

All'Ufficio _____
Asl Taranto

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
PER DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA
ex art. 5 comma 2 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33**

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____
Domiciliato in (*compilare se il domicilio è diverso dalla residenza*) _____
Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____
Telefono _____ Email _____
Pec _____
in qualità di (*indicare la qualifica solo se la richiesta viene avanzata in nome e/o per conto di una persona giuridica*) _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

- prendere visione
- ottenere copia, ricevendoli nella seguente modalità:
 - invio all'indirizzo email/Pec fornito
 - invio tramite posta cartacea all'indirizzo di residenza/domicilio fornito
(*costi a carico del richiedente*)
 - ritiro di persona presso l'ufficio competente
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - in formato cartaceo

dei seguenti dati/documenti/informazioni: _____



(indicare i dati, documenti o informazioni; oltre all'oggetto del dato o del documento richiesto, per una più rapida individuazione, il richiedente può indicare, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del contenuto e l'ufficio competente o il settore/ambito di competenza)

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dai controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque per non più di dieci giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Il richiedente dichiara che tale richiesta viene formulata per le seguenti finalità *(tale indicazione non è obbligatoria; essa può essere utilizzata a fini statistici e/o per precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta)*:

- a titolo personale
- per attività di ricerca o di studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole, altresì, che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Si allega documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____