



**MODALITA' OPERATIVE per l'adesione al protocollo di intesa
tra ASL TA e PARAFARMACIE
per l'erogazione dei servizi di prenotazione, modifica e cancellazione delle
prestazioni specialistiche ambulatoriali**

1. Il Legale Rappresentante della Parafarmacia deve formulare richiesta di adesione secondo il modello predisposto qui allegato;
2. Il modello, una volta stampato ed adeguatamente compilato in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritto dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF ed inviato a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it tramite il proprio indirizzo di posta certificata;
3. A seguito della richiesta pervenuta, questa ASL predisporrà l'atto di convenzione in duplice copia che invierà, sempre a mezzo PEC, alla Parafarmacia richiedente, all'indirizzo mail indicato nella domanda di adesione;
4. La Parafarmacia invierà a mezzo posta o consegnerà direttamente all'Ufficio Protocollo di questa ASL (Viale Virgilio n. 31 - Taranto) le due copie in originale, adeguatamente sottoscritte per approvazione dal Rappresentante Legale della Parafarmacia;
5. Le due copie in originale verranno sottoscritte dal Direttore Generale della ASL e di queste una verrà trasmessa alla Parafarmacia, con Raccomandata A.R., all'indirizzo indicato nella domanda di adesione.
6. Il S.I.A. (Sistema Informativo Aziendale), attraverso il servizio di helpdesk dell'N.S.I.A., provvederà a contattare la Parafarmacia per gli ulteriori adempimenti di carattere tecnico/informatico e la necessaria formazione prevista al termine della quale la Parafarmacia potrà avviare il servizio.