questo si traduce in una costante ricerca di miglioramento attraverso l'aggiornamento professionale ed il confronto.

RESPONSABILITÀ: tutti i soggetti che operano all'interno dell'Azienda, persone e gruppi, devono assumere la responsabilità del proprio agire, rendendo conto delle proprie azioni.

EQUITÀ: l'Azienda assicura equità e imparzialità, in modo che tutti i cittadini abbiano uguali opportunità d'accesso alle prestazioni, ai servizi e agli strumenti che l'Azienda mette a disposizione, in relazione ai bisogni.

APPARTENENZA: l'Azienda ritiene essenziale sviluppare il senso di appartenenza che significa sentirsi parte attiva di un'organizzazione in termini di valori e linguaggi condivisi, di comportamenti collaborativi e di condivisione delle scelte strategiche e delle loro applicazioni; a tal fine opera per creare un ambiente di lavoro sano, sereno e stimolante, capace di esaltare le potenzialità di ognuno e di attrarre professionisti di eccellenza.

RELAZIONE: la relazione costante di ogni professionista nei rapporti con gli altri operatori interni ed esterni, pur nel rispetto della responsabilità clinica e organizzativa di ciascuno, è il modus operandi ordinario promosso all'interno dell'Azienda. Esso mira a stimolare l'approccio multidisciplinare e multiprofessionale, la comprensione reciproca, il rispetto delle opinioni altrui e la ricerca di stili di comunicazione appropriati. Relazione è anche la ricerca delle sinergie, attraverso diverse forme di aggregazione, con le varie istituzioni locali e regionali, con gli attori sociali ed economici e con i cittadini, la promozione di integrazioni con le altre realtà provinciali e regionali secondo logiche di rete e la ricerca di collaborazioni con i principali erogatori per ottimizzare l'integrazione delle attività di promozione della salute.

ECCELLENZA: l'Azienda, tramite professionisti costantemente tesi ad operare al meglio secondo i parametri accettati internazionalmente, favorisce l'innovazione e lo sviluppo, mirando a raggiungere l'eccellenza nell'assistenza, ricercando l'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza e promuovendo l'accessibilità ai servizi sanitari e la continuità dei processi.

SICUREZZA: l'Azienda garantisce la sicurezza del personale attraverso azioni ed investimenti tesi a migliorare le condizioni di lavoro e la sicurezza dei pazienti attraverso la continua revisione dei processi con il fine di prevenire gli errori o minimizzarne gli effetti e perseguire i massimi livelli di qualità possibili.

AMBIENTE: l'Azienda salvaguarda l'ambiente in cui opera. Ciò si traduce in una costante valutazione sulle modalità con le quali vengono fatti gli investimenti ed in un'attenzione ai consumi, nonché nella costante attenzione al decoro delle proprie strutture. Ambiente è anche coinvolgimento della comunità nelle scelte aziendali per condividere un'oculata distribuzione dei servizi sul territorio al fine di ottenere un giusto equilibrio fra accentrato e decentramento delle funzioni, con l'intento di ridurre per quanto possibile i percorsi.

LEGALITÀ: il rispetto della legalità, come indice di rettitudine di sistema, costituisce il prerequisito irrinunciabile di ogni azione. L'Azienda opera nel rispetto delle norme vigenti ed ogni operatore assicura la correttezza individuale e si adopera, in base alla funzione ricoperta, per segnalare o superare le situazioni potenzialmente illegittime.

UMANITÀ: l'Azienda pone al centro di tutte le sue azioni la persona, valorizzando l'unicità di ogni individuo nella sua interezza, garantendo pari opportunità, evitando ogni forma di discriminazione e rispettando i valori, i credo religiosi, le differenze di genere e della cultura di appartenenza.

TRASPARENZA: le decisioni assunte ad ogni livello rispettano i criteri di trasparenza e ciò vale sia per gli atti amministrativi prodotti dalle diverse direzioni che devono favorire la corretta informazione degli operatori, sia nel rapporto con l'utenza che comporta l'adeguata informazione di ogni individuo in modo da metterlo nelle condizioni di effettuare scelte consapevoli.

EFFICIENZA: gli sprechi sono spesso insiti nel modello organizzativo adottato. Una loro rivisitazione costante con l'intento di superare la frammentazione e di

razionalizzare le modalità di erogazione dei servizi pone le basi per recuperare risorse da destinare allo sviluppo delle funzioni più utili ai cittadini.

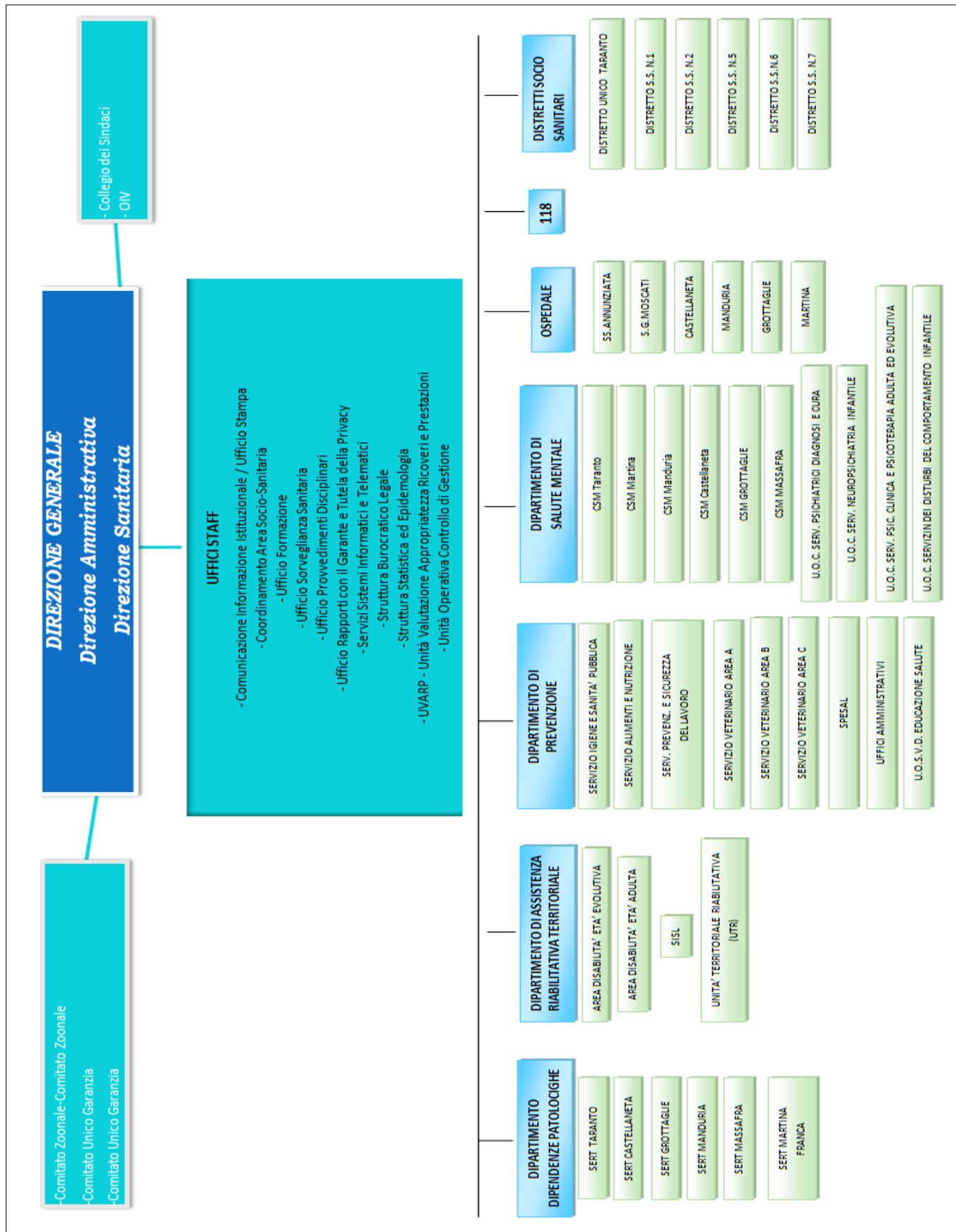


Mission dell'azienda

L'Azienda Sanitaria Locale ha come obiettivo prioritario la centralità del cittadino e la tutela e la cura della salute di coloro che accedono alla struttura e che usufruiscono delle prestazioni sanitarie. L'Azienda, nello svolgere e realizzare la propria mission, ha scelto di dare priorità e valore alle seguenti azioni:

- ✓ educare il cittadino alla salute;
- ✓ garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);
- ✓ garantire efficacia ed efficienza nella gestione e valorizzare le risorse professionali aziendali; acquistare i servizi dagli erogatori pubblici e privati accreditati, migliorando la capacità organizzativa ed il monitoraggio della qualità delle prescrizioni mediche e farmaceutiche; ampliare spazi e occasioni di condivisione e programmazione a livello provinciale con gli Enti Locali, i soggetti Erogatori ed il Terzo Settore.

Organigramma dell'azienda



Organizzazione Aziendale Management



Direttore Generale

Avv. STEFANO ROSSI

Segreteria Direzione Generale

tel. 099-7786738

email: direttoregenerale@asl.taranto.it

Pec: [direttoregenerale.asl.taranto@](mailto:direttoregenerale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it)

pec.rupar.puglia.it

Direttore Sanitario

Dott. VITO GREGORIO COLACICCO

telefono: 099-7786772

email: direttoresanitario@asl.taranto.it



Direttore Amministrativo

Dott. ANDREA CHIARI

telefono: 099-7786798

email: direttoreamministrativo@asl.taranto.it

Direttore Medico

Dott.ssa MARIA LEONE

telefono: 099-4585962-971

email: possa.dirmed@asl.taranto.it



Le attività dell'Azienda si articolano su due livelli: quello strategico e quello operativo che si realizza attraverso i Distretti Sanitari, i Dipartimenti Territoriali, il Coordinamento Socio-sanitario.

Il livello strategico: composizione e funzioni. Il governo delle attività è svolto dalla Direzione Aziendale che è composta dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario.

Al Direttore Generale competono tutti i poteri della gestione aziendale nonché la rappresentanza legale dell'Azienda. Egli assicura il regolare funzionamento dell'Azienda, rispondendo alla Regione del proprio mandato nell'ambito della programmazione regionale e degli indirizzi espressi dagli organismi di riferimento istituzionale.

Il Direttore Amministrativo è responsabile della vigilanza sulla legittimità degli atti amministrativi dell'Azienda e della predisposizione degli atti di esclusiva competenza del Direttore generale. Il Direttore amministrativo coordina le strutture amministrative ai fini dell'integrazione delle stesse e dell'uniformità dei processi di gestione delle procedure e fornisce il necessario supporto giuridico, economico e tecnico ai fini dell'assunzione degli atti di competenza dei dirigenti, anche in riferimento agli adempimenti in merito alla trasparenza aziendale (D.lgs. 150/09).

Il Direttore Sanitario è responsabile del governo clinico complessivo aziendale inteso come insieme organizzato delle attività volte ad assicurare la qualità clinica delle prestazioni erogate, nonché il loro costante miglioramento. Egli è altresì responsabile della direzione ai fini organizzativi ed igienico-sanitari delle strutture sanitarie, assicurando il coordinamento e l'integrazione delle Strutture operative dell'Azienda.

Il **Direttore Medico** nell'esercizio delle proprie competenze si avvale degli uffici in line e di staff aziendali. Cura la gestione e l'organizzazione generale delle strutture, il coordinamento dei Dipartimenti sanitari e delle strutture complesse sia per le attività sanitarie di competenza, sia per garantire il necessario raccordo istituzionale con il presidio territoriale, assicurando qualità, continuità e appropriatezza nel rispetto delle normative vigenti.

Numeri Utili



Emergenza Sanitaria: 118

Centralino ASL: 099-7786111

CENTRALINO Ospedali:

SS. ANNUNZIATA E S.G. MOSCATI: 099-4585111

CASTELLANETA: 099-8496111

GROTtagLIE: 099-860111

MANDURIA: 099-800111

MARTINA FRANCA: 080-4835111

Numero Verde

*TU CHIEDI...
...IO RISPONDO*



CUP - Centro Unico Prenotazioni (numero verde gratuito):

800 252236

(Prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì).

099-7323156 (Prenotazioni telefoniche da rete mobile nella fascia oraria 8-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico)

Centro Screening (numero verde gratuito):

800 196965

(Prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 9-13 dal lunedì al venerdì e 15,00-17,30 il martedì e giovedì).

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico (numero verde gratuito):

800 529657

(Prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 9-13 dal lunedì al venerdì e 15,00-17,30 il martedì e giovedì).

Numero Verde della Rete Oncologica Pugliese



Il numero verde della Rete Oncologica Pugliese (R.O.P.) è finalizzato ad orientare gli utenti nella fase di avvio del percorso assistenziale in ambito oncologico.

Il numero verde è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.



PUA
Porta Unica
di Accesso
ai Servizi Sanitari
e Socio Sanitari

Taranto - Via Ancona
tel. 099-7786981 -983
fax: 099-7786953

Taranto - Via Basento n°16 (Tamburi)
tel. 099-7786417 -448
fax: 099-7786418

Ginosa - tel. 099-8496915 - fax:099-8496916

Grottaglie - tel. 099-860430 -427

Manduria - tel. 099-800175

Martina Franca - tel. 080-4835730 - fax: 080-4835739

Massafra - tel. 099-8850631 - fax: 099-8850639

Pulsano - tel. 099-860430/427

San Giorgio Jonico - tel. 099-860970 -961

Ufficio Cartelle Cliniche

SS. Annunziata 099-4585364

S.G. Moscati 099-4585704

Castellaneta 099-8496502

Martina Franca 080-4835240

S. Marco – Grottaglie 099-860370

M. Giannuzzi – Manduria 099-800175

Direzione Medica Presidio Ospedaliero

SS. Annunziata 099-4585962

S.G. Moscati 099-4585707

Castellaneta 099-8496521

Martina Franca 080-4835345

S. Marco – Grottaglie 099-860212

M. Giannuzzi – Manduria 099-800254 -320

Direzione Distretti Socio Sanitari

Distretto S.S. n.1 – Ginosola 099-8496926 – fax 099-8496916

Distretto S.S. n. 2 – Massafra 099-8850612

Distretto Unico di Taranto – 099-7786998 – fax 099-7786985

Distretto S.S. n. 5 – Martina Franca 080-4835721 tel. e fax

Distretto S.S. n. 6 – Grottaglie 099-860415 -419 – fax 099-860418

Distretto S.S. n. 7 – Manduria 099-800359 – fax 099-800151

Direzione Dipartimenti

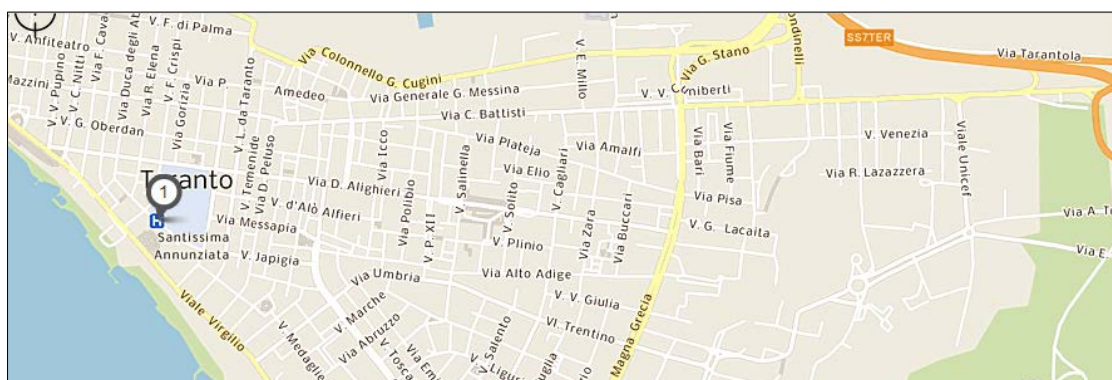
Prevenzione: 099-7786516

Salute Mentale: 099-4585058

Assistenza Riabilitativa: 099-7786927

Dipendenze Patologiche: 099-7786201

Come raggiungere l'Azienda



In autobus

AMAT (099-7356111):

- ❖ *da* stazione ferroviaria (p.za della Libertà); *verso* P.O.C. SS. Annunziata (via Bruno) **linea 1/2, 3, 8, 6, 21, 27.**
- ❖ *verso* ASL/TA (V.le Virgilio) **idem**
- ❖ *da* Deposito Amat Via C. Battisti, Palamazzola (zona orientale) *verso* P.O.C. SS. Annunziata **linea 5, 1/2, 3, 24**
- ❖ *verso* ASL/TA (V. Virgilio) **idem**
- ❖ *da* Porto Mercantile (nei pressi stazione ferroviaria) **verso** Ospedale "S. G. Moscati" - zona Nord - **linea 11, 17.**

In automobile

Coordinate geografiche:

N 40° 27' 50.7"

E 17° 14' 50.8"



❖ **da BARI:** Autostrada A14 oppure S.S. 100 che confluiscono a Massafra su S.S. 7 (via Appia).

Percorso: ingresso a Taranto via Napoli, Ponte di Pietra, c.so V. Emanuele II, p.za Castello, Ponte Girevole, c.so Due Mari, Lungomare V. Emanuele II, v.le Virgilio, via Crispi, via Bruno, *POC SS. Annunziata*, proseguendo per v.le Virgilio al n. civico 31: *A.S.L. TARANTO*.

❖ **da BRINDISI – LECCE:** S.S. 7 TER

Percorso per P.O.C. SS. Annunziata: via C. Battisti, via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Minniti.

Percorso per A.S.L. TARANTO: via C. Battisti, via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Bruno, via De Noto, v.le Virgilio al n. civico 31.

❖ **da Grottaglie:** S.S. 7 (via Appia)

Percorso per P.O.C. SS. Annunziata: da Ponte Punta Penna uscita Centro: via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Minniti, via Bruno; per A.S.L. TARANTO; da via Bruno, via De Noto, v.le Virgilio al n. civico 31.

Percorso per A.S.L. TARANTO: Strada Statale 7 TER, ingresso Taranto da via C. Battisti, via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Bruno, via De Noto, v.le Virgilio al n. civico 31.

❖ **da Martina Franca:** Strada Statale. 172

Percorso per P.O.C. SS. Annunziata: ingresso Taranto da Ponte Punta Penna (uscita centro): via Magnaghi, via Cugini, via Leonida, via Japigia, via Minniti, via Bruno.

Ingresso Taranto da via Galeso, via Orsini, via Napoli, ponte S. Egidio (ponte di pietra), p.za Fontana, c.so V. Emanuele II, p.za Castello, ponte S. Francesco di Paola (ponte girevole), c.so Due Mari, lungomare V. Emanuele II, v.le Virgilio; via Crispi, via Bruno per *POC SS. Annunziata*; proseguendo per v.le Virgilio al n. civico 31 per *A.S.L. TARANTO*



In bus (*Extra Regionali*)

Tutti gli autobus extra regionali giungono al terminal del Porto mercantile nei pressi della stazione ferroviaria (p.za della Libertà):

linee urbane AMAT (099-7356111)

verso P.O.C. SS. Annunziata (via Bruno) linea **1/2, 3, 6, 8, 21, 27.**

verso ASL/TA (V.le Virgilio) stesso percorso.

Da Porto Mercantile (nei pressi stazione ferroviaria)

verso Ospedale "S.G. Moscati" - zona Nord - **linea 11, 17.**

Da BARI: capolinea in V.le Unicef (nei pressi deposito bus urbani AMAT);

da deposito Amat Via C. Battisti, Palamazzola (zona orientale)

verso P.O.C. SS. Annunziata linea **5, 1/2, 3, 24.**

verso ASL/TA (V.le Virgilio): stessa cosa.

da **BRINDISI e LECCE**: capolinea CTP - FSE via F. Di Palma davanti all'ingresso principale dell'Arsenale Militare.

Percorso da eseguire: via Leonida, via Japigia, via Minniti

per **P.O.C. SS. Annunziata**: via Leonida, via Japigia, via Minniti, viale Virgilio, v.le Virgilio

[Per maggiori informazioni](#) clicca qui

In treno (*da stazione ferroviaria*)

Piazza Libertà

linee urbane AMAT (099-.735.61.11):

verso P.O.C. SS. Annunziata (via Bruno) linea



1/2, 3, 6, 8, 21, 27.

verso ASL/TA (V.le Virgilio) stessa cosa

verso Ospedale "S. G. Moscati" - zona Nord- **linea 11, 17.**

Per gli orari dei treni clicca qui



In taxi

Non ci sono soste per taxi nei pressi dell'ASL e del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata.

È possibile, comunque, prenotare telefonicamente il servizio.

In bus (dagli aeroporti)

**TRASFERIMENTI DAGLI AEROPORTI BARI
Palese E BRINDISI Papola Casale**



È possibile, comunque, prenotare il trasferimento da e per gli aeroporti.

DOVE PARCHEGGIARE



L'Azienda dispone di aree di parcheggio, interne agli ospedali, dedicate ai pazienti diversamente abili, 6 posti indicati da righe gialle al suolo e da apposita cartellonistica. Vigè l'assoluto divieto di parcheggiare in corrispondenza delle zone indicate da tale segnaletica dove è prevista la rimozione coatta.

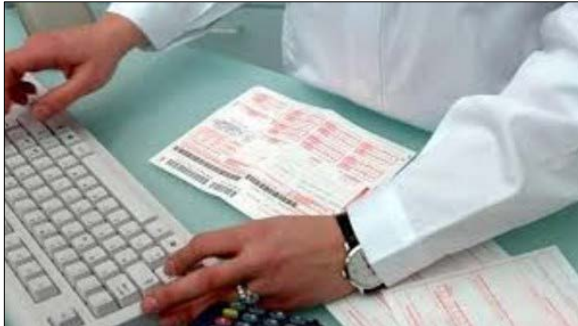
INGRESSO IN AUTOMOBILE

L'ingresso in automobile è consentito:

- ✓ se ci si reca al Pronto Soccorso;
- ✓ se si deve accompagnare un disabile, munito di contrassegno;
- ✓ se si accompagna un paziente per ricovero o in dimissione con difficoltà nel camminare;
- ✓ ai pazienti dializzati, pazienti in trattamento radio/chemio terapeutico, pazienti pediatrici.



SECONDA SEZIONE



PRESTAZIONI EROGATE DALL'ASL TARANTO

L'Azienda eroga le prestazioni di assistenza sanitaria garantite dal Servizio Sanitario Nazionale riconducibili ai seguenti livelli

essenziali di assistenza:

ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO

- ✓ profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- ✓ tutela della collettività e dei singoli dai rischi connessi con gli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinamenti ambientali;
- ✓ tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi con gli ambienti di lavoro;
- ✓ sanità pubblica veterinaria.

ASSISTENZA DISTRETTUALE

Assistenza sanitaria di base:

- ✓ medicina di base in forma ambulatoriale e domiciliare;
- ✓ continuità assistenziale notturna e festiva;
- ✓ guardia medica turistica (su determinazione della Regione).

Attività di emergenza sanitaria territoriale
Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali:



- ✓ fornitura di specialità medicinali e prodotti galenici classificati in classe A (e in classe C a favore degli invalidi di guerra), nonché dei medicinali parzialmente rimborsabili ai sensi del Decreto Legge 18/09/ 2001 n. 347;
- ✓ fornitura di medicinali innovativi non autorizzati in Italia ma autorizzati in altri Stati o sottoposti a sperimentazione clinica di fase II o impiegati per indicazioni terapeutiche diverse da quelle autorizzate.

Assistenza integrativa:

- ✓ fornitura di prodotti dietetici a categorie particolari;
- ✓ fornitura di presidi sanitari ai soggetti affetti da diabete mellito.

Assistenza specialistica ambulatoriale:

- ✓ prestazioni terapeutiche e riabilitative;
- ✓ diagnostica strumentale e di laboratorio.

Assistenza protesica:

- ✓ fornitura di protesi e ausili a favore di disabili fisici, psichici e sensoriali.



Assistenza territoriale ambulatoriale e domiciliare:

- ✓ domiciliare integrata, assistenza programmata domiciliare (comprese le varie forme di assistenza infermieristica territoriale);
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle donne, per la procreazione responsabile e l'interruzione della gravidanza;
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con problemi psichiatrici e alle loro famiglie;
- ✓ attività riabilitativa sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale;

- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope o da alcool;
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta a pazienti nella fase terminale;
- ✓ attività sanitaria e sociosanitaria rivolta alle persone con infezione da HIV.

Assistenza termale:

- ✓ cicli di cure idrotermali a soggetti affetti da determinate patologie.

ASSISTENZA OSPEDALIERA

- ✓ pronto soccorso;
- ✓ degenza ordinaria;
- ✓ Day Hospital;
- ✓ Day Surgery;
- ✓ interventi ospedalieri a domicilio (in base ai modelli organizzativi fissati dalla Regione);
- ✓ riabilitazione;
- ✓ lungodegenza;
- ✓ raccolta, lavorazione, controllo e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali;
- ✓ attività di prelievo, conservazione e distribuzione di tessuti;
- ✓ attività di trapianto di organi e tessuto



Prestazioni specialistiche

VISITE IN EMERGENZA-URGENZA

Vengono erogate dal Pronto Soccorso. Il servizio è finalizzato ad accogliere persone con problemi sanitari di diversa natura. L'accesso alle sale visite del Pronto Soccorso è regolato con il metodo Triage che permette di selezionare gli utenti secondo la gravità, riducendo al minimo l'attesa dei pazienti urgenti. L'entità della gravità è classificata mediante

A seguito di indicazione del medico di guardia può essere disposto un ricovero d'urgenza. Presso il servizio vengono rilasciati i certificati di malattia dei pazienti mediante modalità telematica.



L'applicazione dei ticket, per i pazienti non in possesso di esenzione, viene effettuata secondo le normative vigenti.

VISITE SPECIALISTICHE

Presso l'ASL Taranto, vengono erogate visite specialistiche ortopediche e fisiatriche, visite di terapia antalgica, visite reumatologiche, visite anestesilogiche, visite ortopediche traumatologiche, visite per pazienti

con metastasi ossee, visite di genetica medica, visite oncologiche e di chirurgia generale, densitometrie e visite internistiche, visite neurochirurgiche, visite neurologiche, visite endocrinologiche e diabetologiche. L'Asl Taranto partecipa all'attuazione del protocollo interaziendale finalizzato a garantire in via d'urgenza, ai cittadini del territorio di riferimento, alcune prestazioni che necessitano di essere erogate entro le 24 ore o entro 7 giorni dalla prescrizione (urgenze differite).

Nell'ambito della normativa vigente, i professionisti svolgono anche attività libero professionale di diagnosi e cura, rispetto alla quale l'Amministrazione dell'ente ha fissato un tariffario, garantisce le informazioni utili per l'accesso e vigila sulla qualità "dal lato dell'utenza" delle prestazioni erogate.

VISITE SPECIALISTICHE PER PAZIENTI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini appartenenti all'Unione Europea possono accedere alle visite in regime ordinario con modello rilasciato ([clicca qui](#)) dalla prescrizione su ricetta di un medico del SSN italiano. Tutti i cittadini (appartenenti all'Unione Europea e non appartenenti all'UE) possono accedere alle visite in regime di Libera Professione (caratterizzate dalla scelta del medico da cui farsi visitare) che sono a pagamento.



L'assistenza sanitaria ospedaliera è gratuita per i cittadini italiani e stranieri iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Per i cittadini dell'Unione Europea si applica la vigente normativa. Ai cittadini stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno è garantita l'assistenza limitatamente a prestazioni urgenti ed essenziali.

L'Azienda garantisce il ricovero in Ospedale per effettuare diagnosi, interventi o terapie complesse non erogabili a domicilio o in strutture ambulatoriali. La durata della degenza è quella necessaria per il tipo di patologia e di cura: per più giorni (cosiddetto ricovero ordinario), oppure per un giorno (in regime di day hospital, day surgery).

Il ricovero può avvenire in regime:

***URGENTE:** attraverso l'accesso al pronto soccorso o punto di primo intervento*

***PROGRAMMATO:** attraverso la proposta del medico curante (medico di medicina generale, pediatra di libera scelta), medico specialista del SSN e la successiva presa in carico da parte del medico ospedaliero.*



Ricovero urgente proveniente dal Pronto Soccorso

Il cittadino che si rivolge al Pronto Soccorso viene valutato da personale opportunamente formato che utilizza la metodologia del "triage" per stabilire la priorità di accesso alle cure sulla base di protocolli predefiniti. Le priorità di accesso sono espresse mediante l'attribuzione di un codice colore:

- ✓ **Rosso**: paziente molto critico; priorità massima; accesso immediato alle cure
- ✓ **Giallo**: paziente in potenziale pericolo di vita; priorità alta
- ✓ **Verde**: paziente che necessita di una prestazione medica che può essere differibile, senza compromissione delle funzioni vitali; priorità bassa
- ✓ **Bianco**: paziente non urgente, accesso in PS inappropriato.

Nel caso di paziente in età pediatrica, è stato concordato un protocollo specifico di "Triage".

Al termine del processo valutativo e/o terapeutico svolto in Pronto Soccorso il paziente viene dimesso o ricoverato nel reparto di competenza.

Sono gratuite le cure per i codici rossi, gialli e verdi. Il pagamento del ticket viene richiesto solo per i codici bianchi.

Non è richiesto il pagamento di ticket alle persone esenti per età, reddito, patologia, invalidità.

DOCUMENTI NECESSARI

Al momento del ricovero sono necessari i seguenti documenti:

Nel caso di cittadini italiani:

- ✓ documento di riconoscimento;
- ✓ tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ codice fiscale.

Nel caso di cittadini stranieri:

- ✓ documento di riconoscimento;
- ✓ permesso di soggiorno;
- ✓ tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale o STP, in alternativa gli estremi della polizza assicurativa che garantisca la copertura della spesa sanitaria.

Nel caso di cittadini stranieri irregolari ed in assenza di documento di riconoscimento, occorre acquisire le generalità dell'assistito.

Nel caso di cittadini comunitari o di un paese che ha stipulato con l'Italia un accordo bilaterale:

- ✓ documento di riconoscimento;
- ✓ tessera europea di assicurazione malattia;
- ✓ attestato di diritto per i cittadini provenienti da Paesi con cui l'Italia ha stipulato convenzioni bilaterali;
- ✓ in alternativa gli estremi della polizza assicurativa che garantisca la copertura della spesa sanitari

Accoglienza



All'arrivo in ospedale il paziente è accolto dal coordinatore o da un infermiere, che lo accompagneranno nella camera di degenza e gli indicheranno i servizi esistenti. Il personale informa il degente delle indagini diagnostiche e/o dei trattamenti terapeutici già programmati.

Cosa portare in caso di ricovero:

- ✓ pantofole, camicia da notte o pigiama, vestaglia, asciugamani, oggetti da toilette, fazzoletti, ecc.;
- ✓ tutto ciò che può essere utile per occupare il tempo libero, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti dell'ospedale.

È consigliato ridurre comunque il bagaglio all'indispensabile.

È importante che il paziente comunichi ai medici notizie relative ai farmaci che prende abitualmente.

Cosa non portare in caso di ricovero:

- ✓ oggetti preziosi o grosse somme di denaro (l'azienda non è responsabile di eventuali furti a danno del paziente); durante la degenza è infatti sufficiente che il paziente abbia a disposizione il solo denaro necessario per l'acquisto di giornali, riviste od oggetti di uso corrente;
- ✓ bevande alcoliche.

Nei reparti di degenza è indicato l'orario che i medici dedicano per dare informazioni.

Il degente ha diritto ad essere informato su tutte le indagini, trattamenti e problemi inerenti il ricovero.

Tutto il personale è obbligato al segreto professionale.



Dimissione

In regime di degenza ordinaria le dimissioni di norma vengono effettuate prima delle ore 12,00, dopo la chiusura delle attività assistenziali del mattino.

La dimissione nel ricovero diurno di tipo diagnostico, terapeutico, riabilitativo avviene alla chiusura di ogni ciclo e comunque entro le ore 20,00.

Per il day hospital e per il day surgery la dimissione deve avvenire nella mattinata successiva al giorno di ricovero.

Informazione al paziente, familiare o care-giver circa la dimissione

Il medico di reparto, dopo aver redatto la lettera di dimissione, dovrà provvedere ad informare il paziente stesso e/o i parenti relativamente alla diagnosi di dimissione, alla terapia da effettuare a domicilio e ad eventuali controlli di follow-up.

Dovrà inoltre comunicare ai familiari l'ora e la modalità della dimissione stessa, l'iter per il ritiro della cartella clinica ed eventuali lastre radiologiche.

Tipologie di dimissione:

✓ **Dimissione ordinaria al domicilio**

Si tratta della modalità più frequentemente utilizzata sia in degenza ordinaria che nei ricoveri diurni.

✓ **Trasferimento ad altro ospedale pubblico o privato per acuti**

Tale modalità viene utilizzata nel caso in cui il paziente necessiti di cure presso strutture specialistiche non presenti in Azienda. Sarà compito del medico prendere accordi con la struttura individuata per il trasferimento del paziente. Il paziente dovrà essere trasferito in ambulanza, accompagnato dal personale sanitario (trasporto protetto).

✓ **Dimissione volontaria (anche per il DH)**

Tale modalità, utilizzata sia per la degenza ordinaria che diurna, si effettua quando il paziente (o tutore/familiare avente diritto nei casi previsti) esprime la volontà di essere dimesso contro il parere dei sanitari. Il medico, dopo aver edotto il paziente in maniera adeguata sui rischi cui incorre autodimettendosi, completerà la cartella clinica trascrivendo sul diario clinico la motivazione della autodimissione del paziente, specificando data ed orario. Il paziente dovrà compilare e firmare l'apposito spazio della cartella clinica, controfirmato dal medico presente al momento della dimissione.

✓ **Dimissione ordinaria presso Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)**

Tale modalità è utilizzata per il ricovero temporaneo del paziente presso una RSA convenzionata. Tale ricovero presso RSA, ha di norma la durata di 30 giorni e prevede una quota di partecipazione dell'utente. La richiesta di trasferimento presso RSA, compilata dal Medico di reparto, viene inviata anticipatamente (almeno 5 giorni prima della dimissione) al Direttore della S.C. Strutture degenziali non ospedaliere a gestione diretta. Il paziente viene quindi valutato dal geriatra del Distretto e, al momento della dimissione dal Reparto, trasferito direttamente in ambulanza alla RSA individuata. In mancanza di disponibilità immediata del posto in RSA potrà essere prevista la dimissione dal reparto ed il rientro temporaneo al domicilio e, successivamente, l'inserimento in RSA.

✓ **Dimissione protetta socio-sanitaria**

Qualora il Medico di reparto ravvisi una situazione di possibile difficoltà nella gestione a domicilio del paziente che pregiudichi una dimissione ordinaria (vedi sopra), viene attivata questa modalità che prevede l'elaborazione di un progetto assistenziale domiciliare individualizzato da parte del Distretto Socio Sanitario (Medico ed assistente sociale) e successivamente la dimissione a domicilio.



Consegna e prescrizione farmaci all'atto della dimissione

Alla dimissione del paziente il medico dovrà provvedere alla consegna dei farmaci per il primo ciclo terapeutico domiciliare. Tale distribuzione dovrà essere effettuata con l'utilizzo di farmaci presenti nel prontuario terapeutico aziendale (PTA).

Laddove non sia effettuabile la distribuzione dei farmaci (es. in orario di chiusura della Farmacia ospedaliera), il medico dimettente dovrà effettuare la prescrizione della terapia su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale.

Ricovero ordinario con maggior comfort alberghiero



Il paziente con prenotazione per ricovero ordinario, all'atto del suo accesso in ospedale, può richiedere che la sua degenza avvenga in condizioni di maggior comfort alberghiero subordinatamente alla disponibilità del posto letto (da verificare al momento), cioè in camera singola con bagno, televisore e telefono. Per il maggior comfort, è prevista una "prima classe di ricovero" (la camera è a disposizione di un solo paziente ed un familiare può anche pernottarvi).

Per i pazienti assistiti dal SSN, a carico degli stessi è prevista la sola tariffa stabilita dall'Ente per il maggior comfort alberghiero



Orari di visita ai pazienti ricoverati nei reparti di degenza

Per i ricoverati presso i Presidi Ospedalieri, le visite dei parenti e/o congiunti sono ammesse nei seguenti

orari:

- Giorni feriali, nella fascia oraria 17,30 – 20,00
- Giorni festivi, nelle fasce orarie 12,00-13,00 e 19,00-20,30 (per l’Ospedale SS. Annunziata)
- Terapia Intensiva, tutti i giorni nella fascia oraria 18,00 – 20,00
- **Vietato l’ingresso nei reparti ai minori di 14 anni**

Orari di visita ai pazienti ricoverati in Terapia intensiva

I parenti due alla volta, possono accedere tutti i giorni dalle 17,30 alle 18,30.



Orari di distribuzione del vitto

I pasti ai ricoverati sono serviti, indicativamente, a seconda dei reparti, nei seguenti orari: prima colazione dalle ore 7,00 alle 7,30; il pranzo dalle ore 12,00 alle 12,30; la cena dalle 18,30 alle 19,00. Dalle 9,30 alle 10,30 viene servito un frutto come spuntino; dalle 15,30 alle 16,30 viene fornita una bevanda calda con fette biscottate.

Il servizio dietetico è a disposizione dei pazienti per la preparazione di diete individualizzate, secondo le prescrizioni del medico, per coloro che sono portatori di particolari patologie o intolleranze alimentari.

Servizio sociale ospedaliero



Il Servizio Sociale Ospedaliero si rivolge ai pazienti ricoverati che presentano problemi di natura sociale o che hanno necessità di aiuto e sostegno per affrontare l'evento malattia o anche solo di curare specifiche procedure amministrative.

Pertanto l'intervento dell'Assistente sociale può realizzarsi nei confronti di varie tipologie di utenti - anziani, adulti, minori, disabili, stranieri - per i quali occorrerà effettuare:

- ✓ Colloqui informativi e di orientamento per l'analisi delle problematiche relative al bisogno sociale emergente;
- ✓ Colloqui finalizzati ad una più approfondita conoscenza del caso e all'organizzazione degli opportuni interventi sociali;
- ✓ Colloqui di supporto per l'individuazione, la valutazione e l'attivazione delle risorse individuali e familiari utili alla gestione delle problematiche socio-sanitarie;
- ✓ Individuazione e attivazione delle risorse disponibili a livello territoriale;
- ✓ Individuazione e coinvolgimento dei soggetti (familiari, assistenti familiari, volontariato) che possono sostenere il paziente durante il percorso assistenziale;
- ✓ Informazioni sulle procedure per riconoscimento di Invalidità Civile, L. 104/92, ausili e presidi sanitari;
- ✓ Organizzazione del progetto di dimissione, attraverso il collegamento con servizi territoriali, al fine di garantire al paziente la continuità del percorso socio-assistenziale all'interno del proprio contesto familiare e sociale o di un altro contesto protetto, quali strutture residenziali e/o di accoglienza;
- ✓ Attivazione e raccordo con i Servizi territoriali interessati al caso specifico, Servizi Sociali, Tribunale per i Minori, Giudice Tutelare, INPS;
- ✓ L'intervento dell'Assistente Sociale può essere richiesto dal personale di reparto, direttamente dal paziente, da un suo familiare o care-giver, dal servizio sociale territoriale e da altri operatori.

DOVE

Il Servizio Sociale Ospedaliero è in staff con la Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri della Asl di Taranto e può essere contattato:
SS. Annunziata–S.G. Moscati: tel. 099-4585921 -913 -947
Martina Franca: tel. 080-4835371

Altri servizi

All'interno dei diversi Presidi Ospedalieri sono presenti anche i diversi servizi:

- **Assistenza Religiosa.** I cappellani provvedono alle esigenze religiose ed anche umane dei pazienti e dei loro congiunti.
- **Sala mortuaria.**
- **Edicola.** Oltre alla vendita di quotidiani e riviste è possibile trovare prodotti per l'igiene della persona.
- **Servizio Bar con tavola fredda.**
- **Distributori automatici.**
- **Servizio Bancomat.**

Percorso clinico-ospedaliero per persone vittime di violenza di genere

“PERCORSO ROSA”

La violenza di genere rappresenta sempre più un fenomeno emergente con impatto sulla salute fisica e mentale delle persone vittime di atti di violenza.

Il percorso è destinato a tutte le vittime di violenza di genere che afferiscono al Pronto Soccorso Ospedaliero con le modalità:

- accesso diretto e spontaneo, soli o accompagnati da altre persone e/o Forze dell'Ordine
- accesso attraverso l'intervento del 118.

La persona viene subito condotta in una stanza, denominata stanza **ROSA**, individuata, al momento, nella Osservazione Breve del Pronto Soccorso.

Il setting, di poco decentrato rispetto al Triage e alle stanze di visita del Pronto Soccorso, offre quelle caratteristiche di accoglienza necessarie per l'attivazione del percorso.

L'**accoglienza** rappresenta la fase più delicata dell'intero percorso. È il momento in cui la persona vittima di violenza deve sentirsi ascoltata e accettata. La comunicazione è l'elemento fondante di questa prima fase e, di fatto, dell'intero percorso. Il setting scelto della nostra ASL assicura privacy e garantisce la sensazione di “essere a proprio agio”.



Informazioni per il rilascio di *documentazione sanitaria*

Rilascio di copia della Cartella Clinica

Chi può richiederla

La copia cartacea della cartella clinica può essere richiesta da:

Titolare della cartella, se maggiorenne, utilizzando il modulo che verrà rilasciato presso l'Ufficio Cartelle Cliniche.

Se il paziente è stato dimesso, dovrà essere presentato un documento di riconoscimento.

Persona delegata dal paziente: la prenotazione di copia cartacea della cartella clinica può essere effettuata anche da un soggetto munito di apposita delega del paziente. La delega deve essere redatta utilizzando modulistica disponibile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche.

Alla delega andrà obbligatoriamente allegata copia del documento di identità del soggetto delegante. In alternativa, viene accettata la delega redatta su carta libera, purché corredata da tutti gli elementi necessari così come definiti dal DPR del 28 dicembre 2000, n. 445. Tale modalità è necessaria per la prenotazione di copia cartacea di cartelle cliniche sia con successivo ritiro allo sportello, sia con spedizione postale.

Persona che esercita la potestà genitoriale su minore, o tutore, o curatore, o amministratore di sostegno di persona non in possesso della capacità di agire, o erede legittimo o erede testamentario.

La prenotazione di copia cartacea della cartella clinica può essere effettuata anche da uno dei soggetti sopra identificati utilizzando apposita modulistica ritirabile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche o scaricabile dal sito:

[modulistica per richiesta Cartella Clinica](#)

Dove e come richiederla

La richiesta può essere effettuata:

- ✓ di persona;
- ✓ per il paziente dimesso, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche.

Ritiro della cartella clinica

La copia della cartella clinica potrà essere ritirata direttamente presso l'Ufficio Cartelle Cliniche oppure sarà inviata per posta all'indirizzo comunicato dal richiedente al momento della prenotazione allo sportello.

N.B. La copia cartacea della cartella clinica potrà essere ritirata solo dopo la dimissione del paziente, pertanto il termine di 30 giorni riportato sul modulo ricevuto al momento della prenotazione decorre dalla data di dimissione.

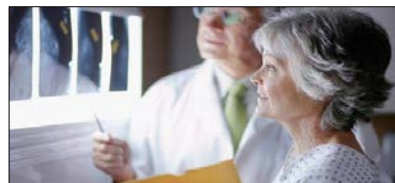
Come pagare

Il pagamento dei costi di riproduzione (10 euro per ogni copia di cartella clinica più eventuali spese postali nell'ipotesi in cui sia richiesta la spedizione) è obbligatorio al momento della prenotazione. Inoltre, è possibile richiedere presso lo sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche copia conforme delle relazioni del Pronto Soccorso.

Ogni Presidio Ospedaliero della Azienda Sanitaria Locale ha un proprio Ufficio Cartelle Cliniche.

Il costo previsto è di euro 1,50 per ogni copia di prestazione o consulenza richiesta.

Come richiedere copia delle lastre radiografiche effettuate per i pazienti del Pronto Soccorso



Chi può richiedere e ritirare le copie delle lastre?

Le lastre possono essere richieste direttamente dal diretto interessato o da un incaricato munito di delega scritta e firmata dal paziente con fotocopia del documento di riconoscimento del paziente stesso.

Quanto costa?

Il costo è determinato dal numero delle radiografie duplicate.

Dove si richiedono e ritirano?

I duplicati delle lastre eseguite in Pronto Soccorso vengono richiesti e ritirati presso lo sportello "Radiografie" ubicato all'interno del Centro Unico di Prenotazioni.

Ogni Presidio Ospedaliero della Azienda Sanitaria Locale possiede uno sportello "Radiografie"

Chi può richiedere e ritirare le copie di TAC, Risonanza Magnetica ed ecografie?

Il paziente o un delegato munito di documento di riconoscimento e delega scritta firmata dal paziente, accompagnato da fotocopia del documento di riconoscimento del delegante.

Dove richiedere e ritirare le copie?

Le copie di TAC e Rmn vengono richieste ed effettuate con la stessa modalità delle immagini radiografiche del Pronto Soccorso. Se il paziente è stato ricoverato, le copie di TAC e Rmn possono essere prese in visione dall'interessato, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria e versamento cauzione. Il versamento "cauzione" è di **€ 25,00**, che verrà restituito al cittadino dopo aver riconsegnato le radiografie.

Il paziente dovrà avere cura della buona tenuta delle immagini e riconsegnarle entro i tempi concordati.

ASSISTENZA SANITARIA

Residenze Sociosanitarie Assistenziali (RSSA) convenzionate

con l'ASL Taranto



Residenze Sociosanitarie Assistenziali per Anziani - RSSA

La Residenza Sociosanitaria Assistenziale per anziani (R.S.S.A.) è una struttura sociosanitaria residenziale territoriale.

La R.S.S.A. eroga prevalentemente servizi socio assistenziali a persone anziane, di età superiore ai 64 anni, con gravi deficit psico-fisici, nonché a persone affette da demenze senili che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse ma che richiedono un alto grado di assistenza alla persona con interventi di tipo assistenziale e socio-riabilitativo a elevata integrazione socio-sanitaria, che non sono in grado di condurre una vita autonoma e le cui patologie, non in fase acuta, non possono far prevedere che limitati livelli di recuperabilità dell'autonomia e non possono essere assistite a domicilio. Possono essere ospitate persone di età inferiore ai 64 anni esclusivamente nel caso di persone affette da demenze senili, morbo di Alzheimer e demenze correlate.

La R.S.S.A. è collegata funzionalmente con i servizi sociosanitari dell'Ambito e del Distretto, comprendenti l'assistenza medico-generica, l'assistenza farmaceutica, il segretariato sociale, l'assistenza domiciliare integrata, i centri a carattere residenziale diurno, anche al fine di programmare la continuità degli interventi assistenziali agli ospiti dopo la dimissione e per ridurre l'incidenza del ricovero in strutture ospedaliere ovvero in strutture extra-ospedaliere sanitarie per ospiti che abbiano le caratteristiche sopra individuate.

Il profilo organizzativo, gli standard strutturali, professionali e di funzionamento della R.S.S.A. sono previsti nel Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 e s.m.i., in particolare all'articolo 66.

Per la retta giornaliera della R.S.S.A., in attesa di nuove determinazioni in merito da parte della Regione Puglia, si fa riferimento a quanto concordato con gli Accordi Contrattuali, in atto, con riferimento alla

Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 02 febbraio 2010. Il regime tariffario della R.S.S.A. è così distribuito: 50% della retta (c.d. quota sanitaria) a carico della ASL e 50% a carico dell'utente e/o, in caso di indigenza dello stesso, del suo Comune di residenza.

Associazione "Casa Famiglia Montfort" (Casa Protetta per anziani)	Ginosa	S.p. ex S. 580 km. 3500 – contrada M. d'Attoli	n.1 Ginosa	Tel. 099-8295800 Tel. 335-8128834 (dott. Ratti) Fax. 099-8295800 Email: casafamigliaginos@libero.it
Residenza "Villa Genusia"	Marina di Ginosa	Via Vito Castria 1	n.1 Ginosa	Tel. 099-8272145 (dott. Colucci) Cell. 335-7087971 (dott. E. Stamerra) Cell. 333-6799510 Fax. 099-8272199 Email: info@villagenusia.it Internet: www.villagenusia.it
"13 Maggio" – Fondazione San Raffaele Cittadella della Carità	Taranto	Piazzale Cittadella della Carità 1	Unico Taranto	Tel. 099-4732239 Fax. 099-4732254 Email: 13maggio@cittadelladellacarita.it
"Fondazione Beato Nunzio Sulprizio Onlus"	Taranto	Via Cesare Battisti 732	Unico Taranto	Tel. 099-7792891 Fax. 099-7792891 Email: francescocarelli79@libero.it
"Villa Bianca"	Martina Franca	Cda Tagliente 350 zona San Paolo	n. 5 Martina Franca	Tel. 080-4490234 Fax. 080-4490312 Email: rssavillabianca@libero.it
"Villa Argento" Isapa srl	Manduria	Via S.S. 7 Ter snc	n. 7 Manduria	Tel. 099-9742710 Fax. 099-9742710 Email: isapasrl@legalmail.it
"Voluntas et Studium s.r.l." – Villa Francesco	Mottola	Viale Ionio 63/a	n. 2 Massafra	Tel. 099-8863401 Cell. 393-5454324 Fax 099-8863401/8864815 Mail: villafrancesco2009@libero.it
Opera Diocesana "Maria SS. Immacolata" - Casa San Paolo	San Paolo – Martina Franca	Contrada Lanzo zona G/89	n. 5 – Martina Franca	Tel. 080/4491029 Mail: operaimmacolata@pec.it

Residenze Sanitarie Assistenziali - RSA

La Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) è una struttura sanitaria residenziale territoriale extraospedaliera.

La R.S.A. ha la funzione di fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale nonché di prevenzione dell'aggravamento della condizione di danno subito da patologie croniche, nei confronti di persone adulte ed anziane non assistibili a domicilio, le cui limitazioni fisiche o psichiche non consentono di condurre una vita autonoma e al contempo non necessitano di ricovero in strutture ospedaliere o nei centri di riabilitazione.

La R.S.A. può organizzarsi per moduli funzionali e per nuclei da 20 posti letto ciascuno. Possono essere previsti nuclei dedicati a persone con patologia di Alzheimer e/o demenze correlate.

Il profilo organizzativo, gli standard professionali e di funzionamento della R.S.A. sono previsti nel Regolamento Regionale 20 dicembre 2002, con le integrazioni previste, per i Nuclei Alzheimer, dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 24 agosto 2005. La retta giornaliera della R.S.A. è definita con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 698 del 16 maggio 2003, quella dei nuclei Alzheimer dalla richiamata Deliberazione di G.R. n. 1226/2005. Il regime tariffario della R.S.A. è così distribuito: 70% della retta (c.d. quota sanitaria) a carico della ASL e 30% a carico dell'utente e/o, in caso di indigenza dello stesso, del suo Comune di residenza.

DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	DISTRETTO	CONTATTI
Crispiano - Consorzio San Raffaele	Crispiano	Contrada Cantaglio s.n.c., Via per Martina Franca	N.5 - Martina Franca	Tel . 099 8114611 Fax 099 8114628 amalia.cervino@consorziosanraffaele.it
Torricella - Consorzio San Raffaele	Torricella	Località Forche, Traversa via per Lizzano	N.7 - Manduria	Tel . 099-9579401 Fax 099-9579415 davide.allegretti@consorziosanraffaele.it
L'ulivo- Fondazione San Raffaele, Cittadella della Carità	Taranto	Piazzale Cittadella della Carità n.1	Unico - Taranto	Tel . 099 47 32 239 Fax 099 47 32 254 giusti.tiziana@cittadelladellacarita.it
Residenza Villa Genusia	Marina di Ginosa - Frazione di Ginosa	Via Vito Castria, n. 1	N.1 - Ginosa	Tel . 099 8270172 Fax 099 8272199 Cell. 333 67 99 510 info@villagenusia.it www.villagenusia.it
"P.G. Melania Klein" – Soc. Cooperativa "Auxilium" Soc. Coop.	Crispiano	Contrada Cantaglio snc. Via per M. Franca	N.5 - Martina Franca	Tel . 099-8270172 Fax 099-8272199 Cell. 333-6799510 info@villagenusia.it www.villagenusia.it

Centri diurni

Il Centro diurno è una struttura polivalente, di sostegno, di socializzazione, di aggregazione o di recupero rivolta alla generalità degli utenti. È collegato ed integrato con la rete dei servizi del territorio e, a seconda della sua tipologia, espleta attività di aggregazione culturale, educativa, ricreativa, sportiva, di terapia occupazionale finalizzate all'integrazione sociale.

Pur avendo tutti la stessa connotazione di servizi per il sociale, i Centri diurni si differenziano per le loro finalità, che sono diverse a seconda della tipologia di utenza che ospitano. In particolare, i Centri diurni per minori, per persone con disabilità o con problematiche psicosociali, a rischio di emarginazione e di disadattamento sociale, hanno una caratterizzazione comune in riferimento all'organizzazione interna, che prevede la presenza di figure professionali specifiche attive nello svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi contenuti nei progetti di assistenza. I Centri diurni per anziani, chiamati semplicemente Centri anziani, proprio perché rivolti ad anziani autosufficienti, pur essendo in stretto collegamento con il Servizio sociale del Comune, sono invece autogestiti e la loro organizzazione è funzionale al raggiungimento degli obiettivi di socializzazione e di aggregazione dell'anziano utente, che diventa egli stesso risorsa del territorio.

(elen co aggiornato al 01/03/2019)

Nominazione	Comune	Indirizzo	Distretto	Contatti
Residenza "Villa Genusia"	Marina di Ginosa	Via Vito Castria 1	n. 1 Ginosa	Tel. 099-8270172 Fax. 099-8272199 Cell. 333.6799510 Email: info@villagenusia.it Sito Internet: www.villagenusia.it
"Nuova Luce coop. soc. arl"	Ginosa Laterza Castellaneta Palagianello	Via Lazio,85 Taranto	n. 1 Ginosa	Tel. 099-4533898 Fax 099-4540361 Email: personalenuovaluce@libero.it
"Nuova Luce coop. soc. arl"	Massafra Mottola Palagianello Statte	Via Lazio,85 Taranto	n. 2 Massafra	Tel. 099-4533898 Fax 099-4540361 Email: personalenuovaluce@libero.it
"Domus" - Alzheimer Cooperativa sociale	Massafra	Sede legale: via D. Acclavio 49 - Taranto	n. 2 Massafra	Tel.: 099-4724706 Fax 099-4725061 Email: domuscooperativasociale@pec.it
"Centro Diurno Abilita" gestito dalla coop. soc. La Solidarietà	Taranto	Via Castrogiovanni 1	Unico Taranto	Tel. 099-6416645 Fax 099-6416645 Email: info@cooperativalasolidarieta.it
"Logos" Cooperativa sociale	Taranto	Via Genova 27/a	Unico Taranto	Tel. 099-4007083 Email: amministrazione@cooperativalogos.it
"Chicco di grano" Coop. sociale - Pam Service soc. coop.	Taranto	Via Cagliari 30	Unico Taranto	Tel. e Fax 099-7372990 Email: cooperativapam@libero.it
Centro Diurno "Amici di Handi" gestito dalla coop.soc. San Giuseppe	Martina Franca	Via Stefano Raguso n. 6	n. 5 Martina Franca	Tel. e Fax 080-4807000 Email: csegiusep@libero.it
"Porto Franco" Cooperativa Sociale Futura Dast	Grottaglie	Via Giordano 28	n. 6 Grottaglie	Tel. e Fax 099-5638426 Email: dast.onlus@libero.it
"Amici" - Cooperativa Agricola	Grottaglie	Contrada Amici	n. 6 Grottaglie	Tel. e Fax: 099-5921844 Email: ilbluecooperativa@libero.it
"Il Blue" - Cooperativa sociale	Carosino	Via Mazzini 81 (via per F. Fontana)	n. 6 Grottaglie	Tel. e Fax: 099-4003307 Email: fertosa@libero.it
"Domus" - Alzheimer Cooperativa sociale	San Giorgio Ionico	Via Botticelli ang. Vecellio (Sede legale: via D. Acclavio 49 - Taranto)	n. 6 Grottaglie	Tel.: 099-4724706 Fax 099-4725061 Email: domuscooperativasociale@pec.it
"Il Fiordaliso" - Alzheimer Cooperativa sociale	Manduria	Via Monte Tomba 3 (Sede legale: via D. Acclavio 49 - Taranto)	n. 7 Manduria	Tel.: 099-4724706 - 099-2210653 Fax 099-4725061 - 099-2210334 Email: domuscooperativasociale@pec.it



HOSPICE ***San Bartolomeo***

Contrada Tagliente s.n.
Località San Paolo
74015 Martina Franca (Ta)
Tel. e Fax 080-4490715

*Sito Internet: www.hospicesanbartolomeo.it
email: info@hospicesanbartolomeo.it*

Direttore amministrativo: avv. Alfio Lo Vecchio - 3391257565
Direttore sanitario: Dott. Carmelo Iacovizzi - 3387110183

Come accedere: l'accesso in Hospice è sempre gratuito; è un diritto sancito dalla legge 38/2010.

Le cure palliative e gli Hospice tutelano la qualità della vita del malato e della sua famiglia.

Per accedere all'Hospice il paziente proveniente da domicilio o da una struttura ospedaliera deve necessariamente far compilare il modulo di valutazione dal proprio medico di Medicina Generale ovvero da un Medico Ospedaliero e inviarlo all'Ufficio UVM del Distretto territoriale di appartenenza del paziente.

Il modulo di richiesta di ricovero è disponibile sul portale della Asl di Taranto e sul sito www.hospicesanbartolomeo.it ovvero può essere richiesto telefonicamente, via email o via fax.

La richiesta viene valutata dal responsabile UVM che decide circa l'inserimento del paziente presso la struttura. L'accesso all'Hospice è garantito anche a pazienti appartenenti ad Aziende Asl fuori provincia e fuori regione, sia che si tratti di malati oncologici sia che si tratti di pazienti da altre patologie.

L'orario di visita è continuativo tutti i giorni della settimana.

Procedura per il ricovero: Per accedere all'Hospice il paziente proveniente da domicilio o da una struttura ospedaliera deve necessariamente far compilare il modulo di valutazione dal proprio

Medico di Medicina Generale ovvero da un Medico Ospedaliero e inviarlo all'Ufficio UVM del Distretto territoriale di appartenenza del paziente.

Tutte le stanze sono singole, dotate di tv color, telefono, aria condizionata, bagno privato; è possibile personalizzare le camere in base alle proprie esigenze. Un parente può usufruire di un letto addizionale senza alcun costo. Igiene personale quotidiana; servizio mensa; assistenza medico specialistica e infermieristica ad alta intensità. Gli esami diagnostici periodici sono garantiti dall'Ospedale territoriale di Martina Franca e garantiscono il controllo continuo del Paziente.

Le cure sono prestate da una equipe multidisciplinare composta da medici, infermieri, operatori socio sanitari, psicologo e fisioterapista, uniti per raggiungere un obiettivo comune, il benessere psicofisico della persona.

In struttura è presente anche un assistente spirituale.

PUA (Porta Unica di Accesso)

La PUA (Porta unica di accesso) è il servizio distrettuale che promuove, direttamente ed indirettamente, un modello di accoglienza e di orientamento dei cittadini, facilitando altresì la cultura dell'integrazione tra i servizi e gli interventi in ambito socio-sanitario. È considerato come uno "spazio" fisico e funzionale in cui il cittadino, di qualunque fascia di età, con qualunque problematica sanitaria, socio-sanitaria, socio-assistenziale e sociale, può e deve trovare il giusto orientamento nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità.

Nello specifico, le attività e i compiti della PUA sono:

- ✓ consulenza, informazione, orientamento, indirizzo e indicazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nel territorio e sulle relative modalità di accesso;
- ✓ ascolto, analisi, decodifica del bisogno; attivazione dei referenti territoriali della rete formale per un approfondimento della richiesta dell'utente;
- ✓ raccolta e prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e partecipata proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, medici della continuità assistenziale, distretti socio-sanitari, strutture sovradistrettuali, ospedali, servizio sociale professionale); anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti di documentazione e valutazione per i singoli casi.

Distretto	Comuni affidenti	Indirizzo	Orari di accesso	Contatti
Unico	<i>Via Ancona – Tramontone</i> Taranto	Sede n. 1 di Taranto: Via Ancona ang. Via Scotti (nei pressi dello Stadio E. Jacovone)	Lun.-Merc.- Giov.-Ven. 9-12 / mart. 15-16.00	Tel. 099-7786975 Fax. 099-7786948 Email: distrettounico@asl.taranto.it t distretto4@asl.taranto.it
Unico	<i>Via Basta 4</i> Taranto	Sede n. 2 di Taranto: Via Basento 16 – porta 1 (Quartieri Tamburi)	Merc.-Ven. 9-12 / Mart. 15-16.00	Tel. 099-7786417/443 Fax 099-7786418 Email: puadistretto3@libero.it
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa-Laterza- Palagianello</i>	Sede di Ginosa: Via Palatrasio snc	Dal Lunedì al Venerdì 8-14	Tel. 099-8496915 Fax. 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it
n. 2 - Massafra	<i>Massafra – Mottola- Palagiano-Statte</i>	Sede di Massafra: Via Magna Grecia c/o Ospedale “M. Pagliari”	Dal Lunedì al Venerdì 8-12 / Mart. 15-17	Tel. 099-8850639 Fax. 099-8850611 Email: distretto2@asl.taranto.it
n. 5 – Martina Franca	<i>Crispiano-Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze 18	Lun.-Mart.- Giov. 9-12	Tel. 080-4835730 Fax. 080-4835739 Email: distretto5@asl.taranto.it
n. 6 – Grottaglie	<i>Carosino-Faggiano- Grottaglie- Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano- Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Ionico-San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b Sede di Pulsano: Via Benedetto Calati (C.da Lupara) Sede di San Giorgio Jonico: Via Lecce ang. Via Donizzetti (Villa Pomes)	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 9- 12; Martedì 15-17; Lunedì 9-12 Mart.-Giov 9-12 / Giov. 16,30-18	Tel. 099-860430 / 427 Email: distretto5@asl.taranto.it 099-860041 Email: distretto6.asl.taranto@pe c.rupar.puglia 099-860970-961
n. 7 – Manduria	<i>Avetrana- Fragagnano- Lizzano-Manduria- Maruggio-Sava- Torricella</i>	Sede di Manduria: c/o Palazzo Scialpi San Gregorio Magno 29	Dal Lunedì al Venerdì 8,30-11.30	Tel. 099-800175 Email: distretto7@asl.taranto.it

La rete SLA (*Sclerosi Laterale Amiotrofica*)

COSA È

La Rete SLA (Sclerosi Laterale Amiotrofica) nella ASL di Taranto è un servizio gratuito per i cittadini che necessitano di assistenza sanitaria e sociosanitaria domiciliare.

Il servizio è rivolto ai cittadini affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica e da altre patologie neurodegenerative, ovvero a pazienti complessi assistenzialmente.

La Rete è costituita da vari “nodi” di assistenza, ed è rivolta indirettamente anche alle famiglie di tali pazienti in quanto costituisce per loro un supporto fisico e morale.

La Rete si avvale per l'assistenza domiciliare di diverse figure professionali quali medici, infermieri, psicologi clinici, Operatori Socio Sanitari del Distretto Socio Sanitario di riferimento e del Comune di residenza, oltre al Servizio di Continuità Assistenziale e del personale sanitario del 118.

COME ACCEDERE E USUFRUIRE DEL SERVIZIO

L'ingresso all'assistenza della Rete avviene tramite inserimento nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), secondo un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) redatto dall'Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM).

Il PAI è concordato dai vari portatori di interesse (detti stakeholders) che si riuniscono periodicamente presso il Distretto Socio Sanitario, ma anche presso il domicilio del paziente o in ospedale, in una Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) per definire il tipo di assistenza da erogare in base ai bisogni del cittadino.

Nella presa in carico del paziente domiciliare viene redatta una cartella clinica sanitaria dove sono riportate terapie mediche, farmacologiche, piani riabilitativi e nutrizionali. Tutti gli operatori sanitari coinvolti nel processo di cura domiciliare registrano, condividono e relazionano sull'andamento del paziente.

PROFESSIONALITÀ COINVOLTE ED ATTIVITÀ SVOLTA A DOMICILIO NELL'AMBITO DELLA RETE

- ✓ Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) con accessi settimanali, quindicinali, mensili o straordinari; assicura inoltre una reperibilità telefonica dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
- ✓ Medico specialista neurologo Coordinatore ospedaliero (per i follow up);
- ✓ Medico dirigente Coordinatore Territoriale;
- ✓ Sociologo per i rapporti con le Associazioni di Volontariato che operano nella rete SLA;
- ✓ Medici specialisti ospedalieri anestesisti per i cambi di cannula tracheostomica e di sonda gastrostomica (per coloro che sono tracheostomizzati e/o si alimentano attraverso la PEG o il Sondino Naso Gastrico) e per le prescrizioni di ausili (ventilatori, aspiratori, sondini ed altro materiale sanitario di consumo, cannule e sonde);
- ✓ Medici specialisti pneumologi del Presidio Pneumologico e/o del Distretto Socio Sanitario di riferimento per problemi di tipo respiratorio, per l'esecuzione di emogasanalisi con emogasometro portatile, per la prescrizione di Ossigenoterapia;
- ✓ Medici specialisti ospedalieri nutrizionisti unitamente a dietiste per stabilire, monitorare e rilasciare durante l'accesso i piani nutrizionali e per la prescrizione di integratori/alimenti, sacche, schizzettoni e pompa di alimentazione;
- ✓ Medici specialisti delle varie branche (cardiologo, oculista, neurologo, odontoiatra, otorinolaringoiatra, dermatologo, chirurgo generale e vascolare, infettivologo, internista, geriatra, anestesista per la terapia del dolore) ospedalieri e distrettuali secondo le necessità e che al bisogno prescrivono ausili e/o protesi (ausili di assorbenza, ovvero panni e traverse, cateteri e buste per la raccolta delle urine, ecc.);
- ✓ Medici specialisti fisiatristi distrettuali e del Dipartimento di Riabilitazione per la programmazione di Piani riabilitativi domiciliari e per prescrizioni di ausili e/o protesi (letto, materasso, sedie delle varie tipologie e secondo l'esigenza, ecc.) ivi compreso un comunicatore oculare a sintesi vocale;
- ✓ Psicologi Clinici specializzati in interventi di riabilitazione neuropsicologica di sostegno al paziente e alla famiglia che stilano il piano riabilitativo neuropsicologico. Nell'ambito della presa in carico

psicologica è previsto l'addestramento all'uso del comunicatore oculare a sintesi vocale (strumento elettivo per il paziente poiché rappresenta un ponte comunicativo con il suo mondo) ed una valutazione psicocognitiva propedeutica;

- ✓ Infermieri distrettuali e/o ospedalieri per l'assistenza infermieristica;
- ✓ Operatori Socio Sanitari (OSS) distrettuali e/o del Comune per l'aiuto alla famiglia nel momento dell'igiene quotidiana al paziente e/o dell'ambiente ove egli vive;
- ✓ Assistente Sociale del distretto e/o del Comune, al bisogno.

Sono inoltre forniti a domicilio:

- ✓ integratori alimentari per l'alimentazione enterale e parenterale, farmaci di fascia H e C (prescritti dal neurologo ospedaliero Coordinatore) e materiale sanitario necessario per le pratiche quotidiane su prescrizione di uno specialista del distretto (chirurgo generale, internista);
- ✓ gruppo elettrogeno, per garantire autonomia alle apparecchiature salvavita (ventilatori e aspiratori di muco) in caso di interruzione elettrica;
- ✓ ausili di assorbimento, da parte di Ditta preposta.

Sono garantiti inoltre:

- ✓ il prelievo dal domicilio dei Rifiuti definiti ROT (Rifiuti Ospedalieri Trattati) da parte di Ditta preposta;
- ✓ l'assistenza gratuita alle apparecchiature elettromedicali, secondo quanto stabilito dalla normativa.

Per ogni intervento specialistico il MMG prescrive la richiesta su ricettario e la invia, tramite la famiglia, al distretto di appartenenza che si attiva per l'invio degli specialisti.

A CHI RIVOLGERSI

Completa le attività della Rete la presenza di un Centro-Sportello di Ascolto per l'aiuto ai pazienti ed alle loro famiglie. Vi partecipano i volontari dell'Associazione Comitato 16 Novembre convenzionati con la ASL di Taranto.

Lo Sportello è in Viale Magna Grecia, 418, tel.: 099-7786949, ed è aperto al pubblico nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

UFFICI DI STAFF

Affari Generali

Gestione del protocollo generale.

Gestione e Pubblicazione dei provvedimenti: funzioni di segretario redigente degli atti deliberativi; pubblicazione ed adempimenti finalizzati alla eventuale sottoposizione dei provvedimenti ad organi di controllo quali il Collegio dei Sindaci; adempimento delle formalità di pubblicità-notizia alle varie articolazioni aziendali delle deliberazioni, atti dispositivi e determinazioni dirigenziali adottate, ferma restando la competenza in capo alle strutture proponenti della trasmissione dei provvedimenti da cui derivino determinati effetti giuridici.

Regolamenti aziendali: attività connesse all'elaborazione dei regolamenti interni dell'Azienda che, per il loro contenuto, non rientrano nella specifica competenza di altre articolazioni aziendali.

Organi collegiali: gestione amministrativa delle procedure di elezione e rinnovo degli organi collegiali della vigente legislazione.

Rapporti istituzionali: cura dei rapporti con le altre Istituzioni Pubbliche ed Amministrazioni.

Convenzioni: attività finalizzate alla stipula di convenzioni ed accordi stipulati, sulla base dell'istruttoria posta in essere autonomamente od in collaborazione con gli uffici, ad esclusione di quelli che, per il loro contenuto, rientrano nella specifica competenza di altre articolazioni aziendali.

Coordinamento processo recupero dei crediti da prestazioni sanitarie.

V.le Virgilio 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott.ssa Mina Specchia**

telefono: 099-7786162

email: mina.specchia@asl.taranto.it

pec: protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Protocollo

Protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita, non gestita direttamente da altre strutture aziendali, spedizione della corrispondenza, smistamento della corrispondenza esterna in arrivo e di quella interna, collaborazione con le strutture aziendali competenti nelle attività di implementazione della firma digitale e della dematerializzazione documentale; gestione dell'archivio aziendale (con esclusione dell'archivio clinico) per la classificazione e conservazione dei documenti; predisposizione e coordinamento nell'applicazione delle regolamentazioni aziendali in tema di protocollazione, archiviazione dei documenti e scarto degli atti d'ufficio; predisposizione, gestione e conservazione del libro delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei dirigenti.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Dott.ssa Mina Specchia**
telefono: 099-7786162 -746 -537 -891 -730

Ufficio Recupero Crediti da Prestazioni Sanitarie

Funzione di presidiare, sovrintendere e coordinare l'intero processo relativo al recupero dei crediti da prestazioni sanitarie, dalla fase di alimentazione delle informazioni a quella di avvio della procedura amministrativa per giungere fino al consolidamento del credito e alle attività di recupero stragiudiziale.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Dott.ssa Mina Specchia**
telefono: 099-7786162 -742

Struttura di Comunicazione e Informazione Istituzionale Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge un importante ruolo di interfaccia tra il Cittadino e l'Azienda Ospedaliera, favorendo i processi di comunicazione, formazione, accoglienza, partecipazione e tutela del Cittadino stesso.

Accoglie e gestisce il reclamo inteso come opportunità e risorsa aziendale utile per individuare criticità su cui attivare azioni di miglioramento.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico vuol essere non solo strumento di ascolto, ma fungere da stimolo al miglioramento continuo della qualità.

L'U.R.P. riceve reclami provvedendo all'istruttoria per le segnalazioni alle quali non è possibile fornire immediata risposta e attiva iniziative dirette al superamento di eventuali disservizi.

Gli utenti che desiderano esprimere le loro osservazioni ed eventuali reclami possono farlo tramite: colloquio con gli operatori dell'U.R.P. ed eventuale compilazione dell'apposito modulo; lettera in carta semplice; segnalazione telefonica o via fax o e-mail.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), nell'ambito dell'esercizio della tutela, svolge le seguenti funzioni: riceve i reclami, di seguito denominati esposti e/o segnalazioni, in qualunque forma presentati dai cittadini e dalle associazioni di tutela e di volontariato e le inoltra ai responsabili dei servizi interessati; provvede a dare immediata risposta all'utente per i reclami che si presentino di prevedibile, univoca e certa definizione; predispone l'attività istruttoria, acquisendo tutti gli elementi necessari alla formazione del giudizio dai responsabili delle Unità Operative interessate; predispone la lettera di risposta all'utente;

Via Bruno N° 1 - 74121 TARANTO TA
Responsabile: Dott. Vito Giovannetti

Staff Ufficio: Dott.ssa Eva Velardi, Dott. Angelo Forese, Dott. Luca Ciccarese, Sig.ra Agata Battista, Dott. Giuseppe Pesare, Sig.ra Anna Bozzolo.

telefono: N° Verde 800529657 - tel: 099 4585938 / 990 / 982 / 991 / 532/ 935

Orari: dal lunedì al venerdì 8,30 alle 13,30 – martedì e giovedì 15,30 – 17,00

email: urp@asl.taranto.it - pec: urp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

Punti Informativi

Provvedono a fornire informazioni relative alle modalità di accesso ai servizi socio-sanitari offerti dall'Asl. Promuovono e favoriscono la partecipazione del cittadino al fine di garantire la trasparenza e la semplificazione delle attività dell'Asl; recepiscono suggerimenti per il miglioramento della qualità dei servizi, disservizi e reclami da parte dei cittadini.

Ospedale "SS. Annunziata" Nuovo Padiglione – Taranto

Via Bruno N° 1 - 74121 TARANTO TA

Operatori: Associazione Bambino Talassemico

telefono: 099 4585562

orari: dal Lunedì al Venerdì 8,00 - 12,30 / 14,00 - 15,30 - Sabato 8.00 – 11.15

Ospedale S.G. Moscati

Via per Martina Franca - 74123 STATTE TA

Operatori: Associazione Bambino Talassemico

telefono: 099 4585 760 - fax 099 4585826

orari: dal Lunedì al Venerdì 8,00 - 12,00 - Sabato 8.00 – 11.15

Ospedale "SS. Annunziata" C/o C.U.P.

Via Bruno N° 1 - 74121 TARANTO TA

Operatori: Ass. Bambino Talassemico

telefono: 099 4585 596

orari: dal lunedì al venerdì ore 8,00 -12,30 / 15,30 – 16,45 - sabato 8,00 – 11,15

Ospedale "M. Giannuzzi" Manduria

Via Mandonion, 1 - 74024 MANDURIA TA

Sig. Leonardo Tedesco

telefono: tel. 099 800106 - fax 099 800408

orari: lunedì, mercoledì, venerdì 8,00 - 12,00

Ospedale Martina Franca

Via S.Francesco da Paola n° 1 - 74015 Martina Franca

Sig.ra Elia Angela

telefono: 080 4835305

orari: dal lunedì al venerdì 7,00 - 14,00

Ospedale "San Pio" Castellaneta

Via del Mercato N° 1 - 74011 CASTELLANETA TA

Operatori: Associazione Bambino Talassemico

telefono: 099 8496559

orari: dal lunedì al sabato 8,00 alle 12,30

martedì e giovedì 15,00 alle 17,00

Distretto Unico di Taranto

Via Ancona ang. Via Scotti - 74121 TARANTO TA

Dott.ssa Tiziana Di Liddo

telefono: 099 7786954

orari: lunedì, martedì, mercoledì dalle 8,30 alle 12,30

giovedì pomeriggio: su prenotazione

email: distrettounico@asl.taranto.it

Distretto Socio Sanitario n° 1

Via Palatrasio - 74013 GINOSA TA

Dott.ssa V. Galante "Misericordia"

telefono: 099 8496939

orari: Dal Lunedì al Venerdì 7.30 - 13,00

email: distretto1@asl.taranto.it

Distretto Socio Sanitario n. 2

Viale Magna Grecia (palazzina gialla)- 74016 MASSAFRA TA

Sig. Davide Convertino, Sig. Nicola Settimio Quarto

telefono: 0998850612

fax: 099-8850611

email: distretto2@asl.taranto.it

Distretto Socio Sanitario N.6

via Tiziano, 2/B - 74023 GROTTAGLIE TA

Sig.ra Carmela Quaranta

telefono: 099 860404

orari: lunedì – mercoledì - venerdì 9,00 -12,00

martedì 15,30 - 17,30

email: distretto6@asl.taranto.it

Ufficio Stampa

La Legge 150 del 2000 ha disciplinato le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, affidando la gestione delle prime all'Ufficio Stampa e quelle di comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In applicazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 25 giugno 2008, l'Ufficio Stampa afferisce alla Struttura di Informazione e Comunicazione Istituzionale.

All'Ufficio Stampa sono delegate le attività di informazione, ovvero l'elaborazione, l'organizzazione e la trasmissione dei dati per favorire la conoscenza di notizie in tema sanitario presso i cittadini, a tutela del loro diritto all'informazione sanitaria e alla salute. La funzione principale è quella della Gestione dei rapporti con i Media, in dettaglio vengono riportate le specifiche attività: elaborazione e diffusione di comunicati stampa; elaborazione e diffusione di articoli; organizzazione di conferenze stampa; cura dei rapporti con i giornalisti delle diverse testate; collaborazione nella predisposizione di video, spot, ecc.; predisposizione di attività di comunicazione per la gestione di crisi; predisposizione di programmi televisivi;

redazione di newsletter e/o riviste aziendali; collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la raccolta di informazioni e notizie su dati aziendali.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Dott. Vito Giovannetti**
telefono: 099-7786813 -827
email: ufficiostampa@asl.taranto.it –
pec: ufficiostampa.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Struttura Complessa Socio Sanitaria

Coordina la programmazione e il controllo delle prestazioni socio-sanitarie di competenza della Asl di Taranto. Si relaziona con i Comuni appartenenti ai diversi ambiti territoriali di intervento, per la definizione dei termini della compartecipazione nella organizzazione delle prestazioni socio-sanitarie di cui al D.P.C.M. 14/02/2001.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: Dott. Vito Giovannetti
telefono: 099-7786010 -151
email: areasociosanitaria@asl.taranto.it; vito.giovannetti@asl.taranto.it
Orari: dal Lunedì al Venerdì 8,00-14,00 / Martedì e Giovedì 15,00-17,30.

Struttura Complessa di Statistica ed Epidemiologia

Questo Settore di attività si compone di tre tronconi principali: il Registro Tumori ASL TA, Registro Mortalità e gli Studi Epidemiologici, rientranti nelle attività istituzionali di ricerca proprie della Struttura Complessa di Statistica ed Epidemiologia dell'ASL di Taranto, secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione delle Aziende UU.SS.LL. Attualmente queste attività rientrano, tra gli altri, in quelli che sono gli obiettivi del Centro Salute Ambiente istituiti dalla Regione Puglia con DGR 1980/2012 che prevede un'organizzazione per Macroaree di attività all'interno della ASL Taranto. Con la DGR 2731 del 18 dicembre 2014 e DGR n.889 del 28/04/2015 sono state riviste le Macroaree di Intervento prevedendo l'estensione di alcune attività anche per le aree di Brindisi e Lecce.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Dott. Aldo Sante Minerba**
telefono: 099-7786095
fax: 099-7786819
email: epistat@asl.taranto.it
pec: epistat.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

siti web:**Centro Salute Ambiente Taranto:**

<https://www.sanita.puglia.it/web/csa/centro-salute-ambiente-taranto>

**Epidemiologia CSA Taranto**

<https://www.sanita.puglia.it/web/csa/epidemiologia>

**Registro Tumori Taranto**

<https://www.sanita.puglia.it/web/csa/registro-tumori>



Settori di attività:

Rapporti Istituzionali

Responsabile: Dott. Emanuele De Fazio

L'attività prevalente riguarda la mobilità internazionale, intesa come assistenza sanitaria degli italiani all'estero e degli stranieri in Italia, la cui operatività amministrativa è a carico dei Distretti Socio Sanitari. Viene svolto un continuo lavoro di interfaccia fra gli stessi Distretti e la Regione Puglia per quanto attiene gli obblighi informativi per il successivo inoltro dei dati al Ministero della Salute, secondo le disposizioni normative vigenti. Non viene svolta attività di consulenza diretta all'utenza, che deve rivolgersi al Distretto Socio Sanitario di competenza territoriale.

S.S.D. Flussi Informativi

Responsabile: Dott. Gaetano Grassi

La SSD Flussi Informativi fornisce i dati informativi per il Programma Statistico Nazionale Ministeriale (NSIS), per l'Assessorato Regionale alla Salute (SISR) e quello aziendale.

Rileva ed elabora i dati relativi ai ricoveri ospedalieri della ASL Taranto, nonché i ricoveri dei residenti della suddetta ASL in ambito regionale e nazionale (mobilità intra ed extraregionale).

Collabora con le altre articolazioni aziendali per l'acquisizione dei dati utili per la corretta programmazione delle attività aziendali.

S.S.D. Gestione Liste d'attesa Cup

Responsabile: Dott. Pietro Marra

L'attività della SSD Gestione Liste d'attesa CUP riguarda i seguenti punti: monitoraggio dei tempi e delle liste d'attesa; coordinamento delle attività funzionali gestite in ambito aziendale dal Centro Unificato delle Prestazioni Sanitarie (C.U.P.), ferma restando la responsabilità dei Dirigenti delle singole strutture aziendali ove sono fisicamente ubicati gli uffici/sportelli C.U.P.; implementazione, gestione ed analisi statistica dei dati inerenti le liste d'attesa e le attività gestite attraverso il CUP aziendale; analisi delle criticità e delle esigenze funzionali Area C.U.P.; supporto alla Direzione Strategica Aziendale nelle attività di monitoraggio e programmazione dell'offerta mediante produzione di report; interazione con la S.S.D. Sistemi Informativi Aziendali per le problematiche tecniche connesse al corretto funzionamento dell'applicativo informatizzato C.U.P. e per sue implementazioni e

modifiche; raccordo operativo con la Struttura aziendale U.R.P., al fine di rendere trasparenti i tempi d'attesa mediante pubblicazione delle risultanze del monitoraggio dei tempi di attesa, effettuato con le modalità previste dal Piano Nazionale e Regionale Gestione Liste d'Attesa; attività a supporto della gestione, del monitoraggio e della pubblicizzazione dell'attività libero-professionale intramoenia (A.L.P.I.) effettuata dai Dirigenti all'interno dell'Azienda.

Epidemiologia

Coordinatrice: Dott.ssa Antonia Mincuzzi

Questo Settore di attività si compone di tre tronconi principali: il Registro Tumori ASL TA, Registro Mortalità e gli Studi Epidemiologici, rientranti nelle attività istituzionali della Struttura Complessa di Statistica ed Epidemiologia secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione delle Aziende UU.SS.LL. Attualmente queste attività rientrano, tra gli altri, in quelli che sono gli obiettivi del Centro Salute Ambiente istituiti dalla Regione Puglia con DGR 1980/2012 che prevede un'organizzazione per MacroAree di attività all'interno della ASL Taranto.

Con la DGR 2731 del 18 dicembre 2014 e DGR n. 889 del 28 aprile 2015 sono state riviste le MacroAree di Intervento prevedendo l'estensione di alcune attività anche per le aree di Brindisi e Lecce.

Aree di attività di epidemiologia: Registro Tumori. Il Registro Tumori della ASL Taranto nasce sulla base dell'operosità di pochi operatori che hanno avviato un nuovo modello organizzativo regionale sperimentato nella nostra ASL che prevede l'adesione piena alle indicazioni dell'Associazione Nazionale dei Registri Tumori, la collaborazione con referenti nazionali che hanno lavorato in loco con gli operatori, l'acquisizione del sistema gestionale per la creazione del registro, il reclutamento e la formazione del personale dedicato assegnato dal Registro Tumori Puglia.

L'attività del Registro Tumori ASL Taranto, iniziata nel Gennaio 2010 e arrivata all'accreditamento nel Marzo 2013 per il triennio di incidenza 2006-2008, ha fatto leva proprio su questo lavoro di rete, nazionale (Airtum), regionale (Centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia) e aziendale. L'impegno dell'Azienda Sanitaria prosegue con la registrazione dei casi 2009-2014 per completare un ciclo che ci consentirà di iscrivere il nostro registro alla IACR (International Association of Cancer Registries) e mettere a disposizione della Comunità Europea i dati relativi al nostro registro al fine di contribuire a migliorare gli sudi sui percorsi di diagnosi, cura e terapia in campo oncologico.

Studi sulla mortalità. Gli studi sulla mortalità sono fondati sulla raccolta dei dati delle cause di morte presenti sulla scheda Istat mod. D4 compilati dal medico di famiglia o ospedaliero che certifica il decesso. Oltre all'attività di raccolta, che da due anni vede una gestione informatizzata dei dati a livello di tutti i Servizi di Igiene Pubblica distribuiti sul territorio che trascrivono i dati presenti sulla scheda di morte

nell'area applicativa dedicata del sistema informativo regionale, segue un'attività di traduzione delle cause scritte in chiaro in codici appartenenti ad un sistema di codifica internazionale ICD9-10 utilizzato da tutti i registri mortalità nazionali ed esteri. Dopo la codifica segue un'attività che impegna l'operatore nella scelta della causa principale di morte, cioè quella che ha provocato a cascata tutte le altre cause presenti sulla scheda di morte, applicando un complesso sistema di regole indicate nell'ICD 9-10. I dati così raccolti e codificati vengono analizzati per area subcomunale, comunale e provinciale e messi a confronto con i dati regionali.

Studi epidemiologici. *La raccolta di dati di mortalità, incidenza per malattie tumorali, motivo di ricovero, diagnosi di invalidità civile, diagnosi di anatomia patologica, motivo di attribuzione dell'esenzione ticket, prescrizioni farmaceutiche rappresentano un prezioso bagaglio informativo che consente di effettuare valutazioni sullo stato di salute della popolazione residente nel nostro territorio attraverso studi descrittivi ed analitici che permettono di capire quali sono le principali patologie che si manifestano tra i nostri cittadini, come si distribuiscono all'interno del territorio provinciale con livello di dettaglio comunale e sub comunale e quali sono i principali fattori di rischio potenzialmente responsabili della comparsa di determinate patologie.*

Servizio Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione svolge le attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e sicurezza sul Lavoro) e del coordinamento delle attività tecniche della sicurezza antincendio di cui al D.M. 19 marzo 2015, implementato secondo S.g.s.l. e S.g.a.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Guido Cardella**

telefono: 099-7786947

email: spp@asla.it; pec: spp.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Gestione dei Sistemi Informativi e Telematici della ASL.

Viale Virgilio – 74121 TARANTO

Dirigente: **Ing. Armida Traversa**

telefono: 099-7786890-7786137-7786880

Fax: 099-7786879

email: sia@asl.taranto.it; armida.traversa@asl.taranto.it

pec: sia.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Struttura Burocratica Legale

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Responsabile: **Avv. Domenico Semeraro**

telefono: 099-7786727

email: strutturalegale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

OIV – Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

Svolge, nell'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti all'amministrazione. L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Asl di Taranto è stato costituito con delibera del Direttore Generale n. 2466 del 24/10/2017.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

email: oiv@asl.taranto.it

Ufficio Formazione

Team Gestione e Organizzazione Eventi: *analisi dei bisogni formativi, macro- e micro-progetto, coordinamento dei Poli di Formazione (emergenza/urgenza, privacy e digitalizzazione, sicurezza, PDTA), Centro di Simulazione, Agenti di Formazione, Comitato Tecnico Scientifico, Comitato Paritetico, gestione agende, strutture, attrezzature e materiali, gestione programmazione PAF, gestione segreterie organizzative.*

Team Placements: *gestione di: convenzioni, tirocini curriculari ed extracurriculari, stage, alternanza scuola-lavoro, visite guidate, borse di studio, attività di studio e ricerca, tutor aziendali.*

Team Amministrativo: *gestione di: delibere, determine, budgeting, contabilità, avvisi, bandi, preventivi, gare, contratti, incarichi, rendicontazioni, riscontri, liquidazioni, pagamenti, reporting.*

Provider ECM 33: *accreditamento Corsi ECM, rapporti con responsabile scientifico, docenti, direttore, segreteria organizzativa, iscrizioni, presenza, registrazioni, rilascio crediti e attestati, rapporti con AGENAS e ORFS accreditamento CROAS.*

Team Università: *nell'ambito del Polo Universitario Jonico - Gestione del coordinamento dei direttori delle attività professionalizzanti e del personale di supporto operante presso la sede Universitaria, gestione dei rapporti con i Presidenti dei Corsi di Laurea, con gli studenti e con le articolazioni aziendali.*

V. Bruno, 1 – Padiglione Vinci - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Donato Salfi**

telefono: 099-4585458 -414 -323 -952

email: formazione@asl.taranto.it
pec: formazione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it
apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 11-14; martedì e giovedì ore 11-14 e 16,00-17.30. Gli operatori rispondono ai numeri telefonici dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13.

Ufficio Procedimenti Disciplinari

L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) nei confronti del personale Asl ha il compito di avviare, istruire e concludere i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore o maggiore gravità.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Avv. Loredana Carulli**
telefono: 099-800229 – 099-7786745 -750

Ufficio Rapporti con il Garante e Tutela della Privacy

- *Disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali; modalità di tutela dei dati personali (reclami, segnalazioni); quesiti; assistenza nelle procedure e nei rapporti con il Garante; richieste di documentazione e materiale informativo*

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Avv. Mariangela Carulli**
telefono: 099-7786712
email: strutturalegale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Unità Operativa Controllo di Gestione

Cura la predisposizione del Piano delle Performance e ne assicura il monitoraggio periodico attraverso l'applicazione di idonei strumenti per la rilevazione dei costi e delle attività per centro di responsabilità e lo sviluppo di un adeguato sistema di reporting; supporta la direzione strategica durante la negoziazione del budget; garantisce la gestione della mobilità sanitaria attiva e passiva dell'Azienda; svolge, anche in collaborazione con altri Uffici, la funzione di Controllo Interno; supporta l'Organismo Indipendente di Valutazione; cura la predisposizione del Piano anticorruzione e la sua attuazione.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO
Responsabile: **Dott.ssa Tiziana Turturici**

telefono: 099-7786046 -842

fax: 099-7786809

UVARP – Unità Valutazione Appropriately Ricoveri e Prestazioni

Valutazione della appropriatezza dei ricoveri e delle prestazioni erogate da istituti pubblica e privati accreditati. Verifiche tecnico-sanitarie, Audit clinici, Consulenze.

V.le Virgilio, 31 – 74121 TARANTO

Dirigente: **Dott. Francesco Bailardi**

telefono: 099-7786733

email: uvarp@asl.taranto.it

pec: controllocasedicura.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

AREE DI GESTIONE

Area Farmaceutica Territoriale

Via Minniti, 15 - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Emanuele Ferri**

telefono: 099-7786141

fax: 099-7786852

email: areafarmaceutica@asl.taranto.it;

emanueleumbert.ferri@asl.taranto.it

pec: areafarmaceutica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

FARMACIA EX P.O. MASSAFRA:

tel. 099-8950613 – Massafra

emai: giuseppe.ruggieri@asl.taranto.it

FARMACIA EX P.O. MOTTOLA:

tel. 099-88700319 - Mottola

emai: giuseppe.ruggieri@asl.taranto.it

Area Gestione Risorse Economico Finanziarie

V.Bruno, 1 – Padiglione Vinci - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Antonio Conoci**

telefono: 099-4585915

email: areafinanziaria@asl.taranto.it

Area Gestione del Patrimonio

Viale Virgilio, 31 – 74123 TARANTO

Direttore di Area: **Dott. Pasquale Nicoli**

telefono: 099-7786750

email: areapatrimonio@asl.taranto.it

Area Gestione Risorse Umane

V.le Virgilio, 31 - 74121 TARANTO

Direttore di Area: **Avv. Loredana Carulli**

telefono: 099-7786705

email: risorseumane@asl.taranto.it

pec: areagestionedelpersonale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it.

Strutture e uffici afferenti:

- ✓ **Contrattazione e Rapporti con le Organizzazioni Sindacali** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; tel.: 099-7786149).
- ✓ **Gestione delle Convenzioni** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Dott.ssa Paola Fischetti; tel.: 099-7786703; pec: perconvenzionato.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it).
- ✓ **Gestione Procedure Concorsuali** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Dott.ssa Paola Fischetti; tel.: 099-7786150).

- ✓ **Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale**

L'unità organizzativa cura lo stato giuridico ed economico fondamentale e accessorio del personale dipendente; provvede alle cessioni del rapporto di lavoro ed al trattamento di quiescenza e previdenza; cura gli affari attinenti il contratto e i profili orari di lavoro del personale; gestisce la rilevazione presenze; segue la progressione di carriera; svolge attività in materia di organizzazione generale, procedure e metodi di lavoro.

(V.le Virgilio, 31, 5° piano – 74121 Taranto; Resp.: Dott.ssa Raffaella Zaccagni; tel.: 099-7786198)

Pec: areapersonale.trattamentoeconomico@asl.taranto.it

Area Gestione del Patrimonio

V.le Virgilio, 31 - 74121 TARANTO

Responsabile: **Dott. Pasquale Nicolì**

telefono: 099-7786774 (segreteria)

email: areapatrimonio@asl.taranto.it

Strutture e uffici afferenti:

- ✓ **Appalti e Contratti** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Dott. Lorenzo Francesco Russo; tel.: 099-7786846; email: lorenzofrances.russo@asl.taranto.it)
- ✓ **Inventario** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Dott. Tommaso Secli; tel.: 099-7786753; email: tommaso.secli@asl.taranto.it)

Area Gestione Tecnica

V.le Virgilio, 31 - 74121 Taranto

Responsabile: **Ing. Paolo Moschettini**

telefono: 099-7786783 -785

email: areatecnica@asl.taranto.it;

areatecnica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Strutture e uffici afferenti:

- ✓ **Manutenzione Impianti e Immobili** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Geom. Giacomo Sebastio; tel.: 099-7786786; email: areatecnica@asl.taranto.it)
- ✓ **Nuove opere** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Ing. Paolo Moschettini; tel.: 099-7786785; email: areatecnica@asl.taranto.it)
- ✓ **Ingegneria Clinica** (V.le Virgilio, 31 – 74121 Taranto; Resp.: Ing. Armida Traversa; tel.: 099-7786890; email: areatecnica@asl.taranto.it)

DIPARTIMENTI

I Dipartimenti sono costituiti da Unità Operative interdipendenti per omogeneità, affinità o complementarietà. Perseguono comuni finalità, potenziando la collaborazione, l'integrazione di competenze, la responsabilità, la valorizzazione e il coinvolgimento di professionalità, l'uso comune delle risorse umane, economiche e strumentali, finalizzati a realizzare programmi comuni.

Nell'organizzazione della Asl di Taranto i Dipartimenti si realizzano nel campo della:

Assistenza Riabilitativa

V.le Magna Grecia, 418 – 74121 TARANTO

Direttore: **Dott. Pierguido Conte**

telefono: 099-7786917

[email:dart@asl.taranto.it](mailto:dart@asl.taranto.it)

Prevenzione

Via Diego Peluso, 117 - 74121 TARANTO

Direttore: **Dott. Michele Conversano**

telefono: 099-7786515 -516

[email: dipartprevenzione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;](mailto:dipartprevenzione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it)

diprev.segreteria@asl.taranto.it

Salute Mentale

Via Pupino, 2, 74121 TARANTO

Direttore: **Dott.ssa Maria Nacci**

Neuropsichiatria: 099-4585411

telefono: 099-4585468

[email:dsm.direzione@asl.taranto.it](mailto:dsm.direzione@asl.taranto.it)

Dipendenze Patologiche

Via Ancona s.n. – 74121 Taranto

Direttore: **Dott.ssa Vincenza Ariano**

telefono: 099-7786214 – Fax:099-7786201

[email: dipart.dipendenze@asl.taranto.it](mailto:dipart.dipendenze@asl.taranto.it)

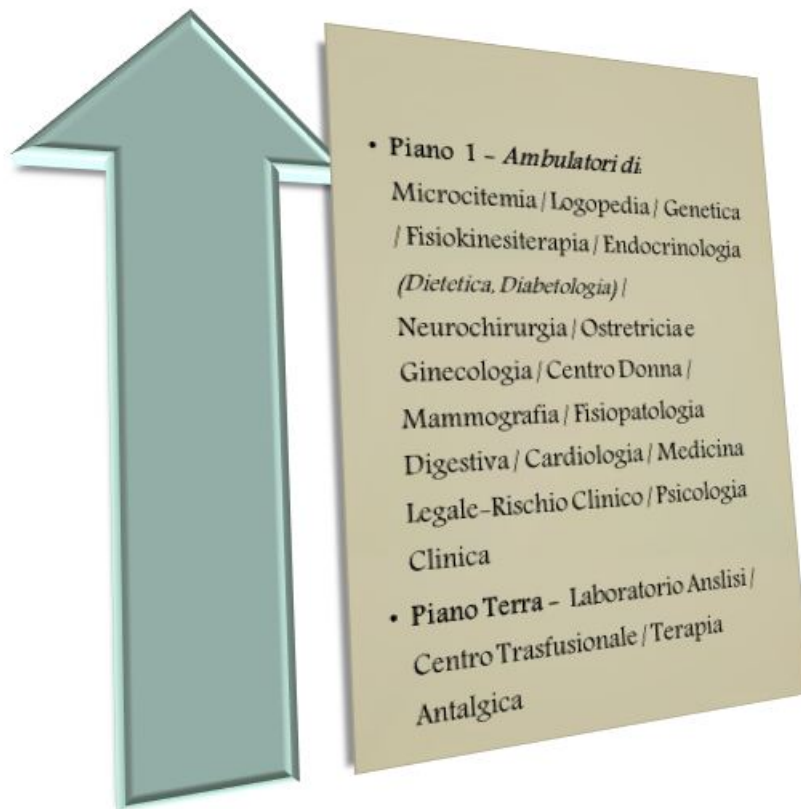
PRESIDI OSPEDALIERI***D.O. Centrale***
“SS. Annunziata”

Via Bruno 1
74121 TARANTO
Centralino. 099-4585111

**Ospedale SS. Annunziata**

- 
- Piano 7 - Neurochirurgia / Neurologia
 - Piano 6 - Pediatria / Patologia Intensiva Neonatologia / Oncoematologia Pediatrica
 - Piano 5 - Neonatologia / Ostetricia e Ginecologia
 - Piano 4 - Chirurgia / Urologia
 - Piano 3 - Quartiere Operatorio / Ortopedia / Endocrinologia
 - Piano 2 - Radiologia / Gastroenterologia / Medicina
 - Piano 1 - Rianimazione / Chirurgia Vascolare / Cardiologia / U.T.I.C.
 - Piano 0 - Pronto Soccorso / Dialisi / Neofrologia
 - Piano -1 - Medicina Nucleare / Risonanza Magnetica / Farmacia

Padiglione Vinci . Ospedale SS. Annunziata



DIREZIONE MEDICA

Direttore Medico

Dott.ssa Maria Leone

email: possa.dirmed@asl.taranto.it;

pec: dirmedica_poc.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Segreteria Direzionale

099-4585962 / 099-4585971 (Luigi Como)

Servizio Infermieristico e Ostetrico

Padiglione Vinci - 2° piano

responsabile: Dott.ssa Grazia Suma

telefono: 099-4585857 (Suma) - 099-4585969 (Cici) - 099-4585961

(Brunetti) 099-4585908 (Lapesa)

fax: 099-4585914

Medicina del Lavoro

Padiglione Vinci - 2° piano

responsabile: Dott. Massimo Sabatucci

email: poc.sorveglianzasanitaria@asl.taranto.it

telefono: 099-4585926

Servizio Sociale

Padiglione Vinci - 1° piano

telefono: 099-4585921 -913 -032 -023 -031

DIREZIONE AMMINISTRATIVA**Direttore Amministrativo**

F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo

telefono: 099-4585993 (segreteria direzionale)

fax: 099-4585689

email:

pec: direzionamministrativa.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Ufficio Recupero

Padiglione Vinci - 1° piano

responsabile: Dott. Riccardo Lincesso

telefono: 099-4585617

Allergologia e laboratorio di Immunologia clinica - *Ambulatori*

Primario/Responsabile: Dott. Corrado D'Andria

Email: poc.allergologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ allergie respiratorie (rinite congiuntivite asma),
- ✓ allergie professionali (dermatiti da contatto orticaria angioedema e asma/rinite),
- ✓ sindrome orticaria angioedema acuta e cronica (allergica e fisica),
- ✓ dermatite atopica,
- ✓ reazioni da farmaci,
- ✓ reazioni da animali,
- ✓ allergia da agenti professionali,
- ✓ principali patologie da deficit immunitario ed autoimmuni.
- ✓ visita Allergologica e controllo;
- ✓ prima visita Immunologica e controllo;
- ✓ skin prick tests a lettura immediata per allergeni inalanti, alimentari e per allergie respiratorie professionali;
- ✓ tests epicutanei a lettura ritardata Patch tests per allergie da contatto SIDAPA 2016, per farmaci (antibiotici, anestetici locali, antinfiammatori, materiali protesici e metalli);
- ✓ trattamento biologico per asma grave e orticaria cronica idiopatica severa;
- ✓ immunoterapia desensibilizzante specifica per allergia;
- ✓ studio sierologico delle allergie in vitro con IgE totali Prist e mediante Rast con allergeni standard e ricombinanti per inalanti, alimenti, insetti, farmaci (antibiotici, enzimi, anestetici),
- ✓ studio della tipizzazione linfocitaria finalizzata alle allergopatie (polarizzazione TH1 e Th2),
- ✓ dosaggio mediatori delle allergopatie (ECP e triptasi),
- ✓ dosaggio HAMA (anticorpi anti-neutrofili murini),
- ✓ dosaggio anti-citrullina CCP .

Trattamenti erogati:

- ✓ trattamento biologico per asma grave e orticaria cronica idiopatica severa (con mepolizumab ed omalizumab);
- ✓ immunoterapia desensibilizzante specifica per allergia IgE mediata da inalanti;
- ✓ scuola per l'uso corretto degli antiallergici (adrenalina iniettiva, farmaci antiasmatici).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale – Stabilimento “SS. Annunziata” – Padiglione Vinci - - primo piano - Via Bruno 1 – 74100 Taranto

La struttura di Allergologia ed Immunologia Clinica si raggiunge utilizzando l'ingresso secondario al POC SS Annunziata, sito in via Bruno di fronte alla Piscina Comunale, salendo quindi la scalinata prospiciente per raggiungere l'ala destra del Padiglione Vinci ove è sita la SSD; quindi salire al 1° piano con l'ascensore o le scale .

**Telefoni**

099-4585868 (responsabile)
099-4585548 (segreteria, accettazione)
099-4585564 (interno allergologia)

Centro di riferimento regionale/Centro malattie rare: Cattedra di Allergologia ed Immunologia Clinica – Università degli Studi di Bari Policlinico – Piazza Giulio Cesare – Bari – *direttore: Luigi Macchia.*

Come accedere

Le attività di visite e tests in vivo sono prenotate tramite CUP nei punti aziendali e presso le farmacie del territorio, inoltre le riprogrammazioni e le prenotazioni degli ulteriori controlli o accertamenti vengono effettuate direttamente all'interno della nostra Struttura . Gli accertamenti in vitro (prist rast CCP ECP HAMA) vengono eseguiti attraverso un percorso di centralizzazione dell'accettazione presso il Laboratorio Centrale del SS Annunziata di cui segue la regolamentazione . Invece senza prenotazione tutti i giorni lavorativi i prelievi verranno direttamente eseguiti e processati nella Struttura se riferiti a pazienti che godano di esenzione.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al Cup per un appuntamento al Numero Verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Espletate le modalità di prenotazione, negli orari sottoindicati. Accettazione diretta dei pazienti prenotati, se esenti ticket; ciclo della ricetta dematerializzata completa con prenotazione accettazione ed esecuzione in loco di prelievo di campione ematico ed analisi di laboratorio o degli esami allergometrici in vivo ove necessario .

Dopo il primo accesso (richiesta del curante o di altro specialista) i successivi passaggi diagnostici, laboratoristici terapeutici e strumentali avverranno tramite procedura interna (ciclo completo della ricetta dematerializzata) .

Orari Ambulatori:

- ✓ lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8,00 alle 13,30; martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle 13,30 e dalle ore 14,00 alle 16,30.
Chiusura: tutti i giorni festivi.

Giornalmente sono attivi 3 ambulatori ove vengono espletate tutte le attività diagnostiche e terapeutiche sopra riportate, senza distinzione di giornata oppure di operatore. Inoltre nella sala infusione si operano le terapia biologiche, immunologiche e desensibilizzanti nonché gli eventuali tests a farmaci .

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visita specialistica allergologica/immunologica, tests cutanei a lettura immediata (inalanti, alimenti; tests cutanei a lettura ritardata (standard, metalli, materiali protesici, farmaci).

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Anatomia *Patologica*

Responsabile: Dott. Michele Pirrelli

Email: poc.anatomiapatologica@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ Diagnosi istocitopatologica;
- ✓ Riscontri diagnostici;
- ✓ Indagini immunoistochimiche;
- ✓ Biologia molecolare su reperti isto-citopatologici.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585614-581 (segreteria)

099-4585563 (accettazione istologia)

099-4585620 (citologia)

099-4585912 (biologia molecolare)

099-4585539 (istologia estemporanea)

099-4585612 (istologia a taglio)

099-4585560 (immunoistochimica)

099-4585964 (screening)

099-4585540 (biologhe)

099-4585687 (coordinatrice)

099-4585615 (fax)

Come accedere

Orari di accettazione e tempi di consegna referti

Campioni cito-istologici e consegna referti: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00. La prenotazione non è necessaria. L'accesso è diretto. Il campione da esaminare deve essere consegnato direttamente allo sportello dell'Anatomia Patologica negli orari sopra indicati.

Ogni campione deve essere accompagnato da un'impegnativa di esame e dal relativo pagamento del ticket (se dovuto).

L'attività autoptica anatomo-clinica viene effettuata su richiesta della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero.

Ritiro dei referti

Il ritiro dei referti di prestazioni richieste da utenti esterni può essere effettuato o dal diretto interessato o da persona da lui incaricata, munita di delega firmata e di copia del documento di identità del delegante (titolare dell'esame) e del delegato, dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00.

I tempi di consegna referti variano a seconda della tipologia dell'esame richiesto.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Anestesia - Rianimazione Terapia Antalgica

Responsabile: Dott. Michele Cacciapaglia

Email: poc.rianimazione@asl.taranto.it

La Struttura di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale SS. Annunziata comprende:

U.O. RIANIMAZIONE che garantisce:

- ✓ ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale SS. Annunziata;

- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.

U.O. ANESTESIA che opera all'interno del gruppo operatorio e garantisce:

- ✓ prestazioni programmate e d'urgenza in anestesia generale o locoregionale per rendere possibili in condizioni di sicurezza interventi chirurgici di Chirurgia Generale, Ostetrica e Ginecologica, Ortopedica e Traumatologica, Neurochirurgica;
- ✓ controllo del paziente nell'immediato postoperatorio;
- ✓ controllo del dolore postoperatorio nel giorno dell'intervento chirurgico e nei giorni successivi;
- ✓ posizionamento di cateteri venosi centrali a lunga permanenza per pazienti neoplastici;
- ✓ attività ambulatoriale presso il servizio di ospedalizzazione, finalizzata alla valutazione;
- ✓ preoperatoria di pazienti che devono essere sottoposti ad interventi chirurgici programmati;
- ✓ gestione del parto indolore garantito per tutte le donne che lo richiedono.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585371 (direttore)

099-4585301-978 (medicheria)

099-4585302 (caposala)

099-4585662 (stanza medici)

099-4585368 (coord. Trapianti)
099-4585357 (sala operatoria 3° piano)
099-4585543 (ambulatorio anestesia)
099-4585520 (terapia antalgica)

Come accedere

Il ricovero in Rianimazione avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Cardiologia / Uti

Direttore: Dott. Vitantonio Russo
Email: poc.cardiologia@asl.taranto.it

La Struttura di Cardiologia fornisce prestazioni di diagnosi e terapia delle malattie cardiovascolari.

Laboratorio di emodinamica operativo 24 ore su 24.

Prestazioni:

- ✓ coronarografia;
- ✓ angioplastica coronarica;
- ✓ impianto di elettrostimolatore (Pace-Maker) o di defibrillatore;
- ✓ trattamento fibrillazione atriale, scompenso cardiaco, sostituzione Pace-Maker;
- ✓ visite specialistiche cardiologiche;
- ✓ elettrocardiogramma;
- ✓ ecocardiogramma transesofageo;
- ✓ ecostress farmacologico;
- ✓ ECG dinamico delle 24 ore secondo Holter.

Ambulatori: accesso dal lunedì al sabato.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 –74100 Taranto



Telefoni

099-4585339 (s.s. ecocardiografia pediatrica e adulti, transazioni esofagee e cardiologia pediatrica)
099-4585603 (laboratorio, emodinamica)
099-4585251 (laboratorio elettrofisiologia-cardiostimolazione)
099-4585339 (laboratorio ecocardiografia)
099-4585309 (Liconzo)
099-4585274 (reparto Utic)
099-4585329 (cardiologia)
099-4585306 (caposala)
099-4585251 (fax, pace-maker, holter)

Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle

stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Orari di visita per i pazienti ricoverati: Essendo un reparto di terapia intensiva, i parenti, due alla volta, possono accedere tutti i giorni dalle ore 17,30 alle ore 18,30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Centro Donna

Direttore: Dott. Antonio Ganino

Dirigente Responsabile: Giuseppe Melucci

Email: poc.mammografia@asl.taranto.it



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585545

099-4585866 (primario)

099-4585463 (coordinatrice senologia)
099-4585551 (ivg e ricoveri programmati)



Come accedere

Si eseguono esami per pazienti degenti e prevalentemente per utenti ambulatoriali nelle ore antimeridiane dal lunedì al sabato prenotabili tramite CUP (mammografia, eco mammaria, agoaspirato eco-guidato, c.b.Eco-guidata, prelievo vacuflash, reperaggio stereotassico). Le RM Mammarie prevalentemente ambulatoriali sono prenotabili tramite CUP e si eseguono il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per un totale di n. due sedute mensili. Dal lunedì al venerdì pomeriggio si esegue screening mammario.

Centro Microcitemia

Responsabile: Dott. Angelo Peluso

Email: poc.microcitemia@asl.taranto.it; angelopeluso@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi e terapia di sindromi talassemiche
- ✓ visite specialistiche ematologiche ambulatoriali
- ✓ terapia con carbossimaltoso ferrico endovenoso,
- ✓ salassoterapia a pazienti con policitemia o emocromatosi
- ✓ anemie congenite e patologia congenita del globulo rosso
- ✓ anemie carenziali
- ✓ terapia trasfusionale per anemie congenite.

La Struttura Complessa di Ematologia, che include, appunto, la Struttura Semplice di Microcitemia, è riconosciuta come Nodo della Rete Regionale Pugliese RERP, pertanto, è Centro Accreditato per il riconoscimento delle seguenti:

❖ Malattie Rare

- Anemie aplastiche acquisite (escluso: forme midollari aplastiche transitorie)

- Anemie sideroblastiche
- Anemia di blackfan-diamond
- Amiloidosi sistemiche
- Crioglobulinemia mista, difetti congeniti del metabolismo e del trasporto del ferro
- Difetti da accumulo di lipidi
- Emocromatosi ereditaria
- Emoglobinuria parossistica notturna
- Malattia di fabry
- Anemia di fanconi
- Malattia di gaucher
- Mastocitosi sistemica
- Metaemoglobinemia da deficit di metaemoglobina reductasi,
- Microangiopatie trombotiche
- Malattia di niemann-pick tipo a, b, c,
- Piastrinopatie autoimmuni primarie croniche, pti
- Porpora di henoch-schönlein ricorrente
- Sarcoidosi
- Sindromi mielodisplastiche.

❖ Malattie Rare

- ANEMIE EREDITARIE (talassemie solo nella forma eterozigote per beta, per cui disponiamo della diagnosi tramite screening di primo livello presso il laboratorio analisi, mentre per la ricerca delle eterozigosi alfa, delle talassemie da eterozigosi composta e omozigoti è necessario valersi del Centro di secondo livello di Ematologia Policlinico Bari/Pediatria Giovanni XXIII);

Riconosciute previa visita e/o valutazione documentale presso la Struttura Semplice di Microcitemia dal seguente medico specialista:

il Dott. Angelo Peluso - Medico Dirigente Responsabile del Centro di Microcitemia

- Nota: per le seguenti malattie rare: deficienza congenita di altri fattori della coagulazione, difetti ereditari della coagulazione emofilia a, emofilia b, malattia di von willebrand, difetti ereditari trombofilici (escluso: soggetti asintomatici eterozigoti per la sola mutazione g1691a del gene del fattore v leiden; soggetti asintomatici eterozigoti per la sola mutazione g20210a del gene della protrombina; soggetti omozigoti per la mutazione c677t del gene mthfr) la competenza al riconoscimento è del Centro Trasfusionale (S.I.M.T) c/o Ospedale SS. Annunziata, Presidio Rete Nazionale Malattie Rare, Difetti Ereditari della Coagulazione: Dott. Vincenzo Speciale - tel.099 4585872.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 0 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585623 (fax)

099-4585535 (responsabile)

099-4585509 (medicheria)

099-4585870 (sala trasfusionale)

Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Ambulatorio aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 14,30.

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale SIMT

Direttore: Dott. Emilio Serlenga

Email: simtta@virgilio.it

poc.medicinatrasfusionale@asl.taranto.it

Mission della Dimt Asl:

- ✓ garantire l'approvvigionamento di sangue ed emocomponenti donati volontariamente e senza remunerazione economica da donatori periodici;
- ✓ garantire la massima e più scrupolosa tutela del donatore;
- ✓ rendere disponibili all'utente emocomponenti di sicurezza certificata secondo la normativa vigente, in quantità sufficiente e con tempestività in relazione alle necessità cliniche;
- ✓ rendere disponibili all'utente prestazioni di Medicina Trasfusionale (diagnostica di laboratorio, terapia trasfusionale, terapia aferetica, etc.) conformi alle esigenze cliniche;
- ✓ fornire referti diagnostici accurati, tempestivi e clinicamente rilevanti, basati su procedure diagnostiche certificate;
- ✓ fornire tempestivamente all'utente consulenze tecniche, diagnostiche e terapeutiche clinicamente rilevanti, conformemente alle necessità cliniche e secondo i più elevati standard di riferimento;
- ✓ attivare il monitoraggio periodico della soddisfazione dell'utente per assegnare al cliente interno ed esterno, intermedio e finale, il ruolo centrale per la verifica della efficienza/efficacia delle performance e del processo di miglioramento continuo.

Prestazioni DIMT (Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale)

- ✓ raccolta della donazione omologa o autologa di sangue intero, da aferesi, emocomponenti per uso non trasfusionale;
- ✓ prestazioni diagnostiche;
- ✓ prestazioni terapeutiche.

Prestazioni Immunoematologiche del SIMT (Servizio di Immunologia e Medicina Trasfusionale)

- ✓ determinazione gruppo sanguigno ABO, tipo Rh, fenotipo eritrocitario esteso;
- ✓ test di coombs indiretto (tci);
- ✓ test di coombs diretto (tcd);
- ✓ identificazione allo-anticorpi anti-eritrocitari;
- ✓ titolazione isoemoagglutinine;
- ✓ caratterizzazione e titolazione autoanticorpi eritrocitari.

Presso il SIMT sono utilizzate procedure diagnostiche e terapeutiche che permettono di applicare trattamenti tradizionali e raccolta di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico in accordo con protocolli di lavoro nazionali ed internazionali.

Prestazioni terapeutiche del SIMT (Servizio di Immunologia e Medicina Trasfusionale)

- ✓ programmi di predeposito di sangue autologo (autotrasfusione);
- ✓ programmi di donazione autologa di emocomponenti per uso non trasfusionale;
- ✓ salasso-terapia;
- ✓ leucoaferesi;
- ✓ linfocito aferesi;
- ✓ eritroaferesi;
- ✓ eritroexchange;
- ✓ plasmaexchange;
- ✓ piastrinoaferesi;
- ✓ raccolta di cellule staminali emopoietiche da sangue periferico mediante aferesi (per trapianto allogenico).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano terra - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585890 (direttore Simt)

099-4585875 (segreteria)

099-4525885 (coagulazioni)
099-4585876 (emocromi)
099-4585874 (sezione donatori e aferesi produttiva, accettazione)
099-4585882 (laboratorio urgenze)
099-4585883 (laboratorio chimica clinica)

Modalità di accesso alle prestazioni immunoematologiche: per l'esecuzione dei seguenti esami: 1) determinazione del gruppo sanguigno; 2) test di Coombs Diretto; 3) test di Coombs Indiretto, l'utente potrà presentarsi presso il SIMT dalle 7,30 alle 10,30 dei giorni feriali.

L'utente deve presentarsi munito di richiesta del medico di medicina generale (MMG) e/o specialistica su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale e senza bisogno di prenotazione.

Modalità di accesso alle prestazioni terapeutiche: tutte le prestazioni sono eseguite presso i locali del SIMT previa valutazione clinica del paziente e previo appuntamento.

La data e l'orario per l'esecuzione delle procedure terapeutiche sono comunicati al momento dell'appuntamento.

Per gli appuntamenti l'utente può contattare direttamente il SIMT dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi infrasettimanali) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: 1) aferesi terapeutica, tel. 099-4585875; 2) autotrasfusione e salasso-terapia, tel. 099-4585875.

Orario informazioni:

Dal lunedì al sabato (esclusi i festivi infrasettimanali) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 anche telefonicamente (099-4585875).

Chirurgia Generale

Direttore: Dott. Teodorico Iarussi

Email: poc.chirurgiagenerale@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi e terapia per i pazienti con patologie che rientrano nell'ambito della chirurgia generale (patologie erniarie, mammarie, infezioni addominali, calcolosi della colecisti, neoplasie degli organi addominali, colon-retto, stomaco, ileo, patologie della tiroide, patologie proctologiche, ischemie intestinali).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 4 Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585237 (infermeria)

099-4585243 (ambulatorio senologia)

099-4585232 (fax)

Per le medicazioni e i controlli postoperatori è necessario portare con sé la lettera di dimissione e il referto del controllo precedente, mentre non serve la prescrizione del medico curante.

Orario di visita ai degenti

Giorni feriali: dalle ore 17,30 alle ore 20,00

Festivi: dalle ore 12,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,00

Come accedere

L'accesso alla Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

• **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

• **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

• **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura di Chirurgia offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Chirurgia Vascolare ed Endovascolare

Direttore: Dott. Giovanni Impedovo
Email: poc.chirurgiavascolare@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ diagnosi e trattamento chirurgico/endovascolare di patologia aneurismatica (aorta ed arti inferiori), carotidea;
- ✓ arteriopatia ostruttiva periferica;
- ✓ insufficienza venosa cronica;
- ✓ piede diabetico con deficit

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatoriali e day hospital;
- ✓ ecocolordoppler del distretto aorto-iliaco;
- ✓ diagnosi;
- ✓ medicazioni;
- ✓ debridement chirurgico delle lesioni cutanee;
- ✓ sorveglianza clinico-evolutiva;
- ✓ follow up post operatorio;
- ✓ prescrizione di ortesi;
- ✓ integrazione con i servizi distrettuali del territorio.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585318 (medicheria)
099-4585253 (coordinatrice)
099-4585312 (ambulatorio)
099-4585317 (direttore)

Orari di visita per i pazienti ricoverati:

feriali: 17,30-20,00

festivi: 12,00-13,00 / 17,30-20,00

Come accedere

L'accesso al ricovero può avvenire secondo le seguenti modalità:

- ✓ regime d'urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ in Day Hospital.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visite diagnostiche, ecocolordoppler, medicazione avanzate, debridment chirurgico di lesioni avanzate.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Gastroenterologia

Direttore: F.F. Dott. Raffaele Annicchiarico

Coordinatrice: CPSE Maria Luigia Donatelli

Email: poc.gastroenterologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ patologie infiammatorie e neoplastiche delle alte e basse vie digestive;
- ✓ somministrazione di terapie biologiche infusionali e non per la cura delle malattie infiammatorie croniche intestinali;
- ✓ valutazione e controllo endoscopico-bioptico di gastropatie, esofagiti e/o esofago di Barrett;
- ✓ asportazione endoscopica mediante ansa diatermica e mucosectomia di lesioni polipoidi e non polipoidi di esofago, stomaco, duodeno e colon;
- ✓ diagnosi e controllo dell'attività di malattia celiaca, rettocolite ulcerosa, malattia di Crohn e altre malattie infiammatorie croniche intestinali mediante esofagogastroduodenoscopia con biopsie, colonscopia con ileoscopia terminale retrograda e biopsie, con ausilio di tecniche di magnificazione delle immagini (narrow band imaging);
- ✓ posizionamento di protesi enterali metalliche autoespansibili per trattamento endoscopico di stenosi benigne e maligne di esofago, stomaco, duodeno e colon;
- ✓ studio di endoscopia videocapsulare dell'intestino tenue per diagnosi di angiodisplasie e altre malformazioni artero-venose, formazioni polipoidi e non, localizzazioni di malattie infiammatorie croniche intestinali e linfomoproliferative del piccolo intestino;
- ✓ patologie del sistema bilio-pancreatico:
- ✓ procedure operative di Colangio-pancreatografia-retrograda-endoscopica (ERCP) con sfinterotomia biliare e/o pancreatica, con eventuale estrazione di calcoli per il trattamento della coledocolitiasi; esecuzione di biopsie, dilatazione, posizionamento di protesi biliari plastiche o metalliche autoespansibili, per la terapia endoscopica delle stenosi benigne e maligne delle vie biliari extra-epatiche, delle

- colangiti ricorrenti e/o pancreatiti secondarie a varianti anatomiche dei dotti bilio-pancreatici;
- ✓ emorragie del tratto digerente superiore ed inferiore;
 - ✓ trattamento endoscopico mediante emostasi meccanica, iniettiva o combinata dei sanguinamenti acuti da ulcere peptiche di esofago, stomaco e duodeno;
 - ✓ terapia endoscopica in urgenza e/o elezione di angiodisplasie e/o malformazioni artero-venose sanguinanti o a rischio, delle alte e basse vie digestive, mediante coagulazione con catetere ad argon-plasma o emostasi meccanico-iniettiva;
 - ✓ terapia endoscopica d'urgenza delle emorragie da rottura di varici esofago-gastriche, ed in profilassi per rischio di sanguinamento, mediante legatura endoscopica o sclerosi iniettiva di colle chirurgiche;
 - ✓ estrazione endoscopica in urgenza di corpi estranei potenzialmente lesivi dell'esofago, stomaco, duodeno;
 - ✓ valutazione diagnostica in urgenza di lesioni delle alte vie digestive da ingestione di sostanze caustiche, e loro monitoraggio di complicanze secondarie.

Attività svolte:

- ✓ ambulatorio di visite specialistiche gastroenterologiche;
- ✓ ambulatorio di malattie infiammatorie croniche intestinali (m.i.c.i.);
- ✓ ambulatorio di endoscopia videocapsulare;
- ✓ ambulatorio di ecografia dell'apparato digerente ed enterosonografia;
- ✓ day hospital per terapie biologiche infusionali e monitoraggio m.i.c.i.;
- ✓ day service per procedure endoscopiche di polipectomie – mucosectomie delle alte e basse vie digestive;
- ✓ esami endoscopici diagnostici ed operativi, in elezione ed in regime di urgenza H24, delle alte e basse vie digestive e delle vie bilio-pancreatiche;
- ✓ endoscopia ambulatoriale e per degenti per esofago-gastroduodenoscopia con biopsie e test rapido su biopsia all'ureasi per helicobacter pylori;
- ✓ colonscopia con ileoscopia terminale ed eventuali biopsie +/- mappaggio bioptico;

- ✓ polipectomie di esofago, stomaco, duodeno e colon; mucosectomie gastriche e del colon; legatura e sclerosi di varici esofago-gastriche;
- ✓ ercp con sfinterotomia biliare o pancreatica per estrazione di calcoli della via biliare principale, posizionamento di endoprotesi biliari plastiche o metalliche, biopsie per tipizzazione di sospette lesioni neoplastiche delle vie biliari extra-epatiche.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" - piano 2 - Via Bruno 1 - 74100 Taranto (ambulatori, day hospital e sale di endoscopia digestiva)



Telefoni

099-4585245 (sala endoscopia 1)
 099-4585396 (sala endoscopia 2)
 099-4585389 (studio direttore)
 099-4585482 (ecografia)
 099-4585426 (day hospital)
 099-4585131 (caposala)
 099-4585389 (Annicchiarico)

Ambulatori:

- ✓ lunedì, giovedì e venerdì dalle 12.30 alle 13.55.
- ✓ MICI: martedì dalle 12 alle 14.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl->

taranto/servizi-online.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: Esofago-gastro-duodenoscopia con e senza biopsia, colonscopia con e senza biopsia, visite ambulatoriali, ecografie.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).



Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)

Direttore: Dott.ssa Rosa Tripaldi

Email:

poc.patologiaclinica@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi delle malattie ematologiche, coagulative, infettive, immunologiche, metaboliche, oncologiche, endocrinologiche;
- ✓ diagnosi per la tutela della gravidanza, nel campo della medicina sportiva, della medicina del lavoro e della medicina preventiva (screening).



**Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - "SS. Annunziata"
Padiglione Vinci – piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni:

099-4585631 (cup)

099-4585613 (fax)

099-4585633 (informazioni – dalle 11 alle 12.30))

Accesso ai prelievi

Gli utenti accedono al prelievo previa accettazione e registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket ubicati all'interno del Laboratorio Analisi.

Per poter effettuare il prelievo è necessario che le analisi vengano richieste su ricetta medica compilata:

- ✓ dal medico di famiglia o altro specialista di struttura pubblica con ricetta dematerializzata o su ricetta rossa del SSN;
- ✓ su ricetta bianca per le prestazioni a pagamento non previste dai livelli essenziali di assistenza forniti dal Sistema Sanitario Regionale.

L'accettazione e la registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket del Laboratorio Analisi può essere effettuata il giorno stesso in cui si desiderano effettuare gli esami di laboratorio (agli orari indicati).

Per l'esecuzione degli esami è necessario il digiuno da almeno 8 ore.

I prelievi

I prelievi ematici o il ritiro di altri campioni biologici (urine, feci, ecc.) vengono effettuati presso le sale prelievi. Al momento dell'accettazione amministrativa viene attribuito un numero identificativo della richiesta che viene trascritto sulla ricetta e comunicato all'utente. Quello stesso numero accompagnerà i campioni prelevati in tutte le procedure di esecuzione delle analisi e sarà presente sul referto finale.

Presso il Padiglione Vinci in prossimità del Laboratorio Analisi, è presente un Totem, per il ritiro automatico dei referti di laboratorio del P.O.SS. Annunziata, accessibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00, per l'utente munito di apposito coupon e tessera sanitaria.

Orari Informazioni: dalle 11,00 alle 12.30;

Orari accettazione: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; sabato dalle 7,30 alle 11,00;

Orari prenotazioni: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; sabato dalle 7,30 alle 11,00; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (*pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo*).

Orari per ritiro referti: dal lunedì al sabato dalle 11,00 alle 12,30; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (*pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo*).

Orari di erogazione del ticket:

- ✓ *Accesso diretto* (ritirare il ticket recante la lettera A): dal lunedì al sabato dalle 7,00 alle 8,30;
- ✓ *Prenotazioni e prelievi domiciliari* (ritirare il ticket recante la lettera **P**): dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 12,00 e il sabato dalle 9,30

- alle 11,00; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (pomeriggio sospeso nei mesi di luglio e agosto, dal 24 dicembre al 6 gennaio e il Giovedì Santo);
- ✓ **Ritiro referti** (ritirare il ticket recante la lettera **R**): dal lunedì al sabato dalle 11,00 alle 12,30.

IL REFERTO PUÒ ESSERE RITIRATO ALLO SPORTELLO

Il referto è consegnato al diretto interessato, o ad un suo delegato, presentando il foglio ricevuto allo sportello ticket che riporta in chiaro cognome e nome, numero della richiesta attribuito, data e ora del prelievo e data di ritiro.

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati presenti in ogni sede di esecuzione degli esami agli orari indicati.

Prenotazione allo sportello:

La prenotazione è necessaria solo per indagini relative a: Genetica, Fibrosi Cistica, Trombofilia, Quantiferon, BK (bacillo tubercolare) urine ed espettorato, Esami culturali per dermatologia, Tamponi vaginali, Tamponi uretrali.

La Tipizzazione Linfocitaria si accetta tutti i giorni ad eccezione del sabato e dei giorni prefestivi.

Strutture private accreditate

Consulta l'elenco delle Strutture Private Accreditate convenzionate (cliccare qui).



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle

stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Medicina Fisica e Riabilitazione

Responsabile: Dott. P. Conte
Dirigente Medico: Dott.ssa A. Amati
Email: poc.fisiokinesiterapia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ visite fisiatriche;
- ✓ visite fisiatriche di controllo;
- ✓ test stabilometrico statico e dinamico.



**Sede: Presidio Ospedale Centrale "SS. Annunziata" –
Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto**



Telefoni:

099-4585888 (Amati)
099-4585507 (fax)

Orari:

- ✓ *dott. Conte*: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
- ✓ *dott.ssa Amati*: lunedì dalle 14,00 alle 18,00; martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00; mercoledì e giovedì dalle 12,00 alle 14,00.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

• **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

• **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

• **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Medicina Generale

Direttore: Dott. Fernando Sogari

Email: poc.mediuomini@asl.taranto.it;

poc.meddonne@asl.taranto.it

Prestazioni:*Degenza:*

- ✓ tutte le patologie internistiche (con accesso dal pronto soccorso);
- ✓ tutte le patologie internistiche (in elezione previa visita ambulatoriale);
- ✓ particolare specializzazione per quanto attiene le epatopatie croniche e le complicanze, in rete con i centri di riferimento per il trapianto epatico;
- ✓ trombosi portalì nella cirrosi e con fegato non cirrotico;

- ✓ ecografia interventistica oncologica e per studio dei parenchimi in tutti i distretti evidenziabili.

Day – hospital:**Diagnostico:**

- ✓ per tutte le patologie internistiche, con accesso ambulatoriale;
- ✓ follow-up dopo terapie e dopo ricoveri in urgenza (per presa in carico e continuità).

Terapeutico:

- ✓ per patologie reumatologiche;
- ✓ per la cirrosi scompensata (ascite refrattaria);
- ✓ per le epatopatie croniche HCV e HBV correlate;
- ✓ per le patologie croniche ematologiche (di tipo aplastico, cronico degenerative, carenziali).

Ambulatori:

- ✓ epatologia,
- ✓ reumatologia,
- ✓ pneumologia,
- ✓ bpco,
- ✓ oncologia diagnostica,
- ✓ metabolismo, dislipidemie,
- ✓ diabete,
- ✓ endocrinologia,
- ✓ ambulatorio della cronicità (dei 30 gg),
- ✓ ecografia diagnostica ed interventistica,
- ✓ ecografia con mezzo di contrasto (ceus),
- ✓ elastosonografia epatica,
- ✓ alcolologia,
- ✓ trattamento medico angioiti obliteranti.

Procedure ambulatoriali previste:

- ✓ diagnostica oncologica con biopsie eco guidate;
- ✓ drenaggio ascessi epatici, pleurici, addominali;
- ✓ terapie oncologiche con radiologia interventistica: PTC (interna-interna; esterna-interna; esterna);
- ✓ terapie oncologiche con posizionamento stent con sc di gastroenterologia;

- ✓ centro eda h 24 con sc di gastroenterologia;
- ✓ posizionamento tips per ascite.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585270 (medicina donne)
099-4585265 (medicina uomini)
099-4585272
099-4585335 (fax)

Come accedere:

- ✓ in urgenza attraverso pronto soccorso;
- ✓ in elezione, previa prenotazione cup e richiesta effettuata da dirigente medico su apposito modello con i livelli di urgenza;
- ✓ prenotazione effettuata da medici di medicina generale o specialista territoriale.

Orari visite e apertura al pubblico:

- ✓ feriali: ore 18,00 – 19,30
- ✓ festivi: ore 12-13, 18-20.30.

Oltre l'orario con apposito modello compilato dal coordinatore (diurno e notturno).

Attraverso day hospital – day service per le branche specialistiche di: Medicina Interna; Epatologia; Endocrinologia; Immunopatologia; Pneumologia Oncologica

Eventuale Centro Riferimento Regionale: Terapia ipercolesterolemie familiari, celiachia, Trattamento epatopatie HCV correlate, Trattamento ablativo neoplasie primitive del fegato, profilassi e prevenzione del sanguinamento da varici nel cirrotico. Ambulatorio di Reumatologia.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Ambulatorio delle Cronicità

***Dedicato ai pazienti in carico alla Struttura di Medicina
prenotati alla dimissione***

Primario: Dott. Fernando Sogari

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ studio delle cronicità nell'ambito della presa in carico del paziente dimesso dalla struttura di Medicina.



Telefoni

080-4585321

Ambulatori di Celiachia e Fisiopatologia Digestiva

Primario: Dott. Fernando Sogari

Responsabile: Dott. Francesco Paolo Semeraro

poc.fisiopatologiadigestiva@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ diagnosi e follow up malattia celiaca;
- ✓ diagnostica strumentale dei disordini della motilità del tubo gastroenterico;
- ✓ alterazioni motorie dell'esofago: acalasia cardiale, spasmo esofageo diffuso, esofago a cavaturaccioli;
- ✓ esofago ipocinetico;
- ✓ malattia da reflusso gastro-esofageo: gerd/nerd;
- ✓ gastropatie;
- ✓ non celiac wheat sensitivity;
- ✓ enterite microscopica;
- ✓ malassorbimento/insufficienza intestinale cronica;
- ✓ stipsi cronica;
- ✓ alterazioni funzionali della defecazione;
- ✓ diagnostica dell'infezione da helicobacter pylori.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visita medica indirizzata alle problematiche della fisiopatologia:
 - A) visita medica
- ✓ indirizzata alle problematiche della fisiopatologia digestiva:
 - B) manometrie esofagee e ano-rettale
 - C) pH metria e pH impedenziometria esofagea
 - D) Urea Breath Test
 - E) Beath Test per deficit lattosio
 - F) Breath test per transito oro-cecale
 - G) Breath test per proliferazione batterica anomala.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefono

099-4585504 (ambulatorio)

099-4585626 (studio medico)

Orario di apertura: 7-14 dal lunedì al venerdì

Orario ritiro referti: 10.30-12 dal lunedì al venerdì. Il servizio prevede, previa richiesta, l'invio email del referto tramite pec.

Orari e Modalità di Accesso:

- Prenotazione pazienti celiaci: telefonica al numero 0994585504 dalle ore 10.30 alle 12.00 dal lunedì al venerdì
- Prelievi ematici per celiaci: 08.00 – 08.30
- Breath test: 07.30 -12.30 (dal lunedì al venerdì)
- Urea breath test: 09.30 – 11.30 (dal lunedì al venerdì)
- Ph-metrie esofagee: 08.30 – 09.30 (dal lunedì al venerdì escluso i prefestivi)
- Visite celiaci: 8.30 – 9.30 (dal lunedì al venerdì)
- Manometrie esofagee o anorettali: 11.30 (dal lunedì al venerdì)
- Visite di fisiopatologia digestiva: ore 12.30 (dal lunedì al venerdì).

Day-hospital / day surgery / pac:

- PCA 46: Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente >17 anni senza CC
- PCA 47: Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente >17 anni senza CC
- PCA 49: Altre diagnosi relative all'apparato digerente > 17 anni senza CC

Ambulatorio di Endocrinologia e Metabolismo, Diabetologia, Studio delle Dislipidemie

Primario: Dott. Fernando Sogari

Dirigenti medici: Dott. Nicola Argese, Dott.ssa Francesca Palumbo

Email: poc.endocrinologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ ipercolesterolemie,
- ✓ ipertrigliceridemie e altre dislipidemie familiare o secondarie
- ✓ gestione delle intolleranze nelle terapia farmacologica delle dislipidemie
- ✓ ambulatorio di medicina interna per le patologie endocrino e metaboliche
- ✓ diabete mellito scompensato e dislipidemie in pazienti ad alto rischio cardiovascolare,
- ✓ ipopituitarismo
- ✓ neo diagnosticato,
- ✓ malattie del surrene,
- ✓ gravi distiroidismi,
- ✓ ipo eiperparatiroidismi,
- ✓ obesità grave.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 3 - Ambulatori: Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585264 (primario)

099-4585653 (ambulatorio Endocrinologia)

099-4585465 (ambulatorio Diabetologia)

099-4585420 (day hospital)

Come accedere

L'accesso alla degenza presso la Struttura di Endocrinologia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

Ambulatori:

- ✓ endocrinologia (tiroide, paratiroide, ipofisi, surrene, osteoporosi, gonadi);
- ✓ ecografia collo;
- ✓ follow up carcinomi tiroidei;
- ✓ dietetica;
- ✓ piede diabetico;
- ✓ diabete mellito tipo 1 (pediatrico e dell'età adulta);
- ✓ diabete gravidico;
- ✓ microinfusori di insulina.

La Struttura di Endocrinologia eroga in regime di Day Hospital/Day Surgery/PAC le seguenti Prestazioni:

- ✓ **PAC 01 (Day Service Diabetologico):** *Pacchetto di prestazioni multiple inerenti il Diabete Mellito (Codificato dalla Regione Puglia) comprensivo di Visita Diabetologica, Esami di laboratorio ed Esami strumentali, da effettuarsi in uno o più accessi (massimo tre): prenotabile tramite CUP con Richiesta ASL del medico di famiglia.*
- ✓ **Nutrizione artificiale domiciliare** *richiesta esclusivamente tramite Distretto di appartenenza o rete Sla.*

Centro di riferimento regionale:

Centro di Riferimento della ASL TA per la Nutrizione Artificiale, Ospedaliera e Domiciliare (in rapporto con la rete SLA).

Centro di Riferimento della ASL TA per la Diagnosi, Terapia e Follow up dei Carcinomi della Tiroide.

Attività libero professionale

La Struttura di Endocrinologia e Diabetologia offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Ambulatorio di Malattie del Fegato

Primario: Dott. Fernando Sogari

Dirigenti medici: Dott. Antonello Di Leo, Dott. Sergio De Gioia, Dott.ssa Anna Erbi

Email: poc.endocrinologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ epatiti croniche virali (hbv/hcv)
- ✓ epatiti croniche autoimmuni
- ✓ epatiti croniche dismetaboliche e tossiche (alcoliche)
- ✓ patologia neoplastica primitiva del fegato (hcc).

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visite ambulatoriali (epatologiche, alcoliche e medicina interna)
- ✓ ecografia internistica (addome, ecodoppler sistema portale, ceus)
- ✓ elastometria del fegato



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – piano 2 - 74100 Taranto



Telefoni

099-4585321

Ambulatori:

Poc "ss. Annunziata" – Il piano reparto di Medicina Interna - Day Hospital

Dott. A. Di Leo: martedì dalle ore 9-11 (esame elastometrico del fegato)

Dalle ore 14-16 (visite epatologiche ed esami ecografici)

Dott S. De Gioia: giovedì dalle ore 9-11 (esame elastometrico del fegato)

dalle ore 14-16 (visite epatologiche ed esami ecografici)

Dott.ssa A. Erbi: mercoledì dalle ore 14-16 (visite per epatopatia alcolica e medicina int.)

Day hospital:

- ✓ malattie del fegato non alcoliche complicate
- ✓ malattie del fegato alcool correlate, Pac 50 (malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica non complicate) e Pac 51 (malattie delle vie biliari senza complicanze).

CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE per il trattamento delle epatiti cronichevirali C e per la colangite biliare primitiva.

Ambulatorio di Dermatologia e Venerologia

Direttore: Dott. Fernando Sogari

Email: poc.dermatologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ psoriasi;
- ✓ malattie sessualmente trasmissibili;
- ✓ dermatologia oncologica;
- ✓ dermatologia allergologia;
- ✓ malattie rare.

Attività svolte

- ✓ visita dermatologica generale;
- ✓ visite di controllo;
- ✓ visite e terapia per la psoriasi;

- ✓ visite dermatologiche per fototerapia;
- ✓ videodermatoscopia per controllo e lesioni pigmentate;
- ✓ patch-tests;
- ✓ crioterapia;
- ✓ biopsie cutanee;
- ✓ diatermocoagulazione (dct);
- ✓ consulenze afferenti al pronto soccorso;
- ✓ attività di consulenza presso i reparti ospedalieri.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano terra - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585534 (Polini)
099-4585536 (Bandiera)
099-4585576 (Di Giuseppe)

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30;
martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Centro di riferimento regionale/Centro Malattie Rare:

- ✓ referente dell'Ospedale per Malattie Rare: Dott.ssa V. Vinci
- ✓ referente della Dermatologia per Malattie Rare: Dott.ssa M. Diguseppe

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Ambulatorio di Malattie Immunologiche Sistemiche (sclerosi sistemica progressiva)

Primario: Dott. Fernando Sogari

Dirigenti: Dott. Sergio De Gioia, Dott.ssa Simona Lopriore, Dott.ssa Ricardi Maria Teresa

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ sistemica progressiva,
- ✓ malattie sistemiche del connettivo.

Attività svolte

- ✓ visita ambulatoriale
- ✓ day hospital per malattie sistemiche del tessuto connettivo con complicanze
- ✓ day service (pac 52 e pcb 26 e 25 per infusione farmaci ad alto e basso costo).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano terra - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585321

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Centro di riferimento regionale/Centro Malattie Rare:

- ✓ referente dell'Ospedale per Malattie Rare: Dott.ssa V. Vinci
- ✓ referente della Dermatologia per Malattie Rare: Dott.ssa M. Diguseppe

Orari ambulatori:

Malattie sistemiche del connettivo": merc./giov. Ore 14,00 - 16,00

Visite ambulatoriali.

Day-hospital: malattie sistemiche del tessuto connettivo con complicanze day service / pac: sclerosi sistemica progressiva, malattie sistemiche del connettivo senza complicanze (pac 52), infusione farmaci ad alto (pcb 26) e basso costo (pcb 25): dal lunedì' al venerdì' ore 8 alle ore 17.

Eventuale Centro Riferimento Regionale: Centro per la sclerosi sistemica progressiva nodo della rete regionale pugliese accreditati per le malattie rare.

Medicina Legale - Rischio Clinico

Responsabile: Dott. Marcello Chironi

Email: rischioclinico.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;

possamedicina_legale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;

marcello.chironi@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ attività di gestione del rischio clinico;
- ✓ attività di medicina necroscopica;
- ✓ attività di gestione dei sinistri da responsabilità civile;
- ✓ certificazioni medico legali;
- ✓ rilascio porto d'armi;
- ✓ rilascio certificato per la custodia di armi;
- ✓ conseguimento/rinnovo patente di guida cat. A - B - nautica;
- ✓ certificato uso adozione nazionale/internazionale;
- ✓ certificato per gravi patologie/terapie salvavita;
- ✓ certificato per esonero dall'uso di cinture di sicurezza;
- ✓ rilascio idoneità per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci - Via Bruno 1 – 74100

Taranto



Telefoni

099-4585896 (segreteria)

099-4585537 (primario)

099-4585546 (Ufficio Sinistri)



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

La Segreteria è aperta al pubblico per il rilascio della certificazione medico-legale dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Per scaricare la modulistica cliccare su:

[Modulistica Medicina Legale e Rischio Clinico](#)

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Medicina Nucleare

Direttore: Dott. Filippo Lauriero

Email: poc.medicinanucleare@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnostica medico-nucleare;
- ✓ scintigrafia app. scheletrico, app. uropoietico, sistema nervoso;
- ✓ scintigrafia miocardica;
- ✓ scintigrafia del sistema endocrino;
- ✓ scintigrafia dei tumori neuroendocrini;
- ✓ scintigrafia app. respiratorio;
- ✓ scintigrafia del sistema linfatico;
- ✓ scintigrafia ghiandole salivari e studio dinamico del transito esofago-gastrico;
- ✓ densitometria ossea;
- ✓ ecografia del collo;
- ✓ pet/tc globale corporea e dell'encefalo con 18f-fdg; 18f-fch; ricerca amiloide nell'encefalo;
- ✓ pet/tc globale corporea e dell'encefalo con 18f-fdg; 18f-fch; ricerca amiloide nell'encefalo;
- ✓ radioterapia metabolica con iodio degli ipertiroidismi e del carcinoma differenziato della tiroide (degenza protetta).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" - Via Bruno 1 – 74100 Taranto (piano interrato di fianco alla Risonanza magnetica. La diagnostica medico-nucleare

convenzionale e le stanze di degenza protetta per la Radioterapia metabolica del cancro alla tiroide sono ubicate nell'Ospedale SS. Annunziata; il Centro Pet è ubicato nell'Ospedale S.G. Moscati).



Telefoni

099-4585284 (segreteria)

099-4585292 (stanza medici)

099-4585283 (dott. Lauriero)

099-4585437 (coordinamento TSRM).



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Dopo la visita, valutata l'appropriatezza della prestazione, si programma l'indagine diagnostica presso la Segreteria. Per le Scintigrafie Miocardiche, la prenotazione della visita si effettua presso la Segreteria della S.C. di Medicina Nucleare dell'Ospedale SS. Annunziata.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi presso la segreteria della medicina nucleare e/o centro PET

Apertura del servizio: L'attività è svolta prevalentemente nelle ore antimeridiane 8-13,30.

Apertura anche pomeridiana, solo nei giorni in cui sono effettuati esami scintigrafici che per necessità tecniche devono essere acquisiti dopo alcune ore dopo somministrazione del radiofarmaco.

Prenotazione

Tutti i giorni tramite CUP per visita medico-nucleare propedeutica ad esame scintigrafico specifico. Dopo la visita viene programmato l'esame oppure il paziente è convocato dalla segreteria della Struttura in relazione alla disponibilità del radiofarmaco.

Ritiro referti

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00; il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 rivolgendosi personalmente alla segreteria del servizio. Disponibilità del personale a fornire tutte le informazioni richieste dall'utenza dalle ore 11,30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato. Al termine dell'esame il paziente è informato sui tempi, sulle modalità di consegna del referto e sulla disponibilità del personale medico a fornire eventuali chiarimenti, mediante consegna di apposito modulo per il ritiro esame.

Nefrologia e Dialisi

Direttore: Dott. Francesco Pio Morrone

Email: poc.nefrologia@asl.taranto.it

Tel. 099-4585328 / 099-4585290

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ nefropatie glomerulari,
- ✓ rene policistico dell'adulto,
- ✓ ipertensione arteriosa,
- ✓ malattia renale cronica e pre-dialisi,
- ✓ dialisi peritoneale,
- ✓ biopsie renali.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day service;

- ✓ visite neurologiche;
- ✓ visite nefr. di controllo;
- ✓ prescrizione piano terapeutico;
- ✓ ecografie renali e delle vie urinarie, eco doppler rene e arterie renali, ecodoppler fistola artero-venosa, cografia delle ghiandole paratiroidi
- ✓ day service per posizionamento di cateteri venosi centrali e il confezionamento di accessi vascolari per dialisi, posizionamento di catetere peritoneale in collaborazione con la S.C. di Chirurgia generale.

E' possibile, previa verifica disponibilita' dei posti tecnici disponibili, ospitalità per sedute emodialitiche temporanee.

- ✓ laboratorio di fisiopatologia
- ✓ analisi di laboratorio di base e specialistici per pazienti nefropatici, dializzati e trapiantati d'organo,
- ✓ dosaggio di farmaci immunosoppressori (tacrolimus/everolimus ciclosporina micofenolato/sirolimus)
- ✓ conta di addis, cistinuria, ossaluria, emogasanalisi, e/gfr, cistatina c, omocisteina,
- ✓ studio del metabolismo calcio-fosforo,
- ✓ studio della proteinuria selettiva;
- ✓ invio di sieri dei pazienti in lista di attesa per trapianto renale.

Day Service per:

- ✓ il posizionamento di cateteri venosi centrali e confezionamento di accessi vascolari per dialisi ;
- ✓ inserimento in lista di attesa per trapianto renale,
- ✓ mantenimento in lista di attesa per trapianto renale,
- ✓ valutazione candidati al trapianto renale da donatore vivente,
- ✓ somministrazioni terapie nefrologiche con farmaci ad elevato costo.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano terra - Via Bruno 1 – 74100 Taranto

Il reparto, il laboratorio di fisiopatologia renale, gli ambulatori e il servizio di dialisi extracorporea sono situati al piano terra del padiglione centrale



Telefoni

099-4585328 (reparto)

099-4585291 (dialisi)

099-4585298 (laboratorio di fisiopatologia renale)

099-4585296 (ambulatorio di vis. nefrol. ed ecografie, studio medici dialisi)

099-4585601 (ambulatorio dialisi peritoneale)

099-4585656 -300 -299 -287 -294 -295 (sale dialisi)

099-4585668 (sala operatoria)

Strutture afferenti all'area:		
S. C. Nefrologia e dialisi	0994585328 – Taranto -	poc.nefrologia@asl.taranto.it
S.s.d. Nefrologia e dialisi	09980028 - Manduria	pomanduria.nefrologia@ssl.taranto.it
S.s.d. Nefrologia e dialisi	0804835254 - Martina Franca	
Cad dialisi	0998496558 - Castellaneta	pocastellaneta.dialisi@asl.taranto.it
Cad dialisi	0998850111 - Massafra	ptamassafra.dialisi@asl.taranto.it
Cad dialisi	0998603604 - Grottaglie	pogrottaglie.dialisi@asl.taranto.it



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Agli ambulatori si accede con impegnativa e prenotazione C.U.P oppure attraverso agende dedicate alle singole patologie nefrologiche, previa valutazione specialistica. Ai trattamenti emodialitici cronici si accede su indicazione specialistica nefrologica e previa verifica dello stato di occupazione dei posti tecnici disponibili. Ai day service si accede mediante impegnativa e dopo visita specialistica nefrologica ambulatoriale.

Orari visite:

I medici ricevono tutti i giorni dalle 12:30 alle 13:30

Orario ambulatorio di visite nefrologiche: dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 18:30,

Ambulatorio di ecografia: lunedì e mercoledì dalle 11:30 alle 13:00

Sala prelievi: dalle 08:00 alle 09:30 dal lunedì al venerdì (prenotazione e ritiro esami dalle 11:00 alle 12:30).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Elenco prestazioni erogate in regime di attività intramoenia:

- Visita nefrologica
- Visita nefrologica di controllo
- Prescrizione piano terapeutico
- Ecografia renale e vie urinarie
- Ecocolor doppler rene e arterie renali
- Ecografia delle ghiandole paratiroidi
- Eco color doppler fistola artero-venosa

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

LABORATORIO DI FISIOPATOLOGIA RENALE

Responsabile: Dott.ssa Lucia Cristiana Marangi

Email: possa.dirmed@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ analisi di laboratorio di base e specialistici per pazienti nefropatici, dializzati e trapiantati d'organo.

Attività svolte:

- ✓ principali esami ematochimici, farmaci immunosoppressori / tacrolimus / everolimus ciclosporina / micofenolato/ sirolimus, conta di Addis, cistinuria, ossaluria, emogasanalisi, e/GFR, cistatina C, omocisteina, studio del metabolismo calcio-fosforo, studio della proteinuria selettiva;
- ✓ attività di supporto per il collettamento e successivo invio dei sieri dei pazienti in lista di attesa per trapianto, in trattamento emodialitico nelle strutture della SC di Nefrologia e Dialisi del SS. Annunziata, verso i vari centri di Trapianto d'organo, regionale e nazionali;
- ✓ refertazione aggiuntiva su griglie opportunamente predisposte per pazienti dializzati e trapiantati per la comparazione di dati analitici presenti in archivio;
- ✓ trasmissione dei referti on-line su richiesta del paziente.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano terra c/o Dialisi - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585298 (laboratorio)

099-4585655 (sala prelievi)

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Orari prenotazione:

Sala prelievi del Laboratorio di Fisiopatologia Renale presso Dialisi dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 12,30.

Orari prelievi ematici venosi/arteriosi:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 9,00.

Ritiro referti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 12,30 e il sabato dalle ore 10,00 alle 12,00.

Neonatologia e *Terapia Intensiva Neonatale*

Direttore: Dott. Oronzo Forleo

Email: tintaranto@virgilio.it



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 6 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585625 (nido neonatologia)

099-4585214 (utin)

099-4585212 (direttore)

099-4585460 (rianimazione neonatale)

099-4585666 (terapia intensiva utin)

099-4585665 (fax)

Attività

La struttura dispone di 10 letti di TIN (di cui 2 per l'isolamento) e 16 di Patologia Neonatale, nonché di 25 culle nel Nido per i neonati fisiologici. Complessivamente nascono presso la Neonatologia di Taranto circa 1800 neonati l'anno.

Ai neonati fisiologici vengono garantite le pratiche del rooming-in, l'allattamento al seno ed il contatto precoce dopo il parto. Vengono ricoverati in Patologia e Terapia Intensiva Neonatale circa 700 neonati; circa il 70% di questi è *inborn* ossia nato presso la Neonatologia di Taranto e il 30% è *outborn*. I neonati con età gestazionale inferiore alle 32 settimane rappresentano il 7% dei ricoveri.

La struttura garantisce:

- ✓ l'assistenza in sala parto, fin dalla nascita, con garanzia di rianimazione primaria neonatale H24 e l'osservazione transizionale post-parto;
- ✓ l'assistenza ai soggetti "inborn" ed "outborn" necessitanti di assistenza intensiva di qualsiasi peso o età gestazionale;

In particolare accoglie:

- ✓ neonati in ventilazione assistita intubati o no;
- ✓ neonati chirurgici in fase pre e post operatoria;
- ✓ neonati con malformazioni complesse;
- ✓ neonati con gravi compromissioni delle funzioni vitali e/o che abbisognino di procedure diagnostiche invasive oppure specialistiche;
- ✓ neonati che devono terminare il percorso di accrescimento e sviluppo prima di essere dimessi;
- ✓ neonati che richiedono procedure diagnostiche invasive o trattamenti che necessitano di monitoraggi, ecc.;
- ✓ neonati affetti da patologie croniche.

Dopo la dimissione il neonato viene affidato al Pediatra di libera scelta, ma nei casi in cui questi necessita di controlli clinici e monitoraggi specifici, la struttura se ne fa carico attraverso l'ambulatorio di neonatologia che, oltre alle visite, garantisce gli esami strumentali (ecografie).

Attrezzature

Il reparto dispone di strumentazioni e tecnologie all'avanguardia. In particolare di: incubatrici e incubatrice da trasporto, ventilatori neonatali con le diverse modalità, CPAP e apparecchi per assistenza in alti flussi, pulsossimetri, monitor cardiorespirografici, apparecchi per O₂ e CO₂ transcutanea, ecografi, pompe di infusione.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
 - **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
 - **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
 - **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).
- Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della*

prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Neurologia

Centro Urgenza Ictus (Stroke Unit)

Direttore: Dott. Saverio Internò

Email: poc.neurologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ malattie cerebrovascolari (ictus cerebrale, tia);
- ✓ malattie neurodegenerative (demenze, sla, morbo di Parkinson e disturbi del movimento, patologie neuromuscolari comprese le neuropatie acute-subacute autoimmuni – es. polineuropatia di guillain-barrè);
- ✓ cefalee e sindromi algiche del snc e snp;
- ✓ epilessie e altre sindromi con turbe della vigilanza-coscienza;
- ✓ malattie demielinizzanti (sclerosi multipla);
- ✓ gestione in unità di trattamento neurovascolare (terapia semintensiva con monitoraggio multiparametrico) di pazienti con ictus cerebrale candidati alla stroke unit.

Attività svolte:

- ✓ trattamento con trombolisi sistemica (endovenosa) di pazienti con ictus cerebrale in fase acuta, eleggibili alla terapia trombolitica;
- ✓ integrazione con trattamenti di rivascolarizzazione in collaborazione con la neuroradiologia interventistica, successiva gestione in stroke unit del paziente rivascolarizzato.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 7 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni:

099-4585604 (coordinatore)
 099-4585671 (stroke unit)
 099-4585210 (medicheria)
 099-4585513 (studio medici)
 099-4585887 (segreteria e ambulatorio)
 099-4585208 (elettroencefalografia)

Centro riferimento regionale/Centro malattie rare:

Centro di riferimento per RETESLA (Referente Dott. Francesco Lincesso)
 Centro di riferimento per Malattie rare: Chorea di Huntington; M. di Von Recklinghausen; M. di Wilson.

Orari di visita nel reparto:

Tutti i giorni dalle ore 12,30 alle 13,30 e dalle ore 18,30 alle 19,30.

Ambulatori di superspecialità:

Demenze e Sindromi Correlate; Epilessie; Cefalee; Sclerosi Multipla; Malattia di Parkinson.

Day hospital/Day surgery/Pac

✓ trattamento di malattie neuromuscolari croniche autoimmuni (cidp, miastenia gravis, ecc.); somministrazione endovenosa di immunoglobuline, in ambiente protetto ed assistenza infermieristica.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Neuroradiologia

Responsabile: Dott. Nicola Burdi

Coordinatore: A. Carlucci



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585463-663(coordinatore)

099-4585278 (accettazione)

099-4585280 (ecografia)

099-4585271 (accettazione rm)

099-4585495 (TAC)

Orari delle Prestazioni:**Procedure rx convenzionali:**

Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 20,00, il sabato dalle 7,30 alle 13,30.
Solo per urgenze: sabato pomeriggio, turno notturno, festivi.

Diagnostica Tc64:

Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 14,30, il sabato dalle 7,30 alle 13,30.
Solo per urgenze: sabato pomeriggio, turno notturno, festivi. Si eseguono esami per utenti ambulatoriali dal lunedì al venerdì dalle 15,00 alle 19,00 prenotabili tramite Cup.

Diagnostica Tc16:

Dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 8,00-9,30, 11,00-12,30, 14,00-15,00 e 16,30-18,30 si eseguono esami prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza U e B e oncologici. Nelle restanti fasce orarie si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite Cup.

Diagnostica Rm Aera:

Si eseguono esami per pazienti degenti dalle 8,00 alle 13,30 il martedì, giovedì e sabato.

Il martedì, giovedì e venerdì pomeriggio dalle 15,30 alle ore 16,30 si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite Cup. Nelle restanti fasce orarie si eseguono esami prenotabili dal reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza U e B e oncologici.

Diagnostica Angiografica:

Si eseguono esami diagnostici e trattamenti endovascolari per pazienti degenti dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 19,30; dalle 20,00 alle ore 8,00 e per i festivi c'è il turno di reperibilità per medici, cps infermieri e cps tsm.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero**

Telefonico 0997323156 (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Ortopedia e Traumatologia

Direttore: Dott. Lorenzo Scialpi
Coordinatrice: Inf. Maria Murciano
Email: lorenzo.scialpi@asl.taranto.it;
poc.ortopedia_segreteria@asl.taranto.it

Attività:

L'attività della Struttura di Ortopedia-Traumatologia del P.O. SS. Annunziata sono finalizzate al massimo recupero delle funzioni lese in seguito a patologia acquisita o congenita dell'apparato locomotore. Attraverso la prevenzione e cura delle menomazioni e disabilità, per consentire all'individuo le maggiori opportunità di recupero, di reinserimento sociale e conseguentemente una migliore qualità di vita, mediante percorsi che rispettino tutti i passaggi per un compiuto intervento sanitario.

L'attività chirurgica in regime di degenza ordinaria o in day-surgery è rivolta principalmente al trattamento delle seguenti patologie:

- ✓ trauma (arti, bacino);

- ✓ patologia degenerativa articolare (anca, ginocchio, spalla);
- ✓ patologia della mano;
- ✓ patologia del piede;
- ✓ chirurgia artroscopica.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 3 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585475 (segreteria)
 099-4585425-230-630 (sala gessi)
 099-4585234-606
 099-4585248 (medicheria)
 099-4585355-262 (coordinatore)
 099-4585445 (dott. Scialpi)
 099-4585606 (stanza medici)
 099-4585248 (medicheria)



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
 - **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
 - **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
 - **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).
- Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.*

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Ostetricia e Ginecologia

Direttore: Dott. Emilio Stola
Email: gine.asta@gmail.com

Prestazioni:

- ✓ diagnostica clinica ed ecografica delle malattie ginecologiche e dell'infertilità di coppia;
- ✓ servizio ambulatoriale per diagnostica microbiologica vaginale (tamponi);
- ✓ diagnostica endoscopica ambulatoriale della patologia uterina e dell'infertilità di origine uterina (Isteroscopia);
- ✓ diagnostica strumentale della patologia cervico vaginale (pap test colposcopia con biopsia);
- ✓ monitoraggio cardiotocografico della gravidanza a termine;
- ✓ ambulatorio della gravidanza a termine;
- ✓ chirurgia endoscopica, vaginale e tradizionale in day surgery;
- ✓ chirurgia endoscopica per patologia benigna ed oncologica;
- ✓ chirurgia addominale e vaginale per patologia benigna e oncologica;
- ✓ assistenza al travaglio di parto con analgesia epidurale gratuita in regime H24.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 5 - Ambulatorio: Padiglione Vinci piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585218 (sala visite)
099-4585341 (ostetricia-purperio)
099-4585549-551 (ambulatorio)
099-4585081 (patologia ostetrica)
099-4585369 (infermieri)
099-4585226 (ecografie)
099-4585305 (isteroscopie)
099-4585228 (sala parto)
099-4585229 (sala operatoria)
099-4585550 (fax)



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Visita parenti per pazienti ricoverati

Feriali: 17,30-20,00

Festivi: 12,00-13,00 / 17,30-20,00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Pediatria

Direttore: Dott. Valerio Cecinati

Coordinatrice: Anna Labate

Email: poc.pediatria@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ assistenza medica ai minori di 14 anni in regime di ricovero ordinario, day hospital e ambulatoriale;
- ✓ patologia dell'infanzia (afezioni del tratto respiratorio, gastroenterico, neurologico, reumatologico, allergologia).

Ambulatori:

- ✓ allergologia (test cutanei, spirometria)
- ✓ ecografia
- ✓ gastroenterologia (malattia celiaca)
- ✓ oncoematologia pediatrica



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 6 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585429 (stanza caposala)

099-4585216 (medicheria)

L'accesso al ricovero avviene attraverso:

- ✓ il Pronto Soccorso generale o pediatrico attivi 24 ore su 24;
- ✓ su richiesta del pediatra di libera scelta.

Per accedere agli Ambulatori è previsto l'accesso diretto, previo contatto telefonico con il reparto.

Le spirometrie devono essere concordate con il Reparto di Pediatria al num. 099-4585216.

Orario visita:

- ✓ Giorni feriali dalle ore 19,00 alle 20,30
- ✓ Giorni festivi dalle ore 12,00 alle 13,00 dalle ore 19,00 alle 20,30



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Pneumologia

Direttore: Fernando Sogari

Responsabile: Dott. Giancarlo D'Alagni

Email: giancarlo.dalagni@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ pneumologia interventistica: videobroncoscopia con cito-assistenza per biopsia, tbna, brushing, bal, tbna e biopsia in guida fluoroscopia; ebus-tbna; toracentesi eco-guidata, posizionamento di piccoli drenaggi pleurici in eco-guida; fnac "ago-biopsia trans-toracica" in eco-guida;
- ✓ diagnosi e trattamento dei disturbi respiratori del sonno: monitoraggio cardio-respiratorio;
- ✓ trattamento ventilatorio e titolazione cpap in regime di ricovero;
- ✓ fisiopatologia respiratoria: esami spirometrici "vmv, dlco, fvc, svc", saturimetria notturna;
- ✓ emogasanalisi arteriosa, test del cammino "6mwt", ecografia toracica: diagnostica e terapeutica.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585321 (segreteria)

099-45854844 (ambulatorio pneumologico distrettuale ex dispensario)

099-4585265 (posti di degenza presso reparto di Medicina P.O.C.)

Orari:

L'ambulatorio è aperto dal lunedì al giovedì dalle 12,30 alle 14,30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero**

Telefonico 0997323156 (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Pronto Soccorso (Mecau)

Direttore: Dott.ssa Gemma Bellavita
Email: gemma.bellavita@asl.taranto.it



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano terra - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585303 (direttore)
099-4585372 (osservazione breve)

099-4585393 (uff. amministrativo)
099-4585440 (fax direttore)
099-4585297 (fax coordinatore)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno**.

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).

Come accedere

Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.

I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

CODICE ROSSO: è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

CODICE GIALLO: è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.

CODICE VERDE: è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.

CODICE BIANCO: è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;

- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Psicologia Clinica Ospedaliera

Responsabile: Dott.ssa Antonietta Scafato

Email: ascafato@libero.it



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Padiglione Vinci piano 0 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto

Sedi distaccate:

Ospedale "San Giuseppe Moscati" – Piano 0 (Padiglione Malattie Infettive) – Ambulatorio Psicologia Clinica Dipartimento Onco-ematologico – Via per Martina Franca – 74010 Statte

Presidio Ospedaliero Occidentale – piano 1 – Ambulatorio Psicologia Clinica Dipartimento Onco-ematologico – Via del Mercato 1 – 74011 Castellaneta

Prestazioni e attività:

- ✓ consulenze e sostegno psicologico ai pazienti ricoverati ed ai loro familiari nei reparti di degenza ospedaliera e day hospital;
- ✓ valutazione psicodiagnostica e neuropsicologica presso i reparti di degenza ospedaliera, con particolare attenzione alle strutture di neurologia, neurochirurgia, medicina generale e geriatria;
- ✓ sostegno psicologico agli operatori sanitari per la prevenzione del burnout;
- ✓ programmazione di eventi formativi per gli operatori sanitari;

- ✓ tirocinio formativo pre-post lauream in psicologia ed agli specializzandi delle scuole di psicoterapia convenzionate con la Asl Taranto;
- ✓ gruppi di psicoterapia espressivo-supportiva (condivisione di vissuti esperienziali ed emozionali legati alla malattia ed ai trattamenti) rivolti ai pazienti oncologici presso il P.O. di Castellaneta e presso il P.O. "Moscati";
- ✓ gruppi psico-educazionali finalizzati ad un corretto stile di vita alimentare e motorio, presso il P.O. di Castellaneta;
- ✓ gruppi psico-educazionali ed informativi interdisciplinari rivolti ai pazienti onco-ematologici ed ai loro familiari del P.O. "Moscati";
- ✓ progetti di ricerca-intervento sui bisogni dei pazienti oncologici ospedalizzati e sulle strategie di coping nell'affrontare la malattia;
- ✓ laboratori di make-up in collaborazione con l'associazione "La Forza e il Sorriso", iniziativa italiana del programma internazionale "Look Good Feel Better" presso il P.O. di Castellaneta e presso il P.O. "Moscati".

Attività ambulatoriale:

- ✓ colloquio psicologico;
- ✓ psicoterapia individuale, di coppia e familiare;
- ✓ psicoterapia di gruppo rivolta a pazienti affetti da patologie organiche acute o croniche (oncologici, onco-ematologici, cardiopatici, diabetici, neurologici, malattie rare);
- ✓ gruppi psico-educazionali ed informativi.

**Telefoni**

099-4585880 (P.O. Centrale SS. Annunziata)

099-4585880 (P.O. Centrale SS. Annunziata – fax)

099-4585771 (P.O. S.G. Moscati)

099-8496804 (P.O. Occidentale di Castellaneta)



Come accedere

È possibile accedere agli **Ambulatori** con impegnativa del M.M.G. per prima visita con la seguente prescrizione: “Colloquio clinico psicologico”.

Orari ambulatorio

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,30: P.O. SS. Annunziata, Dott.ssa Scafato;

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,30: P.O. Moscati, Dott.ssa Scafato, Dott.ssa Monaco, Dott.ssa Scalise

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,30: P.O. Castellaneta, Dott.ssa Caforio

Esami neuropsicologici: martedì dalle ore 9,00 alle ore 16,30: P.O. SS. Annunziata, Dott.ssa Caforio



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero-professionale (intramoenia) in orario pomeridiano con prenotazione al CUP:

- ✓ valutazione psicodiagnostica;

- ✓ valutazione neurocognitiva;
- ✓ psicoterapia individuale, di coppia e familiare;
- ✓ training autogeno per il trattamento di disturbi d'ansia correlati.

Radiologia

Direttore: Dott. T. Magli

Email: poc.radiologia@asl.taranto.it



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 2 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefoni

099-4585278 (accettazione)

099-4585664 (segreteria)

099-4585463 (coordinatrice)

099-4585255 (fax)

Prestazioni e apparecchiature:

- ✓ studio del torace, addome e segmenti scheletrici;
- ✓ stratigrafie e contrastografie (esofago, digerente alto, clisma doppio contrasto, urografia, cisto-uretrografia);
- ✓ procedure di radiologia interventistica;
- ✓ mammografie e biopsie;
- ✓ ecografie tiroidee, mammarie, addominali, pelviche, urologiche e delle parti molli;
- ✓ TC di tutto il corpo senza e con mezzo di contrasto;
- ✓ risonanza magnetica: rachide, bacino, addome e pelvi;
- ✓ Risonanza Magnetica articolare e artro-RM, mammella.

PROCEDURE RX CONVENZIONALI E CONTRASTOGRAFICI

Si eseguono esami per pazienti degenti dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 20,00, il sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,00; il sabato pomeriggio il turno notturno e i festivi si effettuano solo urgenze. Si eseguono esami per utenti in regime ambulatoriale per i soli controlli della Sala-Gessi dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane prenotabili tramite CUP.

DIAGNOSTICA TC 64

Si eseguono esami per pazienti degenti dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,30, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,30; il sabato pomeriggio il turno notturno e i festivi si effettuano solo urgenze. Si eseguono esami per utenti ambulatoriali dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 19,00 prenotabili tramite CUP (TC Collo-TC Toraco-addominale e estremità, Angio TC collo-Toraco-addominale-estremità, TC articolari); le TC Cardiache e le TC Colonscopia Virtuale sono prenotabili tramite reparto.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,30 si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici.

DIAGNOSTICA TC 16

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,30 e dalle ore 11,00 alle ore 12,30 si eseguono esami ambulatoriali prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici; nelle restanti fasce orarie si eseguono esami per pazienti degenti. Dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 15,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30 si eseguono esami prenotabili tramite reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici. Nella restante fascia oraria si esegue esame ambulatoriale prenotabile tramite CUP.

DIAGNOSTICA RM AERA

Si eseguono esami per pazienti degenti i giorni dispari della settimana dalle ore 8,00 alle ore 13,30 (RM Add. Sup. ed Inf., Angio RM Add., Colangio RM, RM Collo, RM Torace, Angio RM Arti Inferiori); le RM Cardiache ambulatoriali sono prenotabili tramite reparto.

Il lunedì pomeriggio si eseguono esami per utenti ambulatoriali per un totale di due esami dalle ore 14,00 alle ore 15,30 prenotabili tramite CUP; dalle 16,00 alle 19,30 si eseguono esami prenotabili dal reparto per la gestione delle richieste con carattere d'urgenza "U e B" e oncologici.

DIAGNOSTICA ECO

Si eseguono esami per pazienti degenti nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì, il sabato e i festivi solo urgenze. Si eseguono esami per utenti ambulatoriali nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì prenotabili tramite CUP (Eco Add. Sup. ed Inf., EcoTiroide).

DIAGNOSTICA ANGIOGRAFICA

Si eseguono esami diagnostici e trattamenti endovascolari per pazienti degenti dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 19,30.

Dalle ore 20,00 alle ore 8,00 per il personale Medico, CPS Infermieri, CPS TSRM e i festivi si eseguono esami d'urgenza in regime di reperibilità.

Si effettuano visite Radiologiche/Neuroradiologiche Interventistiche il giovedì di ogni settimana prenotabili tramite CUP: prima visita tre utenti dalle ore 8,00 alle ore 9,30; visita di controllo tre utenti dalle ore 10,00 alle ore 11,30.

ARCHIVIO RADIOLOGICO

Dalle ore 20,00 alle ore 8,00 per la Radiologia convenzionale e per gli esami TC c'è la guardia attiva per Medico e TSRM.

RM: dalle ore 20,00 alle ore 8,00 c'è la guardia attiva per Medico, per i TSRM c'è il turno di reperibilità, compresi i giorni festivi.

Angiografia: dalle ore 20,00 alle ore 8,00 dei giorni feriali reperibilità Medica, reperibilità CPS Inf.ri e reperibilità CPS TSRM; per i turni festivi H24.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP**: durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP**: nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Reumatologia **(Ambulatorio di Rete Regionale)**

Primario Responsabile: dott. Fernando Sogari

Dirigenti Medici: Dott. Antonio Marsico – dott. Angelo Semeraro

Email: poc.reumatologia@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ Malattie autoimmuni ed autoinfiammatorie di interesse reumatologico;
- ✓ osteoporosi;
- ✓ osteoartrosi;
- ✓ gotta;
- ✓ patologia extraarticolare muscolo-tendinea;
- ✓ connettiviti.

Attività svolte:

- ✓ visite specialistiche reumatologiche
- ✓ centro autorizzato alla prescrizione dei farmaci biotecnologici per le artriti e le connettiviti;
- ✓ diagnostica ecografica osteoarticolare;
- ✓ artrocentesi ecoguidata;
- ✓ terapia intraarticolare e periarticolare ecoguidata;
- ✓ terapia intrafusionale farmaci biotecnologici;
- ✓ infusione terapeutica di anticorpi monoclonali;
- ✓ Day Service di Reumatologia (PCA 52 e PCA 55).



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano rialzato (c/o Allergologia) - Via Bruno 1 – 74100 Taranto

**Telefono**

099-4585520 (ambulatori)

Orari ambulatorio e Day Hospital:

Visite mediche: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8-13.30; martedì 8-16.

Capillaroscopia: lunedì 13.30-14.

Terapia infusiva: lunedì, mercoledì: 8-12.

Centro di Riferimento Regionale:

Centro Hub diagnosi malattie reumatiche e terapie biotecnologiche

Orari di accettazione e tempi di consegna referti:

martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16,30.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Terapia Antalgica

Direttore Medico f.f.: Dott. Michele Cacciapaglia

Dirigente Medico: Dott.ssa Donatella Zollino

Email: pocterapiaantalgica@asl.taranto.it;

donatella.zollino@asl.taranto.it

Prestazioni erogate:

- ✓ visite;
- ✓ blocchi nervosi
- ✓ peridurale
- ✓ rf
- ✓ elettroterapia
- ✓ laserterapia
- ✓ infiltrazioni intrarticolari



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano Zero - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefono

099-4585520-528

Orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 13,30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl->

taranto/servizi-online.

• **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Urologia

Direttore: Dott. Francesco Saverio Grossi

Coordinatrice: Desiderata Tornago

Email: poc.urologia@asl.taranto.it

La Struttura di Urologia dell'Ospedale SS. Annunziata dispone di camere di Degenza Ordinaria e di un Day Hospital – Day Surgery (piccola chirurgia con ricovero diurno).

L'attività chirurgica urologica comprende:

- ✓ chirurgia oncologica;
- ✓ chirurgia correttiva di malformazioni dell'apparato urogenitale.



Sede: Presidio Ospedaliero Centrale - Stabilimento "SS. Annunziata" – Piano 1 - Via Bruno 1 – 74100 Taranto



Telefono

099-4585330 (primario)

099-4585430 (coordinatore)

099-4585327 (ambulatorio)

099-4585334 (ricoveri programmati)

099-4585332 (medicheria infermieri)
099-4585103 (day hospital e biopsia)
099-4585333 (stanza medici)
099-4585430 (fax)

Accesso alla degenza:

- ✓ in urgenza attraverso Pronto Soccorso.

Servizio Pre-ospedalizzazione:

I pazienti in lista d'attesa per intervento chirurgico vengono sottoposti, in regime di preospedalizzazione, a tutti gli esami necessari ed alla visita anestesiologicala. Verranno convocati successivamente per l'intervento. In tale occasione è fondamentale portare con sé tutta la documentazione clinica.

Orario visita:

- ✓ Giorni feriali dalle ore 17,30 alle 20,00
- ✓ Giorni festivi dalle 12,00 alle 13,00 e dalle 17,30 alle 20,00

Malattie rare curate:

- ✓ cistite interstiziale;
- ✓ fibrosi retroperitoneale;
- ✓ nefroblastoma;
- ✓ tumore di Wilms.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della

prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

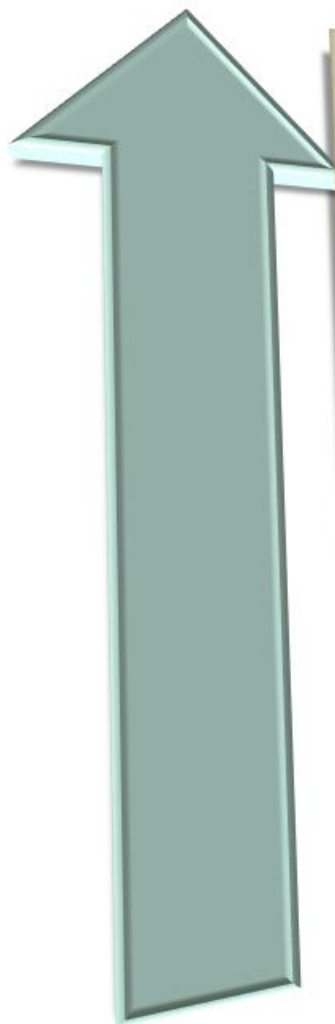
Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).



OSPEDALE
“San Giuseppe
Moscati”

Via per M. Franca
74010 Statte (Ta)

Centralino. 099-4585111



- Piano 7 - Ematologia
- Piano 6 - Oncologia
- Piano 5 - Geriatria
- Piano 4 - Oftalmologia
- Piano 3 - Otorinolaringoiatria
- Piano 2 - Oncologia Medica / Day Hospital Oncologico
- Piano 1 - Radiologia / Patologia Clinica / Oftalmologia e Chirurgia / Cardiologia / Rianimazione e Anestesia
- Piano 0 - Pronto Soccorso / Psichiatria / 118 / Cup / Ematologia (Laboratorio)
- Seminterrato - Radioterapia / Pec- Tac

Direttore Medico: Dott.ssa Maria Leone
Dirigente Medico Resp.: Dott.ssa Vittoria Maria Vinci
telefono: 099-4585822 / segreteria: 099-4585707
fax: 099-4585127
email: pomoscati.dirmed@asl.taranto.it;
pec: dirmedica_moscati.asltaranto@pec.rupar.it
Archivio clinico: 099-4585739
Sorveglianza Sanitaria: 099-4585707 (Morelli Annamaria – Gallo Maristella)

Direttore Amministrativo:
F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-4585707 (segreteria di direzione)
telefono: 099-4585993 (direttore)
fax: 099-4585127
email: poc.diramm@asl.taranto.it;
pec:dipartamministrativo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Anestesia e Rianimazione

Direttore: Dott. Michele Cacciapaglia

Email: moscatiosp@libero.it

Prestazioni:

La Struttura di Rianimazione garantisce:

- ✓ il ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.



Sede: Ospedale “San Giuseppe Moscati” – via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4585830 (primario)

099-4585741-751-746 (hall)

099-4585832 (medico di guardia)

099-4585746 (studi medici)

099-4585751 (coordinatore)



Come accedere

Il ricovero in **Rianimazione** avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Orario visita:

Tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 19,30 una sola persona per paziente.

Cardiologia - Day Service Ipertensione

Direttore: Dott. Vitantonio Russo

Email: moscatosp@libero.it; vitantonio.russo@asl.taranto.it

Telefono: 099-4585727 (Cardiologia)

099-4585276-835 (Pneumologia)

Orari: tutti i giorni dalle ore 7,30 alle 19,30.

Ambulatori:

Day service Ipertensione

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Centro Diagnostico PET/TC

Direttore: Filippo Lauriero

Email: poc.medicinanucleare@asl.taranto.it

telefono: 0994585121

Attività:

La PET/TAC è uno strumento di indagine diagnostica d'avanguardia a valenza oncologica da qualche mese a disposizione del territorio ionico presso l'ospedale Moscati, che fa capo alla Struttura Complessa di Medicina Nucleare diretta dal Dott. Filippo Lauriero del Presidio Ospedaliero Centrale SS. Annunziata.

Per poter effettuare l'esame PET presso l'ospedale S.G. Moscati, il paziente su richiesta dello specialista di competenza dovrà contattare il CUP della ASL al Numero Verde 800.252236 o la segreteria del Centro PET, nelle ore antimeridiane, ai numeri 099-4786121 – 099-4585121 e richiedere una visita medico-nucleare per esame PET.

La prescrizione su ricetta del SSN può effettuarla il medico specialista o il medico di medicina generale su indicazione dello specialista.

La visita medico-nucleare preliminare è ritenuta utile per instaurare un adeguato rapporto tra il paziente e il medico della Struttura, che ha così modo di conoscere la situazione clinica del paziente, il motivo per cui è richiesto l'esame, di valutare l'appropriatezza dell'esame nel rispetto dei criteri di giustificazione ed ottimizzazione. Il giorno in cui è programmata la visita medico-nucleare, il/la paziente dovrà portare tutta la documentazione riguardante la sua malattia (cartella clinica, esami di laboratorio e di diagnostica strumentale, esame istologico, terapia effettuata o in corso). Contestualmente il medico-nucleare verifica l'eventuale presenza di condizioni che possono interferire con una adeguata interpretazione diagnostica dell'esame come il diabete, un recente intervento chirurgico, un intervallo di tempo inferiore alle 6-8 settimane dal termine di un trattamento chemio e radioterapico. Terminata la visita medico-nucleare, il personale del Centro PET provvederà a prenotare l'esame e contestualmente a consegnare al paziente una scheda informativa sulle modalità di preparazione, effettuazione e prescrizione dell'esame da parte del proprio medico. Sarà data priorità di prenotazione ai casi che richiedono una più rapida risposta diagnostica al fine di intraprendere con maggiore immediatezza il proprio iter terapeutico, "urgenza clinica" (stadiazione iniziale, sospetto di recidiva di malattia e di comparsa di metastasi), rispetto ai casi che eseguono l'esame per follow-up i cui dati laboratoristici e di diagnostica strumentale fanno ritenere la persistenza di remissione

clinica della malattia. Il referto sarà consegnato al paziente entro 5 giorni lavorativi dall'esecuzione dell'esame.

Prestazioni:

- ✓ Pet/Tc globale corporea e dell'encefalo con 18/F-FDG e 18F-FCH.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" – Piano interrato - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)

**Telefono**

099-4585121 (segreteria)
099-4585122 (coordinamento TSRM)
099-4585124 (direzione)
099-4585125 (stanza medici)
099-4585126 (TSRM)

**Come accedere**

Prenotazione: tutti i giorni tramite CUP per visita medico-nucleare propedeutica ad esame PET/TC. Al termine della visita viene programmato l'esame dal personale della segreteria del Centro PET; tramite modulistica compilata dal medico richiedente e trasmessa tramite fax (099-4585121).

Ritiro del referto: Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle 13,00; il sabato dalle ore 10,00 alle 12,00 rivolgendosi personalmente alla segreteria del servizio, presentando l'apposito modulo per il ritiro esame consegnato al termine dell'esame PET/TC.

Apertura del Servizio: La PET/TC svolge la propria attività nelle ore antimeridiane dalle 8 alle 13.30.

Ematologia

Direttore: Dott. Patrizio Mazza

Email: pomoscati.ematologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ Leucemie Acute e Croniche,
- ✓ Mielomi
- ✓ Linfomi
- ✓ Displasie Midollari
- ✓ Anemie, Malattie Mieloproliferative Croniche
- ✓ Disordini delle Piastrine e del Sistema Immune, con integrazione di servizio di supporto psicologico.

Il **Centro Trapianti** svolge attività di trapianto di cellule staminali autologhe, allogeniche, da donatore familiare identico e aploidentico, e da donatore non consanguineo. Il Centro è membro del GITMO (Gruppo Italiano Trapianti Midollo Osseo) e dell' EBMT (European Society for Blood and Marrow Transplantation), e ha ottenuto la certificazione dal CNT e l'accreditamento Europeo JACIE (Joint Accreditation Committee ISCT-EBMT).

E' iscritto, inoltre, presso l'IBMDR come centro trapianti da donatore non familiare (MUD) e centro prelievo di Cellule Staminali Emopoietiche.

Il **Laboratorio** della Struttura (Laboratorio di Ematologia e di Crioconservazione delle Cellule Staminali Emopoietiche (C.S.E.) – Istituto dei Tessuti EU TE IT 001145 accreditato J.A.C.I.E. è allocato al piano terra con ingresso principale adiacente alla Sala Morgue (camera mortuaria).

Presso il laboratorio si svolgono le seguenti attività:

- Esame emocromocitometrico
- Esame morfologico delle cellule del sangue
- Esame morfologico delle cellule del sangue per la ricerca di parassiti
- Studi immunofenotipici in citometria a flusso

Studi molecolari in pcr real time (*il laboratorio e' centro accreditato labnet per lo studio delle alterazioni molecolari nella sindrome mieloproliferativa cronica*)

- Coordinazione ricerca di donatori familiari
- Coordinazione ricerca di donatori non familiari da registro
- Reclutamento di unita' di cse dai centri donatori nazionali ed esteri
- Manipolazione, crioconservazione e stoccaggio delle cellule staminali emopoietiche/ qualificazione e rilascio delle unita di cse ai centri trapianto nazionali ed esteri

E' operativo nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì 8-16
- Sabato 8-14
- Ritiro referti: 9-13 dal Lunedì al Sabato



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585765 (direttore)

099-4585776 (coordinatore)

Reparto e Centro Trapianti Cellule Staminali

099-4585796 (sala medici)

099-4585764 (sala infermieri)

099-4585807 (resp. Centro trapianti cellule staminali)

099-4585774 (serv. accettazione ambulatorio e day hospital)

099-4585005 (medicheria day hospital)

099-4585788/013/004/608/806/020 (ambulatori)

099-4585716/749 (laboratorio)

099-4585788 (dott. Maggi)

099-4585004 (dott.ssa Palazzo)

099-4585013 (dott.ssa Murri)

099-4585806 (dott. Urbano)

099-4585608 (dott.ssa Specchia).

Accesso ai reparti e Centro Trapianti:

Il Reparto di Ematologia ha come compito istituzionale l'assistenza ed il trattamento di pazienti di età superiore a sedici anni affetti da malattie del sangue e vi si accede su disposizione di medico specialista ematologo della Struttura.

Orari visita degenti /colloquio con il medico:

L'accesso al Reparto per le visite ai degenti è consentito tutti i giorni dalle ore 19,00 alle ore 20,00 .

E' consentito l'ingresso di un visitatore per paziente solo dopo che abbia

indossato calzari e mascherina, mentre per la sezione trapianti è obbligatorio anche il camice fornito dagli infermieri.

L'orario di colloquio con i famigliari dei degenti è previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 14,00.

Il DAY HOSPITAL e gli AMBULATORI sono allocati al piano terra del Padiglione Malattie Infettive e Tropicali, ubicato nella Struttura alle spalle dell'Ospedale S.G. Moscati.

Accesso al Day Hospital – Ambulatori:

Si effettua attività di diagnosi e cura di tutte le malattie ematologiche per i pazienti che non necessitano di un ricovero ordinario

Al Day Hospital si accede previa:

- visita specialistica ambulatoriale ematologica;
- consulenza ematologica effettuata a pazienti ricoverati presso altre Unità Operative;
- programmazione al momento della dimissione dopo un ricovero ordinario nella S.C. di Ematologia

Orari di accesso:

Il Day Hospital è aperto e funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 19,12.

Gli Ambulatori sono attivi dal lunedì al venerdì, organizzati in prima visita e follow-up. Per le prime visite si accede mediante prenotazione tramite C.U.P; la visita di follow up viene fissata nel corso della visita precedente ed è comunque da registrare al C.U.P. a cura del paziente con la richiesta rilasciata dal medico.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl->

taranto/servizi-online.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Fisica Sanitaria

Direttore: Dott. Domenico Mola
Email: fisicasanitaria@asl.taranto.it

Attività Svolte E Procedure Previste:

- ✓ Ambulatori E Day Hospital

Nella Struttura di Fisica Sanitaria sono presenti gli "Esperti in Fisica Medica" o "Fisici Medici", che sono persone esperte nella fisica e nella tecnologia delle radiazioni applicate alle esposizioni che, se del caso, agiscono e consigliano sulla dosimetria dei pazienti, sullo sviluppo e l'impiego di tecniche e attrezzature complesse, sull'ottimizzazione e sulla garanzia di qualità, compreso il controllo di qualità, e su altri problemi riguardanti la radioprotezione".

In particolare, le attribuzioni del Fisico Medico comprendono:

- l'ottimizzazione dosimetrica individuale per i pazienti sottoposti a Radioterapia
- la partecipazione all'ottimizzazione dosimetrica delle procedure e tecniche di diagnostica radiologica, sia nella Radiologia convenzionale che nella Medicina Nucleare
- la valutazione della dose individuale nella diagnostica radiologica per particolari pazienti o situazioni

Le aree di collaborazione della Struttura di Fisica Sanitaria nella funzione clinica sono quindi principalmente la Radioterapia, la Medicina Nucleare, la Radiodiagnostica.

- In collaborazione con la Struttura di Radioterapia, la Struttura di Fisica Sanitaria esegue il calcolo personalizzato per i trattamenti radioterapici, con ottimizzazione della tecnica di trattamento e della dose erogata secondo le prescrizioni impartite dal Medico Radioterapista. Inoltre, per i trattamenti a maggiore complessità la Struttura di Fisica Sanitaria verifica prima dell'inizio del trattamento e, se necessario, a intervalli regolari la corrispondenza tra dose prevista e dose effettivamente erogata. La Struttura di Fisica Sanitaria predispone e valuta i risultati dei controlli di qualità su tutte le apparecchiature coinvolte nei trattamenti radioterapici.

- In collaborazione con la Struttura di Medicina Nucleare e con le Strutture di Radiologia, la Struttura di Fisica Sanitaria predispone, esegue e valuta i controlli di qualità su tutte le apparecchiature diagnostiche. Esso partecipa alla stesura di protocolli diagnostici relativamente alla ottimizzazione delle dosi erogate in relazione al risultato diagnostico desiderato.

- I Fisici Medici eseguono valutazioni di dose assorbita individuale in casi particolari di esposizione alle radiazioni per esami di Radiodiagnostica o di Medicina Nucleare. In particolare, è possibile la valutazione della dose per esposizioni durante la gravidanza e in età pediatrica. È possibile accedere a questo servizio su richiesta dello specialista radiologo, medico nucleare, ginecologo o pediatra.

Esposizioni alle radiazioni in gravidanza

Può succedere che durante i primi periodi della gravidanza, quando non è ancora stata scoperta, una donna sia sottoposta ad esami radiografici.

Prima di eseguire le radiografie, il personale delle Radiologie e del Pronto Soccorso ha sempre cura di chiedere se può essere escluso lo stato di gravidanza. Ci sono però casi in cui una gravidanza 'esclusa' è in realtà in atto.

È comprensibile allora come si possa essere in ansia per le conseguenze: le radiazioni generano spesso una paura immotivata. L'azione migliore è di chiedere ad un fisico medico una consulenza di valutazione della dose assorbita dall'embrione o dal feto.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – piano -1 - 74010 Statte (Ta)



Telefoni:

099-4585038 (direzione)

099-4585795 (ambulatorio)

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 8 alle 19,30.

Le prestazioni della Fisica Sanitaria verso l'utenza esterna riguardano sostanzialmente consulenze richieste per valutazioni di dose assorbita:

- al feto per pazienti sottoposte ad indagini radiologiche in stato di gravidanza;
- a pazienti che sono stati sottoposti a terapie radiometaboliche presso altri centri.

Le consulenze possono essere richieste direttamente dai cittadini interessati oppure da altra figura.

Unità Valutativa Alzheimer: Dott. Giusti - mercoledì e giovedì / ore 8.00 - 10.00

Ecografie: Dott. Maresca - lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 20,30; festivi 11.00-12.00/19.00-20.30



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)

Direttore: Dott.ssa Rosa Tripaldi
Email: poc.patologiaclinica@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ diagnosi delle malattie ematologiche, coagulative, infettive, immunologiche, metaboliche, oncologiche, endocrinologiche;
- ✓ diagnosi per la tutela della gravidanza, nel campo della medicina sportiva, della medicina del lavoro e della medicina preventiva (screening).

A tutela della privacy l'operatore della sala prelievi chiamerà l'utente con quello stesso numero man mano che il sistema invia le etichette per l'identificazione dei campioni biologici dando priorità alle urgenze.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4585758 (segreteria)

per informazioni: ore 11.00-12.30

Fax: 099-4585613

Accesso ai prelievi

Gli utenti accedono al prelievo previa accettazione e registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket ubicati all'interno del Laboratorio Analisi.

Per poter effettuare il prelievo è necessario che le analisi vengano richieste su ricetta medica compilata:

- ✓ dal medico di famiglia o altro specialista di struttura pubblica con ricetta dematerializzata o su ricetta rosa del SSN;
- ✓ su ricetta bianca per le prestazioni a pagamento non previste dai livelli essenziali di assistenza forniti dal Sistema Sanitario Regionale.

L'accettazione e la registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket del Laboratorio Analisi può essere effettuata il giorno stesso in cui si desiderano effettuare gli esami di laboratorio (agli orari indicati).

Per l'esecuzione degli esami è necessario il digiuno da almeno 8 ore.

I prelievi

I prelievi ematici o il ritiro di altri campioni biologici (urine, feci, ecc.) vengono effettuati presso lesale prelievi. Al momento dell'accettazione amministrativa viene attribuito un numero identificativo della richiesta che viene trascritto sulla ricetta e comunicato all'utente. Quello stesso numero accompagnerà i campioni prelevati in tutte le procedure di esecuzione delle analisi e sarà presente sul referto finale.

Il referto è consegnato al diretto interessato, o ad un suo delegato, presentando il foglio ricevuto allo sportello ticket che riportano in chiaro cognome e nome, numero della richiesta attribuito, data e ora del prelievo e data di ritiro.

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati presenti in ogni sede di esecuzione degli esami agli orari indicati.

Apertura Sportelli CUP: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 12,30;
sabato dalle ore 7,30 alle 11,30.

Ritiro Referti (Lettera R): da lunedì a sabato dalle ore 11,30 alle 13.15.

Erogazione ticket - Accesso diretto - (Lettera L): da lunedì a sabato 7.00 - 9.00.

Malattie Infettive e Tropicali

Direttore: Dott. Giovanni Battista Buccoliero

Email: pomoscati.malattieinfettive@asl.taranto.it;

giovannibattista.buccoliero@asl.taranto.it

Le attività poste in essere nella Struttura di Malattie Infettive tendono a realizzare:

- la "mission" di coprire l'intero percorso clinico-assistenziale sia ambulatoriale che in regime di ricovero per i pazienti con patologie infettive acute o croniche;

- la "vision", come potenziamento delle capacità di gestione dei pazienti affetti da HIV attraverso l'ottimizzazione del trattamento antiretrovirale e il ruolo di riferimento per la gestione delle infezioni intra ospedaliere per le scelte di terapia antimicrobica, antivirale e antifungina.

La struttura rappresenta l'unico presidio specialistico infettivologico della provincia di Taranto e si occupa della diagnosi e cura delle varie patologie infettive e tropicali.

Principali Patologie e Trattamenti

- ✓ infezione da HIV e patologie correlate,
- ✓ epatiti virali acute e croniche,
- ✓ infezioni correlate all'assistenza,
- ✓ patologie d'importazione e dei migranti,
- ✓ tubercolosi e micobatteriosi non tubercolari,
- ✓ infezioni del sistema nervoso centrale e periferico,
- ✓ infezione della cute e dei tessuti molli,
- ✓ infezioni osteoarticolari e protesiche,
- ✓ endocarditi,
- ✓ infezioni sessualmente trasmesse,
- ✓ infezioni in gravidanza,
- ✓ infezioni nei pazienti oncoematologici
- ✓ infezioni correlate ai trattamenti immunosoppressivi,
- ✓ infezioni parassitarie,
- ✓ infezioni fungine invasive,
- ✓ infezioni da batteri multiresistenti,
- ✓ malattie rare (Crigler-Najjar sindrome, malattia di Lyme),
- ✓ stewardship antibiotica ed antifungina.

Altre attività

- ✓ consulenza specialistica infettivologica nei reparti del POC (SS annunziata-taranto, san g. moscati-statte, san marco-grottaglie).
- ✓ valutazione e prescrizione piani terapeutici per la profilassi antivirale anti epatite B ai pazienti oncematologici in trattamento immunosoppressivo, farmaci antiretrovirali per trattamento dell'infezione da HIV e dei farmaci ad azione antivirale diretta per il trattamento dell'infezione da HCV.
- ✓ consulenza specialistica infettivologica nei reparti (mercoledì pomeriggio) e visita specialistica infettivologica ambulatoriale (1° mercoledì del mese ore 14.00-18.00, prenotazione tramite CUP) presso il PO orientale "M. Giannuzzi" - Manduria).
- ✓ consulenza specialistica infettivologica presso la Casa circondariale di Taranto su richiesta del direttore della struttura penitenziaria (referente dott. Chimienti).
- ✓ stewardship antibiotica ed antifungina (*referenti: dott.ssa Fabrizio Claudia e dott.ssa Mastrosera Ilaria*).



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" – 1° piano - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

0994585007-046

099-4585794 (sala riunioni)

099-4585046-044-047 (ambulatorio)

099-4585007-024 (medicheria reparti)

099-4585194 (coordinatore Pasqua Ligorio)

Ambulatori:

- ✓ *Malattie Infettive*: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 con modalità di accesso per prenotazione tramite il CUP.

- ✓ *Malattie Tropicali* (giovedì ore 12.00-14.00, accesso diretto e agenda interna di prenotazione per i controlli)
- ✓ *Diagnosi e cura della Tuberculosis* (giovedì ore 8.30-11.30, accesso diretto e agenda interna di prenotazione per i controlli)
- ✓ *Virologia clinica ed immunodeficienze* (modalità di accesso diretto, giornate: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì ore 7.30-9.00 prelievi ematici, ore 9.00-12.00 visite mediche)
- ✓ *Diagnostica ecografica infettivologica* (solo per i degenti)
- ✓ *Contatti ambulatori: tel. 099 4585046, 047, 042, referenti cps Abbate Giorgio e Casalino Giovanni.*

Day Service:

- ✓ PAC 21 ipertransaminasemia nnd
- ✓ PAC 22 follow up ipertransaminasemia nnd
- ✓ PAC23 linfadenopatia nnd
- ✓ PAC 24 visita generale
- ✓ PAC 95 HIV

Unità Operative Semplici (UOS) articolazioni interne

UOS Assistenza domiciliare ai malati di AIDS

Responsabile: dott. Pasquale Angelini

Equipe medica ed infermieristica dell'UOC di malattie infettive si alterna a turno secondo la programmazione del responsabile.

Attività: n. 7 massimo di pazienti da assistere a domicilio al giorno; attività infermieristica quotidiana dalle 8.00 alle 14.00, con supporto medico in relazione alle esigenze.

UOS Virologia Clinica ed Immunodeficienze Acquisite

Equipe: dott.ssa Letizia Cristiano, dott. Giuseppe Bruno, cps sig. Giovanni Casalino

Attività ambulatoriale diagnosi e cura della patologia HIV e correlata.

Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

Il reparto dispone di 25 posti letto, suddivisi in 14 stanze di cui 4 permettono, se necessario, un alto livello di isolamento disponendo di zone filtro e di dispositivi di aspirazione nelle camere garantendo una pressione positiva per l'isolamento dei soggetti immunodepressi e una pressione negativa per l'isolamento dei soggetti con patologie altamente diffuse per via aerea.

Il ricovero in reparto può avvenire tramite Pronto Soccorso o programmato su richiesta del medico specialista o di base.

Stante la natura infettiva delle patologie presenti nel reparto, è possibile, per poter accogliere nuovi pazienti, che durante la degenza venga chiesto ad un paziente di trasferirsi ad altra stanza rispetto a quella assegnata.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura NON offre attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Oftalmologia

Direttore: Dott. Giuseppe Addabbo

Email: moscatiosp@libero.it

Prestazioni:

- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per interventi cataratta (pca01);
- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per interventi sulle strutture intra-oculari (pca04);
- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per interventi sulle strutture extra-oculari (pcb03);
- ✓ visite di valutazione pre-operatoria per trattamento ivt (terapia intra vitreale) 14.75;
- ✓ visita di valutazione pre-operatoria di pre-ospedalizzazione;
- ✓ visita di controllo post-operatorio;
- ✓ visita di controllo post-dimissione;
- ✓ visite di oftalmologia pediatrica;
- ✓ visita ortottica;
- ✓ diagnostica strumentale: ecografia B-SCAN, esame del campo visivo computerizzato, oct sd (tomografia a coerenza ottica), fluorangiografia retinica, biometria ottica e ad ultrasuoni, trattamento argon laser retinico, trattamento yag laser per glaucoma, trattamento yag laser per cataratta secondaria;
- ✓ cura di malattie rare: cheratocono, degenerazione marginale, degenerazione nodulare, distrofia dei coni, distrofia ialina della retina, distrofia vitreo retinica, retinite pigmentosa, retinite punctata albescens.

Centri trapianti: Cornea

Email: oftalmologia.taranto@tiscali.it



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585752

099-4585017 (medicheria)

099-4585768 (ambulatorio)

099-4585742 (fax)

099-4585809 (coordinatore)

Come accedere

L'accesso alla degenza può avvenire:

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

In caso di indicazioni specifiche, è possibile contattare il reparto: dal lunedì al venerdì ore 11.30 - 12.30

Ingresso parenti in reparto : tutti i giorni dalle 19.00 alle 20.30; nei giorni festivi anche dalle 11.00 alle 12.00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Oncologia

Direttore: Dott. Salvatore Pisconti

**Email: [pomosciati.oncologiadh@asl.taranto.it](mailto:pomoscati.oncologiadh@asl.taranto.it);
oncologia.taranto@gmail.com**

Prestazioni:

- ✓ prime visite
- ✓ visite di controllo
- ✓ visite domiciliari



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585184-186 (stanza medici)

099-4585812-813 (medicheria)

099-4585138-010 (day hospital)

099-4585045 (ambulatorio)

Orario visita: tutti i giorni feriali dalle ore 19,00 alle 20,00; tutti i festivi dalle 12.30 alle 13.30.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Otorinolaringoiatria - Ambulatorio di Audiofonologia

Responsabile: Dott. Fabio Carducci

Email: otorinolaringoiatria.taranto@gmail.com

La Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria si occupa della **diagnosi e della terapia delle malattie del collo, dell'orecchio, del naso e delle prime via aero-digestive**. In particolare, vengono trattate le neoplasie della laringe, faringe, collo, tiroide, ghiandole salivari, naso, la patologia

infiammatoria e degenerativa dell'orecchio medio, i disturbi dell'equilibrio di origine labirintica, le ipoacusie, la patologia infiammatoria e ostruttiva del naso e dei seni paranasali, i disturbi ostruttivi notturni.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585802 (reparto)

099-4585789 (coordinatore)

099-4585501 (logopedia Padiglione Vinci)

099-4585502 (ambulatorio Audiofonologia Moscati)

Ambulatori:

✓ Audiofonologia (mercoledì e venerdì 8,30-12,30).

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Pneumologia

Direttore: Dott. Giancarlo D'Alagni
Email: giancarlo.dalagni@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ pneumologia interventistica
- ✓ videobroncoscopia ispettiva e per bal
- ✓ videobroncoscopia con cito-assistenza per ebus-tbna
- ✓ videobroncoscopia con cito-assistenza per biopsia, tbna, brushing, anche in guida fluoroscopia
- ✓ toracentesi eco guidata
- ✓ posizionamento di drenaggi pleurici in eco-guida
- ✓ agobiopsia trans-toracica in eco-guida
- ✓ toracosopia (in corso di attivazione)
- ✓ talcaggio
- ✓ fisiopatologia respiratoria
- ✓ ecografia toracica diagnostica e terapeutica
- ✓ emogasanalisi arteriosa
- ✓ monitoraggio saturimetrico notturno
- ✓ prescrizioni di ossigenoterapia liquida (olt)
- ✓ prick test
- ✓ polisonnografie
- ✓ saturimetria diurna diretta

- ✓ spirometria globale con dlco (in corso di attivazione)
- ✓ spirometria semplice con e senza farmaco
- ✓ test del cammino (6'wt)
- ✓ test cardio-polmonare (in corso di attivazione)

Day service:

PACC DRS (Disturbi respiratori del sonno)	Ref. Dott. Russo – Dott. Zizzo
PACC BPCO	Ref. Dott. Zizzo
PACC Asma grave	Ref. Dott. Costa



Sede: Ospedale “San Giuseppe Moscati” - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefoni

099-4585643 (Dott. D’Alagni Giancarlo)
 099-4585640 (Dott. Costa Francesco)
 099-4585265 (Medicina uomini)
 099-4585642 (Dott. Russo Christian)
 099-4585641 (Dott. Zizzo Alessandro)
 099-4585657 (coordinatore infermieristico)
 099-4585835 (ambulatorio penumologico Moscati)
 099-4585485 (ambulatorio penumologico SS. Annunziata)

Orari:

L’ambulatorio è aperto dal lunedì al giovedì dalle 08.00 alle 14.00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo

della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Radioterapia Oncologica

Direttore: Dott. Giovanni Silvano

Email: pomoscati.radioterapia@asl.taranto.it

La S.C. di Radioterapia Oncologica ha come missione la cura delle neoplasie con le radiazioni ionizzanti in associazione o meno con la terapia farmacologica, e l'assistenza verso il malato oncologico.

La Struttura è allocata nel comune di Statte, presso lo Stabilimento Ospedaliero "San Giuseppe Moscati" del Presidio Ospedaliero Centrale ed eroga sia trattamenti radioterapici effettuati con irradiazione esterna, sia trattamenti con brachiterapia di contatto od endocavitaria (ginecologica).

È garantito al paziente un approccio globale e multidisciplinare alla patologia; sono attivi, infatti, gruppi multidisciplinari che vedono impegnate le diverse figure professionali nella gestione della patologia oncologica (Oncologo Medico, Oncologo Radioterapista, Radiodiagnosta, Medico Nucleare, Chirurgo).

In particolare si fa riferimento al Gruppo Interdisciplinare di Oncologia Toracica (GIOI), che vede

impegnato anche lo specialista di Chirurgia Toracica della ASL Taranto, il Gruppo Interdisciplinare di patologia del distretto cervico-facciale (GIORL) e la Breast Unit per la patologia mammaria. Inoltre, sono attivi presso il nostro Centro, al momento solo per alcune patologie, ma in breve per tutte le patologie da noi trattate, i percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali (POTA) ed è in progetto l'attivazione del Day Service per la gestione dei pazienti che sono candidati da un trattamento radiochemio concomitante.

L'attività scientifica della Struttura si espleta attraverso l'organizzazione di eventi scientifici multidisciplinari, pubblicazioni scientifiche e partecipazione a Gruppi di Lavoro nazionali ed internazionali, oltre che ai principali congressi di interesse specialistico, al fine di garantire il costante aggiornamento dei professionisti che operano nel Centro.

Prestazioni e Trattamenti:

La S.C. di Radioterapia Oncologica tratta pazienti in età adulta affetti da neoplasie solide o ematologiche, in associazione o meno a terapia farmacologica.

Le prestazioni erogate consistono in diagnosi, stadiazione della neoplasia, indicazione alla terapia radiante da sola od associata a terapia farmacologica, trattamento radioterapico in associazione o meno a terapia farmacologica radiosensibilizzante o con effetti radioprotettivi, biologia, immunoterapia e follow-up.

La dotazione tecnologica di cui si dispone consente di effettuare trattamenti di Radioterapia esterna con tecniche: conformazionale 2D, 3D, IMRT, VMAT, brachiterapia ginecologica e brachiterapia da contatto.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099/4585721 (accettazione-segreteria)

099/4585829 (direttore)

099/4585797 (ambulatorio a)

099/4585793 (ambulatorio b)

099/4585139 (ambulatorio i visite)

099/4585839/4731133 (acceleratori)

099/4585834 (simulazione)
099/4585792 (stanza medici)
099/4585827 (medici)
099-4585702 (capotecnico)
099-4585823 (coordinatore infermieristico)

Come accedere

Prima visita: Per il primo accesso alla Struttura sono previste quattro visite giornaliere prenotabili presso il CUP, dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 09,00.

Visite multidisciplinari: sono previste valutazioni multidisciplinari di Oncologia Toracica, di patologia del distretto cervico-facciale e senologica. Le prime vengono espletate il martedì pomeriggio a partire dalle ore 14,00, le seconde il venerdì mattina dalle ore 12.00. Le valutazioni senologiche sono effettuate il giovedì dalle ore 14,00 presso la S.S. di Senologia situata presso lo S.O SS Annunziata, in Taranto.

Visite di follow-up: Le visite sono espletate dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 20,00 e sono programmate direttamente dal Radioterapista Oncologo. In caso di urgenza i pazienti possono comunque rivolgersi all'accettazione del reparto per programmare una visita straordinaria.

Visite ambulatorio: le visite di controllo sono prenotabili presso la segreteria del reparto dalle 8,00 alle 20,00 da lunedì a venerdì al numero telefonico: 099-4585721.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a

barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Radiologia Oncologica (Unità Operativa Semplice)

Direttore: dott. Tommaso Magli

Dirigente: dott. Ernesto D'Etторе, dott.ssa Chiara Restaelda

Email: pomoscati.radiologia@asl.taranto.it

Prestazioni e apparecchiature:

- ✓ studio del torace, addome e segmenti scheletrici;
- ✓ stratigrafie e contrastografie (esofago, digerente alto, clisma doppio contrasto, urografia, cisto-uretrografia);
- ✓ ecografie tiroidee, mammarie, addominali, pelviche, urologiche e delle parti molli;
- ✓ tc di tutto il corpo senza e con mezzo di contrasto.



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4585701 (medici)

099-4585757 (accettazione)

099-4585133 (tac)

099-4585780 (radiologia)
099-4585838-844 (responsabile tecnico)

Orari ambulatorio: dal lunedì' al venerdì dalle 11 alle 12 (solo pazienti con esenzione 048: patologie neoplastiche)



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Servizio Psichiatrico *di Diagnosi e Cura*

Direttore: Dott.ssa Maria Nacci

Email: dsm.spdc@asl.taranto.it - maria.nacci@asl.taranto.it



Sede: Ospedale "San Giuseppe Moscati" - via per Martina Franca – 74010 Statte (Ta)



Telefono

099-4585840 (direttore)

0994585819 (coord.)

099-4585817 (medicheria)

099-4585818 (fax)

Orario di visita parenti:

- ✓ giorni feriali: dalle 19,00 alle 20,30
- ✓ giorni festivi: dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 19,00 alle 20,30

Ambulatorio per i Disturbi dell'umore:

L'attività ambulatoriale viene svolta dal lunedì al venerdì su appuntamento da concordare al tel. 099-4585130.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della

prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))



Presidio Territoriale
“San Marco”

Via G. Pignatelli
74023 Grottaglie (Ta)

Centralino. 099 860111

Direttore medico: Dott.ssa Maria Leone
telefono: 099-860212
fax: 099-860217
email: pogrottaglie.dirmed@asl.taranto.it

Direttore amministrativo:
F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-4585993
fax: 099-4585689 -864
email: poc.diramm@asl.taranto.it
Pec: dipartamministrativo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Cardiologia

Direttore: Dott. Vitantonio Russo

Email: poc.cardiologia@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ cardiopatie congenite ed acquisite anche nell'adulto:

Prestazioni Ambulatorio Cardiologico:

- ✓ visite;
- ✓ elettrocardiogramma;
- ✓ ecocardiogramma;
- ✓ ecg dinamico secondo holter;
- ✓ test da sforzo al cicloergometro ed al tappeto rotante;
- ✓ monitoraggio pressione arteriosa nelle 24 ore.



Sede Presidio Territoriale "San Marco" – Piano Terra - Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)



Telefoni

099-860293-4585275 (segreteria)

Apertura del servizio

L'attività è svolta prevalentemente dalle ore 8,00 alle ore 14,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP**: nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Centro Assistenza Decentrata (CAD) di Emodialisi

Dirigente Responsabile: dott. Franco Perrone
Email: pomanduria.nefrologia@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ Emodialisi
- ✓ IRC Terminale allo Stadio V che necessita di trattamento sostitutivo di Emodialisi.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital trattamenti di emodialisi nei giorni di lunedì-mercoledì e venerdì nelle ore pomeridiane e martedì-giovedì e sabato nelle ore antimeridiane.
- ✓ ambulatorio della malattia renale cronica dallo stadio II allo stadio V tutti i giorni di apertura del servizio di dialisi.
- ✓ consulenze interne su richiesta dei reparti di degenza.



Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Piano Sotterraneo
- Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)

**Telefono**

099-860302-304 (sala dialisi 1 e 2)

099-860303 (stanza medici)

Eventuale centro riferimento regionale: Centro Regionale di riferimento dei Trapianti d'organo del Policlinico di Bari per i pazienti in lista di attesa di trapianto e per i pazienti trapiantati seguiti nel follow-up.

Indirizzi dei servizi coinvolti nel percorso assistenziale: Laboratorio Analisi del P.O.; Servizio di Radiologia, Servizio di Cardiologia e di Diabetologia che insistono all'interno del Presidio Ospedaliero.

Orari ambulatorio: Emodialisi: 7-13 (martedì-giovedì e sabato); 14-20 (lunedì-mercoledì e venerdì).

Orario ingresso al pubblico: martedì, giovedì e sabato dalle ore 7.00 alle ore 13; lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14 alle ore 20.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Chirurgia Generale

Responsabile: Dott. Giuseppe Tarantino
Email: giuseppe.tarantino@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologie traumatiche e degenerative dell'apparato locomotore dell'infanzia e dell'adulto con relativi trattamenti chirurgici e ambulatoriali.

Prestazioni:

- ✓ prime visite;
- ✓ visite di controllo;
- ✓ medicazioni;
- ✓ interventi chirurgici ambulatoriali;
- ✓ valutazioni protesiche;
- ✓ visita chirurgica;
- ✓ asportazioni;
- ✓ onicectomia;
- ✓ rimozione corpo estraneo;
- ✓ biopsia cute e sottocute;
- ✓ biopsia tessuti molli;
- ✓ lingua frenulotomia;
- ✓ asportazione o demolizione di lesione locale;
- ✓ incisione e drenaggio;
- ✓ incisione con rimozione di corpo estraneo da cute e tessuti.



Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Piano Sotterraneo
- Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)

**Telefono**

099-860300 (direttore)

Apertura del servizio

L'attività è svolta prevalentemente tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 15,00.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Chirurgia Vascolare

Direttore: Dott. Teodorico Iarussi
Email: giancarlo.donnola@asl.taranto.it



**Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Via G. Pignatelli –
74023 Grottaglie (Ta)**



Telefono

099-860218 (ambulatorio)

099-863595 (reparto)

099-863522 (endoscopia)

Apertura del servizio

Le prestazioni sono erogate il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30, previa prenotazione cup.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Farmacia

Direttore: Dott.ssa Maria Grazia Di Maggio
Email: farmagrottaglie@libero.it

Prestazioni:

- ✓ dispensazione territoriale di farmaci, presidi integrativi e domiciliari



Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)



Telefoni

099-860238 (magazzino farmacia)
099-863539 (medico)
099-863571 (amministrazione)
099-863761 (distribuzione esterna)
099-860309 (fax)

Orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Geriatría

Direttore: Dott. Antonio Di Maggio
Email: antonio.dimaggio@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ insufficienza cardiaca,
- ✓ insuff. respiratorie acute e croniche,
- ✓ epatopatie e nefropatie,
- ✓ anemie,
- ✓ sindrome da allettamento etc,

- ✓ toracentesi, paracentesi,
- ✓ agoaspirato midollare.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatorio di Ecografia interistica e Ecodoppler (Dr A. Maresca)
- ✓ ambulatorio U.V.A. (Unità Valutativa Alzheimer) (Dr A. Giusti)
- ✓ day service ipertensione (Dr C. Spada),
- ✓ incarico professionale per malattie del metabolismo (Dr A. Liguori).



**Sede Presidio Territoriale “San Marco” - Via G. Pignatelli –
74023 Grottaglie (Ta)**



Telefoni:

099-860259-242-258

Ambulatori:

Unità Valutativa Alzheimer: Dott. Giusti - mercoledì e giovedì

Ambulatorio di Ecografia internistica ed ecodoppler: Dott. Maresca - lunedì, mercoledì

Day Service Ipertensione: Dott. Spada - lunedì e mercoledì

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 18.30 alle 20; festivi 12.30-14.00/18.30-20.00



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl->

taranto/servizi-online.

• **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione Attività Libero Professionale (cliccare qui).

Laboratorio Analisi (Patologia clinica)

Responsabile: Dott.ssa Rosa Tripaldi

Email: poc.patologiaclinica@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ prelievo ematochimici e analisi di laboratorio;
- ✓ prelievo microbiologici.



**Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Via G. Pignatelli –
74023 Grottaglie (Ta)**



Telefoni

099-860211 (laboratorio)

099-860229 (segreteria)

Accesso diretto

Solo per alcuni esami particolari: concordare con il laboratorio.

Apertura sportelli: dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 9,00.

Prenotazione: prenotazione tramite CUP.

Ritiro referti: dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle 12.

Medicina / Lungodegenza

Direttore Medico: Dott. Fernando Sogari

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Prestazioni:

- ✓ visita medicina generale;
- ✓ visita gastroenterologica;
- ✓ terapie;
- ✓ ecografie.



**Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Via G. Pignatelli –
74023 Grottaglie (Ta)**

**Telefoni**

099-860274 (reparto medicina)

099-860241 (reparto lungodegenza)

099-860267 (reparto lungodegenza 2)

099-860367 (dr. Olanda)

099-860222 (Pierri)

Visita parenti: tutti i giorni ore 12.30-14.00 / 18.30- 20.00

Apertura del servizio

L'attività è svolta il lunedì e il mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Prenotazione

Richieste specialistiche UsI – reparti annessi.

Ambulatorio Lungodegenza: Dott.ssa Orlando, Tel. 099 860367 - 099860241. **Orari:** martedì e mercoledì 11.30 - 13.30.

Ambulatorio U.V.A. (Unità Valutazione Alzheimer)

Responsabile: Dott.ssa Gabriella Orlando, tel. 099-865341

Patologie e trattamenti svolti: demenze, malattie neurologiche degenerative.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER:** Numero Verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visite geriatriche, visite gastroenterologiche, gastroscopia, colonscopia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ambulatorio di Geriatria *Medicina Interna Cronicità*

Responsabile: Dott.ssa Orlando Gabriella

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ malattie degenerative del S.C.C. dell'anziano;
- ✓ demenza;
- ✓ ambulatorio delle cronicità: studio delle cronicità nell'ambito della presa in carico del paziente dimesso dalla S.C. di Medicina.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ day service ipertensione.



Telefoni

099-860382 (Poliambulatorio)

099-860384 (Tao)

Ambulatorio di Geriatria *Diabetologia ed Endocrinologia*

Responsabile: Dott.ssa Scarpa Elisa Rosaria

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori di endocrinologia (prima visita e controlli);
- ✓ ambulatorio di diabetologia (prima visita e controlli);
- ✓ day service diabetologico

**Telefoni**

099-860241-267

Orario ambulatorio: Lunedì-Giovedì 11.30-14.

Ambulatorio di *Ecodoppler*

Responsabile: Dott.ssa Ruggero Maria Grazia

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ vasculopatie tronchi sovraortici e arti inferiori;
- ✓ patologia trombotica.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatorio Ecodoppler Day Service Ipertensione

**Telefoni**

099-860718-367

Orario ambulatorio: ambulatorio e cronicità: giovedì-venerdì 11.30-14 (piano terra).

Ambulatorio di *Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva*

Responsabile: Dott. Pierri Francesco

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ diagnostica endoscopica dell'apparato digerente.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visite gastroenterologiche
- ✓ endoscopia diagnostica e operativa.

**Telefoni**

099-860222

Orario ambulatorio: endoscopia (lunedì-mercoledì 9-13); visite gastroenterologiche (martedì 13-14).

Ortopedia e Traumatologia

Direttore: Dott. Lorenzo Scialpi

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Attività:

Le attività della U.O. di Ortopedia-Traumatologia sono finalizzate al massimo recupero delle funzioni lese in seguito a patologia acquisita o congenita dell'Apparato Locomotore, attraverso la prevenzione e cura delle menomazioni e disabilità, per consentire all'individuo le maggiori opportunità di recupero, di reinserimento sociale e conseguentemente una migliore qualità di vita, mediante percorsi che rispettino tutti i passaggi per un compiuto intervento sanitario.



Sede Presidio Territoriale "San Marco" – 1° Piano - Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)

**Telefoni**

099-860284 (medicheria)

099-860285 (ortopedia e riabilitazione funzionale)

099-860251 (sala gessi)

Apertura del servizio

L'attività ambulatoriale è svolta il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00, previa prenotazione Cup.

Orari di visita nel reparto:

Tutti i giorni dalle ore 12,30 alle 14,00 e dalle ore 18,30 alle 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Ostetricia e Ginecologia (*Day service*)

Primario: Dott. Emilio Stola

Responsabile: Dott.ssa Domenica Linoci, Dott.ssa Paola Vitulano

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ fisiologia e patologia della gravidanza;
- ✓ disturbi mestruali e altro disturbi dell'apparato riproduttivo femminile;
- ✓ prevenzione e diagnosi precoce del tumore del collo dell'utero e dell'endometrio;
- ✓ prevenzione e cura delle malattie sessualmente trasmesse;
- ✓ patologia infertilità di coppia;
- ✓ menopausa;
- ✓ riabilitazione;
- ✓ pavimento pelvico.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day service;
- ✓ visite ostetriche;
- ✓ visite ginecologiche;
- ✓ ecografie pelviche e transvaginali;
- ✓ ecografie ostetriche;
- ✓ pap test;
- ✓ colposcopie;
- ✓ hpv test;
- ✓ biopsie portio, vulvari;
- ✓ polipetomie;
- ✓ isteroscopie diagnostiche in day service (isteroscopie operative, polipectomie)
- ✓ interventi sulla vulva (neo formazioni, ascessi)
- ✓ isterosalpingografie
- ✓ inserimento iud pestars
- ✓ tamponi
- ✓ cardiocografia



Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Piano Terra - Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)



Telefoni

099-860341 (sala parto, ambulatorio ginecologia e day service)
099-860712 (ambulatorio ostetricia, monitoraggio gravidanza)
099-860379 (ambulatorio colonscopia, diagnosi precoce, ca portio)
099-860333 (tracciati)

Apertura del servizio:

Gli ambulatori sono aperti al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Orari ambulatori:

- ✓ cardiocografia: tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 13.30;
- ✓ ostetricia: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,30;
- ✓ ginecologia: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00;
- ✓ tamponi: lunedì e martedì 7.30-11.00;
- ✓ corsi di accompagnamento alla nascita: lunedì, venerdì 7.30-11.00;
- ✓ menopausa: mercoledì, venerdì 7.30-11.00.

Day-Hospital/Day Surgery/Pac:

Ambulatorio pac aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

- ✓ pca27: interventi su vagina, cervice e vulva;
- ✓ pca29: dilatazione e raschiamento, conizzazione eccetto per neoplasie maligne;
- ✓ pca78: disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile;
- ✓ pca79: altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche;
- ✓ pca31: aborto con dilatazione e raschiamento.

Indirizzi dei servizi coinvolti nel percorso assistenziale: Servizio Laboratorio Analisi, Servizio Anestesia, Servizio Cardiologia, Servizio

Radiologia.

Prenotazione

Prenotazione tramite CUP, dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

La modalità di accesso ambulatoriale avviene tramite ticket numerato.

La modalità di accesso ad Day Service avviene dopo valutazione del medico responsabile del percorso assistenziale ambulatoriale del Day Service direttamente in ambulatorio.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Radiologia

Direttore: Dott. Tommaso Magli

Responsabile: Dott. Andrea Orlando

Email: ospedalegrottaglie@libero.it

Prestazioni:

- ✓ radiografie scheletro in toto;
- ✓ tac;
- ✓ rmn;
- ✓ ecografie;
- ✓ densitometrie;
- ✓ mammografie.



**Sede Presidio Territoriale "San Marco" - Piano Sotterraneo -
Via G. Pignatelli – 74023 Grottaglie (Ta)**



Telefoni

099-860607 (segreteria)

099-860307 (sala medici)

Prenotazione

Prenotazione con richiesta medica, con data di esecuzione esame, rilasciata dal CUP. La registrazione delle richieste, fornite di esecuzione, viene effettuata dal servizio stesso.

Apertura del servizio

L'attività è svolta prevalentemente dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 19,30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo

della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

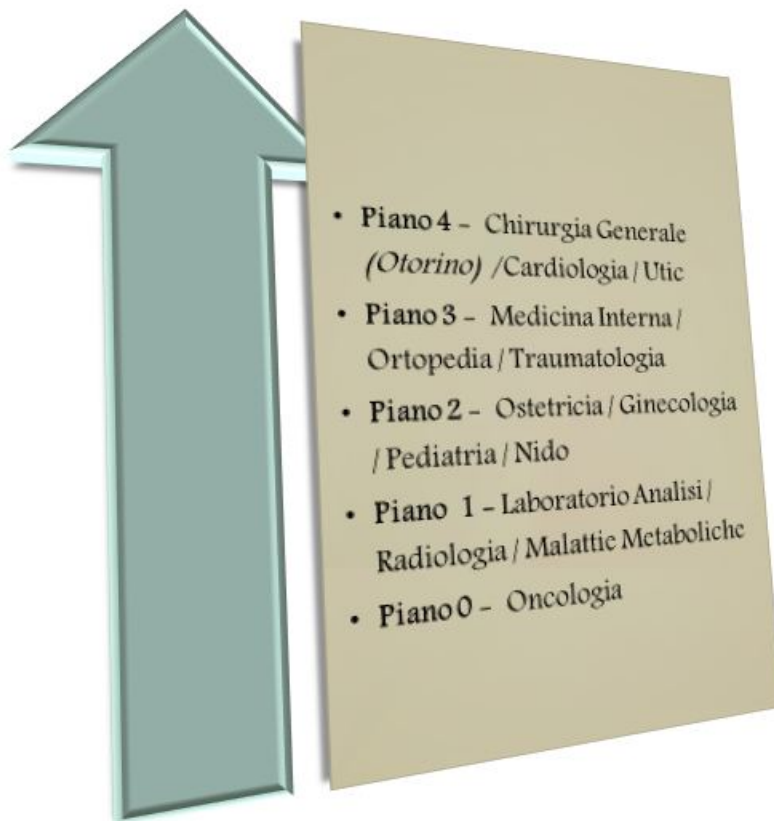
Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).



P.O. Orientale
"M. Giannuzzi"

Via Mandonion
74024 Manduria

Centralino. 099-800111



- Piano 4 - Chirurgia Generale
(*Otorino*) /Cardiologia /Utic
- Piano 3 - Medicina Interna /
Ortopedia /Traumatologia
- Piano 2 - Ostetricia /Ginecologia
/Pediatria /Nido
- Piano 1 - Laboratorio Analisi /
Radiologia / Malattie Metaboliche
- Piano 0 - Oncologia

Direttore Medico: Dott.ssa Irene Pandiani
telefono: 099-800256
email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it
pec: dirmedica_orientale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Direttore Amministrativo:
F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-800256
email: da_po_manduria@libero.it

Anestesia e Rianimazione

Direttore: Dott. Pasquale Marangiolo
Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

La Struttura di Rianimazione garantisce:

- ✓ il ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (TAC – RMN – Radiologia Tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.



**Sede Ospedale "Orientale" - Piano Terra - Via Mandonion
– 74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800352 (quartiere operatorio)

099-800413 (fax)

Come accedere

Il ricovero in **Rianimazione** avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Orario di visita parenti: tutti i giorni dalle 17,00 alle 19,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Cardiologia /UTIC

Direttore: f.f. Dott. Francesco Cocco

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it

L'Unità Operativa di Cardiologia fornisce prestazioni di diagnosi e terapia delle malattie cardiovascolari.

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ cardiopatia ischemica;
- ✓ scompenso cardiaco;
- ✓ cardiologia;

- ✓ ipertensione arteriosa;
- ✓ centro Siia per l'ipertensione arteriosa.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day6 hospital;
- ✓ ecg;
- ✓ visita cardiologica;
- ✓ mapa;
- ✓ ecocardiogramma;
- ✓ ech holter.

Per l'accesso agli ambulatori dedicati il medico prescrittore deve specificare l'ambulatorio dedicato presso il quale prenotare le prestazioni.



**Sede Ospedale "Orientale" – 4° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**

**Telefoni**

099-800412 (medicheria)
099-800240 (ambulatorio)
099-800330 (ecografia)
099-800288 (dialisi)
099-800206 (utic)
099-800388 (holter)
099-800389-332 (stanza medici)
099-800331 (primario)

Come accedere

- ✓ in urgenza tramite Pronto Soccorso;
- ✓ con ricovero programmato.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Per l'accesso agli ambulatori dedicati il medico prescrittore deve specificare l'ambulatorio dedicato presso il quale prenotare le prestazioni

Orario di visita parenti: tutti i giorni dalle 19,00 alle 20,00, la domenica dalle 12,00 alle 13,00.

nei giorni festivi: Cardio 12.30- 13.30 / 19.00 - 20.00;

Utic 19.00 - 20.00

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: ecg, visita cardiologica, ecocardiogramma, ecg-holter; mapa; doppler vascolare.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Chirurgia Generale (S.C. Chirurgia Dermo-Oncologica e Plastica)

Direttore Chirurgia Generale: Dott. Lorenzo Agostino Fracasso
Direttore S.S. Chirurgia Dermo-Oncologica e Plastica: Dott. Giuseppe Lentini
Email: pomanduria.chirurgia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti (in regime di ricovero):

- ✓ patologie dell'intestino tenue (resezioni laparoscopiche per perforazione diverticolare, per neoplasie e malattie infiammatorie croniche complicate);
- ✓ patologie benigne e maligne dello stomaco (funduplicatio sec. Nissen-Rossetti e wedge-resection per GIST con approccio laparoscopico; gastrectomia totale e subtotale);
- ✓ patologie neoplastiche e flogistiche, acute e croniche, del colon-retto (colectomia dx e sin laparoscopica, appendicectomia laparoscopica, proctocolectomia subtotale con TME laparoscopica, amputazione addomino-perineale sec. Miles con tempo addominale laparoscopico, TEM = microchirurgia endoscopica trans-anale);
- ✓ proctologia (emorroidectomia sec. Milligan-Morgan, sfinterotomia, fistulectomia e fistulotomia);
- ✓ patologie della colecisti e delle vie biliari (benigna in laparoscopia);
- ✓ patologia flogistica e neoplastica del pancreas;
- ✓ patologia della parete addominale (ernie e laparoceli, con approccio open e laparoscopico).

Principali patologie e trattamenti (in regime di day service):

- ✓ ernie inguinali, ombelicali e crurali;
- ✓ neoformazioni cutanee e delle parti molli;
- ✓ proctologia;
- ✓ fistole sacro-coccigee;
- ✓ varici degli arti inferiori.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ day hospital e day service per patologia chirurgica minore;

- ✓ endoscopia digestiva;
- ✓ chirurgia dermo-oncologia e plastica;
- ✓ chirurgia flebologica;
- ✓ ecocolordoppler arterioso e venoso tsa e arti inferiori;
- ✓ malattie infiammatorie croniche intestinali;
- ✓ ecografia addominale, mammaria, tiroidea;
- ✓ vulnologia;
- ✓ medicazione avanzate stomizzati.



**Sede Ospedale "Orientale" – 4° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800343 (infermeria)

099-800216 (day hospital)

099-800368 (endoscopia digestiva)

099-800360 (ambulatorio Aistom)

099-800420 (ecografia Diagnostico-Interventistica)

099800217 (ambulatorio di chirurgia vascolare ed esami doppler)

Come accedere

L'accesso all'Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 19,00 alle ore 20,00, la domenica anche dalle 12,00 alle 13,00.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visita specialistica chirurgica, esofagogastroduodenoscopia, colonscopia, ecografia addome, tiroide, mammella, parti molli, ecocolordoppler arti inferiori, tronchi sovra-aortici, medicazioni avanzate.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Diabetologia (Ambulatorio)

Direttore: Dott. Fulvio Mastrandrea
Responsabile Amb. Diabetologia: dr. Salvatore Battista
Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it



**Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**

Prestazioni:

- ✓ prestazioni diabetologiche: visita diabetologica con glicemia capillare
- ✓ day service diabete (pca98, pca 66);
- ✓ visita con parametri vitali, prelievo per emocromo con f., glicemia a digiuno, hb glicata, es. urine, microalbuminuria, alt, ast, gamma gt, colesterolo hdl, colesterolo totale, trigliceridi, creatinemia, peptide c se necessario;
- ✓ ecg;
- ✓ esame fundus oculi ;
- ✓ doppler vasi sovraaortici.

Attività svolte:

- ✓ valutazione soglia sensibilità vibratoria;
- ✓ attività educativa del paziente all'uso del glucometro e alla auto-somministrazione di insulina o ipoglicemizzanti iniettivi (glp-1);
- ✓ certificazioni per rinnovo patente;
- ✓ piano terapeutico ed ausili.
- ✓ valutazione nutrizionale ponderata per pazienti selezionati (martedì e giovedì).
- ✓



Telefoni

099-800249 (accettazione)
099-800211 (dott. Mastrandrea)

Attività segreteria/accettazione: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00.

Per essere seguiti presso il Centro di Diabetologia della UOC Medicina di Manduria è necessaria la presa in carico del Paziente mediante richiesta del Medico Curante (MMG) e prenotazione tramite CUP Aziendale. Il rinnovo dei piani terapeutici è programmato per la visita di controllo: si raccomanda di contattare la Segreteria se impossibilitati a rispettare l'appuntamento per riprogrammarlo in tempi utili. Non è possibile il rinnovo di piani terapeutici per pazienti non in carico presso il nostro ambulatorio ovvero per patiente che non abbiano effettuato i controlli previsti. Si invitano i Pazienti a rivolgersi alla Segreteria in tempi utili alla programmazione ed alla esecuzione di tali obblighi. Non è possibile il rinnovo dei PT in giornata senza prenotazione.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Farmacia

Dirigente medico: Dott. Cosimo Caforio
Direttore: Dott.ssa Maria Angela Carriere
Email: pomanduria.farmacia@asl.taranto.it

Elenco prestazioni erogate:

- ✓ Erogazioni farmaci: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00;
- ✓ Erogazione 1 ciclo di terapia: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00; il sabato dalle ore 9:30 alle ore 13:00;
- ✓ Erogazione ausili da nomenclatore e alimenti dietetici per particolari patologie: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00.



Sede Ospedale "Orientale" – Piano Interrato - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800289-207 (farmacia)
099-800205 (direttore)
099-800287 (fax)

Orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10,00 alle 12,30.
Erogazione farmaci: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

Laboratorio Analisi (Patologia Clinica)

Direttore: Dott. Cosimo Di Punzio
Email: cosimo.dipunzio@asl.taranto.it

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;

- ✓ esami di laboratorio.



Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800321-323 (laboratorio analisi)

fax: 099800321

Orari di accesso: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 9,00 con ritiro biglietto al distributore per gli esami.

Ritiro esami: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle 12,30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Medicina Interna

Direttore: Dott. Fulvio Mastrandrea

Email: pomanduria.medicina@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ degenza;
- ✓ malattie di pertinenza internistica con particolare riguardo a patologie infiammatorie di natura infettiva, autoimmune, allergica e degenerativa;
- ✓ deficit immunitari cellulari e sierologici;
- ✓ malattie autoimmuni organo e non-organo specifiche, vasculiti;
- ✓ malattie acute e croniche dell'apparato gastrointestinale con particolare riguardo per esofago-gastroenteriti allergiche, autoimmuni ed idiopatiche, epatiti acute e croniche;
- ✓ malattie delle vie biliari e del pancreas;
- ✓ malattie acute e croniche dell'apparato respiratorio (asma, bpc, fibrosi, ipertensione polmonare);
- ✓ malattie del rene e delle vie urinarie con particolare riguardo per sindrome nefrosica, glomerulonefriti, pieliti e cistopieliti infettive e non;
- ✓ insufficienza renale di grado lieve-moderato;
- ✓ malattia renale con ipertensione;
- ✓ malattie maggiori e minori della pelle con particolare riguardo per orticarie acute e croniche, angioedema ereditario/acquisito, dermatite atopica, eritema fisso e polimorfo, essudativo e non, etc.;
- ✓ malattie endocrine e metaboliche con particolare riguardo al diabete mellito tipo 2.

Day – hospital :**Diagnostico:**

- ✓ per tutte le patologie internistiche, con accesso ambulatoriale;
- ✓ follow-up dopo terapie e dopo ricoveri in urgenza (per presa in carico e continuità).

Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC):

Sono attivati presso la Medicina dell'Ospedale di Manduria i Pacchetti Ambulatoriali complessi per:

- ✓ malattie dell'apparato digerente, fegato e vie biliari (pca 46, 49, 50, 51);
- ✓ vie respiratorie (pca 41);
- ✓ apparato renale e vie urinarie (pca 70, 71, 74);
- ✓ malattie della pelle (pca 64, 65);
- ✓ malattie del tessuto connettivo/malattie autoimmuni (pca52);
- ✓ malattie endocrine/metaboliche (pca 01, 98, 66 e 68).

Ambulatori:

- ✓ medicina interna (accesso cup e follow-up);
- ✓ epatologia;
- ✓ ecografia internistica e interventistica;
- ✓ diabetologia.



**Sede Ospedale “Orientale” – 3° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**

**Telefoni**

099-800243

099-800259 (medicheria)

099-800249 (accettazione diabetologia)

Attività Ambulatoriale

L'accesso alle prestazioni più complesse (Day Hospital, Day Service/PAC) prevede la preliminare "visita specialistica internistica" effettuata dal Personale Medico della Equipe Medica di Medicina attraverso l'Ambulatorio, secondo le indicazioni precedenti mediante ricetta rossa e prenotazione CUP.

L'Accesso al Ricovero, ordinario per il Reparto di Medicina: per i casi di acuzie in urgenza attraverso PS, previamente concordato con il Personale Medico di Reparto. Per i ricoveri in elezione (non urgenti) attraverso ricovero diretto programmato dal Personale della Equipe Medica, previa autorizzazione del Direttore.

Visita parenti

Dalle ore 12,00 alle 13,00 è consentito l'ingresso per un familiare accompagnatore per l'assistenza al pasto, quando prevista (Paziente degente di età superiore a 65 anni, ovvero degente non autosufficiente). I pazienti di età superiore a 65 anni non autosufficienti hanno diritto ad un accompagnatore per gli orari pomeridiani e notturni, previo rilascio di permesso a cura del personale infermieristico, secondo regolamento interno volto a garantire gli standard nazionali ospedalieri previsti di privacy, serenità ed accoglienza per i degenti.

Le visite per i ricoverati sono previste dalle ore 19,00 alle ore 20,00, tutti i giorni, e sono parimenti regolamentate al fine di evitare sovraffollamento delle stanze e disturbo ai ricoverati.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della

prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Microcitemia

Direttore: Dott. Roberto Sarli
Email: roberto.sarli@asl.taranto.it

Prestazioni e patologie trattate:

- ✓ anemie congenite e patologia congenita del globulo rosso:
- ✓ anemie carenziali:
- ✓ terapia trasfusionale per anemie congenite;
- ✓ salasso terapia.



**Sede Ospedale "Orientale" – Piano Terra - Via Mandonion
– 74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800328

fax: 099-800327

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 14,00



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Nefrologia e Dialisi

Direttore: Dott. Franco Perrone

Email: pomanduria.nefrologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ ecografia addome superiore ed inferiore;
- ✓ ecografia vescicale per valutazione del residuo post-minzionale;

- ✓ ecografia ed ecocolordoppler del rene trapiantato;
- ✓ ecocolordoppler dei tronchi sovraaortici;
- ✓ ecografia ed ecocolordoppler dei reni e dei surreni e delle arterie renali;
- ✓ ecografia ed ecocolordoppler della aorta addominale e dei vasi iliaci;
- ✓ ecocolordoppler dei vasi degli arti superiori in pazienti che devono essere avviati al trattamento emodialitico e nel follow-up delle fav e dei sistemi protesici nei pazienti emodializzati.
- ✓ irc nel follow-up dallo stadio ii allo stadio v;
- ✓ patologie glomerulari primitive e secondarie;
- ✓ diabete relativamente alle complicanze nefrologiche;
- ✓ ipertensione arteriosa e sue complicanze;
- ✓ follow-up dei pz. trapiantati;
- ✓ emodialisi (22 posti rene con circa 80 pz. emodializzati);
- ✓ dialisi peritoneale.

Degenza:

- ✓ esecuzione di interventi di microchirurgia vascolare in anestesia locale (allestimento fav);
- ✓ posizionamento di cvc sia in vena femorale profonda che in vena giugulare interna;
- ✓ esecuzione di biopsia renale percutanea ecoguidata;
- ✓ trattamenti emodialitici a pazienti in degenza o per trattamenti di crrt sempre a pazienti ricoverati;
- ✓ dialisi peritoneale per il trattamento in dp (apd o capd) di pazienti ricoverati e per l'addestramento in dp di paziente avviato al trattamento;
- ✓ attività di prelievo di sangue venoso ed ega arterioso dei pazienti con irc e visite nefrologiche con prenotazione successiva all'atto della visita;
- ✓ ecografie ed ecocolordoppler con prenotazione Cup;
- ✓ day service per somministrazione di farmaci ad alto costo (pcb26) e non ad alto costo (pcb25).



**Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano (Ospedale Vecchio)
- Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

- ✓ 099-800273 (nefrologia);
- ✓ 099-800286 (medicheria);
- ✓ 099-800288 (dialisi);
- ✓ 099-800409 (caposala nef. e dialisi);
- ✓ 099-800280 (ambulatorio irc ed ipertensione);
- ✓ 099-800302 (ambulatorio diagnostica ultrasonografica);
- ✓ 099-800282 (stanza medico di guardia);
- ✓ 099-800309 (segreteria organizzativa);
- ✓ 099-800309 (primario);

Prima visita ambulatoriale nefrologica e di ipertensione arteriosa con prenotazione CUP; Visite nefrologiche successive prenotate direttamente dall'ambulatorio. Ecografie ed ecocolordoppler con prenotazione CUP come da agenda.

È attiva, in stanza dedicata, una Biblioteca ad uso dei pazienti ricoverati e/o ambulatoriali con oltre 4000 volumi. È possibile prendere in prestito volumi da consultare anche a domicilio. La donazione di volumi alla Biblioteca è a titolo volontario e gratuito.

Orari ambulatori:

- ✓ prelievi e visite: 7-13;
- ✓ ambulatorio ipertensione: mercoledì 14-20;
- ✓ ecografie ed ecocolordoppler: lunedì e mercoledì dalle 9 alle 12 con prenotazione cup.
- ✓ emodialisi: 7-14 e 14-20 a manduria tutti i giorni; 7-13 (martedì-giovedì e sabato) 14-20 (lunedì-mercoledì e venerdì) c/o il cad di dialisi del p.o. san marco di grottaglie;
- ✓ dialisi: day service terapeutico per farmaci ad alto costo (pcb 26) e day service terapeutico per farmaci a basso costo (pcb25).

Centro Regionale di riferimento dei Trapianti d'organo del Policlinico di Bari per i pazienti in lista di attesa di trapianto e per i pazienti trapiantati seguiti nel follow-up.

E' attivo un Ambulatorio delle Malattie rare nefrologiche della SSD della S.C. di Nefrologia di Taranto; diagnosi (supporto genetico ed enzimatico); conduzione albero genealogico; centro infusore ert in day service. follow-up malattia di Fabry.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale (clicca qui)

Prestazioni erogate in attività di intramoenia: visita nefrologica (prima visita e controlli), visita urologica (prima visita e controlli), ecografia addome completo, ecocolordoppler vasi epiaortici, ecografia vescicale con valutazione residuo p.m., ecocolordoppler arterie renali.

Oftalmologia

Primario/Responsabile: Dott. Antonio Tarantino
antonio.tarantino@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ Interventi sul segmento anter. in day-service;
- ✓ Interventi su palpebre ed annessi oculari;
- ✓ Interventi in day-service per degenerazione maculare legata all'età di tipo essudativo, edema maculare cistoide diabetico, trombotico ed infiammatorio;
- ✓ fag retinica per trattamenti laser per le patologie retiniche per glaucoma e per la cataratta secondaria;
- ✓ oct per fornire immagini dettagliate relative alla morfologia retinica e di evidenziare alterazioni della stessa legate alle più svariate patologie.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital.

Il paziente nella data indicata dal CUP si presenta a digiuno e viene sottoposto a prelievo per esami ematochimici ed ECG. Successivamente viene visitato dal medico e sottoposto ad esami strumentali previsti ed indispensabili (Biometria, contacellule, OCT.) Attività svolte in ambulatorio: controlli postchirurgici; consulenze per la medicina del lavoro e dei reparti; consulenze provenienti dal P.S.



**Sede Ospedale "Orientale" – 1° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800277 (medicheria)

099-800244 (studio medico dott. Tarantino)

099-800245 (coordinatore).

Le modalità di accesso alle prestazioni erogate: PCB02, FAG, OCT, trattamenti Laser, primo controllo post chirurgico, chirurgia sugli annessi, si realizzano unicamente attraverso il CUP. Prenotazioni secondo occhio, il paziente da sottoporre o sottoposto a terapia Intravitreale, i pazienti con l'indicazione di esame del Fundus-Oculi provenienti da specialista vengono programmati direttamente dal Servizio e invitati a presentarsi nella data indicata dagli infermieri per l'esecuzione della prestazione.

Orari: le attività ambulatoriali si svolgono dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Oncologia

Direttore f.f.: Dott. Cosimo Brunetti

Email: pomanduria.oncologia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ chemioterapia, altra terapia antineoplastica, terapia di supporto del paziente oncologico;
- ✓ terapia trasfusionale con sangue ed emoderivati;
- ✓ terapia endovenosa che ha le seguenti caratteristiche: necessità di sorveglianza, monitoraggio clinico e/o strumentale per più di due ore dopo la somministrazione; necessità di eseguire degli esami ematochimici e/o ulteriori accertamenti nelle ore immediatamente antecedenti e successive alla somministrazione della terapia;
- ✓ altri trattamenti o procedure terapeutiche che richiedono monitoraggio clinico/strumentale (paracentesi, toracentesi, ecc.);
- ✓ tumori solidi e neoplasie ematologiche (linfomi).

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ tumori solidi e neoplasie ematologiche (linfomi);
- ✓ chemioterapia, altra terapia antineoplastica, terapia di supporto del paziente oncologico;
- ✓ terapia trasfusionale con sangue ed emoderivati;
- ✓ terapia endovenosa che ha le seguenti caratteristiche: di sorveglianza, monitoraggio clinico e/o strumentale per più di due ore dopo la somministrazione;
- ✓ necessità di eseguire degli esami ematochimici e/o ulteriori accertamenti nelle ore immediatamente antecedenti e successive alla somministrazione della terapia;
- ✓ altri trattamenti o procedure terapeutiche che richiedono monitoraggio clinico/strumentale (paracentesi, toracentesi, ecc.).

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte ambulatorialmente previa prenotazione CUP :

- ✓ prima visita e/o stesura piano terapeutico
- ✓ visita follow up (controllo clinico e degli esami eseguiti da esterni)

- ✓ visita senologica
- ✓ visite alpi dott. Cosimo Brunetti.

Elenco delle prestazioni sanitarie offerte ambulatorialmente senza prenotazione CUP:

- ✓ monitoraggio dei pazienti in trattamento con chemioterapia orale domiciliare
- ✓ consulenze su pazienti esterni (già forniti di documentazione sanitaria e diagnosi)
- ✓ consulenze su pazienti interni provenienti da altre unità operative (già forniti di documentazione sanitaria e diagnosi)
- ✓ medicazioni
- ✓ lavaggio cvc
- ✓ prelievo venoso
- ✓ rimozione punti
- ✓ impianto sottocutaneo di ormoni
- ✓ drenaggio percutaneo addominale
- ✓ trasfusione di sangue o emocomponenti
- ✓ terapia palliativa.

Day Hospital / Day Surgery: Pac, Paqc85, Chemioterapie a basso costo, Pca 86, chemioterapie ad alto costo.

Indirizzi dei servizi coinvolti nel percorso assistenziale: la struttura garantisce un approccio multidisciplinare alla patologia neoplastica attraverso la stretta collaborazione con le strutture di Chirurgia, Radioterapia, Anatomia Patologica e altre specialità mediche e chirurgiche regionali e nazionali.



Sede Ospedale "Orientale" – 2° Piano - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800736 (direttore dott. Brunetti e fax)

099-800295 (archivio)
099-800494 (stanza infermieri)
099-800230 (Dott.ssa Di Costa)

Orari:

da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle 15,30.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ortopedia e Traumatologia

Direttore medico: Dott. Nicola Savino Pellicani

Email: pomanduria.ortopedia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ fratture
- ✓ patologie muscolo scheletriche degenerative.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ prime visite ortopediche;
- ✓ visite di controllo;
- ✓ medicazioni;
- ✓ interventi chirurgici.



**Sede Ospedale "Orientale" – 3° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800355 (ambulatorio per day hospital)

099-800358 (medicheria)

099-800353 (medico di guardia)

099-800361 (fax primario)

099-800357 (sala gessi)

099-800341 (caposala Amendola)

099-800354 (stanza medici)

Orario reparto dalle 14.00 alle 20.00 tutti i giorni; orario ambulatoriale lunedì- mercoledì-venerdì; dalle 8.30 alle 9.30 medicazioni e rimozioni gessi; dalle 9.00 alle 10.00 prime visite; dalle 10.00 alle 13.00 visite ortopediche di controllo. Accesso day service dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: prima visita, relazione medico legali, infiltrazione ecoguidate spalla-anca-ginocchio-caviglia, ecografie muscoloscheletriche, esami podoscopici x piedi piatti, alta specializzazione chirurgica spalla e piedi. Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Pediatria (*Ambulatorio*)

Direttore: Dott. Gennaro Lacaia
Email: pediatramanduria@libero.it

Principali patologie e trattamenti:

✓ patologia pediatrica.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visite pediatriche ad accesso diretto;
- ✓ consulenze pediatriche per obi pediatrica in p.s. 24;
- ✓ ecografia pediatrica.



**Sede Ospedale "Orientale" – 2° Piano - Via Mandonion –
74024 Manduria (Ta)**

**Telefoni**

099-800269 (ambulatorio)

099-800267 (stanza eco)

099-800265 (dott. Lacaita)

338-6021145 (numero aziendale dott.ssa Di Tullio)

Orari ambulatori:

dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 20,00. Ecografie: martedì e giovedì dalle 15 alle 17 e mercoledì 9,00-11.30.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pronto Soccorso (Mecau)

Direttore: Dott. Francesco Turco

Email: pomanduria.dirmed@asl.taranto.it



**Sede Ospedale "Orientale" – Piano Terra - Via Mandonion
- 74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800410 (ambulatorio)

099-800261

099-800301 (primario)

099-800222(fax)

099-800274 (osservazione breve)

099-800222 (triage)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno**.

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).



Come accedere

Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.

I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

CODICE ROSSO: è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

CODICE GIALLO: è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.

CODICE VERDE: è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.

CODICE BIANCO: è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Radiodiagnostica

Direttore: Dott. Ciro Chianura

Email: pomanduria.radiologia@asl.taranto.it

Prestazioni

- ✓ radiologia convenzionale digitale opt con e beam;
- ✓ tac 16s g.e.;
- ✓ risonanza magnetica alto campo 1,5 tphilips;
- ✓ ecografia;
- ✓ ecocolor doppler.



**Sede Ospedale "Orientale" – Piano Terra - Via Mandonion
– 74024 Manduria (Ta)**



Telefoni

099-800375 (radiologia)
099-800116 (refertazione radiologia)
099-800110 (accettazione TC)
099-800414 (TC)
099-800112 (refertazione tc/rmn)
099-800232 (coordinatore)
099-800417 (studio dr. Chianura)

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura NON offre attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Talassemia ed Emoglobinopatia (Ambulatorio)

Responsabile: Dott. Roberto Sarli

Email: pomanduria.microcitemia@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ gestione clinica e terapeutica dei pazienti affetti da talassemia major e dei pazienti affetti da talassemia non trasfusione dipendente.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;

- ✓ visite ematologiche finalizzate alla gestione clinica e terapeutica dei pazienti talassemici;
- ✓ prelievi ematici per esami di laboratorio, esami strumentali, consulenze specialistiche secondo protocollo regionale;
- ✓ terapia emotrasfusionale;
- ✓ piano terapeutico per la terapia ferrochelante e monitoraggio della terapia ferrochelante;
- ✓ relazioni cliniche per i pazienti talassemici.



Sede Ospedale “Orientale” - Via Mandonion – 74024 Manduria (Ta)



Telefoni

099-800327-328

099-800413 (fax)



Come accedere

- ✓ Accesso diretto previo appuntamento e con impegnativa del medico curante.

Orario di visita parenti: tutti i giorni dalle 8.30 alle 13.30.

Uffici ospedalieri

Patrimonio - Economato

Via Mandonion - 74024 MANDURIA
responsabile: ad interim Dott. Pasquale Nicolì
telefono: 099-800318 -234 -377 -397
fax: 099-9794606

Risorse Finanziarie

Via Mandonion - 74024 MANDURIA
responsabile: ad interim Dott. Pasquale Nicolì
telefono: 099-800318 -234 -308 -298 -392 -106

Servizio Infermieristico

Via Mandonion 74024 MANDURIA
responsabile: Dott. Pio Lattarulo
telefono: 099-800319 -54

Ufficio Personale

Via Mandonion - 74024 MANDURIA
responsabile: ad interim Dott. Pasquale Nicolì
telefono: 099-800241 -220-241-212-220
fax: 099-9794606

Archivio Clinico

Via Mandonion 74024 MANDURIA
responsabile: Dott.ssa D. Daresta
telefono: 099-800315-242

Ufficio Sorveglianza Sanitaria

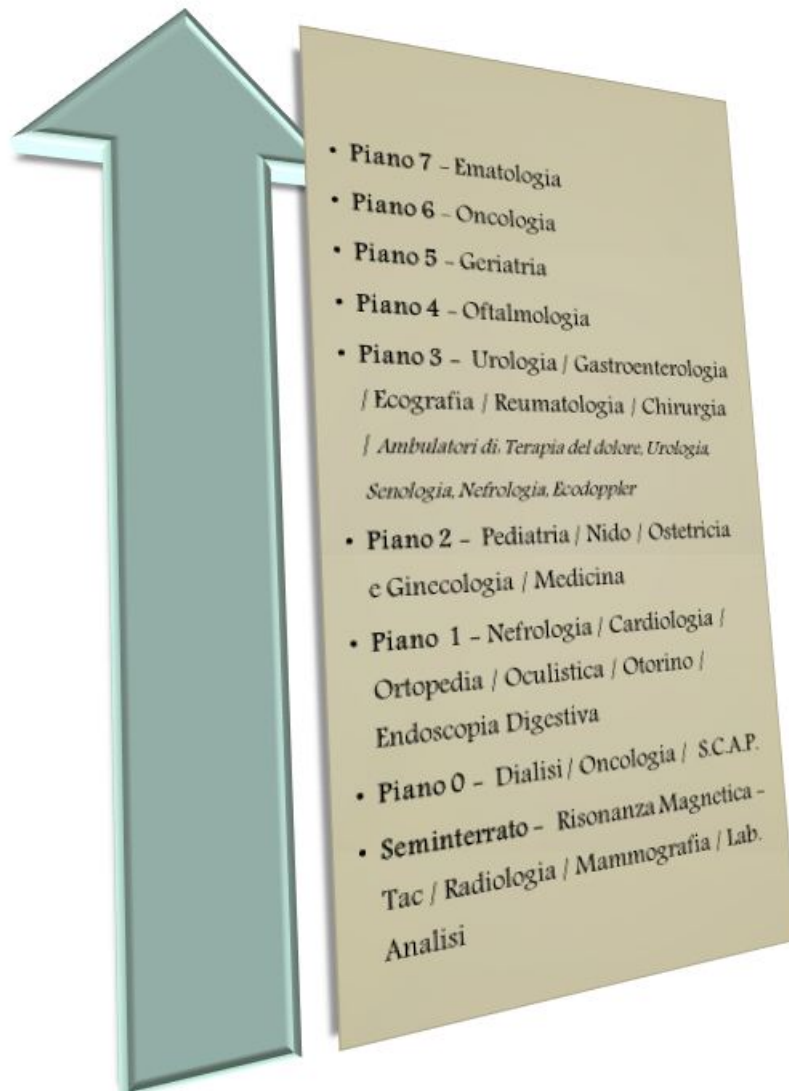
Via Mandonion 74024 MANDURIA
telefono: 099-80036



P.O. "Valle d'Itria"

**Via S. Francesco da Paola 1
74015 Martina Franca**

Centralino. 080 4835111



Direttore medico: Dott. Gianfranco Malagnino
telefono: 080-4835345
fax: 080-4835242
email: gianfranco.malagnino@asl.taranto.it;
PEC: dirmedica_valleditria.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Direttore amministrativo:
F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 080-4835337-239-243
fax: 080-4801731
email: PEC:
diramm_valleditria.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Ambulatorio Infermieristico Specialistico *Vulnologico e Stomaterapico*

Responsabile dirigente professioni sanitarie: Dott.ssa Francesca Parisi

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ deiscenze ferite chirurgiche,
- ✓ lesioni da patologie autoimmuni,
- ✓ lesioni oncologiche,
- ✓ lesioni da pressione,
- ✓ lesioni da trauma,
- ✓ lesioni vascolari miste,
- ✓ lesioni proctologiche,
- ✓ piede diabetico,
- ✓ stomacare,
- ✓ uroriabilitazione.
- ✓

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatoriali;
medicazioni semplici e complesse;
- ✓ medicazioni di ustioni;
- ✓ rimozioni punti di sutura delle ferite chirurgiche;
- ✓ medicazioni avanzate e biointerattive;
- ✓ bendaggio colla di zinco;
- ✓ bendaggio adesivo elastico,
- ✓ altro bendaggio;
- ✓ fasciature semplici;
- ✓ consulenza infermieristica vulnologica;
- ✓ consulenza infermieristica stomaterapica;
- ✓ gestione pressione negativa;
- ✓ colloquio e disegno pre-operatorio al paziente da sottoporre a stomia;
- ✓ valutazione protesi stomale;
- ✓ gestione drenaggi;
- ✓ gestione enterostomie;
- ✓ irrigazione intestinale;
- ✓ lavaggio ansa stomale;
- ✓ gestione tracheostomia;
- ✓ gestione picc e cvc;
- ✓ istruzione ed educazione alla riabilitazione del pavimento pelvico;
- ✓ informazione in materia di educazione alimentare ed istruzione alle tecniche di somministrazione di terapia farmacologica e nutrizionale;
- ✓ istruzione ed educazione all'autogestione delle stomie digestive e respiratorie; istruzione alla prevenzione ed al trattamento delle lesioni cutanee croniche;
- ✓ istruzione all'autocateterismo vescicale.



**Sede Ospedale “Valle d’Itria” - Via San Francesco da Paola 1
– 74015 Martina Franca (Ta)**

**Telefoni**

080-4835386 – 387.

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì 8-14.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Anestesia e Rianimazione Terapia Antalgica

Direttore: Dott. Antonio Rubino
Coordinatrice: Dott.ssa Francesca Piccoli
Email: antonio.rubino@asl.taranto.it

La Struttura di Rianimazione garantisce:

- ✓ il ricovero di pazienti critici, il sostegno delle funzioni vitali e trattamento intensivo;
- ✓ terapia antalgica;

- ✓ dolore acuto e cronico;
- ✓ assistenza in urgenza e in emergenza presso il Pronto Soccorso, i Reparti e gli Ambulatori dell'Ospedale;
- ✓ assistenza medica e infermieristica al paziente critico durante il trasporto e l'esecuzione di indagini strumentali (tac – rmn – radiologia tradizionale);
- ✓ trasferimento protetto in urgenza del paziente critico ad altri ospedali;
- ✓ assistenza al paziente candidato alla donazione di organo;
- ✓ attività ambulatoriale pazienti portatori di cannule tracheostomiche.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ infiltrazioni articolari;
- ✓ infiltrazioni peridurali;
- ✓ radiofrequenza pulsata delle articolazioni;
- ✓ neurostimolazione midollare;
- ✓ pompe infusionali intratecali
- ✓ blocchi nervosi antalgici.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" - 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835277 (sala operatoria)

080-4835295 (direttore)

080-4835279 (coordinatrice infermieristica)

080-4835267 (T.I.P.O.)

080-483295 (direttore)

080-4835214 (terapia antalgica)



Come accedere

Il ricovero in **Rianimazione** avviene:

- ✓ in regime di urgenza dal Pronto Soccorso, dalla Sala Operatoria o da altri reparti dell'ospedale;
- ✓ in regime di ricovero programmato per pazienti provenienti dalla Sala Operatoria (condizioni cliniche complesse del paziente o per la complessità dell'intervento chirurgico) o da altri ospedali.

Orario visite:

- ✓ ambulatorio di terapia antalgica: martedì dalle 15 alle 18;
- ✓ ambulatorio anestesia: lun. merc. e ven. dalle 9 alle 13.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: ecodoppler vasi arteriosi e venosi.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Cardiologia

Primario/Responsabile: Dott. Vincenzo Portulano**Prestazioni:**

- ✓ ambulatori day hospital;
- ✓ day service per ipertensione arteriosa;
- ✓ ambulatorio scompenso cardiaco;
- ✓ ambulatorio controllo e programmazione pace maker;
- ✓ ambulatorio ecg+visita cardiologica;
- ✓ ambulatorio ecocardiografie ecodoppler;
- ✓ ambulatorio test da sforzo al cicloergometro;
- ✓ ambulatorio monitoraggio p.a. 24 ore (holter P.A.);
- ✓ ambulatorio ecg dinamico secondo holter.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefono

080-4835347 (primario)

080-4835248 (segreteria ambulatorio)

080-4835376 (reparto)

080-4835388 (sala ecografia)

080-4835375 (sala medici)



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Prestazioni erogate: ecg, visita cardiologica, monitoraggio p.a. 24 ore (holter pressorio), monitoraggio ecg 24 ore (holter ecg), test da sforzo al cicloergometro, ecocardiografia color doppler.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Chirurgia Generale

Primario/Responsabile: Dott. Massimo Buonfantino

Email: massimo.buonfantino@libero.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ neoplasie gastro-intestinali;
- ✓ patologie benigne gastro-intestinali;
- ✓ proctologia;
- ✓ ernie;
- ✓ patologia da reflusso gastro-esofageo;
- ✓ laparoscopia avanzata.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ ambulatori di chirurgia generale (medicazioni avanzate);
- ✓ piccola chirurgia (sabato mattina).

Day hospital/day surgery/Pac:

- ✓ PAC 12, PCB 06, PCB 05, PCA13, PCA 49, PAC 50, PCA 51, PCA 16, PCA 60, PCA 18, PCA 61, PCA 21, PCA 64, PCA 65, PCA 22, PCA23, PCA 87 - 88.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835296 (visite-meditazioni)

080-4835228 (day service pre-ricovero)

080-4835283 (medico di guardia)

080-4835282 (primario)

080-4835233 (coordinatrice)

Orario ambulatori:

mercoledì-venerdì 14-18.30; interventi piccola chirurgia: sabato 8.30-12.30; day service: lunedì-venerdì 8-13.30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Prestazioni erogate: visite chirurgiche e piccola chirurgia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ambulatorio di Endoscopia

Primario/Responsabile: Dott. Martino Martellotta e Dott. Carlo Pranzo

Prestazioni:

- ✓ ambulatori day hospital;
- ✓ attività diagnostica endoscopica;
- ✓ endoscopia operativa;
- ✓ ercp.

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ patologie benigne e maligne tubo gastro enterico, esofago, ano.



Telefoni

080-4835215 (endoscopia)

Orari ambulatorio: lunedì-venerdì 8-20; sabato 8-14.



Come accedere

L'accesso all'Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

Orario visita

tutti i giorni dalle 13,00 alle 14,00 e dalle 19,00 alle 20,00.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Prestazioni erogate: visite chirurgiche e piccola chirurgia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ambulatorio Malattie Infiammatorie Croniche Gastro-Intestinali (M.I.C.I.)

Primario/Responsabile: Dott. Giuseppe Carlo Pranzo

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ visite specialistiche in pazienti con malattie croniche infiammatorie gastro-intestinali

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ malattie infiammatorie croniche gastro-intestinali.

Telefoni

080-4835215 (esami endoscopici)



Come accedere

L'accesso all'Unità Operativa di Chirurgia avviene:

- ✓ in regime di urgenza;
- ✓ in regime di ricovero programmato;
- ✓ per trasferimento dalle altre Unità Operative.

Orario ambulatorio:

M.I.C.I.: giovedì 16-18; infusione farmaci biotecnologici: lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Prestazioni erogate: visite chirurgiche e piccola chirurgia.
Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Farmacia

Direttore: Dott.ssa Maria Castellana
email: pomartina.farmacia@asl.taranto.it



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835203 (dirigenti farmacisti);
080-4835204 (magazzino dispositivi e materiali);
080-4835261 (magazzino farmaci);
080-4835385 (uffici amministrativi);



Come accedere

Orari distribuzione al pubblico di farmaci e materiale sanitario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Ginecologia e Ostetricia

Dirigente medico: Dott. Martino Orazio Vinci

Coordinatrice: dott.ssa Donata Bruni

Email: dottvincimartino@gmail.com

Prestazioni:

- ✓ visita ostetrica;
- ✓ ecografia ostetrica I livello;
- ✓ ecografia ginecologica;
- ✓ diagnostica clinica ed ecografica delle malattie ginecologiche e dell'infertilità di coppia;
- ✓ servizio ambulatoriale per diagnostica microbiologica vaginale (tamponi);
- ✓ diagnostica endoscopica ambulatoriale della patologia uterina e dell'infertilità di origine uterina (Isteroscopia);
- ✓ diagnostica strumentale della patologia cervico vaginale (pap test colposcopia con biopsia);
- ✓ monitoraggio cardiocografico della gravidanza a termine;
- ✓ ambulatorio della gravidanza a termine;
- ✓ chirurgia endoscopica, vaginale e tradizionale in day surgery;
- ✓ chirurgia endoscopica per patologia benigna ed oncologica;
- ✓ chirurgia addominale e vaginale per patologia benigna e oncologica;
- ✓ assistenza al travaglio di parto con analgesia epidurale gratuita in regime H24.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ ambulatorio della gravidanza fisiologica e patologica;
- ✓ day service per piccoli interventi di piccola chirurgia (isteroscopia diagnostica-operativa);
- ✓ conizzazione;
- ✓ ecografia ostetrica I livello.



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 2° piano - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835298-299 (direttore)
080-4835301 (reception)
080-4835298
080-4835303 (medico di guardia)
080-4835304 (medicheria)
080-4835301 (ambulatorio di isteroscopia)
080-4835297 (sala parto)

Orari:

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate nei seguenti giorni: lunedì ore 16,00-18,00; mercoledì ore 10,00-12,00; giovedì ore 10,00-12,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)

Primario: dott.ssa R.C. Ruta

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ esami emato-clinici e microbiologici.

Prestazioni:

- ✓ diagnosi delle malattie ematologiche, coagulative, infettive, immunologiche, metaboliche, oncologiche, endocrinologiche;
- ✓ diagnosi per la tutela della gravidanza, nel campo della medicina sportiva, della medicina del lavoro e della medicina preventiva (screening).

A tutela della privacy l'operatore della sala prelievi chiamerà l'utente con quello stesso numero man mano che il sistema invia le etichette per l'identificazione dei campioni biologici dando priorità alle urgenze.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835334 (segreteria)

080-4835325 (primario)

080-4835326



Come accedere

Accesso ai prelievi

Gli utenti accedono al prelievo previa accettazione e registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket ubicati all'interno del Laboratorio Analisi.

Per poter effettuare il prelievo è necessario che le analisi vengano richieste su ricetta medica compilata:

- ✓ dal medico di famiglia o altro specialista di struttura pubblica con ricetta dematerializzata o su ricetta rossa del SSN;
- ✓ su ricetta bianca per le prestazioni a pagamento non previste dai livelli essenziali di assistenza forniti dal Sistema Sanitario Regionale.

L'accettazione e la registrazione amministrativa dell'impegnativa presso gli sportelli ticket del Laboratorio Analisi può essere effettuata il giorno stesso in cui si desiderano effettuare gli esami di laboratorio (agli orari indicati).

Per l'esecuzione degli esami è necessario il digiuno da almeno 8 ore.

I prelievi

I prelievi ematici o il ritiro di altri campioni biologici (urine, feci, ecc.) vengono effettuati presso lesale prelievi. Al momento dell'accettazione amministrativa viene attribuito un numero identificativo della richiesta che viene trascritto sulla ricetta e comunicato all'utente. Quello stesso numero accompagnerà i campioni prelevati in tutte le procedure di esecuzione delle analisi e sarà presente sul referto finale.

IL REFERTO PUÒ ESSERE RITIRATO ALLO SPORTELLO

Il referto è consegnato al diretto interessato, o ad un suo delegato, presentando il foglio ricevuto allo sportello ticket che riporta in chiaro cognome e nome, numero della richiesta attribuito, data e ora del prelievo e data di ritiro.

I referti possono essere ritirati presso gli sportelli dedicati presenti in ogni sede di esecuzione degli esami agli orari indicati.

Per conoscere gli orari andare sul sito istituzionale Portale Regionale ASL Taranto.

Apertura Sportelli per Prelievi: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30

Ritiro Referti: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

Laparoscopia Endoscopica Urologica (Ambulatori di Urologia-Andrologia)

Dirigente medico: dott.ssa Stella Ricci

Dirigenti medici: Dott. Lorenzo Larocca, dott. Antonio Balestra, dott. Tommaso Masciandaro, dott. Arturo Cavaliere.

Email: stella.ricci@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – terzo piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835340 (reparto)

080-4835348 (stanza medici)

080-4835292 (coordinatrice)

080-4835350 (responsabile ambulatorio)

080-4835301 (visite urologiche)

080-4835341 (cistoscopia)

080-4835348 (urodinamica).

Day service

Principali patologie e trattamenti: varicocele, idrocele e fimosi.

Attività svolte e procedure previste: ambulatori e day hospital, day service.

Orari ambulatorio: mercoledì 8-14 (prenotazioni presso l'ambulatorio).



Come accedere

La prima visita viene prenotata esclusivamente tramite Cup. Gli eventuali controlli sono fissati direttamente in ambulatorio al termine della prima visita specialistica.

Orari di accettazione e tempi di consegna referti: martedì e venerdì ore 8.30-13.30.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni eseguite: ecografia renale e vescicale, visita nefrologica.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ambulatorio di Urologia *Instillazioni endovesicali*

Responsabile: Dott. Donato Barnaba

Principali patologie e trattamenti:

✓ neoplasia vescicale.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ instillazione endovesicale con immunoterapico-Bcg.

Telefoni

080-4835273

Orario ambulatorio:

Giovedì 15-18; venerdì 9-13.

Ambulatorio di Urologia
Urodinamica

Responsabile: Dott. Donato Barnaba

Principali patologie e trattamenti:

✓ incontinenza urinaria.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ uroflussometria e urodinamica.

Telefoni

080-4835341

Orario ambulatorio: venerdì 9-11, flussometrie dalle 11 alle 12.30.

Ambulatorio di Urologia
Calcolosi urinaria
e Litotrissia extracorporea a onde d'urto (ESWL)

Responsabile: Dott. Donato Barnaba

Principali patologie e trattamenti:

✓ calcolosi renale e litotrissia extracorporea a onde d'urto (ESWL) .

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ prestazioni in day service.

Telefoni

080-4835350

Orario ambulatorio: 8.30-14 una seduta mensile per 12 trattamenti.

Ambulatorio di Urologia *Cistoscopia*

Responsabile: Dott. Donato Barnaba

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ neoplasia vescicale.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ cistoscopie.

Telefoni

080-4835341.

Orario ambulatorio: mercoledì 8-13.

Medicina Interna

Direttore: Dott.ssa Antonietta Lella
Coordinatore: inf. Linda Barletta
Email: pomartina.medicina@asl.taranto.it

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ ecografia addome;
- ✓ spirometria;
- ✓ paracentesi;
- ✓ ega;
- ✓ toracentesi;
- ✓ prescrizione presidi.



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 2° piano ala medica - Angiologia- Gastroenterologia-
Epatologia-Medicina Interna e Geriatria (3° piano ala medica) - 74015
Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835270 (presidio)
080-4835300 (reparto)
080-4835300 (reparto)

Ambulatori e orari:

*Day Hospital: prenotazione c/o il reparto il lunedì 8.30-9; Day service:
martedì 8-14; diabete mellito: giovedì 8-14.*

Orario visita: tutti i giorni dalle ore 13,00 alle 14,00; dalle ore 19,00 alle 20,00.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

• **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

• **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

• **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ambulatorio di Angiologia

Responsabile: Dott. Ignazio Pasculli

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ ecodoppler tsa;
- ✓ ecodoppler arti;
- ✓ ecodoppler vasi addominali

Telefoni

080-4835273 (ambulatorio)

080-4835267-277 (sala operatoria)

Orario ambulatorio:

Giovedì 15-18; venerdì 9-13.

Ambulatorio di Gastroenterologia-Epatologia

Responsabile: Dott.ssa Antonietta Lella – dott. Salvatore Rizzo

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ gastroenterologia;
- ✓ epatologia;
- ✓ trattamento terapeutico antivirale Hcv.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ ecografia addome;
- ✓ paracentesi.

Telefoni

080-4835271

Orario ambulatorio:

Lunedì 8-13; martedì 14-19; giovedì 8.30-12.

Ambulatorio di Geriatria

Responsabile: Dott.ssa Antonietta Lella – dott. Francesco Lucarella

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ polisonnografia;
- ✓ holter pressorio.

Telefoni

080-4835274

Orario ambulatorio:

Giovedì 9.30-11.30.

Nefrologia e Dialisi (*Ambulatori*)

Responsabili: Dott.ssa Annalisa Marangi, dott.ssa Maria Antonietta Perniola, dott.ssa Angela Rodio, dott. Christian D'Alatri

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ nefropatie mediche;
- ✓ follow up malattia renale cronica;
- ✓ insufficienza renale acuta e cronica;
- ✓ nefropatie glomerulati;
- ✓ nefropatie interstiziali;
- ✓ complicanze del trattamento emodialitico e peritoneale.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ visita nefrologica;
- ✓ ecografia apparato urinario;
- ✓ gestione del paziente ricoverato;
- ✓ cateterismo venoso centrale;
- ✓ ecografia di interesse nefrologico.



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 – piano terra - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835329 (coordinatore dialisi)

080-4835213 (ambulatorio trapianti)

080-4835254 (sala medici dialisi)

080-4835335 (sala medici nefrologia)

080-4835225 (dialisi peritoneale)

080-4835361 (medicheria dialisi)

Orario ambulatorio: lunedì 16-18.30 (*in corso di attivazione*), martedì 10-12.30 e 16-18.30.

Day hospital: prenotazione con il reparto il lunedì 8.30-9.00.

Day service: martedì 8-14; diabete mellito giovedì 8-14.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER:** Numero Verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: ecografia renale e vescicale; visita nefrologica.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ambulatorio di Dialisi Peritoneale

Primario/Responsabile: Dott. Christian D'Alatri

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ dialisi peritoneale (capd-apd) manuale ed automatizzata.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ addestramento alla dialisi peritoneale;
- ✓ cambio set;
- ✓ gestione complicanze;
- ✓ visita nefrologica.



Telefoni

080-4835225

Ambulatorio di Emodialisi

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ emodialisi bicarbonato;
- ✓ emodiafiltrazione;

- ✓ emodiafiltrazione on line;
- ✓ ultrafiltrazione-continuous veno-venous dialysis-scut.



Telefoni

080-4835254-361-329

Orari ambulatorio: dalle 7 alle 22.

Ambulatorio di Dialisi Peritoneale

Primario/Responsabile: Dott. Christian D'Alatri

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ dialisi peritoneale (capd-apd) manuale ed automatizzata.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ addestramento alla dialisi peritoneale;
- ✓ cambio set;
- ✓ gestione complicanze;
- ✓ visita nefrologica.



Telefoni

080-4835225

Ambulatorio di Trapianto renale

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ follow up del trapianto renale.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ *in corso di attivazione*: pac per inserimento in lista di attesa per il trapianto renale; mantenimento in liste di attesa per trapianto renale;
- ✓ visita nefrologica;
- ✓ ecografia apparato urinario.



Telefoni

080-4835254-361-329

Orari ambulatorio: dalle 7 alle 22.

Oculistica (*Day Service*)

Primario/Responsabile: Dott. Antonio Romanelli

Email: oculisticamartina@gmail.com

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ diplopie;
- ✓ trattamento ortottici;
- ✓ strabismi;
- ✓ patologie annessi cornea, cristallino;
- ✓ chirurgia annessi;
- ✓ chirurgia cataratta.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital
- ✓ visite oculistiche pre e post operatorie
- ✓ visite ortottiche
- ✓ fluorangiografie
- ✓ campi visivi
- ✓ schermo di hess
- ✓ lavaggio vie lacrimali

- ✓ rimozione corpi estranei
- ✓ consulenze pronto soccorso



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835260 (medicheria oculistica)

080-4835257 (ambulatorio)

080-4835211 (direttore)

080-4835218 (ortottista dott. Spinazzola)

Orari ambulatorio: day service 8-14; ambulatorio: lunedì-venerdì 8-20; sabato 8-14.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Oncologia (*Ambulatorio*)

Direttore: Dott. Salvatore Pisconti

Referente: Dr.ssa Grazia Luccarelli

Email: pomartina.ambulatoriooncologico@asl.taranto.it

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visite oncologiche ambulatoriali;
- ✓ prime visite e visite controllo;
- ✓ compilazione e stesura di piani terapeutici;
- ✓ chemioterapie in day service;
- ✓ irrigazioni e medicazioni di cvc (cateteri venosi centrali).

Indirizzi dei servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ Radioterapia Oncologica Ospedale Moscati;
- ✓ Chirurgia Generale Ospedale di Martina Franca e Taranto;
- ✓ Urologia Ospedale Martina Franca e Taranto;
- ✓ Gruppi interdisciplinari di Patologia (Giot, brest Unit).



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – Piano terra - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835258/554

Fax 080-4835363.

Orari ambulatorio: prelievi e visite oncologiche, chemioterapie, immunoterapie, medicazioni ed irrigazioni di CVC/PICC: dalle 8 alle 15,30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ortopedia e Traumatologia

Direttore: Dott. Nicola Savino Pellicani

Email: nicolasavino.pellicani@asl.taranto.it

Attività:

Le attività della U.O. di Ortopedia-Traumatologia sono finalizzate al massimo recupero delle funzioni lese in seguito a patologia acquisita o congenita dell'Apparato Locomotore, attraverso la prevenzione e cura delle menomazioni e disabilità, per consentire all'individuo le maggiori opportunità di recupero, di reinserimento sociale e conseguentemente una migliore qualità di vita, mediante percorsi che rispettino tutti i passaggi per un compiuto intervento sanitario.

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ trauma (arti, bacino);
- ✓ patologia degenerativa articolare (anca, ginocchio, spalla);
- ✓ patologia della mano;
- ✓ patologia del piede;
- ✓ patologie artrosiche e non arti superiori, inferiori e rachide.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ programmazione e organizzazione prime visite;
- ✓ visite di controllo;
- ✓ applicazione e rimozione gessi;
- ✓ bendaggi e stecche;
- ✓ medicazioni;
- ✓ terapia infiltrativa.

Day hospital/Day surgery:

- ✓ artroscopie;
- ✓ apertura canale carpale,
- ✓ cubitale,
- ✓ tenolisi,
- ✓ tenoraffie,
- ✓ chirurgia mano e piede,

- ✓ piccola traumatologia.



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 1° piano - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835264 (reception)

080-4835265 (sala gessi)

080-4835264 (reparto)

080-4835267

080-4835263 (direttore)

080-4835223

Orario visita: martedì, giovedì e sabato 8-14.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visite, infiltrazioni intra e periarticolari, medicazioni, bendaggi, apparecchi gessati, perizie medico legali.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Otorinolaringoiatria

Dirigente medico: Dott. Tommaso Magli, Dott. Domenico Leone
Email: tommaso.magli@asl.taranto.it; domenico.leone1@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ malattie orecchio, naso e gola;
- ✓ trattamenti medici e chirurgici.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visite otorinolaringoiatriche;
- ✓ esami strumentali (otovestibolari);
- ✓ indagini fibroscopiche;
- ✓ piccola chirurgia ambulatoriale



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)



Telefoni

080-4835259 (stanza vestibologia-audiometria)
080-4835281 (sala medici)

Orari:

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate dalla equipe medica, dal lunedì al sabato nei seguenti orari: 11,00-13,00 e 16,00-18,00.

Le visite allergologiche sono effettuate dal Dott. F.P. Manzari il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visiet, esami audiometri e impedenzometria, fibrolaringoscopia, esami vestibolari (prove di posizione- prove caloriche). Prestazioni erogate: visite, esami audiometria e impedenzometria, fibrolaringoscopia, esami vestibolari (prove di posizione, prove calorifiche).

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pediatria - Neonatologia

Direttore: Dott. Franco Mastro

Email: franco.mastro.b13@br.omceo.it

Prestazioni:

- ✓ visita allergologica pediatrica,
- ✓ prove allergometriche cutanee;
- ✓ controllo evolutivo post-dimissione;
- ✓ visite inerenti patologie internistiche dell'età evolutiva;
- ✓ disturbi della nutrizione;
- ✓ bassa statura;
- ✓ ecografia delle anche di screening per DCA



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 2° piano - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835308 (pediatria)

080-4835302 (neonatologia)

080-4835302 (allergologia)

Orario visita:

- ✓ Giorni feriali: dalle ore 19,00 alle 20,30;
- ✓ Giorni festivi: dalle ore 12,00 alle 13,00 e dalle ore 19,00 alle 20,30.

Orari:

Le prestazioni ambulatoriali sono erogate dalla equipe medica, dal lunedì al sabato nei seguenti orari: 11,00-13,00 e 16,00-18,00.

Le visite allergologiche sono effettuate dal Dott. F.P. Manzari il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- CALL CENTER: Numero Verde 800252236 (prenotazioni)

telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Prestazioni erogate: visite pediatriche generali, visita allergologica pediatrica, prove allergometriche cutanee.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pronto Soccorso (*Mecau*)

Direttore: Dott. Antonio Ricotta

Coordinatrice: Dott.ssa Annamaria Acquaviva

Email: ps_martinafranca.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835227-327-207 (medicheria)

080-4835365 (direttore)

080-4835208 (coordinatore)

080-4835227 (prima medicheria)

080-4835327 (terza medicheria)

080-4835551 (triage)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno**.

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).



Come accedere

Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.

I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

CODICE ROSSO: è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

CODICE GIALLO: è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.

CODICE VERDE: è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.

CODICE BIANCO: è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Prestazioni erogate: certificazione medico-legale per uso privato, certificazione Inail.

Radiodiagnostica

Direttore: Dott. Tommaso Magli

Email: tommaso.magli1@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ esecuzione di esami di radiologia convenzionale;
- ✓ mammografia;
- ✓ Tc;
- ✓ Rm;
- ✓ ecografia.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital.



Sede Ospedale "Valle d'Itria" – 1° Piano - Via San Francesco da Paola 1 – 74015 Martina Franca (Ta)

**Telefoni**

- 080-4835344 (accettazione)
- 080-4835330 (radiologia Trsm)
- 080-4835377 (tac)
- 080-4835241 (ecografia)
- 080-4835232 (mammografia)
- 080-4835289-290 (risonanza magnetica)
- 080-4835238 (segreteria ritiro referti)
- 080-4835555-553 (direttore)
- 080-4835245 (segreteria)
- 080-4835290 (fax)

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).
- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Reumatologia

Direttore: Dott. Angelo Semeraro
Coordinatrice: inf. Antonia Martucci
Email: reumatologia14@tiscali.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ malattie autoimmuni ed autoinfiammatorie di interesse reumatologico;
- ✓ osteoporosi;
- ✓ osteoartrosi;
- ✓ gotta;
- ✓ patologia extrarticolare muscolo-scheletrica
- ✓ connettiviti.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ visite specialistiche reumatologiche;
- ✓ terapia infusionale farmaci biotecnologici;
- ✓ ecografia articolare e muscolo-scheletriche;
- ✓ terapia infiltrativa ecoguidata
- ✓ day service Pac52 e Pac55.



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 3° piano - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835311 (stanza visita medico)

080-4835275 (stanza terapia infusione)

Orario ambulatorio: lunedì 14-20; martedì 8-14; venerdì 8-14.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Centro trasfusionale (**SIMT**)

Direttore: Dott. Francesco Caretta

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ poliglobulie, salasso ematico con reintegro isovolemico;
- ✓ centro di sorveglianza per pazienti in Terapia anticoagulante;
- ✓ anemie sideropeniche;
- ✓ infusione terapia marziale;

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;



**Sede Ospedale "Valle d'Itria" - Via San Francesco da Paola
1 - 74015 Martina Franca (Ta)**



Telefoni

080-4835370 (laboratorio tecnici)

080-4835217 (accettazione donatori)

080-4835395 (front-office)

080-4835217 (ambulatorio salasso terapia)

Orari ambulatori:

- ✓ salasso terapia: dal lunedì al venerdì 11-13;
- ✓ infusione terapia marziale: dal lunedì al venerdì 11-13.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Uffici ospedalieri

Archivio Clinico

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
telefono: 080-4835240
Sig.ra A. Di Gregorio - Sig. F. Solito

Direzione Infermieristica

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
responsabile: Dott.ssa Francesca Parisi
telefono: 080-4835235
fax:080-4835242
email: francesca.parisi@asl.taranto.it

Servizio Sociale

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
telefono: 080-4835371
Assistente Sociale Angela Bruno

Sorveglianza Sanitaria

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA
telefono: 080-4835374
Cps inf. Anna Martucci

Ufficio cassa – Cup

Piazza San Francesco di Paola n. 1
74015 MARTINA FRANCA



P.O. Occidentale
San Pio da Pietrelcina
Via del Mercato 1
74011 Castellaneta
Centralino. 099-8496111
URP 099-8496559
(punto informazioni)



Direttore medico: Dott. Emanuele Tatò
telefono: 099-8496521 -736
fax: 099-8496500
emai
I: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it
pec: dirmedica_occidentale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Direttore amministrativo: F.F. Dott. Lorenzo Francesco Russo
telefono: 099-8496504
fax: 099-8496500
email: dircastellaneta@libero.it

Anestesia e Rianimazione

Responsabile: Dott.ssa Camilla Dimito
Email: salaoperatoria.castellaneta@gmail.com

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ trattamento del dolore;
- ✓ posizionamento cvc per terapia oncologica;
- ✓ partoanalgesia;
- ✓ valutazione anestesiológica;
- ✓ sedazioni per esami invasivi (colonscopie, edgs, rnm, tac).

Prestazioni:

- ✓ blocchi nervosi centrali e periferici.



Sede Ospedale "Occidentale"- 1° piano presso Blocco Operatorio - Via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496607 (direttore)

099-8496529 (coordinatore infermieristico)

099-8496544 (ambulatorio terapia antalgica)

099-8496604 (stanza medici nel quartiere operatorio)

099-8496606 (stanza medici anestesisti)

099-8496608 (stanza medici anestesista di guardia)

099-8496532 (terapia intensiva post operatoria)

Orario ambulatorio

Ambulatorio di Terapia Antalgica: mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Sono erogate in regime di attività intramoenia le seguenti prestazioni: infiltrazioni peridurali a scopo antalgico;

infiltrazioni intraarticolari a scopo antalgico; mesoterapia; visite anestesiolgiche.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#))

Cardiologia/UTIC

Responsabile: Dott. Luzzi Giovanni

Dirigente Medico f.f.: Dott. Francesco Silvestri

Email: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ scain steri;
- ✓ scompenso cardiaco;
- ✓ aritmie.

Prestazioni:

- ✓ ambulatori di elettrocardiografia;
- ✓ holter;
- ✓ test da sforzo;
- ✓ visite cardiologiche;
- ✓ ecocardiografia.

Prestazioni erogate in regime di attività intramoenia:

- ✓ elettrocardiogramma;
- ✓ visita cardiologica ed elettrocardiogramma;
- ✓ controllo elettronico di pacemaker/defibrillatore;
- ✓ ecg dinamico delle 24 ore sec. Holter;
- ✓ ecocardiogramma bidimensionale-doppler;
- ✓ eco-dopper dei tronchi sovra-ortici ed arterioso arti inferiori.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ radiologia;
- ✓ laboratorio analisi;
- ✓ pronto soccorso.



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio - 2° piano - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496671 (ambulatorio cardiomiopatie)

099-8496673 (ambulatorio cardiologia)

099-8496673 (ecg dinamico secHolter)

099-8496671 (ambulatorio cardiopatia ischemica)

099-8496673 (ambulatorio cardiostimolazione)

099-8496671 (ambulatorio angiologia)

099-8496673 (ambulatorio aritmologia)

099-8496671 (ambulatorio scompenso cardiaco)

099-8496527 (ambulatorio cardiologia)

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dal lunedì al sabato dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00; domenica e festivi dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00.

Prenotazioni presso il reparto/ricoveri ordinari: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito *web* <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Centro Dialisi (CAD)

Direttore: Dott. Francesco Godino

Email: dialisi.castellaneta@libero.it francesco.godino@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ insufficienza renale cronica.

Prestazioni:

- ✓ emodialisi;
- ✓ visite nefrologiche.



**Sede Ospedale "Occidentale", via del Mercato 1 -
Castellaneta**



Telefoni

099-8496581-588

Orari ambulatorio

Emodialisi: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,30 alle ore 19,30; martedì, giovedì e sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Visite nefrologiche: giovedì dalle ore 10,00 (n. 6 visite) e venerdì dalle ore 15,00 (n. 6 visite).



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Centro Dialisi (CAD) - Massafra

Direttore: Dott. Francesco Godino
Email: ptamassafra.dialisi@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ insufficienza renale cronica.

Prestazioni:

- ✓ emodialisi;

- ✓ visite nefrologiche.
- ✓



Telefoni

099-8850547-561

Orari ambulatorio: martedì e giovedì dalle ore 10.

S.C .Chirurgia generale - S.S. Urologia

Responsabile: Dott. Angelo Santo Pepe

Endoscopia Digestiva: Dott. Pepe - giovedì - tel.0998496535

Urologia e Endoscopia Urologica: Dott. Di Lena - venerdì - tel.0998496511

Ecocolordoppler: Dott. Favale e Amati - mercoledì

Dott. Lacarbonara - martedì' - presso ex ospedale di Massafra

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ chirurgia dell'apparato digerente (patologia benigna e maligna);
- ✓ chirurgia di parete
- ✓ patologia litiasica colecisto-coledocica e urologica;
- ✓ patologie di parete (ernia inguino crurale, ombelicale, epigastrica, di spigelio, laparocele, ecc.);
- ✓ interventi sull'apparato riproduttivo (varicocele, idrocele, cisti dell'epididimo, orchidopessi);
- ✓ safenectomia;
- ✓ urgenze addominali varie (occlusione intestinale, peritonite, idronefrosi, rottura di milza, volvolo intestinale, diverticolite e neoplasia intestinale perforata, ulcera gastro-duodenale perforata);
- ✓ chirurgia minore
- ✓ diagnostica urologica;
- ✓ chirurgia tiroidea e mammaria.

Prestazioni:

- ✓ assistenza ai degenti che necessitano di ospedalizzazione.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale: tutte le Unità Operative presenti presso lo stabilimento ospedaliero (Direzione Medica, Pronto Soccorso, Radiologia, Laboratorio Analisi, Blocco Operatorio, Cardiologia, Oncologia, Medicina, Ortopedia, Pediatria, Ginecologia).



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio - 4° piano (Reparto), 1° piano (Endoscopia digestiva, Ambulatori di Urologia, Chir. Generale, Chir. Vascolare), 4° piano (reparto Chirurgia) - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496723 (direttore)

099-8496722-748 (reparto chirurgia generale)

099-8496514 (ambulatorio chirurgia generale)

099-8496535 (ambulatorio endoscopia digestiva)

099-8496510-511 (ambulatorio urologia)

099-8496526 (ambulatorio chir. vascolare)

099-8496746 (stanza medici)

099-8496722 (coordinatore)

099-8496748 (medicheria)

099-8496514 (ambulatorio chirurgico)

099-8496510 (ambulatorio citoscopia)

099-8496530 (ambulatorio endoscopia digestiva)

099-8496535 (refertazione endoscopia)

Orari ambulatori: visite (13-14,30, 18-20); ambulatorio chir. generale (martedì, giovedì, sabato 8,30-13), ambulatorio urologia (lunedì 8-14), ambulatorio endoscopia digestiva (dal lunedì a venerdì 8-14,30), ambulatorio chir. vascolare (mercoledì 8-13).

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)). Prestazioni erogate in regime di attività intramoenia: visite specialistiche di chirurgia generale; chirurgia urologica, vascolare; interventi chirurgici ambulatoriali, endoscopia digestiva; diagnostica ecografica vascolare.

Endoscopia digestiva Fisiopatologia digestiva

**Attività' sospesa per quescienza dirigente medico
(12/02/2019)**

Responsabile: Dott. Angelo Santo Pepe
Endoscopiadges@libero.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologie a carico del tratto gastroesofageo colico;
- ✓ malattie digestive del tratto superiore e inferiore;
- ✓ malattie del fegato e delle vie biliari;
- ✓ fisiopatologia digestiva.

Prestazioni:

- ✓ endoscopia diagnostica ed interventistica
- ✓ egs;
- ✓ colonscopia;
- ✓ diagnostica operativa;
- ✓ fisiopatologia digestiva (breath test).



**Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio - 1° piano - via del
Mercato 1 - Castellaneta**



Telefoni

099-849535 (refertazioni endoscopia).

Orari ambulatorio: lunedì, mercoledì e venerdì 8-14.

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Farmacia

Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia Surico

Email: mariagrazia.surico@asl.taranto.it

Attività svolte:

- ✓ distribuzione di farmaci e di dispositivi medici per ospedale e Distretto n. 1.



Sede Ospedale "Occidentale" – Piano terra - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496582 (responsabile)

099-8496509 (segreteria)

099-8496809 (fax ordini)

Farmacia Ospedaliera: telefono 0998496582 - attività dal lunedì al sabato ore 8.00 -15.00

Servizio Farmaceutico territoriale: Castellaneta - Distretto 1- tel. 0998496582 attività lunedì e martedì ore 10.30 - 13.30. Le Farmacie di Massafra e Mottola dipendono dall'Area Farmaceutica territoriale dell'ASL di Taranto

Laboratorio Analisi (*Patologia Clinica*)

Responsabile: Dott. Carmine Cervo

Email: carmine.cervo@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ malattie digestive del tratto superiore e inferiore;
- ✓ biochimica clinica;
- ✓ ematologia e coagulazione;
- ✓ tossicologia ed immunometria;
- ✓ microbiologia;
- ✓ sierologia;
- ✓ autoimmunità;
- ✓ virologia



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio - Piano Terra - via del Mercato 1 - Castellaneta

Ha otto centri prelievi territoriali;

Statte; Massafra; Mottola; Palagianò; Palagianello; Laterza; Ginosa; Ginosa Marina.



Telefoni

099-8496631 (accettazione esterni)

099-8496637 (accettazione interni)



Come accedere

Utenti interni: l'accesso alle prestazioni del laboratorio avviene con richiesta medica che deve essere prenotata in reparto nel sistema operativo Open-LIS; contestualmente sono stampate le etichette barcodeate per i relativi prelievi dei liquidi biologici.

Utenti esterni: l'accesso alle prestazioni del laboratorio avviene con richiesta medica che deve essere registrata al servizio CUP dove, se dovuto, avviene il pagamento del corrispettivo e, contestualmente, sono consegnate all'utente le etichette barcodeate e il modulo di ritiro; quindi si effettua il prelievo presso le sale prelievi. La struttura è dotata di elimina code interattivo.

Orari laboratorio

Il laboratorio è attivo tutto l'anno h 24 per i reparti ospedalieri.

L'attività ambulatoriale esterna è attiva tutti i giorni lavorativi dell'anno.

I prelievi si effettuano con accesso diretto senza alcuna prenotazione dalle ore 7,30 alle ore 10,00 circa, i referti ritirano dalle ore 11,30 alle 13,30; il solo martedì dalle ore 17,00 alle 18,00.

Ritiro referti

Tutti i giorni feriali dalle 11,30 alle 13,30. Il martedì anche dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Medicina Interna

Responsabile: Dott. Antonio Patrizio Termite

Email: pocastellaneta.medicina@libero.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ ambulatorio medicina interna;
- ✓ diabete;
- ✓ ambulatorio epatologia;
- ✓ pneumologia;
- ✓ ambulatorio reumatologia;
- ✓ paracentesi;
- ✓ toracentesi;
- ✓ biopsie;
- ✓ ecografia internistica.

Day Hospital:

- ✓ Pac 50, pac51, pac 52; pac41; pac 97; medicina interna; pcb25; pcb26.



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio - 6° piano (reparto); 1° piano (ambulatori) - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496806 (studio medico)

099-8496543 (coordinatrice)

099-8496807 -787 (medicina uomini/donne)

099-8496523 (ambulatorio ecografia)

Day-Hospital/Day Surgery/Pac:

day hospital terapeutico: dal lunedì al venerdì

day hospital diagnostico reumatologico: dal lunedì al venerdì

day hospital diagnostico diabetologico: dal lunedì al venerdì

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle ore 14,00 e dalle ore 19,00 alle ore 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Elenco prestazioni: ecografia internistica; visite internistiche; visite epatologiche; visite reumatologiche.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale (clicca qui).

Ambulatorio di Gastroenterologia

Responsabile: Dott. Paolo Costa

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ patologie a carico del tratto gastroesofageo colico

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ endoscopia di diagnostica ed interventistica;
- ✓ ambulatorio di gastroenterologia;
- ✓ fisiopatologia digestiva afferente alla SS. di Celiachia e Reumatologia
Poc SS. Annunziata.



Telefoni

099-860619

Orario ambulatorio: lunedì-mercoledì-venerdì 8-14; martedì 9-13,30 / 15-16.30.

Oculistica

Responsabile: Dott. Angelo Bianco

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ trattamenti medici delle patologie delle palpebre, congiuntiva, cornea, uvea, cristallino, pressione intraoculare, corpo vitreo, nervo ottico, retina e anomalie della rifrazione.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatori e day hospital;
- ✓ attività ambulatoriale verso l'utenza;
- ✓ consulenze urgenti inviate dal Pronto Soccorso;

- ✓ visite verso i ricoverati del P.O.San Pio e visite del personale dipendente;
- ✓ day service Pac
- ✓ follow up ipertensione diabete.



**Sede Ospedale Vecchio – 2° Piano – Via del Mercato -
Castellaneta**



Telefono

099-8496272

Eventuale centro di riferimento regionale: S.C. Oculistica Mosati –
Statte (Ta).

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13.



**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI
DIAGNOSTICI E CONTROLLI:**

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Oncologia **(Day hospital - Day Service)**

Responsabile: Dott. Antonio Rinaldi
Email: oncologia.castellaneta@gmail.com
Pec: antonio.rinaldi@ta.omceo.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologia neoplastica fase diagnostica, stadiativa, fase terapeutica.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ servizio di segreteria per gestione visite e trattamenti;
- ✓ ambulatorio terapie orali e sperimentazioni cliniche;
- ✓ prima visita specialistica oncologica e stesura piani terapeutici;
- ✓ follow-up dopo intervento chirurgico e/o trattamento chemio-radioterapico;
- ✓ visite urgenti - complicanze iatrogene;
- ✓ consulenze su pazienti provenienti da altre unità operative aziendali ed extra aziendali;
- ✓ certificazioni: visite, accompagnatori, esenzione ticket, pratiche di pensione, ecc.;
- ✓ terapia del dolore;
- ✓ toracentesi e paracentesi. medicazioni complesse;
- ✓ attivazioni Reg. Asl e piani diagnostico-terapeutici;

- ✓ prescrizione farmaci fascia h, farmaci off label, farmaci l. 648;
- ✓ prescrizione farmaci per continuità terapeutica;
- ✓ richieste asl indagini specialistiche: tc, rmn pet labor, scintigrafie;
- ✓ visite specialistiche.
- ✓ richieste di presidi e/o protesi, verifica e collaudo;
- ✓ revisioni istologia e richieste indagini in hc e biologia molecolare;
- ✓ registrazione e richiesta farmaci monitorati Aifa, scheda clinica, monitoraggio;
- ✓ condivisione informatica cartella - rete tumori rari - secondo parere istologico;
- ✓ gestione farmacogenomica : tossicità farmaci, attività farmaci;
- ✓ gestione genetica oncologica;
- ✓ gestione trattamenti con radiologia interventistica Taranto;
- ✓ trattamenti urgenti con radioterapia Taranto;
- ✓ programmazione, gestione cateteri vesosi centrali.

Attività diagnostiche:

- ✓ prelievi venosi, arteriosi, cateterismo vescicale, citologie di versamenti e neof;
- ✓ biopsia midollare, biopsie linfonodali, biopsie incisionali, biopsie Ect guidate d'organi, biopsie tac guidate, ecc.;
- ✓ gestione endoscopie digestive e bronchiali.

Terapie:

- ✓ chemioterapia neo-adiuvante, adjuvante, palliativa,
- ✓ anticorpi monoclonali;
- ✓ immunoterapia, impianti ormonali, bifosfonati, target therapy,
- ✓ terapia del dolore, terapia trasfusionale, terapie di supporto.



Sede Ospedale "Occidentale"- *Piano rialzato* - Via del Mercato 1 - Castellaneta

**Telefoni**

099-8496625 (direzione medica)

099-8496624 (medici)

099-8496804 (psiconcologia)
099-8496822 (ufficio amministrativo)
099-8496919 (ambulatori oncologia)
099-8496801 (day hospital/day service)
099-8496742 (terapie orali e sperimentazioni c.)
099-8496627/500 (fax)

Day-Hospital/Day Surgery/Pac:

PCA85: Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Trattamento chemioterapico con l'utilizzo di farmaci non ad alto costo;

PCA86: Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Trattamento chemioterapico con farmaci oncologici ad alto costo;

PCA87: Anamnesi di neoplasia maligna senza endoscopia.

Eventuale centro di riferimento regionale: Unità Operative del Dipartimento Oncoematologia Asl Ta – IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II Bari, Rete Nazionale Tumori Rari.

Indirizzi dei servizi coinvolti nel percorso assistenziale: P.O. “San Pio” Castellaneta.

Orari ambulatori

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00.

Orari di comunicazione sui propri assistiti: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.06.

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00

Degenza in U.O. Medicina:

- ✓ accertamenti complessi e/o invasivi non eseguibili nell'arco delle 12 ore;
- ✓ terapie antitumorali complesse non eseguibili in regime di day hospital e/o che necessitano del monitoraggio del paziente per un tempo superiore alle 12 ore;

- ✓ terapie per pazienti che non possono accedere giornalmente al day hospital;
- ✓ trattamenti integrati delle complicanze oncologiche (metastasi ossee, versamenti pleurici ed ascitici, ipercalcemia, ecc.) o secondarie alla chemioterapia.

Degenza in Uc altri reparti:

- ✓ condizioni cliniche che richiedono prestazioni prevalentemente specialistiche (occlusione, fistole, fratture patologiche, chemioterapia intravescicale, ecc.)

Prenotazione diretta: sportello Asl O.C. Castellaneta (099-8496111):
periodo estivo: dal lunedì al venerdì 7.30-12.30; martedì e giovedì 15-17; sabato 7.30-11.30; *periodo invernale:* dal lunedì al venerdì 7.30-13 e 15-17; sabato 7.30-11.30.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nella strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito *web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>*.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Ci si può rivolgere al Numero Verde 800252236 o ai Cup Aziendali o ai Punti Accoglienza (segreteria 099-8496919 dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14) o presso i Farmacup delle farmacie abilitate. sul territorio.

Ortopedia e Traumatologia

Responsabile: Dott. Vito Nicola Galante

Email: vitonicola.galante@asl.taranto.it

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ artroprotesi spalla, artroprotesi totale anca, revisione artroprotesi anca, artroprotesi ginocchio, revisione artroprotesi ginocchio, artroprotesi gomito.
- ✓ fissazione esterna;
- ✓ cifoplastica;
- ✓ erniectomia;
- ✓ traumatologia del rachide;
- ✓ acromioplastica, amputazione qualsiasi segmento, artroliasi grandi - medie - piccole articolazioni, biopsia articolare e ossea, biopsia trans - peduncolare somi vertebrali, borsectomia, asportazione di cisti meniscale, sinoviale, gangli tendinei, trattamento di fratture esposte, lussazioni recidivanti di spalla, ginocchio, anca, osteosintesi grandi - medi - piccoli segmenti, pseudoartrosi grandi - medi - piccoli segmenti, rottura cuffia dei rotatori, sinoviectomia grandi - medi - piccole articolazioni, asportazione tumori ossei e forme pseudotumorali grandi - medi - piccoli segmenti o articolazioni, tenoplastica, mioplastica, miorraffia, artrodesi di ossa del tarso, artrodesi tibio-tarsica, artrodesi metatarso - falangea, artroprotesi tibio - tarsica, calcaneo stop;
- ✓ chirurgia di correzione delle deformità;
- ✓ applicazione di filo transcheletrico.

- ✓ riduzione incruenta di fratture-lussazioni di qualsiasi articolazione, riduzione incruenta di fratture di qualsiasi segmento. riduzione di pronazione dolorosa in età pediatrica.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visita specialistica;
- ✓ bendaggi funzionali;
- ✓ bendaggio default amidato o gessato;
- ✓ bendaggio a otto per clavicola;
- ✓ apparecchi gessati: toraco - brachiale, coscia - piede, omero, mano, stivaletto, avambraccio - mano, ginocchio, piede;
- ✓ medicazioni.
- ✓ artrocentesi. infiltrazioni articolari.

DAY SURGERY - PAC:

- ✓ artroscopia spalla, artroscopia ginocchio, intervento di liberazione tunnel carpale;
- ✓ liberazione tunnel tarsale, interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso;
- ✓ riparazione di dito a martello/artiglio;
- ✓ alluce valgo o rigido; deformità delle dita del piede;
- ✓ neuroma di morton;
- ✓ amputazione e disarticolazione di dita del piede;
- ✓ interventi sul piede;
- ✓ interventi sui tessuti molli;
- ✓ interventi maggiori sul pollice o sulle articolazioni o altri interventi mano o polso;
- ✓ amputazione e disarticolazione di dita della mano e del pollice;
- ✓ interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni,
- ✓ affezioni mediche del dorso,
- ✓ malattie dell'osso e artropatie specifiche;
- ✓ fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di avambraccio;
- ✓ altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo;
- ✓ interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione;
- ✓ escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza cc,

✓ tenoraffia.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

Tutte le Unità Operative presenti presso lo stabilimento ospedaliero (Direzione Medica, Pronto Soccorso, Radiologia, Laboratorio Analisi, Blocco Operatorio, Cardiologia, Oncologia, Medicina, Ortopedia, Pediatria, Ginecologia).



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio – Piano rialzato - via del Mercato 1 – Castellaneta



Telefoni

099-8496773 (direttore)

099-8496522 (ambulatorio)

099-8496766 (sala gessi)

099-8496755 (infermeria)

099-8496756 (coordinatrice)

099-8496778 (ambulatorio medico)

099-8496775 (sala medici)

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

• **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

• **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Ostetricia/Ginecologia

Responsabile: Dott. Nicola Del Gaudio

Patologie e trattamenti svolti:

GINECOLOGIA:

- ✓ patologia ginecologia benigna e maligna;
- ✓ isterectomia (isterectomie laparotomiche e laparoassistite vaginali),
- ✓ miomectomie;
- ✓ laparoscopie operative e diagnostiche;
- ✓ endimetriosi.

OSTETRICIA:

- ✓ tutte le patologie e trattamenti previsti per un punto nascita I livello;
- ✓ parti eutocici, distocici;
- ✓ parti cesarei;
- ✓ cerchiaggi cervicali;
- ✓ patologie della gravidanza.

Prestazioni:

- ✓ visite e prestazioni ambulatoriali (visite ostetriche e ginecologiche; ecografia ostetrica e ginecologica, transaddominale e transvaginale; ecografia morfologica; colposcopia; biopsia portio e vagina, vulva, perineo);
- ✓ ricoveri programmati per interventi ginecologici;
- ✓ ricoveri programmati per parti spontanei e tagli cesarei;
- ✓ day service per conizzazioni del collo dell'utero;
- ✓ isteroscopie e resettoscopie.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ ambulatorio dell'adolescenza;
- ✓ colposcopia;
- ✓ biopsia bassotratto genitale (c/o distretto di mottola).

Day hospital, Day surgery, Pac

Day service: isteroscopia operativa (biopsia endometrio, polipectomia; resettoscopia/miomectomia sottomucosa; conizzazione a radiofrequenza).



**Sede Ospedale "Occidentale", via del Mercato 1 -
Castellaneta**

**Telefoni**

099-8496690 (direttore)

099-8496519 (ambulatorio)

099-8496707 (medicheria)

099-8496715 (sala medici)

099-8496519 (ecografie)

099-8496291 (ambulatorio ostetricia e ginecologia)

099-8496911/2 (eco e visite ginecologiche)

099-8495291 (ambulatorio colposcopia, biopsie)

Sono previste liste d'attesa per interventi che prevedono pernottamento: isteroscopie indaginose e resectoscopie indaginose; conizzazioni complicate e trattamento lesioni precancerose basso tratto genitale con ansa a radiofrequenza.

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pediatria/Neonatologia

Direttore medico f.f.: Dott. Mario Montemurro

Dirigente medico: Dott. Giuseppe Cinquepalmi

Email: pediatricastellaneta@gmail.com

Patologie e trattamenti svolti:

- ✓ patologie respiratorie: bronchioliti e wheezing (lattanti), broncopolmoniti, croup, crisi asmatiche);
- ✓ patologie infettive: pielonefriti;
- ✓ patologie di interesse pediatrico;
- ✓ malattie allergiche pediatriche.

Prestazioni:

- ✓ consulenze;
- ✓ pronto soccorso;
- ✓ ambulatorio pediatria generale e neonatologia;
- ✓ allergologia pediatrica (prick test);
- ✓ ecografia encefalo;
- ✓ ecografia colonna;
- ✓ otoemissioni amb.;
- ✓ somministrazione anticorpi monoclonali.

Servizi coinvolti nel percorso assistenziale:

- ✓ laboratorio di radiologia;
- ✓ ginecologia;
- ✓ chirurgia generale;
- ✓ pronto soccorso.



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio -2° piano (Reparto di Pediatria), 3° piano (Nido), - via del Mercato 1 - Castellaneta; 2° piano Presidio Territoriale di Massafra (Ambulatorio di Allergologia)



Telefoni

099-8496681 (infermeria medicheria)

099-8496685 (studio medici)

099-8496717 (studio nido).

Centro di riferimento regionale: Ospedale "SS. Annunziata" P.O.C. Taranto; Ospedale "Giovani XXIII" pediatrico Bari.

Per ecografie, fotoemissioni e terapie con anticorpi monoclonali contattare i medici del reparto.

Orari di visita per i pazienti ricoverati

Dalle ore 13,00 alle 14,00 e dalle ore 19,00 alle 20,00.



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

- **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).

- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.

- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (*costo del servizio: 2 euro*).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia.

Prestazioni erogate: visite internistiche, ecografie, visita pediatrica, neonatologica, allergologica, screenings allergologici, test diagnostici allergologici, immunoterapia specifica, otoemissioni.

Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale ([clicca qui](#)).

Pronto Soccorso (MECAU)

Direttore medico f.f.: Dott. Mario Cetera

Email: marioluigiben.cetera@asl.taranto.it



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio – *Piano Terra* - via del Mercato 1 – Castellaneta



Telefoni

099-8496595 (studio direttore medico)

099-8496590 (sala a)

099-8496613 (sala b)

099-8496592 (sala c)

099-8496588 (sala triage)

099-8465594 (sala coordinatore)

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle urgenze e alle emergenze sanitarie ed è **attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno**.

Quando rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ quando si incorre in gravi rischi per la propria salute se non sottoposti a terapie mediche;
- ✓ quando si riscontrano danni traumatici con sintomi acuti che interferiscono con le normali attività.

Quando NON bisogna rivolgersi al Pronto Soccorso:

- ✓ per evitare liste d'attesa in caso di visite specialistiche non urgenti;
- ✓ per ottenere la compilazione di ricette;
- ✓ per ottenere controlli clinici, non motivati da situazioni urgenti;
- ✓ per evitare di interpellare il proprio medico curante;
- ✓ per ottenere prestazioni che potrebbero essere erogate presso i servizi ambulatoriali (Medico di famiglia, Guardia medica, Poliambulatori).

**Come accedere**

Ogni paziente viene accolto da un infermiere esperto e formato al Triage, che è in grado di valutare l'urgenza del problema e quindi la priorità di intervento, assegnando un codice di accesso contraddistinto da un colore per evidenziare la gravità del caso. Il medico del Pronto Soccorso chiama i pazienti secondo il grado di priorità.

I codici

I codici di criticità sono articolati in quattro categorie ed identificati con dei colori:

CODICE ROSSO: è assegnato ai casi più gravi, in pericolo di vita, per cui l'accesso è immediato e non vi è tempo di attesa.

CODICE GIALLO: è assegnato ai pazienti con almeno un parametro vitale alterato (funzione respiratoria, circolatoria, neurologica). Il personale del Pronto Soccorso si adopera per ridurre al minimo i tempi di attesa.

CODICE VERDE: è assegnato ai pazienti che non necessitano di una prestazione medica

urgente. Il paziente viene assistito dopo i codici gialli.

CODICE BIANCO: è assegnato ai pazienti con patologie lievi che dovrebbero e potrebbero essere risolte dal medico di famiglia. I pazienti vengono comunque assistiti, ma solo dopo che il personale ha risolto i casi più urgenti.

La dimissione dal Pronto Soccorso

La visita in Pronto Soccorso può terminare in diversi modi:

Ritorno a casa: il paziente che non presenta problemi particolari viene visitato, curato se necessario ed eventualmente rinviato alle cure del medico di famiglia.

Ricovero programmato: in caso di interventi differibili, il paziente viene dimesso fornendo le informazioni necessarie per l'eventuale ricovero.

Ricovero in osservazione: il paziente che presenta problemi da tenere in osservazione può essere ricoverato in Area di Breve Osservazione Intensiva.

Ricovero urgente: il paziente che presenta problemi non rinviabili, viene ricoverato tempestivamente presso l'Unità Operativa competente.

Trasferimento: qualora si presentino problemi che possono trovare risposte adeguate solo in altri Ospedali, viene disposto il trasporto protetto con i mezzi più idonei al caso, previa disponibilità del posto letto.

Costo del servizio

Il codice colore che determina la gratuità delle cure è attribuito dal medico al termine della valutazione clinica.

La gratuità delle cure è assicurata:

- ✓ ai pazienti a cui vengono riconosciute situazioni cliniche urgenti classificate con i codici rossi e verde;
- ✓ alle persone ricoverate o mantenute in osservazione;
- ✓ alle persone con lesioni traumatiche in acuto;
- ✓ nei casi di infortunio sul lavoro;
- ✓ a chi gode dell'esenzione del ticket per età, patologia, invalidità o reddito.

Il pagamento è previsto per tutti coloro a cui il medico, al momento della dimissione, attribuisce un codice bianco.

Per i codici bianchi l'ammontare del ticket è di 25 euro, più il ticket aggiuntivo per ogni eventuale prestazione diagnostica eseguita (visite specialistiche, esami diagnostici).

Orario del servizio

Il Pronto Soccorso è attivo 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

Radiologia (*Diagnostica per immagini*)

Responsabile: Dott. Antonio Umberto Ganino

Email: pocastellaneta.dirmed@asl.taranto.it

Prestazioni:

- ✓ rx tradizionale;
- ✓ tc;
- ✓ risonanza magnetica;
- ✓ ect senologica e mammografia.



Sede Ospedale "Occidentale" - San Pio – Piano Terra - via del Mercato 1 - Castellaneta



Telefoni

099-8496569 (segreteria)

099-8496572 (sala comandi radiologia)

099-8496614-730



MODALITÀ DI PRENOTAZIONE PER PRIME VISITE, ESAMI DIAGNOSTICI E CONTROLLI:

• **CALL CENTER: Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nella fascia oraria 8.00-12.30 e 15.00-17.30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita). **Numero Telefonico 0997323156** (prenotazioni da rete telefonica mobile. Si avverte che il costo

della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

- **SPORTELLI CUP:** durante gli orari di apertura (24 postazioni presenti nelle strutture sanitarie pubbliche della provincia).
- **ON LINE** collegandosi al sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/servizi-online>.
- **FARMACUP:** nelle farmacie e parafarmacie abilitate durante gli orari stabiliti dalle stesse (costo del servizio: 2 euro).

Per prenotare una visita è necessario munirsi dell'impegnativa del medico, al momento della prenotazione verranno infatti richiesti dall'operatore il numero dell'impegnativa (codice a barre) e la data.

DISDETTA PRENOTAZIONE ENTRO 48 ORE LAVORATIVE: Le prenotazioni, disdette in tempo, possono essere rese disponibili per altre persone riducendo così i tempi di attesa. È necessario disdire almeno 48 ore prima della data fissata altrimenti dovrà essere pagata una penale equivalente al ticket previsto per quella prestazione.

Attività libero professionale

La Struttura offre anche attività ambulatoriale in regime di libera professione intramoenia. Per info e prenotazioni consultare la sezione e Attività Libero Professionale (clicca qui).

Unità Riabilitativa Fissa Raccolta Sangue

Responsabile: Dott. E.M. Serlenga



Sede Ospedale Vecchio – Via del Mercato - Castellaneta



Telefono

099-8496546

099-8496602

099-8496810

Centro Sorveglianza Paz. T.A.O.: Dott. N. Lorusso

Ambulatorio Ematologico: Dott. A.F. Casulli

Sistema Emergenza Territoriale



Responsabile: Mario Balzanelli
Email: mario.balzanelli@asl.taranto.it



**Sede: Centrale Operativa c/o P.O. Centrale "S.G. Moscati"
– Statte (Ta)**



Telefoni:

099-4724738
099-4585831
099-4585846
099-4724198 (fax)
Email: sistema118@asl.taranto.it

Cos'è il 118

Il 118 è un numero di telefono dedicato alle richieste di soccorso. Un operatore specializzato risponde alla chiamata e pone alcune domande per capire la gravità dell'episodio. Quando necessario invia un'ambulanza e, a seconda della gravità del caso, dispone la presenza del medico nella squadra di soccorso.

Quando chiamare il 118

Il 118 deve essere chiamato per ogni problema di salute che abbia carattere di emergenza, come nel caso di:

- grave malore;
- incidente stradale, domestico, sportivo, sul lavoro;
- necessità di ricovero urgente;
- situazioni certe o presunte di pericolo di vita.

Il servizio 118 funziona 24 ore su 24.

Come chiamare il 118

Comporre il numero 118 da qualsiasi telefono.

Attendere la risposta degli operatori della Centrale Operativa.

Comunicare con precisione:

- il proprio nome, cognome e numero di telefono;
- il luogo dove è successo il fatto segnalato;
- cosa è successo;
- il numero e le condizioni delle persone coinvolte.

Il servizio è gratuito ed è gratuita anche la chiamata da telefono fisso e da cellulare.

Il 118 non deve essere usato per:

Quando non chiamare il 118

- ✓ richiesta di ambulanza per intervento non urgente (ricoveri programmati, dimissioni ospedaliere ecc.);
- ✓ richiesta del proprio medico di famiglia;
- ✓ consulenze medico specialistiche;
- ✓ informazioni di natura socio-sanitaria (orari ambulatori, prenotazioni, visite ecc.);
- ✓ richiesta della Guardia Medica.

Codici di priorità

Ogni richiesta è trattata secondo uno schema di codici di priorità, con la tecnica del Triage (dal Francese trier = scegliere), termine con il quale si intende una preventiva selezione, effettuata da personale specializzato e specificamente addestrato (infermieri e medici), in base alla quale viene individuata una redistribuzione delle priorità di accesso al Pronto Soccorso regolata non già dall'ordine di arrivo, ma da un criterio di gravità: le patologie vengono cioè classificate in base alla loro effettiva urgenza e alla possibilità di compromettere le funzioni vitali o più in generale lo stato di salute del paziente.

Ad ogni grado di priorità è assegnato un colore:

Tabella 1. Codice criticità e descrizione

Cod. Colore	Descrizione
BIANCO	Non critico: Si definisce "non critico" un contesto di inquadramento nel quale il paziente, al momento della valutazione, si presenta affetto da problematica clinica non acuta, con assenza di qualunque parametro che possa configurare la presenza di elementi di minaccia per la vita o la funzione d'organo (assenza di criticità). Il codice bianco richiede prestazione professionale medica di competenza della Medicina Generale o, nei periodi e nelle fasce orarie di competenza, della Continuità Assistenziale. Il codice bianco viene gestito dalla CO118 mediante consiglio telefonico e rinvio al medico curante/di continuità assistenziale.
VERDE	Poco critico: Si definisce "poco critico" un contesto di inquadramento nel quale il paziente, al momento della valutazione, si presenta affetto da problematica clinica acuta, per caratteri di intensità dei sintomi e/o criterio di eventuale rapidità /modalità improvvisa di insorgenza, con assenza di parametri che possano configurare la presenza di elementi di minaccia, in breve tempo, per la vita o la funzione d'organo (il "poco critico" esprime elemento di allarme dovuto alla presenza di acuzie in assenza di potenziale pericolo di vita). Il codice verde richiede prestazione di soccorso mediante intervento che può essere differito nel tempo, richiedente valutazione medica differita al Pronto Soccorso di riferimento mediante trasporto protetto del paziente con ambulanza dotata di equipaggio con autista e soccorritore.

Cod. Colore	Descrizione
GIALLO	Mediamente critico: Si definisce "mediamente critico" un contesto di inquadramento nel quale il paziente, al momento della valutazione, si presenta affetto da problematica clinica acuta, per caratteri di intensità dei sintomi e/o criterio di eventuale rapidità /modalità improvvisa di insorgenza, con presenza di parametri in grado di configurare in breve tempo, situazione di pericolo per la vita o la funzione d'organo (il "mediamente" esprime elemento di allarme dovuto al riscontro di acuzie in presenza di potenziale pericolo di vita). Il codice giallo richiede prestazione di soccorso mediante intervento che deve essere preliminarmente effettuato da équipe con medico ed infermiere, utilizzando preferenzialmente l'automedica, o, in via alternativa, qualora la prima opzione di invio in prima battuta di mezzo di soccorso medicalizzato presso il paziente non sia immediatamente attuabile, mediante intervento di mezzo di soccorso infermierizzato. L'intervento è indifferibile, considerato il rischio di evoluzione rapidamente e gravemente peggiorativa;
ROSSO	Molto Critico: Intervento in emergenza su paziente con evidente assenza o compromissione di una o più funzioni vitali tale da configurare immediato pericolo di vita o di perdita di funzione d'organo. L'intervento è indifferibile e richiede in via preliminare attivazione concertata dei mezzi di soccorso del Sistema in grado di favorire l'accesso più immediato presso il paziente di qualunque equipaggio del SET 118, quindi di personale addestrato e certificato in grado di effettuare, laddove eventualmente necessarie, le procedure salva - vita della rianimazione cardiorespiratoria e della defibrillazione precoce semiautomatica nonché l'invio prioritario di mezzo con medico a bordo.



SERVIZI TERRITORIALI

DISTRETTI SOCIO SANITARI

Il distretto sanitario:

- ✓ contribuisce a identificare i principali bisogni della popolazione di riferimento e il sistema di offerta in grado di soddisfarli;
- ✓ assicura l'assistenza primaria attraverso la gestione delle strutture e dei servizi presenti sul territorio;
- ✓ coordina e integra tra loro le attività di assistenza sanitaria territoriale con l'assistenza sociale e la prevenzione, mettendo a punto obiettivi e azioni coerenti;
- ✓ programma le attività territoriali sulla base delle priorità indicate dalle istituzioni locali e degli obiettivi e delle risorse definite con la direzione generale;
- ✓ valuta l'efficacia dei servizi attraverso la verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

L'Azienda Sanitaria Locale Taranto è articolata in **6 Distretti Sanitari**. Ad essi è demandato il compito di rispondere in modo unitario e globale ai bisogni di salute della popolazione residente nei Comuni ricompresi nei rispettivi ambiti territoriali ed è loro assegnata la responsabilità di assicurare, secondo criteri di equità, accessibilità ed appropriatezza, la disponibilità di servizi sanitari e sociosanitari ad alta integrazione sanitaria. Il Distretto svolge quindi un ruolo chiave nell'analisi della domanda di salute, nel governo dell'offerta di servizi, nell'integrazione delle istanze dei diversi portatori d'interesse, sanitari e sociali, nella realizzazione di attività di promozione della salute, di prevenzione individuale delle malattie e delle disabilità, nello sviluppo della cultura e nella realizzazione dell'integrazione tra attività territoriali ed ospedaliere e tra servizi sociali e sociosanitari.

Il Distretto promuove attività di educazione alla salute e assicura:

- ✓ servizi di Assistenza Primaria;
- ✓ assistenza sanitaria di base, medicina generale e pediatria, in forma ambulatoriale e domiciliare;
- ✓ Continuità Assistenziale;
- ✓ assistenza domiciliare;

- ✓ assistenza residenziale e semi-residenziale;
- ✓ assistenza consultoriale per la tutela dell'infanzia, della maternità e della famiglia;
- ✓ assistenza specialistica;
- ✓ informazione e assistenza amministrativa ai cittadini per le materie di competenza, ai fini della utilizzazione dei vari servizi sanitari e socio-sanitari;
- ✓ prenotazione, tramite gli sportelli CUP, delle prestazioni specialistiche.

Distretto 1- Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza e Palagianello)



SEDE DI DIREZIONE

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott.ssa Maria Pupino	Via Palatrasio snc	Ginosa	Tel. 099 8496925 Fax 099 8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it distretto1uvm@asl.taranto.it

SEGRETERIA DI DISTRETTO

Indirizzo	Città	Contatti
Via Palatrasio snc	Ginosa	Tel. 099-8496926 Fax 099-8496916 Email: distretto1@asl.taranto.it distretto1uvm@asl.taranto.it

Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)



SEDE DI DIREZIONE

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Avv. Domenico Semeraro	Viale Magna Grecia s.c.	Massafra	Tel. 099 8850633 Email: distretto2@asl.taranto.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE

Indirizzo	Città	Contatti
Viale Magna Grecia (palazzina gialla, 2° piano)	Massafra	Tel: 099 8850612 Fax: 099 8850611 Email: distretto2@asl.taranto.it Pec: distretto2.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

In base alla Deliberazione di Giunta Regione Puglia n°2803 del 30/12/2014 sono stati accorpati i Distretti Socio Sanitari 3 e 4 afferenti al solo territorio tarantino e denominandolo "Distretto Unico di Taranto".



SEDE DI DIREZIONE

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott.ssa Maria Antonietta Tagliente	<i>Via Ancona angolo via Scotti s.n. - 2° piano (adiacenze stadio E. Jacovone)</i>	Taranto	Tel. 099 7786546 Email: distrettounico@asl.taranto.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE

Indirizzo	Città	Contatti
-----	-----	-----

Distretto 5- Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)



SEDE DI DIREZIONE

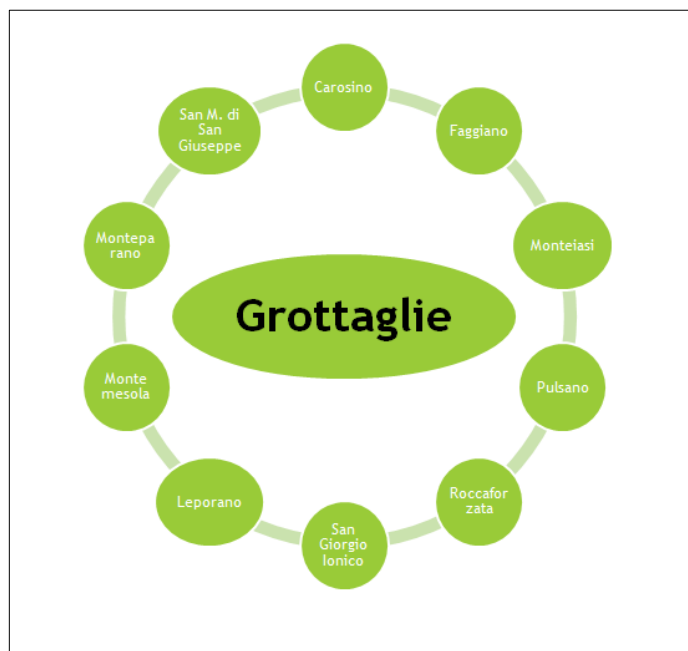
Direttore e Dirigente	Indirizzo	Città	Contatti
Direttore: Dott.ssa Saveria Esposito Dirigente: Dr.ssa Rosa Di Campo	Via delle Scienze n° 6	Martina Franca	Tel: 080 4835708-718-717 Fax 080 4835721 Email: distretto5@asl.taranto.it Pec: distretto5.asl.taranto@pec-rupar.puglia.it

SEGRETERIA DI DISTRETTO

Indirizzo	Città	Contatti
Via delle Scienze n° 6	Martina Franca	Tel: 080 4835708 - 0804835718 Fax: 080 4835721 Email: distretto5@asl.taranto.it

Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)



SEDE DI DIREZIONE

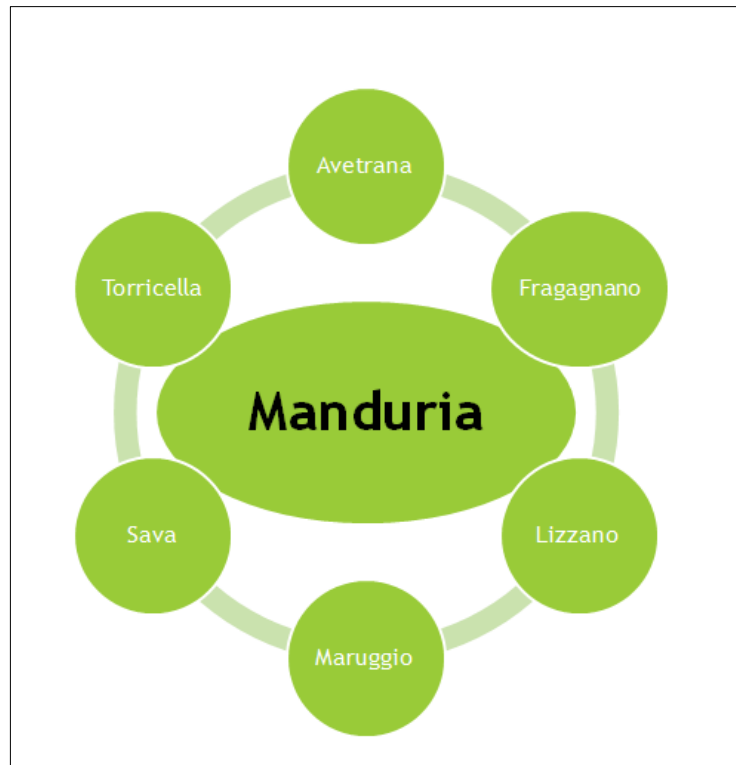
Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Via Tiziano, 2/B ang. Viale De Gasperi	Grottaglie	Tel: 099 860415 Email: distretto6@asl.taranto.it Pec: distretto6.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE

Indirizzo	Città	Contatti
Via Tiziano, 2/B ang. Viale De Gasperi	Grottaglie	Tel: 099 860415 - 419 Fax: 099 860418 Email: distretto6@asl.taranto.it

Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)



SEDE DI DIREZIONE

Direttore	Indirizzo	Città	Contatti
Dott. Giuseppe Pirinu	Via Pio La Torre	Manduria	Tel.: 099 800151-266-359 Email: distretto7@asl.taranto.it

SEGRETERIA DI DIREZIONE

Indirizzo	Città	Contatti
Lucia Luisa Abate	Via Pio La Torre - Manduria	Tel. 099-800359 distretto7@asl.taranto.it; distretto7.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it



PUA **(Porta Unica di Accesso)**

La PUA (Porta unica di accesso) è il servizio distrettuale che promuove, direttamente ed indirettamente, un modello di accoglienza e di orientamento dei cittadini, facilitando altresì la cultura dell'integrazione tra i servizi e gli interventi in ambito socio-sanitario. È considerato come uno "spazio" fisico e funzionale, dove il cittadino, di qualunque fascia di età, con qualunque problematica sanitaria, socio-sanitaria, socio-assistenziale e sociale può e deve trovare il giusto orientamento nella rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità.

Nello specifico, le attività e i compiti della PUA sono:

- ✓ consulenza, informazione, orientamento, indirizzo e indicazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nel territorio e sulle relative modalità di accesso;
- ✓ ascolto, analisi, decodifica del bisogno; attivazione dei referenti territoriali della rete formale per un approfondimento della richiesta dell'utente;
- ✓ raccolta e prima istruttoria di tutte le richieste di assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale a gestione integrata e partecipata proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, medici della continuità assistenziale, distretti socio-sanitari, strutture sovradistrettuali, ospedali, servizio sociale professionale), anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti di documentazione e valutazione per i singoli casi;
- ✓ attivazione dell'Uvm (Unità di Valutazione Multidimensionale) per la predisposizione del progetto personalizzato (Pai).

PUA - Distretto Uno - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto 1	<i>Castellaneta – Ginosa-Laterza- Palagianello</i>	Sede di Ginosa: Via Palatrasio snc	Dal Lunedì al Venerdì 8-13	Tel. 099-8496915/926 Fax. 099-8496916 email: distretto1@asl.taranto.it
-------------	--	---------------------------------------	-------------------------------	--

PUA - Distretto Due - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Distretto 2	<i>Massafra – Mottola- Palagiano-Statte</i>	Sede di Massafra: Via Magna Grecia palazzin a gialla, 2° piano	Dal Lunedì al Venerdì 8-12 / Mart. 15-17	Tel. 099-8850639/633 Fax. 099-8850611 email: distretto2@asl.taranto.it
-------------	---	---	--	--

PUA - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto Unico	<i>Via Ancona – Tramontone Taranto</i>	Sede n. 1 di Taranto: Via Ancona ang. Via Scotti (nei pressi dello Stadio E. Jacovone)	Lun.-Merc.- Giov.-Ven. 9-12 / mart. 15-16.00	Tel. 099-7786975/546/942 Fax. 099-7786948 email: distrettounico.puaex4@asl.taranto.it
	<i>Via Basta, 4 Taranto</i>	Sede n. 2 di Taranto: Via Basta 4 (Quartieri Tamburi)	Merc.-Ven. 9-12 / Mart. 15-16.00	Tel. 099-7786443 Fax 099-7786418 email: distrettounico.puaex3@asl.taranto.it

PUA - Distretto Cinque - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Distretto 5	<i>Crispiano- Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze 18	Lun.-Mart.- Giov. 9-12	Tel. 080-4835713 Fax. 080-4835721 email: distretto5@asl.taranto.it
-------------	--------------------------------------	---	---------------------------	--

PUA - Distretto Sei- Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Distretto 6	<i>Carosino- Faggiano- Grottaglie- Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano- Pulsano- Roccaforzata- San Giorgio Ionico-San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b	Lun.-Merc.- Ven. 9-12 / Mart. 15,30- 17,30	Tel. 099-860430/427 email: distretto5@asl.taranto.it
		Sede di Pulsano: Via Benedetto Calati (C.da Lupara)	Lunedì 9-12	Tel. 099 860041 email: distrett06.asl.taranto@pec.rupar.puglia
		Sede di San Giorgio Jonico: Via Lecce ang. Via Donizzetti (Villa Pomes)	Mart.-Giov 9-12 / Giov. 16,30-18	Tel. 099 860970 - 961

PUA - Distretto Sette- Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Distretto 7	<i>Avetrana- Fragagnano- Lizzano- Manduria- Maruggio-Sava- Torricella</i>	Sede di Manduria: via Pio La Torre	Dal Lunedì al Venerdì 8,30-11,30	Tel. 099-800175/151/359 email: distretto7@asl.taranto.it
-------------	---	------------------------------------	----------------------------------	---

UFFICI ANAGRAFE

L'assistenza sanitaria di base è quell'assistenza sanitaria essenziale, resa universalmente accessibile agli individui e alle famiglie nella collettività. L'Ufficio Anagrafe si occupa di Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale dei residenti e non, Variazione anagrafica dei residenti e non, Scelta e revoca del Medico di famiglia e del Pediatra di libera scelta, Iscrizione straniero non regolare extracomunitario (STP), Iscrizione straniero non regolare comunitario (ENI), TEAM (tessera assistenza sanitaria italiana ed estera), Modelli esteri (S1) per cittadini che si recano all'estero per lavoro o studio.

ANAGRAFE - Distretto 1 - *Ginosa*

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto 1	Ginosa	Via Palatrasio	Tel.099-8496902/926 Fax 099-8496263 email: distretto1@asl.taranto.it	Lunedì, e venerdì dalle 8.30 alle 12; martedì 15-17
	Ginosa Marina	Viale Italia	Tel. 099-8496422 Fax 099-8496916 email: distretto1@asl.taranto.it	Martedì e giovedì 8.30-12 / 15-16.30
	Castellaneta	Via del Mercato (presso Ospedale)	Tel. 099-8496230 Fax 099-8496916 email: distretto1@asl.taranto.it	Lunedì, mercoledì 9-12; martedì 15-17
	Laterza	Via Matera snc	Tel. 099-8496991/990/987 Fax 099-8496916 email: distretto1@asl.taranto.it	Martedì 8.30-12; giovedì 8.30-12 e 15-17.

ANAGRAFE - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Distretto 2	Massafra	Viale Magna Grecia c/o PTA "Pagliari"	Tel.099-8850533 Fax 099-8850111 email: distretto2@asl.taranto.it	Dal lunedì al venerdì 8,30-12; martedì 15-17
	Mottola	via Silvio Pellico c/o PTA Umberto I	Tel. 099-8870324/348 email: distretto2@asl.taranto.it	Lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30-12.00
	Palagiano	Via Beato Egidio da Taranto 19	Tel. 099-8496844 email: distretto2@asl.taranto.it	Lunedì, mercoledì 9,00-11.30
	Statte	Corso Vittorio Emanuele III, 126	Tel. 099-7786474 Fax 099-7786440 email: distretto2@asl.taranto.it	martedì e giovedì 8,30-12; martedì 15-17

ANAGRAFE - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto Unico	Taranto – via Pupino	Via Pupino n. 2	Tel. 099-4585050 email: asltadistretto3.libero.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11,30
	Taranto – via Basta	Via Basta n. 7 porta n. 4 (Quartieri Tamburi)	Tel. 099-7786408 email: asltadistretto3.libero.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11,30; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
	Taranto – Tramontone	Via Mediterraneo n. 79	telefono: 099-7786302 email: distretto4aslt1@libero.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11.30
	Taranto – via Ancona	Via Ancona ang. Via Scotti	Tel. 099-7786955/546 email: distretto4@asl.taranto.it	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11,30

ANAGRAFE - Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Distretto 5	Martina Franca	Via delle Scienze n.18	Tel. 080-4835713/708 email: distretto5@asl.taranto.it	Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 08.30- 11.00; giovedì 15.30 - 16.30
	Crispiano	Viale delle Olimpiadi 1	Tel. 080-4835730 email: distretto5@asl.taranto.it	Martedì 8.30-11 / 15.30-16.30 Giovedì 8.30-11

ANAGRAFE - Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Distretto 6	Grottaglie	via Tiziano 2/b	Tel. 099-860431/415 email: distretto6@asl.taranto.it	Lunedì 8.15-12.30; Martedì 8.15-12.30 e 15-17; mercoledì: chiuso; giovedì 8.15-12.30 e 15-17; venerdì 8.15-12.30
	San Marzano di San Giuseppe	via Tiziano 2/b	Tel. 099-860987 email: distretto6@asl.taranto.it	Dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 12,30; martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00
	San Giorgio Ionico	via Lecce ang. Via Donizetti (Villa Pomes)	Tel. 099-860053 email: distretto6@asl.taranto.it	Lunedì e giovedì: chiuso; martedì 8.15-12.30 e 15-17; mercoledì e venerdì 8.15-12.30.
	Pulsano	via Benedetto Calati, contrada Lupara	Tel. 099-860955 email: distretto6@asl.taranto.it	Lunedì 8.15-12.30; martedì e venerdì: chiuso; mercoledì 8.15-12.30; giovedì 8.15-12.30 e 15-17

ANAGRAFE - Distretto 7- Manduria

*(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria,
Maruggio, Sava, Torricella)*

Distretto 7	Manduria	via Pio La Torre	Tel. 099-800386-181-151-359 email: distretto7.anagrafe@asl.taranto.it	Dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30; il martedì dalle 15.00 alle 17.00
-------------	----------	------------------	---	---

Presidio Territoriale di Assistenza

PTA

Il Presidio Territoriale di Assistenza (in sigla PTA) rappresenta la risposta alla riconversione delle strutture ospedaliere e contribuisce alla rifunzionalizzazione dei servizi distrettuali concentrando, il più possibile, tutte le attività che possono contribuire a realizzare la copertura assistenziale nell'arco delle 12 o 24 ore.

OBIETTIVI

Il PTA rappresenta il perno della riorganizzazione dei servizi distrettuali attraverso una nuova modalità di riorganizzare e rifunzionalizzare delle cure primarie, realizzando una reale revisione della rete dei servizi che mira ad integrare e mettere in collegamento (organizzazione a rete) i punti di offerta ed i professionisti che concorrono all'erogazione dell'assistenza territoriale.

I PTA rappresentano il punto di partenza dell'integrazione tra le diverse funzioni assistenziali e dello sviluppo dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), in modo da conseguire tre macro obiettivi prioritari:

- ✓ la massima efficienza erogativa (h24);
- ✓ la migliore efficacia, attraverso la "messa in comune" delle competenze e delle abilità in forma integrata e condivise dai professionisti attraverso adeguati percorsi assistenziali;
- ✓ la maggiore appropriatezza nell'uso delle risorse in quanto coordinate e orientate ad obiettivi di salute condivisi;
- ✓ la maggiore integrazione con la rete dei servizi sanitari e sociosanitari territoriali a ciclo diurno e a carattere domiciliare.

PTA MASSAFRA

Punto Prelievi

PUNTO DI PRIMO INTERVENTO (SERVIZIO NON Distrettuale)

Tel. 099-8870523

H 24

SISTEMA 118 (SERVIZIO NON Distrettuale)

H24

SERVIZIO DI RADIOLOGIA (SERVIZIO NON Distrettuale)

UFFICIO IGIENE

CENTRO DIALISI ad Assistenza Decentrata (C.A.D.) Servizio non Distrettuale

Patologie trattate: insufficienza renale cronica. Prestazioni: emodialisi; visite nefrologiche.

Orari ambulatorio: Emodialisi: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13,30 alle ore 19,30; martedì, giovedì e sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30; Visite nefrologiche: martedì dalle ore 10,00 (n. 6 visite) e giovedì dalle ore 10,00 (n. 6 visite).

SERVIZIO DI RADIOLOGIA (Servizio non Distrettuale) - 0998850538

CPT

CIM

SERT

Ufficio Igiene

Ambulatori Spec.	Equipe Medica	Telefon	Orario	Prestazioni ambulatoriali
Neurologia	Dr. P. Lanza	099-8850507	<i>Dal Lunedì al venerdì 8-14</i>	Visite e Valutazione Alzheimer
Cardiologia	Dr. G. Casale	099-8850555	<i>Dal lunedì al sabato 8-14</i>	Visita cardiologica ECG Ecocolordoppler Holter dinamico Holter Pressorio
	Dott.ssa Cicerone	099-8850508	<i>Lun. 14-16 Giovedì 7-13</i>	
Reumatologia	Dr.ssa S. Crafa	099-8850582	<i>Dal lunedì al giovedì 8-14</i>	Visite
Medicina Interna	Dr. A. Termite	099-	<i>Giovedì 8-14</i>	Ecografia, visite

		8850578		
Ostetricia e Ginecologia	Dr.ssa G. Iammarico	099- 8850622	Mercoledì 8-14	Visite

PTA MOTTOLA

Punto Prelievi

PUNTO DI PRIMO INTERVENTO

Tel. 099-8850253 – 538 (Radiologia Massafra)

CENTRO POLIFUNZIONALE TERRITORIALE di Massafra

Tel. 099-8850528

CSM di Massafra: 099-8850623

Ambulatori spec.	Equipe Medica	Telefono	Orario	Presezioni ambulatoriali
Chirurgia generale		099-8870204	Martedì 7-9	Visite chirurgiche Medicazioni Rimozione punti
Ginecologia	Dr. A. Torraco	099-8870291	Lunedì 8-14	
Medicina Interna	Dr. A. Termite	099-8850507	Martedì-giovedì 9-10	Ecografia, visite
Radiologia Mottola		099-8850220		

Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)



La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) è rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite l'Agenzia delle Entrate a tutti gli aventi diritto ed ha validità 5 anni; la nuova tessera sarà inviata a casa prima che la vecchia scada. Si tratta di una tessera personale, contenente i dati anagrafici assistenziali e il codice fiscale, che consente ai cittadini italiani e stranieri in regola con il permesso di soggiorno l'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale. La TEAM non sostituisce il libretto sanitario cartaceo. La TEAM sostituisce, invece, il modello E111 per l'assistenza nei paesi comunitari e i modelli: E110, E119, E128. La Tessera Sanitaria non sostituisce il modello E112 (autorizzazioni ai ricoveri all'estero per interventi e/o prestazioni di alta specializzazione non ottenibili tempestivamente e/o adeguatamente presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale). *In caso di smarrimento o furto, il cittadino potrà richiederne un duplicato, anche via Internet, all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it, o recandosi presso gli uffici ASL.*

Per l'attivazione della Ts-Cns occorre rivolgersi al Distretto di appartenenza dove ci sono operatori abilitati.

Distretto 1- Ginosa	Castellaneta , Ginosa, Laterza, Palagianello	Sede di Ginosa: via Palatrasio	Email: distretto1@asl.taranto.it	Sig.ra PIETRACITO ANTONIETTA (Laterza): 0998496991 Sig.ra MONACO CARMELA (Castellaneta): 0998496559 Sig.ra BLASI ANGELA (Ginosa): 0998496902
Distretto 2- Massafra	Massafra, Mottola, Palagiano, Statte	Sede di Massafra: Viale Magna Grecia s.c.	Telefono: 099/8850611 Fax: 099/8850611 Email: distretto2@asl.taranto.it	Sig.ra COLAO GINA (MOTTOLA) 099/8870349 Sig.ra SERGIO MARIA (MOTTOLA) 099/8870349 Sig. ONOFRIO MARCO (STATTE) 099/4741799 Sig. BOMMINO VINCENZO MARIA (MASSAFRA) 099/8850553 Sig. LACATENA SALVATORE

				(MASSAFRA) 099/8850553 Sig.ra SEMERARO PATRIZIA (MASSAFRA) 099/8850553
DISTRETTO UNICO	Taranto	Sede di Taranto: Via Ancona angolo via Scotti Sede di Taranto: Via Pupino 2 Sede di Taranto: via Mediterraneo (Q.re Tramontone) via Basta	Telefono: 099/7786955 Email: distrettounico@asl.taranto.it Telefono: 099/4585060 Email: distrettounico@asl.taranto.it Telefono: 099/7786302 Email: distrettounico@asl.taranto.it Telefono: 099/7786048-918 Email: distrettounico@asl.taranto.it	Sig.ra A. Pavone Sig. A. Santoro Sig. A.I Epifanio Sig. A. Pignatelli
Distretto n.5- Martina Franca	Martina Franca- Crispiano	Sede di Martina Franca: via delle Scienze n.6	Telefono: 080/4835721-080/4835748 Ufficio Anagrafe Crispiano: 099/800181 Fax: 080/4835721 Email: distretto5@asl.taranto.it	Sig. CARONE PAOLO (CRISPIANO) 099/8850748 Dott. CATALDO LEGGIERI (MARTINA FRANCA) 080/4835748 Sig. PIZZIGALLO MASSIMO (MARTINA FRANCA) 080/4835706
Distretto n.6 Grottaglie	Carosino- Faggiano- Grottaglie- Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano- Pulsano- Roccaforzata- San Giorgio Ionic- San Marzano di San Giuseppe	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b ang. Viale De Gasperi	Telefono: 099/860414-419 Fax: 099/860418 Email: distretto6@asl.taranto.it	Sig. COLONNA WALTER (GROTtagLIE) 099/860053-860415
Distretto n.7 Manduria	Avetrana- Fragagnano- Lizzano- Manduria- Maruggio- Sava- Torricella	Sede di Manduria: C/O Pres. Osped. Giannuzzi, via Mandonion	Telefono: 099/800359 Fax: 099/800151 Email: distretto7@asl.taranto.it distretto7.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it	Sig. QUARANTA PIETRO (MANDURIA) 099/800212 Sig.ra SOLOPERTO ELIA ARCANGELA (SAVA) 099/800472 Sig.ra MALORGIO ANTONIA (MANDURIA) 099/800212

Il medico di medicina generale e il pediatra di libera scelta



Il medico di famiglia e il pediatra sono figure fondamentali dell'assistenza sanitaria dei cittadini. Per ricercare le informazioni sul medico di famiglia e sul pediatra è a disposizione il servizio di anagrafe sanitaria regionale, consultabile via web attraverso il sito internet aziendale (PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE) .

RICERCA MEDICO O PEDIATRA

Scelta e revoca: ciascun avente diritto, all'atto del rilascio del documento di iscrizione all'Anagrafe Sanitaria, sceglie direttamente per sé e i propri familiari, o per i soggetti anagraficamente conviventi, il medico di fiducia tra quelli disponibili iscritti nell'elenco dei medici convenzionati nell'ambito territoriale di residenza. L'Azienda può consentire che la scelta sia effettuata a favore di un medico iscritto in un elenco diverso da quello dell'ambito territoriale in cui l'assistito è residente (scelta in deroga), sempre nel rispetto del massimale individuale (art. 25 DPR 270/00 e 24 DPR 272/92). L'assistito che revoca la scelta ne dà comunicazione all'Ufficio Anagrafe Sanitaria; contemporaneamente alla revoca l'assistito deve effettuare una nuova scelta che, ai fini assistenziali, ha effetto immediato.

ESENZIONI **(per patologia o reddito)**



Il **ticket sanitario** è una quota di partecipazione alla spesa pubblica da parte dei cittadini, come controprestazione per l'assistenza sanitaria fornita dallo Stato.

A tutela di particolari condizioni fisiche e sociali, esiste un sistema di esenzioni per reddito e fasce di età, per patologia e per servizi e medicinali considerati "salvavita".

ESENZIONI PER PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA STRUMENTALE, DI LABORATORIO E SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

Esenzioni correlate all'età e al reddito:

Hanno diritto all'esenzione ticket per visite ed esami specialistici le seguenti categorie di cittadini (L. n. 537/93, art. 8, c. 16) :

- ✓ **Cittadini di età inferiore a sei anni e superiore a sessantacinque**, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro (codice esenzione E01);
- ✓ **Disoccupati e loro familiari a carico** appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (codice E02);
- ✓ **Titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico** (codice E03);
- ✓ **Titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico**, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (codice E04).

Il Sistema Nazionale "Tessera Sanitaria" consente ai medici di base di rilevare la condizione di esenzione dei suoi assistiti, che verrà apposta sulle prescrizioni. I cittadini non inseriti negli elenchi ma che ritengono di avere diritto all'esenzione, dovranno recarsi presso il Distretto Socio Sanitario di appartenenza.

Esenzioni correlate ad invalidità riconosciuta

I cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, ai quali è stata riconosciuta una invalidità, sono esenti dal ticket in maniera totale o parziale

Per tutte le prestazioni sanitarie:

- ✓ invalidi civili ed invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3;
- ✓ invalidi civili con indennità di accompagnamento;
- ✓ ciechi (assoluti o con residuo visivo non superiore ad un decimo in entrambi gli occhi) e sordomuti (dalla nascita o contratta prima dell'apprendimento del linguaggio) [artt. 6 e 7 L. 482/68];
- ✓ invalidi di guerra e per servizio appartenenti alle categorie dalla I alla V;
- ✓ invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 1^a alla 8^a con pensione diretta vitalizia.

Per le prestazioni sanitarie correlate alla patologia invalidante:

- ✓ invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai 2/3 (<67%);
- ✓ invalidi di guerra e per servizio appartenenti alle categorie dalla VI alla VIII;
- ✓ coloro che abbiano riportato un infortunio sul lavoro o una malattia professionale;
- ✓ soggetti in possesso del riconoscimento del nesso causale tra la vaccinazione, la trasfusione, la somministrazione di emoderivati e la conseguente menomazione dell'integrità psicofisica (L. 210/92)

Esenzioni per patologia

Il Decreto Ministeriale n. 329/1999, successivamente modificato dal Decreto 296/2001, individua le malattie croniche e invalidanti che danno diritto all'esenzione dalla partecipazione al costo (ticket) delle prestazioni sanitarie correlate alla patologia.

Il Decreto Ministeriale n.279/2001 individua le malattie rare e prevede in esenzione tutte le prestazioni appropriate ed efficaci per il trattamento e il monitoraggio delle stesse.

Per ottenere l'attestazione di esenzione, i cittadini dovranno recarsi presso il Distretto Socio Sanitario di appartenenza, con certificazione rilasciata da strutture sanitarie – pubbliche, universitarie, enti ecclesiastici o istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) – che fa espresso riferimento alle patologie in questione

Altre forme di esenzione:

- ✓ donne con gravidanza a rischio (limitata alle prestazioni previste dal D.M. 10/09/98);
- ✓ in fase pre-concezionale, se l'anamnesi riproduttiva o familiare della coppia evidenzia condizioni di rischio per il feto;
- ✓ le donne tra 45 e 69 anni hanno diritto di esenzione per una mammografia ogni due anni;
- ✓ le donne tra 25 e 69 anni hanno diritto di esenzione per un Pap Test ogni tre anni;
- ✓ gli assistiti di età superiore ai 45 anni hanno diritto di esenzione per una colonscopia ogni 5 anni.

ESENZIONE TICKET PER FARMACI

Come indicato dalla Delibera Regione Puglia N. 1198 del 6.8.2005 e successive modificazioni ed integrazioni sono da considerarsi:

ESENTI TOTALI

- ✓ invalidi civili al 100% e titolari di pensione di inabilità assoluta e permanente;
- ✓ grandi invalidi per lavoro (dall'80 al 100%);
- ✓ invalidi per servizio (dalla I alla V categoria);
- ✓ invalidi di guerra titolari di pensione vitalizia;
- ✓ vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (Legge n. 206 del 3 agosto 2004);

per patologia:

- ✓ cittadini portatori di patologie neoplastiche;

- ✓ pazienti con esenzione per patologia (valida ai fini delle prestazioni specialistiche per malattia rara, cronica o invalidante e ai sensi del DM 1.2.91 e successive modificazioni e integrazioni);
- ✓ cittadini danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni ed emoderivati, rientranti nelle categorie previste dalla legge 238/97 in materia di indennizzi;
- ✓ donatori d'organo da vivente;
- ✓ pazienti talassemici, limitatamente alla terapia con deferoxamina;
- ✓ trapiantati d'organo;
- ✓ pazienti in trattamento con farmaci analgesici oppiacei nella terapia del dolore;
- ✓ pazienti in trattamento con preparazioni galeniche magistrali e officinali utilizzate nella terapia del dolore di natura neoplastica;
- ✓ pazienti in trattamento di disassuefazione degli stati di tossicodipendenza da oppiacei.

per altre condizioni:

- ✓ residenti Regione Abruzzo coinvolti dagli eventi sismici del 06/04/2009, temporaneamente ospitati in Puglia (DGR n. 824 del 13/05/2009);
- ✓ minori in attesa di adozione o sottoposti a provvedimenti di tutela (affido familiare, ricovero in comunità alloggio o casa famiglia) (L.R. n. 45 del 3/12/2008 art. 16);
- ✓ cittadini stranieri non comunitari, non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno (STP, ENI, rifugiati politici o con protezione umanitaria) privi di risorse economiche sufficienti (DGR n. 1344 del 28/07/2009);
- ✓ tutti gli assistiti che utilizzano farmaci equivalenti (ex generici) "legge 26/07/05 n. 149" comprese le specialità medicinali non più coperte da brevetto.

***ESENZIONI TICKET PER L'ACQUISTO DI FARMACI,
PER CONDIZIONE ECONOMICA ED ETÀ***

In considerazione della situazione economica personale, i cittadini possono avvalersi delle seguenti condizioni di esenzione:

- ✓ I titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico (codice **E03**) ed i titolari di pensioni al minimo di età superiore a 60 anni e loro

familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (codice **E04**), *non pagano la quota fissa di un euro a ricetta e sono esenti totali dal pagamento del ticket;*

- ✓ Gli assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito lordo annuo fino a 18.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico (codice **E94**), *sono esenti totali dal pagamento del ticket ma pagano la quota fissa di un euro a ricetta;*
- ✓ Gli assistiti appartenenti a nuclei familiari con reddito annuo fino a 23.000,00 euro, incrementato di 1.000,00 euro per ogni figlio a carico (codice **E96**), e gli assistiti di età superiore a 65 anni, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo annuo non superiore a 36.151,98 euro (codice **E95**), *sono esenti parziali dal pagamento del ticket, pagano la quota fissa di un euro a ricetta e un euro a confezione.*

Al momento della prescrizione, il medico verifica la presenza del nominativo dell'assistito nell'elenco fornito dal sistema "Tessera Sanitaria" e riporta il codice di esenzione sulla ricetta.

Se il nominativo dell'assistito non è presente nell'elenco, il medico barra la casella N (nessuna esenzione) sulla ricetta ed invita l'assistito a recarsi presso gli sportelli del Distretto Socio Sanitario di appartenenza per rendere l'eventuale autocertificazione ed ottenere l'attestato di esenzione, qualora ricorrano le condizioni.

Codici E01 e E02: esenzione per visite ed esami specialistici

Codici E94: esenzione totale per l'acquisto di farmaci

Codice E95 e E96: esenzione parziale per l'acquisto di farmaci

Codici E03 e E04: esenzione per visite ed esami specialistici ed esenzione totale per l'acquisto di farmaci

ESENZIONI - Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto 1	Laterza	Via Matera snc	Tel. 0998496991 Fax 0998496263	Dott. Antonio Rochira	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 Giovedì dalle 15,00 alle 17,00
	Marina di Ginosa	Piazza Martiri d'Indipendenza (ex Palazzo Comunale)	Tel. 0998496422 Fax 0998496263	Dott. Antonio Rochira	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 Giovedì dalle 15,00 alle 16,30
	Castellaneta	Via del Mercato	Tel. 099 8496230 Fax 0998496263	Dott. Antonio Rochira	Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 Martedì dalle 15,30 alle 17,00
	Ginosa	Via Platrasio	Tel. 0998496902 Fax 099 8496263	Dott. Antonio Rochira	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 Giovedì dalle 15,00 alle 17,00

ESENZIONI - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagianò, Statte)

Distretto 2	Massafra	Via Magna Grecia c/o ex Ospedale "M. Pagliari"	Tel. 099/8850633 Fax 099/8850611	Dott. Antonio Milano	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00; martedì dalle 15,00 alle 17,00
	Mottola	Via Silvio Pellico c/o ex Ospedale	Tel. 099/8850633 Fax 099/8850611	Dott. Antonio Milano	Martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00; martedì dalle 15,00 alle 17,00
	Palagianò	Via Beato Egidio da Taranto, 19	Tel. 099/8850633 Fax 099/8850611	Dott. Antonio Milano	Lunedì e mercoledì 9,00-11,00
	Statte	Corso Vittorio Emanuele II, 126	Tel. 099/8850633 Fax 099/8850611	Dott. Antonio Milano	Martedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,00; giovedì dalle 9,00 alle 12,00

ESENZIONI - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto Unico	Quartiere Tramontone	Via Mediterraneo, 79	Tel. 099/7786315 Fax 099/7318469	Dott.ssa Adriana Di Gregorio	Mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 10,30
	Quartiere Salinella	Via Ancona ang. Via Scotti (nei pressi dello Stadio Jacovone)	Tel. 099/7786963-964-956-968 Fax 099/7786963-964-985	Dott.ssa Adriana Di Gregorio	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 10,00
	Quartiere Borgo	Via Pupino, 2	Tel. 099/4585050 Fax 099/4585051	Dott. Osvaldo Blasi	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 11,00
	Quartiere Tamburi	Via Basta, 4	Tel. 099/7786963-964-956-968 Fax 099/7786963-964-985	Dott. Osvaldo Blasi	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 10,00

ESENZIONI - Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Distretto 5	Crispiano	Viale delle Olimpiadi, 1	Tel. 080/4835730	Dott.ssa Saveria Esposito	Martedì e giovedì dalle 8,30 alle 11,00; martedì dalle 15,30 alle 16,30
	Martina Franca	Via delle Scienze, 18	Tel. 080/4835706-730 Fax 080-4835729	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 11,00

ESENZIONI - Distretto 6- Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Distretto 6	Grottaglie	Via Tiziano 2-b	Tel. 099/860431	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Lunedì .mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00
	Pulsano	Via Benedetto Calati C.da Lupara	Tel. 099/860053	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Venerdì dalle ore 9,00-12,00
	San Giorgio Jonico	Via Lecce ang. Via Donizetti (Villa Pomes)	Tel. 099/860955	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Dal lunedì al giovedì 9,00- 1200
	San Marzano di San Giuseppe	Via Tiziano 2-b	Tel. 099-860987 Tel. 099-860998	Dott.ssa Giuseppina Ronzino	Dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 12,30; martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00

ESENZIONI - Distretto 7- Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Distretto 7	Manduria		Tel. 099/800181-2	Dott. Francesco Menza	Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00
--------------------	----------	--	----------------------	--------------------------	---

Assistenza Sanitaria in Italia e all'Estero

Rimborsi trapiantati-tubercolotici hanseniani- autorizzazioni tipizzazione midollo osseo

Il sistema sanitario italiano è strutturato in modo da assicurare, a tutti i cittadini residenti, le prestazioni in forma gratuita, ad esclusione dell'eventuale ticket, erogate sul territorio nazionale dalle strutture pubbliche o private accreditate. L'assistenza sanitaria all'estero, preventivamente autorizzata, è consentita, in via di eccezione, solo per le prestazioni di altissima specializzazione che non siano ottenibili nel nostro Paese tempestivamente o in forma adeguata alla particolarità del caso clinico.

Per avere l'autorizzazione al trasferimento per cure

L'interessato, o chi per esso, deve presentare all'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza:

- ✓ la domanda;
- ✓ la proposta di un medico specialista;
- ✓ l'ulteriore documentazione eventualmente prescritta da disposizioni regionali.

Presentarsi al Distretto di appartenenza, muniti di tutta la documentazione medica necessaria alla valutazione della eventuale necessità di autorizzazione preventiva.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza - Palagianello</i>	Sede di Laterza : via per Matera	telefono: 099 8496279 fax: 099 8496263 email: distretto1@asl.taranto.it	EMILIA CUSANO Lunedì – venerdì 8,30-12; giovedì 15-17
n. 2 – Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra : Viale Magna Grecia s.c.	telefono: 099 8850635-504 fax: 099 8850611 email: distretto2@asl.taranto.it	PIETRO CARONE Dal lunedì al venerdì 12-13
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto : Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio – 2° piano	telefono: 099 7786546 email: distrettounico@asl.taranto.i t; PEC: distretto.asl.taranto@pec.r upar.puglia.it;	MARIA ANTONIETTA TAGLIENTE Dal lunedì al venerdì 9-12; martedì 15-16.30
N. 5 – Martina Franca	<i>Martina Franca - Crispiano</i>	Sede di Martina Franca : Via delle Scienze n° 6	telefono: 080 4835710 fax: 080 4835721 email: distretto5@asl.taranto.it	MATTEO PIZZIGALLO Dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12; martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00
N. 6 – Grottaglie	<i>Carosino - Faggiano - Grottaglie - Leporano - Monteiasi - Montemesola - Monteparano - Pulsano - Roccaforzata - San Giorgio Ionico - San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie : Via Tiziano 2-b ang. viale De Gasperi	telefono: 099 860415 - 419 fax: 099 860418 email: distretto6@asl.taranto.it	GIUSEPPE MICOLI Dal lunedì al venerdì 10,00 - 12,00; martedì e giovedì 16,00 - 17,00
N. 7 – Manduria	<i>Avetrana - Fragagnano - Lizzano - Manduria - Maruggio - Sava - Torricella</i>	Sede di Manduria : C/O Pres. Osped. Giannuzzi Via Mandonion	telefono: 099 800359 fax: 099 800151 email: distretto7@asl.taranto.it - distretto7.asl.taranto@pec. rupar.puglia.it	VITTORIO DI NOI Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12



Rilascio cedole *prodotti dietetici per celiaci*

La Legge 123 del 4 luglio 2005, pubblicata nella G.U. 7 luglio 2005 n. 156, sancisce le norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia e riconosce ai celiaci una serie di diritti, come per esempio il diritto all'erogazione gratuita di alimenti dieto-terapeutici (quelli provvisti del bollino rotondo verde/bianco Ministeriale).

Successivamente, il Decreto Legge del 04/05/2006 ha stabilito le norme e fissato i tetti massimi di spesa a livello nazionale per l'erogazione dei prodotti senza glutine. Ogni Regione ha però la facoltà di modificare questi tetti di spesa.

All'atto del riconoscimento del diritto all'esenzione per celiachia, l'assistito è identificato nell'anagrafe regionale degli assistiti con un codice univoco regionale; per le esenzioni di celiachia già attive alla data di entrata in vigore del nuovo regime di erogazione dei prodotti privi di glutine, l'assegnazione del codice identificativo univoco e l'iscrizione nell'anagrafe regionale degli assistiti celiaci è prodotta automaticamente dal SISR.

In fase di ritiro dei buoni presso l'ufficio competente della propria ASL di residenza o di domicilio, lo stesso ufficio si accerta che l'assistito sia già identificato nell'anagrafe come assistito avente diritto al regime assistenziale garantito ai celiaci; se tale identificazione non sussiste, l'assistito è invitato a regolarizzare l'esenzione presso l'ufficio competente. Qualora invece l'assistito risulti già regolarmente identificato, l'ufficio procede con la produzione e consegna dei buoni.

Produzione e Consegna dei Buoni: a) la gestione dei buoni è informatizzata ed avviene a mezzo del Sistema Informativo Sanitario Regionale che ne assicura la produzione (stampa) cartacea secondo il formato definito dalla Regione Puglia (allegato B);

b) ciascun buono fa riferimento ad una diversa mensilità ed il formato di stampa ne garantisce il frazionamento, entro i limiti dell'importo mensile totale, in quattro buoni di uguale importo; c) l'ufficio ASL preposto alla consegna dei buoni deve essere fornito di postazione SISR comprensiva di stampante di qualità e l'incaricato addetto a tale attività deve essere esperto di problematiche di Anagrafe assistiti.

Se risiedi nel Distretto 1 (**Castellaneta**) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto 1 (**Ginosa**) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto Unico (**Taranto**) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto 5 (**Martina Franca**) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto 7 (**Manduria**) [clicca qui](#)

ASSISTENZA PROTESICA

Rilascio autorizzazioni per le prestazioni protesiche erogabili nell'ambito del S.S.N.

ASSISTENZA PROTESICA

È il servizio che si occupa di garantire la fornitura di carrozzine, letti ortopedici, deambulatori, protesi d'arto, oculari e acustiche, busti, collari ecc.

A eccezione dei minorenni e di alcune altre categorie (per esempio persone amputate di arto, persone che abbiano subito un intervento demolitore dell'occhio, le donne mastectomizzate, persone laringectomizzate), coloro che hanno necessità di protesi, ortesi e ausili con fornitura a carico del SSN devono essere riconosciuti invalidi civili o sordomuti o ciechi civili o invalidi di guerra, per servizio o del lavoro.

Occorre inoltre la prescrizione di un medico specialista operante presso una struttura pubblica, che il cittadino deve presentare all'Ufficio Assistenza protesica del proprio Distretto, insieme al verbale di invalidità (dove necessario), per ottenere l'autorizzazione.

Per alcuni presidi è prevista la possibilità di fornitura da parte dell'Asl, mentre per i presidi personalizzati è necessario rivolgersi a un fornitore autorizzato, che rilascerà un preventivo, da presentare all'Ufficio Assistenza protesica insieme alla prescrizione.

ASSISTENZA INTEGRATIVA

Per assistenza integrativa si intende l'erogazione di dispositivi medici monouso (presidi assorbenti per incontinenza, cateteri, materiali per stomizzati), dei presidi per diabetici e dei prodotti destinati a un'alimentazione particolare.

AUSILI ASSORBENTI PER PERSONE INCONTINENTI

La valutazione della necessità di tali ausili può essere effettuata dal proprio medico di famiglia (solo se il paziente è in possesso di certificato

di invalidità civile che attesti la patologia) o da medico specialista di struttura pubblica. Con questa prescrizione è necessario recarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica del Distretto di residenza, dove sarà possibile optare per una fornitura diretta al domicilio dei presidi, oppure ottenere l'autorizzazione per una fornitura mensile, presso una farmacia o presso un rivenditore autorizzato. Per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione non è più necessaria alcuna prescrizione, ma è sufficiente rivolgersi al proprio Distretto.

CATETERI E MATERIALE PER STOMIZZATI

Per ottenere l'autorizzazione è necessario recarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica del Distretto di residenza, con la richiesta di un medico specialista. Ottenuta l'autorizzazione sarà possibile optare per una fornitura diretta al domicilio dei presidi, oppure ottenere l'autorizzazione per una fornitura mensile, presso una farmacia o presso un rivenditore autorizzato. Per ottenere l'autorizzazione di alcuni prodotti è necessario presentare almeno due preventivi ottenuti da due fornitori di libera scelta del cittadino tra farmacie e i rivenditori autorizzati dove gli stessi possono essere ritirati. Per ottenere il rinnovo dell'autorizzazione non è più necessaria alcuna prescrizione, ma è sufficiente rivolgersi al proprio Distretto.

MATERIALE DI MEDICAZIONE

Hanno diritto a ottenere materiale di medicazione i pazienti che si trovano in particolari condizioni cliniche, come i pazienti affetti da ulcere croniche, decubiti vari, evoluzione di ferite non guarite ecc. Le medicazioni tradizionali e il bendaggio semplice possono essere prescritte dal medico di medicina generale, mentre le medicazioni avanzate e il bendaggio specialistico devono essere prescritti per la prima volta da un medico specialista; in questo caso è necessaria la compilazione del piano terapeutico appositamente predisposto dalla Regione Puglia. Per le prescrizioni successive alla prima, è possibile rivolgersi al medico di famiglia. Con la prescrizione, che contiene il fabbisogno mensile dei singoli prodotti, è necessario recarsi presso le farmacie o i negozi convenzionati per il preventivo, e presentarsi presso

l'Ufficio Assistenza protesica. Ottenuta l'autorizzazione, il materiale viene ritirato nella farmacia territoriale o nei negozi convenzionati.

PRESIDI PER DIABETICI

La Regione fornisce gratuitamente ai cittadini diabetici i presidi per l'autodeterminazione glicemica (glucometri e strisce reattive). L'erogazione di tali presidi avviene sulla base di un piano informatizzato di trattamento, denominato Piano di autodeterminazione glicemica (PAG), rilasciato dai medici diabetologi e, in specifici casi, anche dai medici di famiglia. Per la fornitura in farmacia dei presidi è necessaria la prescrizione su ricetta del Servizio Sanitario Nazionale, redatta esclusivamente dal medico di famiglia.

PRODOTTI ALIMENTARI PER PAZIENTI AFFETTI DA SPECIFICHE PATOLOGIE (FIBROSI CISTICA DEL PANCREAS, FENILCHETONURIA O ERRORI METABOLICI CONGENITI, INSUFFICIENZA RENALE CRONICA)

È necessario recarsi presso l'Ufficio Assistenza protesica con la certificazione della propria patologia rilasciata da uno dei centri di riferimento ospedaliero regionale e con la prescrizione del fabbisogno mensile da parte del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta. Per gli alimenti dietetici a proteici è necessario il preventivo della farmacia o del negozio autorizzato sul retro della proposta.

NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE

La prescrizione dei prodotti da parte di una Struttura dietetica autorizzata dalla Regione Puglia viene presentata agli Uffici di Assistenza integrativa che attivano la fornitura del materiale al domicilio del paziente residente in questa Asl.

OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE:

Il piano terapeutico dello specialista Pneumologo recante la prescrizione di ossigeno liquido a lungo termine ai pazienti affetti da insufficienza respiratoria cronica viene presentato agli Uffici di Assistenza integrativa che attivano la fornitura al domicilio del paziente.

ASSISTENZA PROTESICA

Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Per i residenti di:	Indirizzo	Orari di accesso
Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello	Via Palatrasio snc GINOSA	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
	Viale Verdi, 12 CASTELLANETA	Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00..

ASSISTENZA PROTESICA

Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Per i residenti di:	Indirizzo	Orari di accesso
Massafra, Mottola, Palagiano, Statte	Viale Magna Grecia s.c. c/o Stab. Osp. "Pagliari" - Massafra	Martedì-Mercoledì-Venerdì: 8.30-12; martedì 15-17

ASSISTENZA PROTESICA **Distretto Unico - Taranto**

(Comprende il territorio di Taranto)

Sede	Indirizzo	Orari di accesso
Via Ancona – piano terra	Taranto	Lunedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 11.30; martedì dalle 15.00 alle 17.00.
Via Pupino 2 – 1° piano	Taranto	Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00; giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

ASSISTENZA PROTESICA **Distretto 5 - Martina Franca**

(Comprende il territorio di Crispiano, Martina Franca)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Crispiano	Via delle Olimpiadi, 1 Crispiano	Giovedì 9-11
Martina Franca	Via delle Scienze, 6 Martina Franca	Lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 alle 11.00; giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

ASSISTENZA PROTESICA **Distretto 6 - Grottaglie**

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Per i residenti di	Indirizzo	Orari di accesso
Grottaglie	Via Tiziano 2/b Grottaglie	Dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.00; martedì dalle 15.30 alle 17.30.

<i>San Giorgio Ionico</i>	Via Lecce (Villa Pomes) San Giorgio Ionico	Martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00; giovedì dalle 16.30 alle 18.00
---------------------------	--	---

ASSISTENZA PROTESICA

Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Per i residenti di:	Indirizzo	Orari di accesso
<i>Manduria</i>	Via Pio La Torre Manduria	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 11.30; martedì dalle 15.00 alle 16.00.



Assistenza sanitaria all'Estero

L'assistenza garantita agli italiani che si recano all'estero varia a seconda del Paese in cui ci si reca e in base al motivo del trasferimento (turismo, lavoro, cure, ecc). Particolari forme di assistenza sanitaria sono previste nei Paesi aderenti all'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e nei Paesi con i quali l'Italia ha stipulato delle convenzioni bilaterali.

I servizi offerti sono:

- ✓ assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia,
- ✓ attivazione carta nazionale dei servizi,
- ✓ trasferimento all'estero per cure di altissima specializzazione in assistenza diretta e indiretta,
- ✓ quantificazione e rimborso spese per ricoveri autorizzati all'estero,
- ✓ rimborso spese rimaste a carico di cittadini autorizzati da commissione regionale,
- ✓ rimborso spese per cittadini italiani in temporaneo soggiorno all'estero,
- ✓ tariffazione spese sanitarie sostenute da cittadini u.e. in temporaneo soggiorno,
- ✓ assistenza sanitaria a residenti in Italia a carico di stati U.E.
- ✓ assistenza sanitaria a cittadini residenti in stati U.E. a carico dello Stato italiano,
- ✓ modulistica per cittadini da e per l'estero,
- ✓ rimborso spese ex L.Reg. 25/96 ai trapiantati e trapiantandi,
- ✓ rimborsi spese per malattie rare, nulla osta iscrizione registro nazionale ed internazionale donatori di midollo osseo.

Assistenza sanitaria nei Paesi U.E. e S.E.E.

Per ottenere le cure necessarie per un temporaneo soggiorno all'estero nei Paesi dell'Unione Europea (UE), Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) e Svizzera è sufficiente essere in possesso della TS-TEAM, Tessera Sanitaria - Tessera Europea di Assicurazione Malattia.

Il cittadino che non ha ancora ricevuto la Tessera Sanitaria Europea può verificare lo stato di emissione della stessa andando sul sito web

dell'Agenzia delle Entrate o avere informazioni circa il mancato invio presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza – Palagianello</i>	Sede di Laterza: via per Matera	telefono: 099 8496279 fax: 099 8496263 email: distretto1@asl.taranto.it	EMILIA CUSANO Lunedì-venerdì 8.30-12; giovedì 15-17
n. 2 – Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra: Viale Magna Grecia	telefono: 099 8850635-504 fax 099 8850611 email: distretto2@asl.taranto.it	PIETRO CARONE Dal lunedì al venerdì 12-13
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto: Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio - 2° piano	telefono: 0997786546 email: distrettounico@asl.taranto.it ; pec: distrettounico.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it	MARIA A. TAGLIENTE Dal lunedì al venerdì 9-12; martedì 15-16.30
n. 5 – Martina Franca	<i>Crispiano-Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze, 18	telefono: 0804835710 fax 080 4835721 email: distretto5@asl.taranto.it	MATTEO PIZZIGALLO Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.
n. 6 – Grottaglie	<i>Carosino- Faggiano- Grottaglie- Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano- Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Jonico- San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b ang. viale de Gasperi	telefono: 099 860415-419 fax 099 860418 email: distretto6@asl.taranto.it	GIUSEPPE MICOLI Dal lunedì al venerdì 10-12; martedì e giovedì 16-17.
n. 7 – Manduria	<i>Avetrana- Fragagnano- Lizzano- Manduria- Maruggio-Sava- Torricella</i>	Sede di Manduria: C/O P.O. Giannuzzi – via Mandonion	telefono: 099 800342 fax. 099-800151 email: distretto7@asl.taranto.it pec: distretto7.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it	GIANFRANCO DE CATALDO Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 12.

Rimborso pazienti in emodialisi e rimborso benzina per trasporti dializzati

Attività: rimborsi spese per trasporto assistiti trapiantati, dializzati e per spese sostenute per prestazioni erogati in centri di alta specializzazione non accreditata.



I pazienti che devono sottoporsi a dialisi presso gli appositi centri, hanno diritto al rimborso delle spese di trasporto a seconda del mezzo utilizzato che è strettamente correlato alle loro condizioni cliniche.

Distretto	Comuni affidenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta – Ginosa – Laterza – Palagianello</i>	Sede di Ginosa : via Palatrasio snc	telefono: 099 8496991 fax: 099 8496916 email: distretto1@asl.taranto.it	FILOMENA MASI Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12
n. 2 – Massafra	<i>Massafra – Mottola – Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra : Viale Magna Grecia	telefono: 099 8850504 email: distretto2@asl.taranto. it	MARCO ONOFRIO – ANTONIA MARGIOTTA Lunedì-mercoledì- venerdì 8.30-12 (dializzati) Martedì, giovedì e venerdì dalle 12 alle 13; martedì dalle 15 alle 17 (rimborsi trapiantati)
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto : Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio - 2° piano Sede di Taranto : via Mediterraneo, 79	telefono: 0997786546 fax: 0997786986- 0997786035 email: distrettounico@asl.tar anto.it ; pec: distrettounico.asl.taranto@p ec.rupar.puglia.it tel. 099-7310281 email: distrettounico@asl.taranto.it	MARIA A. TAGLIENTE Lunedì, mercoledì e venerdì 9-12; martedì 15-19 Segreteria: Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11.30

n. 5 – Martina Franca	<i>Crispiano-Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze, 18	telefono: 099 860431 distretto5@asl.taranto.it	VITTI GIUSEPPA Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 10
n. 6 – Grottaglie	<i>Carosino- Faggiano- Grottaglie- Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano- Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Jonico- San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b	telefono: 099 860431 distretto6@asl.taranto.it	VITTI GIUSEPPA Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 10
n. 7 – Manduria	<i>Avetrana- Fragagnano- Lizzano- Manduria- Maruggio-Sava- Torricella</i>	Sede di Manduria: C/O P.O. Giannuzzi – via Mandonion	telefono: 099 800359 fax. 099-800151 email: distretto7@asl.taranto.it pec: distretto7.asl.taranto@pec.r upar.puglia.it	GIANFRANCO DE CATALDO



Ufficio rimborsi metodo Aba

Il Centro prevede l'erogazione di interventi e prestazioni *evidence based* per la presa in carico globale socio educativa e riabilitativa di persone affette da Disturbi Generalizzati dello Sviluppo. Tali disturbi sono caratterizzati da una menomazione qualitativa nello sviluppo della relazione sociale reciproca e delle abilità di comunicazione verbale e non verbale e da un repertorio fortemente ristretto di attività e interessi, per lo più stereotipati e ripetitivi. All'interno di questa cornice s'inserisce, pertanto, l'azione di intervento proposta, che mira, altresì, a rappresentare una alternativa innovativa ai percorsi di istituzionalizzazione, purtroppo ancora presenti nella realtà regionale, favorendo l'integrazione nel territorio e la domiciliarità del disabile.

L'impegno del Centro è finalizzato a:

1. garantire *prestazioni riabilitative* di qualità, tenendo conto dello stato del paziente, in condizioni materiali del massimo *confort*, ed assicurando una situazione relazionale umana e personalizzata;
2. informare compiutamente e correttamente l'utente e/o i suoi familiari sulle valutazioni effettuate e sulle terapie consigliate, mettendoli in condizioni di decidere consapevolmente in merito alle terapie da effettuare ed alla qualità della vita;
3. promuovere l'attività *riabilitativa* a favore delle persone con DGS;
4. sviluppare l'uso dei sistemi di comunicazione Aumentativa Alternativa per migliorare la qualità della vita delle persone con DGS;
5. aiutare le persone con disabilità a diventare, per quanto possibile, indipendenti fisicamente, socialmente ed economicamente;
6. consigliare ed assistere i genitori delle persone con DGS e chiunque si occupi dei loro problemi;
7. collaborare con gli altri centri ed istituzioni per una adeguata ed idonea riabilitazione delle persone diversamente abili e per l'inserimento sociale.

Se risiedi nel Distretto Unico (Taranto) clicca [qui](#)



Assistenza domiciliare integrata - ADI

Le cure domiciliari sono un complesso di prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali integrate ed erogate a domicilio del paziente in alternativa al ricovero ospedaliero, secondo un piano concordato tra il medico di medicina generale (responsabile del caso clinico) e dal personale della ASL ed essenzialmente basato sul concorso del medico di medicina generale, degli specialisti, degli operatori sanitari (infermieri e fisioterapisti), degli assistenti sociali e delle famiglie. I destinatari degli interventi sono soggetti che vanno dai pochi mesi d'età agli anziani.

Assistenza domiciliare integrata (ADI)

È rivolta prioritariamente a persone non autosufficienti con patologie oncologiche o croniche ed ha come obiettivo quello di mantenere a domicilio le persone non autosufficienti, favorendo il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione attraverso la predisposizione di un piano individualizzato di assistenza.

Come si attiva il servizio Il servizio viene attivato dal medico di Medicina Generale, quale interlocutore privilegiato e primo riferimento per il paziente.

A chi rivolgersi La domanda va presentata al Distretto Socio-Sanitario di competenza, su apposita modulistica fornita dagli stessi uffici.

Prestazioni erogate: Prima visita domiciliare completamente cartaceo; colloquio MMG; colloquio familiare; confronto con equipe; compilazione diario; educazione care giver; gestione enterostomie; medicazioni semplici e avanzate; terapia endovenosa, intramuscolare e sottocutanea; visita esame controllo obiettivo; bronco aspirazione; gestione sondino naso gastrico; catetere vescicale e accessi venosi, gestione Peg, rendicontazione attività.

Distretto	Comuni afferenti	Indirizzo	Contatti	Responsabile - Orari
n. 1 - Ginosa	<i>Castellaneta - Ginosa - Laterza - Palagianello</i>	Sede di Ginosa: via Palatrasio snc Sede di Castellaneta/Palagianello: via del Mercato presso Ospedale	telefono: 099 8496914 fax: 099 8496916 email: uvmdistrettoginosa@libero.it distretto1@asl.taranto.it distretto1.uvm@asl.taranto.it	FLORIANA GALEOTA Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 SERVIZIO A.D.I. CASTELLANETA / PALAGIANELLO (Assistenza Domiciliare) SERVIZIO A.D.I. CASTELLANETA / PALAGIANELLO inf Campolucci, Marangi, Schiavone OSS Angarita e FSK Nardò.
n. 2 - Massafra	<i>Massafra - Mottola - Palagiano - Statte</i>	Sede di Massafra: Viale Magna Grecia c/o Stabilimento Ospedaliero "M. Pagliari"	telefono: 099 8850653-639 fax: 099 8850578-611 email: distretto2@asl.taranto.it	LAURA PAGLIARI Dal lunedì al venerdì 8.30-12; martedì 15-17 Mottola, Statte, Palagiano c/o le sedi dei Poliambulatori raccolta e restituzione delle istanze
Unico - Taranto	<i>Taranto</i>	Sede di Taranto: Via Ancona, angolo Via Scotti, nei pressi dello stadio Sede di Taranto: via Basta n. 7	telefono: 0997786955 / 0997311603 fax: 0997786942 email: distrettounico@asl.taranto.it telefono: 099/7786414 fax: 099/7786402 email: distrettounico@asl.taranto.it	ADRIANADI GREGORIO Dal lunedì al venerdì 9-12 O. BLASI Dal lunedì al venerdì 9-12
n. 5 - Martina Franca	<i>Crispiano - Martina Franca</i>	Sede di Martina Franca: Via delle Scienze n. 18	telefono: 080 4835713-734 fax: 080 4835721	SAVERIA ESPOSITO Dal lunedì al sabato 7,30-14
n. 6 - Grottaglie	<i>Carosino- Faggiano- Grottaglie-Leporano- Monteiasi- Montemesola- Monteparano-Pulsano- Roccaforzata-San Giorgio Jonico-San Marzano di San Giuseppe</i>	Sede di Grottaglie: Via Tiziano 2-b	telefono: 099 860414-433-420-407-434 fax: 099 860414	GIUSEPPINA RONZINO Lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9 alle ore 12; martedì dalle ore 15,30 alle 17,30
n. 7 - Manduria	<i>Avetrana-Fragagnano- Lizzano-Manduria- Maruggio-Sava-Torricella</i>	Sede di Manduria: c/o Palazzo Scialpi, Via S.Gregorio Magno n. 29	telefono: 099 800153- 154 email: dott.pignatelli@libero.it	MICHELE PIGNATELLI Dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 11; sabato 8-14

Unità Valutazione Multidisciplinare U.V.M.

L'UVM si configura come una struttura tecnica che si costituisce per la valutazione multidisciplinare dei bisogni socio-sanitari complessi che richiedono particolari prestazioni socio sanitarie e di tutela da parte delle articolazioni operative dell'ASL e dei servizi degli enti locali.

Lo scopo dell'UVM è la condivisione delle diverse valutazioni al fine della realizzazione di un progetto globale condiviso che si concretizza nella definizione di Piani Assistenziali Individuali, nell'individuazione del case-manager, nella valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi programmati.

Caratteristiche

L'UVM è formata da componenti facenti parte di un nucleo fisso e di un nucleo mobile.

Dei componenti fissi fanno parte:

- ✓ Direttore Sanitario del Distretto Sociosanitario o un suo delegato;
- ✓ Direttore Sociale del Distretto Sociosanitario o un suo delegato;
- ✓ Operatore di segreteria.

Dei componenti del nucleo mobile fanno parte, altresì, i vari operatori dei servizi coinvolti nella gestione del caso compreso il Medico di Medicina generale e/o Pediatra di libera scelta nonché, se presenti, tutore, curatore, amministratore di sostegno.

L'UVM garantisce, a fronte delle risorse disponibili, la definizione del progetto di assistenza individualizzato.

Modalità operative

L'UVM si riunisce su richiesta. Tale richiesta deve avvenire mediante compilazione di apposito modulo, inviato alla segreteria di UVM. A conclusione viene redatto verbale e piano di assistenza da inviare a tutti i soggetti coinvolti.

Se risiedi nel distretto 1 (Ginosa) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto 2 (Massafra) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto Unico (Taranto) [clicca qui](#)

Se risiedi nel distretto 7 (Manduria): sede via San Gregorio Magno 29 –
Manduria, tel. 099-800154; mail: distretto7.pua@asl.taranto.it.

Centro Unico Prenotazioni **CUP**



Il Centro Unico di Prenotazione (CUP) consente, ai cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, forniti di richiesta del medico scritta su ricettario regionale (richiesta rosso o richiesta dematerializzata), di prenotare prestazioni ambulatoriali, visite specialistiche, esami di laboratorio, ecc. La richiesta deve contenere: nome, cognome, codice fiscale, eventuale indicazione dell'esenzione ticket, tipo della prestazione richiesta, priorità della prestazione, quesito diagnostico, data, timbro e firma del medico.

In ambulatorio, occorre consegnare:

- impegnativa del medico con il foglio o il numero di prenotazione
- copia della ricevuta di pagamento .

Disdetta: Se non si può essere presenti all'appuntamento prenotato occorre comunicare la propria assenza tempestivamente (48 ore prima):

- ✓ al numero verde **800 252236** (rete fissa) oppure 099-7323156 (rete mobile) presso gli sportelli CUP.

CUP - Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto	Città	indirizzo	Orari
Distretto 1	Castellaneta	Via del Mercato	Dal lunedì al venerdì 7:30-12:30/15:00-17:00 Sabato: 7:30-11:30
	Marina di Ginosa	Piazza Indipendenza	Martedì e giovedì 7:30-12:00 Giovedì 15:00-17:00
	Laterza	Via per Matera	Dal lunedì al venerdì 7:30-12 Mar e giovedì 15-17
	Palagianello	Piazza Regina del Rosario	Lunedì, mercoledì e venerdì 8:00-12 Mercoledì 15-17
	Ginosa	Via Palatrasio	Dal lunedì al venerdì 7,30-12; Martedì e mercoledì 15-17

CUP - Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Distretto 2	Massafra	Viale Magna Grecia c/o Ospedale <i>Pagliari</i>	Dal lunedì al venerdì: 7,30-12,30 Martedì e giovedì: 15,00- 17:00 Sabato: 7,30-11,30
	Mottola	Via Silvio Pellico c/o Stabilimento Ospedaliero Umberto I	Dal lunedì al venerdì: 7,30- 12,30 Mercoledì e giovedì: 15,00-17,00 Sabato: 7,30-11,30
	Palagiano	Via Beato Egidio da Taranto, 19	Dal lunedì al venerdì: 7,30-12,00 Martedì: 15,00-17,00
	Statte	Corso Vittorio Emanuele III, 126	Dal lunedì al venerdì: 7,30- 12,30 Mercoledì: 15,30-17,00

CUP - Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto Unico	Unico- Taranto	Via Pupino, 2- 1° piano	Dal lunedì al venerdì: 7,30-11,30 Lunedì e giovedì: 15,00-17,00
	Unico- Taranto	Via Basta, 7 (Quartiere Tamburi)	Dal lunedì al venerdì: 7,30-11,30 Martedì e giovedì: 15,00-17,00
	Unico- Taranto	Via Mediterraneo (Quartiere Tramontone)	Dal lunedì al venerdì: 7,30- 11,30 Martedì- giovedì: 15,00- 17,00
	Unico- Taranto	Via Ancona- Piano terra	Dal lunedì al venerdì: 7,30- 11,30 Martedì e giovedì: 15,00- 17,00
	Ospedale SS. Annunziata	Via Bruno 1 - Taranto	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; sabato dalle 7,30 alle 11,30; dal lunedì al venerdì dalle 15,00 alle 17,00
	Ospedale SS. Annunziata – Padiglione Vinci	Via Bruno – Taranto	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; sabato dalle 7,30 alle 11,00; lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00
	Servizio di Pneumologia	Via Bruno - Taranto	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00
	S. Giuseppe Moscati	Via per Martina Franca - Statte	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; sabato dalle 7,30 alle 11,30; dal lunedì al venerdì dalle 15,00 alle 16,00

CUP - Distretto 5 - Martina Franca*(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)*

Distretto 5	Crispiano	Viale delle Olimpiadi	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00 e dalle 15.00 alle 17.00.
	Martina Franca	Via per Taranto	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30 e dalle 15.00 alle 17.00.

CUP - Distretto 6 - Grottaglie*(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)*

Distretto 6	Grottaglie	Viale De Gasperi ang. Via Tiziano-Grottaglie	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; lunedì, mercoledì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00
	San Giorgio Ionico	Via Lecce ang. Via Donizzetti- San Giorgio Ionico	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; lunedì dalle 15,00 alle 17,00
	Pulsano	Via Benedetto Calati, c.da Lupara- Pulsano	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00
	San Marzano di San Giuseppe	Via Fanelli s.n.- San Marzano di san Giuseppe	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,00; lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00

CUP - Distretto 7 - Manduria*(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella)*

Distretto 7	Manduria	Via Mandonion Manduria	Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 12,30; sabato dalle 7,30 alle 11.30; dal lunedì al venerdì dalle 15,00 alle 17,00
-------------	----------	------------------------	---



Attività consultoriale

Il Consultorio è un servizio di prevenzione e di assistenza sanitaria, psicologica e sociale che si occupa della tutela dell'individuo, della coppia e della famiglia

nelle diverse fasi della vita.

Attività-Funzioni: Screening ginecologico, Corsi accompagnamento alla nascita, IVG e prevenzione IVG, Contraccezione, Allattamento, Puerperio, Prevenzione MST, Menopausa, Promozione salute psico-sociale e relazionale (interventi disagio familiare e/o individuale-affido etero familiare e adozione nazionale e internazionale), prevenzione disagio pre e adolescenziale, collaborazione tribunale ordinario e minorile, educazione all'affettività e sessualità scuole territorio.

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al consultorio familiare è diretto senza prescrizione medica, previa prenotazione diretta o telefonica.

Le prestazioni sono gratuite.

Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

Distretto 1	Castellaneta	Via del Mercato (presso Ospedale Vecchio)	099 8496212-213-214-299	Dott.ssa Assunta Siliberti distretto1@asl.taranto.it
	Ginosa	Via Palatrasio snc	099 8496909	Dott.ssa Assunta Siliberti distretto1@asl.taranto.it

Distretto 2 - Massafra

(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)

Distretto 2	Massafra	Viale Magna Grecia snc	Tel. 099-8850626-694-695 Fax 099-8850626	Dott.ssa Maria Fedele mariavittoria.fedele@asl.taranto.it consultorio.massafra@asl.taranto.it
	Mottola	Via Silvio Pellico c/o stabilimento ospedaliero Umberto I	Tel. 099-8870288-286-287-332 Fax 099-8870332-288	Dott.ssa Maria Fedele mariavittoria.fedele@asl.taranto.it consultorio.mottola@asl.taranto.it

Distretto Unico - Taranto

(Comprende il territorio di Taranto)

Distretto Unico	Taranto Borgo – Italia Montegranaro	Corso Umberto, 144	Tel. 0994521068	dssunico.consultorioborgo@asl.taranto.it
	Taranto Città Vecchia	Discesa Vasto	0994716293	dssunico.consultorioborgo@asl.taranto.it
	Taranto Paolo VI	Piazza Brodolini	0994721819	dssunico.consultoriopaoloVI@asl.taranto.it
	Taranto Salinella-San Vito-Lama	Via Ancona sn 1° piano	0997786979-992-993-976-977	dssunico.consultoriosalinella@asl.taranto.it
	Taranto Solito Corvisea, Tre Carrare, Battisti	Via Dante ang. Via Cagliari	0997786435-654-656-662-663-664-665	dssunico.consultoriosolito@asl.taranto.it
	Taranto Talsano, Palumbo, San Donato	Via Mediterraneo, 79	0997786326-327-328-329-301	dssunico.consultoriotal sano@asl.taranto.it

Distretto 5 - Martina Franca

(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)

Distretto 5	Martina Franca	Via Santoro 1	0808835904
-------------	----------------	---------------	------------

Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Ionico, San Marzano di San Giuseppe)

Distretto 6	Grottaglie	Viale dello Sport 1	099860751-752
	Pulsano	Via Benedetto Calati	099860001-016
	San Giorgio Ionico	Via Pio XII	099860070-072

Distretto 7 - Manduria

(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)

Distretto 7	Avetrana	Via Piave 101	0999704062
	Manduria	Via Pio la Torre	099800202/178/275 consultorio.manduria@asl.taranto.it
	Sava	Via della Schiava 8-12	099-800472 consultorio.sava@asl.taranto.it
	Fragagnano	Via Cesare Battisti 101	099-800902 consultorio.fragagnano@asl.taranto.it

Presidio Pneumologico

**Sede Via Bruno 2 (*struttura
indipendente a 100 metri
dall'Ospedale SS. Annunziata*)**

Tel. 099-4585176 (segreteria)

099-4585175 (accettazione)

099-04526869 (fax)



La Struttura svolge attività clinico-strumentale rivolta alla prevenzione, diagnosi e terapia di tutta la patologia dell'apparato respiratorio. Le prestazioni specialistiche vengono espletate nell'ambito dell'intera provincia di Taranto in accordo operativo con i Presidi Ospedalieri, i Distretti Socio-Sanitari, il Dipartimento di Prevenzione, i Medici di Medicina Generale.

Prestazioni:

- ✓ visita pneumologica
- ✓ test di funzionalità respiratoria completo (curva flusso volume)
- ✓ test di broncoreversibilità farmacologica, misura delle resistenze polmonari, misura del volume residuo e della capacità polmonare totale
- ✓ diffusione alveolo capillare al co (essenziale per la diagnosi ed il monitoraggio delle fibrosi polmonari e per la valutazione dei pazienti oncologici da avviare alla chemioterapia e radioterapia)
- ✓ emogasanalisi con prelievo arterioso
- ✓ monitoraggio della sao2 tramite walking
- ✓ test (test del cammino) essenziale per lo studio dei pazienti affetti da i. r. c. intermittente da sforzo
- ✓ prove allergologiche cutanee per inalanti
- ✓ immunoterapia specifica sottocutanea
- ✓ test di provocazione bronchiale con metacolina (per l'approfondimento diagnostico dell'asma)
- ✓ monitoraggio notturno della sao2 e polisonnografia (indispensabili per lo studio dell'i.r.c. intermittente notturna e per lo studio della sindrome delle apnee notturne)

- ✓ intradermoreazione secondo mantoux e vaccinazione antitubercolare
- ✓ controlli domiciliari clinico funzionali nei pazienti affetti da sla
- ✓ presidio pneumologico

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle ore 14,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 19,00 (l'accettazione è dotata di servizio di prenotazione e pagamento ticket informatizzato).

La saturimetria notturna si prenota solo presso il presidio pneumologico, dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30.

La polisonnografia e il test metacolina si prenotano solo presso il presidio pneumologico dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30. Il test di Mantoux è ad accesso diretto senza prenotazione, il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30.

Le prestazioni specialistiche sono effettuate su indicazione del medico di medicina generale.

Il resto delle prestazioni sanitarie è prenotabile attraverso il CUP.

Orari CUP: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

È possibile accedere agli **Ambulatori** recandosi ad un Centro di Prenotazione Aziendale o telefonando al CUP per un appuntamento al **Numero Verde 800252236** (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì). La telefonata è gratuita.

Da telefono fisso allo **099-7323156** (per prenotazioni da rete telefonica mobile si informa che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico).

Ambulatori:

- ✓ amb. broncologia
- ✓ amb. diagnosi, terapia e prevenzione tubercolosi
- ✓ amb. diagnostico terapeutico con ossigenoterapia domiciliare
- ✓ amb. diagnostico terapeutico con asmologia ed allergologia resp.

SPECIALISTICA AMBULATORIALE (Accesso)

Poliambulatori - Distretto 1 - Ginosa

(Comprende i territori di Castellaneta, Ginosa, Laterza, Palagianello)

CASTELLANETA (TEL. 099-8496222)

Chirurgia vascolare	Venerdì 7,30-13,30
Dermatologia	Giovedì 9,00-13,30
Endocrinologia	Lunedì 8.00-14.00 Martedì 7.30-13,30 / 15,00-17.00 Mercoledì 8.00-14.00
Medicina fisica e riabilitativa	Lunedì 11,00-13,00 Terapia strumentale: dal lunedì al venerdì 7.30-13.30
Pneumologia	Giovedì 8,30-13,30 / 15,00-17,00
Ortopedia	Martedì 15,00-19,00
Otorinolaringoiatria	Martedì 15,00-18,00 Venerdì 7,30-13,30
Gastroenterologia	Martedì 9.00-13.30 / 15.00-16.30

GINOSA (TEL. 099-8496916)

Dermatologia	Lunedì 8,30-11,30
Diabetologia	Venerdì 7.30-13.30

Endocrinologia	Mercoledì 9.00-13.30 / 15.00-16.30
Ginecologia	Mercoledì 15.00-17.30 / Venerdì 8,30-10,30
Medicina fisica e riabilitativa	Martedì 15,30-18,30; Giovedì 8,00-10,30 Terapia strumentale: dal lunedì al venerdì 7.30-13.30
Medicina interna	Lunedì 8,30-9,30
Ortopedia	Mercoledì 8,00-13,00 / Giovedì 15.30-17.30
Otorinolaringoiatria	Martedì 7,30-13,30
Urologia	Lunedì 9.30-13.30
Neurologia	Marftedì e venerdì 8.00-12.00

GINOSA MARINA (TEL. 099-8271754)

Allergologia	Lunedì 9,00-13,00
Ginecologia	Giovedì 15,00-17,00
Medicina fisica e riabilitativa	Mercoledì 8,00-11,30
Ortopedia	Martedì 15.30-17.30
Otorinolaringoiatria	Giovedì 7,30-13,30

LATERZA (TEL. 099-8496987)

Allergologia	Mercoledì 8,00-13,00
Dermatologia	Lunedì 12,00-13,30

Cardiologia	Venerdì 8.30-13.30
Endocrinologia	Lun. mart. merc. giov. 7,30-13,30; Martedì e Giovedì 15,00-19,00
Ginecologia	Mercoledì 8,30-10,30
Medicina fisica e riabilitativa	Martedì 8,00-11,30
Ortopedia	Venerdì 7,30-13,30
Otorinolaringoiatria	Martedì 9.00-12.00; Giovedì 15,00-18,00
Oculistica	Martedì 7.30-13.30

PALAGIANELLO (TEL. 099-8444391)

Dermatologia	Giovedì 15,00-18,00
Medicina fisica e riabilitativa	Mercoledì 15,30-18,30

Poliambulatori - Distretto 2 - Massafra*(Comprende i territori di Massafra, Mottola, Palagiano, Statte)***MASSAFRA – VIALE M. GRECIA**

Cardiologia	Lunedì 14,30-16,30 Giovedì 7,30-13,30
Chirurgia generale	Lunedì 11,30-13,30
Chirurgia vascolare	Giovedì 9,00-10,00 / 15,00-18,00
Dermatologia	Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì 7,30-13,30 Lunedì e Martedì 15,00-18,00 – Mercoledì 15,00-17,00
Diabetologia	Da Lunedì a Venerdì 7,30-13,30 Martedì 14,30-18,30
Endocrinologia	Lunedì 8,30-13,30 / 15,00-18,00
Gastroenterologia	
Medicina Interna	Giovedì 15,00-19,00
Oculistica	Martedì, Giovedì, Venerdì 7,30-13,30 Martedì 15,00-18,00
Odontoiatria	Venerdì 8,30-13,30
Ortopedia	Lunedì 7,30-12,30 / 14,00-18,00 Mercoledì 15,00-19,00; Giovedì 7,30-13,30
Otorinolaringoiatria	Lunedì e Venerdì 8,00-12,00 Martedì 8,15-14,30, 15,00-17,15
Pneumologia	Martedì 9,00-11,30; Venerdì 9,30-13,30

Psicologia Da Lunedì a Venerdì 8,00-14,00
Lunedì e Giovedì 15,00-18,00

Urologia Martedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00
Giovedì 7,30-13,30

MOTTOLA – VIA SILVIO PELLICO C/O PTA

Cardiologia Martedì, Mercoledì e Venerdì 7,00-13,00

Dermatologia Giovedì 12,00-16,00

Gastroenterologia Venerdì 7,30-13,30

Oculistica Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30
Venerdì 7,30-12,30
Lunedì e Mercoledì 14,30-19,00

Odontoiatria Mercoledì 8,30-13,30

Ortopedia Mercoledì 8,00-13,00

Otorinolaringoiatria Lunedì 8,00-14,00; Giovedì 8,00-14,30 / 15,00-18,00

Pneumologia Martedì 12,00-13,30

Urologia Martedì 7,30-13,30
Mercoledì 14,00-17,30

PALAGIANO – VIA BEATO EGIDIO DA TARANTO

Cardiologia Martedì 9,00-14,00

Chirurgia vascolare	Giovedì 10,30-13,30
Dermatologia	Giovedì 7,30-9,30
Gastroenterologia	Giovedì 14,30-19,00
Ortopedia	Mercoledì 8,30-11,00
Pneumologia	Mercoledì 8,00-10,00

STATTE – CORSO V. EMANUELE III, 126

Dermatologia	Lunedì 7,30-13,30
Medicina interna	Mercoledì 7,30-11,30
Neurologia	Martedì 7,30-14,30
Ortopedia	Giovedì 10,30-12,00

Poliambulatori - Distretto Unico*(Comprende il territorio di Taranto)***Via Ancona**

Allergologia	Martedì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786974	Martedì 15,30-19,00
Audiologia-Impedenziometria	Mercoledì 15,00-19,00
Tel. 099-7786961	
Cardiologia 1	Martedì e Mercoledì 7,30-13,30
Tel. 099-7786971	Lunedì e Martedì 15,30-18,00
	Mercoledì 15,30-18,30
Cardiologia 2	Lunedì e Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786970	Mercoledì e Giovedì 15,30-18,00
Cardiologia 3	Mercoledì 10,00-13,30
Tel. 099-7786970	Giovedì 8,00-13,30
Chirurgia	Lunedì 11,00-13,00
Tel. 099-7786957	Mercoledì 8,00-13,30
Chirurgia vascolare 1	Lunedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786960	Lunedì, Giovedì e Venerdì 15,00-18,00
Chirurgia vascolare 2	Mercoledì 16,00-19,00
Tel. 099-7786974	
Dermatologia 1	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 15,00-18,30
Tel. 099-7786951	

Dermatologia 2	Martedì e Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786951	Martedì 15,00-19,00
Endocrinologia e Diabetologia	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-7786975	Martedì e Giovedì 15,30-17,30
Fisiatra 1	Martedì 8,00-13,00
Tel. 099-7786960	
	Venerdì
Fisiatra 2	8,30-13,30
Tel. 099-7786960	
Geriatra 1	Mercoledì 8,30-10,30
Tel. 099-7786983	
Geriatra 2	Martedì 16,00-18,00
Tel. 099-7786962	Giovedì 8,00-11,30
Ginecologia 1	Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-7786960	
Ginecologia 2	Martedì 15,00-18,00
Tel. 099-7786960	Giovedì 7,30-12,30
Medicina dello sport	Lunedì 13,00-18,00
Tel. 099-7786961	Mercoledì 8,00-13,30
Medicina interna	Lunedì 15,00-18,00
Tel. 099-7786962	Giovedì 11,30-13,30
Neurologia	Martedì e Giovedì 7,30-13,00
Tel. 099-7786961	

Oculista 1 Tel. 099-7786921	Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30
Oculista 2 Tel. 099-7786962	Martedì 8,00-13,00
Odontoiatria Tel. 099-7786959	Lunedì 11,30-13,30 Martedì e Giovedì 9,00-13,30
Ortopedia Tel. 099-7786957	Martedì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30 Martedì 15,00-19,00
Ortopedia 2 Tel. 099-7786957	Mercoledì 11,30-13,30 Giovedì 15,30-18,30
Otorino Tel. 099-7786961	Venerdì 7,30-13,30
Pneumologia Tel. 099-7786916	Lunedì e Martedì 8,00-10,00
Radiologia Tel. 099-7786977	Martedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00
Urologia Tel. 099-7786951	Mercoledì 8,00-12,00
Centro prelievo esami ematochimici Tel. 099-7786980	Dal Lunedì al Venerdì 8,00-9,15
Ambulatorio inferm. lesioni cutanee Tel. 099-7786989	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10,00-13,00

Via Pupino

Audiologia	Lunedì 15,00-19,00
Tel. 099-4585052	Martedì 8,30-12,30
Cardiologia 1	Giovedì 15,00-18,00
Tel. 099-4585071	
Cardiologia 2	Lunedì 7,30-13,30; Giovedì 7,30-11,30
Tel. 099-4585056	
Cardiologia 3	Martedì 8,00-13,30
Tel. 099-4585056	
Chirurgia	Mercoledì 15,00-16,00
Tel. 099-4585071	
Chirurgia vascolare 1	Mercoledì 8,00-12,00 / 15,00-17,00
Tel. 099-4585071	
Chirurgia vascolare 2	Martedì e Mercoledì 7,30-13,30
Tel. 099-4585071	
Fisiatra	Giovedì 8,00-9,30
Tel. 099-4585072	
Geriatra	Lunedì e Mercoledì 8,30-10,30
Tel. 099-4585054	Lunedì 16,00-17,00
Ginecologia	Lunedì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30

Tel. 099-4585073	Lunedì, Mercoledì e Giovedì 15,00-19,00
Medicina interna	Mercoledì 16,30-17,30
Tel. 099-4585077	Venerdì 16,00-18,00
Neurologia	Dal Lunedì al Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-4585072	
Ortopedia1	Giovedì 15,00-19,00
Tel. 099-4585056	
Ortopedia 2	Martedì 12,00-13,00
Tel. 099-4585072	
Otorinolaringoiatria	Lunedì 7,30-12,30
Tel. 099-4585052	Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30 / 15,00-19,00
Pneumologia 1	Lunedì 15,00-19,00
Tel. 099-4585054	
Pneumologia 2	Giovedì 8,30-11,30
Tel. 099-4585071	
Radiologia	Lunedì 15,00-17,00
Tel. 099-4585077	Giovedì 8,30-12,30 / 15,00-19,00
Urologia	Lunedì e Venerdì 8,00-13,00
Tel. 099-4585072	

V. Mediterraneo (Tramontone)

Audiologia Tel. 099-7786321	Martedì 15,00-18,00
Cardiologia 1 Tel. 099-7786308	Venerdì 7,30-13,30
Cardiologia 2 Tel. 099-7786308	Mercoledì 7,30-13,00
Cardiologia 3 Tel. 099-7786308	Lunedì 8,00-13,30
Chirurgia Tel. 099-7786303	Lunedì 7,30-10,30 Giovedì 15,30-18,00
Chirurgia vascolare 1 Tel. 099-7786311	Giovedì 7,30-13,30
Chirurgia vascolare 2 Tel. 099-7786311	Lunedì 7,30-13,30 Martedì 16,00-18,00
Dermatologia Tel. 099-7786317	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30 Giovedì 15,00-18,00
Endocrinologia Tel. 099-7786321	Martedì e Giovedì 7,30-13,30
Fisiatra Tel. 099-7786306	Venerdì 8,00-13,00

Geriatra Tel. 099-7786308	Martedì 8,00-13,30
Ginecologia Tel. 099-7786307	Dal Lunedì al Venerdì 7,30-13,30 Martedì e Mercoledì 15,00-19,00
Medicina dello sport Tel. 099-7786308	Martedì, Giovedì e Venerdì 8,00-13,30 Mercoledì e Giovedì 15,00-17,30
Neurologia Tel. 099-7786306	Giovedì 15,30-18,00
Oculista Tel. 099-7786309	Mercoledì e Giovedì 8,00-13,30 Giovedì 15,00-17,30
Ortopedia 1 Tel. 099-7786321	Lunedì e Mercoledì 7,30-13,30 Mercoledì 15,00-19,00
Ortopedia 2 Tel. 099-7786303	Martedì 15,30-17,30 Venerdì 8,15-10,15
Otorinolaringoiatria Tel. 099-7786321	Martedì 7,30-13,30
Reumatologia Tel. 099-7786321	Lunedì 7,30-12,30 Martedì 11,30-13,30 / 16,00-18,00 Giovedì 15,00-18,00
Radiologia 1 Tel. 099-7786320	Mercoledì 15,30-19,00
Radiologia 2	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,00-13,00

Tel. 099-7786320 Lunedì e Mercoledì 15,30-18,00

Urologia Giovedì 8,00-13,00

Tel. 099-7786306

Centro prelievo esami ematochimici Dal Lunedì al Venerdì 8,00-9,00

Tel. 099-7310568

Via Basta (Tamburi)

Allergologia Lunedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,30

Tel. 099-7786426 Giovedì 15,00-19,00

Cardiologia 1 Mercoledì 8,00-11,00

Tel. 099-7786425

Cardiologia 2 Giovedì e Venerdì 8,30-12,00

Tel. 099-7786425

Chirurgia Martedì 15,00-16,00

Tel. 099-7786411

Dermatologia Martedì 15,00-19,00

Tel. 099-7786411

Endocrinologia Martedì 8,30-13,30 / 15,00-18,00

Tel. 099-7786426

Fisiatra Mercoledì 8,30-11,00

Tel. 099-7786424

Neurologia Tel. 099-7786411	Lunedì e Mercoledì 7,30-13,30
Oculista Tel. 099-7786423	Martedì 7,30-13,00 / 15,00-17,00
Ortopedia1 Tel. 099-7786411	Martedì 8,30-10,30
Ortopedia 2 Tel. 099-7786411	Giovedì 15,00-19,00
Otorinolaringoiatria Tel. 099-7786424	Lunedì 10,30-13,30 Martedì e Giovedì 15,00-19,00 Giovedì 7,30-10,30
Urologia	Martedì 8,00-14,00

Poliambulatori - Distretto 5 - Martina Franca*(Comprende i territori di Crispiano e Martina Franca)***Crispiano**

Allergologia Tel. 099-8850752	Giovedì 9.30-13.00
Audiologia Tel. 099-8850753	Giovedì 8,00-13,00
Cardiologia Tel. 099-8850755	Lunedì 7-13 - Martedì 7,30-13,30 Mercoledì 7,30-13,30
Chirurgia vascolare Tel. 099-8850755	
Dermatologia Tel. 099-88500752	Venerdì 7.30-13.30
Endocrinologia Tel. 099-8850759	Giovedì 7.30-14.30
Fisiatria Tel. 099-614044	Martedì 15,00-18,00
Gastroenterologia Tel. 099-8850755	Giovedì 8-13 Giovedì 15-18
Neurologia Tel. 099-8850755	Mercoledì 7.30-13.30
Oculistica Tel. 099-8850750	Lunedì 9-12 – Martedì 7.30-13.30 Venerdì 7.30-10.30

Ortopedia Tel. 099-8850753	Martedì 7.45-12.45
Ostetricia Tel. 099-8850759	Martedì 7.30-13.30 Martedì 14-18
Otorinolaringoiatria Tel. 099-8850753	Mercoledì 7,30-13,30
Pneumologia Tel. 099-8850752	Martedì 11,30-13,00 / 15,00-18,00
Urologia Tel. 099-8850759	Venerdì 7.30-13.30

Martina Franca

Allergologia Tel. 080-4835743	Lunedì 15.30-19.30 Mercoledì 15.30-19.30
Audiologia Tel. 080-4835743	Lunedì 8,00-13,00
Cardiologia Tel. 080-4835723	Lunedì 7,30-13,30 Giovedì 7.30-13.30 Venerdì 7.30-13.30 – 15-19
Chirurgia Vascolare Tel. 080-4835704	Martedì 7,30-14,30 Mercoledì 15,00-19,00

Dermatologia 099-4835723	Lunedì 7.30-13.30 / 15-19 Martedì 7.30-13.30 Venerdì 15-19
Diabetologia Tel. 080-4835707	Martedì-mercoledì-giovedì 8-13.30
Endocrinologia Tel. 080-4835737	Lunedì e Martedì 7.30-12 Giovedì 7.30-12.30 / 15-17 Martedì 7.30-14.30 Mercoledì 7.30-14.30 / 15-18; Venerdì 7.30-13.30
Fisiatria Tel. 080-4835719	Martedì 14,00-18,00
Gastroenterologia Tel. 080-4835726	Martedì 15,00-19,00 Giovedì 8,00-13,00
Neurologia Tel. 080-4835737	Lunedì-Giovedì 8-14
Oculistica 080-4835735	Lunedì 7.30-13.30; martedì 7.30-13.30/15-19 Mercoledì e venerdì 7.30-13.30
Odontoiatria Tel. 080-4835722	Martedì e Venerdì 7.30-13.30
Ortopedia Tel. 080-4835719	Mercoledì 7,45-9,45 Venerdì 17-20
Otorinolaringoiatria Tel. 080-4835743	Martedì e giovedì 8-14 Martedì e giovedì 14.30-18.30
Pneumologia Tel. 080-4835726	Mercoledì 15,00-19,00

Urologia

Lunedì 7,30-12,30

Tel. 080-4835732

Poliambulatori - Distretto 6 - Grottaglie

(Comprende i territori di Carosino, Faggiano, Grottaglie, Leporano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Pulsano, Roccaforzata, San Giorgio Jonico, San Marzano di San Giuseppe)

Grottaglie

Allergologia Tel. 099-860421	Martedì 9,30-13,30 Giovedì 15,30-17,30
Cardiologia Tel. 099-860421	Lunedì 15,00-18,00; Mercoledì 15,00-19,00
Chirurgia Generale Tel. 099-860421	Giovedì 8,00-14,00 Martedì e Giovedì 15,00-18,00
Dermatologia Tel. 099-860421	Lunedì e Venerdì 7,30-13,30
Diagnostica Ecografica Gastroenterologia Tel. 099-860417	Lunedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-13,50 Lunedì e Mercoledì 15,00-18,30
Diagnostica Ecografica Tel. 099-860417	Venerdì 8,00-13,30
Fisiatria Tel. 099-860250	Lunedì e Venerdì 7,30-13,30
Geriatría Tel. 099-860250	
Neurologia Tel. 099-860425	Mercoledì 8,30-13,30
Oculistica Tel. 099-860426-233	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30 Lunedì e Mercoledì 15,00-18,00
Odontostomatologia Tel. 099-860210	Dal Lunedì al Giovedì 7,30-13,30 Venerdì 7,30-12,30 Martedì e Giovedì 15,00-18,30, Mercoledì 15,00-19,00

Ortopedia Tel. 099-860450	Lunedì 15,00-19,00 e Giovedì 15,00-18,00 Venerdì 10,30-13,30
Otorinolaringoiatria Tel. 099-860423	Martedì, Giovedì e il 4° Venerdì 7,30-13,30 Lunedì e Mercoledì 15,00-19,00
Pneumologia Tel. 099-860425	Mercoledì 8,30-13,30
Reumatologia Tel. 099-860424	Giovedì 7,30-12,30
Urologia Tel. 099-860417	Martedì 8,00-13,00

Pulsano

Cardiologia Tel. 099-860018-035	Lunedì 7,30-13,30; Martedì 15,00-19,00 Giovedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00
Chirurgia Generale Tel. 099-860035	Martedì 8,00-14,00
Chirurgia Vascolare Tel. 099-860035	Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 7,30-13,30 Giovedì 16,00-18,00
Dermatologia Tel. 099-860021	Lunedì 8,30-13,30 Giovedì 15,00-18,00
Diagnostica Ecografica e Gastroenterologia Tel. 099-860037	Martedì 7,30-13,50
Endocrinologia E Diabetologia Tel. 099-860022-019	Martedì e Mercoledì 8,00-13,30 Giovedì 7,30-13,30 Martedì 15,00-18,00

Oculistica	Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì 8,00-13,30
Tel. 099-860024	Venerdì 11,30-13,30
Ortopedia	Lunedì 7,30-13,30
Tel. 099-860022	Martedì 15,00-18,00
Otorinolaringoiatria	Mercoledì 7,30-13,30
Tel. 099-860022	

San Giorgio Jonico

Dermatologia	Venerdì 9,00-13,00
Tel. 099-860954	
Fisiatria	Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-860953	
Geriatría	Martedì 7,30-13,30
Tel. 099-860954	
Ortopedia	Lunedì 15,00-18,00
Tel. 099-860953	Mercoledì 10,30-12,30
Otorinolaringoiatria	Lunedì 7,30-13,30
Tel. 099-860954	

San Marzano di San Giuseppe

Cardiologia	Martedì e Venerdì 7,30-13,30
Tel. 099-860976	

Centro Prelievi Lunedì, Mercoledì e Giovedì 7,30-9,30
Tel. 099-860979

Diabetologia-Endocrinologia Martedì 7,30-13,30 solo Day Service
Tel. 099-860992

Dermatologia Giovedì 7,30-13,30
Tel. 099-860985

Diagnostica Ecografica Venerdì 7,30-13,50
Gastroenterologia
Tel. 099-860993

Diagnostica Ecografica Lunedì 8,30-13,30; Giovedì 7,30-13,30 /
Tel. 099-860993 15,00-18,00

Fisiatria Lunedì 16,00-19,00
Tel. 099-8609896

Ortopedia Mercoledì 15,00-19,00
Tel. 099-860953

Pneumologia Giovedì 8,00-13,00
Tel. 099-860991

Reumatologia Lunedì 15,00-18,00
Tel. 099-860991

Vi sono agende di Oculistica Vascolare dedicate per i Day Service

Poliambulatori - Distretto 7 - Manduria

*(Comprende i territori di Avetrana, Fragagnano, Lizzano,
Manduria, Maruggio, Sava, Torricella)*

Manduria

Cardiologia Tel. 099-860421	Lunedì 7,30-13,30
Chirurgia Vascolare Tel. 099-800420-258	Martedì 7,30-13,30
Dermatologia Tel. 099-800411	Lunedì e Venerdì 15,00-19,00
Ematologia Tel. 099-800349-258	Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8,30-12,30
Endocrinologia Tel. 099-800420	Mercoledì e Venerdì 7,30-13,30
Fisiatria Tel. 099-800151-359	Giovedì 8,30-13,30
Medicina dello Sport Tel. 099-800258	Giovedì 7,30-12,30
Neurologia Tel. 099-800349-151	Giovedì 7,30-11,00
Oculistica Tel. 099-800258	Lunedì e Giovedì 7,30-13,30
Ortopedia Tel. 099-800151	Martedì 7,30-13,30 / 15,00-19,00 Giovedì 7,30-13,30 / 15,00-18,00
Ostetricia/Ginecologia Tel. 099-800258	Martedì 15,00-17,00 Mercoledì 9,30-13,30 / 15,00-16,00

Pneumologia
Tel. 099-800258

Giovedì 15,00-18,00
Venerdì 9,30-13,30

Reumatologia
Tel. 099-800258

Mercoledì 15,00-18,00; Venerdì 15,30-18,30

Urologia
Tel. 099-800258

Mercoledì 7,30-12,30

Dipartimento Dipendenze Patologiche

Sede: Via Pupino, 2

74123 Taranto

Direttore: Dott.ssa Vincenza Ariano

Tel. 099-4585478 / 099-7786214-216

Fax 099-7786201

Email: dipart.dipendenze@asl.taranto.it

Pec: dipartdipendenzepatologiche.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Al Dipartimento Dipendenze Patologiche ASL TA (DDP), così come previsto dalla L.R. 27/99 che ne delibera l'istituzione, compete l'attività di programmazione, coordinamento, gestione delle risorse, realizzazione e valutazione degli interventi dell'area Dipendenze.

Il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche della ASL Ta svolge attività di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale a livello ambulatoriale, territoriale, domiciliare, semiresidenziale, residenziale e di strada inerenti le problematiche sull'assunzione di sostanze psicotrope (legali ed illegali) e i comportamenti assimilabili e correlati (disturbi dell'alimentazione, gioco d'azzardo, videodipendenze, etc.) - *Legge Regionale n. 27 del 6 settembre 1999, "Istituzione e disciplina del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche nelle Aziende USL".*

Le principali funzioni del DDP possono essere così sintetizzate:

- ✓ contrasto delle dipendenze patologiche attraverso l'articolazione degli interventi preventivi, terapeutici, di tutela della salute, di riabilitazione e reinserimento sociale;
- ✓ rilevazione dei bisogni assistenziali sulla base dei dati epidemiologici;
- ✓ integrazione delle attività svolte nell'ambito della Azienda (consulenze, gestione dei ricoveri in ambiente ospedaliero, prevenzione e cura di patologie correlate, etc.) con quelle relative alle strutture accreditate (comunità, associazioni di volontariato, gruppi di auto-aiuto, etc.);
- ✓ promozione della formazione degli operatori del Dipartimento, degli operatori socio-sanitari della ASL, del volontariato e del privato sociale del territorio;
- ✓ incentivazione dell'umanizzazione dei rapporti fra strutture sanitarie, pazienti e famiglie;

- ✓ verifica, sulla base delle indicazioni del Governo regionale, dell'applicazione degli standard di funzionamento del settore e in particolare dei Ser.T., attraverso la definizione delle procedure, dell'individuazione ed il controllo degli indicatori di qualità delle strutture operative e della verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ individuazione delle soluzioni per ottimizzare l'accesso degli utenti e delle loro famiglie alla rete dei servizi sanitari pubblici e privati anche attraverso l'apertura di uno "sportello" per gli utenti;
- ✓ formulazione, in ragione dell'attività di programmazione, del budget in rapporto agli obiettivi prioritari aziendali al fine di soddisfare le reali esigenze del territorio;
- ✓ elaborazione di "protocolli di collaborazione" sia con altre strutture dell'Azienda (DSM, Reparto Infettivi, etc.) che con altre Amministrazioni (Prefettura, Istituzioni scolastiche, Casa Circondariale).

SER.D.

Sede: via Ancona snc

Referente: Dott.ssa Margherita Taddeo

Tel. 099-4585527/099-7786214-244-221-912

Fax 099-7786201

Email: sert.intramurario@asl.taranto.it

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali (alcol, fumo di tabacco), illegali (eroina, cocaina, amfetamine, nuove droghe, etc), dipendenze comportamentali (gioco d'azzardo patologico, dipendenze da nuove tecnologie, etc);
- ✓ trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo, individuale e di gruppo;
- ✓ trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato.

Attività svolte e procedure previste: Le prestazioni di base garantite a tutti i detenuti con problematiche relative ad uso di sostanze stupefacenti e alcoliche sono le seguenti:

- ✓ accoglienza e primo sostegno alla persona;
- ✓ un processo di osservazione diagnostica ed approfondimento della problematica con elaborazione di una ipotesi di trattamento specialistico;
- ✓ visite mediche - esami tossicologici ed ematochimici specifici;
- ✓ certificazione a scopo medico legale;
- ✓ interventi farmacologici specifici a breve e lungo termine e monitoraggio del sintomo;
- ✓ interventi di tutela della salute e di prevenzione su problemi correlati alle sostanze psicoattive illegali e legali e patologie associate;
- ✓ consulenze su eventuali richieste del personale medico penitenziario relative a problematiche correlate alla tossicodipendenza o all'alcolismo; collaborazione con l'equipe psichiatrica per la doppia diagnosi;
- ✓ consulenza psicologica e psicoterapie individuali;
- ✓ inquadramento del caso nel contesto familiare e sociale e consulenza sugli aspetti legali, secondo le norme di legge per detenuti tossico-alcolodipendenti;
- ✓ counseling per i familiari presso il Serd di Taranto;
- ✓ consulenza ai ser.d. territoriali nella predisposizione di programmi terapeutici per la possibilità di accesso alle misure alternative alla detenzione;
- ✓ accompagnamento all'inserimento in comunità terapeutiche;
- ✓ trattamento farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici.
- ✓ diagnosi di assenza di dipendenza con catena di custodia per accertamenti con validità medico legale (valutazione per rinnovo patenti,etc)
- ✓ percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 dpr 309/90.

L'equipe opera all'interno di un sistema di "rete" integrato tra Direzione della Casa Circondariale, Area Trattamento, personale di polizia penitenziaria e Uffici penitenziari (rischio suicidario - individuazione

detenuti alcol/tossicodipendenti con requisiti per l'accesso alle misure alternative - dati statistici)

Dipendenze Patologiche da sostanze legali ed illegali:

- ✓ accertamenti clinici, diagnosi, trattamento farmacologico e multidisciplinare della dipendenza;
- ✓ invio in struttura residenziale;
- ✓ rapporto con UEPE, Tribunale di sorveglianza.

Orari al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Come accedere

Il servizio è ad accesso diretto, non è necessaria la ricetta medica, gradita la prenotazione telefonica. Su richiesta si può accedere in anonimato.

**STRUTTURA SEMPLICE –
COORDINAMENTO SERD DEL TERRITORIO**

Serd Castellaneta - Via Stazione s.n.c.

Referente: Dott. Giuseppe Zizza

tel. 099-8497276 – fax 099-8496241

Email: sert.castellaneta@asl.taranto.it

Comuni afferenti: Castellaneta, Laterza, Ginosa, Palagianello.

Attività-Funzioni: Prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali e illegali; trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo, individuale e di gruppo; trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato; trattamento farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici; percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90.

Serd Grottaglie - Via G. Pignatelli c/o Presidio Ospedaliero

Referente: Dott.ssa Carla Grassano

tel. 099-860246 – fax 099-860292

Email: sert.grottaglie@asl.taranto.it

Comuni afferenti: Grottaglie, Montemesola, Monteiasi, S.Giorgio Ionico, Monteparano, Carosino, S.Marzano di San Giuseppe, Roccaforzata, Faggiano, Leporano, Pulsano.

Attività-Funzioni: Prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali e illegali; trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo, individuale e di gruppo; trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato; trattamento farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici; percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90.

Serd Manduria - Via Bianchetti

Referente: Dott.ssa Immacolata Capogrosso

tel. 099-800407 – fax 099-800393

Email: sert.manduria@asl.taranto.it

Comuni afferenti: Manduria, Lizzano, Fragagnano, Sava, Avetrana, Maruggio, Torricella.

Attività-Funzioni: Prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali e illegali; trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo, individuale e di gruppo; trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato; trattamento farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici; percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90.

Serd MASSAFRA - Viale Magna Grecia - Presidio Ospedaliero

Referente Dott. Donato Galatone

tel. 099-8850656 – fax 099-8850620

Email: sert.massafra@asl.taranto.it

Comuni afferenti: Massafra, Mottola, Palagiano

Attività-Funzioni: Prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali e illegali; trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo, individuale e di gruppo; trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato; trattamento farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici; percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90.

SERD Martina Franca - Via Pitagora n. 11 c/o Presidio Ospedaliero

Referente Dott. Giovanni Cristofaro

tel. 080-4835806 – fax 080-4835807

Email: sert.martina@asl.taranto.it

Comuni afferenti: Martina Franca, Crispiano.

Attività-Funzioni: Prevenzione, diagnosi e cura delle dipendenze patologiche da sostanze legali e illegali; trattamento ambulatoriale medico-farmacologico, psicologico, sociale, educativo,

individuale e di gruppo; trattamento residenziale con invio in strutture residenziali del privato sociale accreditato; trattamento farmacologico ambulatoriale riabilitativo per soggetti con problematiche correlate all'uso di sostanze stupefacenti o comportamenti patologici; percorso per soggetti segnalati ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90.



EQUIPE DIPENDENZE COMPORTAMENTALI E GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO

Referente Dott.ssa Margherita Taddeo
Tel. 099-4585478
Fax 099-7786201
via Pupino,2 - Taranto

Principali Patologie e trattamenti:

Il Servizio si occupa della prevenzione e cura del disturbo del gioco d'azzardo patologico (GAP) e delle altre dipendenze patologiche comportamentali: dipendenza da internet e nuove tecnologie, dipendenza dal sesso (sex addiction), dipendenza affettiva, dipendenza dagli acquisti (shopping compulsivo) ecc.

Attività svolte e procedure previste: alla prima fase di accoglienza e valutazione segue una diagnosi multidisciplinare necessaria alla formulazione di un percorso terapeutico individualizzato medico, psicologico-psicoterapeutico individuale, di coppia, familiare e di gruppo.

Cosa deve fare il cittadino: possono rivolgersi al Servizio oltre ai soggetti affetti da dipendenza da gioco patologico, tutti coloro che vogliono ricevere informazioni e consulenze sul disturbo da gioco d'azzardo patologico e le altre dipendenze comportamentali, compresi gli Enti, le Scuole, le Associazioni del Territorio.

L'accesso al Servizio è diretto, libero e gratuito; il contatto può avvenire telefonicamente o presentandosi in sede.

Orario: Dal lunedì al venerdì 8,00-14,00; martedì e giovedì 15,00-18,00

AMBULATORIO II LIVELLO "FUMO"



Dirigente: Dott.ssa Vincenza Ariano
Referenti: Dott.ssa Germana Castoro e Dott.ssa Emanuela Soletti
Tel 099-4585478
Fax 099-7786201
Email: dipart.dipendenze@asl.taranto.it

via Pupino, 2 - Taranto

L'ambulatorio, afferente al Dipartimento per le Dipendenze, offre un intervento specialistico, mirato al trattamento della dipendenza dal fumo di tabacco, che può essere effettuato a livello individuale o di gruppo (Corsi per smettere di fumare).

L'Ambulatorio attiva i seguenti interventi:

- ✓ valutazione medica e psicologica della dipendenza tabagica
- ✓ misurazione del CO espirato
- ✓ terapia farmacologica
- ✓ terapia psicologica-comportamentale (individuale o di gruppo)
- ✓ consulenze a pazienti ricoverati in collaborazione con gli operatori dell'ospedale

L'accesso al Servizio è diretto, libero e gratuito; il contatto può avvenire telefonicamente o presentandosi in sede.

EQUIPE SPECIALISTICA SUL "DISTURBO DA USO DI SOSTANZE ALCOLICHE"

**Referenti: Dott. Giuseppe Falcone – tel. 099-7786218/208/219/221
fax 099-7786201**

Dott.ssa Flora Buzzacchino – tel. 099-7786208;

Dott.ssa Daniela Sammarco – tel. 099-7786222

Sede: via Ancona s.n., Taranto

**Email: dipart.dipendenze@asl.taranto.it; pec:
sert.taranto@asl.taranto.it**

Il servizio si occupa della diagnosi, cura e riabilitazione dei comportamenti connessi al disturbo da uso di sostanze alcoliche.

Modalità operative

Si offre all'utenza una prima fase di accoglienza per gestire situazioni problematiche più urgenti; successivamente si procede ad una valutazione diagnostica multidisciplinare necessaria alla elaborazione dei programmi terapeutici individualizzati.

Il programma alcolologico prevede:

- ✓ valutazione iniziale basata su indagini cliniche, visite mediche, tipologia delle bevande assunte e modalità d'uso;
- ✓ indagini sulle condizioni psicologica, relazionale e familiare;
- ✓ individuazione delle risorse disponibili personali e socio-familiari;
- ✓ scelta del percorso terapeutico che consiste in interventi singoli, a volte combinati o attuati in tempi diversi, di tipo medico, di supporto psicologico-psicoterapeutico di coppia e/o familiare, di intervento e sostegno sociale, di invio a gruppi di auto-aiuto, nei centri residenziali o nei centri sanitari.

L'equipe inoltre svolge:

- ✓ interventi di consulenza presso i reparti ospedalieri;
- ✓ counseling a familiari di soggetti non in carico;
- ✓ collaborazione con i distretti socio-sanitari e con enti giudiziari;
- ✓ attività di prevenzione.

L'accesso al Servizio è diretto, libero e gratuito; il contatto può avvenire telefonicamente o presentandosi in sede.

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: Dott. Michele Conversano

Sede: via Diego Peluso 117 – Taranto

Segreteria: telefono: 099-7786516

Email: diprev.segreteria@asl.taranto.it

Pec:

dipartprevenzione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it



Le modalità di accesso alla Direzione è diretta dalle ore 10,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00.

Tuttavia se vi fossero istanze di una certa complessità si suggerisce di fissare un appuntamento telefonico o inviare una mail al fine di poter ricevere una immediata assistenza dal primo incontro.

L'Organizzazione Mondiale della Sanità *definisce la sanità Pubblica come l'insieme degli "sforzi organizzati della società per sviluppare politiche per la salute pubblica, la prevenzione delle malattie, la promozione della salute e per favorire l'equità sociale nell'ambito di uno sviluppo sostenibile"*. Il Dipartimento di Prevenzione ai sensi del D.Lgs. 502/92 s.m.i. è la macrostruttura organizzativa della ASL dotata di autonomia tecnico professionale e gestionale nell'ambito degli obiettivi e delle risorse negoziate, preposta all'organizzazione ed alla promozione nel territorio della tutela della salute della comunità dai rischi di origine ambientale, alimentare, lavorativo e da agenti biologici attraverso azioni tendenti a conoscere, prevedere e prevenire le cause di malattia.

Per il potenziamento e lo sviluppo delle attività di prevenzione, assume un significato centrale l'attività di promozione della salute. La stessa opportunamente orientata ed ispirata ai principi di qualità, correttezza e continuità, è uno degli elementi indispensabili per l'efficacia della prevenzione primaria. Il Dipartimento di Prevenzione partecipa peraltro alla sorveglianza e prevenzione delle patologie ad alta prevalenza e contribuisce alle risposte ai temi della cronicità e ai problemi connessi, dove la promozione di comportamenti "sani" si dimostra come ambito d'azione a maggior potenziale di rendimento.

Il Dipartimento di Prevenzione ha, tra i suoi obiettivi, quello della promozione della salute attraverso le attività di prevenzione e di

educazione alla salute, incrementando le iniziative di carattere preventivo e valorizzando, in particolare, l'intervento rivolto all'età evolutiva (in collaborazione con altre strutture aziendali) privilegiando gli ambiti di attività lungo le seguenti direttrici principali:

- ✓ prevenzione delle malattie infettive prevenibili con le vaccinazioni
- ✓ prevenzione delle malattie cronic-degenerative attraverso la promozione di corretti stili di vita
- ✓ informazione ed educazione sanitaria in tema di sicurezza alimentare
- ✓ informazione ed educazione ambientale
- ✓ informazione, educazione e prevenzione in tema di igiene negli ambienti di vita.

Il Dipartimento di Prevenzione contribuisce alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronic-degenerative, anche in collaborazione con altri dipartimenti e servizi aziendali portatori di interessi comuni.

Il Dipartimento di Prevenzione esplica altresì le attività proprie del "livello essenziale di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro", anche a supporto dell'autorità sanitaria locale con particolare riferimento alle precipue funzioni di vigilanza, controllo e verifica nel rispetto delle indicazioni quali-quantitative nazionali e regionali:

- ✓ profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- ✓ tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita
- ✓ tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro
- ✓ tutela igienico-sanitaria degli alimenti
- ✓ sorveglianza e prevenzione nutrizionale
- ✓ sanità pubblica veterinaria, che comprende sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie; farmacovigilanza veterinaria; igiene delle produzioni zootecniche, tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Prevenzione ha competenze nell'ambito territoriale della ASL coincidente con la provincia.

Il Dipartimento di Prevenzione è articolato in Unità Operative Complesse di:

- ✓ Igiene e sanità pubblica (Sisp)
- ✓ Epidemiologia comunicazione e formazione coordinamento delle attività di promozione della salute e di educazione sanitaria
- ✓ Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (Spesal)
- ✓ Igiene degli alimenti e della nutrizione (Sian)
- ✓ Sanità animale (Siav area A)
- ✓ Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Siav area B)
- ✓ Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (Siav area C).

La Direzione del Dipartimento di prevenzione è assicurata dal:

- A. Direttore del Dipartimento
- B. Comitato di Direzione del Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento è affiancato dal Comitato di Dipartimento, organo collegiale composto dai responsabili dei servizi. In posizione di staff della Direzione del Dipartimento è presente la Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale "U.O.D. Epidemiologia, Comunicazione e Formazione, Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute", il cui Responsabile è un dirigente medico che si raccorda funzionalmente con il Direttore del Dipartimento, con il Comitato di Direzione e con i Direttori di Servizio.

**UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE -
EPIDEMIOLOGIA COMUNICAZIONE E FORMAZIONE -
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DI EDUCAZIONE SANITARIA**

Responsabile: Dott. Antonio Pesare
Via Diego Peluso 117-111 - Taranto
Tel.: 099-7786562-445
Email: diprev.educazionesalute@asl.taranto.it
Pec: dipartprevenzione.edusalute.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

L'accesso al servizio è diretto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale Epidemiologia Comunicazione e Formazione Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria ha tra i suoi principali obiettivi quello di promuovere la salute e il benessere individuale della popolazione. In tal senso elabora e realizza azioni volte a promuovere la cultura della prevenzione; elabora programmi volti a modificare le condizioni ambientali in modo da favorire il miglioramento delle condizioni di salute, del singolo e della collettività. La struttura rivolge una particolare attenzione alle attività di prevenzione primaria realizzate in ambito scolastico e che prendono forma nei programmi del Piano Strategico per la Promozione della Salute nelle Scuole che annualmente è presentato a livello regionale e distribuito alle scuole del territorio. Nell'ambito delle proprie competenze l'unità operativa organizza momenti formativi rivolti agli operatori della struttura ed a partner di iniziative in essere. Partecipa a protocolli d'intesa siglati dall'Azienda con enti, istituzioni e associazioni di volontariato per la realizzazione di iniziative in tema di promozione alla salute.

Per il raggiungimento dei suoi obiettivi la Struttura stabilisce alleanze con altri servizi dell'Azienda Sanitaria realizzando una vera e propria rete di professionisti che si occupano della realizzazione e divulgazione di programmi inerenti il miglioramento dei corretti stili di vita. La stessa Unità Operativa stabilisce, per il tramite del tavolo di lavoro G.I.A. – Gruppo Interdisciplinare Aziendale – alleanze con altre istituzioni e associazioni presenti sul territorio.

Principali attività della Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale Epidemiologia Comunicazione e Formazione Coordinamento delle Attività di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria:

- ✓ Elabora e realizza programmi, anche multimediali, di promozione alla salute nelle scuole;
- ✓ Elabora materiale divulgativo cartaceo, multimediale e filmato, per la promozione dei corretti stili di vita;
- ✓ Elabora programmi di sensibilizzazione sulla corretta alimentazione;
- ✓ Promuove l'attività fisica;
- ✓ Realizza attività di comunicazione e informazione;
- ✓ Elabora, pianifica e realizza campagne di comunicazione/sensibilizzazione in materia di prevenzione;
- ✓ Partecipa ad eventi di promozione della salute;
- ✓ Attiva gruppi di lavoro integrati con gli altri soggetti del territorio per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e promozione della salute condivise;
- ✓ Sperimenta progetti innovativi;
- ✓ Si occupa nel programma di sorveglianza cardiovascolare e di salute respiratoria nell'ambito delle attività previste in salute e ambiente.

STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP)

Responsabile: Dott. Roberto Coccioli (Resp. U.O.S. Taranto-Grottaglie-Manduria)

Viale Virgilio 117 - TARANTO TA

Telefono: 099-7786458-400-466-480

Email: diprev.sisp.uostaranto@asl.taranto.it

Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica gestisce gli ambulatori vaccinali, si occupa delle certificazioni medico legali e dell'edilizia abitativa e produttiva. I compiti e le funzioni del Servizio sono indicate da leggi e regolamenti nazionali e regionali, in particolare sono previsti dall'allegato 1 di cui all'Art. 1 comma 3 del Regolamento Regionale del 30 giugno 2009, n. 13 "organizzazione del Dipartimento di Prevenzione" (BURP n. 101 del 6-7-2009)

Il SISP si avvale per l'espletamento dei propri compiti istituzionali di due strutture semplici che agiscono sul territorio della provincia ionica.

Entrambe le strutture semplici si occupano principalmente di:

- ✓ prevenzione e sorveglianza della salute pubblica
- ✓ sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive
- ✓ ambulatori vaccinali
- ✓ medicina dei viaggi
- ✓ certificazioni medico legali
- ✓ edilizia abitativa e produttiva
- ✓ igiene degli ambienti di vita

Negli ambulatori afferenti alle Unità Operative semplici operano Medici, prevalentemente specialisti in igiene e sanità pubblica, Tecnici della Prevenzione, Infermieri Professionali, Assistenti Sanitari, Operatori Socio Sanitari.

Le due Unità Operativa Semplice di Igiene degli ambienti di vita e medicina di comunità operano nel territorio di: Massafra, Mottola, Palagiano, Statte, Martina Franca, Crispiano, Castellaneta, Ginosa, Laterza e Palagiano, e nel territorio di: Taranto, Grottaglie, Pulsano, Faggiano, Leporano, S. Giorgio Jonico, Carosino, Monteparano, Roccaforzata, Monteiasi, Montemesola, Faggiano, Manduria, San

Marzano di San Giuseppe, Fragagnano, Torricella, Sava Lizzano, Maruggio, Avetrana .

Attività-Funzioni:

- ✓ Medicina necropsia territoriale. Rilascio certificati necroscopici dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle 12.30, martedì e giovedì dalle ore 16 alle 17.
- ✓ Conseguimento/rinnovo patenti A-B-C-D-E, porto d'armi, patente nautica, certificazioni medico-legale per adozioni, prestiti, sana e robusta costituzione extra regione su prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 15 alle 16.30.

I nostri ambulatori vaccinali

Centro Vaccinazione - Avetrana

Via Piave, 101 Avetrana (Ta)

telefono: 099-800105

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

Modalità d'accesso: non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: venerdì 8,30-11.00.

Centro Vaccinazione - Castellaneta

Via del Mercato presso Ospedale Vecchio Castellaneta (Ta)

telefono: 099-8496244

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

fax: 099-8496250

la mattina non è richiesta la prenotazione.

prenotazione solo nel pomeriggio

mattina: lunedì e mercoledì 9,00-11,00

pomeriggio: martedì 15,00-17,00

Centro Vaccinazione - Crispiano

Viale delle Olimpiadi, 1 Crispiano (Ta)

telefono: 099-8850751

email: diprev.sisp.martinafranca@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì e giovedì 9,00-11,30

Centro Vaccinazione - Fragagnano

Via C. Battisti, 17 -ò Fragagnano (Ta)

telefono: 099-9561593

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mercoledì 8.30-11.

Centro Vaccinazione - Ginosa

Via Palatrasio, 30 Ginosa (Ta)

telefono: 099-8496903

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì e venerdì 9,00-11,00

pomeriggio: martedì 15,00-16,30

Centro Vaccinazione - Ginosa Marina

Viale Ionio, nei pressi di Piazza Indipendenza, Ginosa (Ta)
telefono: 099-8496421 - 099-8496903
email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: giovedì 9,00-11,00

Centro Vaccinazione - Grottaglie

Via Portelle delle Ginestre angolo via I° maggio, Grottaglie (Ta)
telefono: 099-860486-860480
email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: da martedì a venerdì 9,00-12,00
pomeriggio: martedì e giovedì 15,30-17,00

Centro Vaccinazione - Laterza

via Puglia, 1 - Laterza (Ta)
telefono: 099-8496982 -983
email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: lunedì e mercoledì 9,00-11,00

Centro Vaccinazione - Lizzano

Via Bruno Buozzi - Lizzano (Ta)
telefono: 099-9552688
email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: lunedì 8,30-11,00

Centro Vaccinazione – Manduria

Via S. Gregorio Magno 29 - Manduria (Ta)
telefono: 099-800123
email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: da lunedì a venerdì 8,30-11,00
pomeriggio: martedì e giovedì 15,00-16.30

Centro Vaccinazione - Martina Franca

Via Toniolo, 6/R - Martina Franca (Ta)
responsabile sanitario: Dott. Luigi Mastronuzzi
telefono: 080-4835358
email: diprev.sisp.martinafranca@asl.taranto.it
non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: da lunedì a venerdì 8,15-11,15

pomeriggio: martedì e giovedì 15,00-17,00

Centro Vaccinazione - Maruggio

Piazza Marconi – Maruggio (Ta)

telefono: 099-800104

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mercoledì 8,30-11.00.

Centro Vaccinazione - Massafra

Viale Magna Grecia, 173 c/o Ospedale – Massafra (Ta)

telefono: 099-8850642

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: da lunedì a venerdì 8,00-12,00

pomeriggio: martedì e giovedì 15,00-17,00

Centro Vaccinazione - Monteiasi

Via XXV Luglio c/o Guardia Medica – Monteiasi (Ta)

telefono: 099-5901161

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: lunedì 10,30-12,00

Centro Vaccinazione - Montemesola

Piazza IV Novembre, 12, c/o Guardia Medica – Montemesola (Ta)

telefono: 099-5664547

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: lunedì 9,00-10,00

Centro Vaccinazione - Mottola

via Silvio Pellico, 1 c/o ospedale civile – Mottola (Ta)

telefono: 099-8870388 -389

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: martedì e giovedì 9,00-11,30

Centro Vaccinazione – Palagianello

P.zza Giulio Cesare, 7 – Palagianello (Ta)

telefono: 099-8496843 - 099-8496982

email: diprev.sisp.castellaneta@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì 9,00-11,00

Centro Vaccinazione - Palagiano

Via Beato Egidio da Taranto, 19 c/o poliambulatorio - Palagiano (Ta)

telefono: 099-8496846

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì e mercoledì 9,00-11,30

pomeriggio: martedì 15,00-16,00

Centro Vaccinazione - Pulsano

(Per i Residenti di Pulsano e Leporano)

Via B. Calati s.n.c. c/o distretto di Pulsano - Pulsano (Ta)

telefono: 099-860062

email: diprev.sisp.grottaglie@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: martedì e giovedì 9,00-12,00

Centro Vaccinazione - San Marzano di San Giuseppe

Via Fanelli c/o Poliambulatorio - San Marzano di San Giuseppe (Ta)

telefono: 099-860987

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: giovedì 8,30-11.00

Centro Vaccinazione - Sava

Via Cugini Cinieri, 1 - Sava (Ta)

telefono: 099-800442

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì e venerdì 8,30-11.00

pomeriggio: martedì e giovedì 15,00-16,30

Centro Vaccinazione - Statte

Corso Vittorio Emanuele, 126 – Statte (Ta)

telefono: 099-7786439

email: diprev.sisp.massafra@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: lunedì e venerdì 9,00-11,30

pomeriggio: giovedì 15,00-16,00

Centro Vaccinazione – Taranto, Piazza Brodolini - Paolo VI

c/o Consultorio Paolo VI - Piazza Brodolini, 14 Ed. K - Taranto (Ta)

telefono: 099-7786061

email: diprev.sisp.profilassi@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione
orari: mattina: lunedì 9,00-11,00

Centro Vaccinazione – Taranto, Via Diego Peluso N°117

Via Diego Peluso, n. 117, Taranto (Ta)

telefono: 099-7786531

orari: mattina: da lunedì a venerdì 8,30-12,00

pomeriggio: martedì e giovedì 14,30-16,30 (solo su prenotazione chiamando il numero telefonico dedicato 099-7786234 da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00)

Centro Vaccinazione – Taranto, Viale Magna Grecia N° 418

Viale Magna Grecia, 418

U.O. Profi. Malatt. Infett. Turis.- Viale Magna Grecia, 418 – Taranto (Ta)

telefono: 099-7786602-621

email: diprev.sisp.profilassi@asl.taranto.it

- **Profilassi vaccinale secondo il PNPV:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 su prenotazione al n. 099/7786234 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 su prenotazione al n. 099/7786234 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

- **Profilassi delle malattie infettive per i viaggiatori internazionali:**

Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00 su prenotazione ai numeri 099/7786621-602 dalle ore 12.15 alle ore 13.15.

Richiesta/ritiro certificati vaccinali dal lunedì al venerdì dalle ore 12.15 alle ore 13.15.

Centro Vaccinazione – Taranto, Tamburi

Via Basta, n. 7, Taranto (Ta)

telefono: 099-7786422

orari: mattina: giovedì 9,00-12,00 (accesso libero)

pomeriggio: martedì e giovedì 14,30-16,30 (solo su prenotazione chiamando il numero telefonico dedicato 099-7786234 da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00)

Centro Vaccinazione – Taranto, Piazza Grassi, Tramontone

c/o Guardia Medica / Piazza Grassi, Tramontone – Taranto (Ta)

telefono: 099-7311603

orari: mattina: lunedì, mercoledì e venerdì 10,30-12,00 (solo su prenotazione chiamando il numero telefonico dedicato 099-7786234 da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00)

Centro Vaccinazione - Torricella

Via per Lizzano c/o R.S.A. S. Raffaele – Torricella (Ta)

email: diprev.sisp.manduria@asl.taranto.it

non è richiesta la prenotazione

orari: mattina: martedì 8,30-11.00

COMMISSIONI INVALIDITÀ CIVILE



L'art. 20 della Legge 102 del 03/08/2009, prevede che dal 1° gennaio 2010 sia l'INPS l'unico Ente preposto ad accettare le richieste di riconoscimento di Invalidità Civile e le relative certificazioni.

Sarà cura dell'Inps informare, in tempo reale, la Commissione ASL competente per territorio e

integrare la stessa con un proprio medico, quale componente effettivo. La Commissione Invalidità Civile, quantifica la percentuale della compromessa capacità lavorativa (un'invalidità del 75% sta ad indicare una residua capacità lavorativa del 25%). Per chi ha un'invalidità superiore al 75% è previsto in caso di indigenza, un beneficio economico pensionistico. In caso di invalidità superiore al 66% è prevista l'esenzione del ticket. Il riconoscimento dell'invalidità civile dà diritto alla fornitura di protesi ed ausili per le patologie contemplate nel verbale di riconoscimento. Se la Commissione reputa compromessa la capacità di muoversi autonomamente o la capacità di svolgere gli atti quotidiani della vita (vestirsi, mangiare, curare la propria persona) viene riconosciuta l'indennità di accompagnamento. Analogo procedimento seguono ciechi civili e sordomuti.

Legge 68/99

Prevede l'inserimento lavorativo dei disabili. È richiesto accertamento da parte della competente Commissione dello stato di disabilità e le modalità di inserimento nel mondo del lavoro. La domanda va effettuata sugli stessi modelli per la richiesta di riconoscimento della legge 104.

Legge 210/92

Prevede l'indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni o trasfusioni. Le informazioni necessarie alla procedura e alla domanda vengono fornite dal Servizio di Medicina Legale - Via Pupino n. 2 – Taranto - tel. 099-4592872.

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 1**

COMPETENZA TERRITORIALE:

Taranto - Borgo – Italia Montegranaro – Tre Carrare Battisti

Martedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

Rag. Angela LARUCCIA

VIA D'Alò Alfieri, 49

CAP 74121

COMUNE: Taranto

TELEFONO: 099-7786671 – 099-7786677 – 099-4792982

FAX: 099-4792982

EMAIL: diprev.comminvta01@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott.ssa I. CAPOGROSSO

Dott. Lucio MENNA

Dott. Luigi MASTRONUZZI

Dott. Augusto GIUSTI

Dott.ssa Maria Riccarda ZOTTI

Dott. Augusto GIORGINO

Dott. Giuseppe CERVO

Dott.ssa Matilde LATERZA

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N° 2**

COMPETENZA TERRITORIALE:

Taranto - Tamburi, Paolo VI, Isola Porta Napoli (Borgo Antico), Lido Azzurro

Lunedì e Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

SEGRETARIO COMMISSIONE

Giuseppe DI MANSO

VIA Basta, 21

CAP: 74123

COMUNE: Taranto

TELEFONO: 099-7786404 -405

FAX: 099-7786449

EMAIL: diprev.comminvta02@asl.taranto.it

ATTIVITÀ – FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Giuseppe CARBOTTI

Dott. Sante MINERBA

Dott.ssa Irene PANDIANI

Dott. Matteo DE LUCA

Dott. Giovanni VITUCCI

Dott. Giuseppe RUSSO

Ass. Soc. Rosanna LANDOLF

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 3**

COMPETENZA TERRITORIALE:

Ginosa, Laterza, Castellaneta, Palagianello

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30;
Martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE
Vito CANTORE

VIA: DEL MERCATO C/O OSPEDALE VECCHIO
CAP: 74011
COMUNE: Castellaneta
TELEFONO: 099-8496235
FAX: 099-8496235
EMAIL: diprev.comminvta03@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Gregorio FRASCELLA	Presidente
Dott. Martino Sante ANCONA	Medico del lavoro
Dott. Giovanni D'ORIA	Componente medico
Dr Vito PASCULLI	Medico specialista
Dott. Antonio ROCHIRA	Medico di categoria anmic
Dott. Angelo ROTUNNO	Medico di categoria anffas
Dott.ssa Giovanna LEPRE	Operatore sociale

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 4**

COMPETENZA TERRITORIALE:

Massafra, Mottola, Palagianò, Statte

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
Martedì e Giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto
SEGRETARIO COMMISSIONE
Dott.ssa Anna Maria ORLANDO
VIA: Viale Magna Grecia, 173
CAP: 74016
COMUNE: Massafra
TELEFONO: 099-8850641
FAX: : 099-8850641
EMAIL: diprev.comminvta04@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Pasquale GRANDOLFO
Dott. Michele CONVERSANO
Dott. Massimo SABBATUCCI
Dott. Alberto BOZZANI
Dott. Raffaele GRASSO
Dott. Domenico DE CARLO
Dott. Domenico CASCIANO
Sig.ra Flora CARRIER

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 5

COMPETENZA TERRITORIALE:

Martina Franca e Crispiano

Lunedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

Rag. Pietro Germania
VIA Vincenzo Raguso, 1/A
CAP 74015
COMUNE Martina Franca
TELEFONO: 080-4835505
FAX: 080-4835503
EMAIL: diprev.comminvta05@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Luigi VIOLA
Dott. Mario MONTEMURRO
Dott. Giuseppe Briatico VANGOSA
Dott. Egidio SOLITO
Dott. Armando DE VINCETIIS
Dott. Vincenzo TRICARICO
Sig.ra Giulia CASSETTA

**SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE -
COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 6**

COMPETENZA TERRITORIALE:

***Grottaglie, Monteiasi, Montemesola, Carosino, Monteparano, San
Marzano Di San Giuseppe***

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

Pietro MITROTTI

VIA: Tiziano, 2/G ang. Via De Gasperi
CAP: 74023
COMUNE: Grottaglie
TELEFONO: 099-860408 -412
FAX: 099-860408
EMAIL: diprev.comminvta06@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Armando DURANTE
Dott. Cosimo MOCCIA
Dott. Salvatore PICCINNI
Dott. Francesco GODINO
Dott. Salvatore FERRARO
Dott. Marco SAVITO
Dott. Michele SAVITO
Dott.ssa Anna Maria D'URSO
Ass. Soc. Angela PAVESE

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 7

COMPETENZA TERRITORIALE:

Manduria, Avetrana, Sava, Maruggio, Torricella, Fragagnano

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

Vincenzo MALORGIO
VIA: Bianchetti, snc
CAP: 74024

COMUNE: MANDURIA
TELEFONO: 099-9735227 / 099-800382
FAX: 099-9735227
EMAIL: diprev.comminvta07@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Vito Massimo SARCINELLA	Presidente
Dott. Vito LE GRAZIE	Medico del lavoro
Dott. Antonio PESARE	Terzo componente medico
Dott.ssa Gabriella CAFFIO	Medico di categoria Anmic
Dott. Arturo D'ADAMO	Medico specialista
Dott. Leonardo LICONSO	Medico specialista
Dott. Raffaele TAMPANELLA	Medico di categoria Anffas
Sig. Francesco DE MARCO	Operatore sociale

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 8

COMPETENZA TERRITORIALE:

**Taranto - Solito Corvisea - Salinella - Talsano - San Donato -
Tramontone - Lama - San Vito.**

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Martedì e Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

Pantaleo PARENTE
VIA Diego Peluso 117
CAP 74121
COMUNE: Taranto
TELEFONO: 099-7786568

FAX: 099-371622

EMAIL: diprev.comminvta08@asl.taranto.it

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Marcello CHIRONI

Dott. Cosimo SCARNERA

Dott. Mario Raffaele AMATULLI

Dott. Roberto COCCIOLI

Dott. Salvatore NUZZI

Dott.ssa Maria NACCI

Dott. Pasquale ANGELINI

Dott.ssa Vita GIANCIOTTA

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - COMMISSIONE INVALIDI CIVILI N. 9

COMUNI di COMPETENZA:

Pulsano, Leporano, Faggiano, Roccaforzata, Lizzano, San G. Jonico

LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ dalle ore 9,00 alle ore 11,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE

Tiberio RIPOLI

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Accertamenti Medico Legali (ambulatoriali o domiciliari) finalizzati al riconoscimento dello stato di Invalidità Civile, Legge 104/92, Legge 68/99 (collocamento mirato al lavoro) e Contrassegno H

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Vincenzo COFANO

Dott. Guido CARDELLA
Dott. Vincenzo PORTULANO
Dott. Natale Vivencio LOPARCO
Dott. Raffaele TUCCI
Dott.ssa Anna Maria D'URSO
Dott.ssa Paola SEBASTIO

COMMISSIONE CECITA' E SORDOMUTISMO

SERVIZIO: S.I.S.P. ASL TARANTO
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

***Commissione Medica Provinciale specializzata per il riconoscimento
della cecità e del sordomutismo***

COMUNI di COMPETENZA:
Taranto e provincia

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:
Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

MODALITÀ DI ACCESSO: Diretto

SEGRETARIO COMMISSIONE: Dott. Nehludoff ALBANO

VIA: Diego Peluso, 117
CAP: 74121
COMUNE: Taranto
TELEFONO: 099-7786520
FAX:099-331289
EMAIL: diprev.comminvtacsm@asl.taranto.it

ATTIVITÀ – FUNZIONI
Commissione medica provinciale specializzata per il
riconoscimento della cecità e del sordomutismo

COMPOSIZIONE COMMISSIONE

Dott. Armando DURANTE
Dott.ssa Maria Assunta DE CILLIS
Dott. Gerlando LICATA
Dott. Geremia OLIVA
Dott.ssa Elena BOBBIO
Dott.ssa Mariacristina ANGUILLES
Dott.ssa Isabella PETRUZZELLA

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
SPESAL**

Direttore: Dott. Cosimo Scarnera
Viale Virgilio 117 - Taranto Ta
Telefono: 099-7786481-478
Fax: 099-7786483
Email: diprev.spesal.direzione@asl.taranto.it
Pec: dipartprevenzione_spesal.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Modalità accesso: Diretto

Orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-11,00 martedì e giovedì 15,00-16,30

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPeSAL) si occupa della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro attraverso una strategia multisetoriale. Parte dell'attività è infatti volta a rafforzare la cultura della prevenzione dei rischi mediante interventi di informazione, formazione ed assistenza alle aziende ed ai lavoratori con il pieno coinvolgimento - in forma coordinata ed integrata - delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio (INAIL, DTL, ARPA, Capitaneria di Porto, Vigili del Fuoco); si esplicano inoltre attività di controllo e vigilanza negli ambienti di lavoro per verificare il rispetto delle normative in tema di igiene e sicurezza; indagini volte ad identificare eventuali responsabilità penali in casi di infortuni e malattie professionali, agendo sia di iniziativa che su delega della Procura della Repubblica. Altra parte dell'attività è poi correlata con

Salute e Ambiente Puglia, nella Macroarea relativa alla Valutazione dell'esposizione a inquinanti ambientali. La mission finale del Servizio è la promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

Dal 1° luglio 2017 è stato attivato il modulo ClicNOL per l'invio telematico delle notifiche preliminari dei cantieri edili (D.Lgs. 81/2008, Allegato XII). Attraverso tale sistema i soggetti interessati hanno la possibilità di assolvere agli obblighi di legge previsti per committenti e responsabili dei lavori dei cantieri edili accedendo direttamente all'indirizzo www.sanita.puglia.it – servizi online – notifiche preliminari.

La modulistica del servizio è pubblicata e scaricabile sul Portale Regionale della Salute all'indirizzo www.sanita.puglia.it nelle pagine web dedicate al servizio.

SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE - SIAN

Direttore: Dott. Armando Durante

Sede: Via Pupino, 2 – Taranto

Tel. 099-4585698

Email: sian@asl.taranto.it - armando.durante@asl.taranto.it

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
martedì e giovedì anche dalla ore 15,30 alle ore 16,30.

099-4585698 (Direttore)

099-4585477 (Dr. Giovanni D'Oria)

099-4585708 (Dr. Egidio Solito)

099-4585724 (TDP Cosimo Schifone)

Compito di questo Servizio è tutelare il diritto fondamentale alla salute del cittadino consumatore, provvedendo al controllo sulla qualità e sicurezza degli alimenti, il controllo dell'acqua potabile e dei funghi, e contrastare i fattori di rischio nutrizionale attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria del cittadino e della popolazione nel suo

complesso, nonché attraverso la formazione rivolta a tutto il personale preposto alla produzione e distribuzione di alimenti e bevande.

AREA IGIENE DEGLI ALIMENTI

Le attività relative al controllo della sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti comprendono i controlli previsti dalla legislazione alimentare vigente (c.d. Pacchetto Igiene) e dalla normativa regionale, tra i quali il controllo ufficiale dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e funzionali dei laboratori ed esercizi di produzione, confezionamento, trasporto, commercializzazione e somministrazione di alimenti e bevande, il campionamento di alimenti.

Comprendono anche la registrazione delle Aziende Alimentari su database aziendale, nonché nei casi previsti il Riconoscimento.

Inoltre, il Servizio effettua i controlli negli episodi di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine alimentare ed offre consulenza ai privati sulla commestibilità dei funghi raccolti.

Vigilanza e controlli, in caso di vendita, in campo micologico e attività di consulenza e di formazione proprie dell'ispettorato micologico;

Sorveglianza e controlli sul commercio ed utilizzo di prodotti fitosanitari;

Rilascia certificati per l'esportazione di alimenti nei paesi extra europei su richiesta delle Aziende, previa verifica della conformità dello stabilimento ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

Controlla la qualità dell'acqua fornita al consumo umano ed effettua campionamenti dell'acqua potabile immessa in rete nell'acquedotto pubblico;

Rilascia l'attestato di idoneità dell'acqua potabile

Realizza attività formative rivolte agli Operatori della Ristorazione.

Interviene in caso di attivazione del Sistema rapido di allerta per alimenti e mangimi.

Registra e controlla i produttori e venditori di Materiali ed Oggetti a Contatto con gli Alimenti (MOCA) .

AREA NUTRIZIONE

Le competenze in quest'ambito si articolano in diverse attività volte sia a conoscere e monitorare nel tempo le abitudini alimentari in età scolare sia a valutare sotto il profilo nutrizionale i menù forniti dalla ristorazione collettiva. Anche gli interventi di educazione alimentare proposti in ambito scolastico sono volti a favorire il consumo di alimenti salutari.

Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione propone nelle scuole progetti di educazione alimentare e di promozione della corretta alimentazione.

Vengono inoltre effettuate attività informative/formative sulle stesse tematiche rivolte alla popolazione o a gruppi target specifici (celiachia).

Nell'ambito delle progettualità del Dipartimento di Prevenzione offre un'attività di consulenza nutrizionale individuale o in gruppo applicando il colloquio motivazionale nutrizionale. Il counseling nutrizionale è una tecnica nella quale il paziente è incoraggiato a diventare un collaboratore attivo nel processo di cambiamento comportamentale.

Sede Provinciale Sede di Mottola

Dirigente: dott. Domenico De Carlo

Sede: Via Silvio Pellico c/o ex P.O. Mottola

Tel. 099-8870391

Email: diprev.sian.iab@asl.taranto.it

Accesso tramite la segreteria

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Sede Provinciale Sede di Grottaglie

Dirigente: dott. Domenico De Carlo

Sede: via Portelle delle Ginestre ang. via I° Maggio

Tel. 099-860478

Fax 099-860477

Email: giovannigerar.doria@asl.taranto.it

Accesso tramite la segreteria

lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Le attività del SIAN, in tutte le sedi, prevedono un contatto quotidiano con la cittadinanza.

Si riceve il pubblico per l'acquisizione di istanze di varia natura che vanno dalla Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per la registrazione delle imprese del settore alimentare in cui si manipolano, si somministrano alimenti e bevande; alla richiesta di esame ed approvazione delle tabelle dietetiche di mense scolastiche ed aziendali; ricevimento di operatori dei servizi alimentari o di tecnici incaricati per chiarimenti su istanze

presentate in maniera incompleta o non conforme alla normativa del settore; per le attività connesse al conseguimento e rilascio dell'attestazione di abilitazione per operatori dei servizi alimentari che vogliono produrre, manipolare e somministrare alimenti ai soggetti celiaci ed ai rivenditori di prodotti fitosanitari, sia per il 1° rilascio sia per il rinnovo dell'autorizzazione alla vendita dei predetti prodotti; il pubblico viene ricevuto dall'Ispettorato Micologico per la verifica della salubrità dei funghi raccolti durante la stagione autunnale; i tecnici della prevenzione ricevono gli operatori OSA, che sono stati sottoposti a controlli, per chiarimenti ed adempimenti relative alle attività controllate.

Il pubblico viene ricevuto per la trattazione per tutte le attività istituzionalmente previste per ogni necessità di chiarimento, acquisizione di informazione e di assistenza per quanto riguarda tutte le competenze del SIAN.

L'accesso del pubblico alle sedi del SIAN, su tutto il territorio della provincia, avviene in maniera diretta nelle ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

La modulistica pubblicata e scaricabile sul portale Regionale della Salute all'indirizzo www.sanita.puglia.it all'interno delle pagine web dedicate al servizio.

SERVIZIO DI SANITÀ ANIMALE

SIAV A

Direttore: Dott. Luigi Laera

Sede: Ex Ospedale Testa, c.da Rondinella

Tel. 099-7786373

Email: diprev.siava.direzione@asl.taranto.it; luigi.laera@asl.taranto.it

Accesso tramite segreteria: Viale Virgilio, 104

Telefono: 099-7786388

Orari: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,00.

La Direzione del Servizio organizza e distribuisce le attività programmate dalla Regione Puglia con i piani di controllo e di risanamento trasmessi alle UU.OO.SS, applicati poi nelle strutture del Servizio dislocate sul territorio.

Il Servizio controlla l'applicazione delle disposizioni e ne risponde al Direttore del Dipartimento ed al Direttore Generale.

Al Servizio di **“SANITA' ANIMALE”** afferiscono due Unità Operative Semplici:

“SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA E PROFILASSI OBBLIGATORIE”

Responsabile: Dott. Mari Antonio

Le competenze della SC e dell'U.O.S. “Sorveglianza epidemiologica e profilassi obbligatorie” sono: controlli e relativi prelievi per le principali malattie degli animali da reddito – controlli in allevamento per la verifica della corretta identificazione degli animali e verifica nelle B D N dei dati raccolti in allevamento.

La sorveglianza è finalizzata alla tutela della salute del consumatore per risalire alla provenienza dei prodotti che etichettati documentano la salubrità degli stessi.

Le strutture territoriali ed il personale ad esse assegnato sono:

TARANTO

Sede: ex Ospedale Testa, C.da Rondinella, Taranto.

Tel. 099-7786273 - Fax 099-7786373

diprev.siava.taranto@asl.taranto.it

Vet. Dir. Dott. Giannico Nunzio
nunzio.giannico1@asl.taranto.it

MOTTOLA

Sede: ex Ospedale Umberto I, via Silvio Pellico
Tel. 099-8870209 - Fax 099-8870251
diprev.siava.mottola@asl.taranto.it

Vet: Dir.Dott. Maraglino Pietro
pietroromu.maraglino@asl.taranto.it
Vet: Dir. Dott. Pansini Gabriele
gabriele.pansini#@asl.taranto.it
Vet: Dir.Dott. Tinelli Sebastiano
sebastiano.tinelli@asl.taranto.it

n° 6 Veterinari Ambulatoriali per le profilassi obbligatorie.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 8-12.

MARTINA FRANCA

Sede: via Toniolo 6/1 - Tel/fax: 080-4835316
diprev.siava.martina@asl.taranto.it

Vet.Dir Dott. Mari Antonio
antonio.mari@asl.taranto.it
Vet. Dir. Dott. Buzzi Antonio
antonio.buzzi@asl.taranto.it: Tel. 080-4835351
Vet. Dir. Dott. Schiavone Martino
martino.schiavone@asl.taranto.it

n° 5 veterinari ambulatoriali
n° 1 tecnico della prevenzione.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 8-12.

GROTTAGLIE

Sede: via Aldo Moro, 9. Tel. 099-5661123 Fax 099-5661553
diprev.siava.grottaglie@asl.taranto.it

Vet. Dir. Dott. Dubla Tommaso

tommasomauro.dubla@asl.taranto.it

n°1 vet. Ambulatoriale ed 1 tecnico della prevenzione.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 8-12.

MANDURIA

Sede: via per Uggiano, 4

Tel. e fax 099-800281

diprev.siava.manduria@asl.taranto.it

Vet. Dir. Dott. Dubla Tommaso

tommasomauro.dubla@asl.taranto.it

n° 1 vet. ambulatoriale

n° 1 tecnico della prevenzione.

Orari: martedì e giovedì: 10-12.

CASTELLANETA

Sede: via Del Mercato, ex poliambulatorio

Tel 099-8496271 - Fax 099-8496270

diprev.siava.castellaneta@asl.taranto.it

Vet. Dir. Dott. Luigi Laera

luigi.laera@asl.taranto.it

Vet. Dir. Dott. Perniola Giuseppe

giuseppe.Perniola1@asl.taranto.it

n° 2 tecnici della prevenzione

n° 6 vet. Ambulatoriali.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 8-12.

Nelle suddette sedi territoriali, i Veterinari Dirigenti in collaborazione con il personale amministrato svolgono l'attività di:

- ✓ certificazioni telematiche degli animali destinati alla macellazione ed alla compravendita, attestazioni sanitarie, e certificazioni varie richieste dagli utenti. I veterinari hanno anche il compito di effettuare i prelievi dei campioni per le profilassi obbligatorie (bovini, ovicapri, suini ed equini);

- ✓ controllo in allevamento della corretta identificazione degli animali e della corretta gestione dei registri di carico e scarico;
- ✓ prevenzione per la Encefalopatia spongiforme dei bovini e della EST ovi-caprina con prelievi di troncoencefalo o testa degli animali morti in allevamento;
- ✓ controlli per la febbre catarrale degli ovini (Blue Tongue);
- ✓ controlli sanitari e prelievi negli allevamenti avicoli e cunicoli
- ✓ sorveglianza degli allevamenti delle api per le malattie che infestano gli alveari (Aethina Tumida, peste aviaria, varraosi, etc.).

Gli orari di apertura al pubblico delle strutture territoriali sono dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con rientri pomeridiani il martedì ed il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00. La modalità di accesso per il pubblico è diretta.

LOTTA AL RANDAGISMO E PROFILASSI ANTIRABBICA

Responsabile: Dott. Luigi Laera

L'Unità Operativa Semplice Prevenzione del Randagismo e Profilassi Antirabbica si occupa in particolare della identificazione e registrazione in Anagrafe Informatizzata degli Animali d'affezione, della tenuta e gestione dell'Anagrafe stessa, dei trattamenti profilattici contro principali malattie infettive trasmissibili e parassitarie e della sterilizzazione chirurgica dei cani e dei gatti randagi prelevati dal territorio e ricoverati nei canili sanitari comunali.

Si avvale della collaborazione di 5 Veterinari Dirigenti Referenti per il Randagismo e di 5 Veterinari Specialisti Ambulatoriali operanti nei distretti territoriali, di un Tecnico della Prevenzione e di 11 Agenti Tecnici Accalappiacani. L'Unità Operativa Prevenzione del Randagismo e Profilassi Antirabbica si occupa della cattura e prelievo dal territorio dei cani e gatti vaganti e del loro trasporto presso il canile sanitario municipale. In detta struttura gli animali vengono identificati con microchip e sottoposti alle terapie e cure previste dalle norme vigenti nonché ad intervento di sterilizzazione. Inoltre l'U.O.S. Prevenzione del Randagismo provvede con il proprio personale alla inoculazione dei microchip ai cani di proprietà di singoli cittadini che ne facciano richiesta, alla tenuta ed aggiornamento dell'Anagrafe Canina Informatizzata Regionale ed all'osservazione antirabbica dei cani

morsicatori. L'inoculazione del microchip nei cani di proprietà viene effettuata presso gli ambulatori veterinari ubicati nei canili sanitari municipali oppure negli Ambulatori Veterinari della ASL Taranto nei giorni e nelle fasce di apertura al pubblico di dette strutture.

CONTATTI

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Sede Centrale - Taranto

Veterinario Coordinatore: Dott. Luigi Laera

Presidio Testa, Contrada Rondinella, 74123 Taranto

Tel. 099-7786230 -372

Fax 099-7786373

e-mail: diprev.siava.randagismo@asl.taranto.it

Orario apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno

Ambulatorio Veterinario - U.O.S. Prevenzione del Randagismo c/o Sede Centrale

Veterinario Referente: Dott. Francesco Arrè

Presidio Testa, Contrada Rondinella, 74123 Taranto

Tel. 099-7786275

Fax 099-7786333

Orario apertura al pubblico: il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Martina Franca

Veterinario Referente Dott. Antonio Buzzi

Via Toniolo 6/L 74015 Martina Franca

Tel. 080-4835351

Fax 080-4835353

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Parcheggio sulla pubblica via.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Mottola

Veterinario Referente Dott. Pietro Maraglino

Presso Ospedale Umberto I, Via Silvio Pellico, 74017 Mottola

Tel. 099-8870367-353

Fax 099-8870251

Orario apertura al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Castellaneta

Veterinario Referente Dott. Luigi Laera

Via del Mercato, 74011 Castellaneta

Tel. 099-8441090

Fax 099-8496270

Orario apertura al pubblico martedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Possibilità di parcheggio interno c/o Ospedale Castellaneta.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Grottaglie

Veterinario Referente Dott. Lorenzo Garramone

Via Aldo Moro 9, 74023 Grottaglie

Tel. 099-860758

Fax 099-5661553

Orario apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Raggiungibile con mezzi pubblici - Parcheggio sulla pubblica via.

U.O.S. Prevenzione del Randagismo – Presidio Manduria

Veterinario Referente Dott. Lorenzo Garramone

Via Per Uggiano, 74024 Manduria

Tel. 099-800480

Fax 099-800482

Orario apertura al pubblico mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 10,00 martedì dalle 14,00 alle 16,00.

**SERVIZIO VETERINARIO IGIENE ALIMENTI
DI ORIGINE ANIMALE
DIREZIONE SIAV B:**

Direttore f.f. Dott. Fernando Carone
Email: fernando.carone@asl.taranto.it
Cellulare di servizio: 3351795356

Ospedale Testa C.da Rondinella

Struttura Semplice: Sorveglianza Stabilimenti a Bollo CE

Email: diprev.siavb.bollocee@asl.taranto.it

Segreteria: telefono: 099-7786389 -371 - fax: 099-7786389

Email: diprev.siavb.direzione@asl.taranto.it;

diprev.siavb.bollocee@asl.taranto.it;

allerta.siavb@asl.taranto.it.

Orari: dal lunedì al venerdì: 9-12; martedì e giovedì anche 14-16.

Il Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti, competente per l'Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati (SIAV B), è parte integrante della struttura organizzativa del Dipartimento di Prevenzione e opera su tutto il territorio della provincia jonica. Il SIAV B si occupa del controllo di tutte le attività della filiera produttiva post-primaria dei prodotti di origine animale, con la finalità di garantire sicurezza alimentare nelle produzioni. Controlla e vigila su tutti i processi di trasformazione, sia industriale, che artigianale degli alimenti di origine animale all'interno dei macelli, depositi e laboratori di sezionamento carni, salumifici, imprese di trasformazione e distribuzione di prodotti ittici, molluschi bivalvi, latte e prodotti lattiero caseari, laboratori di lavorazione del miele e di prodotti avicoli, oltre pescherie, macellerie e rivendite di alimenti, nonché, congiuntamente con il SIAN, nel settore della ristorazione, effettuando controlli ufficiali su tutte le fasi, dalla trasformazione del prodotto primario, alla commercializzazione, alla loro conservazione e al trasporto. In caso di alimenti a rischio presenti sul mercato, gestisce i sistemi di allerta alimentare, attivando una capillare azione di rintracciabilità del prodotto incriminato e adottando di

conseguenza i provvedimenti per limitare il rischio per il consumatore. Interviene attivamente nelle indagini epidemiologiche nei casi di malattie alimentari.

Tale attività di controllo da parte del SIAV B, individuato come Autorità Competente designata al controllo ufficiale, si integra con le attività degli altri Servizi Veterinari e del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione. Ha come finalità la tutela del consumatore, a cui devono essere garantiti alimenti sicuri e renderlo quanto più possibile consapevole delle scelte operate. L'attività di prevenzione, che talvolta si conclude anche con azioni repressive, è costante e parte dall'analisi del rischio sulle produzioni delle nostre imprese e dalla categorizzazione di rischio a loro attribuita, sviluppandosi nel rispetto dei contenuti di un programma redatto annualmente secondo le indicazioni ministeriali e regionali e denominato Piano Locale Integrato dei Controlli Ufficiali. Il personale ispettivo e medico veterinario è incaricato dell'esecuzione dei controlli e opera sul territorio con professionalità ed imparzialità, questo comporta di conseguenza formazione tecnica e aggiornamento normativo continui. Altrettanto importante risulta l'educazione e la formazione igienico sanitaria degli operatori del settore alimentare (O.S.A.), come anche l'attività di informazione nei confronti dei consumatori tramite gli sportelli informativi, quale mezzo efficace per limitare i danni alla salute dovuti al consumo di alimenti e, di conseguenza, per ridurre i costi sanitari dei controlli e i costi sociali delle malattie di origine alimentare.

Il Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale è strutturato secondo il modello organizzativo del Dipartimento di Prevenzione di cui al regolamento regionale 30 giugno 2009, n. 13 e si compone di una Struttura Complessa di Direzione del Servizio, una Struttura Semplice e 6 sedi operative periferiche in cui operano nove Veterinari Dirigenti, due Veterinari di Medicina Specialistica, un Tecnico della Prevenzione Coordinatore, 6 Tecnici della Prevenzione e un Collaboratore Amministrativo.

SEDI TERRITORIALI:

Attività – funzioni:

- ✓ attività istruttoria pratiche di riconoscimento (bollo Ce) delle attività produttive e registrazione (Scia)
- ✓ ispezione carni negli stabilimenti di macellazione e sezionamento
- ✓ vigilanza dei prodotti ittici – molluschi bivalvi- uova – miele c/o le industrie e laboratori di trasformazione e deposito di alimenti di origine animale
- ✓ esecuzione di prelievi di alimenti per analisi chimiche-fisiche e microbiologiche
- ✓ rilascio di certificazioni per export alimenti
- ✓ indagini epidemiologiche per tossinfezioni alimentari
- ✓ attività sistemi di allerta rapidi per alimenti di O.A.
- ✓ rilascio pareri preventivi
- ✓ esecuzione di piani nazionali, regionali, locali per la sicurezza alimentare.

CASTELLANETA

Via del Mercato s.n.

Telefono: 099-8496271

fax: 099-8496270

Email: diprev.siavb.castellaneta@asl.taranto.it

Dott.ssa **Maria Azzone** cell.: 3355356006

Email: maria.azzone@asl.taranto.it

Dott. **Franco Campeggia** cell.: 3397412243

Email: francesco.campeggia@asl.taranto.it

GROTTAGLIE

Via Aldo Moro s.n.

Telefono: 099-5661123

fax: 099-5661553

Email: diprev.siavb.grottaglie@asl.taranto.it

MARTINA FRANCA

Via Toniolo n. 6/L
Telefono: 080-4835353
fax : 080-4835316
diprev.siavb.martina@asl.taranto.it
Dott. **Giovanni Roberto** cell.: 3386021747
giovanni.roberto1@asl.taranto.it.

MANDURIA

Via per Uggiano Montefusco n. 2/g
Telefono: 099-800281
fax: 099-800281
Email: diprev.siavb.manduria@asl.taranto.it

La Direzione del Servizio e gli Uffici Territoriali SIAV B sono aperti al pubblico con accesso diretto nei giorni:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
9,00 -12,00	9,00 - 12,00	9,00 - 12,00	9,00 - 12,00	9,00 - 12,00
	14,00-16,00		14,00-16,00	

MOTTOLA

c/o Ospedale via S. Pellico s.n.4° piano
Email: diprev.siavb.mottola@asl.taranto.it
Telefono: 099-8870251
fax: 099-8870357
Dott. **Giovanni Roberto** cell.: 3355356279
giovanni.roberto@asl.taranto.it

TARANTO

Presidio Sanitario Testa c/o Ospedale C.da Rondinella
Telefono: 099-7786286
Fax: 099-7786370

Email: diprev.siavb.taranto@asl.taranto.it

Il cittadino e l'operatore del settore alimentare possono ricevere consulenza e informazioni attinenti la sicurezza alimentare, le procedure per il rilascio di certificazioni, attestazioni o registrazioni su richiesta, direttamente presso la Direzione del Servizio ovvero presso le sedi territoriali nei giorni e orari di apertura oppure mediante i contatti telefonici e informatici sopra citati.

Presso le sedi operative possono presentare istanze per:

- ✓ Apertura attività di competenza veterinaria assoggettate a registrazione DIA (ad es. macellerie, pescherie, supermercati con macellerie e/o pescherie, caseifici aziendali, auto negozi, automezzi trasporto alimenti di origine animale, produzione, commercializzazione, trasporto e vendita di altri alimenti di origine animale, etc.);
- ✓ Presentare apposito modello (All.2 di cui alla DGRP 21 ottobre 2008, n. 1924) presso le sedi territoriali del SIAV B, ovvero al SUAP del comune di competenza in 3 copie allegando il versamento di € 25 su apposito C/C n. 191742 intestato alla Azienda ASL Taranto SISP, SIAN, SPESAL, Serv. Veterin. intr. da tariff. (Fig. 1), oltre ogni altro documento specifico richiesto per la tipologia di attività;
- ✓ Variazione delle DIA esistenti (cambio ragione sociale, subentro, variazioni strutturali e del ciclo di lavorazione) nelle strutture elencate al punto 1;
- ✓ Presentare il citato modello e versamento di € 25 sul mod. di C/C postale n. 191742, presso le sedi descritte al punto 1;
- ✓ Apertura stabilimenti di produzione, trasformazione, commercializzazione di alimenti di origine animale in cui è necessario il Riconoscimento comunitario (ad es. macelli, depositi, stabilimenti di trasformazione, centri imballaggio uova, etc.) o per cambio della sede legale dell'impresa alimentare;
- ✓ Presentare apposito modello (modello Mod.A-1 vedi DGRP 21 maggio 2007, n. 612) al SIAV B della sede territoriale di competenza in 2 copie, allegando una marca da bollo del valore corrente, ricevuta del versamento e ulteriore documentazione specifica per la tipologia di attività;

- ✓ Per ulteriori dettagli scaricare la procedura di riconoscimento comunitario - DGRP 21 maggio 2007, n. 612;
- ✓ Variazioni riconoscimenti CE esistenti (cambio ragione sociale, subentro, variazioni strutturali e del ciclo di lavorazione) degli stabilimenti di cui al punto 3;
- ✓ Presentare apposita istanza a seconda della variazione richiesta, in particolare:
 - per subentro, variazione del legale rappresentante / ragione sociale o denominazione (modello Mod.A-3) e documento ufficiale da cui risulti l'accordo tra le parti;
 - per comunicazione sospensione/revoca riconoscimento: richiesta in carta libera;
 - per comunicazione di variazioni strutturali e/o impiantistiche e/o di lavorazione che non comportano sostituzioni o aggiunte alla tipologia di categoria e/o di attività produttiva già riconosciuta (modello Mod. A-4) allegando relazione tecnica e pianta planimetrica con le modifiche dello stabilimento;
- ✓ Certificati export alimenti di o.a.;
- ✓ Presentare apposita istanza al SIAV B del comune di appartenenza scaricabile dal sito del Min. Salute, allegando versamento su cc i cui importi sono determinati in base al quantitativo di alimenti esportati, secondo quanto indicato nel tariffario regionale di cui alla DGRP 13/09/2011, n. 1984 - Sez. A, Parte 1°, tar. 1.7.

**STRUTTURA COMPLESSA: SERVIZIO VETERINARIO
DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI
E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE
SIAC**

Dirigente Responsabile f.f.: Dott. Ettore Franco
Sede: 74123 Taranto - Ospedale Testa - c.da Rondinella
Tel.: 099-7786391
e-mail: diprev.siacv.direzione@asl.taranto.it

COMPETENZE: Controllo ufficiale, ispezione, verifica, audit, monitoraggio e sorveglianza su: deposito, vendita, distribuzione ed impiego del farmaco veterinario; alimentazione animale; produzione e distribuzione dei mangimi; benessere degli animali da reddito; impiego degli animali nella sperimentazione; fasi di raccolta, deposito, trasporto e smaltimento sui sottoprodotti di origine animale e materiale specifico a rischio; impianti di acquacoltura; latte nelle fasi di produzione e trasporto; produzione delle uova destinate al consumo umano fino alla fase di raccolta; contaminazione ambientale sugli alimenti per la parte di competenza; fauna dei parchi naturali montani e marittimi; concentrazioni degli animali e sui loro ricoveri, anche in ambienti rurali, silvestri ed acquatici per la parte di competenza; riproduzione animale; registrazione delle imprese zootecniche ai sensi del Regolamento 852/04 Ce relative alla produzione primaria di competenza; valutazioni e verifiche per aziende animali, fiere e mercati, circhi, circoli ippici, impianti di allevamento in genere compresi gli apiari, canili e pensioni diversi da quelli previsti dalla normativa in materia di randagismo; referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti; attività di verifica dell'idoneità progettuale, strutturale e funzionale di strutture destinate ad una qualsiasi delle attività di competenza del S.I.A.V. C; prestazioni o attività consequenziali al rilievo, per la qualifica di Ufficiale di Polizia giudiziaria, di illeciti amministrativi e penali; sorveglianza e controllo sulle attività degli operatori del settore di alimentare nella fase di produzione, finalizzati alla prevenzione della propagazione di malattie trasmissibili agli animali e delle zoonosi, per la parte di competenza; educazione alla salute per la parte di competenza; sorveglianza epidemiologica per la parte di competenza; gestione stati d'allerta alimenti per animali;

formazione e aggiornamento del personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente al Servizio; rilascio pareri tecnici su regolamenti comunali o Enti, Autorità e privati; sorveglianza e controllo sulle strutture veterinarie; sorveglianza e controllo sul benessere degli animali d'affezione nelle strutture di ricovero; igiene urbana veterinaria.

Orari di apertura al pubblico: 8,00–12,00 dal lunedì al venerdì

Modalità di accesso per il pubblico: diretta e per appuntamento

ASL TA – SIAV C

S.C. Direzione

Direttore F.F.: Dott. Ettore Franco

Recapito postale: C.da Rondinella – Ospedale Testa – 74123 Taranto

Email: diprev.siavc.direzione@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa: 099-7786391

U.O.S. Sorveglianza Alimentazione Animale

Veterinario Dirigente Responsabile: Dott. Ettore Franco

Recapito postale: C.da Rondinella – Ospedale Testa – 74123 Taranto

N. di telefono di rete fissa: 099-7786391

Ufficio di Castellaneta

Veterinario Dirigente: Dott. Pasquale Miccolis

Comuni di competenza: Castellaneta, Ginosola, Laterza, Palagianello

Recapito postale: via del Mercato - 74011 Castellaneta (TA)

Email: diprev.siavc.castellaneta@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza:

099-8496256

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dott. Benito Montesano Veterinario Specialista

099-8496592

Dott. Roberto Zuccaro Veterinario Specialista

099-8496592

Dott. Angelo Pellegrino Tecnico della Prevenzione Coordinatore

099-849625

Dott. Carmine Terrusi Tecnico della Prevenzione

099-8496239.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 10-12.

Ufficio di Martina Franca

Veterinario Dirigente: Dott. Giuseppe Ventrella

Comuni di competenza: Martina Franca, Crispiano

Recapito postale: via Toniolo 6/L - 74015 Martina Franca (TA)

Email: diprev.siavc.martina@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza: 080-4835354

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dott.ssa Ludovica Micoli veterinario specialista 080-4835354

Dott. Grazia Dongiovanni Tecnico della Prevenzione 080-4835354.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 10-12.

Ufficio di Mottola

Veterinario Dirigente: Dott. Francesco Marzo

Comuni di competenza: Mottola, Massafra, Palagiano

Recapito postale: via S. Pellico – Ospedale Umberto I - 74017 Mottola (TA)

Email: diprev.siavc.mottola@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza: 099-8870365

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dott. Adolfo Celiberti Veterinario Specialista 099-8870358

Dott. Umberto Talamo Veterinario Specialista 099-8870369

Vito Vincenzo D'Onghia Tecnico della Prevenzione 099-8870359

Ufficio di Grottaglie

Veterinario Dirigente: Dott. Ettore Franco

Comuni di competenza: Grottaglie, Carosino, San Giorgio Jonico, Pulsano, Leporano, Faggiano, Monteiasi, Montemesola, Monteparano, Roccaforzata, Manduria, Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Maruggio, San Marzano, Sava, Torricella

Recapito postale: via A. Moro, 9 – 74023 Grottaglie (TA)

Email: diprev.siavc.grottaglie@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza 099-5661123

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dott. Luca Laporta Veterinario Specialista 099-5661123

Dott. Francesco Ruggieri Tecnico della Prevenzione 099-5661123

Antonella Carla Dinoi Tecnico della Prevenzione 099-800281.

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 10-12.

Ufficio di Taranto

Veterinario Dirigente: Dott. Corrado Mandese

Comuni di competenza: Taranto, Statte

Recapito postale: Ospedale Testa – c.da Rondinella – 74123 Taranto

Email: diprev.siavc.statte@asl.taranto.it

N. di telefono di rete fissa dell'Ufficio di appartenenza: 099-7786376

Figure professionali presenti nel Servizio:

Dott. Fabrizio Cosimo Basile Veterinario Specialista 099-7786271

Dott. Vito Laera Tecnico della Prevenzione 099-7786271



DIPARTIMENTO ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE

Direttore: dott. Pierguido Conte
Sede: Viale Magna Grecia, 418

74121 Taranto
Tel. 099-7786927-917
Fax 099-339848
Email: dart@asl.taranto.it

Il Dipartimento di Assistenza Riabilitativa Territoriale (D.A.R.T.) ha come obiettivo la realizzazione di processi riabilitativi finalizzati al raggiungimento di un miglior livello possibile di vita sul piano fisico, funzionale, sociale ed emozionale, mediante un processo riguardante non solo gli aspetti strettamente clinici, ma anche psicologici e sociali.

Le attività svolte sono finalizzate pertanto allo sviluppo e recupero, mantenimento delle abilità personali e relazionali, finalizzate all'autonomia inclusiva sociale.

Il Dipartimento di Medicina Fisica e Riabilitazione, a cui è affidata la competenza ed il *governo clinico della disabilità*, è organizzato in un sistema di rete costituito da servizi sanitari e sociosanitari pubblici e accreditati, articolati in setting riabilitativi che offrono assistenza nelle diverse fasi della vita (*età evolutiva, età adulta, età geriatrica*) attraverso un Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale, *intensivo, estensivo e di mantenimento*, dall'acuzie fino al rientro al domicilio, garantendone la continuità assistenziale e l'appropriatezza delle prestazioni.

La Struttura Dipartimentale si integra nella rete complessiva dell'assistenza ospedaliera-territoriale attraverso nodi di strutture e di servizi di ricovero ospedaliero ed extraospedaliero e di assistenza territoriale *ambulatoriale, domiciliare, semiresidenziale e residenziale sanitaria e sociosanitaria e dell'integrazione scolastica e lavorativa, in raccordo funzionale con le strutture pubbliche e accreditate.*

Il D.A.R.T. nello specifico opera la presa in carico delle seguenti principali patologie, dipendenti da qualsiasi causa:

- ✓ disabilità intellettive gravi;
- ✓ disabilità di tipo motorio;
- ✓ disabilità psico-comportamentali;

- ✓ disabilità sensoriali.

Orari: dal lunedì al venerdì 9-13; martedì e giovedì anche 15-17.

I trattamenti erogati, con predisposizione del PRI (programma riabilitativo individualizzato), sono di fisiokinesiterapia, di logoterapia, di terapia occupazionale, di tipo educativo-psicosociale e neurocognitivo e vengono attuati in regime ambulatoriale, domiciliare e semiresidenziale e con prestazioni riabilitative estensive e di mantenimento.

Il D.A.R.T. è organizzato in una struttura complessa e due strutture semplici:

- ✓ Struttura Complessa – Area Disabilità Età Adulta
- ✓ Struttura Semplice – Area Disabilità Età Evolutiva
- ✓ Struttura Semplice di Fisiatria Ospedaliera

Attività-Funzioni:

- ✓ visite mediche specialistiche fisiatriche e neurologiche
- ✓ valutazione e prescrizione di ortesi ausili e protesi con relativo addestramento
- ✓ assistenza sociale trattamenti riabilitativi (ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali, educativi e psicopedagogici).
- ✓ integrazione scolastica e lavorativa.
- ✓ riabilitazione in acqua e psicomotricità.
- ✓ ambulatorio di rieducazione funzionale e terapia fisica.
- ✓ controllo appropriatezza dei percorsi riabilitativi.
- ✓ attuazione rete integrata dei servizi riabilitativi.
- ✓ centro diurno (ex art. 26).
- ✓ intramoenia.

S.C. AREA DISABILITÀ ETÀ ADULTA

Dirigente: Dott. Pierguido Conte

Sede: Viale Magna Grecia 418 – 3° piano

Tel. 099-7786927-932

Fax 099-339848

Servizio Sociale: tel. 099-7786917 (Assistente Sociale Dott.ssa Paola Sebastio)

Email: dart@asl.taranto.it

Pec: dart.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Attività-Funzioni: Visite specialistiche neurologiche e fisiatriche, consulenza medico legale. Valutazioni psicologiche e testistica. Consulenze e prestazioni polispecialistica in patologie complesse (SLA, SM etc.). Controllo e appropriatezza di progetti riabilitativi sia pubblici che accreditati. Trattamenti fisioterapici e logopedici Idrokinesiterapia. Valutazione e prescrizione ortesi e ausili e protesi con relativo addestramento. Intramoenia. Ricoveri interni e esterni al fine riabilitativo. Segretariato Sociale. Equistasi.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Modalità di accesso: tramite CUP o direttamente con richiesta di visita fisiatica o neurologica prescritta dal Medico di Medicina Generale da presentare al Servizio Sociale.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Rosanna Semeraro

Sede: Viale Magna Grecia 418 – 3° piano

Tel. 099-7786600-928-920-625

Fax 099-7786929

Email: dart@asl.taranto.it

dart.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Orari di apertura al pubblico: 9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì

DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE AREA RIABILITATIVA

Dirigente Responsabile: Dott. Michele Fabiano

S.S. AREA DISABILITÀ ETÀ EVOLUTIVA

Responsabile F.F.: Dott. Cosimo Minosa

Sede: Viale Magna Grecia, 418, secondo piano

Tel. 099-7786922

Fax 099-7786902

Email: dart.aee@asl.taranto.it

Dott.ssa Caterina Marinò – Fisiatra

tel. 099-7786922 fax 099-7786902

Principali patologie:

- ✓ paralisi cerebrale infantile, sindromi genetiche, metaboliche e plurimalformative;
- ✓ dismorfismi del rachide e degli arti inferiori;
- ✓ disturbi dello spettro autistico;
- ✓ trattamenti di F.K.T. L.T. N.P.M. e educativi fisioterapia e neuropsicomotricità (N.P.M.) in acqua.

Attività-Funzioni:

- ✓ valutazione e diagnosi di minori affetti da patologie invalidanti e croniche;
- ✓ controllo e appropriatezza di progetti riabilitativi sia pubblici che accreditati;
- ✓ valutazione e prescrizione ortesi e ausili e protesi con relativo addestramento;
- ✓ presa in carico di minori affetti da pci;
- ✓ interventi di ft, lt, ot e educativi;
- ✓ rapporti con l'unità di terapia intensiva neonatale e pediatri libera scelta e neuropsichiatria infantile. ambulatorio di terapia fisica riabilitazione in acqua e psicomotricità.

Il Servizio collabora in particolar modo con:

- ✓ l'ambulatorio ospedaliero di Neurologia per l'infiltrazione di tossina botulinica a minori;
- ✓ i Distretti per la valutazione e prescrizione degli ausili (per la postura e lo spostamento) da utilizzare in ambito domestico e scolastico;
- ✓ la NPIA per la diagnostica e per la consulenza e presa in carico delle patologie rare;
- ✓ le scuole per l'integrazione scolastica in rete con le U.T.R.: **Referente Dott.ssa Comasia Colucci** tel. 099-7786946.

Ambulatorio: fisiatrico per minori con presunta e accertata disabilità dell'età evolutiva: Ambulatorio fisiatrico di minori con dismorfismi del rachide e degli arti inferiori.

Informazioni per il cittadino: Accesso all'ambulatorio fisiatrico mediante prenotazione presso il CUP, con richiesta del Pediatra Libera Scelta di visita fisiatrica.

Accesso diretto per visita di medicina fisica domiciliare.

Accesso diretto, attraverso il Servizio Sociale, per presa in carico di minori con diagnosi documentata ed indicazione di trattamento riabilitativo.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30; lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,30.

RIABILITAZIONE PSICO-SOCIALE – CENTRO DIURNO – CENTRO SEMIRESIDENZIALE

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Cardone
Sede: Viale Magna Grecia, 418 – primo piano, Taranto
Tel. 099-7786903
Email: dart.srip@asl.taranto.it

Servizio Sociale

Assistente Sociale Dott.ssa Patrizia Laneve, tel./fax 099-7786646

Principali patologie:

- ✓ disabilità intellettive gravi;
- ✓ disabilità plurime (minorazioni di tipo motorio, psico-comportamentale, sensoriale, dipendenti da qualsiasi causa).

Trattamenti:

- ✓ prestazioni riabilitative semiresidenziali estensive e di mantenimento di tipo educativo-psicosociale-FKT-OT-LT e neurocognitivo, finalizzate allo sviluppo, al recupero e al mantenimento delle abilità personali e relazionali, all'autonomia ed auto realizzazione per l'inclusione sociale.

Attività svolte:

- ✓ valutazione e presa in carico multidisciplinare di disabili gravi in età giovane-adulta. Verifica e appropriatezza dei Progetti Riabilitativi Individuali (P.R.I.) dei centri semiresidenziali sanitari e sociosanitari accreditati;
- ✓ collaborazione con i Servizi Sanitari e Sociosanitari territoriali che si occupano di disabilità;
- ✓ percorsi di alternanza scuola/Centro Diurno/lavoro, collaborazione con associazioni di utenti/disabili per la qualità dei progetti di vita integrata;
- ✓ formazione e sensibilizzazione alla problematica della disabilità grave;
- ✓ sportello di segretariato sociale – InformaHandicap.

Sono attivi i seguenti laboratori occupazionali – espressivi e cognitivi:

- ✓ Ortoterapia – Ceramica – A.F.A. (Attività Fisica Adattata);
- ✓ Musicoterapia – Artiterapia – Animazione Teatrale – A.A.A. (Attività Assistita Animali);
- ✓ Informatica – Scacchi facilitati.

Le procedure di accesso prevedono la presa in carico globale con relativa predisposizione del P.R.I. (Progetto Riabilitativo Individualizzato) con l'utilizzo di metodologie laboratoriali.

Requisiti di accesso:

- ✓ Legge 104/92 art. 3 comma 1 e 3;

- ✓ Domanda M.M.G. e UVM o Direzione D.A.R.T.;
- ✓ Valutazione equipe D.A.R.T.;
- ✓ Osservazione/ammissione/dimissione a fine PRI.

Orario di servizio: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00;
martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle 18,00.

U.O. SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA (S.I.S.L.)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Maria Donata Ancona

Sede di Taranto:

Viale Magna Grecia, 418 - 1° piano

Tel. 099-7786934

Fax 099-371441

Email: dart.sisl@asl.taranto.it

Sede di Martina Franca:

Via Raguso, 1

Tel. 080-4835510

Fax 080-4835502

Email: dart.sisl@asl.taranto.it

Il SISL (Servizio di Inclusione Sociale e Lavorativa) ha quale finalità istituzionale la realizzazione di programmi ed attività di inclusione sociale e lavorativa destinati a cittadini appartenenti all'area della fragilità (disabili, tossicodipendenti, disabili psichiatrici, invalidi civili). A tal fine attua interventi di riabilitazione, formazione e integrazione lavorativa oltre che iniziative di ricerca e studio volte ad incrementare le opportunità di integrazione delle persone fragili sul territorio di competenza, ovvero la Provincia di Taranto.

Il SISL si occupa di:

- ✓ sportelli informativi attivati su specifiche richieste del mercato del lavoro (bandi, avvisi, concorsi etc.);
- ✓ orientamento lavorativo ed elaborazione del profilo socio-lavorativo;
- ✓ progetti di vita ed accompagnamento al lavoro;
- ✓ programmi di inserimento lavorativo mirato L. 68/99 (analisi e studio delle aziende; convenzioni per l'inserimento e l'integrazione);
- ✓ progetti di "tirocini di formazione e orientamento al lavoro" realizzati con riferimento all'art. 18, comma 1, lettera d. della Legge 196/97;
- ✓ programmi per l'inclusione sociale (lavoro guidato e sperimentazione ed incubazione di iniziative innovative);
- ✓ programmi di Comunicazione Sociale e Qualità;
- ✓ programmi di collaborazione interistituzionale (attività di borse-lavoro realizzate sugli ambiti territoriali);
- ✓ ICF - Classificazione Internazionale del Funzionamento della Disabilità e della Salute;
- ✓ formazione di soggetti fragili in collaborazione con Enti Accreditati;
- ✓ attività di formazione agli operatori sanitari e sociali.

La finalità è quella di orientare i cittadini disabili nel mondo del lavoro offrendo loro l'opportunità di ampliare il proprio repertorio di abilità e competenze sociali, integranti e lavorative ed incrementando le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

TERAPIA FISICA IDROTERAPIA

Dirigente Referente: Dott. Franco Di Michele

Sede di Taranto:

Viale Magna Grecia, 418 – piano terra

Tel. 099-7786613

Fax 099-7786919

Attività-Funzioni: Cup senza cassa economale solo per prenotazioni fisiatriche interne al Dipartimento di Riabilitazione. Trattamenti riabilitativi ex art. 25.

Orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle 12.

UNITÀ TERRITORIALI RIABILITATIVE (U.T.R.)

Sul territorio della ASL di Taranto sono presenti in ogni ambito territoriale distrettuale sedi UUTTRR.

Attività:

- ✓ accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche;
- ✓ valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale, sostegno familiare e integrazione scolastica;
- ✓ servizi con la rete socio sanitaria del territorio di appartenenza con Distretti;
- ✓ pet therapy (sede di Grottaglie);
- ✓ musicoterapia (sede di Taranto).

Modalità di accesso: accesso diretto con richiesta del medico di base e/o Pediatra Libera Scelta.

U.T.R. 1 – sedi di Castellaneta (TA) e Ginosa (TA)

(Comuni di: Ginosa, Castellaneta, Laterza e Palagianello)

Dirigente Responsabile: Dott. Cosimo Minosa

Sede di Castellaneta: Via Mercato, 12 tel./fax 099-8496236

Sede di Ginosa: Via Palatrasio s.n. tel. 099-849693636

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30.

email: dart.utr1.castellaneta@asl.taranto.it.

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali.

U.T.R. 2 – sedi di Massafra (TA) e Statte (TA)

(Comuni di: Massafra, Mottola, Palagiano e Statte)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Comasia Ricci

Sede di Massafra: Via Gualtieri, 1 tel. 099-8850725-726

email: dart.utr2.massafra@asl.taranto.it

Sede di Statte: Via Cherubini, 4 tel. 099-4741523-217/099-7786450

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30

email: dart.utr2.massafra@asl.taranto.it

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali.

U.T.R. 3 – Taranto – sedi di Via Viola e Via Basta

(Comune di: Taranto)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Lucia Bongermano

Sede Tamburi: Via Basta, 10 tel. 099-7786421, fax 099-4711938

Servizio Sociale: tel. 099-7786419

Sede Via Viola: Via L. Viola, 3 tel./fax 099-4526344

Servizio Sociale: tel. 099-4520093.

email: dart.utr3.taranto@asl.taranto.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00.

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Servizio sociale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali.

U.T.R. 3 – Taranto – sedi di Viale Magna Grecia (solo palestra FKT)

(Comune di: Taranto)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Lucia Bongermano

Sede: Viale Magna Grecia 418 – Taranto

Attività-funzioni: Trattamenti di Fisiocinesiterapia.

U.T.R. 4 – Taranto – sedi di Bergamini e Tramontone

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Cardone

Sede Bergamini: Via Bergamini c/o VI Circolo Didattico
tel./fax 099-7791811.

email: dart.utr4.taranto@asl.taranto.it

Sede Tramontone: Via Mediterraneo, 79 tel. 099-7786324

Orario apertura al pubblico: dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Servizio sociale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali, Valutazioni dislessia.

U.T.R. 5 – sede di Martina Franca (TA)

(Comuni di: Martina Franca e Crispiano)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Patrizia Pastore

Sede di Martina Franca: Via Raguso, 1, tel. 080-4835520

email: dart.utr5.martinafranca@asl.taranto.it.

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 14,00; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30.

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Servizio sociale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali.

U.T.R. 6 – sede di Grottaglie (TA)

(Comuni di: Grottaglie, Monteiasi, Montemesola, San Giorgio Jonico, Pulsano, Leporano, Carosino, Faggiano, Monteparano, Roccaforzata, San Marzano di San Giuseppe)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Anna Maria D’Urso

Sede di Grottaglie: Via Parri (Contrada Mannara), Strada per Villa Castelli

tel. 099-860789, fax 099-860788.

email: dart.utr6.grottaglie@asl.taranto.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00; lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30.

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Servizio sociale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali.

U.T.R. 7 – sede di Sava (TA)

(Comuni di: Manduria, Fragagnano, Lizzano, Sava, Torricella, Maruggio, Avetrana)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Rosanna Duggento, Dott.ssa Anna Piccinni

Sede di Sava: Piazza Risorgimento

tel. 099-800431-439-432

email: dart.utr7.sava@asl.taranto.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Attività-funzioni: Accoglienza dei bisogni di minori, adulti e anziani affetti da patologie invalidanti croniche. Valutazione, diagnosi e presa in carico con interventi di fisioterapia, logopedia, psicoeducativi e terapia occupazionale. Servizio sociale. Sostegno familiare e Integrazione Scolastica. Rapporti con gli enti locali.

Dipartimento di Salute Mentale (DSM)



**Indirizzo: Via SS. Annunziata
(ex Ospedale Vecchio)
74121 TARANTO**
Direttore: Dott.ssa Maria Nacci
telefono: 099-4585109 (segreteria)
fax: 099-4585196
email: dsm.direzione@asl.taranto.it

Il Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.) è la struttura unitaria attraverso cui l'Azienda assicura tutti i servizi e le attività necessarie alla tutela e alla promozione della salute mentale nei confronti della popolazione residente nell'ambito territoriale di riferimento.

Il DSM offre i suoi servizi ai cittadini di ogni fascia d'età ed attua i suoi interventi in un sistema di rete interistituzionale che coinvolge anche altri

servizi e strutture dell'Azienda nonché tutti i soggetti, pubblici e privati, che concorrono alla tutela della salute mentale (Enti, Istituzioni, Associazioni e Cooperative del privato sociale ed imprenditoriale, Associazioni di familiari e utenti, gruppi di aiuto e di mutuo aiuto).

Il D.S.M. è pertanto in grado di rispondere all'intera domanda psichiatrica

del territorio di riferimento e svolge, in maniera coordinata ed integrata, attività di prevenzione dei disturbi psichici, nonché di diagnosi, cura, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo per i cittadini affetti da disturbi mentali.

Il Dipartimento si articola nelle seguenti Strutture:

- ✓ N. 6 Centri di Salute Mentale (Csm) distribuiti in tutto il territorio di competenza dell'Asl Taranto
- ✓ L'unità operativa complessa Servizio psichiatrico di diagnosi e cura (Spdc)
- ✓ L'unità operativa complessa Servizio di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza
- ✓ L'unità operativa semplice dipartimentale Servizio di psicologia clinica e di psicoterapia dell'età adulta e dell'età evolutiva

- ✓ L'unità operativa semplice dipartimentale Servizio di disturbi del comportamento alimentare (Dca).
- Il DSM è inoltre costituito da n. 6 Centri di Salute Mentale (CSM) distribuiti in tutto il territorio di competenza dell'ASL Taranto.

SEDI TERRITORIALI

Le sedi territoriali dei C.S.M. prestano i seguenti servizi:

- ✓ accoglienza, analisi della domanda, valutazione diagnostica psichiatrica;
- ✓ prestazioni, interventi e programmi sia per gli utenti che per i familiari, privilegiando la continuità terapeutico-riabilitativa e i disturbi mentali gravi, sostenendoli anche nel rapporto con gli altri servizi ed istituzioni;
- ✓ predisposizione, attuazione e verifica dei progetti curativi individuali;
- ✓ predisposizione, in concerto con le strutture a ciò deputate, del progetto riabilitativo e di reinserimento sociale;
- ✓ verifica dello svolgimento;
- ✓ visite psichiatriche ambulatoriali e domiciliari;
- ✓ monitoraggio e somministrazione di terapia farmacologica ambulatoriale e domiciliare;
- ✓ colloqui clinici e psicologici;
 - ✓ psicoterapie individuali, familiari e di gruppo;
 - ✓ accertamenti medico-legali ed attività psicodiagnostiche;
 - ✓ certificazioni;
 - ✓ consulenze specialistiche presso i reparti del presidio Ospedaliero e presso le strutture che ospitano persone anziane o disabili;
 - ✓ cooperazione con i servizi sociali dei Comuni;
 - ✓ collaborazione con le Associazioni dei familiari e del volontariato;
 - ✓ risposta alle urgenze/emergenze territoriali, con indirizzo di prevenzione al Trattamento Sanitario Obbligatorio per disturbi mentali.

CENTRO DI SALUTE MENTALE TARANTO

VIALE VIRGILIO 117/D, TARANTO

responsabile: Dott. Nunzio Bucci

telefono: 099-7363042 - 099-7363043

email: dsm.csm.ta1@asl.taranto.it - dsm.csm.ta2@asl.taranto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MARTINA FRANCA E CRISPIANO

Via Giuseppe Chiarelli 16/d, Martina Franca

responsabile: Dott. Alberto Bozzani

telefono: 080-4835315 -317

fax 080-4835618

email: dsm.csm.martina@asl.taranto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

Ambulatorio di Crispiano

Via dell'Arciprete 20, Crispiano

Telefono: 099-616746

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 20,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI CASTELLANETA - GINOSA

VIA DEL MERCATO, CASTELLANETA

Responsabile: Giovanni Vitucci

Telefono: 099-8496253 -255

Fax: 099-8496253

Orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 20,00; mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Ambulatorio di Ginosa

vico Solitario 1, Ginosa

Telefono: 099-8294814

Fax: 099-8294814

Orario di apertura al pubblico: lunedì, giovedì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MASSAFRA

Viale Magna Grecia presso ex Presidio Ospedaliero, III° piano, Massafra

Responsabile: Dott. Salvatore Ferraro

Telefono: 099-8850680-623-529-632-621

Email: dsm.csm.massafra@asl.taranto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 (dal lunedì al sabato escluso festivi)

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI GROTTAGLIE

Via Senatore Gaspare Pignatelli – 74023 Grottaglie

Responsabile: Dott. Nunzio Bucci

Telefono: 099-860362

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00

Ambulatorio di Pulsano

Via B. Calati, Pulsano

Responsabile: Dott. Nunzio Bucci

Telefono: 099-860362

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

CENTRO DI SALUTE MENTALE DI MANDURIA

Via San Gregorio Magno 29, Manduria

Responsabile: Dott.ssa A.C. Dellarosa

Email: dsm.npia.poloorientale@asl.taranto.it

Pec: dipartimentosalutementale_npia.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Telefono: 099-800117

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8-14; martedì e giovedì 10-12.

Orari prenotazioni visite: martedì 15-17; mercoledì e giovedì 10-12.

Servizio di Psicologia Clinica e di Psicoterapia dell'età adulta e dell'età evolutiva

Responsabile: Dott. Dora Chiloiro

**Sede: Ospedale "SS. Crocifisso" - Taranto
74121 Taranto
tel. 099-4585095-647**

**Sede distaccata: Presidio Ospedaliero "S.G. Moscati" Taranto
Padiglione Malattie Infettive**

**tel. 099-4585769-5711
email: dsm.psicologiaclinica@asl.taranto.it**

Ambulatori:

**Diagnostica Neuropsicologica DSA Minori e Adulti
Commissione accertamento età Minori Stranieri Non Accompagnati
Centro Specialistico di Diagnosi e Cura del Trauma Interpersonale**

Attività:

- ✓ accoglienza front-office;
- ✓ attività di gestione della segreteria, psicomelia;
- ✓ psicodiagnosi dell'età adulta e dell'età evolutiva e dell'adolescenza;
- ✓ psicoterapia dell'età adulta e dell'età evolutiva e dell'adolescenza;
- ✓ psicoterapia di gruppo;
- ✓ gruppi di parola "In nome del Padre";
- ✓ psicoterapia di coppia;
- ✓ diagnostica neuropsicologica per i quadri degenerativi congeniti ed acquisiti nelle fasce di età dall'infanzia alla senescenza
- ✓ psicodiagnostica specialistica per la valutazione dei disturbi specifici degli apprendimenti in età evolutiva e in età adulta;
- ✓ psicodiagnostica specialistica per la valutazione delle idoneità alla guida e per l'applicazione dei disposti relativi all'invalidità civile a cura delle commissioni di tutto il territorio jonico;
- ✓ diagnostica integrata per le idoneità psico-fisiche alla guida, per le commissioni invalidi civili, centri Uva. Inps, Inail;
- ✓ progetti di ricerca a carattere nazionale e regionale;
- ✓ presentazioni lavori di ricerca ai congressi nazionali ed esteri;
- ✓ progetto di psicoriabilitazione età evolutiva ed età adulta;

- ✓ monitoraggio e presa in carico con il Tribunale per i Minori ed il Tribunale ordinario per tutti i casi di tutela dell'infanzia dal rischio psicopatologico;
- ✓ supporto psicologico ai pazienti con diagnosi di malattia grave neurodegenerativa;
- ✓ assistenza psicologica domiciliare e ambulatoriale per i pazienti Sla e per tutti i pazienti affetti da patologie neuro-degenerative e malattie rare sia dell'età evolutiva sia dell'età adulta;
- ✓ interventi in ambito post-traumatico e di prevenzione del rischio auto (es. catastrofi naturali; centri prima accoglienza; organi speciali)
- ✓ centro di diagnosi e cura del trauma interpersonale infantile;
- ✓ centro per i migranti (minori stranieri non accompagnati; rifugiati politici; sprar).

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ tutte le patologie del disagio psicologico per l'intero ciclo di vita;
- ✓ psicodiagnosi dell'età adulta e dell'età evolutiva;
- ✓ diagnostica neuropsicologica per l'intero ciclo di vita;
- ✓ psicoterapia individuale, di coppia, familiare, di gruppo;
- ✓ psicoterapia della migrazione;
- ✓ accertamento olistico dell'età per minori stranieri non accompagnati;
- ✓ diagnosi e cura del trauma interpersonale dell'età adulta e dell'età evolutiva;
- ✓ psicodiagnostica per l'abilità alla guida;
- ✓ assistenza psicologica domiciliare per le patologie neurodegenerative e per le malattie rare per l'intero ciclo di vita;
- ✓ interventi per gli eventi traumatici interpersonali dell'età evolutiva e dell'età adulta;
- ✓ diagnostica neuropsicologica per i disturbi dell'apprendimento dell'età evolutiva e dell'età adulta;
- ✓ interventi di tutela all'infanzia ed alla famiglia per i casi a rischio su indicazione del tribunale per i minorenni e del tribunale ordinario;
- ✓ ascolti protetti per le procure dei minori e degli adulti e questure in condizioni di fragilità;
- ✓ parent-training per problematiche dell'età evolutiva e dell'adolescenza;
- ✓ gruppi di parola dedicati alla genitorialità "in nome del padre";

- ✓ sostegno alla genitorialità.

CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE per assistenza psicologica domiciliare ed ambulatoriale in favore di pazienti affetti da SLA, Patologie Neurodegenerative Gravi, Malattie Rare (“Il Filo di Arianna” delibera ASL TA n. 346 del 23.02.2016) con le seguenti azioni:

- ✓ partecipazione alle Unità di Valutazione Multidimensionale;
- ✓ esame clinico-psicologico e valutazione psicodiagnostica;
- ✓ supporto psicoterapeutico ai pazienti ed ai care-giver; utilizzo di sistemi multimediali nelle forme di alterazione del linguaggio (comunicatori a sintesi vocale);
- ✓ consulenze specialistiche in caso di ricovero dei pazienti in O.C. secondo le procedure di integrazione ospedale-territorio.

Presso ogni sede territoriale dei centri di salute mentale è assicurato l'intervento del servizio di psicologia clinica dai dirigenti psicologi inseriti nelle singole equipe.

L'attività prevede:

- ✓ presa in carico integrata con interventi psicoterapeutici rivolti ai casi di nuova utenza psichiatrica che giungono all'osservazione dal C.S.M.;
- ✓ valutazione psicodiagnostica ai fini del progetto terapeutico dei casi seguiti dal C.S.M. ed inviati ad approfondimento;
- ✓ interventi psicoterapeutici e riabilitativi rivolti all'utenza “cronica” dei CSM.

Orario di visita e apertura al pubblico: gli ambulatori sono aperti dalle 8:00 alle 20:00 dal lunedì al sabato nella sede centrale Ospedale SS.Crocifisso .

L'Ambulatorio presso l'Ospedale S.G. Moscati è dedicato ai Migranti e a tutti i casi di diagnosi e trattamenti specialistici terapeutici riferiti ai territori di Statte, Tamburi, Paolo VI, zona Orientale; Sede di Agenda CUP per la diagnostica neuropsicologica.

Orario di accesso: L'accesso è diretto e/o tramite telefono o indirizzo mail. Dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal Lunedì al Sabato 099/4585095; Lunedì-Mercoledì - Giovedì- Venerdì ore 8.00-14.00 presso 099/4585769; Lunedì - Mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 20.00.

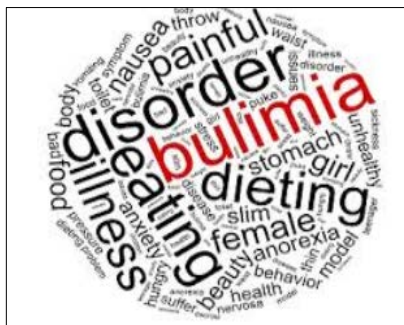
Orario di prestazione: Sede P.O. Moscati, Padiglione Malattie Infettive con ingresso dal D.H. Ematologia: lunedì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00; mercoledì dalle 14,00 alle 20,00; lunedì, martedì, mercoledì, dalle ore 14,00 alle ore 20,00; giovedì dalle ore 9,00 alle ore 19,00 valutazioni psicodiagnostiche età evolutiva.

Indirizzi dei servizi coinvolti nel percorso assistenziale: Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Taranto; Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Taranto; Tribunale Ordinario di Taranto; Tribunale per i Minorenni di Taranto; Ufficio Esecuzione Penale Esterna (U.E.P.E); Dipartimento Giustizia Minorile (U.S.S.M.); Forze dell'Ordine; Servizi sociali e/o Consultoriali territorialmente competenti; Servizio Sociale Ospedaliero; Servizio di Neuropsichiatria infantile; Ser.D.; Centri di Salute Mentale; MMG e PLS; Agenzie educative territoriali; Centro Antiviolenza (CAV); Case rifugio; Contatto diretto e programmato dell'utenza; Centro di prima accoglienza (CPA); Centro di accoglienza straordinaria (CAS).

Sede distaccata P.O. Moscati: lunedì e venerdì: 8-14; mercoledì: 14-20.

Modalità di prenotazione: Accesso diretto per i pazienti dei CSM (Centri di Salute Mentale)

Accesso mediante impegnativa del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.



**U.O.S.D.
- Disturbi del
Comportamento
Alimentare -**

Responsabile: Dott.ssa Cecilia Giannocaro

Sede: via Pupino 2

telefono: 099-4585100

Email: dsm.uosdca@asl.taranto.it

Orari ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,30.

Attività:

- ✓ prevenzione, diagnosi, cura dei disturbi del comportamento alimentare;
- ✓ psicodiagnostica dca;
- ✓ psicoterapia individuale/familiare;
- ✓ psicoeducazione;
- ✓ visite psichiatriche e medico sportive;
- ✓ consulenza nutrizionale.
- ✓

MODALITA' DI ACCESSO: Accesso diretto, previo appuntamento al numero telefonico: **099-4585100**

Prenotazioni: tel. 099-4585029

Equipe:

Dott.ssa Claudia Mignolo, dott.ssa Addolorata Chielli: tel. 099-4585469

Dott.ssa Cecilia Giannocaro: tel. 099-4585150

Dott.ssa Marianna Naimo: tel. 099-4585397

Dott. Emanuele Caputo, dott.ssa Angela Cecere tel. 099-4585199

Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

Sede c/o P.O. S.G.Moscati"
Via per Martina Franca TARANTO
responsabile: Dott.ssa Maria Nacci
telefono: 099-4585840
fax: 099-4585818
email: dsm.spdc@asl.taranto.it

Orari ambulatorio: giorni feriali dalle ore 19,00 alle 20,30; giorni festivi dalle ore 11,00 alle ore 12,00; dalle ore 19,00 alle ore 20,30.

La U.O.C. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura assicura le seguenti prestazioni:

- ✓ attività ospedaliera di diagnosi e cura per ricoveri in regime di trattamento sanitario volontario e in regime di trattamento sanitario obbligatorio;
- ✓ attività di consulenza per i vari reparti;
- ✓ attività di supporto psicologico e psicoterapico;
- ✓ attività riabilitative;
- ✓ percorsi terapeutici e socioassistenziali condivisi con i servizi territoriali.

Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA) è una struttura complessa del DSM che assicura la diagnosi, la cura e la riabilitazione delle patologie psichiatriche, psicopatologiche, neuropsicologiche e neuromotorie dell'età evolutiva, la presa in carico dei minori in entrata al Centro di Prima Accoglienza (CPA) in accordo con le istituzioni giudiziarie e, come previsto dalla Legge 30/98, l'integrazione scolastica, la diagnosi e la cura in favore di minori che presentano disturbi neurologici, cognitivi e psichiatrici.

Principali patologie e trattamenti:

- ✓ disturbi del neurosviluppo (linguaggio, ritardo mentale, spettro autismo, del movimento, dell'attenzione, dell'apprendimento);
- ✓ disturbi della sfera psichica (depressioni, comportamenti, psicosi);
- ✓ disturbi neurologici (cefalee, s. del movimento);
- ✓ trattamenti neuropsicomotori, logopedici, educativi e psicoeducativi, farmacologici.

Attività svolte e procedure previste:

- ✓ visite npia, controlli, valutazioni psicologiche - prese in carico psicoterapeutiche. valutazioni e piani di trattamento riabilitativo nei settori del linguaggio, neuropsicomotricità e psicoeducativi.
- ✓ consulenze urgenti e programmate per reparti di pediatria, p.s. ed spdc.
- ✓ inserimento e monitoraggio degli utenti minori nelle strutture riabilitative di tipo socio – educativo (art. 48) e strutture art. 26.
- ✓ interventi c/o tribunale dei minori, scuole di ogni ordine e grado, servizi socio-sanitari.
- ✓ partecipazione ad uvm e/o verifiche.
- ✓ interventi c/o enti locali (riunioni di verifica e programmazione)
- ✓ formazione per il personale interno, pediatri libera scelta e/o personale della scuola.
- ✓ attività di prevenzione svolta nelle scuole di ogni ordine e grado

Altri servizi coinvolti:

Nell'ambito degli interventi la NPIA si avvale dell'integrazione e della complementarità della Psicologia Clinica e del Dipartimento di Riabilitazione usufruendo di una équipe multidisciplinare con competenze specifiche.

U.O.C. NPIA Polo Occidentale - Ginosa

Direttore: dr.ssa A.C. Della Rosa

Sede: via Palatrasio n. 1 presso Ambulatori - Ginosa

Tel. 099-8496923-921

Email: dsm.npia.polooccidentale@asl.taranto.it

Pec: dipartimentosalutementale_npia.asltaranto@pec.rupar.puglia.it

Prestazioni ambulatoriali erogate: prime visite neuropsichiatriche infantili - controlli – progetti, valutazioni e piani di trattamento riabilitativo nei settori di linguaggio, di neuropsicomotricità, e psicoeducativi – valutazioni psicologiche- prese in carico psicoterapeutiche – consulenze urgenti e programmate per reparto di pediatria e p.s. interventi c/o tribunale dei minori, scuole, servizi socio-sanitari,

Orari apertura al pubblico: Lunedì e Venerdì dalle 8 alle 14, martedì e giovedì dalle 8 alle 17,30.

Orari prenotazione visite: lunedì e venerdì dalle 10 alle 12, martedì dalle 14,30 alle 15,30

Dirigenti neurops.tri Infantili: Dr.ssa Valeria Donvito, Dr. Arcangelo Cristella

Dirigenti Psicologi: dott.ssa Gabriella Ieva, dott.Valerio Palombella

Educatori: dott.ssa Annamaria Antonazzo, dott.ssa Marina De Benedittis

Logopedisti: dott.ssa Viviana Gariulo, dott.ssa Costantino Cicchetti

TNPEE: dott.ssa Maria Milone, dott.ssa Rosangela Rutigliani.

U.O.C. NPIA Polo Occidentale - Taranto

Direttore: dr.ssa A.C. Della Rosa

Sede: via Ss. Annunziata - Taranto

Tel. 099-4585411

Email: dsm.npia @asl.taranto.it

Pec: dipartimentosalutementale_npia.asltaranto@pec.rupar.puglia.it

Prestazioni ambulatoriali erogate: prime visite neuropsichiatriche infantili - controlli – progetti, valutazioni e piani di trattamento riabilitativo nei settori di linguaggio, di neuropsicomotricità, e psicoeducativi – valutazioni psicologiche- prese in carico psicoterapeutiche – consulenze urgenti e programmate per reparto di pediatria e p.s.

interventi c/o tribunale dei minori, scuole, servizi socio-sanitari.

Orari apertura al pubblico: Lunedì e Venerdì dalle 8 alle 20, sabato 8-14

Orari prenotazione visite: lunedì e venerdì dalle 10 alle 12, martedì dalle 14,30 alle 15,30

Dirigenti neurops.tri Infantili: Dr.ssa Annarosa Legrottaglie, Dr.ssa Patrizia Notaristefano, Dr.ssa Maria Antonietta Spadone, Dr. Vincenzo D'Onofrio.

Dirigenti Psicologi; dott.ssa Rosanna Montanaro, dott.ssa Sabrina Raco, dott.ssa Maria Elena La Fortezza, dott.ssa Ilaria Cinieri.

Educatori: dott.ssa Manuela De Salve, dott.ssa Antonella Degni, dott.ssa Sara De Vita, dott.ssa Vania Ciarrocchi.

Logopedisti: dott.ssa Marianna Nicolì, dott.ssa Graziana Valentini, dott.ssa Sara Romanelli, dott.ssa Roberta De Salve, dott.ssa Maria Arcudi, dott.ssa Sara Toscano

Equipe Tecnica: Tecnici Riab.ne Psich.ca: dott.ssa Donatella Di Fonzo.

TNPEE: dott.ssa Ilaria Marino, dott.ssa Carla Violante, dott. Claudio Mancuso, dott.ssa Alessandra Armenio, dott.ssa Pia Sabbatucci

Segreteria Amministrativa: sig. Armando Germinario, dott.ssa Filomena Perrucci, dott.ssa Elvira Curto, dott. Ciro Annicchiarico.

U.O.C. NPIA Polo Orientale - Manduria

Direttore: dr.ssa A.C. Della Rosa

Sede: via San Gregorio Magno - Manduria

Tel. 099-800117

Email: dsm.npia.poloorientale @asl.taranto.it

Pec: dipartimentosalutementale_npia.asltaranto@pec. rupar.puglia.it

Prestazioni ambulatoriali erogate: prime visite neuropsichiatriche infantili - controlli – progetti, valutazioni e piani di trattamento riabilitativo nei settori di linguaggio, di neuropsicomotricità, e psicoeducativi – valutazioni psicologiche- prese in carico psicoterapeutiche – consulenze urgenti e programmate per reparto di pediatria e p.s. interventi c/o tribunale dei minori, scuole, servizi socio-sanitari

Orari apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 14, il martedì e il giovedì dalle ore 10.

Orari prenotazione visite: martedì dalle 15 alle 17; mercoledì e giovedì dalle 10 alle 12.

Dirigenti neurops.tri Infantili: Dr.ssa Enza Di Bella, Dr. Gianvito Losignore

Dirigenti Psicologi: dott.ssa Laura Chirico, dott.ssa Lucia Trono, dott.ssa Immacolata De Pascale

Educatori: dott.ssa Imma Virgintino, dott.ssa Rossella Bruni.

TNPEE: dott.ssa Sonia Sorrenti, dott.ssa Luciana Marrapodi, dott. Enrico Veneruso
Segreteria Amministrativa: dott. Gianni Mastrovito
Assistenti Sociali: dott.ssa Maria Bombaci
Logopedisti: dott.ssa Claudia Orlando, dott.ssa Amalia Saponaro, dott.ssa Angela De Padova.

U.O.C. NPIA – Centro Autismo Territoriale Mottola

Direttore: dr.ssa A.C. Della Rosa

Sede: via Silvio Pellico presso ex Ospedale Umberto I - Mottola
Tel. 099-8870218

Email: dsm.npia.cat @asl.taranto.it

Pec: dipartimentosalutementale_npia.asltaranto@pec.rupar.puglia.it

Prestazioni ambulatoriali erogate: visite npia – valutazioni psicodiagnostiche – presa in carico riabilitativa/educativa, per soggetti con disturbi dello spettro autistico.

Orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14, il martedì e il giovedì dalle 8 alle 17,30.

Orari prenotazione visite: dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 12.

Dirigenti neurops.tri Infantili: dr.ssa Antonia Gentile, dr.ssa Flavia Micaela Rutigliano

Dirigenti Psicologi: dott.ssa Floriana Pinto, dott.ssa Angela Fiore, dott. Francesco Primo

Educatori: dott.ssa Lucrezia Morigno, dott.ssa Tatiana Giannattasio, dott.ssa Valentina Paiotta

Logopedisti: dott.ssa Sara Baldassarre, dott.ssa Anna Filomena Falconieri

Terapista Riab.ne esperta in MusicArTerapia nella globalità dei linguaggi: dott.ssa Santa Orlando

Tecnico Riab.ne Psich.ca: dott.ssa Giuseppina Saccente

Assistente Sociale: dott.ssa Marilena De Biasi

Segreteria: dott. ssa Antonella Rota.

TNPEE: dott.ssa Francesca Mancone, dott.ssa Angela Pietrafesa, dott.ssa Mariateresa Nannola.



Dipartimento del Farmaco

Direttore Dott.ssa Rosa Moscogiuri
Email: rosa.moscogiuri@asl.taranto.it;
dipart.farmaceutico@asl.taranto.it
pec:

dipartimentofarmaceutico.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Sede: SS. Annunziata (Padiglione Farmacia) – Via Bruno, 1 – Taranto

Telefoni: 099-4585525 (direttore)

099-4585518 (segreteria)

099-4585517 (fax)

MISSION

La *mission* del Dipartimento del Farmaco è quella di sviluppare tutte le possibili strategie d'intervento volte a realizzare un sistema unitario e uniforme di assistenza farmaceutica in ogni articolazione della ASL di Taranto all'interno di una appropriata e responsabile gestione delle risorse.

ATTIVITÀ

In conformità alla normativa e agli obiettivi aziendali, il Dipartimento assicura:

- ✓ l'assistenza farmaceutica, ospedaliera e territoriale
- ✓ la razionalizzazione delle risorse destinate all'acquisizione di farmaci, dispositivi medici e altro materiale sanitario

Proponendosi come interfaccia tra i Servizi Sanitari e Amministrativi, il Dipartimento contribuisce a completare lo standard di qualità delle prestazioni erogate a livello aziendale.

La gestione del bene "farmaco", trasversale alle strutture e ai professionisti del Dipartimento, si sviluppa con:

- ✓ attività di tipo clinico: sperimentazione clinica, farmacoutilizzazione, farmacovigilanza, informazione indipendente sui farmaci, rischio clinico;
- ✓ attività a carattere tecnico: galenica clinica (oncologici, nutrizione parenterale totale, orphan drugs, cannabis, etc.);
- ✓ attività gestionale: logistica del farmaco per distribuzione diretta in ospedale e nelle strutture ambulatoriali distrettuali; amministrativa contabile per budgeting e reporting; rimborsi, pagamenti farmacie; registri AIFA, ricettari;
- ✓ attività amministrativa: gestione amministrativo/contabile degli approvvigionamenti di farmaci e presidi medico chirurgici; autorizzazione proposte di acquisto; emissione ordini; contabilizzazione documenti di trasporto; liquidazione fatture dei fornitori;
- ✓ attività formativa: tutoraggio, tirocinio e docenze per campagne di educazione alla salute e orientamento alle professioni sanitarie.

ORGANIZZAZIONE

Struttura Complessa Farmaceutica Ospedaliera

direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri, tel. 099-4585525

La Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera svolge attività di programmazione e coordinamento dell'assistenza farmaceutica all'interno dei Presidi Ospedalieri della ASL.

In generale:

- ✓ coordina, sovrintende e raccorda, in un processo di miglioramento continuo, le attività di dispensazione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici da impiegare nell'assistenza ai pazienti in regime di ricovero, day hospital, ambulatori ospedalieri;
- ✓ concorre a realizzare i programmi di politica del farmaco in conformità agli indirizzi dettati dalla Regione Puglia e agli interventi programmati dalla direzione generale nel perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera;
- ✓ provvede all'erogazione di farmaci del I ciclo alle dimissioni ivi compresi quelli di fascia H, di quelli di cui alla L.648/96, di quelli in

- vendita all'estero, di quelli di cui al regolamento regionale sulla distribuzione diretta;
- ✓ favorisce lo sviluppo culturale della farmacovigilanza attraverso l'attivazione di iniziative di farmacovigilanza attiva di prevenzione degli errori di terapia in ambito ospedaliero;
 - ✓ sviluppa programmi di informazione sul farmaco indipendente da logiche promozionali, attraverso l'utilizzo di risorse bibliografiche e informatiche;
 - ✓ attiva progetti di medication reconciliation per armonizzare le prescrizioni gestite per uno stesso paziente da specialisti o medici di medicina generale in un'ottica di sviluppo dell'empowerment del paziente;
 - ✓ assicura l'aderenza agli indirizzi aziendali stabiliti dal comitato di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, dalla commissione terapeutica aziendale, dal comitato ospedale senza dolore, dalla commissione sul buon uso del sangue;
 - ✓ gestisce le procedure di approvvigionamento di farmaci in urgenza e farmaci fuori prontuario;
 - ✓ effettua il monitoraggio delle prescrizioni ospedaliere con richiesta nominata motivata (farmaci innovativi e ad elevato costo, farmaci con registro AIFA, farmaci con nota AIFA);
 - ✓ garantisce la manutenzione dei registri AIFA e vigila sul rispetto degli accordi di negoziazione in ambiente ospedaliero;
 - ✓ aggiorna il repertorio dei dispositivi medici ed assicura la qualità dei dati da trasmettere nei flussi secondo gli adempimenti di cui al d.m. 2007;
 - ✓ concorre allo sviluppo di cure palliative;
 - ✓ partecipa alla stesura di pdta e studi di farmacoutilizzazione e farmacoepidemiologia in ambiente ospedaliero.

Direzione S.C. Farmacia

Stabilimento SS. Annunziata Via Bruno 1, Taranto

Direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri, tel. 099-4585525

Email: poc.farmacia@asl.taranto.it

Laboratorio Galenica Tradizionale Nutrizione Parenterale Totale

- ✓ Referenti:

Dott.ssa Maria Grazia Di Maggio, tel. 099-4585516

Dott.ssa Patrizia Schiavone, tel. 099-4585515

Dott.ssa Annalia Serio, tel. 099-4585137

Sovrintende all'allestimento di preparati galenici come da F.U. e preparazioni galeniche magistrali per NPT (Nutrizione Parenterale Totale) e off label in pediatria.

- ✓ Logistica ed approvvigionamento farmaci per distribuzione diretta ed approvvigionamento UU.OO.

Dott.ssa Patrizia Schiavone, tel. 099-4585515

Realizza una razionale organizzazione logistica ed informatica dei magazzini adibiti allo stoccaggio di farmaci e dispositivi medici.

Assicura il controllo quali-quantitativo dei beni in entrata ed in uscita con contestuale verifica delle condizioni di conservazione.

Vigilanza dispositivi medici

Dott.ssa Rosa Mosconi, tel. 099-4585525

Laboratorio Unità manipolazione farmaci antitumorali

(c/o Stabilimento S.G. Moscati – Via per Martina Franca, Taranto-Statte)

Dott.ssa Mariella Di Matteo, Dott.ssa Annalia Serio, tel. 099-4585137

Sovrintende all'allestimento centralizzato di farmaci antitumorali e radiofarmaci, in conformità alle Norme di Buona Pratica Clinica ed alla Raccomandazione Ministeriale n. 14/2012.

SERVIZI PER MEDICI E CITTADINI

Gestione, stoccaggio e dispensazione farmaci, dispositivi medici, ausili e alimenti.

Dove ritirare farmaci in dimissione ospedaliera o ambulatoriale.

FARMACIE DI CONTINUITA'

✓ **S.C. Farmacia Stabilimento SS. Annunziata**

Via Bruno 1, Taranto

Direttore: Dott.ssa Rosa Moscogiuri

tel. 099-4585525

email: poc.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Occidentale**

Via del Mercato 1, Castellaneta

Responsabile: Dott.ssa Mariagrazia Surico

tel. 099-8496582

email: pocastellaneta.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. Farmacia c/o Stabilimento San Marco**

Via De Gasperi, Grottaglie

Responsabile: Dott.ssa Rosa Moscogiuri

tel. 099-860238-239

email: pogrottaglie.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Stabilimento Valle D'Itria**

Via S. Francesco di Paola 1, Martina Franca

Responsabile: Dott.ssa Maria Castellana

tel. 080-4835203

email: pomartina.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Orientale**

Via Mandonion, Manduria

Responsabile: Dott.ssa Angela Carriere

tel. 099-800205

email: pomanduria.farmacia@asl.taranto.it

Dove ritirare alimenti speciali e materiale sanitario

FARMACIE DISTRETTUALI

✓ **S.C. Servizio Farmaceutico Territoriale**

Via Minniti 152, Taranto

Direttore: Dott. Emanuele Ferri

tel. 099-7786141

email: areafarmaceutica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Occidentale Castellaneta**

Via del Mercato 1, Castellaneta

Responsabile: Dott.ssa Mariagrazia Surico

tel. 099-8496582

email: pocastellaneta.farmacia@asl.taranto.it

✓ **Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento San Marco**

Via Pignatelli, Grottaglie

Direttore: Dott.ssa Rosa Mosconi

tel. 099-860238

email: farmagrottaglie@libero.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Stabilimento Valle D'Itria**

Via S. Francesco di Paola 1, Martina Franca

Responsabile: Dott.ssa Maria Castellana

tel. 080-4835203

email: pomartina.farmacia@asl.taranto.it

✓ **S.S. a v.d. Farmacia c/o Presidio Ospedaliero Orientale**

Via Mandonion, Manduria

Responsabile: Dott.ssa Angela Carriere

tel. 099-800205

email: pomanduria.farmacia@asl.taranto.it

✓ **Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento "Pagliari"**

Via Magna Grecia 173, Massafra

Direttore: Dott. Emanuele Ferri

tel. 099-8850111

email: areafarmaceutica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

✓ **Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento "Umberto I"**

Via Silvio Pellico 1, Mottola

Direttore: Dott. Emanuele Ferri
tel. 099-8870320
email: areafarmaceutica@asl.taranto.it

AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE

Direttore: Dott. Emanuele Ferri

Sede: Via Minniti 152, 74100 Taranto

Telefono: 099-7786141

Fax: 099-7786852 -848

Email: areafaraceutica@asl.taranto.it

Referente Vigilanza farmacie pubbliche e private, Parafarmacie e Depositi

Farmaceutici: Dott. Emanuele Ferri

ATTIVITÀ

L'Area Farmaceutica Territoriale svolge attività istruttoria, amministrativa e di vigilanza sulle farmacie pubbliche e private, Parafarmacie e Depositi Farmaceutici in conformità alla normativa vigente.

Garantisce ed eroga l'assistenza farmaceutica alla popolazione del territorio nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali.

Pone in essere programmi per il contenimento e la razionalizzazione della Spesa Farmaceutica Convenzionata.

Sviluppa attività di informazione sul farmaco (indicazioni terapeutiche, note limitative, erogabilità a carico del S.S.N., educazione alla salute, etc.) nei confronti di Medici, Farmacisti, Assistenti.

Di seguito i "percorsi assistenziali" da seguire per l'accesso da parte dei cittadini al Servizio Farmaceutico Territoriale ed alle Farmacie Ospedaliere della Provincia per la erogazione a domicilio.

CONTROLLO SPESA FARMACEUTICA

- ✓ Predisposizione dei flussi informativi richiesti da Ministero, Regioni e altri enti
- ✓ Esame, elaborazione e trasmissione dati correlati alla spesa farmaceutica
- ✓ Informazioni programmate ai Responsabili dei Distretti Socio-Sanitari per i medici prescrittori
- ✓ Raccolta delle ricette e riscontri Distinte Contabili delle farmacie del territorio della ASL, controlli e adempimenti amministrativi per la liquidazione della spesa farmaceutica convenzionata e della Distribuzione per Conto attraverso le farmacie aperte al pubblico
- ✓ Controlli tecnici sulla spedizione delle ricette S.S.N.
- ✓ Segnalazioni irregolarità alla Commissione Tecnica Aziendale
- ✓ Vigilanza sulle corrette prescrizioni anche in collaborazione con la Guardia di Finanza ed i NAS
- ✓ Controllo e monitoraggio delle prescrizioni di assistenza integrativa regionale e gestione delle pratiche amministrative di pazienti domiciliati fuori regione e viceversa
- ✓ Attività istruttoria finalizzata al rilascio dell'Autorizzazione agli esercizi commerciali per la dispensazione di prodotti a favore di pazienti celiaci
- ✓ Elaborazione di programmi di intervento per la razionalizzazione della spesa farmaceutica
- ✓ Analisi dei consumi e di spesa per territorio, farmacie, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta.

Responsabile CONTROLLO SPESA: Dott. Emanuele Ferri

FARMACOVIGILANZA

- ✓ Recepimento, controllo ed inserimento nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza dell'AIFA delle schede di segnalazioni di reazione avversa da farmaci e vaccini
- ✓ Invio ai Medici segnalatori delle informazioni di ritorno e richiesta di follow up su ADR segnalate
- ✓ Elaborazione a fini epidemiologici dei dati
- ✓ Produzione e diffusione dei report informativi agli operatori sanitari dell'Azienda
- ✓ Attività di sensibilizzazione alla segnalazione di ADR da farmaci
- ✓ Invio ai Direttori Medici di PP.OO., Direttori Sanitari Case di Cura e Direttori di FF.OO. della ASL Taranto e a Federfarma Taranto di comunicazioni urgenti AIFA riguardanti ritiro farmaci dal commercio, ritiro lotti, sospensioni nonché revoche e divieto di utilizzo relative a varie specialità medicinali e dispositivi medico-chirurgici
- ✓ Invio ai Direttori Medici di PP.OO., Direttori Sanitari Case di Cura e Direttori di FF.OO. della ASL Taranto di Note Informative importanti AIFA ed EMA per la promozione di un corretto uso del farmaco, rese disponibili sul portale AIFA

La trasmissione di schede di segnalazioni avverse da farmaci e vaccini, compilata su apposita modulistica scaricabile dal sito dell'AIFA, deve pervenire da parte di Medici specialisti, MMG, PLS e cittadini al Responsabile Aziendale di Farmacovigilanza, che, previo controllo, provvede all' inserimento nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza dell'AIFA.

Le schede ADR possono essere inserite, altresì, direttamente dagli Operatori Sanitari e cittadini su Vigifarmaco collegandosi al sito www.vigifarmaco.it, previa registrazione.

Responsabile Aziendale: Dott. Emanuele Ferri

Referente: Dott.ssa Grazia Cannarile

Tel. e fax: 099-7786852 – 099-7786142

MONITORAGGIO APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA

- ✓ vigilanza e controlli relativi all'applicazione della l. 425/96 in materia di appropriatezza prescrittiva
- ✓ controlli particolareggiati sui piani terapeutici e sul rispetto delle note aifa
- ✓ estrapolazione dati di alcune specialità medicinali soggette a piano terapeutico, valutazione e monitoraggio dei piani terapeutici disponibili in sede e verifica dei pazienti sul territorio che ne hanno usufruito
- ✓ segnalazioni di eventuali inapproprietezze alla commissione aziendale per l'appropriatezza prescrittiva

vigilanza farmacie pubbliche e private

- ✓ vigilanza applicazione convenzione nazionale con le farmacie
- ✓ vigilanza sulla pratica professionale
- ✓ vigilanza su farmacie e dispensari farmaceutici
- ✓ vigilanza sulle strutture extraospedaliere
- ✓ vigilanza sulle strutture convenzionate e non
- ✓ adempimenti istruttori ed amministrativi in materia di revisione delle piante organiche delle farmacie
- ✓ rilascio autorizzazioni alla sostituzione dei titolari di farmacia
- ✓ ispezioni alle farmacie, parafarmacie, magazzini/depositi di farmaci (anche gas medicinali)
- ✓ predisposizione turni di servizio e di ferie delle farmacie
- ✓ tenuta e gestione dell'albo dei titolari, dei direttori, dei collaboratori e dei praticanti in farmacia
- ✓ rilascio certificazioni di servizio, titolarità, idoneità, ecc.
- ✓ monitoraggio e controllo sulla movimentazione delle sostanze stupefacenti e psicotrope presso le farmacie convenzionate
- ✓ gestione della distruzione delle sostanze/preparazioni scadute o non più utilizzabili giacenti presso ospedali, case di cura, farmacie, depositi autorità giudiziaria, etc.

ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE COMUNE DI TARANTO

Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9,00-12,00 ed il martedì pomeriggio ore 15,30-18,00

L'Area Farmaceutica e la parte territoriale delle Farmacie Ospedaliere ha il compito di curare l'approvvigionamento e la distribuzione dei farmaci per i pazienti aventi diritto, in seguito a particolari patologie; distribuiscono ausili e presidi del Nomenclatore Tariffario (materiale per incontinenza, ileo ed uro colostomizzati, ecc.); distribuisce apparecchi per la nutrizione artificiale, gestisce l'approvvigionamento e la distribuzione di tutti i farmaci e del materiale sanitario per i servizi sul territorio: Dipartimento di Salute Mentale, Ser.T., pazienti in ADI, RSA, Centri Dialitici privati convenzionati, Consegna a domicilio materiale sanitario a pazienti SLA, assistenza AIL ed ANT.

L'ufficio distribuzione diretta garantisce l'erogazione sul territorio del comune di Taranto di:

- ✓ farmaci di fascia H (ex OSP 2) ed antiblastici;
- ✓ farmaci a pazienti affetti da fibrosi cistica;
- ✓ farmaci a pazienti affetti da sclerosi multipla;
- ✓ farmaci agli Ambulatori della ASL;
- ✓ Farmaci alla Casa Circondariale;
- ✓ Farmaci ai Centri Dialitici;
- ✓ farmaci erogabili ai sensi della Legge 648/96;
- ✓ farmaci dall'Estero;
- ✓ farmaci off label;
- ✓ gestione per la fornitura di presidi, sacche nutrizionali ed altri supporti ai pazienti in NAD (nutrizione artificiale domiciliare) residenti nel territorio della ASL Taranto;
- ✓ alimenti a proteici e farmaci agli assistiti affetti da I.R.C.;
- ✓ materiale agli invalidi aventi diritto secondo Nomenclatore Tariffario.

Referenti:

S.C. Farmacia Territoriale - Taranto

Dott.ssa Patrizia Spatola; tel.: 099-7786529

Dott.ssa Marcella Laterza; tel.: 099-7786850
Dott. Giancarlo Giglio; tel.: 099-7786850
Dott.ssa Luigina Sammarco; tel.: 099-7786850
Dott.ssa Daniela Albano; tel.: 099-7786850 -142
Dott. Nicola Greco; tel.: 099-7786850 -142
Dott.ssa Lara Carbone; tel.: 099-7786848
Apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì ore 9,00-12,30

Unità Assistenza Farmaceutica San Marco – Grottaglie

Dott.ssa Maria Grazia Di Maggio
Dott.ssa Mariella Di Matteo
Apertura al pubblico: Lunedì e Mercoledì ore 10,30-15,30

S.S. a v.d. Presidio Occidentale – Castellaneta

Dott.ssa Maria Grazia Surico
Dott. Franco Cristella
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì ore 9,00-13,00

S.S. a v.d. Stabilimento Valle D'Itria – Martina Franca

Dott.ssa Maria Castellana
Dott.ssa Giuseppina Mingolla
Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì ore 10,00-12,30

S.S. a v.d. Presidio Orientale – Manduria

Dott.ssa Angela Carriere
Dott. Isidoro Torchetti
Apertura al pubblico: Mercoledì e Venerdì ore 10,00-13,30

Unità Assistenza Farmaceutica Pagliari – Massafra

Dott. Giuseppe Ruggeri
Apertura al pubblico: Giovedì ore 10,30-13,30

Unità Assistenza Farmaceutica c/o Stabilimento "Umberto I"

Via Silvio Pellico, 1 Mottola
Dott. Giuseppe Ruggeri

FARMACI DI FASCIA H EX OSP2

I farmaci di fascia "H" contraddistinti dalla sigla RR (Ricetta ripetibile) o RNR (Ricetta non ripetibile) o RL (Ricetta limitativa) sono dispensabili, a carico del S.S.N., esclusivamente dal Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ASL e dalle Farmacie Ospedaliere della Provincia.

Per ottenere tali farmaci l'assistito o un suo familiare deve esibire alla struttura di competenza territoriale la prescrizione da parte dello specialista/clinico, su specifico modulo "H", con allegata l'assunzione di responsabilità dello specialista per l'utilizzo a domicilio.

Per la prima fornitura il paziente deve presentare la sua tessera sanitaria. Per farmaci a temperatura controllata (2°C - 8°C), si raccomanda di portare sempre con sé una borsa termica.

FIBROSI CISTICA

I pazienti affetti da Fibrosi Cistica hanno diritto a farmaci, materiale sanitario vario per medicazione, fleboclisi, disinfezione delle apparecchiature per aerosol e supplementi nutrizionali purché documentato e prescritto da un Centro Regionale di Riferimento.

Normalmente viene consegnata dalla Struttura Territoriale erogante di competenza la terapia per un mese.

Per la prima fornitura il paziente deve presentare la sua tessera sanitaria.

SLA – SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA

Come previsto da Delibera Aziendale n.3369/2009 in via sperimentale per il solo territorio di Taranto, per i pazienti complessi/SLA (portatori di tracheo e PEG) è previsto un Servizio di consegna a domicilio mensile, di farmaci (esclusi quelli di fascia A, secondo linee guida regionali, prescrivibili da parte di MMG e PLS), di materiale sanitario e prodotti per Nutrizione Artificiale. Tale servizio va ad integrarsi quale uno dei nodi nell'attività della Rete Aziendale SLA.

Il DSS di competenza definisce l'intero Piano Assistenziale Individuale (PAI), le prescrizioni specialistiche, l'autorizzazione e la trasmissione alla Struttura Territoriale di riferimento.

Compito della Struttura Territoriale è la gestione, il controllo e l'approvvigionamento mensile quali-quantitativo dei farmaci e del materiale sanitario prescritti come PAI da relativa prescrizione specialistica.

Per i pazienti affetti da SLA residenti nel Territorio provinciale (e di quelli di Taranto che non hanno attivato la consegna a domicilio), il percorso assistenziale prevede il ritiro di quanto autorizzato direttamente dalle Strutture Territoriali di competenza o dalle Farmacie Ospedaliere della Provincia.

FARMACI EROGABILI AI SENSI DELLA LEGGE 648/96

Tale legge prevede, qualora non esista valida alternativa terapeutica, la erogazione a carico del SSN di farmaci non ancora autorizzati ma sottoposti a sperimentazione clinica, da impiegare per una indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata .

Perché tali medicinali siano erogati è necessaria la prescrizione dello specialista convenzionato che dichiari anche l'assunzione di responsabilità del trattamento previa acquisizione del consenso informato del paziente.

FARMACI OFF LABEL

Sono medicinali utilizzati in situazioni non riportate nella scheda tecnica del farmaco che prevede un utilizzo per indicazione, dosaggio, frequenza di somministrazione, durata o via di somministrazione diverso da quello autorizzato.

Il medico specialista convenzionato nel prescrivere un farmaco OFF LABEL, sulla base di risultati pubblicati nella letteratura scientifica, deve assumersi per iscritto la responsabilità del trattamento, previa acquisizione del consenso informato del paziente.

FARMACI DALL'ESTERO

Farmaci non autorizzati all'immissione in commercio in Italia ma commercializzati in altri Paesi europei ed extraeuropei, per determinazioni indicazioni.

Il medico specialista convenzionato o ambulatoriale è direttamente responsabile dell'utilizzo del medicinale; la richiesta va redatta su specifica modulistica precompilata, da ritirare presso l'Area Farmaceutica Territoriale o scaricabile dal sito AIFA.

MALATTIE RARE

Il cittadino con esenzione di Malattia Rara e con prescrizione specialistica (P.T. o Piano dieto/terapeutico), redatta su specifici moduli dai Presidi della Rete Nazionale delle Malattie Rare (PRN) deve recarsi presso il DSS della ASL di appartenenza per ottenere l'autorizzazione (dove previsto) per l'erogazione di farmaci, eventualmente dietetici e dispositivi medici da parte della Struttura Territoriale di competenza.

Per il momento vengono erogati anche farmaci di fascia C correlati alla patologia, mentre per i farmaci di fascia A (rimborsabili dal SSN) il paziente avrà cura di farli prescrivere dal proprio Medico di Medicina Generale su ricettario regionale e dovrà ritirarli presso le farmacie convenzionate.

Distretto Socio-Sanitario n. 2 Massafra - Rete Malattie Rare

(rilascio esenzione per malattie rare, informazione e supporto ai pazienti e alle famiglie per consentire la corretta presa in carico della malattia, identificazione centri di riferimento, prenotazione visite, servizi sanitari e socio-sanitari erogabili, dispensazione farmaci, rimborso spese sanitarie, ecc.).

Referente: dr. Salvatore Scorzafave

Sede:; Viale Magna Grecia snc – 74016 Massafra

Tel. 099-8850638

Fax 099-8850611

Email: distretto2@asl.taranto.it

ALIMENTI E PRODOTTI PER NUTRIZIONE ARTIFICIALE

La prescrizione di diagnosi e terapia, redatta da un medico specialista di U.O. di Gastroenterologia, Medicina Interna, Chirurgia, Oncologia di struttura pubblica o privata accreditata deve essere autorizzata dal DSS di appartenenza dell'assistito.

Ne hanno diritto i soggetti iscritti al SSN che a fini terapeutici vengono alimentati tramite sondino N.G., i malati oncologici e tutti i soggetti con grave stato di malnutrizione e/o cachessia. Sono erogabili alimenti per sonda e non, sondini N.G., siringoni, deflussori per gravità o pompa.

È prevista da parte della ASL la fornitura, di eventuale nutripompa in comodato d'uso a casa del paziente. Per la nutrizione parenterale è necessaria l'assunzione di responsabilità sottoscritta dal medico specialista prescrittore ospedaliero in conformità alle Linee Guida Nazionali.

MATERIALE SANITARIO

La prescrizione deve essere effettuata da un medico specialista del SSN, dipendente o convenzionato, competente per la tipologia di patologia ed autorizzata dal DSS di appartenenza dell'assistito; i quantitativi massimi e la tipologia del materiale sanitario da erogare da parte della Farmacia Territoriale devono attenersi agli indirizzi applicativi aziendali. A tali indicazioni sono ricondotte eventuali prescrizioni difformi.

AUSILI PER INCONTINENZA E STOMIZZATI

La prescrizione, effettuata da un medico specialista del SSN, previa autorizzazione del Distretto Territoriale di appartenenza deve essere consegnata alla Farmacia Territoriale di competenza per l'erogazione dei prodotti.

Ne hanno diritto i soggetti ileo-uro-colostomizzati e portatori di catetere permanente, gli affetti da incontinenza stabilizzata nonché gli affetti da patologia grave che obbliga all'allettamento e comunque in base a quanto previsto dal Nomenclatore Tariffario Nazionale.

Sono erogati dalla Farmacia Territoriale su prescrizione di un medico specialista del SSN, dipendente o convenzionato, competente per la tipologia di disabilità o menomazione.

Sono esclusi gli ausili per assorbenza (panni e traverse) che vengono consegnati a domicilio tramite i Distretti di Competenza.

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)

Il medico di Medicina Generale (MMG) e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) hanno la responsabilità dell'attivazione del percorso di cura e nell'attivazione devono tenere conto delle patologie che sono eleggibili in assistenza domiciliare.

Hanno la responsabilità primaria e complessiva del paziente, partecipano alla formulazione del Piano di Assistenza Individualizzato, attivano le eventuali consulenze specialistiche.

Gli specialisti ospedalieri/territoriali effettuano, a domicilio del paziente su richiesta del MMG o PLS, le prestazioni specialistiche e le consulenze da questi ritenute necessarie e provvedono alla eventuale prescrizione, su modello preposto, degli ausili necessari, dei prodotti per Nutrizione Artificiale e del materiale per medicazione comprese le medicazioni avanzate.

La prescrizione è condivisa dal MMG o PLS, che provvede ad inoltrarla da questi al Dirigente Responsabile delle cure domiciliari del DSS di appartenenza dell'assistito. Quest'ultimo autorizza esclusivamente un infermiere (e non parenti) per il ritiro dei materiali dalla Farmacia Territoriale di competenza.

ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DEI PAZIENTI ONCOLOGICI TERMINALI (ANT-AIL)

Il responsabile dell'assistenza è il medico di famiglia (MMG), il quale attiva l'ANT/AIL direttamente o in seguito ad una segnalazione che proviene da un Reparto Ospedaliero o da un Hospice attraverso la dimissione programmata e protetta.

Il paziente, di norma, viene assistito a domicilio e riceve oltre all'assistenza prevista (medica, infermieristica, reperibilità e sostegno psicologico) la fornitura di farmaci, presidi, ausili e quant'altro serva per alleviare la qualità del fine vita secondo le modalità previste dalla convezione.

Un responsabile individuato dal medico oncologo operante presso l'ANT/AIL è preposto al ritiro di quanto necessario per il paziente oncologico.

PRODOTTI APROTEICI PER PAZIENTI AFFETTI DA IRC

La Farmacia Territoriale eroga ai pazienti affetti da Insufficienza renale Cronica, con cadenza mensile, gli alimenti aproteici su prescrizione di apposito Piano terapeutico dello specialista nefrologo di struttura pubblica o convenzionata.

Non è necessaria l'autorizzazione del DSS di appartenenza.

ALIMENTI PER CELIACI

Il cittadino, con certificazione di diagnosi di malattia celiaca accertata dal Presidio di Rete, deve recarsi presso il DSS della Asl di residenza e/o di domicilio sanitario dove viene rilasciata l'autorizzazione per acquisire i prodotti senza glutine.

Le autorizzazioni prevedono il rilascio di 12 buoni mensili per anno spendibili nel mese di riferimento presso le farmacie convenzionate e gli esercizi commerciali autorizzati e convenzionati.

A breve, in Regione Puglia i buoni saranno eliminati e sarà utilizzato un codice PIN personale, già rilasciato dal Distretto di appartenenza, che identifica l'assistito.

N.B. La convenzione per la dispensazione di prodotti a pazienti celiaci, per gli esercizi commerciali, così come riportato nella DGR n.251 del 26/02/2009, deve essere attivata presso il Servizio Farmaceutico Territoriale e regolarmente sottoscritta dalla Direzione Generale della ASL.

INFORMAZIONE, EDUCAZIONE SANITARIA, STUDI E RICERCHE

- ✓ Informazione scientifica sul farmaco, su normativa nazionale/regionale e corretta applicazione delle note AIFA rivolta a Medici, Personale Sanitario e Farmacisti sulle modalità di prescrizione ed erogazione Farmaci;
- ✓ Informazione agli utenti su prescrivibilità Farmaci, esenzioni, quote di partecipazione, applicazione del ticket farmaceutico, etc.;
- ✓ Attività di educazione sanitaria sull'uso corretto dei farmaci;
- ✓ Informazioni sulla legislazione farmaceutica;
- ✓ Studi e ricerche finalizzati a problemi specifici.

CENTRI DONAZIONE SANGUE

Chi intende diventare donatore di sangue può recarsi presso una sede o un centro di raccolta Avis o un Servizio trasfusionale dell'ospedale della propria città.

Colloquio con il medico

Il colloquio aiuterà a stabilire l'idoneità e ad individuare quale tipo di donazione è più indicata: sangue intero o aferesi.

Dopo la **visita medica** verrà effettuato il **prelievo del sangue** necessario **per eseguire gli esami di laboratorio** prescritti **per accertare l'idoneità al dono. Accertata l'idoneità** il nuovo donatore verrà invitato ad effettuare la prima donazione.

Valutazione clinica e firma del modulo di accettazione e consenso alla donazione

Ad ogni donazione il medico per prima cosa effettuerà una **valutazione clinica** del donatore (battito cardiaco, pressione arteriosa, emoglobina), quindi **l'intervista per l'accertamento di eventuali situazioni che rendano la donazione controindicata tanto per la sicurezza del donatore che per quella del ricevente (tra cui i comportamenti a rischio intersorsi dall'ultima donazione)** e richiederà al donatore la **firma del consenso** alla donazione. **Il mattino del prelievo** è preferibile essere **a digiuno o aver fatto una colazione leggera** a base di frutta fresca o spremute, tè o caffè poco zuccherati, pane non condito o altri carboidrati semplici. Le donne che hanno in corso la terapia anticoncezionale **non devono sospenderne** l'assunzione quotidiana.

Il prelievo

Il prelievo di sangue intero è assolutamente innocuo per il donatore e ha una durata di circa **5-8 minuti**.

Dopo il prelievo

Dopo il prelievo viene offerto un ristoro per reintegrare i liquidi e migliorare il comfort post donazione.

Ai lavoratori dipendenti viene riconosciuta per legge una giornata di riposo retribuita.

Esami obbligatori ad ogni donazione e controlli periodici

Ad ogni donazione il donatore e il sangue prelevato vengono sottoposti ai seguenti esami:

- ✓ esame emocromocitometrico completo
- ✓ transaminasi ALT con metodo ottimizzato
- ✓ sierodiagnosi per la Lue
- ✓ HIV Ab 1-2 (per l'AIDS)

- ✓ HBs Ag (per l'epatite B)
 - ✓ HCV Ab e costituenti virali (per l'epatite C)
 - ✓ Conferma del gruppo sanguigno (AB0) e del fattore Rh
- Alla prima donazione vengono determinati:
- ✓ ABO, Fenotipo RH completo, Kelli
- ✓ Ricerca anticorpi irregolari Anti-eritrociti.

L'intervallo di tempo tra una donazione e l'altra

L'intervallo minimo tra una donazione di sangue intero e l'altra è di **90 giorni** per gli uomini e di **180 giorni** per le donne.

Di norma, quindi, gli uomini possono donare sangue intero 4 volte l'anno, mentre le donne 2 volte l'anno.

Centro Donazione Sangue

Ospedale SS. Annunziata - Taranto (TA)

responsabile sanitario: Dott. Michele Vacca

telefono: 099-4585875 -876 - Laboratorio 099-4585882

Dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 11,00

Centro Donazione Sangue

Stabilimento Ospedaliero di Castellaneta

Via del Mercato, Castellaneta (TA)

responsabile sanitario: Dott. Francesco Casulli

telefono: 099-8496792 -563 fax: 099-8496792

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 12,15

Centro Donazione Sangue

Ospedale di Martina Franca - Martina Franca (TA)

responsabile sanitario: ---

telefono: 080-4835216

Dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 11,00

Centro Donazione Sangue

Ospedale Marianna Giannuzzi - Manduria (TA)

responsabile sanitario: ---

telefono: 099-800328

Tutti i giorni dalle 8,30 alle 11,00 tranne il venerdì e festivi

CORDONE OMBELICALE

Come si diventa donatori di sangue da cordone ombelicale?

Il sangue placentare contenuto nel cordone ombelicale è un liquido ricco di cellule staminali che permettono la cura di malattie genetiche, immunologiche ed ematologiche, come leucemia, linfomi, anemie, ed anche di alcuni tumori solidi. Tutte le coppie che attendono un figlio possono volontariamente e gratuitamente scegliere di donare il sangue placentare, che andrebbe altrimenti scartato dopo il parto e che potrà salvare la vita di pazienti in attesa del trapianto di midollo osseo e di altri interventi salvavita.

Cosa fare e a chi rivolgersi per raccogliere e conservare le cellule staminali del cordone ombelicale

USO ALLOGENICO SOLIDARISTICO E DEDICATO

Le cellule staminali emopoietiche contenute nel sangue del cordone ombelicale sono in grado di generare globuli bianchi, rossi e piastrine, così come il midollo osseo. Il trapianto delle stesse consente di curare bambini ed adulti affetti da gravi malattie come leucemie, linfomi, talassemia, solo per citarne alcune.

La raccolta delle cellule staminali contenute nel sangue placentare non comporta alcun rischio né per la mamma né per il bebé. La raccolta del sangue cordonale è una manovra semplice che viene effettuata dopo la nascita del bambino. Il taglio del cordone ombelicale può essere eseguito sia in caso di parto naturale che in caso di parto cesareo.

Per l'ASL di Taranto l'unico Ospedale autorizzato dalle Regione Puglia alla raccolta delle cellule staminali è l'Ospedale S.S. Annunziata di Taranto. La donazione ad uso solidaristico rappresenta una scelta di grande civiltà, utile a curare e salvare vite umane. Oltre alla donazione solidaristica, il Sistema Sanitario Nazionale si fa carico della cosiddetta conservazione per uso dedicato per consanguineo, con patologie in atto al momento della raccolta per le quali risulta fondata la necessità dell'utilizzo di cellule staminali cordonali. In entrambi i casi la conservazione viene eseguita nelle Banche Pubbliche a totale carico del Servizio Sanitario Nazionale.

In Puglia per l'uso allogenico solidaristico e dedicato è possibile raccogliere e conservare - per 15 anni - le cellule del cordone ombelicale

all'Ospedale "Casa Sollievo della Sofferenza", a San Giovanni Rotondo (FG), Servizio di Medicina Trasfusionale. Le coppie che intendono intraprendere il percorso della donazione possono rivolgersi per informazioni al Centro trasfusionale del Padiglione Vinci in Via Bruno, 1 a Taranto, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato, tel. 099-4528069.

USO AUTOLOGO

Pur privilegiando la donazione solidale, il Sistema Sanitario Nazionale prevede anche la raccolta e la conservazione delle cellule staminali del cordone ombelicale per uso autologo, ovvero personale. In Italia la conservazione delle cellule staminali del cordone ombelicale per uso autologo è consentita esclusivamente in strutture private estere, previo rilascio dell'autorizzazione all'esportazione da parte delle Regioni e Province Autonome. Non è noto se la conservazione delle cellule prelevate, per oltre 10 anni, faccia mantenere alle stesse inalterate le caratteristiche biologiche e la conseguente possibilità di essere utilizzate. Il costo dell'operazione di prelievo pari a 260,00 euro è a carico dei richiedenti. L'80% delle spese è destinato all'esecuzione degli esami virologici, alle operazioni di prelievo e dei costi amministrativi; il 15% a copertura dei costi di counselling e gestione tecnico amministrativa dei prelievi; il restante 5% a copertura della gestione del software. La scelta della banca privata nella quale conservare le cellule staminali cordonali spetta alla coppia che si fa carico anche dei costi.

Le coppie interessate all'autoconservazione del sangue cordonale possono rivolgersi alla Direzione Medica dell'Ospedale in cui è previsto il parto.

DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI A SCOPO DI TRAPIANTO TERAPEUTICO

La donazione dopo la morte è un gesto di civiltà e di umana solidarietà e rappresenta l'unica terapia salvavita possibile per molti ammalati affetti da malattie croniche irreversibili.

- ✓ La qualità di vita di un paziente trapiantato è oggi eccellente. Grazie al trapianto, il 97 % dei pazienti ha potuto riprendere la propria normale vita privata e lavorativa.

- ✓ Secondo l'attuale legislazione (Legge n. 91 del 1° aprile 1999), ed allo stato delle attuali conoscenze scientifiche, possono essere donati per il trapianto organi vitali quali il cuore, il rene, il fegato, il polmone e tessuti quali le cornee e le valvole cardiache.
- ✓ Tutti possono essere donatori, indipendentemente dall'età. Cornee, fegato e reni possono essere idonei anche se prelevati da donatori molto anziani.
- ✓ La Legge n. 91 invita i cittadini ad esprimere in vita e lontano dal momento del decesso la propria volontà a donare.
- ✓ La stessa legge interpreta la mancata dichiarazione di volontà del cittadino (voglio/non voglio donare) come un "tacito assenso a donare" (silenzio-assenso). Tale principio non è tuttavia ancora in vigore. Per il momento la manifestazione della volontà è regolamentata dall'articolo 23 della stessa legge (disposizioni transitorie) che introduce il principio del consenso o del dissenso esplicito. A tutti i cittadini viene data la possibilità (non l'obbligo) di esprimere la volontà in merito alla donazione dei propri organi.
- ✓ Se il soggetto ha espresso in vita volontà favorevole alla donazione, i familiari ed i medici devono rispettare la volontà del congiunto.
- ✓ Se invece il soggetto ha espresso in vita volontà contraria alla donazione, il prelievo non potrà avvenire.
- ✓ Per facilitare il cittadino ad esprimere la propria volontà, peraltro modificabile in qualunque momento, il ministero della sanità ha inviato una tessera che, debitamente compilata, può essere custodita unitamente ai documenti personali ed eventualmente esibita in occasione di un ricovero ospedaliero. In ogni caso, è considerata valida una qualunque "dichiarazione di volontà" che riporti nome, cognome, data di nascita, data della dichiarazione e firma del cittadino.
- ✓ Anche l'iscrizione privata ad una associazione di donatori (aido-aned), rappresenta un documento legale e valido per potere procedere alla donazione in caso di decesso.

L'attuale organizzazione presso ASL Taranto prevede il Coordinamento Locale per le attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti che ha il compito di organizzare l'intero processo di donazione, nel caso in cui vi sia un potenziale donatore, e di promuovere e sensibilizzare tutti i cittadini in collaborazione con le Associazioni di Volontariato maggiormente rappresentative (AIDO, ANED, ATO e ATRAT).

Responsabile della Struttura Trapianti è il Dott. Michele Lonoce.
Coordinatore locale alle donazioni di Rianimazione: Dott. Massimilla Pasquale – “SS. Annunziata” Taranto
Coordinatore locale alle donazioni del Territorio: Dott. Raffaele Tucci –
Medicina Legale - via Pupino n. 2/C

Sportelli informativi sono presenti presso ciascuno dei 7 Distretti Socio Sanitari e nella Direzione Medica degli Ospedali:

- 1) “SS. Annunziata”- Taranto - c/o Pad. Vinci, Tel. 099-4585971 -970
- 2) “San Marco” di Grottaglie
- 3) Ospedale di Castellaneta Tel. 099-8496736
- 4) ex Ospedale di Massafra

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Cos'è il Servizio di Continuità Assistenziale

Il Servizio di Continuità Assistenziale – ex guardia medica – è parte integrante del Servizio Sanitario Nazionale e garantisce la continuità dell'assistenza medica al termine dell'orario di servizio dei medici di famiglia e dei pediatri di libera scelta.

Le modalità di erogazione del servizio, i compiti e gli orari di accesso alle strutture sono normati dall'ACN di categoria (atto di intesa Conferenza Stato Regioni reperito 2272 del 23 marzo 2005) e dall'AIR (D.G.R. 2289 del 29.12.2007 – BURP n. 10 del 18.01.2008).

Rientrano tra i principali compiti del medico di continuità assistenziale:

- ✓ le visite domiciliari;
- ✓ le visite ambulatoriali (negli orari previsti riportati più avanti);
- ✓ i consulti telefonici (in questo caso si consiglia di rispondere con calma alle domande poste dal medico in servizio, al fine di consentire l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie per decidere gli interventi più appropriati al caso. Il consiglio telefonico rappresenta un atto medico a tutti gli effetti);
- ✓ le certificazioni di malattia (dalle ore 20,00 dei giorni feriali e dalle 10,00 dei giorni prefestivi, quando il medico di famiglia non è in servizio, per la certificazione di malattia ci si può rivolgere al servizio di continuità assistenziale. La durata del certificato è di norma di un giorno. Solo nei prefestivi e festivi il certificato di malattia può avere durata massima di 72 ore).

Il medico al termine della visita ambulatoriale o domiciliare rilascia un modulario informativo destinato al medico di famiglia o alla struttura sanitaria in caso di ricovero.

Il servizio è gratuito solo per i residenti nella Regione Puglia

Per i non residenti e per i turisti il servizio è a pagamento (D.G.R. n. 2289 del 29.12.2007, BURP n.10, art. 37 comma 4 -5).

Il compenso previsto è:

- ✓ Visita Ambulatoriale 15,00 Euro
- ✓ Visita Domiciliare 25,00Euro

Il compenso è dovuto direttamente al medico che ha eseguito la prestazione e che rilascia regolare ricevuta.

Nelle sedi di continuità assistenziale l'attività ambulatoriale è garantita nei seguenti orari:

Notturni - dalle ore 20,00 alle ore 22,30

Domenica e festivi - dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00

Sabato e prefestivi - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 20,00

Nelle restanti fasce orarie il servizio è contattabile esclusivamente telefonando ai recapiti delle varie sedi territoriali.

Continuità Assistenziale Taranto Centro

Viale Magna Grecia, 418 74121 Taranto – Ta - telefono: 099-4521997

Continuità Assistenziale Taranto Tamburi Paolo VI

Piazza Brodolini Ed. K - Paolo VI 74123 Taranto – Ta - telefono: 099-7786067

Continuità Assistenziale di Statte

Corso Vittorio Emanuele, 126 Statte – Ta - telefono: 099-4741799

Continuità Assistenziale Talsano

P.za Grassi compl. Andrisani 74122 Taranto – Ta - telefono: 099-7310010

Continuità Assistenziale di Avetrana

Via Piave, 101 Avetrana – Ta - telefono: 099-9704062

Continuità Assistenziale di Castellaneta

c/o Ospedale - Via del Mercato – Castellaneta – Ta - telefono: 099-8496601

Continuità Assistenziale di Crispiano

Viale delle Olimpiadi (presso Poliambulatorio) – Crispiano – Ta - telefono: 099-612244

Continuità Assistenziale di Ginosa

Via Palatrasio sn Ginosa – Ta - telefono: 099-8496914

Continuità Assistenziale di Ginosa Marina

Piazza Martiri dell'Indipendenza – Ginosa Marina – Ta - telefono: 099-8277411

Continuità Assistenziale di Grottaglie

c/o PTA SAAn Marco, via Pignatelli s.n. Grottaglie – Ta - telefono: 099-5661427 099-860364

Continuità Assistenziale di Laterza

Via per Matera s.n. Laterza - Ta - telefono: 099-8216652

Continuità Assistenziale di Lizzano

Via Bruno Buozzi, 8/A Lizzano – Ta - telefono: 099-9552688

Continuità Assistenziale di Manduria

Via San Gregorio Magno, 29 Manduria – Ta - telefono: 099-9712365

Continuità Assistenziale di Martina Franca

Via Pitagora, 11 74015 Martina Franca – Ta - telefono: 080-4805092
fax 080-4835815

Continuità Assistenziale di Maruggio

Via Marconi, 16 Maruggio - Ta - telefono: 099-675458

Continuità Assistenziale di Massafra

c/o Ospedale "M. Pagliari" Viale Magna Grecia Massafra - Ta
telefono: 099-8850605

Continuità Assistenziale di Monteiasi

Via XXV Luglio presso Comune Monteiasi - Ta
telefono: 099-5901161

Continuità Assistenziale di Montemesola

Piazza IV novembre, 12 Montemesola - Ta
telefono: 099-5664547

Continuità Assistenziale di Mottola

c/o ex Ospedale Umberto I° Mottola, Via Silvio Pellico, 1,
74017 Massafra - Ta
telefono: 099-8862719 - 099-8870261

Continuità Assistenziale di Palagianello

Via Giulio Cesare, 7 Palagianello - Ta - telefono: 099-8444391

Continuità Assistenziale di Palagiano

Via Beato Egidio, 19 - Palagiano - Ta - telefono: 099-8885333

Continuità Assistenziale di Pulsano

Via Calati s.n. Pulsano – Ta - telefono: 099-5338736

Continuità Assistenziale di San Giorgio Jonico

c/o Poliambulatorio Villa Pomes - Via Lecce ang. Via per Carosino - San Giorgio Ionico – Ta - telefono:
099-5926773

Continuità Assistenziale di S. Marzano di San Giuseppe

c/o Poliambulatorio Via Fanelli s.n. San Marzano Di San Giuseppe - Ta - telefono: 099-9574015

Continuità Assistenziale di Sava

Via Cugini Cinieri, 1 Sava - Ta - telefono: 099-9727423

SCREENING ONCOLOGICI

Gli screening oncologici dell'Asl di Taranto hanno lo scopo di individuare la malattia nelle fasi iniziali.

Ciò permette di intervenire tempestivamente con le cure più appropriate facilitando la guarigione e riducendo la mortalità.

Gli interventi sono gratuiti: garantiscono la qualità e la continuità del percorso di diagnosi e delle eventuali cure, compresi gli eventuali trattamenti chirurgici.

Fasce di età coinvolte:

Mammella: donne tra i 50 ed i 69 anni

Collo dell'utero: donne tra i 25 ed i 64 anni

COLLO DELL'UTERO (DAI 25 AI 64 ANNI)

Il pap-test viene effettuato ogni tre anni, anche in assenza di sintomi. Questo esame è molto semplice e non doloroso e consente di individuare il tumore in una fase molto precoce. Se tutte le donne tra i 25 ed i 64 anni effettuassero il pap-test ogni 3 anni, i tumori del collo dell'utero diminuirebbero del 90%. Tuttavia, anche in caso di esito negativo, nell'intervallo di tre anni tra un esame e l'altro, in caso di comparsa di sintomi (perdite di sangue dopo i rapporti sessuali o fuori dal ciclo mestruale o in menopausa) la donna deve rivolgersi al più presto al proprio medico curante.

MAMMELLA (DAI 50 AI 69 ANNI)

L'esame mammografico viene effettuato ogni due anni, anche in assenza di sintomi. Questo esame è molto accurato e consente di individuare il tumore in una fase molto precoce. L'80-90% delle donne, con un tumore di piccole dimensioni e senza linfonodi colpiti, può guarire definitivamente. Anche in caso di esito negativo, si consiglia di controllare da sole il proprio seno (autopalpazione), nell'attesa di ripetere l'esame dopo due anni, facendo attenzione ai seguenti cambiamenti: modificazioni della grandezza o della forma dei seni, presenza di arrossamento; recrizione della cute o del capezzolo; secrezione di liquido dal capezzolo; noduli o aumento di consistenza di una parte del seno. Se si verifica la presenza di uno o più di questi segni si consiglia di consultare tempestivamente il proprio medico curante.



COME FARE PER...

SCEGLIERE IL MEDICO DI FAMIGLIA O IL PEDIATRA

La scelta del medico o pediatra di fiducia avviene consultando gli elenchi dell'anagrafe sanitaria dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta che si trovano presso gli *Uffici Scelta e Revoca* della nostra Asl, oppure consultano la sezione "Trova il medico e il pediatra" sul sito (clicca qui)

Come fare per effettuare la scelta del medico o del pediatra?

- ✓ presentandosi allo sportello dell'Ufficio Scelta e Revoca del Medico della Asl (sportello anagrafe).
- ✓ online, collegandosi alla pagina (clicca qui) se il cittadino è dotato della Tessera Sanitaria con funzione di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), già attivata presso gli appositi sportelli delle Aziende Sanitarie.

N.B. *il pediatra deve essere necessariamente scelto agli sportelli Asl, in quanto il servizio non è abilitato per i minorenni*

Per effettuare la scelta, occorre presentare la seguente documentazione:

a) tessera sanitaria

b) documento d'identità

c) originale del precedente modulo di dichiarazione di scelta già in possesso del richiedente; qualora tale documento fosse stato smarrito si potrà produrre una autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n.445/00) il cui modulo potrà essere ritirato dall'utenza presso l'Ufficio Scelta e Revoca del Medico dell'Azienda; nel caso in cui venga presentata l'autocertificazione non firmata alla presenza dell'impiegato addetto si dovrà allegare la fotocopia semplice di un documento di identità.

ISCRIZIONE TEMPORANEA

Tutti i cittadini non residenti nel territorio della ASL di Taranto che vi soggiornano per più di tre mesi possono richiedere l'assegnazione

temporanea di un medico o di un pediatra, per un periodo non superiore all'anno, rinnovabile su richiesta dell'interessato per i seguenti motivi:

- 1) lavoro
- 2) studio
- 3) salute
- 4) ospitalità
- 5) minori in affido

ISCRIZIONE ORDINARIA

Per effettuare la libera scelta del Medico e/o del Pediatra occorre presentarsi allo sportello dell'Ufficio Scelta e Revoca del Medico, dove è possibile consultare un apposito elenco.

Per effettuare la scelta, occorre presentare la seguente documentazione:

a) tessera sanitaria

b) documento d'identità

c) originale del precedente modulo di dichiarazione di scelta già in possesso del richiedente;

qualora tale documento fosse stato smarrito si potrà produrre una autocertificazione (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/00) il cui modulo potrà essere ritirato dall'utenza presso l'Ufficio Scelta e Revoca del Medico dell'Azienda; nel caso in cui venga presentata l'autocertificazione non firmata alla presenza dell'impiegato addetto si dovrà allegare la fotocopia semplice di un documento di identità.

Consulta l'elenco degli uffici scelta e revoca del medico

PRENOTARE VISITE ED ESAMI

Visite ed esami devono essere prescritti dal medico di famiglia, dal pediatra di libera scelta o dagli specialisti che operano per conto del servizio sanitario.

L'impegnativa deve riportare:

- ✓ generalità complete del richiedente (nome e cognome del paziente, data di nascita)
- ✓ codice fiscale del paziente
- ✓ indirizzo e recapito telefonico

- ✓ tipo di prestazione richiesta
 - ✓ generalità e codice del medico prescrittore
 - ✓ numero del codice a barre della richiesta (ricetta)
 - ✓ indicazione della priorità attribuita alla prestazione

NOTA BENE!

Per gli esami particolari (vedi Risonanze e TAC) è *sempre* necessaria la prescrizione dello specialista.

Alcuni esami radiologici con mezzo di contrasto richiedono l'elettrocardiogramma.

Le prestazioni erogate dai Consultori, dai Centri di Salute Mentale e dal Servizio per le Dipendenze sono ad accesso diretto.

Il cittadino che desidera prenotare una prestazione può:

- ✓ prenotare online (*solo per alcune prestazioni*) collegandosi al sito cup;
- ✓ telefonare al numero verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita) o al numero telefonico 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico);
- ✓ recarsi personalmente presso gli Sportelli CUP aperti al Pubblico (clicca qui).

COME DISDIRE O POSTICIPARE UNA VISITA PRENOTATA

Se non ci si può presentare a una visita o un esame specialistico già prenotato, è necessario disdire la prenotazione per tempo, preferibilmente prima di 48 ore dalla data prenotata, così da dare la possibilità agli operatori di prenotare un altro utente.

Il cittadino che desidera disdire o posticipare la prenotazione può:

- ✓ prenotare online (*solo per alcune prestazioni*) collegandosi al sito cup;
- ✓ telefonare al numero verde 800252236 (prenotazioni telefoniche da rete fissa nelle fasce orarie 8,00-12,30 e 15,00-17,30 dal lunedì al venerdì. La telefonata è gratuita) o al numero telefonico 099-7323156 (per prenotazioni da rete telefonica mobile, si avverte che il costo della telefonata è a carico dell'utente, con tariffazione definita dal proprio gestore telefonico);
- ✓ recarsi personalmente presso i seguenti Sportelli CUP aperti al Pubblico ([clicca qui](#)).

Attenzione: Se non si disdice la prenotazione, si perde la validità della ricetta e occorre recarsi nuovamente dal medico prescrittore per richiederne una nuova, oltre al pagamento di una mora prevista ([clicca qui](#)).

RICEVERE ASSISTENZA A CASA

L'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) è un servizio che le aziende sanitarie svolgono direttamente a casa delle persone malate. Lo scopo è quello di garantire un insieme coordinato di attività mediche, infermieristiche e riabilitative per la cura e l'assistenza dei pazienti nel proprio domicilio evitando, quando possibile, il ricovero in ospedale e assicurando una migliore qualità di vita dei malati.

Prestazioni erogate:

- ✓ Erogazione domiciliare di assistenza infermieristica, medico-specialistica, riabilitativa, farmaceutica, integrativa e protesica.

Come si accede?

Per l'attivazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata è necessaria la segnalazione del bisogno al Punto Unico di Accesso (PUA) del Distretto Sanitario Aziendale da parte del Medico di medicina generale o Pediatra di libera scelta.

In caso il paziente sia ricoverato, la segnalazione avviene ad opera del sanitario del reparto ospedaliero di dimissione del paziente.

La segnalazione del bisogno può anche pervenire ad opera dei familiari, dei Servizi sociali, di associazioni di volontariato. A seconda delle necessità, verranno stabiliti gli interventi domiciliari da garantire all'utente che si trova in stato di bisogno.

A chi rivolgersi?

Ci si può rivolgere ai Punti Unici di Accesso (PUA) del Distretto Sanitario Aziendale.

Consulta l'elenco dei servizi di assistenza domiciliare integrata – ADI ([clicca qui](#)).

Consulta l'elenco dei Punti Unici di Accesso – PUA ([clicca qui](#))

OTTENERE PROTESI E AUSILI

Il Servizio sanitario nazionale eroga alle persone disabili o a quanti ne hanno necessità, anche per un periodo limitato, l'assistenza protesica e integrativa prevista nei Livelli essenziali di assistenza.

Sono erogati presidi sanitari, quali protesi e ausili, dettagliatamente elencati nel Nomenclatore Tariffario.

Chi ne ha diritto?

- ✓ i soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento dell'invalidità (invalido civile, di guerra, di servizio, privo di vista, sordomuto);
- ✓ i soggetti in attesa di riconoscimento dell'invalidità per i quali l'invalidità è stata già accertata dalla commissione medica o di accertamento dell'invalidità;
- ✓ i minori di 18 anni (per prevenzione, cura e riabilitazione di una menomazione e/o disabilità permanente);
- ✓ i ricoverati in strutture pubbliche o private bisognosi di protesi e ausili prima delle dimissioni ospedaliere.

Come richiederli?

Per ottenere l'assistenza, dopo la certificazione medica o specialistica attestante la patologia con la valutazione della disabilità e del programma riabilitativo, i soggetti in questione devono presentare un'apposita domanda alla Asl.

Come si inoltra la domanda?

La procedura per l'inoltro della domanda di assistenza protesica segue due diverse vie a seconda che si tratti di:

- ✓ Menomazione e disabilità transitorie: domanda da inoltrare all'Ufficio di Assistenza;
- ✓ Protesica dell'Asl di residenza;
- ✓ Menomazione e disabilità complesse: domanda da inoltrare al Porta Unica di Accesso del Distretto Sanitario dell'Asl di residenza.

In entrambi i casi la domanda va presentata su uno specifico modulo "Modulo di domanda di assistenza protesica", da ritirare presso gli Uffici preposti a tale servizio.

Allegati:

- ✓ copia del verbale di invalidità civile o copia della domanda di accertamento della medesima invalidità;
- ✓ certificazione medica attestante la patologia da cui è affetto l'assistito, la valutazione della disabilità e il programma riabilitativo;
- ✓ prescrizione dei presidi da parte dello specialista su ricetta SSN.

Consulta l'elenco degli uffici di assistenza protesica.

OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELL'INVALIDITÀ

A partire dal 1° gennaio 2010 le domande per il riconoscimento di invalidità, cecità e sordità civile, dell'handicap e della disabilità non devono più essere presentate alla Asl (Azienda Sanitaria Locale), ma all'Inps (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), solo on line.

1°PASSO: richiedere la certificazione medica

Innanzitutto, il cittadino deve richiedere il certificato al proprio medico di fiducia, che dovrà trasmetterlo all'INPS solo in formato elettronico.

Una volta compilato e trasmesso per via telematica, il certificato deve essere stampato, firmato e fornito al cittadino, insieme alla ricevuta dell'avvenuta trasmissione con il numero di certificato.

Dalla data di trasmissione del certificato medico, il cittadino ha 90 giorni di tempo per presentare la domanda per il riconoscimento dell'invalidità, esclusivamente online, sia personalmente che tramite patronato.

2°PASSO: presentare la domanda di invalidità civile

Una volta in possesso della copia del certificato e della ricevuta di avvenuta trasmissione contenente il numero identificativo, il cittadino può presentare la domanda di accertamento all'Inps. Lo può fare direttamente, collegandosi al sito www.inps.it o attraverso gli enti di patronato o le associazioni di invalidi. Al termine della trasmissione della domanda, il sistema rilascia la ricevuta dell'accettazione della domanda.

3°PASSO: la visita medica collegiale

La visita sarà effettuata dalla commissione Asl competente in base al comune di residenza dell'interessato, integrata da un medico dell'INPS. L'esito dell'accertamento medico-legale della commissione è comunque sottoposto al parere definitivo dell'Inps che notifica la decisione definitiva e invia il relativo verbale all'interessato.

In caso di accoglimento con diritto a una prestazione economica l'interessato viene invitato a completare la domanda con i dati necessari per l'accertamento dei requisiti reddituali e personali.

Per maggiori informazioni clicca [qui](#)

RICHIEDERE L'ESENZIONE TICKET

Alcune persone possono essere esonerate dal pagamento del ticket per le prestazioni specialistiche, esami di laboratorio e diagnostica strumentale e per prestazioni di fisioterapia.

ESENZIONE PER REDDITO E PER ETÀ

Chi ne ha diritto?

- ✓ I bambini di età inferiore ai sei anni e a persone di età superiore ai 65 anni, con un reddito complessivo del nucleo familiare inferiore ai 36.151,98 euro (cod. esenzione E01).
- ✓ Le persone disoccupate con un reddito complessivo del nucleo familiare inferiore a 8.263,31 euro nel caso di persona singola, incrementato fino a 11.362,05 euro quando il coniuge è a carico e di ulteriori 516,46 euro per ciascun familiare a carico. Anche in questo caso l'esenzione è estesa a tutti i familiari (cod. esenzione E02).
- ✓ Le persone titolari di pensione sociale o di assegni sociali. L'esenzione si estende ai familiari a carico (cod. esenzione E03).
- ✓ I titolari di pensione al minimo con più di 60 anni il cui nucleo familiare ha un reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro incrementato 11.362,05 euro in presenza di coniuge a carico e di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (cod. esenzione E04).

Come si richiede l'esenzione ticket per reddito?

Per ottenere l'esonero dal pagamento del ticket per le prestazioni specialistiche, i soggetti aventi diritto devono chiedere al medico, al momento della prescrizione, di riportare la condizione di esenzione nella ricetta. Il medico prescrittore ricava il codice di esenzione corrispondente

dall'elenco nazionale degli esenti per reddito, fornito dall'Agenzia delle Entrate attraverso il portale del Sistema Tessera Sanitaria (www.sistemats.it).

Gli assistiti che non risultano inseriti nell'elenco nazionale degli esenti per reddito, ma che ritengono di possedere i requisiti per avere diritto all'esenzione, dal 1° Aprile 2011 dovranno recarsi negli uffici distrettuali dell'Azienda Sanitaria di appartenenza per chiedere il rilascio di un

certificato nominativo di esenzione per reddito presentando un'autocertificazione che verrà verificata dalla ASL e dall'Agenzia delle Entrate.

ATTENZIONE: ci si dovrà presentare agli sportelli Asl per l'esenzione ticket muniti della tessera sanitaria e di una copia di documento di identità valido.

ESENZIONE PER INVALIDITÀ, PER PATOLOGIE CRONICHE O PER MALATTIE RARE

Chi ne ha diritto?

- ✓ Gli invalidi di guerra titolari di pensione vitalizia
- ✓ Gli invalidi per servizio (categorie dalla 1a all'8a)
- ✓ Gli invalidi civili dal 67%
- ✓ I danneggiati da vaccinazione obbligatoria, trasfusioni, somministrazione di emoderivati, limitatamente alle prestazioni necessarie per la cura delle patologie previste dalla legge n. 210/1992
- ✓ Le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e familiari (il coniuge e i figli; in mancanza dei predetti, i genitori)
- ✓ I ciechi e i sordomuti
- ✓ Gli ex deportati da campi di sterminio titolari di pensione vitalizia
- ✓ Gli infortunati sul lavoro per il periodo dell'infortunio e per le patologie direttamente connesse purché indicato sulla ricetta
- ✓ I trapiantati d'organo con reddito complessivo del nucleo familiare anagrafico, riferito all'anno precedente, non superiore a € 36.151,98, incrementato in funzione della composizione del nucleo familiare secondo i parametri desunti dalla scala di equivalenza della tabella 2 D.Lgs. 109/1998
- ✓ I pazienti affetti dalle patologie croniche individuate dai Decreti del Ministero della Sanità 329/1999 e 296/2001
- ✓ I pazienti affetti da malattie rare, individuate dal Decreto del Ministero della Sanità 279/2001

Come si richiede l'esenzione ticket per patologia?

L'esenzione per malattie croniche e invalidanti, al pari di quella motivata dall'accertamento di una malattia rara, deve essere richiesta alla propria

Asl di competenza, presentando il certificato medico che ne attesta la presenza, insieme alla tessera sanitaria.

Una volta verificato il riconoscimento della malattia, la Asl rilascia un attestato in cui sono specificati: la malattia che dà diritto all'esenzione dalla compartecipazione al costo delle prestazioni, il codice identificativo della malattia e le prestazioni prescrivibili in esenzione dal ticket.

[Consulta l'elenco degli uffici esenzione ticket](#)

Esenzione per gravidanza

A tutela della salute delle donne e dei nascituri, il SSN garantisce la gratuità di prestazioni specialistiche e diagnostiche che si rendono necessarie per la gravidanza stessa. Il Decreto Ministeriale del 10 settembre 1998 elenca tutti gli accertamenti in esenzione dal ticket che si possono effettuare sia prima del concepimento che durante la gravidanza. Lo scopo principale di questi esami prima del concepimento è quello di individuare ed escludere i fattori di rischio genetico per il nascituro e di prevenire e affrontare l'insorgere di malattie e complicazioni. Durante la gravidanza sono invece previsti visite ostetrico-ginecologiche e appropriati accertamenti diagnostici.

Chi può richiedere la cartella?

Oltre l'interessato possono richiedere la cartella:

- ✓ gli eredi legittimi
- ✓ il genitore esercente la patria potestà
- ✓ il tutore*
- ✓ il curatore*
- ✓ l'amministratore di sostegno*

**Allegare provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale.*

Come richiederla?

È necessario compilare una domanda in cui vengono indicati i propri dati anagrafici e gli estremi per individuare la cartella (ovvero la struttura, i reparti di degenza e la data in cui è avvenuto il ricovero).

Il modulo è reperibile sul sito ([clicca qui](#))

LINK UTILI

- **OMS - Organizzazione Mondiale della Sanità**
- **Ministero della Salute**
- **ARES - Servizi Sanitari Regionali**
- **Regione Puglia**
- **ISS - Istituto Superiore di Sanità**
- **Registro Tumori Taranto**
- **Centro Salute Ambiente Taranto**
- **Portale Regionale Salute**

TERZA SEZIONE

STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI

Qualità nella sanità



I lavori dei professionisti della sanità sono due:
uno è il solito, l'altro è pensare a come migliorarlo.

“La qualità è un viaggio, non una destinazione; più si ottengono risultati più servono miglioramenti”

Qualcuno ha detto che è difficile definire la qualità, ma che quando la si incontra la si riconosce facilmente.

Gli impegni per il miglioramento della qualità ASI Taranto

IMPEGNI E PROGRAMMI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La valutazione e la promozione della qualità nel settore della salute sono al centro dell'attenzione di ogni organizzazione che fornisce assistenza sanitaria.

A partire dai decreti legislativi 502/1992 e 517/1993 la normativa nazionale, seguita da quella regionale, ha assegnato centralità alla partecipazione dei cittadini nella programmazione e miglioramento dei servizi sanitari, introducendo l'utilizzo di indicatori di qualità relativi al punto di vista dell'utente.

Secondo la definizione generale dell'ISO (International Organization for Standardization), l'organizzazione internazionale che si occupa di qualità sia nel campo industriale che nel settore dei servizi, la qualità è: "l'insieme delle proprietà e delle caratteristiche di un prodotto e/o di un servizio che conferiscono allo stesso la capacità di soddisfare i bisogni espliciti e impliciti del cliente/fruitori".

Una definizione di qualità più specifica per l'ambito sanitario può essere: "fare solo ciò che è utile (efficacia teorica), nel modo migliore (efficacia pratica) con il minor costo (efficienza), a chi (accessibilità), e soltanto a chi ne ha veramente bisogno (appropriatezza), facendo fare le cure a chi è competente per farlo (competenza), ottenendo i risultati ritenuti migliori (soddisfazione)".

L'Azienda Sanitaria di Taranto si conforma alla normativa nazionale e regionale e, in particolare, ha adottato con Deliberazione del D.G. del 13 settembre 2016 le Linee Guida per la corretta gestione della valutazione della qualità percepita, approvato con Deliberazione del D.G. ARS Puglia del 20 gennaio 2016, con cui la Regione delineato le politiche per la qualità aziendale.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, pertanto, mette in atto metodi e strumenti per la rilevazione sistematica della qualità percepita, intesi come strumento per introdurre innovazioni e cambiamenti organizzativi rilevanti, sia nei confronti degli operatori che nel rapporto con i fruitori dei servizi, in direzione dell'approccio della presa in carico globale. Infatti, si ritiene che il processo di rilevazione della qualità percepita possa produrre importanti effetti migliorativi sull'organizzazione, dal punto di vista della continuità assistenziale, della qualità degli spazi ospedalieri, della comunicazione tra operatori e utenti (e anche tra il personale stesso), della qualità tecnica e del funzionamento dei servizi. Sinteticamente, dunque, il sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti ha i seguenti obiettivi:

- ✓ comprendere meglio le aspettative dei pazienti
- ✓ rilevare la percezione delle prestazioni dell'Azienda da parte dei pazienti

- ✓ quantificare gli scostamenti tra aspettative e percezioni dei pazienti
- ✓ valutare se le prestazioni percepite raggiungono un livello minimo ed accettabile per i pazienti
- ✓ rilevare l'evoluzione delle aspettative dei pazienti nel tempo
- ✓ monitorare continuamente le prestazioni dell'azienda erogatrice e le eventuali criticità del servizio
- ✓ valutare l'efficacia delle azioni correttive adottate
- ✓ realizzare un sistema informativo sulla qualità
- ✓ rendere il personale consapevole delle criticità del servizio
- ✓ impostare un sistema premiante in linea con la strategia della qualità.

Il miglioramento continuo della Qualità, accompagnato dall'analisi del grado di soddisfazione dell'utente/cliente tramite la somministrazione di questionari agli utenti esterni ed interni, comporta un forte coordinamento delle attività, degli obiettivi, delle strategie e delle risorse umane e tecnologiche che rappresentano una significativa realizzazione di che cosa significhi "QUALITÀ" al massimo livello.

Il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità percepita dagli utenti è affidato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con il coinvolgimento del Comitato Consultivo Misto.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, con l'adozione della Carta dei Servizi, intende monitorare la funzionalità delle proprie strutture attraverso la metodologia della qualità, che contempla l'utilizzo di criteri, standard ed indicatori, facendo riferimento alle seguenti definizioni:

- ✓ Criteri di qualità di un servizio: aspetti rilevanti mediante i quali il cittadino percepisce la qualità del servizio; costituiscono obiettivi dell'amministrazione (ad esempio, la brevità del tempo intercorso tra prenotazione e fruizione di una prestazione).
- ✓ Indicatori di qualità di un servizio: variabili quantitative o parametri qualitativi che registrano un certo fenomeno; in altri termini, gli indicatori sono strumenti predeterminati per consentire la misurazione della qualità dei servizi (ad esempio, l'indicatore correlato al criterio dell'esempio precedente è il tempo che intercorre tra la prenotazione di una prestazione e la sua effettiva fruizione misurato in giorni).
- ✓ Standard di qualità di un servizio: valori che il cittadino si attende per un certo indicatore di qualità (proseguendo nell'esempio proposto, lo standard di qualità è il contenimento dei tempi di attesa; operativizzando tale standard, lo stesso può essere definito come il

numero massimo di giorni di attesa entro il quale l'utente si aspetta di fruire della prestazione, una "soglia" predefinita oltre la quale presumibilmente l'utente percepirebbe come eccessivi i tempi di attesa).

Gli standard di qualità sono obiettivi dichiarati dell'Azienda sanitaria e costituiscono forme di garanzia all'utente in merito ai servizi erogati.

I cittadini sono in grado di esercitare un potere di controllo diretto sulla qualità dei servizi esprimendo, attraverso gli strumenti di Pubblica Tutela, le proprie opinioni ed osservazioni. A questo proposito, l'ASL Taranto predispone degli strumenti atti a consentire a ciascun utente di valutare alcuni aspetti della qualità del servizio in base alla sua personale esperienza e alla constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano la relativa struttura, servizio o prestazione. Si tratta di strumenti definiti in modo da valutare la qualità percepita (in particolare in relazione alla qualità progettata), rilevare la soddisfazione dei cittadini (*customer satisfaction*) e misurare eventuali scostamenti tra aspettative del cittadino ed effettiva fruizione del servizio e, in ultima analisi, permettere all'Azienda di verificare la qualità della propria offerta di servizi e, in particolare, di prestazioni sanitarie.

Più precisamente, secondo le direttive di AReS Puglia, sono stati definiti quattro questionari a domande chiuse che specifiche categorie di utenti sono invitati a compilare in forma anonima:

- ✓ questionario sulla qualità del ricovero ospedaliero;
- ✓ questionario sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP;
- ✓ questionario sulla qualità delle cure domiciliari;
- ✓ questionario sulla qualità del ricovero in Strutture Residenziali Territoriali.

In particolare, i pazienti ricoverati in ospedali e strutture residenziali territoriali sono invitati a compilare i relativi questionari nel corso di una settimana campione ogni sei mesi.

La somministrazione del questionario può avvenire anche tramite lo strumento telefonico, auto somministrazione on line tramite il "Portale Regionale della Salute" e auto somministrazione tramite invio postale a domicilio e riconsegna postale.

Attraverso tale strumento si rilevano in particolare le seguenti componenti dal punto di vista del cittadino-utente:

- ✓ aspetti della personalizzazione e umanizzazione dei percorsi del trattamento sanitario;

- ✓ qualità dell'assistenza sanitaria;
- ✓ diritto all'informazione;
- ✓ comfort alberghiero;
- ✓ accessibilità e adeguatezza delle strutture e, in parte, delle tecnologie;
- ✓ adeguatezza degli orari dei servizi e dei tempi di attesa;
- ✓ prevenzione e sicurezza.

Le risultanze delle rilevazioni, attraverso relazioni e report sintetici di ricerca in cui le informazioni saranno presentate in forma aggregata, saranno fatte conoscere alle unità operative coinvolte e avranno adeguata pubblicizzazione; in particolare, esse saranno conoscibili dagli utenti attraverso il Comitato Consultivo Misto.

Di seguito si sintetizzano i criteri, gli indicatori e gli standard cui si fa riferimento nella valutazione della qualità.

1. STANDARD DI QUALITÀ GENERALI DI STRUTTURE, SERVIZI E PRESTAZIONI

1.1. Identificazione del personale

Criterio di riferimento: il personale ha il compito di garantire la trasparenza del proprio operato, riconoscendo il diritto del paziente ad identificare i propri interlocutori.

Standard di qualità:

- ✓ riconoscibilità adeguata del personale.

Indicatori:

- ✓ n° di operatori con il cartellino di riconoscimento;
- ✓ n° di operatori con divisa propria per funzione.

Strumenti di verifica:

- ✓ rilevazione dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

1.2. Accoglienza

Criterio di riferimento: gli ingressi degli ospedali e delle altre strutture non sono semplici porte di accesso ma agevolano la piena fruizione della struttura, con presenza di cartelli informativi e disponibilità di presidi.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità della carta dei servizi;
- ✓ presenza di opuscoli informativi;
- ✓ completezza della cartellonistica;
- ✓ disponibilità di materiale illustrativo specifico riguardante l'ubicazione dei reparti/ambulatori, percorsi, orari dell'ospedale/struttura;
- ✓ presenza e funzionalità dei punti informazione;
- ✓ cortesia e disponibilità del personale.

Indicatori:

- ✓ n° dei punti di informazione;

- ✓ n° di carrozzelle dedicate alle persone con difficoltà di deambulazione;
- ✓ presenza, adeguatezza e completezza della cartellonistica.

Strumenti di verifica:

- ✓ rilevazione dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

1.3. Informazione

Criterio di riferimento: l'Azienda si impegna affinché i cittadini siano adeguatamente informati sui servizi offerti e sul quadro completo delle attività diagnostiche e terapeutiche svolte dalle sue strutture, in modo da realizzare un efficace collegamento tra bisogni e risposta agli stessi.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità e aggiornamento della Carta dei Servizi;
- ✓ chiarezza, accessibilità e aggiornamento delle informazioni circa i servizi offerti e le attività svolte presenti nel sito web istituzionale;
- ✓ chiarezza della segnaletica e servizio di orientamento nelle strutture;
- ✓ presenza di materiale informativo circa i servizi offerti;
- ✓ realizzazione di azioni di comunicazione sui nuovi servizi offerti e sulle innovazioni introdotte (comunicati stampa, campagne di comunicazione, ecc.).

Indicatori:

- ✓ n° dei punti di informazione;
- ✓ orari di apertura dei Punti Informazioni;
- ✓ orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- ✓ n° dei cartelli informativi e segnaletici presenti in ciascuna struttura;
- ✓ n° di azioni di comunicazione svolte circa i servizi offerti.

Strumenti di verifica:

- ✓ effettuazione di indagini mirate

1.4. Servizi aziendali

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è orientata affinché gli utenti e i visitatori della struttura non subiscano disagi causati dalla difficoltà di accesso ai servizi di uso comune.

Standard di qualità:

- ✓ accessibilità adeguata ai servizi di uso comune;
- ✓ fruibilità opportuna dei servizi di uso comune.

Indicatori:

- ✓ n° di postazioni per pagamento ticket;
- ✓ n° di distributori generi alimentari;
- ✓ n° di telefoni pubblici;
- ✓ orari di apertura dei Punti Informazioni;
- ✓ orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Strumenti di verifica:

- ✓ monitoraggio periodico sul funzionamento dei servizi;
- ✓ effettuazione di indagini mirate;
- ✓ rilevazione dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

1.5. Gestione di segnalazioni e reclami

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale si impegna a facilitare agli utenti la possibilità di far presenti alla stessa i disagi cui eventualmente possono andare incontro nell'utilizzo dei servizi o nelle relazioni con il personale dell'Azienda e a dar seguito alle segnalazioni degli utenti mettere in atto procedure per risolvere i servizi evidenziati.

Standard di qualità:

- ✓ semplicità e diversificazione delle procedure di presentazione di segnalazioni e reclami;
- ✓ rapidità ed adeguatezza delle risposte alle segnalazioni e ai reclami degli utenti;

Indicatori:

- ✓ n° di segnalazioni e di reclami cui è seguita una risposta soddisfacente;
- ✓ tempi medi intercorsi tra la presentazione di una segnalazione / reclamo da parte dell'utente;
- ✓ orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Strumenti di verifica:

- ✓ effettuazione di indagini mirate.

2. STANDARD DI QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E DIAGNOSTICHE

2.1. Rispetto della programmazione

Criterio di riferimento: l'Azienda si adopera affinché le prestazioni vengano erogate nei tempi previsti dalla normativa e il percorso del paziente all'interno della struttura avvenga in tempi brevi e sia il più semplice possibile.

Standard di qualità:

- ✓ semplicità delle procedure di prenotazione delle prestazioni sanitarie;
- ✓ erogazione delle prestazioni nei tempi previsti dalla vigente normativa;
- ✓ erogazione tempestiva delle prestazioni;
- ✓ semplicità della procedura del pagamento del ticket.

Indicatori:

- ✓ scostamento tempo attesa effettivo/tempo attesa da normativa;
- ✓ tempo di attesa per l'accesso alla prestazione nel giorno prenotato;
- ✓ tempi medi di attesa al Pronto Soccorso, distinti per codice di criticità;
- ✓ n° ambulatori con appuntamenti diversificati in fasce orarie;
- ✓ n° di postazioni per pagamento ticket;
- ✓ n° di sportelli CUP attivi;
- ✓ n° di prenotazione di prestazioni effettuate per via telematica.

Strumenti di verifica:

- ✓ monitoraggio mensile tempi di attesa;
- ✓ monitoraggio costante dei tempi di attesa al Pronto Soccorso;
- ✓ monitoraggio costante delle modalità di effettuazione delle prenotazioni;
- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

2.2. Riservatezza e rispetto della dignità personale

Criterio di riferimento: il diritto alla dignità personale, alla riservatezza e alla privacy viene tutelato in tutte le fasi dei percorsi sanitari.

Standard di qualità:

- ✓ adeguata riservatezza per gli utenti che devono usufruire delle prestazioni;
- ✓ rispetto dei pazienti per procedure invasive.

Indicatori:

- ✓ rapporto spogliatoi/ambulatori;
- ✓ n° ambulatori con chiamata dell'utente non nominale o comunque riservata;
- ✓ n° di pazienti complessivamente soddisfatti circa gli aspetti relativi alla riservatezza e al rispetto della dignità personale.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

2.3. Informazione

Criterio di riferimento: il personale fornisce ai pazienti che svolgono visite specialistiche informazioni chiare, corrette e complete su diagnosi e terapie.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata al paziente su diagnosi e trattamenti.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti soddisfatti per la chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni ricevute;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari di soddisfazione dell'utente negli item relativi alla chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni su diagnosi e terapie, riguardo le visite specialistiche.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;

- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

2.4. Consegna di esiti e referti

Criterio di riferimento: il personale dedicato si impegna affinché la consegna degli esiti e dei referti sia tempestiva, garantisca la continuità del percorso sanitario e non sia causa di disagi per l'utenza.

Standard di qualità:

- ✓ tempestività per la consegna degli esiti e dei referti;
- ✓ semplicità delle procedure di ritiro di esiti e referti;
- ✓ possibilità di consegna esiti e referti per delega;
- ✓ personalizzazione per consegna referti particolari;
- ✓ consegna di documentazione sanitaria per feedback al medico curante;
- ✓ semplicità di prenotazione visite di controllo ed esami successivi.

Indicatori:

- ✓ tempi medi di consegna di esiti e referti;
- ✓ orari di ritiro dei referti;
- ✓ n° di esiti e referti consegnati nei tempi previsti;
- ✓ n° di comunicazioni scritte al medico curante;
- ✓ n° di utenti soddisfatti relativamente alle procedure di consegna di esiti e referti.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

Strumenti di verifica per il rispetto degli standard di qualità delle prestazioni specialistiche e diagnostiche:

- ✓ monitoraggio mensile tempi di attesa;
- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

3. STANDARD DI QUALITÀ DEL RICOVERO OSPEDALIERO

3.1. Accettazione

Criterio di riferimento: l'accettazione è l'inizio di un percorso clinico ed è l'atto con cui il reparto si presenta all'utente. È quindi svolta accuratamente e nel pieno rispetto della completa informazione.

Standard di qualità:

- ✓ accettazione adeguata dell'utente in reparto, per tempi e modalità, sia per quanto riguarda il ricovero d'urgenza che per quello programmato.

Indicatori:

- ✓ n° pazienti informati sulle regole e consuetudini del reparto anche attraverso l'utilizzo di opuscoli informativi;
- ✓ n° pazienti informati sul programma diagnostico e terapeutico;
- ✓ tempestività del primo intervento medico in emergenza, misurato in termini temporali, nel caso dei ricoveri di urgenza;
- ✓ tempo di attesa per il ricovero, nei casi dei ricoveri programmati.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi qualitativa del materiale informativo.

3.2. Informazione

Criterio di riferimento: il personale del reparto opera per prevenire l'insorgere di criticità dovute alla mancanza di informazioni agli utenti sull'organizzazione dell'ospedale e sul proprio percorso clinico.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata all'utente in reparto.

Indicatori:

- ✓ n° cartelli visibili in reparto contenenti:
 - orari della giornata (pasti, visite mediche, accessibilità dei familiari);

- organico del reparto;
 - orario di ricevimento dei medici;
 - ubicazione e n° telefonico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza e trasparenza delle informazioni.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi dell'adeguatezza della cartellonistica.

3.3. Comfort alberghiero

Criterio di riferimento: le condizioni di degenza sono finalizzate e tese a ridurre al minimo le modifiche alla vita quotidiana causate dal ricovero.

Standard di qualità:

- ✓ condizioni generali adeguate della degenza;
- ✓ sanificazione degli ambienti secondo protocolli validati;
- ✓ pulizia e facilità di accesso ai servizi igienici;
- ✓ adeguatezza del vitto;
- ✓ presenza e accessibilità dei servizi commerciali aggiuntivi;
- ✓ disponibilità di telefoni funzionanti.

Indicatori:

- ✓ n° camere di degenza con più di 4 letti
- ✓ n° di posti letto completi di:
 - campanelli d'allarme;
 - sedia personale;
 - punto luce funzionante;
 - comodino;
 - armadietto personale;
- ✓ frequenza dei cambi di biancheria;
- ✓ orari e modalità di distribuzione dei pasti
- ✓ n° di servizi commerciali aggiuntivi;
- ✓ n° di telefoni funzionanti disponibili.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;

- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;

3.4. Relazioni degenti/personale

Criterio di riferimento: il personale del reparto deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti dei degenti e dei loro familiari.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale medico;
- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale infermieristico;
- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale di altri servizi operativi presso il reparto (tecnici, ausiliari, ecc.);
- ✓ adeguato coinvolgimento dei familiari dei degenti rispetto al ricovero.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alla qualità delle relazioni, rispettivamente, con il personale medico, infermieristico e di altri servizi;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità del ricovero ospedaliero negli item relativi alla qualità delle relazioni con il personale medico, infermieristico e di altri servizi;
- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto al coinvolgimento dei familiari rispetto al ricovero;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità del ricovero ospedaliero negli item relativi al coinvolgimento dei familiari rispetto al ricovero;
- ✓ orari di visita dei familiari.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

3.5. Assistenza sanitaria

Criterio di riferimento: l'assistenza sanitaria ed infermieristica è una funzione prioritaria dell'ospedale che richiede sicurezza, puntualità, certezza informativa sul percorso diagnostico terapeutico e sulla sua organizzazione.

È garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergono durante la degenza, alla diagnosi e alle terapie.

Standard di qualità:

- ✓ personalizzazione dell'assistenza per casi;
- ✓ regolarità delle visite mediche;
- ✓ informazione sul percorso diagnostico-terapeutico;
- ✓ adeguamento della cartella clinica alle Linee Guida Regionali e conformità nella compilazione;
- ✓ controllo delle infezioni ospedaliere;
- ✓ valutazione della pratica trasfusionale nei singoli reparti e promozione della trasfusione di sangue autologo (autotrasfusione);
- ✓ adesione a progetti di miglioramento continuo del processo assistenziale;
- ✓ adeguatezza dell'assistenza ai malati terminali.

Indicatori:

- ✓ n° unità operative con locali per visite e medicazioni;
- ✓ n° unità operative attrezzate con carrello standardizzato per emergenza;
- ✓ n° visite mediche eseguite negli orari stabiliti;
- ✓ n° consensi informati raccolti;
- ✓ n° pazienti ricoverati per tempo;
- ✓ n° cartelle cliniche conformi/n° cartelle cliniche controllate;
- ✓ n° indagini di controllo infezioni ospedaliere per tempo;
- ✓ n° di unità operative aderenti a progetti di miglioramento continuo del processo assistenziale.

Strumenti di verifica:

- ✓ effettuazione di indagini mirate;
- ✓ report di elaborazione dei dati emersi da programmi di controllo delle infezioni ospedaliere;
- ✓ protocollo per l'utilizzo ottimale del sangue nel pre operatorio;
- ✓ protocolli e procedure elaborate dalle UO aderenti a progetti di miglioramento continuo nel processo assistenziale.

3.6. Accessibilità fisica

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è indirizzata affinché i servizi dell'ospedale siano accessibili a tutti i cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ facile raggiungibilità dei reparti e servizi per i cittadini disabili.

Indicatori:

- ✓ assenza di percorsi con barriere architettoniche.

Strumenti di verifica:

- ✓ censimento delle barriere architettoniche;
- ✓ controllo periodico dei piani di adeguamento.

3.7. Sicurezza

Criterio di riferimento: l'Azienda ed il personale sono impegnati ad evitare che l'accesso all'ospedale possa essere causa di rischi per la salute e l'integrità fisica dei cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ presenza di misure appropriate atte alla prevenzione dei rischi.

Indicatori:

- ✓ n° vie di fuga antincendio non segnalate;
- ✓ n° vie di fuga ostruite da ingombri;
- ✓ n° delle piantine del piano di evacuazione visibili in ogni servizio;
- ✓ n° degli estintori presenti in ogni servizio/corridoio;
- ✓ n° delle scale sprovviste di sistemi antisdrucchiolo;
- ✓ rapporto fra cartelli informativi e aree a rischio radioattivo.

Strumenti di verifica:

- ✓ controllo periodico delle strutture.

3.8. Dimissioni

Criterio di riferimento: le dimissioni sono un atto clinico finalizzato a mettere il paziente in condizione di programmare ed eseguire con efficacia, con il sostegno del medico di famiglia, le terapie e i controlli necessari per il miglioramento o il mantenimento dello stato di salute.

Le dimissioni dei malati in condizioni critiche sono programmate al fine di realizzare nel modo migliore il trasferimento presso altre strutture o l'avvio all'assistenza domiciliare.

Standard di qualità:

- ✓ adeguatezza delle procedure di dimissione del paziente;
- ✓ programmazione del follow-up;
- ✓ semplicità e adeguatezza dei tempi di ottenimento della cartella clinica.

Indicatori:

- ✓ tempo di preavviso per le dimissioni ordinarie;
- ✓ tempo di preavviso per le dimissioni in casi critici;
- ✓ tempo di consegna della lettera di dimissioni e della relazione clinica;
- ✓ tempo di attesa per ottenere il rilascio della cartella clinica;
- ✓ n° di pazienti adeguatamente informati all'uscita;
- ✓ n° di attivazione ADI.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

Strumenti di verifica per il rispetto degli standard di qualità del ricovero ospedaliero

- ✓ effettuazione di indagini mirate;
- ✓ attività di controllo da parte di Nuclei Operativi aziendali;
- ✓ report di elaborazione dei dati emersi da programmi di controllo delle infezioni ospedaliere;
- ✓ protocollo per l'utilizzo ottimale del sangue nel pre operatorio;
- ✓ protocolli e procedure elaborate dalle UO aderenti a progetti di miglioramento continuo del processo assistenziale;
- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4. STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI AMBULATORIALI

4.1. Orari di apertura

Criterio di riferimento: gli ambulatori devono avere orari di apertura adeguati, in modo da soddisfare al meglio le esigenze dei pazienti e, in particolare, da consentire tempi di attesa tra prenotazione e prestazione accettabili.

Standard di qualità:

- ✓ orari di apertura degli ambulatori adeguati ai tempi di vita della collettività di riferimento;
- ✓ apertura dell'ambulatorio per un numero di ore settimanali adeguato alle richieste.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per gli orari di apertura degli ambulatori;
- ✓ n° di ore settimanali di apertura degli ambulatori.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.2. Informazione

Criterio di riferimento: il personale operante presso gli ambulatori fornisce agli utenti informazioni chiare, corrette e complete su diagnosi e terapie.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata all'utente in ambulatorio.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni ricevute;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP negli item relativi alla chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni su diagnosi e terapie.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.3. Comfort degli ambienti

Criterio di riferimento: l'Azienda e il personale si impegnano a garantire un'adeguata pulizia e comfort degli ambienti adibiti ad ambulatori.

Standard di qualità:

- ✓ massimo rispetto delle norme di pulizia e igiene degli ambienti;
- ✓ confort delle sale d'attesa;
- ✓ confort degli spogliatoi, ove previsti;
- ✓ pulizia e facilità di accesso ai servizi igienici;
- ✓ adeguatezza degli ambienti alle attività ambulatoriali cui sono preposti.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per la pulizia e comfort degli ambienti;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP negli item relativi alla pulizia e comfort degli ambienti.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.4. Relazioni tra utenti e operatori sanitari

Criterio di riferimento: il personale degli ambulatori deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti degli utenti.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità e cortesia degli operatori sanitari attivi presso gli ambulatori.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alla disponibilità e cortesia degli operatori sanitari attivi presso gli ambulatori;

- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità dell'assistenza ambulatoriale e CUP negli item relativi alla cortesia degli operatori sanitari attivi presso gli ambulatori.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

4.5. Accessibilità fisica

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è indirizzata affinché i servizi ambulatoriali siano accessibili a tutti i cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ facile raggiungibilità degli ambulatori per i cittadini disabili.

Indicatori:

- ✓ assenza di percorsi con barriere architettoniche.

Strumenti di verifica:

- ✓ censimento delle barriere architettoniche.

5. STANDARD DI QUALITÀ DELLE CURE DOMICILIARI

5.1. Orari di assistenza a domicilio

Criterio di riferimento: gli orari delle cure domiciliari devono essere stabiliti in modo tale da soddisfare al meglio le esigenze degli assistiti e da rispettare i tempi di vita quotidiana di questi ultimi.

Standard di qualità:

- ✓ orari delle cure domiciliari adeguati ai tempi di vita degli assistiti.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per gli orari di assistenza a domicilio.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;

- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

5.2. Informazione

Criterio di riferimento: l'Azienda assicura la chiarezza delle informazioni relative alle operazioni necessarie per completare il percorso di accesso alle cure domiciliari. Il personale preposto alle cure fornisce agli assistiti e ai loro familiari informazioni chiare, corrette e complete sulle prestazioni.

Standard di qualità:

- ✓ completezza e chiarezza delle informazioni fornite agli assistiti.

Indicatori:

- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza, correttezza e completezza delle informazioni ricevute;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità delle Cure Domiciliari negli item relativi alla chiarezza e completezza delle informazioni ricevute.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

5.3. Relazioni tra utenti e operatori

Criterio di riferimento: il personale preposto alle cure domiciliari deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti degli assistiti.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità e cortesia degli operatori preposti all'assistenza domiciliare.

Indicatori:

- ✓ n° di assistiti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto al comportamento e all'attenzione ricevuta dal personale preposto all'assistenza domiciliare;

- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità delle cure domiciliari negli item relativi al comportamento e all'attenzione ricevuta dal personale preposto all'assistenza domiciliare.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

5.4. Qualità dell'assistenza domiciliare

Criterio di riferimento: l'Azienda garantisce la massima qualità e attenzione nell'assistenza domiciliare, con particolare riferimento alle prestazioni sanitarie, all'assistenza nell'igiene personale e all'assistenza nella cura del corpo.

Standard di qualità:

- ✓ qualità delle prestazioni fornite dai professionisti coinvolti nell'assistenza sanitaria;
- ✓ adeguata attenzione nell'assistenza nell'igiene personale e nella cura del corpo.

Indicatori:

- ✓ n° di assistiti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni fornite dai professionisti coinvolti nell'assistenza sanitaria e all'assistenza nell'igiene personale e nella cura del corpo;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità delle cure domiciliari negli item relativi alle prestazioni fornite dai professionisti coinvolti nell'assistenza sanitaria e all'assistenza nell'igiene personale e nella cura del corpo.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

6. STANDARD DI QUALITÀ DEL RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI TERRITORIALI

6.1. Accettazione

Criterio di riferimento: l'accettazione è l'atto con cui la struttura si presenta all'utente. È quindi svolta accuratamente e nel pieno rispetto della completa informazione.

Standard di qualità:

- ✓ accettazione adeguata dell'utente nella struttura, per tempi e modalità.

Indicatori:

- ✓ n° pazienti informati sulle regole e consuetudini della struttura anche attraverso l'utilizzo di opuscoli informativi;
- ✓ n° pazienti informati sul programma diagnostico e terapeutico.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi qualitativa del materiale informativo.

6.2. Informazione

Criterio di riferimento: il personale del reparto opera per prevenire l'insorgere di criticità dovute alla mancanza di informazioni agli utenti sull'organizzazione della struttura e sul proprio percorso clinico.

Standard di qualità:

- ✓ informazione adeguata all'utente ricoverato presso la struttura.

Indicatori:

- ✓ n° cartelli visibili nella struttura contenenti:
 - orari della giornata (pasti, visite mediche, accessibilità dei familiari);
 - orario di ricevimento dei medici;
- ✓ n° di utenti soddisfatti per la chiarezza e trasparenza delle informazioni.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente;
- ✓ analisi dell'adeguatezza della cartellonistica.

6.3. Comfort alberghiero

Criterio di riferimento: le condizioni di degenza sono finalizzate e tese a ridurre al minimo le modifiche alla vita quotidiana causate dal ricovero.

Standard di qualità:

- ✓ condizioni generali adeguate della degenza;
- ✓ sanificazione degli ambienti secondo protocolli validati;
- ✓ pulizia e facilità di accesso dei servizi igienici;
- ✓ adeguatezza del vitto;
- ✓ disponibilità di telefoni funzionanti.

Indicatori:

- ✓ n° camere di degenza con più di 4 letti;
- ✓ n° di posti letto completi di:
 - campanelli d'allarme;
 - sedia personale;
 - punto luce funzionante;
 - comodino;
 - armadietto personale;
- ✓ frequenza dei cambi di biancheria;
- ✓ orari e modalità di distribuzione dei pasti;
- ✓ n° di telefoni funzionanti disponibili.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

6.4. Relazioni degenti/personale

Criterio di riferimento: il personale della struttura deve improntare il proprio comportamento a criteri di disponibilità, cordialità ed efficienza nei confronti dei degenti e dei loro familiari.

Standard di qualità:

- ✓ disponibilità, cordialità ed efficienza del personale medico, infermieristico e degli operatori socio-sanitari.

Indicatori:

- ✓ n° di pazienti che dichiarano un alto grado di soddisfazione rispetto alla qualità delle relazioni con il personale medico, infermieristico e con gli operatori socio-sanitari;
- ✓ punteggi medi ottenuti nei questionari sulla qualità del ricovero in Strutture Residenziali Territoriali negli item relativi alla qualità delle relazioni con il personale medico, infermieristico e con gli operatori socio-sanitari.

Strumenti di verifica:

- ✓ analisi dei reclami;
- ✓ somministrazione di questionari di soddisfazione dell'utente.

6.5. Accessibilità fisica

Criterio di riferimento: l'organizzazione aziendale è indirizzata affinché i servizi delle strutture residenziali territoriali siano accessibili a tutti i cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ facile raggiungibilità delle strutture per i cittadini disabili.

Indicatori:

- ✓ assenza di percorsi con barriere architettoniche.

Strumenti di verifica:

- ✓ censimento delle barriere architettoniche.

6.6. Sicurezza

Criterio di riferimento: l'Azienda ed il personale sono impegnati ad evitare che l'accesso alle strutture residenziali territoriali possa essere causa di rischi per la salute e l'integrità fisica dei cittadini.

Standard di qualità:

- ✓ presenza di misure appropriate atte alla prevenzione dei rischi.

Indicatori:

- ✓ n° vie di fuga antincendio non segnalate;
- ✓ n° vie di fuga ostruite da ingombri;
- ✓ n° delle piantine del piano di evacuazione visibili in ogni servizio;
- ✓ n° degli estintori presenti in ogni servizio/corridoio;
- ✓ n° delle scale sprovviste di sistemi antisdrucchio;
- ✓ rapporto fra cartelli informativi e aree a rischio radioattivo.

Strumenti di verifica:

- ✓ controllo periodico delle strutture.

QUARTA SEZIONE

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA



L'Ufficio Relazioni con il Pubblico promuove la partecipazione dell'utenza alla gestione del miglioramento della qualità

dell'offerta dei servizi attraverso varie modalità:

- ✓ indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza a seguito di prestazioni sanitarie ambulatoriali o amministrative. Ogni cittadino potrà esprimere il proprio giudizio sulla qualità delle prestazioni ricevute attraverso la compilazione di appositi questionari. Gli aspetti più significativi che vengono testati sono quelli relativi all'umanizzazione/personalizzazione del rapporto tra utente e operatore dell'azienda, all'informazione sulle prestazioni, ai tempi di attesa e al comfort offerto. Queste indagini afferiscono alla qualità percepita dall'utente e saranno progressivamente estese a tutte le tipologie di prestazione offerte;
- ✓ segnalazioni e suggerimenti da parte degli utenti o delle associazioni che li rappresentano. La "voce" dell'utenza costituisce una risorsa fondamentale per individuare le aree maggiormente critiche nelle quali promuovere e attivare azioni di miglioramento della qualità;
- ✓ concessione di spazi alle associazioni di volontariato e di tutela dei consumatori all'interno delle proprie strutture per l'espletamento delle proprie attività;
- ✓ conferenza dei servizi.

Amministrazione Trasparente



Si chiama “Amministrazione Trasparente” la sezione del sito internet dell’Azienda dedicata alla libera consultazione, da parte dei cittadini, delle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività dell’ente, consultabili direttamente, senza alcuna necessità di essere identificati

tramite nome utente e password.

Le informazioni pubblicate sono in continuo aggiornamento secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, relativo al “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato dal citato D.Lgs. n. 33/2013, il cui obiettivo è favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull’operato delle istituzioni e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

La pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini per i seguenti scopi:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l’integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Il Responsabile per la trasparenza è il Dott. Vito Giovannetti.

Le segnalazioni relative alla mancata pubblicazione di atti o documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente dovranno essere inviate all’indirizzo di posta elettronica al Responsabile della Trasparenza: trasparenza@asl.taranto.it.

Il Responsabile per la Prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012, è l’Avv. Domenico Semeraro.

Accesso Civico **(art. 5 del D. Lgs. 33/2013)**

L'Accesso Civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

È un diritto che può essere esercitato da ogni cittadino, è gratuito, non necessita di motivazione e l'istanza può essere redatta sulla modulistica scaricabile dal Portale Regionale ASL Taranto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Accesso Civico".

La stessa va indirizzata al Responsabile per la Trasparenza, individuato dall'ASL di Taranto nella persona del Dott. Vito Giovannetti, e inviata attraverso:

- mail: trasparenza@asl.taranto.it;
- pec: protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it;
- posta ordinaria: Asl TA, Viale Virgilio n. 31 - 74121 Taranto.

Il Responsabile per la Trasparenza, ricevuta la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, nel caso, provvede alla pubblicazione del documento o delle informazioni, informandone contemporaneamente il cittadino.

Se, invece, quanto richiesto risultasse già pubblicato, sarà comunicato al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il procedimento sopra descritto si deve concludere entro 30 giorni dalla richiesta così come acquisita agli atti dell'Azienda, fermo restando le interruzioni di decorrenza dei termini, dovute alla richiesta di documentazione e ad eventuali chiarimenti ed integrazioni.

Accesso Generalizzato

L'accesso **generalizzato** non sostituisce l'accesso civico "semplice" (**accesso civico**) previsto dall'art. 5, comma 1 del Decreto Trasparenza e disciplinato nel citato Decreto già prima delle modifiche ad opera del D.Lgs. 97/2016. L'accesso civico rimane circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza. I due diritti di accesso, pur accomunati dal diffuso riconoscimento in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, sono quindi destinati a muoversi su binari differenti, come si ricava anche dall'inciso inserito all'inizio del comma 5 dell'art. 5, "*fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria*", nel quale viene disposta l'attivazione del contraddittorio in presenza di contro interessati per l'accesso generalizzato. L'accesso generalizzato si delinea come affatto autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5 bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 bis, comma 3).

L'accesso **generalizzato** deve essere anche tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 (**accesso documentale**).

La finalità dell'accesso **documentale** ex L. 241/90 è, in effetti, ben differente da quella sottesa all'accesso **generalizzato** ed è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà – partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Più precisamente, dal punto di vista soggettivo ai fini dell'istanza di accesso *ex lege* 241/90, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*". Mentre la Legge 241/90 esclude, inoltre, perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso ivi disciplinato al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato, il diritto di accesso

generalizzato, oltre che quello “semplice”, è riconosciuto proprio *“allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”*.

CARTA DEI DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO



Diritti

Art.1 - Principi generali

L'Azienda Sanitaria di Taranto pone al centro della sua azione la persona e i suoi diritti nella consapevolezza che l'organizzazione delle attività e il lavoro degli operatori sono al servizio del cittadino;

l'Azienda garantisce chiarezza e informazione nelle procedure di accesso ai servizi;

l'Azienda si impegna in scelte programmatiche che tengano conto dei nuovi bisogni dell'utenza e del diritto alla continuità delle cure;

alla persona che necessita di cure deve essere garantita, per quanto possibile, l'assistenza al proprio domicilio.

Art.2 - Relazione con l'utente

I rapporti con l'utente sono improntati al rispetto della persona, evitando l'uso di appellativi impropri che facciano riferimento alla malattia o ad altri aspetti personali;

l'operatore accoglie le richieste dell'utente nel pieno rispetto della dignità della persona.

Art.3 – Riservatezza

Tutte le comunicazioni relative allo stato di salute dell'utente rispettano il diritto alla riservatezza;

durante le visite, i colloqui, il ricovero viene garantita la riservatezza e rispettato il pudore;

il caso clinico può essere utilizzato a fini di insegnamento o di ricerca solo in forma anonima, altrimenti deve essere richiesto e ottenuto il consenso del paziente; l'insegnamento e la ricerca sono espletati nel

rispetto del diritto alla riservatezza del paziente e della sua espressa volontà;

sono fornite all'utente informazioni sui diritti in merito al trattamento dei dati sensibili (origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, opinioni politiche, adesioni a partiti, sindacati, associazioni, stato di salute e vita sessuale) all'atto dell'ingresso in ospedale.

Art.4 - Rispetto delle differenze

L'assistenza deve svolgersi con riguardo ai bisogni specifici della persona e nel rispetto delle differenze religiose, culturali, sessuali, linguistiche e di età; è garantito il diritto all'assistenza spirituale, qualora richiesta, in collegamento con rappresentanti delle diverse religioni; compatibilmente con le prescrizioni sanitarie, il regime dietetico deve tener conto delle esigenze manifestate dagli utenti in relazione alla loro convinzione religiosa.

Art.5 - Informazione sui trattamenti sanitari

La cartella clinica deve essere compilata in modo leggibile e l'utente ha diritto di prendere visione e integrare la stessa in apposita sezione durante il ricovero;

deve essere garantita informazione sui trattamenti alternativi;

deve essere assicurata da parte degli operatori una piena informazione su diagnosi, terapia, eventuali rischi, disagi ed effetti collaterali ad essa legati, in un linguaggio chiaro e comprensibile;

il modello del consenso informato è un atto che documenta il processo comunicativo tra l'utente e il medico od altro operatore sanitario autorizzato, a seconda delle rispettive competenze, il quale è tenuto a controfirmarlo: non si configura come mero atto burocratico.

Art.6 - Identificazione degli operatori

Deve essere possibile identificare immediatamente gli operatori attraverso il cartellino di riconoscimento e gli utenti hanno diritto di esigere dagli operatori l'indicazione del loro nominativo e posizione

funzionale, anche nelle comunicazioni telefoniche; in particolare, deve essere garantita l'identificazione degli operatori direttamente responsabili dell'espletamento delle indagini e delle cure; devono essere indicati all'ingresso dei reparti o uffici i nominativi degli operatori con la relativa funzione.

Art.7 – Cortesia

Il comportamento degli operatori deve essere tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra gli utenti e l'Azienda; gli operatori sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti; l'operatore, in rapporto con il pubblico, deve prestare adeguata attenzione alle richieste di ciascuno e, in caso di sua incompetenza, deve fornire ogni spiegazione utile per orientare l'utente; nella redazione dei testi scritti e in tutte le altre comunicazioni con gli utenti, l'operatore deve adottare un linguaggio chiaro e comprensibile.

Art.8 – Professionalità

L'Azienda rende noti gli standard quantitativi e qualitativi dei propri servizi; l'Azienda ha l'obbligo di aggiornare professionalmente il personale; l'operatore, nel proprio ambito di competenza e nel rispetto del servizio pubblico, ispira le sue decisioni e i suoi comportamenti alla cura dell'individuo, semplificando per quanto possibile gli adempimenti a carico dell'utente; sono garantite, in regime di degenza e per l'emergenza, prestazioni di diagnosi, cura e assistenza sulle 24 ore anche nei giorni festivi e prefestivi, senza dover fare affidamento sulla presenza di un familiare.

Art.9 - Adeguatezza delle strutture e servizi

Le strutture e i servizi devono facilitare l'accesso, nel rispetto della normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche; i principali accessi esterni ed i passaggi interni "obbligati" devono essere adeguati alle necessità dei disabili; il numero dei servizi igienici deve essere

adeguatamente proporzionato ai posti letto e all'utenza; l'utente ricoverato ha diritto ad avere spazi per gli oggetti personali (armadio - guardaroba singolo o anta di armadio multiplo); il posto letto deve avere una luce individuale e deve essere dotato di dispositivo di chiamata; devono essere create le condizioni affinché le persone autorizzate all'assistenza di un familiare abbiano un'adeguata sistemazione; devono essere previsti spazi che garantiscano la riservatezza in occasione di interventi di particolare gravità o nella fase terminale della malattia.

Art.10 – Comfort

L'utente ricoverato ha diritto ad un riposo tranquillo, notturno e diurno; è assicurata ai degenti la fornitura degli accessori completi per la consumazione dei pasti; è garantita la scelta tra più opzioni nel menu per i pazienti a dieta libera; l'utente ha diritto a vedere rispettate le congrue norme di pulizia, sicurezza e riservatezza relative ai servizi igienici; la distribuzione del pranzo e della cena deve essere effettuata a orari che rispettino il più possibile le abitudini quotidiane; laddove è necessaria la presenza del familiare, questo è autorizzato a rimanere al momento della distribuzione del pasto; deve essere assicurata la presenza di un rivenditore di giornali e riviste in ospedale, con passaggio nei reparti di degenza; il personale deve fare attenzione a che tutti possano assumere il pasto, con particolare riferimento ai casi in cui vi sia una impossibilità di nutrirsi autonomamente; deve essere istituito un sistema di rilevazione del parere dei pazienti sulla qualità del vitto; è garantita la disponibilità di sedie a rotelle nei punti di accesso dei presidi aziendali.

Art.11 - Persone con sofferenza psichica

La persona con sofferenza psichica ha diritto a fruire di una rete di sostegno, in collegamento con il medico di famiglia e le risorse sociali del territorio; la persona con sofferenza psichica deve essere considerata parte di un contesto socio familiare che va coinvolto nel progetto terapeutico; il paziente e il proprio contesto socio-familiare hanno diritto ad essere informati e indirizzati verso associazioni di volontariato del settore e organismi di tutela; i familiari e i volontari devono essere garantiti

nell'accesso alle strutture residenziali e nella partecipazione e verifica dei progetti; la persona con sofferenza psichica ha diritto ad essere curata anche nelle altre patologie senza subire discriminazioni; la persona con sofferenza psichica ha diritto, nei casi di crisi acuta durante la degenza, ad essere assistita e seguita singolarmente; deve essere svolto un colloquio preventivo da parte del competente medico al momento della eventuale consegna di documentazione sanitaria; deve essere promossa la creazione di alternative nell'ottica della vita indipendente.

Art.12 - HIV-Aids

L'utente ha diritto all'assistenza sanitaria generale, senza alcuna discriminazione né restrizione; il diritto alla riservatezza è garantito per ogni tipo di servizio fornito dall'azienda; nessuno può essere sottoposto, senza il suo consenso, ad analisi tendenti ad accertare l'infezione da HIV; in particolare in nessun caso è giustificata la ricerca degli anticorpi anti HIV a fine di screening pre-operatorio o preparatorio per esami diagnostici; il test per la ricerca degli anticorpi anti HIV è comunque gratuito, non necessita di ricetta medica e può essere richiesto in anonimato; in ogni caso è auspicabile che il test sia preceduto da colloquio volto a fornire una corretta informazione sul significato del risultato sia positivo che negativo; il risultato del test deve essere comunicato esclusivamente alla persona cui tale esame è riferito o, nel caso di test anonimo, in busta chiusa alla persona recante il tagliando corrispondente; il paziente e il proprio contesto socio-familiare hanno diritto ad essere informati e indirizzati verso associazioni di volontariato del settore e organismi di tutela.

Art.13 – Celiachia

Preso in carico diretta del paziente celiaco che consente maggiore incisività delle azioni messe in opera nell'ambito della prevenzione delle problematiche clinico-psichico-nutrizionali; un modello organizzativo di presa in carico del paziente (care service pathway) celiaco per il follow up e sorveglianza della malattia e delle sue comorbidità, con particolare attenzione a quelle osteoarticolari e tiroidee;

Attivare specifici percorsi diagnostici attraverso rapporti collaborativi con altre strutture.

Per le problematiche connesse al regime terapeutico gluten free è previsto un follow up dietologico effettuato dal Servizio di Dietetica, parte integrante del Centro, finalizzato alla prevenzione di squilibri nutrizionali e loro eventuale correzione, rivenienti da una scarsa e/o corretta gestione della dieta senza glutine, sostenuto da un centro ascolto giovani per l'individuazione precoce dei disturbi nella condotta alimentare nel celiaco.

Art.14 - Persone disabili

Deve essere garantita una pari opportunità nell'accesso ai servizi sanitari, senza subire discriminazioni; il personale deve collaborare rispetto alle eventuali difficoltà che si incontrano nell'accesso alle strutture; il familiare, in caso di degenza, può essere presente al di là degli orari del pasto.

Le scelte dell'Azienda in materia devono essere nella linea dell'integrazione e non della differenza, promuovendo forme di assistenza alla persona che si svolgano il più possibile a domicilio nel rispetto della qualità della vita e della differenziazione dei bisogni, tenendo conto anche delle dinamiche psicologiche che si sviluppano all'interno della famiglia del disabile; deve essere promossa la creazione di alternative nell'ottica della vita indipendente e dell'autonomia fisica e psicologica della persona al fine di permettere la sua piena realizzazione.

Art.15 – Infanzia

Nell'attuazione dei trattamenti terapeutici ed assistenziali e nell'organizzazione dei servizi deve essere garantito il rispetto del bambino e delle sue esigenze affettive, creative, emotive, espressive ed educative; ogni sforzo deve essere finalizzato affinché l'ambiente strutturale ed umano sia il più possibile accogliente e familiare per il bambino; il genitore ha facoltà di assistere il minore durante le visite mediche ed ambulatoriali ogni qualvolta detta assistenza non abbia controindicazioni igienico sanitarie; quando si rende necessario il ricovero, il genitore ha facoltà di accedere e permanere nel reparto di ricovero del figlio nell'intero arco delle 24 ore;

al genitore che assiste il minore ricoverato è assicurata la possibilità di consumare pasti in ospedale; l'Azienda Sanitaria consente le attività didattiche ed integrative al fine di agevolare il diritto allo studio; affinché il bambino mantenga una vita di relazione è consentita la visita di coetanei ai minori degenti in strutture ospedaliere, anche al di fuori degli orari di accesso e la possibilità di attività ricreative, salvo controindicazioni igienico-sanitarie.

Art.16 - Donna partoriente e bambino neonato

Ogni donna ha diritto a ricevere un'assistenza appropriata, e deve svolgere un ruolo decisionale in tutti i momenti della gravidanza; la donna ha diritto ad avere vicino a sé persone di sua scelta durante il travaglio e il parto; viene garantita la continuità assistenziale durante la gravidanza e dal momento dell'accoglienza al momento del parto; la donna ha diritto al rispetto della propria cultura e della riservatezza; la donna ha diritto alla minore medicalizzazione possibile del travaglio e del parto compatibilmente con la sua sicurezza e quella del neonato; l'Azienda assicura alla donna e alla coppia corsi di preparazione alla nascita e informazione sui vantaggi dell'allattamento al seno; la donna ha diritto ad essere informata esaurientemente sulle procedure di assistenza in uso e sulle eventuali scelte terapeutiche e di esprimere il consenso; la donna ha diritto ad avere vicino a sé il neonato e, in caso di neonato bisognoso di cure, ha diritto ad accedere al luogo dove sia accolto e di rimanergli accanto, salvo esigenze sanitarie; la donna ha diritto a nutrire il bambino secondo ritmi naturali; è garantita alla donna in gravidanza una piena informazione sulle misure di prevenzione dei rischi connessi con la situazione lavorativa e ambientale; il neonato è una persona e ha diritto a non essere separato da sua madre, salvo esigenze sanitarie; il neonato ha diritto a ricevere il latte di sua madre fin dai primi momenti di vita e ad essere nutrito secondo i suoi ritmi naturali.

Art.17 – Dipendenze

È assicurato il consenso informato alle terapie disponibili; deve essere garantito, secondo quanto previsto dalla legge, un punto di riferimento incaricato di orientare e indirizzare l'utenza;

l'interessato può beneficiare, secondo quanto previsto dalla legge, dell'anonimato nel rapporto con i servizi.

Art.18 - Persone anziane

Le forme di assistenza all'anziano devono svolgersi il più possibile a domicilio nel rispetto della qualità della vita e nella differenziazione dei bisogni, creando le condizioni per aiutare la persona ad esprimere le sue potenzialità; la persona anziana e la sua famiglia devono essere guidati nell'esprimere i bisogni anche attraverso una adeguata informazione sull'accesso ai servizi.

Art.19 – Emodializzati

Il servizio di dialisi deve essere il più vicino possibile al luogo dove il dializzato risiede; al paziente che inizia la dialisi deve essere assicurata una completa informazione sulle varie modalità e luoghi di dialisi disponibili.

Art.20 - Persone affette da malattie di particolare gravità

La dimissione di persone con patologie di particolare impegno assistenziale deve essere programmata e organizzata in modo da garantire la continuità terapeutica e l'assistenza socio-sanitaria; deve essere garantito il collegamento tra l'ospedale e il territorio attraverso un piano comprensivo della cura e della riabilitazione.

Art.21- malati cronici non autosufficienti

Il paziente ricoverato, al quale sia venuta meno totalmente o parzialmente l'autonomia della persona, ha diritto ad essere assistito dal personale secondo i suoi bisogni.

Art.22- Donazione degli organi



L'attuale organizzazione presso questa Azienda prevede il Coordinamento Locale per le attività di prelievo e trapianto di organi e tessuti che ha il compito di organizzare l'intero processo di donazione nel caso in cui vi sia un potenziale donatore, e di promuovere e sensibilizzare tutti i cittadini in collaborazione con le Associazioni di Volontariato, maggiormente rappresentative (AIDO, ANED, ATO e ATRAT).

Responsabile della Struttura Trapianti: Asl Taranto;

Coordinatore locale alle donazioni di Rianimazione: Asl Taranto;

Coordinatore locale alle donazioni del Territorio: Asl Taranto.

Sportelli informativi sono presenti presso ciascun Distretto Socio Sanitario e negli Ospedali:

- 1) "SS. Annunziata" - Taranto in via Bruno Direzione Medica**
- 2) "San Marco" di Grottaglie presso la Direzione Medica**
- 3) Ospedale di Castellaneta presso la Direzione Medica.**

La dichiarazione di volontà a donare organi e tessuti è regolamentata dalla legge n. 91 del 1 aprile 1999 e dal decreto ministeriale dell'8 aprile 2000. L'articolo 4 della Legge n. 91/99 introduce il principio del silenzio assenso, in base al quale a ogni cittadino maggiorenne viene chiesto di dichiarare la propria volontà sulla donazione dei propri organi e tessuti, dopo essere stato informato che la mancata dichiarazione di volontà è considerata quale assenso alla donazione. Tale principio non è tuttavia ancora in vigore. Per il momento la manifestazione della volontà è regolamentata dall'articolo 23 della stessa legge (disposizioni transitorie) che introduce il principio del consenso o del dissenso esplicito. A tutti i cittadini viene data la possibilità (non l'obbligo) di esprimere la volontà in merito alla donazione dei propri organi. Attraverso la dichiarazione di volontà ogni singolo cittadino ha la possibilità di esprimersi liberamente, facendo in modo che, in caso di morte, la sua volontà non venga violata dalle decisioni altrui, sia che si tratti di una dichiarazione favorevole alla donazione sia sfavorevole (si può anche decidere di lasciare per iscritto di non voler diventare un donatore).

Art.23 - stranieri

L'Azienda assicura l'accesso ai servizi agli stranieri e agli appartenenti a minoranze etniche, nell'ambito della normativa vigente, e il diritto ad essere assistiti nel rispetto della cultura e religione evitando ogni forma anche indiretta di discriminazione; l'Azienda garantisce, attraverso i consultori, la tutela materno infantile con le forme necessarie di interpretariato e mediazione culturale; l'Azienda promuove, in collaborazione con organizzazioni di volontariato, forme di accoglienza, in particolare nei servizi di emergenza.

Art.24 - Malati in fase avanzata e/o terminale.

È lasciata alla decisionalità del paziente e alla professionalità del medico l'intensità e la prosecuzione delle prestazioni diagnostiche e terapeutiche da eseguire; è diritto del paziente ottenere un'assistenza adeguata al proprio domicilio; deve essere garantito il rispetto alla riservatezza del paziente e dei suoi familiari nella fase terminale della malattia; in caso di malati non coscienti dovrà nei limiti di legge essere rispettata, ove esista, la carta delle volontà; la presenza dei familiari deve essere ammessa anche oltre gli orari di accesso, salvo ragioni sanitarie.

Art.25 – Deospedalizzazione

La persona che necessita di cure, deve essere mantenuta, per quanto possibile, nell'ambito familiare; la dimissione deve avvenire previo collegamento tra l'ospedale e il territorio in modo che al momento della dimissione la famiglia sia preparata ad accogliere la persona, garantendo il più possibile il coordinamento tra le diverse forme assistenziali.

Art.26 - Diritto al tempo

I tempi dell'Azienda devono, per quanto possibile, adeguarsi ai tempi dei cittadini; l'utente ha diritto ad essere avvisato telefonicamente, con tempestività, in caso di spostamento della visita o del ricovero.

Art.27 – Partecipazione

Nell'ASL è istituito il Comitato consultivo misto (CCM) ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 (Istituzione del servizio sanitario nazionale) e dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 (Norme per la razionalizzazione del servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419).

Il CCM è composto da cittadini e operatori delle associazioni di servizi socio sanitari del territorio dell'ASL.

L'attività del CCM è finalizzata a :

- 1) contribuire alla programmazione delle attività dell'ASL;
- 2) contribuire all'elaborazione dei Piani aziendali;
- 3) verificare la funzionalità dei servizi, la loro rispondenza alle finalità del SSN e agli obiettivi dei Piani sanitari nazionali e regionali

L'attività del CCM è rivolta verso tutte le strutture sanitarie e socio-sanitarie che fanno parte dell'ASL e con essa accreditate.

Art.28 - Diritto di proporre reclami e suggerimenti

Il paziente e i suoi familiari hanno diritto di presentare reclami e suggerimenti utili al miglioramento dell'attività sanitaria e sociale; ai reclami e suggerimenti, deve essere fornita sempre risposta (scritta o verbale), così come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 502/92 e art. 12 d.lgs. 229/99.

Art.29 - Una morte serena e dignitosa

Ogni cittadino ha diritto:

- a) di poter scegliere il luogo (la casa, l'ospedale, l'hospice) dove trascorrere le ultime fasi della sua vita, avendo a disposizione spazi appositi che favoriscano l'erogazione di tutta l'assistenza necessaria;
- b) di non essere sottoposto, in nessun caso, ad accanimento diagnostico o terapeutico;
- c) di trascorrere le ultime ore di vita con il conforto dei familiari, dei parenti e degli amici;

- d) di non soffrire inutilmente, quando vi sia la possibilità di ricorrere a cure palliative, sia in sede di ricovero sia in assistenza domiciliare;
- e) di ricevere diagnosi e cure nel rispetto dei propri valori, cultura e fede religiosa e ad essere trattato con dignità;
- f) al rispetto della propria salma ed alla sua collocazione in un ambiente idoneo e decoroso che consenta la presenza e il raccoglimento dei familiari e degli amici.

Art.30 - Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico-chirurgici in generale. Tutti i dati e le informazioni relative allo stato di salute di un individuo, nonché ai trattamenti medici o chirurgici ai quali esso è sottoposto, devono essere considerati privati e, come tali, adeguatamente protetti. La privacy delle persone deve essere rispettata, anche nel corso dei trattamenti medici e chirurgici (esami diagnostici, visite specialistiche, medicazioni, ecc.), i quali devono svolgersi in un ambiente adeguato e in presenza coloro la cui presenza è assolutamente necessaria (a meno che il paziente non lo abbia esplicitamente consentito o richiesto).

Doveri

ART.1 - COMPORTAMENTO

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** mantenere, in ogni momento, un comportamento educato e responsabile;
- b)** rispettare e comprendere i diritti degli altri malati;
- c)** collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione sanitaria per il buon funzionamento dei servizi;

- d)** evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti (rumori, luci accese, radio, televisore, cellulari, ecc.);
- e)** rispettare il riposo sia diurno che notturno degli altri degenti, servendosi delle apposite sale per svolgere eventuali attività ricreative;
- f)** ottemperare al divieto di fumare come rispetto per la propria salute e come atto di civiltà nei confronti dei non fumatori.

ART. 2 - INFORMAZIONE

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** fornire adeguate informazioni sui suoi problemi di salute al fine di aiutare i sanitari nella formulazione della diagnosi e nell'individuazione delle cure;
- b)** informare tempestivamente i sanitari sulla sua intenzione di rinunciare a prestazioni e a cure sanitarie programmate per evitare inutili e dannosi sprechi di tempo e di risorse;
- c)** assumere le informazioni che gli sono necessarie nei tempi e nelle sedi opportune.

ART. 3 - RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEGLI ORARI

Ogni cittadino

ha il dovere di:

- a)** rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, territoriali ed ospedaliere, quale patrimonio della comunità;
- b)** rispettare gli orari fissati per le visite (in ospedale o nei poliambulatori), al fine di evitare difficoltà nel funzionamento dei servizi e perdite di tempo per il personale e per altre le persone;
- c)** informare il prima possibile (al massimo entro 48 ore) i centri di prenotazione per l'annullamento di prenotazioni per visite ed esami.

ART. 4 - RAPPORTO COL PERSONALE SANITARIO AMMINISTRATIVO

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** rispettare il personale sanitario nello svolgimento delle sue funzioni e seguirne le indicazioni finalizzate alla tutela della sua salute;
- b)** rispettare il personale tecnico e amministrativo, evitando polemiche con chi ha il dovere di applicare disposizioni di legge o norme regolamentari disposte dalle aziende.

ART. 5 SEGNALAZIONE DEI DISAGI SUBITI

Ogni cittadino ha il dovere di:

- a)** segnalare disguidi e disservizi che comportano costi e disagi a carico suo o dei suoi familiari per consentire ai responsabili dei servizi di rimuovere le cause che li hanno determinati;
- b)** segnalare atti e comportamenti lesivi dei suoi diritti, della sua privacy o della sua dignità, per consentire alle aziende di intervenire per assicurare gli interventi che si rendono necessari.

CARTA DEI DIRITTI DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI IN OSPEDALE



1. I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad avere sempre la migliore qualità delle cure, possibilmente a domicilio o in ambulatorio e, qualora non esistessero alternative valide, in ospedale.

A tale fine deve essere garantita loro una assistenza globale attraverso la costruzione di una rete organizzativa che integri ospedale e servizi territoriali, con il coinvolgimento dei pediatri di famiglia.

2. I bambini e gli adolescenti hanno il diritto di avere accanto a loro in ogni momento (giorno, notte, esecuzione di esami, anestesia, risveglio, terapia intensiva) i genitori o un loro sostituto adeguato al compito loro gradito (nonni, fratelli, persona amica, volontari...), senza alcuna limitazione di tempo o di orario.

3. L'ospedale deve offrire facilitazioni (letto, bagno, spazio per effetti personali, pasti) ai genitori dei bambini e adolescenti ricoverati. Gli stessi, vanno incoraggiati e aiutati. Inoltre, perché possano adeguatamente prendersi cura del loro figlio, i genitori devono essere informati sulla diagnosi, sull'organizzazione del reparto e sui percorsi terapeutici in atto.

4. I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad essere ricoverati in reparti pediatrici, mai in reparti per adulti, possibilmente aggregati per fasce d'età omogenee affinché si possano tenere in debita considerazione le differenti esigenze di un bambino o di un adolescente. Non deve essere posto un limite all'età dei visitatori, compatibilmente con il rispetto delle esigenze degli altri bambini e adolescenti ricoverati e alle necessità assistenziali del bambino o adolescente stesso.

5. Ai bambini e agli adolescenti deve essere assicurata la continuità dell'assistenza pediatrica da parte dell'equipe multidisciplinare

ospedaliera 24 ore su 24 sia nei reparti di degenza sia in pronto soccorso.

6. I bambini e gli adolescenti hanno diritto ad avere a loro disposizione figure specializzate (pediatri, infermieri pediatrici, psicologi, mediatori culturali, assistenti sociali, volontari) in grado di creare una rete assistenziale che risponda alle necessità fisiche, emotive e psichiche loro e della loro famiglia.

7. I bambini e gli adolescenti devono avere quotidianamente possibilità di gioco, ricreazione e studio adatte alla loro età, sesso, cultura e condizioni di salute in ambiente adeguatamente strutturato ed arredato e devono essere assistiti da personale specificatamente formato per accoglierli e prendersi cura di loro.

8. I bambini e gli adolescenti devono essere trattati con tatto e comprensione e la loro intimità deve essere rispettata in ogni momento. A bambini e adolescenti devono essere garantiti il diritto alla privacy e la protezione dall'esposizione fisica e da situazioni umilianti, in relazione all'età, alla cultura e al credo religioso loro e della loro famiglia.

9. I bambini, gli adolescenti e i loro genitori hanno diritto ad essere informati riguardo la diagnosi e adeguatamente coinvolti nelle decisioni relative alle terapie.

Le informazioni ai bambini e agli adolescenti, specie quando riguardano indagini diagnostiche invasive, devono essere date quando possibile in presenza di un genitore e in modo adeguato alla loro età, capacità di comprensione e sensibilità manifestata.

10. Nell'attività diagnostica e terapeutica che si rende necessaria, devono essere sempre adottate tutte le pratiche finalizzate a minimizzare il dolore e lo stress psicofisico dei bambini e degli adolescenti e la sofferenza della loro famiglia.

Codice di comportamento dei dipendenti della ASL Taranto



Codice di Comportamento dei dipendenti della ASL di Taranto attivazione della "procedura aperta alla partecipazione" ex art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Disposizioni di carattere generale

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti nonché i consulenti, gli esperti e collaboratori della Azienda Sanitaria Provinciale di Taranto sono tenuti ad osservare.
2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dal codice di comportamento approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 <Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165>.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente Codice si applicano ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato della ASL di Taranto, compresi tutti i dirigenti, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché ai consulenti, agli esperti e ai soggetti esterni che a qualunque titolo collaborano con l'ASL.
2. I dipendenti nonché i consulenti, gli esperti, i lavoratori convenzionati parasubordinati e collaboratori esterni sono tenuti ad osservare le disposizioni del presente Codice a decorrere dall'assunzione in servizio presso l'ASL di Taranto ovvero dalla sottoscrizione del relativo contratto,

salvo specifiche clausole inserite nei contratti individuali per particolari figure professionali o nei contratti di consulenza.

3. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice si applicano anche nei confronti dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della stessa Amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, l'ASL di Taranto inserirà apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Art. 3

Principi generali

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, e non divulga a terzi le notizie cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio, salvo se non dovuto per legge. Il dipendente evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni,

astenersi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

7. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con i cittadini/utenti, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

8. Il dipendente è tenuto a collaborare attivamente con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), secondo le modalità indicate dal Piano Triennale della prevenzione della corruzione.

Art. 4

Regali, compensi e altre utilità

1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della ASL di Taranto per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 100 euro, anche sotto forma di sconto.

6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'ASL di Taranto, i responsabili delle macrostrutture - unità organizzative dell'Azienda vigilano sulla corretta applicazione del presente articolo.

8. È fatto salvo quanto previsto all'art. 18, comma 1 del presente Codice.

Art. 5

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

3. Il dipendente che appartiene ad associazioni od organizzazioni non utilizza il proprio tempo lavoro, i beni o le attrezzature dell'Azienda per promuovere l'attività di tali organismi.

4. In ogni caso l'eventuale partecipazione ad associazioni non può avvenire in conflitto di interessi e in danno della Pubblica Amministrazione o degli utenti.

Art. 6

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. Per conflitto di interessi si intende la situazione, condizione o insieme di circostanze che determinano o accrescono il rischio che gli interessi primari – consistenti nel corretto e imparziale adempimento dei doveri e compiti istituzionali, finalizzati al perseguimento del bene pubblico – possano essere compromessi da interessi secondari, privati o comunque particolari.

Il conflitto di interessi non costituisce, pertanto, una situazione di incompatibilità, ma una condizione, oggettiva o soggettiva, che non determina ex sé una incompatibilità.

Ai fini del presente Codice rilevano le seguenti tipologie di conflitto di interessi:

- ✓ il conflitto di interessi attuale, che si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In tal caso, l'interesse primario e quello secondario entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze;
- ✓ il conflitto di interessi potenziale, che è la situazione in cui l'interesse secondario (finanziario o non finanziario) del dipendente potrebbe

potenzialmente tendere a interferire, in un momento successivo, con l'interesse primario dell'Amministrazione. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa o dall'accettazione di regali o altre utilità e più in generale dall'esistenza di una delle condizioni previste dagli artt. 5, 6 e 7 del DPR 62/2013;

- ✓ il conflitto di interessi apparente, è la situazione in cui il dipendente ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito, da un osservatore esterno, come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza.

Nello specifico ambito scientifico, per conflitto di interessi si intende la condizione in cui il giudizio professionale riguardante l'interesse primario della salute dei cittadini può essere concretamente o potenzialmente influenzato da un interesse secondario, riguardante aspetti economici o di altra natura.

Art. 7

Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

2. Il dipendente comunica per iscritto al Responsabile di riferimento sulla base dell'organizzazione aziendale, le ragioni per le quali ritiene di astenersi. Il Responsabile decide in merito dando formale riscontro al dipendente ed individuando un eventuale sostituto per la trattazione della pratica.

Art. 8

Prevenzione della corruzione

1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione della corruzione poste in essere dalla ASL di Taranto. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico o al Responsabile per la prevenzione della corruzione eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.
2. Si applicano in ogni caso le disposizioni a tutela del dipendente, previste dall'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., nei casi nei quali lo stesso proceda a segnalare illeciti. Tutti i destinatari del presente Codice Comportamentale sono tenuti a partecipare e collaborare attivamente all'attuazione della politica di prevenzione della corruzione ed al processo di monitoraggio e gestione del rischio ed a prestare a tal fine la piena e tempestiva collaborazione al Dirigente della struttura di appartenenza che è Referente per la prevenzione della corruzione ed al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Art. 9

Trasparenza e tracciabilità

1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alla ASL di Taranto secondo le disposizioni normative vigenti e secondo le disposizioni interne impartite dalla stessa Azienda, sia nell'ambito di diretta competenza, sia prestando la massima collaborazione al Direttore/Dirigente Responsabile della Pubblicazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. Il dipendente assicura altresì la massima collaborazione per l'attuazione di quanto previsto nel Piano della Trasparenza.
3. I Direttori/Dirigenti Responsabili della Pubblicazione garantiscono a loro volta il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge: pertanto, ogni Direttore/Dirigente è responsabile, nell'ambito dei procedimenti di competenza, delle pubblicazioni dei dati secondo quanto previsto dalla

normativa in materia, garantendo a tal fine la massima collaborazione al Responsabile della Trasparenza.

4. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento di poter essere riprodotto per ogni consentita valutazione. Più in generale, ogni operazione, autorizzata secondo le procedure aziendali vigenti, dovrà essere adeguatamente registrata al fine di dar conto delle motivazioni che ne sono state alla base nonché del rispetto dell'iter autorizzativo previsto. Ogni registrazione di informazioni e di dati deve rispondere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza e completezza.

Art. 10

Utilizzo delle risorse materiali e strumentali

1. I dipendenti e collaboratori/consulenti della ASL di Taranto devono avere cura dei mezzi e dei materiali loro affidati e adottare le cautele necessarie per impedirne il deterioramento, la perdita o la sottrazione; in particolare:

a) utilizzano con scrupolo e parsimonia i beni affidati;
b) evitano qualsiasi utilizzo improprio degli stessi;
c) applicano con scrupolosità le regole di utilizzo eco-sostenibile delle risorse.

2. I dipendenti e collaboratori/consulenti della ASL di Taranto utilizzano le risorse informatiche mediante l'adozione di tutte le norme di sicurezza in materia, a tutela della funzionalità e della protezione dei sistemi; in particolare:

a) si assicurano della integrità e della riservatezza dei codici di accesso ai programmi e agli strumenti;
b) non inviano messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi o, comunque, non confacenti al decoro e alle regole di buona educazione;
c) non navigano su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi o, comunque, illeciti;
d) non possono fare uso del PC o di altro supporto tecnologico (fax, stampante, tablet, smartphone, internet ecc.) a fini privati o comunque diversi da quelli propri della funzione cui sono assegnati.

3. I dipendenti della ASL di Taranto, gestori delle risorse finanziarie, procedono ai pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

seguendo, di norma, l'ordine cronologico di accettazione delle fatture e nei tempi indicati dalle normative vigenti e nel programma per la trasparenza e l'integrità.

Art. 11

Comportamento nei rapporti privati

1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'Amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

Art. 12

Comportamento in servizio

1. Il dipendente durante il servizio assume un comportamento corretto ed improntato al perseguimento, per quanto di rispettiva competenza e nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile di riferimento, degli obiettivi fissati a livello aziendale.
2. Il dipendente assume un atteggiamento di rispetto e leale collaborazione nei confronti dei colleghi e dei superiori ed evita comportamenti che possano in qualsiasi modo danneggiare i colleghi, il buon andamento ed il decoro dell'ASL Taranto.
3. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
4. Il dipendente non può accettare e/o proporre lo scambio di agevolazioni riguardanti pratiche di ufficio con altri soggetti.
5. Il dipendente non deve interloquire con superiori o colleghi allo scopo di influenzare la gestione di pratiche dell'ufficio, facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'amministrazione.
6. Il dipendente rispetta le disposizioni in materia di orario di lavoro previste dalla normativa vigente e rileva con puntualità e correttezza la presenza in servizio mediante l'apposito badge presso gli orologi marcatempo situati nell'ambito delle varie sedi aziendali. La rilevazione dell'entrata e dell'uscita presso sedi diverse da quella di assegnazione

può essere effettuata esclusivamente per esigenze di servizio e deve essere autorizzata dal Responsabile di riferimento.

7. I dipendenti della ASL di Taranto devono rispettare scrupolosamente l'orario di lavoro, i turni, la reperibilità ed i servizi di guardia, attenendosi alle disposizioni indicate nel Regolamento aziendale sull'orario di lavoro.

8. Durante lo svolgimento di attività di servizio esterne alla sede lavorativa è vietato accedere, per interessi personali e/o privati, ad esercizi commerciali, pubblici esercizi, uffici ed altri luoghi.

9. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

10. Il dipendente opera con spirito aperto all'innovazione organizzativa e tecnologica e profonde il massimo impegno per adeguarsi con tempestività e flessibilità ai cambiamenti determinati dal progresso scientifico e tecnologico nonché imposti dai processi di riorganizzazione conseguenti alle misure di revisione della spesa pubblica, o comunque previsti dalla Direzione aziendale nell'ottica del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte. Il dipendente utilizza in tutti gli ambiti ed ai vari livelli in cui opera le tecnologie dell'informazione e comunicazione messe a disposizione dell'Istituto per la semplificazione, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e dei vari servizi offerti al cittadino.

11. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla ASL di Taranto avendo cura di non rendere noti a terzi eventuali credenziali per l'accesso a procedure informatiche aziendali.

12. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'Azienda a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

13. Il dipendente non utilizza per fini personali materiale o attrezzature dell'Azienda come ad esempio farmaci, dispositivi sanitari, materiale di cancelleria, fotocopiatrici ecc.

14. Il dipendente autorizzato all'utilizzo dei parcheggi aziendali con il mezzo proprio può occupare gli stessi esclusivamente per il tempo strettamente correlato all'assolvimento dei compiti assegnati.

15. Il dipendente, in relazione al ruolo rivestito, ha l'obbligo di fornire la massima collaborazione ai soggetti deputati alla gestione dei vari profili

di rischio a livello aziendale (rischio lavorativo, rischio clinico, rischio informativo, rischio corruttivo) ed è tenuto a partecipare attivamente ai processi di prevenzione del rischio, di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare attenzione al rispetto delle norme sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ivi compresa la partecipazione alle iniziative di formazione all'uopo previste dai competenti servizi aziendali.

16. Il dipendente che comunque si rechi al lavoro in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti è immediatamente allontanato dal posto di lavoro a cura del Responsabile di riferimento, fatte salve le iniziative di carattere disciplinare. I dipendenti iscritti ad albi, ordini e collegi osservano le disposizioni contenute nei rispettivi Codici deontologici, che si integrano e coordinano con il presente.

17. Tutto il personale e tutti coloro i quali, a qualsiasi titolo si trovino all'interno e nelle aree di pertinenza dell'Azienda, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge n. 3 del 16/01/2003, come modificata dal Decreto Legislativo 12 gennaio 2016 n.6.

18. Il dipendente è tenuto al rispetto delle disposizioni aziendali in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

19. Il dipendente è obbligato al rispetto del regolamento aziendale in materia di sperimentazioni cliniche.

20. Il dipendente è obbligato alla conoscenza dei sistemi aziendali per la gestione dei rischi contenuti nel Documento di Valutazione dei Rischi e di adeguare ad essi il proprio comportamento.

Art. 13

Obblighi di comunicazione

1. I dipendenti devono dare sollecita comunicazione al proprio responsabile dell'ufficio:

a) di ogni evento in cui siano rimasti direttamente coinvolti e che può avere riflessi sul servizio o sul rapporto di lavoro, quali, a titolo meramente esemplificativo, informazioni di garanzia, avvisi di conclusione indagini, richieste di rinvio a giudizio, intervenuta conoscenza attraverso ogni genere di fonte di procedimenti penali aperti a proprio carico;

b) di situazioni di pericolo o di danno per l'integrità fisica e psicologica propria o di altri, durante lo svolgimento del servizio;

c) di ogni inefficienza, guasto o deterioramento delle risorse materiali e strumentali affidate.

Art. 14

Pubblicazioni e partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione

1. Nelle materie di competenza della ASL di Taranto, la partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione, deve essere comunicata preventivamente all'Azienda ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio.

2. Nelle materie di competenza della ASL di Taranto, la partecipazione degli esperti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione, nonché la pubblicazione di volumi, saggi ed articoli su giornali e periodici con la qualifica di "esperto della ASL di Taranto" o espressione assimilabile sono autorizzate preventivamente dall'Amministrazione.

Art. 15

Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente nei rapporti con gli utenti, con i pazienti e con i loro familiari, tiene un comportamento improntato alla massima educazione, cortesia, rispetto e disponibilità.

2. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dalla ASL di Taranto, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione, evitando inutili e spiacevoli passaggi. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o

diverso ordine di priorità stabilito dall'Azienda, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'ASL.

3. Il dipendente o collaboratore della ASL di Taranto cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dalla stessa Azienda anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.

4. Il dipendente non orienta l'utenza verso strutture private laddove le prestazioni di interesse siano erogabili nell'ambito di strutture pubbliche. Il dipendente che si trovi ad operare in contesti ove gli utenti chiedano informazioni su attività non rientranti fra quelle istituzionali ed erogate da soggetti privati può fornire le informazioni stesse.

5. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti interni alla ASL, assicurando parità di trattamento e nel rispetto delle modalità fissate al riguardo dalla ASL Taranto.

6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente dell'ASL.

7. L'osservanza o l'inosservanza delle norme contenute nel presente codice, da parte dei dipendenti, produce effetti in ordine alla valutazione sulla performance.

8. Il presente codice deve essere affisso in tutti i locali dell'ASL, con particolare riferimento a quelli che accolgono l'utenza, e del presente codice deve essere data conoscenza al pubblico nelle forme più idonee.

9. A tal fine il responsabile di settore e/o il dirigente deve rendere noto all'utenza un indirizzo mail PEC cui poter inoltrare eventuali reclami, oltre a rendere noti gli estremi delle associazioni di consumatori alle quali rivolgersi per eventuali assistenza reclami.

Art. 16

Riservatezza e rapporti con i mezzi di informazione

1. I dipendenti rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle loro funzioni che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge e ai regolamenti; consultano i soli atti e fascicoli direttamente collegati alla propria attività e ne fanno un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo e in conformità alle prescrizioni impartite nell'Ufficio.

2. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dal Direttore Generale e dagli organi di diretta collaborazione, nonché dai dipendenti espressamente incaricati. L'orientamento della ASL di Taranto sulle materie di competenza è espresso mediante comunicati ufficiali.

3. I dipendenti, salvo il diritto di esprimere valutazioni o diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e dei cittadini:

a) evitano ogni dichiarazione pubblica concernente la loro attività di servizio;

b) si astengono da qualsiasi altra dichiarazione che possa nuocere al prestigio ed all'immagine dell'ASL;

c) non intrattengono rapporti con i mezzi di informazione in merito alle attività istituzionali della ASL;

d) non sollecitano la divulgazione, in qualunque forma, di notizie inerenti all'attività dell'Amministrazione;

e) non creano gruppi, pagine, profili o simili riconducibili o riferibili all'Azienda e non rilasciano dichiarazioni o pubblicano commenti sui social networks (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.), qualora siano lesivi dell'immagine aziendale o in violazione del segreto d'ufficio, della

riservatezza, della privacy, denigratori nei confronti di colleghi e/o superiori o in contrasto con le politiche aziendali;

f) informano tempestivamente la Direzione Generale, nel caso in cui siano destinatari di richieste di informazione o chiarimenti da parte di organi di informazione.

Art. 17

Disposizioni particolari per i dirigenti

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti tutti della ASL di Taranto, ivi compresi i titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. 165/2001, nonché al personale del Comparto titolari di incarichi di posizione organizzativa e di Coordinamento per quanto di pertinenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'ASL le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità ed osservando le norme vigenti concernenti l'organizzazione dell'orario di lavoro.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti preferibilmente tenendo conto del contributo partecipativo di ciascun operatore, anche in riferimento alla disponibilità di presenza in servizio, correlata alla ponderazione del tasso medio comparato di assenteismo dal lavoro nel periodo annuale da sottoporre a valutazione.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'ASL.

10. I Dirigenti Responsabili delle UU.OO. Sanitarie ed Amministrative, in particolare:

- ✓ promuovono all'interno della struttura, cui sono preposti, la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole;
- ✓ coinvolgono all'interno della propria struttura tutti i dirigenti ed i dipendenti nell'attuazione della strategia di contrasto e prevenzione della corruzione, inclusa l'attività di mappatura dei processi, identificazione, analisi e valutazione dei rischi e di proposta e definizione delle misure di prevenzione;

- ✓ concorrono alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione ed a controllarne il rispetto da parte di tutto il personale che afferisce alla propria struttura;
- ✓ forniscono le informazioni richieste dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per le individuazioni dei processi, delle procedure e delle attività svolte nell'ambito della propria struttura, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- ✓ adempiono e vigilano sull'osservanza e attuazione, nell'ambito della struttura cui sono preposti, in qualità di Referente della prevenzione della Corruzione, degli obblighi derivanti dalla legge 190/2012 dal D.Lgs. 33/2013 e dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda. Altresì, collaborano con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e corrispondono, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.

La partecipazione in qualità di discenti a convegni ed eventi formativi sponsorizzati deve avvenire nel rispetto del regolamento aziendale. Non è ammessa la partecipazione ad eventi sponsorizzati quando l'invito è rivolto direttamente ad un determinato dipendente.

L'esercizio di attività extra-istituzionali, l'assunzione di cariche e partecipazioni societarie da parte del dipendente deve avvenire nel rispetto delle procedure di autorizzazione/comunicazione preventiva e della disciplina dettata dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale.

Anche per i dirigenti l'osservanza/inosservanza delle norme contenute nel presente codice produce effetti in ordine alla valutazione sulla performance.

Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3, art. 17 al Responsabile della struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I Dirigenti delle strutture apicali effettuano tale comunicazione al Responsabile della struttura sovraordinata o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti.

Il comportamento del Dirigente è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti, operando costantemente nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

Il Dirigente, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze di funzionalità del servizio.

Nell'esercizio del proprio potere direttivo, il Dirigente sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare, secondo le disposizioni vigenti.

I Dirigenti valutano il personale assegnato alla loro struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

Il Dirigente ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare, nell'interesse della funzionalità del Servizio, le condotte assenteistiche e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie o irregolarità riscontrate all'Area Gestione del Personale, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

Il Dirigente ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali di lavoro da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro" e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate all'Area Gestione del Personale, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

Specifiche per la Dirigenza Ruolo Sanitario

- ✓ 1. Il dirigente che partecipa alle sperimentazioni cliniche deve adottare metodi di ricerca appropriati, rispettando le norme e i regolamenti in materia.
- ✓ 2. Il Dirigente, nell'ambito delle proprie funzioni, è tenuto a garantire il massimo rispetto dei compiti di vigilanza, operatività e continuità dell'assistenza ai pazienti, nonché ad assicurare la massima diligenza nella compilazione, tenuta e controllo delle cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche.
- ✓ 3. Il Dirigente, nello svolgimento della libera professione, ha il dovere di rispettare le specifiche disposizioni che contemplano le situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse che vietano la sovrapposizione con l'attività istituzionale, che definiscono le condizioni ostative e gli adempimenti finalizzati a garantire la tracciabilità dell'attività e dei pagamenti e la corretta e tempestiva contabilizzazione delle somme incassate, nonché ogni altra disposizione normativa, contrattuale od aziendale in materia.
- ✓ 4. È vietata ogni azione od omissione che intervenga artificialmente su tempi e modi di erogazione delle prestazioni istituzionali al fine di favorire l'erogazione della prestazione in regime di libera professione.
- ✓ 5. Il dirigente non svolge attività libero professionale durante periodi di astensione dal lavoro a vario titolo e nel caso di accesso al regime di impegno orario ridotto.
- ✓ 6. Il dirigente responsabile della struttura vigila affinché sia rispettata la libera scelta dell'assistito ed il corretto rapporto fra volumi di attività istituzionale e libero professionale.
- ✓ 7. Le liste di attesa per l'attività istituzionale devono essere gestite con il massimo rigore rispettando l'ordine cronologico di prenotazione ed i criteri di priorità fissati per le urgenze. Il Responsabile della struttura adotta ogni possibile misura per il massimo contenimento dei tempi di attesa relativi alle prestazioni sanitarie, al fine di evitare che la scelta dell'assistito verso l'attività in regime libero professionale sia dettata dall'allungamento di tali tempi e non da una libera scelta rivolta al professionista.
- ✓ 8. Il Responsabile della struttura si adopera altresì affinché la richiesta di prestazioni aggiuntive previste dalla normativa legislativa e contrattuale di riferimento, al personale di afferenza, sia contenuta

entro i limiti stabiliti a livello aziendale e avvenga secondo criteri oggettivi e possibilmente a rotazione, privilegiando la volontarietà

- ✓ 9. Il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi previsti in materia di aggiornamento professionale.

Art. 18

Contratti ed altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'ASL, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'ASL abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'ASL, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'ASL concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il Direttore Amministrativo.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze

orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

6. La partecipazione a commissioni di aggiudicazione di forniture/servizi, o comunque al procedimento amministrativo di aggiudicazione è incompatibile con la partecipazione ad iniziative formative/assunzioni di incarichi di vario tipo a spese delle aziende partecipanti alla gara, per un lasso temporale compreso tra i dodici mesi antecedenti alla pubblicazione del bando ed i dodici mesi successivi all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Art.19

Rapporti con Società farmaceutiche e Studi clinici

1. È fatto divieto al dipendente di ricevere compensi sotto qualsiasi forma, omaggi ed altre utilità, anche sotto forma di soggiorni, collegate ad iniziative di aggiornamento, da società farmaceutiche, informatori farmaceutici, farmacie o da chiunque produca, venda o promuova farmaci e dispositivi medici od ausili di qualsiasi tipo prescrivibili agli utenti dell'Azienda o da quest'ultima utilizzabili nell'ambito della propria attività. I rapporti con i predetti soggetti possono intercorrere soltanto secondo le procedure aziendali all'uopo definite.

2. Il personale medico che opera per l'ASL è tenuto a prescrivere i farmaci secondo le migliori scelte di terapia farmacologica (basate su evidenze scientifiche, sicurezza di uso e sostenibilità economica) per la cura delle persone nelle strutture della ASL (in ricovero e nei percorsi di continuità assistenziale) sulla base dei prontuari del farmaco regionali e nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti e dalle procedure operative stabilite a livello aziendale. Parimenti, il personale medico e sanitario prescrive dispositivi ed ausili secondo le procedure stabilite a livello aziendale e sulla base degli elenchi messi a disposizione dall'ASL. È fatto divieto al personale di promuovere presso gli utenti l'acquisto o comunque l'acquisizione di ausili o dispositivi da società esterne al di fuori di quanto previsto dalle procedure aziendali. È fatto altresì divieto di ricevere direttamente dagli utenti somme di denaro a qualsiasi titolo se non attraverso gli uffici appositamente dedicati.

3. Gli studi clinici su medicinali o dispositivi medici sono svolti, oltre che nel rispetto della normativa generale, secondo i vigenti regolamenti e

procedure aziendali. Il personale specificamente autorizzato dall'Azienda non può ricevere direttamente alcun compenso od altra utilità da parte dei soggetti promotori in relazione alla conduzione degli studi. Gli sperimentatori principali ed il restante personale coinvolto conducono la propria attività liberi da condizionamenti e pressioni di ogni genere e non possono in alcun modo alterare risultati o coartare consensi nell'ambito dell'arruolamento di pazienti, ad alcun fine.

Art. 20

Vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice i dirigenti responsabili di ciascuna macrostruttura aziendale, il Dirigente Responsabile del Controllo di Gestione e il presidente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.
2. Ai fini dell'attività di monitoraggio prevista dal presente articolo, l'ASL si avvale dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001.
3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottato dall'ASL ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della Legge 6 novembre 2012, n. 190. L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del Codice di Comportamento della ASL, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento dell'ASL, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari opera in raccordo

con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190 del 2012.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari può chiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della Legge n. 190 del 2012.

5. Al personale della ASL di Taranto sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del Codice di Comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

Art. 21

Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni e concorre alla valutazione ai fini della performance e dei suoi effetti, inclusi la quota di retribuzione premiale.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio della ASL di Taranto. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente Codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Art. 22

Disposizioni finali

1. L'ASL di Taranto offrirà ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite email a tutti i responsabili di macrostruttura aziendali, ed ai propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'ASL di Taranto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di Comportamento.



Il Comitato Consultivo Misto è un organismo, previsto da leggi nazionali, dell'Azienda Sanitaria con funzioni propositive e consultive, volto a dare ascolto e rilievo al punto di vista del cittadino all'interno della Sanità. In particolare modo il CCM si impegna al

controllo e al miglioramento della qualità dei servizi sanitari dal lato del cittadino, propone/promuove iniziative sul territorio sui temi della salute.

È definito misto in quanto composto sia da membri designati dalle Associazioni di Tutela e di Volontariato maggiormente impegnate sul territorio, sia da operatori interni individuati dall'Azienda Sanitaria.

L'attività del CCM come previsto dall'art. 6 della L.R. 25/2006 è finalizzata a:

- ✓ contribuire alla programmazione delle attività della ASL;
- ✓ contribuire alla elaborazione dei piani aziendali;
- ✓ verificare la funzionalità dei servizi, la loro rispondenza alle finalità del SSN e agli obiettivi dei Piani Sanitari Regionali.

Come da Deliberazione D.G. n. 239/2015, il Presidente del CCM della Asl di Taranto attualmente in carica è il Sig. Giuseppe Stasolla.

Comunicazioni di interesse del CCM, possono essere inviate ai seguenti recapiti di posta elettronica:

presidente.ccm@asl.taranto.it; segreteria.ccm@asl.taranto.it.

REGOLAMENTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

P.I./ C.F. 020206690731

Viale Virgilio n°31 74121- TARANTO

ASL TA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO CONSULTIVO MISTO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

Art. 1 Istituzione del Comitato Consultivo Misto

Ai sensi dell'art. 13 della L. n. 833/1978 e art. 12 del D.Lgs. n. 299/1999 e in attuazione dei principi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 5 del disegno di Legge del 16.11.2007, così come previsto dall'art. 6 della LR. n. 25 del 3 Agosto 2006, è istituito presso l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto (di seguito denominata Azienda) il Comitato Consultivo Misto (di seguito denominato CCM).

Ferma restando l'autonomia delle singole Associazioni, il CCM rappresenta un momento di incontro in cui periodicamente :

- le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di Tutela accreditati espongono collegialmente le esigenze dei cittadini-utenti e propongono strategie e strumenti per il rispetto dei diritti dei cittadini ed il miglioramento della qualità dei servizi;
- l'Azienda presenta obiettivi e strategie finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati e promuove la collaborazione delle Associazioni ed Organismi di tutela per la loro realizzazione;
- l'Azienda è tenuta a chiedere il parere, non vincolante, del CCM sugli atti di programmazione locale.

Art. 2 Attività del CCM

Le attività del CCM come previsto dall'art. 6 della L.R. 25/2006 è finalizzata a:

a - contribuire alla programmazione delle attività della ASL;

b - contribuire alla elaborazione dei piani aziendali;

c - verificare la funzionalità dei servizi, la loro rispondenza alle finalità del SSN e agli obiettivi dei Piani Sanitari Regionali.

L'attività del CCM è rivolta verso tutte le strutture socio sanitarie che fanno parte della ASL e con essa accreditate.

Art. 3 Funzioni del CCM

Il Comitato Consultivo Misto:

- individua le aree critiche che necessitano di interventi di miglioramento e propone le strategie e i progetti per il perseguimento degli obiettivi;
- verifica lo stato di attuazione delle iniziative assunte e valuta i risultati conseguiti;
- redige il rapporto annuale da presentare in sede di Conferenza dei Servizi;
- promuove progetti di collaborazione tra la componente aziendale e rappresentanti delle Associazioni finalizzati al miglioramento dei Servizi e alla valutazione della soddisfazione degli utenti;
- definisce le modalità di collaborazione per l'effettuazione dei controlli di qualità con riferimento alla accessibilità ai servizi, al comfort, alla sicurezza, alla informazione, alla umanizzazione;
- esprime pareri circa gli atti di programmazione locale;
- propone campagne di informazione mediante adeguati mezzi di divulgazione agli utenti (messi a disposizione della ASL), sui loro diritti, sui criteri e requisiti di accesso e sulle modalità di erogazione dei servizi;
- favorisce la partecipazione degli utenti e delle forze sociali mediante dibattiti e altri mezzi adeguati, promuovendo iniziative presso le comunità esistenti: scuole, fabbriche, circoli culturali, quartieri o frazioni;
- formula proposte in ordine:

1. al programma d'intervento dei servizi;
 2. alla pubblicizzazione dell'attività relativa al funzionamento dei servizi;
 3. a programmi di indagine e ricerche sui bisogni, di rispondenza dei servizi alle necessità degli utenti ed epidemiologiche;
- cura la pubblicizzazione dei servizi in collaborazione con gli operatori per:
 1. collaborare alla programmazione di piani di educazione sanitaria;
 2. valutare annualmente, tramite una relazione, l'andamento complessivo dei servizi dell'ASL;
 - garantisce, altresì, tutte le altre funzioni previste dalla L.R. n. 25/2006 art. 6 c. 5 lett. b) e art. 7 c. 3.

Art. 4 Composizione CCM — Modello organizzativo

Nella ASL di Taranto il CCM si articola in una Sezione Plenaria Aziendale ed in Sezioni di ambito Distrettuale, intendendo che, in ciascun ambito, sono presenti le Associazioni di pertinenza dei Distretti Socio Sanitari dei Presidi Ospedalieri e dei Dipartimenti Territoriali (Dipartimento delle dipendenze patologiche, di salute mentale, di prevenzione, di riabilitazione).

La Sezione Plenaria del CCM di ASL è composta da:

- 1 delegato, espresso per ciascuna Sezione Distrettuale, in rappresentanza delle Associazioni di Volontariato e Organismi di Tutela accreditati;
- Coordinamento Operativo;
- Direttore Generale;
- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- Dirigente (Comunicazione Informazione Istituzionale);
- Dirigente dei Servizi Sociali;
- Responsabile dell'Ufficio Qualità.

Alle riunioni della Sezione Plenaria del CCM di ASL sono invitati i Direttori di Distretto, i Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri ed i Direttori dei Dipartimenti aziendali, in relazione alle tematiche pertinenti.

Le Sezioni Distrettuali del CCM di ASL sono composte:

- Per almeno 2/3 da rappresentanti delle Associazioni accreditate operanti nell'ambito territoriale;
- Dal Direttore del Distretto;
- Dai Direttori medici dei Presidi ospedalieri del territorio;
- Dai Direttori dei Dipartimenti nelle loro articolazioni funzionali e territoriali (Centri di salute mentale, SERT, articolazioni organizzative del Dipartimento di Prevenzione);
- Dal referente Comunicazione Informazione Istituzionale dei servizi esistenti nell'ambito territoriale.

Le Associazioni/Organismi si distribuiranno nelle Sezioni di ambito Distrettuale sulla base del criterio della competenza/appartenenza territoriale. Per la sola città di Taranto, suddivisa in due distretti, le Associazioni hanno facoltà di inserirsi in una articolazione Distrettuale del CCM, garantendo, però, una equa distribuzione numerica delle stesse Associazioni/Organismi.

Il CCM, in ciascuna delle sue Sezioni, può, altresì, articolarsi in Gruppi di lavoro su specifici temi (aree tematiche).

I gruppi di lavoro tematici possono articolarsi anche tra Associazioni similari appartenenti a diversi ambiti distrettuali, coinvolgendo le Associazioni che hanno una competenza in tali ambiti.

Il CCM concorda sulla funzione e sulla composizione dei Gruppi di lavoro ogni volta che se ne ravvisi la necessità e può stabilire anche l'eventuale partecipazione di soggetti esterni, ovvero di altri dirigenti dell'Azienda per garantire il collegamento funzionale e trasversale con le altre attività pertinenti.

L'Associazione di Volontariato/Organismo il cui rappresentante o suo delegato non si presenti alle riunioni, senza giustificato motivo, **per tre volte consecutive**, decade dall'accreditamento.

Per le Sezioni Distrettuali valgono le stesse norme applicate all'Assemblea Plenaria delle Associazioni.

I rappresentanti istituzionali impossibilitati a partecipare alle riunioni del CCM e delle Sezioni Distrettuali sono tenuti a nominare un loro delegato a conoscenza dei fatti e dotato di potere decisionale.

Art. 5 Il Presidente del Comitato Consultivo Misto

Le funzioni di Presidente del CCM di ASL sono svolte dal Direttore Generale Aziendale o da suo delegato.

Il Presidente designato convoca il Comitato almeno tre volte l'anno o su richiesta di almeno la metà più una delle Associazioni accreditate.

Il Presidente:

- **concorda**, in occasione della prima riunione, il calendario annuale degli incontri;
- **fissa** l'ordine del giorno d'intesa con l'Ufficio di Segreteria;
- **convoca e presiede** gli incontri, designando un delegato ove impossibilitato.

Art. 6 Segreteria del CCM

Al fine di garantire le funzioni sopra definite si istituisce la segreteria del CCM.

La Sezione Plenaria del CCM si avvale di un proprio Ufficio di Segreteria così costituito:

- n. 3 **rappresentanti** delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati, indicati dall'Assemblea delle Associazioni;

tra i 3 rappresentanti, si provvederà ad individuare il Responsabile del Coordinamento del CCM;

- n. 1 **operatore**, designato dal Direttore Generale, fra gli operatori della Comunicazione Informazione Istituzionale (U.R.P.).

La segreteria ha il compito di:

1. **aggiornare** gli elenchi delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati;
2. **affiancare** il Presidente nell'attività di convocazione del Comitato e durante le sedute;
3. **verificare** le deleghe conferite dalle Associazioni e registrare l'ordine degli interventi;
4. **raccogliere** le proposte per la formazione dell'ordine del giorno;
5. **redigere** i verbali delle riunioni inserendoli in apposito registro;
6. **provvedere** a registrare le assenze ingiustificate ai fini della eventuale revoca dell'accreditamento delle Associazioni.

La Segreteria redige, altresì, la relazione finale per la Conferenza dei Servizi sottoponendola all'approvazione del CCM a maggioranza semplice dei componenti presenti.

Le Sezioni Distrettuali si avvalgono di un proprio ufficio di segreteria così costituito:

- n. 2 **rappresentanti** delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati indicati dall'Assemblea delle Associazioni;
- n. 1 **referente Urp** dell'ambito distrettuale.

L'Ufficio di segreteria della Sezione Distrettuale svolge le funzioni indicate ai punti precedenti eccetto il primo e contribuisce alla formulazione della relazione finale per la Conferenza dei Servizi.

PARTE SECONDA**ACCREDITAMENTO E ISTITUZIONE DEL COORDINAMENTO OPERATIVO
DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DEGLI ORGANISMI DI TUTELA****Art. 7 Accreditamento delle Associazioni di Volontariato e degli Organismi di Tutela**

Le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di Tutela che, ferma restando l'autonomia per il perseguimento dei propri fini statutari, intendono garantire come soggetti sociali il proprio contributo alla programmazione, organizzazione e verifica degli interventi che abbiano come finalità il miglioramento dei servizi all'interno delle strutture sanitarie, fanno richiesta di accreditamento presso l'Azienda Sanitaria Locale.

A tale scopo, in fase di prima attuazione, ai fini della costituzione dell'Assemblea, l'Azienda considera accreditate le Associazioni che già risultano negli elenchi attuali CCM costituiti per effetto dei precedenti Regolamenti.

Una volta costituita l'Assemblea con i suoi organismi, altre Associazioni possono presentare domanda di accreditamento in qualsiasi momento.

Le Associazioni che intendono accreditarsi, rivolgono la loro istanza alla Direzione Generale dell'Azienda secondo il modello allegato corredato dalla documentazione comprovante i requisiti richiesti.

La Direzione Generale trasmette l'istanza entro 20 giorni dal ricevimento al Coordinamento operativo delle Associazioni, il quale dovrà esprimere il suo parere entro i 60 giorni successivi al ricevimento dell'istanza. Il Coordinamento inoltrerà il parere all'Azienda che a sua volta comunicherà l'esito all'Associazione interessata.

La documentazione delle domande di accreditamento e l'elenco delle associazioni accreditate è gestito dalla **Struttura Comunicazione ed Informazione Istituzionale**.

L'Associazione che non ha ottenuto l'accreditamento ha trenta giorni di tempo per presentare all'Azienda le sue controdeduzioni, integrazioni, specificazioni.

Art. 8 Assemblea delle Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela. Funzionamento

L'Assemblea è costituita dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni di Volontariato ed Organismi di Tutela accreditati presso l'Azienda Sanitaria Locale, o da loro delegato.

Ogni associazione può partecipare al CCM con un rappresentante (uno effettivo, l'altro supplente) ed esprime un solo diritto di voto.

Nel CCM non possono rappresentare le Associazioni:

- Soggetti che ricoprono ruoli/cariche di partito
- Dipendenti del SSN ove si palesi un conflitto di interessi
- Persone fisiche che fanno parte di società, aziende, ditte e cooperative che hanno in qualsiasi maniera e misura rapporti di lavoro e di cooperazione retribuiti con la ASL (ad eccezioni di eventuale rimborso spese).

L'Azienda, in fase di prima attuazione, convoca la prima riunione entro 30 gg. dall'entrata in vigore del Regolamento attuativo aziendale.

Le riunioni dell'Assemblea sono valide con la maggioranza semplice (della metà più uno) degli Organismi accreditati. Le decisioni vengono adottate con la maggioranza semplice dei presenti.

Nelle riunioni elettive occorre, per la validità, la maggioranza qualificata dei due terzi degli Organismi accreditati. Ogni Associazione può rappresentare per delega solo un'altra Associazione.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno tre volte l'anno, in via straordinaria su richiesta della metà più uno degli Organismi che la compongono.

L'Assemblea, nella prima riunione, elegge al suo interno 5 rappresentanti che costituiscono il Coordinamento Operativo di cui al successivo art. 10.

Art. 9 Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea:

- individua il rappresentante, con il sostituto, di ciascuna Associazione nella Sezione Plenaria del CCM dell'Azienda.
- individua i rappresentanti, con i sostituti, delle Associazioni che costituiscono, le Sezioni di ambito Distrettuale.
- indica i componenti che, in rappresentanza delle Associazioni di Volontariato e degli Organismi di Tutela, fanno parte degli Uffici di Segreteria delle diverse articolazioni del CCM;
- indica un proprio rappresentante per la Commissione Mista Conciliativa aziendale;
- elegge i cinque componenti costituenti il Coordinamento Operativo di cui all'art. 10;
- concorre a definire l'ordine del giorno di ciascuna Sezione del CCM, facendo pervenire all'Ufficio di Segreteria della stessa le proprie proposte in ordine alle priorità da trattare;
- indica per ciascun tema da trattare il proprio rappresentante cui delegare il compito di relazionare sull'argomento iscritto all'ordine del giorno;
- richiede, su proposta di metà più uno delle Associazioni ed Organismi accreditati, la convocazione straordinaria di ciascuna Sezione del CCM;
- promuove la partecipazione alle riunioni del CCM, nelle sue diverse articolazioni, di esperti per la trattazione di particolari tematiche;

- propone le modifiche del Regolamento attuativo aziendale, con le procedure indicate al successivo art. 12.

Art. 10 Coordinamento Operativo dell'Assemblea

I componenti il Coordinamento Operativo, nominati ai sensi del precedente articolo, durano in carica due anni e possono essere rieletti una sola volta.

Il Coordinamento, nella prima riunione dopo l'elezione, designa al suo interno un Presidente ed un Segretario per lo svolgimento delle proprie attività. Il Presidente del Coordinamento presiede, altresì, le riunioni dell'Assemblea.

Il Coordinamento Operativo ha il compito:

- di convocare le riunioni ordinarie e straordinarie dell'Assemblea;
- di portare all'esame dell'Assemblea le mozioni, i temi, i problemi, le proposte per l'approvazione collegiale;
- di reperire e predisporre il materiale documentale utile per il dibattito;
- di redigere i verbali delle riunioni dell'Assemblea;
- di mantenere i collegamenti funzionali con il CCM nelle sue articolazioni;
- di curare l'istruttoria per l'accreditamento presso l'Azienda di nuove Associazioni di Volontariato e Organismi di Tutela che inoltrerà alla Direzione dell'Azienda, con il parere favorevole/sfavorevole all'inserimento nell'elenco delle Associazioni accreditate;
- di provvedere all'aggiornamento dell'elenco delle Associazioni accreditate.

Art. 11- Revoca del Coordinamento Operativo

Le Associazioni di Volontariato e gli Organismi di Tutela accreditati possono, a maggioranza di due terzi, chiedere lo scioglimento anticipato del Coordinamento Operativo e procedere a nuova elezione.

Art. 12 - Modalità di approvazione del Regolamento attuativo aziendale

Il presente regolamento viene approvato dall'Azienda con atto formale.

L'Assemblea, alla presenza di tutte le Associazioni/Organismi, a maggioranza qualificata dei 2/3, può proporre all'Azienda modifiche al presente Regolamento.

La Direzione Aziendale, a seguito di valutazione delle proposte, procede con atto formale alla modifica del Regolamento stesso.

Il Regolamento entra in vigore dal mese successivo a quello in cui viene adottato con Delibera dalla Direzione Aziendale.

ASSOCIAZIONI CHE COMPONGONO IL CCM:

ASSOCIAZIONE	INDIRIZZO	TELEFONI /FAX	MAIL
Associazione Italiana Sclerosi Multipla - AISM Onlus Sezione di Taranto	Viale Magna Grecia,418 74121 Taranto	099 7303440	aismtaranto@aism.it
UILDM (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare)	via Spirito Santo n.9/A 74015 Martina Franca	080 4832687	uildm.martinafranca@alice.it
U.I.C.I. Onlus - Unione Italiana Dei Ciechi e Degli Ipovedenti - ONLUS	Via Duca degli Abruzzi, 20 - 74123 - Taranto	099- 4527923	uicta@uiciechi.it
APS "VERSO EST" - Associazione "Verso Est"	Via Emilia n. 197 – 74121 Taranto	3476813522	associazioneversoest@gmail.com
ASSOCIAZIONE ONLUS Caritas Christi	C.so Roma n. 114 - 74016 Massafra	3925614723 - 0998801642	galiulopasqua@live.it
AIDO - Associazione Italiana Donatori di Organi tessuti e cellule	Via Duca di Genova 63/A 74121 Taranto	3382469273	giudimo@libero.it aidotaranto@libero.it
MULTIFORM2004 Associazione Onlus	Via Carlo Cacace n. 355 – 74122 Talsano	3347270625	multiform2004@libero.it
A.R.I.ANNA ONLUS - Associazione Reumatici Italiani Anna - Onlus	Via Rosalba Carriera, 21 - 74122 Talsano	393 5669262	maria.petra68@hotmail.it a.r.i.annaonlus@pec.it
APMAR - Associazione Nazionale Persone con Malattie Reumatologiche e Rare	via C. Battisti n. 329/E 74100 Taranto	099 7766233	giovanna.lepre48@gmail.com info@apmar.it
ATO Puglia ONLUS - Associazione Trapiantati Organi Puglia ONLUS	Via Monfalcone n. 31 74016 Massafra	099 8800184	ato.puglia@libero.it secondo.emanuele@libero.it
Associazione di Promozione sociale Progentes	Via Tito Livio 24 – 74121 Taranto	3388064525	progentes@libero.it; - c.amorosino@tiscali.it
ADJ - Associazione Diabetici Jonici:	via Lazio n. 45 - 74100 Taranto	3280376402	ass.diabeticijonici@libero.it
A.I.STOM (Associazione Italiana Stomizzati)	V.le Orazio Flacco n. 24 - 70124 Bari Viale Liguria n. 49 Taranto, 74121 Taranto	080 5093389 349 2613437	segreteria@aistompuglia.it amrizzo@libero.it
Contro le Barriere -AVDI (Associazione di Volontariato Diversabili Italiani)	Via Cugini n. 39/40 - 74121 Taranto	3405068873	controlebarrierevdi@gmail.com

ANT - Amici dell' ANT	Via Pitagora n. 90/B - 74123 Taranto		delegazione.taranto@ant.it ml.zavatta@ant.it
ODV - Comunità Emmanuel	Via Pupino 1, 74123 Taranto	3289763750	studio@laudadiofirm.it tarantocpa@emmanuel.it
Associazione Italiana per la Lotta contro le Cefalee e il Dolore	Viale Magna Grecia 418 c/o ASL	3476541625	aicefalee@libero.it
Associazione Network persone sieropositive-NPS Puglia Onlus	Via Fiume 3 Taranto	3313031563	sharon100@libero.it nps.puglia@npsi.net
Associazione Volontari Ospedalieri	Via Crispi, 107, 74123 Taranto	3478569681	avotaranto@libero.it
La Mediana	Via Acclavio 24 - 74123 Taranto	099 4538332 3405500247	licia.l491@gmail.com
Associazione Medici per San Ciro	Via Chiesa Matrice n°2 Grottaglie Piazza Regina Margheita n° 28 Grottaglie	099 5661715	segreteria@medicipersanciro.org
Simba Onlus (Sempre Insieme per il Mondo dei Bambini)	Via Plateia 135, 74121 Taranto	327 7924532	simbataranto@libero.it presidentesimba@libero.it
Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Sezione Provinciale di Taranto ODV Onlus	P.le Dante 31 (Zona Bestat)	3281752630	info@legatumoritaranto.it

Associazioni convenzionate con la Asl Taranto

(verificare se quelli in rosso hanno ricevuto convenzione per il nuovo anno)

Nominativo	Attività	Sede	Contatti
AIC – Associazione Italiana per la Lotta contro le cefalee - ONLUS	<i>Promuove l'adesione e la diffusione della conoscenza sull'emicrania e sulle cefalee; promuove la ricerca sull'emicrania e sulla cefalea; migliora l'accesso alla diagnosi e ai trattamenti appropriati per le persone affette da cefalea</i>	Sede legale e Segreteria: IRCCS, San Raffaele Pisana, Via della Pisana 235 – Roma	Tel. 099-7786949 aicefaee@libero.it
AIL – Associazione Italiana contro le leucemie, linfomi e mielomi - ONLUS	<i>Opera a favore oncoematologici in fase terminale</i>	Via De Cesare, 3 - Taranto	Tel. 099-4533289 Fax 099-4528821 ail.taranto@ail.it
AIPA – Associazione Italiana pazienti anticoagulati - ONLUS	<i>Assistenza sanitaria sociale, psicologica, patologie mediche, disabilità presso il Centro Trombosi Anticoagulazione del P.O. Orientale "M. Giannuzzi" di Manduria</i>	Via Specchia d'Oria 66 – Manduria (Ta)	Tel. 347-4423612 aipa.manduria@tiscali.it
AISM – Associazione Italiana Sclerosi Multipla - ONLUS	<i>Garantisce percorsi personalizzati e integrati di presa in carico in tutte le fasi di vita e evoluzione della sclerosi multipla; potenzia l'inclusione sociale e la centralità della persona</i>	Viale Magna Grecia 418 c/o Asl Taranto	Tel. e fax 099-7303440 aismtaranto@ism.com
ALZAIA - ONLUS	<i>Centro antiviolenza "Sostegno Donna" rivolto a donne e minori vittime di violenza c/o il Distretto Unico di Taranto</i>	Via Cagliari 100 c/o Distretto Unico di Taranto	Tel. 099-7786652 alzaiaidonne@libero.iot
ANT - Amici dell'Ant - ONLUS	<i>Opera a favore di pazienti oncoematologici in fase terminale</i>	Via Pitagora 90/b	Tel. 099-4526722 delegazione.taranto@ant.it
APMAR – Associazione Persone con Malattie Reumatiche - ONLUS	<i>L'associazione è nata a tutela dei pazienti reumatici. La sua mission è migliorare la qualità dell'assistenza per migliorare la qualità della vita</i>	Via Miglietta n- 5 - Lecce	Tel./Fax 0832-520165 info@apmar.it
A.R.I. Anna – Associazione Reumatici Italiani Anna – ONLUS	<i>Promuove la prevenzione e la cura delle malattie reumatiche e assiste moralmente e materialmente gli affetti da queste patologie rappresentandone e tutelandone i diritti</i>	Via Rosalba Carriera 21 – Talsano (Ta)	Tel. 099-7712200 Tel. 329-8033661 Fax 099-7314444 maria.petra68@hotmail.it
Associazione Medici per San Ciro - ONLUS	<i>Libero Comitato di Medici che sviluppa progetti socio-sanitari e culturali</i>	Piazza Regina Margherita 28 - Taranto	Tel. 099-5661715- 5661047/3922930197 segreteria@medicipersan ciro.org apalmisani@gmail.com
AVO - Associazione Volontari Ospedalieri - ONLUS	<i>Ascolto, compagnia e sostegno presso i reparti di Neurologia, Neurochirurgia, Chirurgia Generale, Urologia, Ortopedia, Medicina Uomini e Donne, Chirurgia Vascolare e Nefrologia</i>	Via Crispi 107 c/o Ordine dei Medici - Taranto	Tel. 388-9863153 / 3478569681 (presidente) avotaranto@libero.it

	<i>del SS. Annunziata e Oncologia del Moscati,</i>		
AVULSS – Associazione Volontariato Socio-Sanitario - ONLUS	<i>L'Avulss assolve compiti di animazione, promozione, prevenzione, sensibilizzazione, educazione sanitaria, soprattutto a livello di consultazione e di partecipazione, oltre che dei servizi assistenziali diretti</i>	Via Ungaretti 26 – Castellaneta (Ta)	Tel. 099-8446723 333-2644054 mikemolf@teletu.it
Bambino Talassemico - ONLUS	<i>Attività di recall telefonico e supporto dei Cup e di reception ed informazione presso i punti informativi dell'Asl Taranto</i>	Via Duca di Genova 63/a - Taranto	Tel. e fax 099-4595596 aissimo@libero.it
Croce Rossa Italiana - ONLUS	<i>Attività di accoglienza, informazione e supporto nel reparto di Pronto Soccorso del Ss. Annunziata; attività di animazione dei Presidi Ospedalieri</i>	Via Viola, 12 - Taranto	Tel. e Fax 099-4526688 cp.taranto@cri.it
Mister Sorriso - ONLUS	<i>Progetti di clownterapia, supporto morale e compagnia nei reparti di degenza dei Presidi Ospedalieri "SS. Annunziata" e "Moscati" di Taranto, Castellaneta e Manduria</i>	Via Salvo D'Acquisto 20/a - Taranto	Tel. 328-4536522 / 328-41780336 info@mistersorriso.it
NPS Puglia – Network Persone Sieropositive Puglia - ONLUS	<i>Accoglienza, ascolto e tutela di pazienti affetti da HIV e malattie a trasmissione sessuale prevenzione nelle scuole e in luoghi frequentati da utenti di giovane età</i>	Via Fiume, 3 - Taranto	Tel. 331-3031563 sharon100@libero.it nps.puglia@npsi.net
S.I.M.Ba. – Sempre Insieme per il Mondo dei Bambini - ONLUS	<i>Si occupa dell'umanizzazione degli ambienti di ricovero dei bambini ospedalizzati. Opera nei reparti di Pediatria, Ortopedia, Pronto Soccorso e Terapia intensiva del SS. Annunziata</i>	Via Plateja 135 - Taranto	Tel. 327-7924532 simbataranto@libero.it
SLA – Associazione Sclerosi Laterale Amiotrofica - ONLUS	<i>Offre supporto a pazienti e familiari affetti dalla malattia anche attraverso un centro di ascolto e consulenza da parte di medici convenzionati</i>	Viale Magna Grecia 118 – I piano c/o Dart - Taranto	Tel. 339-1750803 www.comitato16novembre.iorg comitato16novembre@gmail.com
TDM – Cittadinanza Attiva (Tribunale per i Diritti del Malato) - ONLUS	<i>Tutela e promuove i diritti dei cittadini nell'ambito dei servizi sanitari e assistenziali per contribuire ad una più umana, efficace e razionale organizzazione del SSN</i>	Via Bruno, 1	Tel. e fax 099-4585356 tdmtaranto@gmail.com
UILDM – Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare	<i>Promuove la ricerca scientifica e l'informazione sanitaria sulla distrofia muscolare e le altre malattie neuromuscolari, e per promuovere e favorire l'integrazione sociale delle persone con disabilità.</i>	Via Spirito Santo 9/a – Martina Franca	Tel. 0804832687 uildm.martinafranca@alice.it
Verso Est - ONLUS	<i>L'Associazione offre assistenza alle donne straniere indirizzandole verso i servizi sanitari; mediazione culturale; sostegno alle politiche di integrazione sanitaria.</i>	Via Emilia, 197 - Taranto	Tel. 392-31772090/347-6813522 associazioneversoest@gmail.com

**Regione Puglia
Azienda Sanitaria Locale di Taranto**

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTIVITÀ DELLE ORGANIZZAZIONI
DI VOLONTARIATO PRESSO LE STRUTTURE
DELL'AZIENDA SANITARIA DI TARANTO**

**Regione Puglia
Azienda sanitaria Locale di Taranto**

Articolo 1
(Finalità ed oggetto)

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, compatibilmente con la concreta realtà organizzativa aziendale, sulla base della normativa vigente in materia e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, si impegna, con il presente regolamento, ad ammettere presso le proprie strutture le organizzazioni di volontariato, riconoscendo e favorendo la loro attività come libera espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e come apporto complementare e non sostitutivo del compito di garantire la promozione e la tutela della salute dei cittadini.

Articolo 2
(Attività di volontariato)

Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non è retribuita in alcun modo e deve garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti ed assicurare la qualità delle attività volontarie in conformità alle finalità dell'organizzazione di volontariato di appartenenza.

Articolo 3
(Organizzazioni di volontariato)

È considerata organizzazione di volontariato ogni organismo liberamente costituito al fine di svolgere le attività di cui all'articolo 2, che si avvalga in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei propri aderenti.

Articolo 4
(Attività di volontariato nelle strutture della ASL)

Le organizzazioni, oltre alla loro autonoma attività, possono richiedere di essere ammesse a svolgere le attività di volontariato all'interno delle strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto; a tale scopo dovranno:

a) essere costituite ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 266 dell'11 agosto 1991 (Legge quadro sul volontariato);

- b) essere iscritte nel “Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato” presso la Regione Puglia di cui alla Legge Regionale 16 marzo 1994, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) attenersi al rispetto delle modalità di svolgimento delle attività come previste ed individuate al successivo articolo 5;
- d) presentare un progetto di attività coerente con la natura del servizio della Struttura Aziendale presso cui si chiede di impegnarsi. Il progetto, tra l'altro, deve indicare i tempi di attività, gli operatori impegnati e le loro credenziali;
- e) stipulare con l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto apposita convenzione di cui all'articolo 6 del presente regolamento.

Articolo 5

(Modalità di svolgimento delle attività volontarie nelle strutture della ASL)

- Le attività devono essere svolte dal volontario in conformità alle finalità dell'organizzazione di volontariato contenute nello Statuto e nell'atto costitutivo presentati all'atto della domanda di iscrizione nel Registro regionale richiamato all'articolo precedente e nel rispetto della convenzione di cui all'articolo 6.
- Le attività rese dalle organizzazioni di volontariato devono essere caratterizzate da una continuità operativa e non possono essere rese attività estemporanee. Laddove la natura delle attività ponga in essere situazioni centrate sul rapporto umano, la rotazione degli operatori deve essere subordinata a privilegiare tale rapporto.
- Il volontario dovrà svolgere esclusivamente attività di supporto di carattere non sanitario ai pazienti ed eventualmente ai loro parenti.
- Il volontario deve operare esclusivamente nell'ambito del settore di intervento per il quale l'organizzazione di volontariato ha ottenuto l'iscrizione. In particolare il singolo volontario deve svolgere esclusivamente le attività affidategli. L'organizzazione di volontariato risponde dei singoli operatori.
- Il volontario deve essere immediatamente riconoscibile rispetto al resto del personale operante nella struttura presso la quale presta la propria attività, deve esibire apposito cartellino di riconoscimento, rilasciato dalla organizzazione di appartenenza, che contenga la denominazione dell'organizzazione e la dicitura "Volontario", il numero identificativo e fotografia.
- Il volontario deve attenersi a norme di comportamento socialmente condivise, garantire il rispetto e la dignità di tutti i soggetti con cui viene in contatto. L'organizzazione si impegna a promuovere attività di formazione, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, sulle predette regole comportamentali e vigilare sul rispetto delle stesse.
- Sarà cura del volontario utilizzare un abbigliamento funzionale alle attività espletate nel luogo di cura. È fatto divieto utilizzare divise non concordate con la Struttura di destinazione, nel caso in cui le attività svolte dal volontario dovessero richiedere l'utilizzo di indumenti specifici.
- I volontari dovranno rispettare le disposizioni vigenti presso la Struttura di destinazione la presenza di volontari presso la Struttura verrà accertata mediante un

“registro presenze” sul quale i volontari dovranno indicare, di volta in volta, la data, il cognome e nome, l'ora di entrata e uscita ed apporre la propria firma.

Articolo 6

(Requisiti e criteri di priorità)

1. I requisiti che danno titolo a priorità ai fini della scelta delle organizzazioni di volontariato per la stipula delle convenzioni di cui all'art. 6 del presente regolamento sono i seguenti:

a) Coerenza del progetto presentato con gli obiettivi che si pone l'ASL e garanzia di competenza, esperienza e qualità dell'attività svolta dagli operatori volontari impegnati nello stesso progetto;

b) Disponibilità da parte dell'organizzazione di strutture e servizi idonei ed adeguati ad assicurare lo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione.

2. Alle organizzazioni di volontariato, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 sono attribuiti titoli di priorità secondo i seguenti criteri:

a. Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento dei volontari negli specifici settori di intervento;

b. Collocazione della sede dell'organizzazione nel territorio di competenza della Struttura Aziendale presso cui si chiede di svolgere l'attività;

c. Qualità delle attività previste, comprovata da esperienze precedenti;

d. Quantità delle attività previste.

3. L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Articolo 7

(Modalità di attivazione del rapporto convenzionale)

Le organizzazioni di volontariato interessate a prestare l'attività di cui al precedente articolo 4 del presente regolamento dovranno presentare preventiva richiesta all'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, purché iscritte da almeno sei mesi nel registro di cui all'art. 3 della Legge Regionale 16 marzo 1994, n. 11 e sue modificazioni ed integrazioni. La richiesta deve contenere elementi sufficienti a delineare il progetto per cui si vuole svolgere l'attività, ai sensi della lettera d) del precedente articolo 4, oltre all'impegno per il rispetto del contenuto del precedente articolo 5 e la richiesta di stipula della relativa convenzione secondo schema tipo predisposto dall'ASL di Taranto.

Ai fini della scelta delle organizzazioni per la stipula delle convenzioni l'ASL di Taranto tiene conto dei requisiti e dei criteri di priorità di cui al precedente articolo 6, anche in relazione ai vari settori d'intervento. Laddove non sia diversamente stabilito da specifiche normative, accordi e/o protocolli d'intesa stipulati a livello regionale, le convenzioni hanno durata minima di un anno e massimo di tre anni, non sono tacitamente rinnovabili e si procede ad eventuale rinnovo su espressa richiesta dell'organizzazione di volontariato presentata almeno quattro mesi prima della scadenza della convenzione, previa verifica positiva dell'attività svolta dalla

organizzazione, su relazione del dirigente della Struttura presso cui l'attività di volontariato è stata svolta.

Il rapporto convenzionale viene attivato secondo la seguente procedura:

- Il Rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato formalizza la richiesta di cui al 1° comma del presente articolo;
- La Struttura Complessa "Servizio Socio Sanitario" ricevuta la documentazione dalla Direzione Generale Aziendale avvia l'istruttoria ed il seguente iter amministrativo:
 - Acquisisce il parere del Direttore della Struttura di destinazione dell'attività di volontariato ed anche il parere del Servizio Prevenzione e Protezione, quando particolari situazioni lo richiedano;
 - Verifica la documentazione ricevuta, nonché l'iscrizione al Registro regionale dell'organizzazione richiedente;
 - Valuta la coerenza del progetto presentato con la complessiva programmazione degli obiettivi aziendali e con quelli del servizio in cui si svolgerà l'attività di volontariato. Dette valutazioni sono effettuate d'intesa con la Direzione Sanitaria Aziendale e con la direzione della struttura interessata;
 - Valuta la coerenza delle dichiarazioni dell'associazione in riferimento ai contenuti del precedente articolo 5;
 - Valuta il progetto presentato nei suoi diversi aspetti.

Tale istruttoria deve concludersi entro il termine di 90 gg. Previa nomina di un responsabile del Procedimento. In caso detta istruttoria non si conclude con il diniego motivato dell'attività di volontariato nelle strutture aziendali da parte del Direttore Generale, la Struttura Complessa del Servizio Socio Sanitario prosegue secondo il seguente iter:

- Predisporre la bozza di convenzione in base allo schema tipo aziendale;
- Acquisisce la condivisione della bozza di convenzione da parte dell'organizzazione di volontariato;
- Predisporre e propone alla Direzione Generale dell'Azienda ASL l'atto deliberativo di approvazione della bozza di convenzione;
- Adottato l'atto deliberativo, provvede a predisporre quanto necessario per la sottoscrizione della convenzione, sottoponendola prima alla organizzazione di volontariato e successivamente al Direttore Generale dell'Azienda;
- Provvede all'annotazione nel repertorio aziendale per le associazioni di volontariato, appositamente istituito, e alla conservazione della convenzione stipulata;
- Trasmette copia della convenzione nonché del relativo atto deliberativo di approvazione ai seguenti destinatari:
 - ✓ Direzione della Struttura destinataria dell'attività di volontariato;
 - ✓ Organizzazione di volontariato;
 - ✓ Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - ✓ Servizio Prevenzione e Protezione (eventualmente).

È fatto divieto a tutti i Dirigenti dell'Azienda di concedere autorizzazioni/nulla-osta, rilasciare attestazioni o intraprendere altre iniziative non contemplate dal presente regolamento.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 (attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), provvedendo in particolare:

- ✓ alla valutazione dei rischi attinenti alle attività svolte in Azienda dai volontari;
- ✓ all'informazione ed alla formazione in relazione ai rischi evidenziati;
- ✓ all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate come necessarie in rapporto ai rischi evidenziati.

L'Azienda Sanitaria Locale di Taranto e le organizzazioni di volontariato garantiscono reciprocamente l'osservanza di quanto sancito dal Decreto Legislativo 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I volontari sono individuati, relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili, quali incaricati nelle strutture destinatarie all'attività di volontariato e sono sottoposti alle disposizioni e regolamenti interni per la privacy come qualunque dipendente "incaricato".

Articolo 8 **(Copertura assicurativa)**

Le organizzazioni di volontariato debbono assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, per la responsabilità civile verso terzi il cui costo sarà rimborsato dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto in conformità al comma 3 dell'articolo 7 della Legge 266/91. Inoltre le organizzazioni di volontariato provvedono ad assicurare i volontari per danni in infortunio correlati allo svolgimento dell'attività stessa.

Articolo 9 **(Norme di tutela per volontario)**

Le attività tipiche del volontario, trattandosi delle sole attività di supporto morale e sociale e/o riguardanti le piccole incombenze della vita quotidiana del degente, qualora non riservate da norme di legge al personale con una particolare qualificazione, non sono soggette ad alcuna delle disposizioni previste in materia dalla normativa occupazionale.

Anche l'eventuale possibilità di esposizione ad agenti biologici va ritenuta di tipo generico e paragonabile alle esposizioni a cui va soggetto il pubblico che a vario titolo accede nella struttura sanitaria. Pur nella considerazione di quanto sopra, si prevedono le seguenti azioni di tutela per il volontario:

a) L'organizzazione di volontariato, su richiesta del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, dovrà dimostrare, per il tramite del rappresentante legale, che i volontari sono stati sottoposti a formazione, qualificazione ed aggiornamento.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di organizzare, direttamente o tramite il Centro Servizi Volontariato di Taranto, corsi di qualificazione rivolti alle organizzazioni di volontariato. La frequenza ai detti corsi costituirà titolo preferenziale per l'accesso alle convenzioni con l'ASL di Taranto.

b) È fatto in ogni caso divieto al volontario di:

- ✓ Accedere per qualsiasi motivo nelle aree segnalate e delimitate da cartelli riportanti la dicitura "Zona controllata" e/o "Zona Sorvegliata" per quanto riguarda il rischio da radiazioni ionizzanti e in qualsiasi altra zona con limitazione di accesso;
- ✓ Assistere in qualsiasi forma il paziente sottoposto ad indagine di medicina nucleare con impiego di radioisotopi. Dovrà essere cura del coordinatore, o persona delegata, informare il volontario della presenza di individuo iniettato con materiale radioattivo e fornire le adeguate indicazioni.

Articolo 10

(Verifica e controllo delle attività)

L'Azienda ASL, mediante i Direttori della Struttura in cui è prestata l'attività del volontario, potrà accertare, concordando tempi e modalità con il rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato (o un suo delegato) il regolare svolgimento e la qualità del servizio oggetto della convenzione stipulata, al fine di verificarne i risultati.

Articolo 11

(Rapporti con il Centro Servizi Volontariato)

La ASL Taranto svilupperà apposite intese con il Centro Servizi Volontariato (CSV) finalizzate a:

- favorire processi di innovazione nella collaborazione ASL/OdV, prevedendo anche appositi progetti, al fine di rendere più coerente e rispondente l'azione del volontariato in funzione dei nuovi bisogni legati soprattutto alla non autosufficienza;
- sviluppare azioni di formazione mirate alle OdV in ragione della natura omogenea dell'attività ma anche delle peculiarità progettuali delle associazioni;
- creare e sostenere forme di collaborazione tra le OdV;
- valorizzare le piccole OdV;
- promuovere una cultura dell'autovalutazione testando strumenti validati e condivisi di monitoraggio e valutazione delle attività di volontariato.

Le eventuali intese con il CSV in merito a progetti rispondenti agli obiettivi sopra espressi saranno oggetto di apposita informativa al Comitato Consultivo Misto.

Articolo 12

(Obblighi del volontari ed eventuali sanzioni)

Ogni volontario è tenuto:

- al rispetto della dignità e dei diritti degli utenti;
- ad osservare un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del volontario, mantenendo con gli altri volontari un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio;
- ad osservare il più rigoroso segreto sulle notizie e sui fatti dei quali può venire a conoscenza nel corso delle attività svolte ed improntare ogni servizio alla più assoluta discrezione e riservatezza;
- ad attenersi agli eventuali accordi progettuali intervenuti con i Responsabili delle Unità Operative e/o Direzione della Struttura, per quanto di rispettiva competenza ed operare con il massimo spirito di collaborazione con il personale aziendale e con i destinatari del servizio;
- ad intrattenere con il personale sanitario in servizio presso l'Unità Operativa di destinazione un efficace flusso di supporto effettuate nei confronti dei pazienti;
- ad accettare incondizionatamente le regole organizzative dell'Azienda;
- ad apporre la firma di presenza nell'apposito registro;
- a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni dell'Azienda;
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, o conoscenze acquisiti durante la frequenza;
- a tenere un comportamento corretto verso il personale e i beni dell'Azienda;
- ad indossare in maniera visibile il tesserino di riconoscimento.

Articolo 13

(Sospensione del volontario)

Nel caso in cui un volontario non rispetti gli obblighi contenuti nel presente regolamento, il Responsabile dell'Unità Operativa provvede a contattare il Responsabile dell'Organizzazione per concordare l'eventuale allontanamento del volontario, dandone comunicazione alla Direzione della Struttura. Nel caso in cui emergessero elementi di gravità tali da determinare la sospensione del volontario, il Direttore Generale invierà formale lettera al Presidente dell'Organizzazione ed il volontario non potrà più avere accesso alle Strutture aziendali in qualità di volontario, salvo la eventuale successiva revoca della sospensione da parte del Direttore Generale.

Articolo 14

(Entrata in vigore)

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di approvazione del provvedimento di recepimento. Si intendono abrogate tutte le disposizioni emanate dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto in contrasto con il presente Regolamento.

Articolo 15

(Disposizione finale)

Ogni rapporto in essere, a qualsiasi titolo, tra ASL Taranto e associazioni di volontariato cessa con l'approvazione del presente regolamento.

È garantita la prosecuzione dei progetti in essere che avessero una validità pluriennale, qualora regolamentati da apposita convenzione tra Odv e ASL e il cui termine non sia scaduto. L'instaurarsi di nuovi rapporti è soggetto alle norme del presente regolamento.

Articolo 16

(Norma di rinvio)

Il presente Regolamento è integrato dalla vigente legislazione nazionale e regionale in materia di volontariato e da quella generale applicabile alle attività nello stesso previste.

