



AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
 Direzione Dott. Lorenzo Franceschi L'ISSO
 Viale Virgilio n.31 - 74121 Taranto
 tel. 099 7766022
 e-mail: areapatrimonio@asl.taranto.it
 areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

**Spett.le Ditta
 Miltenyi Biotec Srlu**

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs 36/2023, per l'affidamento della fornitura quinquennale di reagenti per la separazione immunomagnetica su colonna di plasmacellule in pazienti affetti da Mieloma Multiplo da destinarsi alla UOC Patologia Clinica del Presidio Ospedaliero Centrale dell'Azienda ASL di Taranto. Lettera d'invito.

In esecuzione della deliberazione D.G. n.2155 del 27/08/2024, di autorizzazione a contrarre, l'ASL Taranto intende procedere ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D. Lgs, n.36/2023, all'affidamento della fornitura quinquennale di reagenti per la separazione immunomagnetica su colonna di plasmacellule in pazienti affetti da Mieloma Multiplo da destinarsi alla UOC Patologia Clinica del Presidio Ospedaliero Centrale dell'Azienda ASL di Taranto, da espletarsi attraverso la piattaforma regionale di e-procurement "Empulia". La presente gara verrà aggiudicata in favore dell'offerta riportante il minor prezzo rispetto al valore posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del d. lgs. n. 36/2023

La documentazione oggetto di appalto è visibile sul profilo committente, all'indirizzo: www.sanita.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

È invitata a formulare offerta la ditta Miltenyi Biotec Srlu, a seguito della consultazione di mercato di rilievo europeo

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

- Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.
- Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del decreto legge n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto,

previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei Conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

1. RESPONSABILE DEL PROGETTO E CHIARIMENTI

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nominativo: dott. Lorenzo Francesco Russo

Indirizzo: Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto

Telefono 099/7786750 (punto di contatto: Dott.ssa Valeria Del Vecchio 0997786038)

PEC: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto, e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 17/09/2024**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all'articolo 88, comma 3, del d. lgs. n. 36/2023, anche in unica soluzione.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

1.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/2000 e possono essere contenute in un unico documento.

1.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 94 del d. lgs. n. 36/2023.

1.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere iscritto, se dovuto, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata, relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico e finanziario, ai sensi dell'articolo 99 del d. lgs. n. 36/2023, accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, indicare al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da comunicare all'Azienda – fermo restando l'obbligo per la ditta di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura quinquennale di reagenti per la separazione immunomagnetica su colonna di plasmacellule in pazienti affetti da Mieloma Multiplo le cui caratteristiche sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 2) e di seguito:

descrizione - campioni	Fabbisogno campioni quinquennale
Kit per la separazione di plasmacellule da sangue intero e/o midollare in pazienti con diagnosi di Mieloma Multiplo, la fornitura dovrà includere tutto il materiale necessario per la processazione dei n.2000 campioni (400 campioni per ogni anno).	n. 2.000 (n. 400 campioni per ogni anno)

Il valore complessivo assegnato alla presente procedura è pari a circa € 225.000,00 Iva esclusa, non superabile, a pena di esclusione, ed è stato dedotto dai prezzi attualmente praticati presso questa Azienda

Si precisa che il fabbisogno sopra riportato è puramente indicativo e che gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze della struttura destinataria. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere la fornitura dei prodotti che nel corso di validità del contratto non debbano essere più utilizzati e/o cancellati, a seguito di variazioni stabilite dagli organi competenti.

I prodotti di cui alla presente procedura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta.

Qualora nel corso del contratto intervengano variazioni della normativa in materia, codesta impresa sarà tenuta a conformarsi senza variazione in aumento delle condizioni di fornitura, nonché a sostituire eventuali rimanenze di magazzino il cui uso venga eventualmente vietato.

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa di fatturazione minima e/o massima, sia con riferimento all'intera fornitura aggiudicata che al singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le suddette condizioni si avranno per non apposte.

3. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di definizione del rapporto contrattuale, come specificato al successivo articolo 6 della presente lettera d'invito.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei

limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 120, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro 5 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine formale, presso la destinazione indicata, dove si provvederà alla sola verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto - in caso contrario il prodotto dovrà essere sostituito subito. In caso di urgenza la Struttura di competenza potrà accettare la consegna di prodotti con scadenza inferiore, fermo restando l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non siano stati utilizzati, alla data della loro scadenza, anche se questa ricade fuori del periodo di vigenza contrattuale.

Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i.

La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.

Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA, www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Si invita l'operatore economico interessato a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

L'operatore economico invitato a partecipare alla gara riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

La gara avrà luogo il giorno 26/09/2024 alle ore 12 presso la sede della ASL Taranto – Area Gestione del Patrimonio – Viale Virgilio 31 – Taranto, in **videoconferenza.**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d’invito, è fissato per il giorno 26/09/ 2024 alle ore 10 pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione dell’operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su “**Entra**” (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione “**INVITI**” e in seguito sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “**DOCUMENTAZIONE**” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “**PARTECIPA**” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta;
- 6) Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “**Allegato**”;
- 7) Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“**Elenco Prodotti**”, afferenti all’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “**Elenco Prodotti**” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “**Busta Economica**”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del **DGUE e dell'offerta economica (riferimento Allegato 3)** e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA.

- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

NOTA BENE

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

4.3 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

- A. Documento di Gara Unico Europeo strutturato online sulla piattaforma, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.**
- Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 94-98 del Codice oltre che per sé stesso anche per i soggetti di seguito elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:
- a. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - b. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - c. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - d. dei membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
 - e. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - f. del direttore tecnico o del socio unico;

g. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Per quanto concerne RTI e Consorzi, ai sensi dell'art. 68 del Codice, nel documento di gara unico europeo dovranno essere specificate le parti della fornitura che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione in formato elettronico da parte del concorrente.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 201 e ss.mm.ii.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.91 del D.lgs.n.36/2023 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale al DGUE;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".

- Cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.
- B. Schede tecniche, deplianti illustrativi e certificazioni** dei prodotti offerti, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.
- C. Garanzia provvisoria** per la partecipazione alla procedura, prestata ai sensi dell’art. 106, comma 1 del Codice sotto forma di cauzione (106, comma 2, mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall’ordinamento) ovvero garanzia fidejussoria (106, comma 3, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31), in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta” obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta scritta dell’Amministrazione e senza alcuna eccezione di sorta, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione da parte del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 cod. civ.;
 - di importo pari al 2% dell’importo posto a base di gara, come di seguito riportato: € **4.5000,00**.
 - essere valida per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
 - tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l’impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Ai sensi dell’art. 106 comma 8 del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- del 30% per operatori cui sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50% per micro, piccole e medie imprese (riduzione non cumulabile con quella di cui al punto precedente);
- del 10% per fideiussione gestita mediante ricorso a piattaforme digitali;

Riferite le suddette riduzioni nella presente procedura non sono ammesse ulteriori diminuzioni dell’importo della garanzia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, al fine di riscontrarne la veridicità. L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare devono essere indicate nella domanda di partecipazione.

La garanzia fidejussoria può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) Sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra nonché dal legale rappresentante della ditta concorrente per la cauzione provvisoria;
- b) Sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (documento analogico) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.
- D. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, in ossequio alle disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".
- E. Ulteriore documentazione (eventuale)**: nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.
- F. Domanda di partecipazione (Allegato A)** che, dev'essere a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico per accettazione;

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Non è possibile inserire o cancellare righe di allegato nell'offerta economica.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata - digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 96 comma 15 del d. lgs. n. 36/2023.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione trasmessa ovvero nel DGUE, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - al concorrente verrà assegnato un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.

L'integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di precisazione/integrazione non riguardino i documenti che costituiscono l'offerta tecnica ed economica, per le quali trovano applicazione i commi 3 e 4 del medesimo articolo 101.

4.4 Busta Economica

Nella sezione BUSTA ECONOMICA, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 5, l'operatore economico dovrà inserire:

1. la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
2. la propria **dichiarazione d'offerta (riferimento Allegato 3)**, firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti'.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE.

Il Presidente del seggio di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno 26/09/2024 alle ore 12,00**, presso l'Area Gestione del Patrimonio, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nelle predette buste.

La seduta di gara si svolgerà in videoconferenza.

Sarà cura di quest'Area comunicare a mezzo piattaforma Empulia il link a cui collegarsi e le relative modalità operative.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE**, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmPULIA, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 101 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023.

Il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nella medesima seduta o, di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso attraverso il portale Empulia - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenente l'offerta economica e alla lettura dell'offerta economica presentata.

Il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di conformità tecnica dei prodotti proposti dalla ditta attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata.

La Stazione Appaltante, esperiti gli adempimenti di competenza sulla conformità dei dispositivi offerti rispetto a quanto richiesto ed in merito alla regolarità dello svolgimento della procedura di gara, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva, ove consentito dall'oggetto dell'appalto ed in alternativa al sopra descritto percorso giustificativo, di chiedere una relazione comparativa che dimostri come il prezzo offerto sia già praticato in identiche forniture presso altre Aziende Sanitarie

pubbliche, ovvero sia stato già praticato nei due anni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 d. lgs. n. 36/2023.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

1) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo offerto. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%). La stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- sotto forma di cauzione (106, comma 2, mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento) ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione e senza alcuna eccezione di sorta, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione da parte del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 117 comma 6 del Codice.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia

definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

2) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990;

4) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

5) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;

6) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

7) certificazioni di conformità dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

8) estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

7. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

8. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura ovvero effettui una consegna parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

In particolare, la fatturazione dovrà essere effettuata sulla base di quanto ordinato e consegnato, comunque non contestato, nei termini e nei modi previsti dalla normativa in materia.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati: **Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl_vvta.**

L'importo della predetta fattura sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce – Via Rubichi - Lecce.

Per le altre controversie, il foro competente è quello di TARANTO.

11. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

12. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dall'affidatario trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-21 del regolamento europeo 2016/670.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio.

Il DPO giusta art. 37 del Regolamento UE è il dott. Tullio Casamassima.

14. ALLEGATI

La documentazione di questa procedura è costituita da:

- Lettera di invito;
- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Capitolato speciale d'Appalto (Allegato 2);
- Dichiarazione d'offerta economica (Allegato 3);
- Schema di Contratto (Allegato 4).

Il Direttore S.C. "Area Gestione del Patrimonio"
Dott. Lorenzo Francesco RUSSO

