



AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
Direttore Dott. Lorenzo Francesco Russo
Viale Virgilio n.31 – 74121 Taranto
tel. 099 7786622
e-mail: areapatrimonio@asl.taranto.it
areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: GT 253 FONDO PRACSI. Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) – “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima” (PNC-PRACSI) – Sistema Nazionale Prevenzione Salute – D.G.R. 1921/2023. Procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e.) del d.lgs. n. 36/2023 per l’affidamento della fornitura di frigoriferi a colonna e frigoriferi portatili per le esigenze del Dipartimento di Prevenzione dell’ASL TA. CUP: I83C2200064005

In relazione alla procedura in oggetto ed in esecuzione della deliberazione DG n. 3097 del 12 dicembre 2024 di autorizzazione a contrarre, si invitano codeste ditte a presentare la migliore offerta per la fornitura di frigoriferi a colonna e frigoriferi portatili per le esigenze del Dipartimento di Prevenzione dell’ASL di Taranto.

La presente gara verrà aggiudicata, in lotto unico ed indivisibile, in favore dell’offerta riportante il minor prezzo rispetto al valore posto a base di gara, ai sensi dell’art. 108, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Saranno invitate a formulare offerta tutte le ditte iscritte all’albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

Ai sensi dell’art. 21, comma 5, della l.r. n. 37/2014, è facoltà dell’Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all’esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all’acquisizione della parte residua della fornitura aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d’Acquisto per la Regione Puglia. Non si darà luogo al recesso ove l’appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d’Acquisto per la Regione Puglia.

Inoltre, ai sensi dell’articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l’Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell’importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l’appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell’articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi

apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei Conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

È ammesso il subappalto nei limiti delle disposizioni contenute nell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 purché l'impresa lo indichi espressamente nella documentazione presentata in sede di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del d.lgs. n. 36/2023.

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 67 e 68 del d. lgs. n. 36/2023, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 67 e 68 del d. lgs. n. 36/2023.

Cause di esclusione:

- gli operatori economici saranno esclusi dalla gara, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, comma 2 del d. lgs. n. 36/2023;
- tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto;
- i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 36/2023, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati;
- sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominativo: dott. Lorenzo Francesco Russo

(Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio)

Indirizzo: Viale Virgilio n.31 – 74121 Taranto

Mail PEC: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione *“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”* presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07 gennaio 2024**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito ovvero riguardanti aspetti generali in ordine all'impostazione della procedura (solo a titolo di esempio: la suddivisione in lotti, la determinazione della base d'asta).

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno rese nei termini di cui all'art. 88, comma 3, del d. lgs. 36/2023

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

Le eventuali rettifiche e/o integrazioni, anche d'ufficio, saranno pubblicate su www.empulia.it; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni agli atti di gara.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Nuovo Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati:

- **A.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 94 del Codice, pena l'esclusione automatica dalla presente procedura di Gara;
- **A.2** insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli articoli 95, 96, 97 e 98 del Codice, pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara;
- **A.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001;
- **A.4** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001;
- **A.5** insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001;
- **A.6** siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999 e dall'art.46 del d.lgs. 198/2006;
- **A.7** non incorrano nei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.65 comma 2 lett. d) del Codice i requisiti di cui all'art. 3 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della S.A. e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.1 Idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. II.

11 del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., unitamente a copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

3.2 Capacità economico – finanziaria

Fatturato globale **NON RICHIESTO**.

3.3 Capacità tecnico – professionale

NON RICHIESTO.

4. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di frigoriferi a colonna e frigoriferi portatili, da destinarsi ai servizi di SIAV A, SIAV B, SIAV C, SIAN e SISP del Dipartimento di Prevenzione, come di seguito meglio dettagliato:

Fornitura	Caratteristiche di Minima	Quantità
Frigorifero a colonna	Schermo digitale con tasto selezione umidità, rilevazione e settaggio temperatura cella, conformità a norme HACCP con controllo digitale della temperatura: quando la temperatura supera i limiti critici vengono attivati degli allarmi acustici e visivi. Temperatura d'esercizio regolabile a 0 a 10°C. Tipo di controllo: Digitale; Potenza compressore: 1/4 hp; Potenza refrigerante alla temperatura di evaporazione: -10 C°; Temperatura minima di funzionamento: 0° C; Temperatura massima di funzionamento: 10° C; Tipo di funzionamento: Ventilato; Gruppo Frigorifero: Incorporato; Tipo di sbrinamento: Aria; Capacità Lorda: 470 lt; Capacità netta: \geq 317 lt; Alimentazione: 230/50 Hz;	7

	Refrigerante di tipo ecologico conforme alla direttiva F-GAS 2020: R290; Tensione di alimentazione 230/50 hz monofase.	
Frigorifero portatile per autovettura	Ampia capacità di circa 50 litri, maniglie in lega di alluminio; tecnologia a compressore VMSO3 per raffreddare efficacemente fino a -22° C; Display a colori HD di facile lettura con pulsanti soft-touch, per un pratico controllo delle prestazioni; Eventuale predisposizione per App CFX3 per smartphone, per controllare la temperatura tramite Wi-fi o Bluetooth e accedere alla cronologia. Controllo automatico della batteria a 3 livelli per evitare la scarica completa e permettere l'allaccio a una seconda batteria. Cestello estraibile con divisori interni per organizzare il contenuto in modo ottimale. Alimentazione flessibile AC, DC.	22

Ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 36/2023, saranno valutate anche le offerte che presentino specifiche tecniche diverse, per le quali l'operatore economico ne dimostri l'equivalenza in termini di prestazioni e funzionalità.

L'importo posto a base di gara è pari ad € 75.000,00, IVA esclusa.

L'operatore economico è in ogni caso tenuto ad indicare il prezzo offerto in relazione a quanto riportato in schema di offerta economica, prestando particolare attenzione all'importo complessivo della procedura posto a base d'asta, da considerarsi insuperabile a pena di esclusione.

Si precisa che la presente fornitura si inserisce nell'ambito del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) – "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima" (PNC – PRACSI) - Sistema Nazionale Prevenzione Salute di cui alla D.G.R. Puglia n. 1921/2023.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it.

Si invita l'operatore economico a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, è fissato per il giorno **16/01/2025 alle ore 12** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- Denominare la propria offerta;
- Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**;
- Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica"; il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;

- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d. lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio, occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA.
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell'offerta economica (riferimento Allegato 3) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- 6) Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta

("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

NOTA BENE

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

4.1) BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante '**Allegato**' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

a) Documento di Gara Unico Europeo, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sottoelencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società

di capitali;

- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 68 del d. lgs. n. 36/2023; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 68 del citato d. lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito, si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del d. lgs. n. 36/2023;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni –firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri – attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 67 del d. lgs. n. 36/2023;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 201 e ss.mm.ii.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide

pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.91 del D.lgs.n.36/2023 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

PER LA MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

INSERIMENTO DEI DGUE RICEVUTI DAI COMPONENTI DELL'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

PER LE MANDANTI: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;
- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

b) Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell’ipotesi in cui le dichiarazioni di cui alla precedente lettera a) siano state rese da un Procuratore speciale;

c) Garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura, prestata ai sensi dell’art. 106, comma 1 del Codice sotto forma di cauzione (106, comma 2, mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall’ordinamento) ovvero garanzia fidejussoria (106, comma 3, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31), in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta” obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 giorni lavorativi, su semplice richiesta scritta dell’Amministrazione e senza alcuna eccezione di sorta, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione da parte del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 cod. civ.;

- di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come di seguito riportato:

N. Lotto	garanzia provvisoria
unico	€ 1.500,00

In caso di partecipazione a più lotti, potrà essere presentato un unico deposito con valore pari alla sommatoria degli importi riferiti a ciascun lotto.

- essere valida per un periodo di **360 giorni** naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- del 30% per operatori cui sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50% per micro, piccole e medie imprese (riduzione non cumulabile con quella di cui al punto precedente);
- del 10% per fideiussione gestita mediante ricorso a piattaforme digitali;

Riferite le suddette riduzioni nella presente procedura non sono ammesse ulteriori diminuzioni dell'importo della garanzia.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, al fine di riscontrarne la veridicità.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare devono essere indicate nella domanda di partecipazione.

La garanzia fidejussoria può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) **Sotto forma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra nonché dal legale rappresentante della ditta concorrente per la cauzione provvisoria;
- b) **Sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (documento analogico)** secondo le

modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti la garanzia potrà essere prestata anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 106, comma 8 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, la garanzia potrà essere costituita da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta garanzia, ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, copre e viene esclusa per la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#).

Inoltre, verrà svincolata al soggetto aggiudicatario automaticamente – e solo ed esclusivamente - al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10 del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia. La garanzia perde comunque ogni effetto decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione.

d) Schede tecniche del prodotto offerto, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

e) Ulteriore documentazione (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – a pena di esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 96, comma 15 del Codice.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle informazioni del documento di gara unico europeo di cui al precedente punto a) riportate nelle sezioni seguenti: Parte II. Lett. A: Informazioni generali - Parte III. Lett. A: Motivi legati a condanne penali - Parte III. Lett. B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - Parte III. Lett. C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - Parte IV. Lett. A: Idoneità – al concorrente sarà assegnato un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.

4.2) BUSTA ECONOMICA

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 4, l'operatore economico dovrà inserire:

- la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
- la propria dichiarazione d'offerta (Allegato n. 2), firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti'.

Si ribadisce di consultare le "linee guida" sul portale EmPULIA e di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti sottoscritta con firma digitale.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

I prezzi indicati si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione del servizio in oggetto.

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.

Non saranno ammesse offerte alternative.

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il giorno **20/01/2025** alle **ore 10** presso l'Area Gestione del Patrimonio, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica in modalità videoconferenza, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte

economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Le sedute di gara si svolgeranno in videoconferenza.

Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare, a mezzo piattaforma Empulia, il link a cui collegarsi e le relative modalità operative.

La Stazione Appaltante, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della medesima, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 36/2023 attraverso il portale Empulia – provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n.36/2023.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art.90 d. lgs. n. 36/2023.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 67 e 68 del d.lgs. n. 36/2023, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 67 e 68 del d. lgs. n. 36/2023.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 36/2023 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE": il documento di gara unico europeo (allegato 1) dovrà essere firmato digitalmente;

- da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate all'articolo 5;
- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la **"BUSTA ECONOMICA"**: l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppando o consorziando, in caso di R.T.I. o consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del d. lgs. n. 36/2023. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate. Si precisa che, le prestazioni affidate in subappalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.119, comma 16 del d. lgs. n. 36/2023 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 119, comma 5, del d. lgs. n. 36/2023;
- c) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere generale indicati nella presente lettera d'invito (cause ostative di cui all'art. 94-98 del d. lgs. n. 36/2023).

8. CONTRATTO

La stipulazione del contratto – che avverrà ai sensi e nelle forme di cui all'art.18 del d.lgs. n. 36/2023 - farà seguito alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

1) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del d. lgs. n. 36/2023, in favore dell'amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA – e fatta salva l'applicazione degli aumenti d'importo come disciplinati dal comma 1 del medesimo art. 117 richiamato, al verificarsi delle relative condizioni -, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

2) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

3) estremi d'identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria;

4) delibera di aggiudicazione sottoscritta digitalmente per integrale accettazione.

9. RISOLUZIONE

La Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, senza necessità di assegnare ulteriori termini per l'adempimento, nelle seguenti ipotesi:

1. sospensione, abbandono o mancata effettuazione anche saltuaria del servizio da parte dell'affidatario;
2. gravi e reiterate inadempienze in relazione alle prestazioni definite nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1453 codice civile, previa diffida formale ad adempiere entro il termine di quindici giorni liberi e consecutivi dal suo ricevimento, decorsi inutilmente i quali il contratto si intende risolto di diritto, fermo restando il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nelle seguenti ipotesi:

- l'aggiudicataria non dia inizio all'erogazione del servizio entro i termini contrattualmente definiti;
- l'aggiudicataria non effettui il servizio in modo strettamente conforme alle prescrizioni della presente lettera di invito;
- l'aggiudicataria si renda colpevole di gravi comportamenti consistenti nella frode grave e/o nella negligenza e/o nel mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nella presente lettera di invito, dopo l'applicazione delle penali;
- l'aggiudicataria sospenda l'esecuzione del contratto per motivi ad essa imputabili;
- in caso di applicazione di penali superiori al 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

- per cessione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- per cessione del contratto o del credito o in caso di subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria;
- per cessioni, scissioni, fusioni di azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
- in ogni altro caso previsto dalla legge.

In ogni caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale per le cause previste nel presente articolo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escutere, a titolo di penale e di indennizzo, l'intero deposito cauzionale prestato dall'aggiudicatario.

La parte inadempiente, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute dall'Azienda committente per l'affidamento a terzi del servizio per il rimanente periodo contrattuale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Nessun indennizzo è dovuto all'aggiudicatario inadempiente.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, questa farà sorgere a favore della Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio e/o la residua parte del medesimo alla ditta che segue in graduatoria, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 110, comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

10. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica s'intende fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, incluse quelle relative all'esclusione ed aggiudicazione, saranno inoltrate tramite piattaforma ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

12. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

13. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di realizzazione del servizio, ovvero effettui un servizio parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo del servizio recato in ordine. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

14. FORNITURA E CONSEGNA

La consegna del materiale dovrà essere effettuata a cura e a carico dell'operatore economico aggiudicatario a seguito di ricevimento del formale ordine di acquisto dalla struttura aziendale competente.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico s'impegna a consegnare qualunque quantitativo richiesto, anche minimo. È tassativamente esclusa l'imposizione di minimi d'ordine.

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere esattamente consegnata presso il magazzino del Dipartimento di Prevenzione o nel diverso luogo espressamente indicato nell'ordinativo di fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario effettuerà le consegne con diligenza e a proprio rischio e spese di qualunque natura, ivi comprese - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - quelle di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna.

Per lo scarico del materiale, il Fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Amministrazione o a qualsiasi titolo impiegato presso la stessa. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal Fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali.

I danneggiamenti subiti dai prodotti per il trasporto e per le operazioni di carico e scarico sono sempre, e fino al loro utilizzo, imputabili all'operatore economico aggiudicatario, salvo la sua propria azione di rivalsa nei confronti dello spedizioniere.

L'operatore economico deve garantire che, anche durante la fase di trasporto, siano rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Al momento della consegna, i prodotti dovranno essere accompagnati dai relativi documenti di trasporto. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione per la verifica della rispondenza tra quanto ordinato e quanto consegnato dal Fornitore. In mancanza di tali dati, qualora la merce fosse respinta, non saranno accettati reclami dal Fornitore.

Contestualmente alla consegna, il Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione anche la documentazione attestante la conformità dei prodotti stessi alle norme di legge, ai requisiti e alle caratteristiche indicate nel presente documento.

L'accettazione della merce non solleva l'operatore economico dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti non rilevabili all'atto della consegna.

La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Amministrazione se non come attestazione della quantità di colli ricevuta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di rifiutare la fornitura, comunicando per iscritto, anche in seguito, le proprie osservazioni e/o contestazioni. I prodotti che presentano difetti o discordanze saranno tenuti a disposizione dell'operatore economico e restituiti anche se tolti dal loro imballo originario e l'operatore economico medesimo dovrà provvedere, entro 5 (cinque) giorni solari dalla comunicazione, alla sostituzione con materiale idoneo.

Nel caso in cui l'operatore economico non provveda tempestivamente alla sostituzione della merce, l'Amministrazione potrà provvedervi direttamente sul libero mercato, nel rispetto della normativa in vigore; l'eventuale maggiore spesa sarà posta a carico del Fornitore, fermo l'obbligo di costui di risarcire l'eventuale danno subito dall'Amministrazione.

15. TERMINE PER L'ADEMPIMENTO

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre 7 giorni solari consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura.

Nei casi di urgenza, da dichiararsi a cura della Punto ordinante competente, il Fornitore si impegna a consegnare la merce richiesta con la massima sollecitudine e comunque non oltre 3 (tre) giorni solari dal ricevimento dell'ordine. Qualora ciò non sia possibile, il Fornitore deve provvedere nel suddetto termine alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata e fornire la restante merce entro il termine massimo di 7 giorni dal ricevimento dell'ordine.

Costituiscono giusta causa per il differimento dei termini di consegna della fornitura i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati dal Fornitore e accertati dall'Amministrazione. In tal caso il Fornitore rimane obbligato a comunicare e motivare il differimento dei termini non appena si verifica l'evento che impedisce la consegna nei termini contrattualmente previsti.

15. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore dell'appaltatore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

Ciascuna fattura, emessa dall'appaltatore in formato elettronico ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.M. n.55/2013 e D.L. n.66/2014 convertito in Legge n.89/2014, dovrà essere intestata e spedita all'Azienda Sanitaria Locale di Taranto Viale Virgilio n. 31 – 74121 Taranto, P.IVA 02026690731 e dovrà riportare: il riferimento alle prestazioni cui si riferisce, il numero d'ordine informatizzato di riferimento, il CIG, il codice univoco: UFHHGB - Codice IPA asl_vvta, il codice ufficio liquidazione ASL Taranto nonché il documento di attestazione di avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione a corredo. Il pagamento a mezzo bonifico bancario o postale comporta, per la ditta affidataria del servizio, l'accollo delle relative commissioni, quantificate dall'Istituto Cassiere e che saranno addebitate alla ditta stessa.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione appaltante su di un conto

dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione Appaltante.

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non sarà riconosciuto il pagamento né potranno maturare eventuali interessi moratori.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce.

Per le altre controversie, il Foro competente è quello di TARANTO.

17. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto quivi non contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

18. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90 che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e L. n. 241/1990; ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici; agli organi dell'Autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

I dati conferiti dall'affidatario trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-21 del regolamento europeo 2016/670.

L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it; tel. 0997786111.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Lorenzo Francesco Russo.

Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO), giusto art. 37 del Regolamento UE, è l'Avv. Tullio Casamassima ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC dpo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it mail dpo@asl.taranto.it, tel. 0997786723.

Reclami

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

ALLEGATI

- Lettera di invito (**Allegato 1**)
- Schema di offerta economica (**Allegato 2**)

Firmato digitalmente
Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio
(dott. Lorenzo Francesco Russo)