



ORIGINALE

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TARANTO**

**TARANTO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
(NOMINATO CON D.G.R. N. 1085 DEL 10/07/2007)

N. 2501  
del 09-09-2008

**OGGETTO: ADOZIONE "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO DEL PERSONALE" – COMPARTO.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

con l'assistenza del Segretario verbalizzante:

#### **PREMESSO**

che il CCNL del Comparto Sanità 1998 – 2001 ha introdotto nuove norme sulla classificazione del personale, articolandolo in categorie (A, B, C, D) che rappresentano aree nelle quali i profili professionali sono accorpati secondo livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento delle relative attività lavorative;

che l'art. 15, comma 1, del CCNL Comparto Sanità 1998 – 2001 ha stabilito che la progressione interna dei dipendenti nel sistema classificatorio viene effettuata, nei limiti dei posti disponibili nella dotazione organica di ciascuna categoria e dei relativi profili, mediante:

- a) passaggi da una categoria all'altra immediatamente superiore;
- b) passaggi all'interno delle categorie B e D;
- c) passaggi nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello;

che, in base al comma 1 dell'art. 16 del CCNL del Comparto Sanità 1998 – 2001, i passaggi dei dipendenti da una categoria all'altra immediatamente superiore avvengono previo superamento di una selezione interna aperta alla partecipazione dei dipendenti in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo cui si riferisce la selezione;

che la selezione di cui all'innanzi menzionato comma 1 dell'art. 16 del CCNL del Comparto Sanità 1998 – 2001 è basata su:

- a) verifica della professionalità richiesta dal profilo superiore attraverso la valutazione in apposita prova teorico – pratica e/o

colloquio volti ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi;

b) valutazione comparata dei curricula ove, comunque, prendere in considerazione:

- titoli di studio, diplomi di specializzazione o perfezionamento, certificato di abilitazione a funzioni direttive, diploma di scuola diretta ai fini speciali nell'assistenza infermieristica ecc., purché non siano utilizzati come requisito di ammissione;
- corsi di formazione, anche esterni all'azienda, qualificati quanto alla durata ed alla previsione di esame finale;
- qualificati corsi di aggiornamento professionale;
- pubblicazioni e titoli vari tra i quali relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'azienda o ente;

che il comma 4 del medesimo art. 16 del CCNL del Comparto Sanità 1998 – 2001 stabilisce che le procedure relative alle modalità di svolgimento delle selezioni per i passaggi dei dipendenti da una categoria all'altra immediatamente superiore siano preventivamente individuate dalle aziende o enti con atti regolamentari improntati a principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento;

che il comma 2 dell'art. 17 del CCNL del Comparto Sanità 1998 – 2001 prevede che i criteri e le procedure relativi alle modalità di svolgimento delle selezioni per i passaggi dei dipendenti nell'ambito della stessa categoria tra profili di diverso livello economico vengono definiti dal regolamento di cui all'immediatamente innanzi menzionato comma 4 dell'art. 16 del medesimo CCNL;

**CONSIDERATO** che, in base all'art. 6, comma 1, lettera B) del CCNL del Comparto Sanità 1998 – 2001, la concertazione è prevista, tra l'altro, per l'attuazione del sistema classificatorio in ordine alla definizione di modalità e criteri di svolgimento delle selezioni per i passaggi tra le categorie;

**PRESO ATTO** che nell'ambito dell'ASL Ta, con la seduta che ha avuto luogo il giorno 2 settembre 2008, è stata conclusa la concertazione relativa al "Regolamento per la progressione interna nel sistema classificatorio del personale", allegato in copia al presente Atto ("Allegato 1") per formarne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** utile procedere alla formale e definitiva adozione di tale "Regolamento per la progressione interna nel sistema classificatorio del personale", nell'ottica del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni individuali che è presupposto del recupero di motivazione da parte del personale e, quindi, mezzo per conseguire il miglioramento della funzionalità dei servizi;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, sottoscritto in calce al presente provvedimento.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, sottoscritto in calce al presente provvedimento.

**- DELIBERA -**

per tutte le ragioni richiamate in narrativa:

1. Adottare il "Regolamento per la progressione interna nel sistema classificatorio del personale" dell'ASL Ta, così come da testo allegato in copia al presente Atto ("Allegato 1") per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Trasmettere il presente Atto al Direttore dell'Area Gestione del Personale, alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU;
3. Dichiarare che il presente Atto non comporta registrazione di spesa;
4. Dichiarare il presente Atto immediatamente esecutivo.

Il Funzionario redigente (Gabriele Argentieri)

*Gabriele Argentieri*

Parere del Direttore Amministrativo

*Ruggieri*  
Ruggieri Castagnano

Parere del Direttore Sanitario

*Vito Fabrizio*  
Vito Fabrizio Scataglia

Il Segretario  
(dott. Antonio Palazzo)

IL SEGRETARIO SUPPLENTE  
Anna MAZZEI

*A. Palazzo*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Angelo Domenico Colasanto)

*A. Colasanto*

**Area Gestione Risorse Finanziarie  
Esercizio 2008**

La spesa relativa al presente provvedimento è stata registrata sui seguenti conti:

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Conto economico n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

( rigo da utilizzare per indicare finanziamenti a destinazione vincolata)

Il Funzionario

Il Dirigente dell'Area

**SERVIZIO ALBO PRETORIO**

Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa ASL/TA/1 dal 10-09-2008 al 25-09-2008 e che non è stata prodotta alcuna opposizione.

Taranto: 10-09-2008

L'Addetto all'Albo

*A. Colasanto*

Ai sensi della vigente normativa, la presente deliberazione - con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - è stata/non è stata trasmessa alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza.

"ALLEGATO 1" ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL TA  
AVENTE AD OGGETTO: « ADDIZIONE "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE  
INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO DEL PERSONALE" - COMPARTO »

1

all. del. n. 25/01

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO** **REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE INTERNA NEL SISTEMA** **CLASSIFICATORIO DEL PERSONALE**

Criteri per i passaggi da una categoria all'altra immediatamente superiore, per i passaggi all'interno di ciascuna categoria, tra profili uguali di diverso livello economico e tra profili diversi dello stesso livello economico.

### **Finalità - Campo di applicazione**

Le nuove norme sulla classificazione del personale, introdotte dal CCNL del Personale del Comparto "Sanità" 1998-2001, perseguono le finalità del miglioramento della funzionalità dei servizi sanitari, dell'accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della gestione delle risorse nonché la razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro, favorendo il recupero della motivazione del personale attraverso il riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni individuali.

Il presente Regolamento, nel disciplinare le modalità di svolgimento delle procedure previste per l'applicazione delle norme suddette persegue i principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità di espletamento delle procedure stesse.

Il campo di applicazione del Regolamento è, peraltro, limitato alla disciplina delle procedure per la progressione di carriera del personale dipendente, nelle varie tipologie previste, fatta quindi salva la riserva, in misura adeguata, a favore di risorse umane esterne, da acquisire secondo le procedure vigenti (concorso pubblico, avviamento ai sensi della legge n° 56/1987, mobilità).

### **Il nuovo sistema di classificazione del Personale**

Il nuovo sistema di Classificazione del Personale si articola in categorie, che rappresentano aree nelle quali i profili professionali sono accorpati secondo livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento delle relative attività lavorative.

Le categorie, previste in numero di quattro (A - B - C - D), sono individuate mediante declaratorie che indicano:

- il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dei diversi profili accorpati all'interno di ciascuna categoria;
- i requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso alla categoria e per l'inquadramento del personale nei profili professionali relativi.

All'interno della stessa categoria, alcuni profili possono essere collocati su livelli economici differenziati, definiti come super; i profili collocati su tali livelli assumono la denominazione di specializzato o di esperto.

Accesso alle categorie

L'accesso dall'esterno avviene mediante pubblici concorsi o procedure di avviamento di cui alla legge 28.2.1987, n. 56 o procedure di mobilità.

L'accesso dall'interno o progressione interna del personale dipendente nel sistema classificatorio, viene effettuato - nei limiti dei posti disponibili nella dotazione organica di ciascuna categoria e dei relativi profili e nei limiti dei posti riservati all'accesso dall'interno - mediante:

- a) passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore
- b) passaggio all'interno della stessa categoria tra profili di diverso livello economico (all'interno delle categorie B e D)
- c) passaggio all'interno della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello economico.

Tali passaggi avvengono mediante selezioni interne.

Per i posti di cui alle lettere b) e c), possono essere banditi concorsi pubblici o avviati gli iscritti nelle liste di collocamento soltanto nel caso che le selezioni interne abbiano dato esito negativo o se manchino all'interno le professionalità da selezionare.

**Parte 1^**

**Passaggi**

**da una categoria all'altra immediatamente superiore  
(articoli: 15, comma 1 - lett. a) e 16 CCNL del Personale del Comparto  
"Sanità" 1998-2001)**

I passaggi da una categoria all'altra immediatamente superiore, contemplati dagli articoli 15, comma 1, lett. a), e 16, avvengono mediante selezione interna, cui partecipano i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle relative domande ed in possesso, a tale data, dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso alla categoria ed al profilo cui si riferisce la selezione, indicati nell'**Allegato n° 1**.

## **Disciplina regolamentare delle selezioni interne**

### **Articolo 1- Oggetto della disciplina regolamentare**

Per quanto concerne le selezioni interne, il presente regolamento prevede in particolare:

- le procedure per garantire la massima diffusione da dare ai bandi di selezione;
- le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione e della eventuale documentazione necessaria;
- la composizione delle commissioni;
- le modalità di verifica dei requisiti di professionalità richiesti dalla categoria o profilo, stabilendo le ipotesi in cui, nei diversi passaggi indicati in premessa, va svolta l'apposita prova teorico-pratica e/o il colloquio ovvero altri strumenti di verifica nonché le modalità del loro espletamento;
- la fissazione di criteri standard per la valutazione dei titoli di studio, dei corsi di formazione e di aggiornamento, delle pubblicazioni. I criteri devono consentire una valutazione globale che tenga conto in modo adeguatamente motivato dei singoli elementi sopra descritti;
- le modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- la eventuale previsione di utilizzo a scorrimento dei risultati delle selezioni, con indicazione della durata della loro validità, in analogia a quanto previsto per l'accesso dall'esterno.

### **Articolo 2 - Contenuto delle selezioni interne**

Le selezioni interne sono basate su:

a) verifica della professionalità richiesta dal profilo superiore attraverso la valutazione in apposita prova teorico-pratica e/o colloquio volti ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi;

b) Valutazione comparata dei curricula, prendendo in considerazione i seguenti elementi che saranno diversamente combinati e ponderati in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le categorie ed i profili oggetto di selezione:

- titoli di studio, diplomi di specializzazione o perfezionamento, certificato di abilitazione a funzioni direttive, diploma di scuola diretta ai fini speciali nell'assistenza infermieristica, etc., purché non siano utilizzati come requisito di ammissione;
- corsi di formazione, anche esterni all'azienda, qualificati quanto alla durata e alla previsione di esame finale;
- corsi di aggiornamento professionale;
- pubblicazioni e titoli vari tra i quali relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'azienda.



### **Articolo 3 - Bando di selezione interna**

Il bando di selezione interna deve indicare, distintamente per profilo professionale e categoria di appartenenza:

- a) il numero dei posti che si intende ricoprire;
- b) il termine e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione
- c) l'oggetto delle prove di esame
- d) i titoli valutabili;
- e) i titoli che, a parità di merito, danno luogo a precedenza.

Il bando di selezione va pubblicato all'albo e sul sito web dell'Azienda nonché, al fine di favorirne la massima diffusione, si deve provvedere all'invio di copia dello stesso bando alla R.S.U. formalmente costituita ed alle Organizzazioni Sindacali di Categoria Territoriali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto presenti in ambito aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni scade il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando all'albo dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte entro e non oltre il termine di scadenza: se consegnate a mano, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'azienda; se trasmesse per posta, a mezzo Raccomandata A.R., fa fede la data del timbro postale di partenza.

### **Articolo 4 - Domande di partecipazione alla selezione interna**

Per l'ammissione alle selezioni gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al relativo bando.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, compreso il curriculum formativo e professionale, debitamente datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale od in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda va allegato anche l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione.

### **Articolo 5 - Ammissione/Esclusione dei candidati**

L'ammissione alle selezioni è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione alle selezioni stesse, di norma entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalle selezioni è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi agli interessati entro venti giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **Articolo 6 - Commissioni Esaminatrici**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta dai seguenti Membri Effettivi, in servizio nell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Presidente:

un dirigente del ruolo (sanitario, professionale, tecnico, amministrativo) o un dipendente appartenente a categoria non inferiore alla D/super, nel cui ambito è collocato il profilo professionale dei posti messi a selezione, nominato dal Direttore Generale;

Componenti:

due esperti, di cui:

a) uno nominato dal Direttore Generale;

b) l'altro designato dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario, ciascuno con riferimento all'area di rispettiva competenza.

La scelta dei Componenti va operata tra i dipendenti dell'azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del profilo e categoria afferenti il posto messo a selezione, ovvero: appartenente alla categoria superiore, o alla stessa categoria con una anzianità di servizio di almeno cinque anni.

Segretario:

un dipendente amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C).

Per ciascun membro effettivo è previsto il rispettivo membro supplente.

In caso di necessità i componenti possono essere individuati anche fuori dall'ASL Ta.

Ai membri delle Commissioni spettano, per la partecipazione alle singole sedute, se ed in quanto dovuti, il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento economico di trasferta. Agli stessi spetta, altresì, al termine delle operazioni, il compenso quale previsto dal DPCM del 23.03.95 pubblicato sulla G.U. n° 134/95.

## **Articolo 7 – Adempimenti preliminari**

All'atto dell'insediamento, la Commissione esaminatrice prende atto del punteggio di cui dispone e di come il punteggio stesso è ripartito (vedasi **Allegato n. 2**).

I Membri della Commissione, inoltre, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrivono ciascuno la dichiarazione che tra essi ed i concorrenti stessi non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

## **Articolo 8 - Titoli oggetto di valutazione**

I titoli che formano oggetto di valutazione vengono suddivisi nelle seguenti due categorie:

Categoria A - Titoli culturali e professionali

Categoria B - Prestazioni rese e risultati conseguiti

A regime, l'Azienda dovrà adottare una specifica metodologia per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati finalizzata all'accertamento periodico della qualità dell'impegno profuso dai singoli, del livello di professionalità e di capacità dai medesimi acquisito nonché del grado di coinvolgimento e di partecipazione degli stessi nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

A quel momento, sulla base della valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti riportata in apposite schede acquisite agli atti del fascicolo personale degli

interessati, si procederà all'attribuzione di specifico punteggio graduando lo stesso in relazione al giudizio distinto per voce e complessivo risultante da tali schede. Qualora, al momento dell'avvio delle selezioni, l'Azienda non abbia ancora adottato la metodologia di cui sopra formeranno oggetto di valutazione le Esperienze Lavorative.

Gli elementi di valutazione vanno tra di loro diversamente combinati e ponderati in relazione alle peculiarità professionali proprie della categoria e del profilo cui si riferisce la selezione.

Il punteggio attribuito dalla Commissione per ciascuna categoria di titoli è globale e va, ogni volta, adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo, riportandone la motivazione nel verbale.

## **Articolo 9 - Valutazione dei Titoli**

La Commissione prima dello svolgimento delle prove d'esame, procede alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, nel rispetto dei limiti massimi di punteggio riportati nell'**Allegato n° 3** e secondo i seguenti criteri:

### A. Titoli culturali e professionali

1. titoli di studio, professionali, diplomi di specializzazione o di perfezionamento rilasciati da scuole pubbliche o private parificate;
2. attestati di qualifica di durata almeno annuale e diplomi di qualifica rilasciati da enti, pubblici e privati;
3. incarichi di insegnamento nei corsi per operatori sanitari gestiti da enti del SSN;
4. docenze, anche occasionali, nei corsi di formazione e di aggiornamento professionale del personale del SSN organizzati da Enti pubblici e scuole private;
5. relazioni tenute nel corso di convegni, giornate di studio, tavole rotonde, congressi e seminari;
6. pubblicazioni. La valutazione delle stesse va adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire, alla data di pubblicazione ed al fatto che le stesse contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate o che abbiano contenuto divulgativo o che costituiscano monografie di grande impegno ed elevata originalità;
7. corsi di formazione qualificati per durata e per esami finali;
8. corsi di aggiornamento professionale di breve durata, compresa la partecipazione a convegni, seminari, congressi, giornate di studio e tavole rotonde, finalizzati alla conoscenza e approfondimento di tematiche specifiche;
9. attività professionali, di studio ed altre di varia natura e di diverso impegno non direttamente riferibili ad alcuna delle attività sopra evidenziate.
10. attività di tutoraggio.

Non sono valutabili i titoli di studio e professionali che costituiscono requisiti specifici di ammissione alla selezione.

Non potranno formare oggetto di valutazione, altresì, titoli che non abbiano attinenza con le attribuzioni proprie del profilo da selezionare.

### B. Esperienze lavorative

La presente categoria di titoli (transitoria, fino al momento in cui oggetto di valutazione saranno le prestazioni rese ed i risultati conseguiti), comprende convenzionalmente le seguenti tipologie:

1. servizi prestati nell'ambito di Aziende o Enti del S.S.N.;
2. funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti dall'azienda o da altri enti del S.S.N.;

Non è valutabile l'anzianità di servizio che costituisce requisito specifico di ammissione alla selezione.

In presenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura, irrogate nell'ultimo biennio con le procedure di cui alla disciplina vigente, il punteggio per i Titoli di Carriera va ridotto fino ad una percentuale massima del 50%, in relazione alla gravità ed alla natura delle infrazioni stesse.

### **Articolo 10 - Punteggio massimo attribuibile**

Il risultato della valutazione, sia dei titoli sia delle prestazioni individuali (in via transitoria: dei Titoli di Carriera), è reso noto agli interessati prima della effettuazione delle prove di esame mediante affissione nella sala destinata allo svolgimento delle prove stesse.

Il bando di selezione indicherà, distintamente per selezione, i titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile agli stessi, singolarmente e per categoria.

### **Articolo 11 - Svolgimento delle prove**

La data delle prove di esame va comunicata, ogni volta, ai candidati ammessi alla selezione con Raccomandata A.R. non meno di quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna prova.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose.

### **Articolo 12 - Valutazione delle prove d'esame**

Il superamento delle prove previste dal bando di selezione è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione pari a sei decimi del punteggio massimo attribuibile alla stessa.

### **Articolo 13 - Prova scritta**

Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche, li registra con numeri progressivi, fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. I temi o i questionari sono chiusi in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

Ammessi i candidati nei locali degli esami, il presidente della commissione fa procedere all'appello nominale dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti i temi o i questionari e fa sorteggiare, da uno dei candidati, il tema o il questionario da svolgere.

Durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

A tutti i candidati viene fornita carta recante il timbro della ASL e la firma di un membro della commissione esaminatrice. L'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

Ai candidati sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, o compilato il questionario, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della commissione, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Al termine di ogni giorno di esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame e comunque non oltre le ventiquattro ore si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata. Tale operazione è effettuata dalla commissione esaminatrice o dal comitato di vigilanza con l'intervento di almeno due componenti della commissione stessa nel luogo, nel giorno e nell'ora di cui è data comunicazione orale ai candidati presenti in aula all'ultima prova di esame, con l'avvertimento che alcuni di essi, in numero non superiore alle dieci unità, potranno assistere alle anzidette operazioni.

Sono esclusi dal concorso, previa decisione della commissione esaminatrice, e per essa dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice può consentire, in relazione alla natura del compito assegnato, la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono obbligati a permanere nei locali degli esami, almeno uno dei membri della commissione e il segretario: tale adempimento deve, espressamente, constare dai verbali del concorso.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati.

La commissione, ferme restando le proprie competenze, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove può avvalersi del personale messo a disposizione dall'ASL scelto tra i propri dipendenti.

#### **Articolo 14 - Prova pratica**

Nel giorno fissato per la prova pratica-attitudinale ed immediatamente prima dello svolgimento della stessa, la Commissione ne determina i contenuti e le modalità di esecuzione che, in ogni caso, devono comportare pari difficoltà ed uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

Tale prova, finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità richiesta ed alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati all'espletamento dei compiti propri della qualifica oggetto della selezione, può consistere:

- a) nella compilazione di un questionario contenente quesiti a risposte multiple differenziate, ciascuna, per difficoltà e contenuto tecnico;
- b) in sperimentazioni lavorative attinenti lo specifico profilo;
- c) nella esecuzione di tecniche specifiche o prove d'arte proprie della qualifica per cui si concorre;
- d) nella predisposizione di atti riguardanti attività di servizio;
- e) in altre attività, individuate dalla Commissione, ritenute utili per l'accertamento della idoneità professionale all'espletamento dei compiti propri della posizione funzionale oggetto della selezione.

Per l'espletamento della prova pratica la Commissione, fissato il termine entro cui la stessa va eseguita, mette a disposizione dei candidati le apparecchiature ed i materiali necessari.

Al termine di ogni seduta la Commissione rende noto, mediante affissione nella sede di esame, il punteggio attribuito nel corso della giornata ai candidati sottoposti alla specifica prova di esame, evidenziando quelli che, avendo conseguito la richiesta sufficienza, vengono ammessi a sostenere, ove previsto, il colloquio.

#### **Articolo 15 - Colloquio**

Il colloquio si svolge, nel rispetto dei criteri e delle modalità, quali fissate dalla Commissione all'atto dell'insediamento, con riferimento sia alla prova pratica attitudinale precedentemente espletata sia alle materie oggetto di esame.

Lo stesso ha per oggetto una serie di domande, non inferiore a tre e non superiore a dieci, predisposte dalla Commissione nel giorno fissato per la prova ed immediatamente prima del suo svolgimento e poste, di volta in volta, ai candidati, previo sorteggio dei quesiti.

I quesiti da porre ai candidati devono presentare tutti pari difficoltà ed avere contenuto simile, differenziati solo nei particolari.

La Commissione, nel predisporre la serie di quesiti, di numero superiore al numero dei candidati da sottoporre nella giornata a colloquio, deve, altresì, fissare le procedure del sorteggio che devono, comunque, ispirarsi ai principi della semplicità, della linearità e della massima trasparenza.

Il colloquio si svolge, nel giorno stabilito e alla presenza dell'intera Commissione ed in sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta, la Commissione rende noto, mediante affissione nella

sala di esame, il punteggio attribuito nel corso della giornata ai candidati sottoposti alla specifica prova di esame, evidenziando quelli che hanno conseguito la richiesta sufficienza.

## **Articolo 16 - Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

Tale punteggio è dato dalla somma del punteggio precedentemente attribuito:

- a) ai titoli;
- b) alle prestazioni e risultati (in via transitoria: ai titoli di carriera);
- c) alle prove di esame.

In caso di parità tra due o più candidati la precedenza è determinata, nell'ordine:

- dalla maggiore anzianità nel profilo al momento rivestito,
- dalla minore età.

Definita la graduatoria, la stessa è trasmessa al Direttore Generale per i conseguenti provvedimenti di competenza.

## **Articolo 17 - Verbali**

Di ogni seduta della Commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte le operazioni seguite e le decisioni adottate.

La Commissione procede, alla presenza di tutti i componenti, all'esame dei titoli, alla valutazione della qualità delle prestazioni (in via transitoria: dei titoli di carriera), alla predisposizione e valutazione delle prove di esame ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati.

I punteggi relativi alle singole prove di esame sono attribuiti con voti palesi. In caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario.

Fermo restando l'obbligo della firma dei verbali, ciascun commissario può far inserire nei medesimi, controfirmandole, tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento della selezione ed il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della Commissione.

Eventuali osservazioni dei candidati inerenti lo svolgimento della procedura vanno formulate con esposto sottoscritto dagli interessati da allegare al verbale previa menzione nello stesso.

Al termine dei lavori, i verbali, unitamente ad ogni altro atto, sono rimessi al Direttore Generale per le conseguenti determinazioni di competenza.

## **Articolo 18 - Conferimento dei posti - Validità della graduatoria**

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva i relativi atti e dichiara vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il passaggio a categoria superiore si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio nella nuova categoria.

La graduatoria di merito rimane valida per un periodo di dodici mesi dalla data di approvazione e, nel periodo di validità, può essere utilizzata per la copertura di posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili, fatta salva la riserva dei posti da ricoprire dall'esterno. La stessa non può, comunque, essere utilizzata per la copertura di posti di nuova istituzione.

#### **Articolo 19 - Ultimazione delle procedure - Accesso agli atti**

Le selezioni vanno definite e portate a compimento entro sei mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'azienda del relativo bando.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt.22 e seguenti della Legge n° 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'approvazione da parte del Direttore Generale della graduatoria di merito definita dalla Commissione Esaminatrice.



## **Parte 2^**

**Passaggi  
all'interno della stessa categoria  
tra profili di diverso livello economico  
(articoli: 15, comma 1 - lett. b) e 17, commi 1 e 2, CCNL del Personale  
del Comparto "Sanità" 1998-2001)**

I passaggi all'interno della stessa categoria tra profili di diverso livello economico, contemplati dagli articoli 15, comma 1, lett. b) e 17, commi 1 e 2, avvengono mediante selezione interna, cui partecipano i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle relative domande ed in possesso, a tale data, dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo cui si riferisce la selezione, indicati nell'**Allegato n° 1**.

La selezione si svolge secondo i criteri e le modalità definite nella Parte 1<sup>a</sup> del presente Regolamento.

**Parte 3^**

**Passaggi**

**all'interno della stessa categoria  
tra profili diversi dello stesso livello  
(articoli: 15, comma 1 - lett. c) e 17, comma 3 CCNL del Personale del  
Comparto "Sanità" 1998-2001)**

I passaggi all'interno della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello, contemplati dagli articoli 15, comma 1, lett. c) e 17, comma 3, avvengono a domanda dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo dalla declaratoria di cui all'**Allegato n° 1**.

A tal fine l'Azienda, a cadenza prestabilita, darà adeguata pubblicità dei posti conferibili.

In caso di più domande, si procede a selezione secondo i criteri e le modalità definite nella Parte 1<sup>a</sup> del presente Regolamento.

Ove sia richiesto il possesso di requisiti prescritti da disposizioni legislative, si ricorre comunque alla preventiva verifica dell'idoneità professionale, anche mediante prova teorico – pratica.

### ALLEGATO 1°

CATEGORIE: declaratorie  
PROFILI: attribuzioni,  
modalità di accesso,  
requisiti culturali e professionali

### ALLEGATO 2°

PUNTEGGIO  
a disposizione della Commissione  
PROVE D'ESAME

### ALLEGATO 3°

VALUTAZIONE:  
Titoli  
Esperienze lavorative

## DECLARATORIE DELLE CATEGORIE E PROFILI

### CATEGORIA A

#### DECLARATORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici ed autonomia esecutiva e responsabilità, nell'ambito di istruzioni fornite, riferita al corretto svolgimento della propria attività.

#### PROFILI PROFESSIONALI

##### Ausiliario specializzato

Svolge le attività semplici di tipo manuale che richiedono una normale capacità nella qualificazione professionale posseduta, quali, ad esempio, l'utilizzazione di macchinari e attrezzature specifici, la pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni e tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiali in uso, nell'ambito dei settori o servizi di assegnazione, le operazioni elementari e di supporto richieste, necessarie al funzionamento dell'unità operativa.

L'ausiliario specializzato operante nei servizi tecnico-economici può essere adibito alla conduzione di autoveicoli strumentali all propria attività e alla loro piccola manutenzione ;

L'ausiliario specializzato operante nei servizi socio-assistenziali provvede all'accompagnamento o allo spostamento dei degenti, in relazione alle tipologie assistenziali e secondo i protocolli organizzativi delle unità operative interessate.

##### Commesso

Svolge attività di servizio e supporto nell'ambito dell'unità operativa di assegnazione quali, ad esempio, la apertura e la chiusura degli uffici secondo gli orari stabiliti, il servizio telefonico e di anticamera, nonché l'accesso del pubblico negli uffici, il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, la riproduzione e il trasporto di fascicoli, documenti, materiale e oggetti vari di ufficio, il mantenimento dell'ordine dei locali e delle suppellettili di ufficio, disimpegnando mansioni elementari di manovra di macchine ed apparecchiature.

#### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CATEGORIA A:

- dall'esterno, attraverso le procedure della legge 56/1987 e successive modificazioni ed integrazioni

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI** : Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

### CATEGORIA B

#### DECLARATORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati, capacità manuali e tecniche specifiche riferite alle proprie qualificazioni e specializzazioni professionali nonché autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima ;  
Appartengono altresì a questa categoria - nel livello B super (Bs) di cui alla tabella allegato 5 - i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che comportano il coordinamento di altri lavoratori ed assunzione di responsabilità del loro operato ovvero richiedono particolare specializzazione.

## **PROFILI PROFESSIONALI DELLA CATEGORIA B**

### **Operatore tecnico**

Con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole aziende ed enti in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse ;

### **Operatore tecnico addetto all'assistenza**

Svolge le attività alberghiere relative alla degenza comprese l'assistenza ai degenti per la loro igiene personale, il trasporto del materiale, la pulizia e la manutenzione di utensili e apparecchiature.

### **Coadiutore amministrativo**

Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, la archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, la attività di sportello.

## **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CATEGORIA B:**

- dall'esterno: mediante le procedure previste dalla legge 56/1987 e successive modificazioni ed integrazioni o concorsuali secondo le vigenti disposizioni.
- dall'interno: con le modalità previste dall'art. 16 del presente contratto dalla categoria A verso la categoria B, livello iniziale.

## **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA B:**

### · dall'esterno:

- per l'operatore tecnico: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica . Per l'operatore tecnico addetto all'assistenza lo specifico titolo è quello previsto dal DM n.295/1991.

- per il coadiutore amministrativo, diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove richiesti - da attestati di qualifica.

### · dall'interno:

- per l'operatore tecnico: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica . Per l'operatore tecnico addetto all'assistenza lo specifico titolo è quello previsto dal DM n.295/1991. Ove non siano previsti specifici titoli, cinque anni di esperienza professionale nella categoria A.

- per il coadiutore amministrativo : diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove richiesti - da attestati di qualifica. Ove non richiesti, ovvero in mancanza di essi o del titolo di studio, devono essere posseduti cinque anni di esperienza professionale nella categoria A.

## **PROFILI PROFESSIONALI DEL LIVELLO ECONOMICO SUPER (Bs)**

### **Puericultrice**

Svolge le funzioni previste dagli artt. 12-14 RD 19 luglio 1940, n. 1098.

### **Operatore tecnico specializzato**

Con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole aziende ed enti in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività

particolarmente qualificate o che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse. A titolo esemplificativo si indicano il conduttore di caldaie a vapore, il cuoco diplomato, l'elettricista e l'idraulico impiantista manutentore, l'autista di autoambulanza.

**Coadiutore amministrativo esperto**

Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative di una certa complessità, quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi - anche di autonoma elaborazione - mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, la attività di sportello.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO B SUPER (Bs) :**

- dall'esterno : nel rispetto dell'art. 15, comma 2 del presente contratto.
- dall'interno: art. 17 del presente contratto;

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO B SUPER (Bs):**

· dall'esterno:

- per la puericultrice, diploma di cui al RD n. 1098/1940 o di cui al DM Sanità 21 ottobre 1991, n. 458 art. 6, comma 2 (G.U. n. 75/1992)
- per l'operatore tecnico specializzato, assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private. Per i seguenti mestieri occorre, in particolare il possesso del titolo a fianco indicato :
- conduttore caldaie a vapore: abilitazione specifica;
- cuoco: diploma di scuola professionale alberghiera;
- elettricista e l'idraulico impiantista manutentore: attestato di qualifica;
- autista di ambulanza: il titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza;
- per il coadiutore amministrativo esperto, attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

· dall'interno:

- per la puericultrice, gli stessi previsti per le assunzioni dall'esterno.
- per l'operatore tecnico specializzato, cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nell'azienda o ente nella posizione B, fermi rimanendo per il conduttore di caldaie a vapore, l'elettricista e l'idraulico impiantista manutentore e l'autista di ambulanza il possesso degli attestati e diplomi indicati per l'accesso dall'esterno. Per l'operatore tecnico - cuoco - non in possesso del diploma di scuola alberghiera è richiesta una anzianità di tre anni di esperienza professionale nel profilo sottostante unitamente all'effettuazione di un corso di formazione definito a livello aziendale.
- per il coadiutore amministrativo esperto, attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo della categoria B, livello iniziale.

### **PROFILI AD ESAURIMENTO DI CUI ALL'ART 18, COMMA 5 DEL PRESENTE CONTRATTO**



## Operatore professionale di 2<sup>a</sup> categoria

Per il personale appartenente alle seguenti figure già ricomprese nell'ex profilo professionale di Operatore professionale di 2<sup>a</sup> categoria, si riportano di seguito le disposizioni previgenti cui fare riferimento per le mansioni proprie di tali figure :  
infermiere generico art. 6 DPR 14 marzo 1974, n. 225 e successive modificazioni ed integrazioni

infermiere psichiatrico art. 24 RD 16 agosto 1909, n. 615 e successive modificaz. ed integraz.

(con un anno di corso)

Nulla è innovato per i requisiti di accesso e i contenuti professionali delle seguenti figure di cui si riportano le disposizioni di riferimento :

massaggiatore art. 1 RD 31 maggio 1928, n. 1334 e successive modificazioni ed integrazioni

massofisioterapista art. 1 legge 19 maggio 1971, n. 403 e successive modificaz. ed integrazioni

## **CATEGORIA C**

### ***DECLARATORIA***

Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

Appartengono, altresì, a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche e pratiche nonché esperienza professionale e specialistica maturata nel sottostante profilo unitamente a capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

### ***PROFILI PROFESSIONALI***

*Personale del ruolo sanitario*

*Puericultrice esperta* : svolge le funzioni previste dagli artt. 12-14 RD 19 luglio 1940, n. 1098.

*Infermiere generico o psichiatrico con un anno di corso esperto*: svolgono le funzioni previste , rispettivamente, dall' art. 6 DPR 14 marzo 1974, n. 225 e successive modificazioni ed integrazioni

e dall' art. 24 RD 16 agosto 1909, n. 615 e successive modificazioni ed integrazioni

*Massaggiatore o massofisioterapista esperto*: svolgono le funzioni, rispettivamente, previste dall' art. 1 RD 31 maggio 1928, n. 1334 e successive modificazioni ed integrazioni e dall' art. 1 legge 19 maggio 1971, n. 403 e successive modificazioni. ed integrazioni

Per tutte le figure sopradescritte i contenuti delle funzioni sono integrati dalle specifiche della declaratoria legate all'esperienza professionale. I profili di infermiere generico, infermiere psichiatrico con un anno di corso, di massaggiatore e di massofisioterapista esperti rimangono profili ad esaurimento.

-----  
*Personale tecnico*

*Assistente tecnico*

Esegue operazioni di rilevanza tecnica riferite alla propria attività quali, ad esempio,

indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nelle progettazioni e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche.

#### *Programmatore*

Provvede, nell'ambito dei sistemi informativi, alla stesura dei programmi, ne cura l'aggiornamento, la manutenzione ivi compresa la necessaria documentazione ;garantisce, per quanto di competenza, la corretta applicazione dei programmi fornendo informazioni di supporto agli utenti ; collabora a sistemi centralizzati o distribuiti sul territorio.

#### *Operatore tecnico specializzato esperto*

Con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole aziende ed enti in base alle proprie esigenze organizzative, oltre ad eseguire gli interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse, svolge attività particolarmente qualificate che presuppongono specifica esperienza professionale maturata nel sottostante profilo di Bs.

#### *Personale amministrativo*

##### *Assistente amministrativo*

Svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CATEGORIA C :**

- dall'esterno: mediante pubblico concorso;
- dall'interno: ai sensi dell'art. 16 del CCNL 7 aprile 1999.

#### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA C:**

##### · dall'esterno:

- per il profilo della puericultrice esperta, oltre al requisito professionale previsto dalla legge istitutiva del profilo, cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Bs in aziende ed enti del SSN;
- per il profilo di assistente tecnico, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, obbligatorio ove sia abilitante per la specifica attività;
- per il profilo di programmatore, il possesso del diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto;
- per l'operatore tecnico specializzato esperto cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici dai requisiti richiesti per l'accesso nel relativo profilo in Bs;
- per il profilo di assistente amministrativo, il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

##### · dall'interno:

- per il profilo di puericultrice esperta, i medesimi requisiti per l'accesso dall'esterno;
- per i profili di infermiere generico, di infermiere psichiatrico con un anno di corso, di massaggiatore e di massofisioterapista esperti, trattandosi di profili ad esaurimento, l'accesso è solo dall'interno. I requisiti professionali sono quelli previsti dalle norme istitutive dei profili unitamente a cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Bs;
- per il profilo di assistente tecnico, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, obbligatorio ove sia abilitante per la specifica attività. Nei casi in cui il diploma non sia abilitante, è richiesto il possesso: del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad esperienza professionale di quattro anni - maturata nella categoria B in profilo ritenuto corrispondente dall'azienda o ente - per il personale proveniente dalla categoria B, livello super o di otto anni per il personale proveniente dalla categoria B, livello iniziale;
- per il profilo di programmatore, il possesso del diploma e/o titoli professionali richiesti per l'accesso dall'esterno o - in mancanza - il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto unitamente ad esperienza professionale di quattro anni - maturata nella categoria B in profilo ritenuto corrispondente dall'azienda o ente - per il personale proveniente dal livello super o di otto anni per il personale proveniente dalla categoria B, livello iniziale;
- per il profilo di operatore tecnico specializzato esperto, il possesso degli stessi requisiti per l'accesso dall'esterno;
- per il profilo di assistente amministrativo, il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di 1° grado unitamente ad esperienza professionale di quattro anni maturata nel corrispondente profilo della categoria B per il personale proveniente dal livello super o di otto anni per il personale proveniente dalla categoria B, livello iniziale.

## **CATEGORIA D**

### **DECLARATORIE**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che, ricoprono posizioni di lavoro che richiedono, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, autonomia e responsabilità proprie, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa nell'ambito di strutture operative semplici previste dal modello organizzativo aziendale; Appartengono altresì a questa categoria - nel livello economico D super (Ds) - i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che, oltre alle conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti, richiedono a titolo esemplificativo e anche disgiuntamente: autonomia e responsabilità dei risultati conseguiti; ampia discrezionalità operativa nell'ambito delle strutture operative di assegnazione; funzioni di direzione e coordinamento, gestione e controllo di risorse umane; coordinamento di attività didattica; iniziative di programmazione e proposta.

### **PROFILI PROFESSIONALI**

Collaboratore professionale sanitario nei profili e discipline corrispondenti a quelle previste nella categoria C sottostante.

Svolge le attività attinenti alla sua competenza professionale specifica - comprese funzioni di carattere strumentale quali, ad esempio, la tenuta di registri - nell'ambito delle unità operative semplici, all'interno delle quali coordina anche l'attività del personale addetto; predispone i piani di lavoro nel rispetto dell'autonomia operativa del personale assegnato e delle esigenze del lavoro di gruppo; collabora all'attività didattica nell'ambito dell'unità

operativa e, inoltre, può essere assegnato, previa verifica dei requisiti, a funzioni dirette di tutor in piani formativi.

#### Assistente religioso

I contenuti e requisiti del profilo sono regolamentati ai sensi dell'art. 38 della legge n. 833/1978.

#### Collaboratore professionale Assistente sociale

Sulla base dei contenuti e delle attribuzioni previste dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, svolge le attività attinenti alla sua competenza professionale specifica, coordina anche l'attività degli addetti alla propria unità operativa semplici, anche se provenienti da enti diversi; svolge attività didattico-formativa e di supervisione ai tirocini specifici svolti nelle strutture del Servizio sanitario nazionale.

#### Collaboratore tecnico - professionale

Svolge attività prevalentemente tecniche che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

#### Collaboratore amministrativo - professionale

Svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

### **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA CATEGORIA D:**

- dall'esterno: pubblico concorso
- dall'interno: art. 16 del presente contratto

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA D:**

- dall'esterno:
  - per i collaboratori professionali di tutti i profili sanitari e dell'assistente sociale il possesso dei diplomi di abilitazione alla specifica professione previsti dalla vigente legislazione, unitamente ad una esperienza professionale triennale acquisita nella categoria C e nel profilo corrispondente in aziende ed enti del Servizio Sanitario nazionale. Per il profilo dell'infermiere ove sia, comunque, richiesto il possesso del diploma di abilitazione alle funzioni direttive, l'esperienza professionale è biennale.
  - per i collaboratori tecnico - professionali ed i collaboratori amministrativo - professionali, il possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico, sociologico amministrativo, legale) corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- dall'interno:
  - per i collaboratori professionali di tutti i profili sanitari e dell'assistente sociale il possesso

dei diplomi di abilitazione alla specifica professione previsti dalla vigente legislazione, unitamente ad una esperienza professionale triennale complessivamente acquisita nel profilo corrispondente della categoria C in aziende ed enti del Servizio Sanitario nazionale. Per il profilo dell'infermiere ove sia, comunque, richiesto il possesso del diploma di abilitazione alle funzioni direttive, l'esperienza professionale è biennale.

- per i collaboratori tecnico - professionali ed i collaboratori amministrativo - professionali, il possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico, sociologico amministrativo, legale) corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali, ovvero, in mancanza - fatti salvi i diplomi abilitativi per legge - il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata in profilo corrispondente della categoria C.

### **PROFILI PROFESSIONALI DEL LIVELLO ECONOMICO SUPER ( Ds)**

**Collaboratore professionale sanitario esperto**

Programma, nell'ambito dell'attività di organizzazione dei servizi sanitari - quali, ad esempio, quelli infermieristici - la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività del personale medesimo. Collabora alla formulazione dei piani operativi e dei sistemi di verifica della qualità ai fini dell'ottimizzazione dei servizi sanitari. Coordina le attività didattiche tecnico-pratiche e di tirocinio, di formazione (quali, ad esempio, diploma universitario, formazione complementare, formazione continua) del personale appartenente ai profili sanitari a lui assegnate. Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto e formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'attività affidatagli.

**Collaboratore professionale Assistente sociale esperto**

Sulla base dei contenuti e delle attribuzioni previste dall'art. 1 della legge 23 marzo 1993, n. 84, svolge attività di vertice nei servizi sociali con particolare autonomia tecnico-professionale, elevata professionalità ed assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti dall'unità operativa. Assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto e formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'attività affidatagli.

**Collaboratore tecnico - professionale esperto**

Svolge attività prevalentemente tecniche che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione assicura, oltre all'espletamento dei compiti direttamente affidati, il coordinamento ed il controllo delle attività tecniche di unità operative semplici, avvalendosi della collaborazione di altro personale del ruolo tecnico cui fornisce istruzioni ; assume responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nell'ambito dell'attività affidatagli e per la semplificazione o snellimento delle procedure eventualmente connesse. Le attività lavorative del collaboratore tecnico-professionale esperto si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

**Collaboratore amministrativo-professionale esperto**

Assicura, oltre all'espletamento dei compiti direttamente affidati, il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative e contabili di unità operative semplici, avvalendosi

della collaborazione di altro personale amministrativo cui fornisce istruzioni ; assume responsabilità diretta per le attività cui è preposto. Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa. Le attività lavorative del collaboratore professionale amministrativo esperto possono svolgersi - oltre che nell'area amministrativa - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle aziende ed enti ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO Ds:**

- dall'esterno: mediante pubblico concorso nel rispetto dell'art. 15, comma 2 del presente contratto;
- dall'interno: ai sensi dell'art. 17 del presente contratto;

#### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO DS:**

##### · dall'esterno:

- per i collaboratori professionali sanitari esperti per il collaboratore professionale assistente sociale esperto, il possesso dei diplomi di abilitazione alla specifica professione previsti dalla vigente legislazione, unitamente ad una esperienza professionale quinquennale nel corrispondente profilo della categoria D - posizione iniziale - in aziende ed enti del Servizio Sanitario nazionale ovvero per il profilo infermieristico, esperienza triennale nel corrispondente profilo della categoria C corredato del diploma di scuola diretta a fini speciali nell'assistenza infermieristica.

- per il Collaboratore tecnico - professionale esperto ed il collaboratore amministrativo-professionale esperto, il possesso del diploma di laurea previsto per lo specifico settore di attività di assegnazione ed - ove necessaria - delle prescritta iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni

##### · dall'interno:

- per i collaboratori professionali sanitari e per il collaboratore professionale assistente sociale esperti, esperienza triennale nel corrispondente profilo della categoria D iniziale ovvero esperienza triennale nel profilo infermieristico della categoria C corredato del diploma di scuola diretta a fini speciali nell'assistenza infermieristica ovvero ancora - per tutti gli altri profili sanitari e dell'assistente sociale - esperienza di otto anni nel corrispondente profilo della categoria C;

- per il collaboratore tecnico - professionale esperto ed il collaboratore amministrativo-professionale esperto: in caso di possesso del diploma di laurea previsto per lo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico, sociologico amministrativo, legale) corredata della abilitazione professionale ove prevista, è richiesta una esperienza lavorativa biennale maturata nel corrispondente profilo della categoria D iniziale. In mancanza - fatti salvi i diplomi professionali abilitativi per legge - è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel corrispondente profilo della categoria D iniziale.

**ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO DEL PERSONALE**

**PROFILI PROFESSIONALI**

*Categoria B*

**Operatore Tecnico**

**PUNTEGGIO**

**a disposizione della COMMISSIONE**

*fino a Punti*

*a) Titoli culturali e professionali 20*

*b) Esperienze lavorative 20*

*c) Prova pratica 40*

*d) Colloquio 20*

**PROVE D'ESAME**

*Prova pratica :*

- Esecuzione di tecniche specifiche o prova d'arte, con l'ausilio anche di idonee apparecchiature ed attrezzature, proprie della specifica professionalità per cui si concorre

*Colloquio*

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche seguite per l'esecuzione della prova pratica

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria B*

**Coadiutore amministrativo**

## PUNTEGGIO

a disposizione della COMMISSIONE

*fino a Punti*

<i>a) Titoli culturali e professionali</i>	<i>20</i>
<i>b) Esperienze lavorative</i>	<i>20</i>
<i>c) Prova scritta</i>	<i>40</i>
<i>d) Colloquio</i>	<i>20</i>

## PROVE D'ESAME

### *Prova scritta:*

- Stesura di un testo con l'utilizzo di sistemi di video-scrittura e quesiti a risposte multiple attinenti l'attività ed i compiti propri del profilo per cui si concorre

### *Colloquio*

- Argomenti di cultura generale, organizzazione dei servizi aziendali ed approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica



## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria BS*  
Puericultrice

## PUNTEGGIO a disposizione della COMMISSIONE *fino a Punti*

<i>a) Titoli culturali professionali</i>	<i>20</i>
<i>b) Esperienze lavorative</i>	<i>20</i>
<i>c) Prova pratica</i>	<i>40</i>
<i>d) Colloquio</i>	<i>20</i>

## PROVE D'ESAME

### *Prova pratica:*

- Esecuzione di tecniche specifiche attinenti l'attività ed i compiti del profilo professionale per cui si concorre; quesiti a risposte multiple attinenti la specifica professionalità e predisposizione di piani di lavoro e di interventi

### *Colloquio*

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche oggetto della prova pratica ed organizzazione dei servizi sanitari in ambito aziendale e rapporti con l'utenza

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria BS*

**Operatore Tecnico Specializzato**

## PUNTEGGIO

a disposizione della COMMISSIONE  
*fino a Punti*

*a) Titoli culturali e professionali 20*

*b) Esperienze lavorative 20*

*c) Prova pratica 40*

*d) Colloquio 20*

## PROVE D'ESAME

*Prova pratica :*

- Esecuzione di tecniche specifiche o prova d'arte, con l'ausilio anche di idonee apparecchiature ed attrezzature, proprie della specifica professionalità per cui si concorre

*Colloquio*

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche seguite per l'esecuzione della prova pratica

**PROFILI PROFESSIONALI**

*Categoria BS*  
**Coadiutore  
esperto amministrativo**

**PUNTEGGIO**

a disposizione della **COMMISSIONE**  
*fino a Punti*

- a) Titoli culturali e professionali*      **20**
- b) Esperienze lavorative*                      **20**
- c) Prova scritta*                                      **40**
- d) Colloquio*                                         **20**

**PROVE D'ESAME*****Prova scritta:***

- Stesura di un testo con l'utilizzo di sistemi di video-scrittura e quesiti a risposte multiple attinenti l'attività ed i compiti propri del profilo per cui si concorre

***Colloquio***

- Argomenti di cultura generale, organizzazione dei servizi aziendali ed approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica

## PROFILI PROFESSIONALI

<b>Operatore sanitario</b>	<b>Categoria C Professionale</b>
• <i>personale infermieristico</i>	
• <i>personale tecnico sanitario</i>	
• <i>personale di riabilitazione</i>	
• <i>personale di vigilanza e ispezione</i>	

## PUNTEGGIO

a disposizione della COMMISSIONE  
*fino a Punti*

<i>a) Titoli culturali professionali</i>	<i>25</i>
<i>b) Esperienze lavorative</i>	<i>15</i>
<i>c) Prova pratica</i>	<i>30</i>
<i>d) Colloquio</i>	<i>30</i>

## PROVE D'ESAME

### *Prova pratica:*

- Esecuzione di tecniche specifiche attinenti l'attività ed i compiti del profilo professionale per cui si concorre; quesiti a risposte multiple attinenti la specifica professionalità e predisposizione di piani di lavoro e di interventi

### *Colloquio*

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche oggetto della prova pratica ed organizzazione dei servizi sanitari in ambito aziendale e rapporti con l'utenza

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria C***Operatore  
Assistente Sociale**      **professionale****PUNTEGGIO  
a disposizione della COMMISSIONE  
fino a Punti**

<i>a) Titoli culturali e professionali</i>	<i>25</i>
<i>b) Esperienze lavorative</i>	<i>15</i>
<i>c) Prova pratica</i>	<i>30</i>
<i>d) Colloquio</i>	<i>30</i>

**PROVE D'ESAME*****Prova pratica:***

- Tecniche di servizio sociale e di organizzazione dei servizi socio-sanitari; elaborazione piano di intervento su caso specifico

***Colloquio***

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche oggetto della prova pratica; Organizzazione dei servizi aziendali ed elementi di legislazione sanitaria

**ALLEGATO 3 AL REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO DEL PERSONALE**

**PROFILI PROFESSIONALI**

*Categoria B*

**Operatore Tecnico**

**VALUTAZIONE dei CURRICULA:**

**A) Titoli culturali e professionali**

**Punteggio complessivo massimo: 20**

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 4
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 2
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. -
- Relazioni finali di ricerche o studi -
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 3
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni -
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI**

**B) Esperienze lavorative**

**Punteggio complessivo massimo: 20**

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):
- A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
- complessivamente 1
- per anno 0,5
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
- complessivamente 15
- per anno 0,75
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
- complessivamente 2
- per anno 0,4
- D) in altre categorie di ruolo diverso
- complessivamente 1
- per anno 0,2
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria B***Coadiutore amministrativo****VALUTAZIONE dei CURRICULA:****A) Titoli culturali e professionali****Punteggio complessivo massimo: 20***fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 4
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 2
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. -
- Relazioni finali di ricerche o studi -
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 3
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni -
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI****B) Esperienze lavorative****Punteggio complessivo massimo: 20***fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):
- A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1
  - per anno 0,5
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 15
  - per anno 0,75
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 2
  - per anno 0,4
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria Bs***Puericultrice****VALUTAZIONE dei CURRICULA:****A) Titoli culturali e professionali*****Punteggio complessivo massimo: 20****fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 4
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 2
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 0,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 0,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 0,5
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 2

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI****B) Esperienze lavorative*****Punteggio complessivo massimo: 20****fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):
- A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1
  - per anno 0,5
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 15
  - per anno 0,75
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 2
  - per anno 0,4
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

**PROFILI PROFESSIONALI**



**Operatore  
specializzato**

*Categoria Bs*

**tecnico**

**VALUTAZIONE dei CURRICULA:**

**A) Titoli culturali e professionali**

***Punteggio complessivo massimo: 20***

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 4
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 2
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 0,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 0,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 0,5
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 2

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI**

**B) Esperienze lavorative**

***Punteggio complessivo massimo: 20***

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1
  - per anno 0,5
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 2
  - per anno 0,4
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria Bs***Coadiutore  
esperto amministrativo****VALUTAZIONE dei CURRICULA:****A) Titoli culturali e professionali*****Punteggio complessivo massimo: 20****fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 4
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 2
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 0,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 0,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 0,5
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 2

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI****B) Esperienze lavorative*****Punteggio complessivo massimo: 20****fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):
- A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1
  - per anno 0,5
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 15
  - per anno 0,75
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 2
  - per anno 0,4
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

## PROFILI PROFESSIONALI

### Categoria C

#### Operatore Professionale sanitario

##### • personale infermieristico

- Infermiere
- Ostetrica
- Dietista
- Assistente Sanitario
- Infermiere Pediatrico
- Podologo
- Igienista Dentale

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

**Punteggio complessivo massimo:** 25  
*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 2
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 1
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 1,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni 1
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

**Punteggio complessivo massimo:** 15  
*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 2
  - per anno 1
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 10
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,3
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,15
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

## PROFILI PROFESSIONALI

<i>Categoria C</i>	<b>Professionale</b>
<b>Operatore sanitario</b>	
• <i>personale tecnico sanitario</i>	
- Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico	
- Tecnico Sanitario di radiologia medica	
- Tecnico di neurofisiopatologia	
- Tecnico ortopedico	
- Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	
- Odontotecnico	
- Ottico	

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

<i>Punteggio complessivo massimo:</i>	<i>25</i>
	<i>fino a Punti</i>
• Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione)	3
• Diplomi o attestati di specializzazione	2
• Certificato di abilitazione a funzioni direttive	2
• Diploma di scuola diretta a fini speciali	1
• Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata)	3
• Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata)	4
• Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N.	1,5
• Relazioni finali di ricerche o studi	1
• Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.)	2,5
• Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione	1
• Pubblicazioni	1
• Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...)	3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

<i>Punteggio complessivo massimo:</i>	<i>15</i>
	<i>fino a Punti</i>
• Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):	
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione	
- complessivamente	2
- per anno	1
B) nella categoria e nel profilo di appartenenza	
- complessivamente	10
- per anno	0,5
C) in altre categorie dello stesso ruolo	
- complessivamente	1,5
- per anno	0,3
D) in altre categorie di ruolo diverso	
- complessivamente	0,5
- per anno	0,15
• Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti	0,5
• Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche	0,5

## PROFILI PROFESSIONALI

### Categoria C

#### Operatore Professionale sanitario

- *personale di riabilitazione*
- Tecnico Audiometrista
- Tecnico Audioprotesista
- Fisioterapista
- Logopedista
- Ortottista - assistente di oftalmologia
- Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale
- Terapista occupazionale
- Educatore professionale
- Massaggiatore non vedente

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo: 25*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 2
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 1
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 1,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni 1
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo: 15*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):
- A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 2
  - per anno 1
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 10
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,3
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,15
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

## PROFILI PROFESSIONALI

<i>Categoria C</i>	
<b>Operatore sanitario</b>	<b>Professionale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>personale di vigilanza e ispezione</i></li> <li>- <b>Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b></li> </ul>	

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

<i>Punteggio complessivo massimo:</i>	<i>25</i>
	<i>fino a Punti</i>
• Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione)	3
• Diplomi o attestati di specializzazione	2
• Certificato di abilitazione a funzioni direttive	2
• Diploma di scuola diretta a fini speciali	1
• Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata)	3
• Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata)	4
• Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N.	1,5
• Relazioni finali di ricerche o studi	1
• Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.)	2,5
• Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione	1
• Pubblicazioni	1
• Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...)	3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

<i>Punteggio complessivo massimo:</i>	<i>15</i>
	<i>fino a Punti</i>
• Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):	
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione	
- complessivamente	2
- per anno	1
B) nella categoria e nel profilo di appartenenza	
- complessivamente	10
- per anno	0,5
C) in altre categorie dello stesso ruolo	
- complessivamente	1,5
- per anno	0,3
D) in altre categorie di ruolo diverso	
- complessivamente	0,5
- per anno	0,15
• Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti	0,5
• Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche	0,5

## PROFILI PROFESSIONALI

### *Categoria C*

*Personale dell'assistenza sociale*  
**Operatore professionale**  
**Assistente Sociale**

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

**Punteggio complessivo massimo: 25**

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 2
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 1
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 1,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni 1
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

**Punteggio complessivo massimo: 15**

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 2
  - per anno 1
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 10
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,3
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,15
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria C*

*Personale Tecnico:*

**Assistente Tecnico**

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo: 25*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 2
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 1
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 1,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni 1
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo: 15*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 2
  - per anno 1
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 10
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,3
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,15
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5



## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria C*

*Personale Tecnico:*  
**Programmatore**

### VALUTAZIONE dei CURRICULA:

#### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo: 25*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 2
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 1
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 1,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni 1
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

### VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

#### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo: 15*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 2
  - per anno 1
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 10
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,3
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,15
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria C***Assistente tecnico****PUNTEGGIO  
a disposizione della COMMISSIONE  
fino a Punti**

<i>a) Titoli culturali e professionali</i>	<i>25</i>
<i>b) Esperienze lavorative</i>	<i>15</i>
<i>c) Prova pratica</i>	<i>30</i>
<i>d) Colloquio</i>	<i>30</i>

**PROVE D'ESAME*****Prova pratica:***

- Esecuzione di tecniche specifiche proprie della qualificazione professionale per cui si concorre; quesiti a risposte multiple attinenti la specifica professionalità; parere di progetti od impianti

***Colloquio:***

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche oggetto della prova pratica; organizzazione aziendale e principi di legislazione sanitaria

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria C***Programmatore****PUNTEGGIO****a disposizione della COMMISSIONE  
*fino a Punti****a) Titoli culturali e professionali 25**b) Esperienze lavorative 15**c) Prova pratica 30**d) Colloquio 30***PROVE D'ESAME*****Prova pratica:***

- Tecniche di programmazione programmi per elaboratori; impiego di linguaggi per la trasformazione di elementi e dati numerici

***Colloquio***

- Approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria C***Assistente amministrativo****PUNTEGGIO****a disposizione della COMMISSIONE***fino a Punti**a) Titoli culturali e professionali 20**b) Esperienze lavorative 6**c) Prova scritta 15**d) Colloquio 9***PROVE D'ESAME****Prova scritta:**

- Quesiti a risposta multipla attinenti l'organizzazione dei servizi aziendali, il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti, l'autocertificazione, i rapporti con il pubblico, l'utilizzo di apparecchiature meccanografiche

**Colloquio**

- Principi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria ed approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica

## PROFILI PROFESSIONALI

	<i>Categoria D</i>
<b>Collaboratore Professionale sanitario</b>	
• <i>personale infermieristico</i>	
• <i>personale tecnico sanitario</i>	
• <i>personale di riabilitazione</i>	
• <i>personale di vigilanza e ispezione</i>	<i>e</i>

## PUNTEGGIO a disposizione della COMMISSIONE *fino a Punti*

<i>a) Titoli culturali professionali</i>	<i>30</i>
<i>b) Esperienze lavorative</i>	<i>10</i>
<i>c) Prova pratica</i>	<i>25</i>
<i>d) Colloquio</i>	<i>35</i>

## PROVE D'ESAME

### *Prova pratica:*

- Esecuzione di tecniche specifiche attinenti l'attività ed i compiti del profilo professionale per cui si concorre; quesiti a risposte multiple attinenti la specifica professionalità e predisposizione di piani di lavoro e di interventi

### *Colloquio*

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche oggetto della prova pratica ed organizzazione dei servizi sanitari in ambito aziendale e rapporti con l'utenza

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria D*  
**Collaboratore  
Assistente Sociale** professionale

## PUNTEGGIO a disposizione della COMMISSIONE *fino a Punti*

- a) Titoli culturali e professionali* 30
- b) Esperienze lavorative* 10
- c) Prova pratica* 25
- d) Colloquio* 35

## PROVE D'ESAME

### *Prova Pratica:*

- Tecniche di servizio sociale e di organizzazione dei servizi socio-sanitari; elaborazione piano di intervento su caso specifico

### *Colloquio*

- Approfondimento delle procedure e delle tecniche oggetto della prova pratica; Organizzazione dei servizi aziendali ed elementi di legislazione sanitaria

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria D***Collaboratore  
professionale**                      **tecnico***- Settore tecnico**- Settore informatico**- Settore professionale***PUNTEGGIO****a disposizione della COMMISSIONE  
fino a Punti***a) Titoli culturali e professionali*      **30***b) Esperienze lavorative*                      **10***c) Prova pratica*                                      **25***d) Colloquio*                                              **35****PROVE D'ESAME****Prova pratica:****Settore tecnico**

- soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti lo specifico settore di attività e parere su progetti, dati e ricerche di laboratorio

**Settore informatico**

- esame e parere scritto su progetti per l'applicazione di sistemi informatici a livello di unità operative complesse; soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti lo specifico settore di attività

**Settore professionale**

- esame e parere scritto su progetto od impianto; soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti lo specifico settore di attività

**Colloquio**

- approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica; organizzazione dei servizi sanitari; legislazione sanitaria e legislazione specifica di settore

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria D*

**Collaboratore amministrativo  
professionale**

- *Settore amministrativo*
- *Settore legale*
- *Settore statistico*
- *Settore sociologico*

**PUNTEGGIO**  
a disposizione della COMMISSIONE  
*fino a Punti*

- a) Titoli culturali e professionali* 30
- b) Esperienze lavorative* 10
- c) Prova scritta* 25
- d) Colloquio* 35

## PROVE D'ESAME

*Prova scritta:*

**Settore amministrativo**

- predisposizione di atti riguardanti lo specifico settore di attività; soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla attinenti le procedure amministrative, i contratti, le attività istituzionali

**Settore legale**

- predisposizione di atti riguardanti lo specifico settore di attività; stesura di atto di difesa o di parere riferito ad un caso specifico

**Settore statistico**

- soluzione di quesiti a risposta sintetica riferita alle metodologie statistiche da valere in campo sanitario

**Settore sociologico**

- valutazione e interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie

**Colloquio**

- approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica; organizzazione dei servizi sanitari; legislazione sanitaria e legislazione specifica di settore



**PROFILI PROFESSIONALI**

*Categoria* *Ds*  
**Collaboratore sanitario esperto**      **professionale**

**PUNTEGGIO**

a disposizione della **COMMISSIONE**  
*fino a Punti*

- a) Titoli culturali e professionali*      **30**
- b) Esperienze lavorative*                      **10**
- c) Prova pratica*                                      **20**
- d) Colloquio*                                              **40**

**PROVE D'ESAME*****Prova pratica:***

- soluzione di problemi organizzativi ed approfondimento piano di lavoro mirato all'ottimale utilizzo delle risorse umane per fini di soddisfazione massima della domanda assistenziale

***Colloquio***

- approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica; legislazione sanitaria e sociale; organizzazione dei servizi aziendali

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria Ds*

**Collaboratore professionale  
assistente sociale esperto**

## PUNTEGGIO

a disposizione della COMMISSIONE

*fino a Punti*

*a) Titoli culturali e professionali 30*

*b) Esperienze lavorative 10*

*c) Prova pratica 20*

*d) Colloquio 40*

## PROVE D'ESAME

*Prova pratica:*

- soluzione di problemi organizzativi ed approfondimento piano di lavoro mirato all'ottimale utilizzo delle risorse umane per fini di soddisfazione massima della domanda assistenziale

*Colloquio*

- approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica; legislazione sanitaria e sociale; organizzazione dei servizi aziendali

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria Ds*

**Collaboratore  
professionale esperto**                      **tecnico**

- *Settore tecnico*
- *Settore informatico*
- *Settore professionale*

## PUNTEGGIO

a disposizione della COMMISSIONE  
*fino a Punti*

- a) *Titoli culturali e professionali*      20
- b) *Esperienze lavorative*                      6
- c) *Prova pratica*                                      15
- d) *Colloquio*                                              9

## PROVE D'ESAME

*Prova pratica:*

### **Settore tecnico**

- soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti lo specifico settore di attività e parere su progetti, dati e ricerche di laboratorio

### **Settore informatico**

- esame e parere scritto su progetti per l'applicazione di sistemi informatici a livello di unità operative complesse; soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti lo specifico settore di attività

### **Settore professionale**

- esame e parere scritto su progetto od impianto; soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti lo specifico settore di attività

### *Colloquio*

- approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica; organizzazione dei servizi sanitari; legislazione sanitaria e legislazione specifica di settore

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria Ds*

**Collaboratore amministrativo  
professionale esperto**

- *Settore amministrativo*

- *Settore legale*

- *Settore statistico*

- *Settore sociologico*

## PUNTEGGIO

**a disposizione della COMMISSIONE**

*fino a Punti*

*a) Titoli culturali e professionali*      **20**

*b) Esperienze lavorative*                      **6**

*c) Prova scritta*                                      **15**

*d) Colloquio*                                         **9**

## PROVE D'ESAME

*Prova scritta:*

### **Settore amministrativo**

- predisposizione di atti riguardanti lo specifico settore di attività; soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla attinenti le procedure amministrative, i contratti, le attività istituzionali

### **Settore legale**

- predisposizione di atti riguardanti lo specifico settore di attività; stesura di atto di difesa o di parere riferito ad un caso specifico

### **Settore statistico**

- soluzione di quesiti a risposta sintetica riferita alle metodologie statistiche da valere in campo sanitario

### **Settore sociologico**

- valutazione e interpretazione di questionari e di risultati di ricerche socio-sanitarie

### **Colloquio**

- approfondimento delle tematiche oggetto della prova pratica; organizzazione dei servizi sanitari; legislazione sanitaria e legislazione specifica di settore

## PROFILI PROFESSIONALI

### *Categoria C*

*Personale Amministrativo:*  
**Assistente Amministrativo**

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo: 25*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 3
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 2
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 1
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 3
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 4
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 1,5
- Relazioni finali di ricerche o studi 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2,5
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 1
- Pubblicazioni 1
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 3

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo: 15*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 2
  - per anno 1
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 10
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,3
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,15
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 0,5
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 0,5

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria D***Collaboratore Professionale sanitario**• *personale infermieristico*

- Infermiere
- Ostetrica
- Dietista
- Assistente Sanitario
- Infermiere Pediatrico
- Podologo
- Igienista Dentale

**VALUTAZIONE dei CURRICULA:****A) Titoli culturali e professionali*****Punteggio complessivo massimo: 30****fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI****B) Esperienze lavorative*****Punteggio complessivo massimo: 10****fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

## PROFILI PROFESSIONALI

### *Categoria D*

#### **Collaboratore Professionale sanitario**

- *personale tecnico sanitario*

- Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico
- Tecnico Sanitario di radiologia medica
- Tecnico di neurofisiopatologia
- Tecnico ortopedico
- Tecnico della fistopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
- Odontotecnico
- Ottico

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

**Punteggio complessivo massimo: 30**

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convogno, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

**Punteggio complessivo massimo: 10**

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

## PROFILI PROFESSIONALI

### *Categoria D*

#### **Collaboratore Professionale sanitario**

##### • *personale di riabilitazione*

- Tecnico Audiometrista
- Tecnico Audioprotesista
- Fisioterapista
- Logopedista
- Ortottista - assistente di oftalmologia
- Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva
- Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale
- Terapista occupazionale
- Educatore professionale
- Massaggiatore non vedente

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo: 30*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo: 10*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1



**PROFILI PROFESSIONALI**

*Categoria D*

**Collaboratore Professionale sanitario**

• *personale di vigilanza e ispezione*

- **Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

**VALUTAZIONE dei CURRICULA:**

**A) Titoli culturali e professionali**

**Punteggio complessivo massimo: 30**

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI**

**B) Esperienze lavorative**

**Punteggio complessivo massimo: 10**

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

## PROFILI PROFESSIONALI

### *Categoria D*

*Personale dell'assistenza sociale*  
**Collaboratore professionale**  
**Assistente Sociale**

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo: 30*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo: 10*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
 A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria D*

*Personale Tecnico:*

**Collaboratore Tecnico-  
Professionale**

- *Settore tecnico*

- *Settore informatico*

- *Settore professionale*

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

**Punteggio complessivo massimo: 30**

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

**Punteggio complessivo massimo: 10**

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

## PROFILI PROFESSIONALI

### *Categoria D*

#### *Personale Amministrativo:* **Collaboratore Amministrativo Professionale**

- *Settore amministrativo*
- *Settore legale*
- *Settore statistico*
- *Settore sociologico*

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

*Punteggio complessivo massimo:* 30  
*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 2
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive 1
- Diploma di scuola diretta a fini speciali 2
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 3
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 2
- Pubblicazioni 2
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

*Punteggio complessivo massimo:* 10  
*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria Ds***Collaboratore Professionale  
Sanitario Esperto****VALUTAZIONE dei CURRICULA:****A) Titoli culturali e professionali****Punteggio complessivo massimo: 30***fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 3
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 4
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 3
- Pubblicazioni 3
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI****B) Esperienze lavorative****Punteggio complessivo massimo: 10***fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

**PROFILI PROFESSIONALI***Categoria Ds***Collaboratore Professionale  
Assistente Sociale Esperto****VALUTAZIONE dei CURRICULA:****A) Titoli culturali e professionali*****Punteggio complessivo massimo: 30****fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 3
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 4
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 3
- Pubblicazioni 3
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI****B) Esperienze lavorative*****Punteggio complessivo massimo: 10****fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

## PROFILI PROFESSIONALI

*Categoria Ds*

**Collaboratore Tecnico-  
Professionale Esperto**

- *Settore tecnico*
- *Settore informatico*
- *Settore professionale*

## VALUTAZIONE dei CURRICULA:

### A) Titoli culturali e professionali

**Punteggio complessivo massimo: 30**

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 3
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 4
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata (convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 3
- Pubblicazioni 3
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

## VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### B) Esperienze lavorative

**Punteggio complessivo massimo: 10**

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1

**PROFILI PROFESSIONALI**

*Categoria Ds*

**Collaboratore Amministrativo  
Professionale Esperto**

- *Settore amministrativo*
- *Settore legale*
- *Settore statistico*
- *Settore sociologico*

**VALUTAZIONE dei CURRICULA:**

**A) Titoli culturali e professionali**

*Punteggio complessivo massimo: 30*

*fino a Punti*

- Titoli di studio/professionali (diversi da quello richiesto per l'ammissione) 4
- Diplomi o attestati di specializzazione 3
- Certificato di abilitazione a funzioni direttive -
- Diploma di scuola diretta a fini speciali -
- Corsi di formazione - senza esame finale - (a seconda della durata) 4
- Corsi di formazione - con esame finale - (a seconda della durata) 5
- Incarichi di insegnamento nei corsi di formazione del personale del S.S.N. 4
- Relazioni finali di ricerche o studi 2
- Corsi di aggiornamento di breve durata(convegni, seminari, giornate di studio, etc.) 1
- Corsi di aggiornamento di breve durata(convegni, seminari, giornate di studio, etc.) con relazione 3
- Pubblicazioni 3
- Altri titoli (borse di studio, conoscenza lingue, straniere, volontariato, etc. ...) 1

**VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI**

**B) Esperienze lavorative**

*Punteggio complessivo massimo: 10*

*fino a Punti*

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN e presso strutture private (accreditate e non):  
A) nella categoria e nel profilo specifico oggetto di selezione
  - complessivamente 1,5
  - per anno 0,75
- B) nella categoria e nel profilo di appartenenza
  - complessivamente 5
  - per anno 0,5
- C) in altre categorie dello stesso ruolo
  - complessivamente 1
  - per anno 0,2
- D) in altre categorie di ruolo diverso
  - complessivamente 0,5
  - per anno 0,1
- Funzioni di coordinamento od incarichi specifici formalmente conferiti 1
- Attività comportanti particolari responsabilità o richiedenti attitudini specifiche 1