

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO:	ASL_TA
REGISTRO:	DELIBERAZIONI
NUMERO:	2369
DATA:	23/09/2024
OGGETTO:	Avviso Interno per il conferimento, ai sensi dell'art. 25 CCNL dell'area Sanità Triennio 2019/2021, dell'incarico di sostituzione di Direttore S.C. SIMT presso il Presidio Ospedaliero Centrale.

Sottoscritto digitalmente da:

dr. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con D.G.R. n. 99 del 07/02/2022
con il parere favorevole del dr. Sante Minerba - Direttore Sanitario
con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

Struttura proponente : **Area Gestione Risorse Umane**

Estensore: Maria Rosaria Massaro

Istruttore: Maria Rosaria Massaro

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.: MARIA ROSARIA PEZZOLLA

Direttore S.C.: PAOLA FISCHETTI

Direttore di Dipartimento:

DOCUMENTI:

Documento

Impronta Hash

MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE

E78B9C31D202895AF4886AFE07E82047D0960F9D610

CB2AC3A480E9A3624F5D7

L'originale del provvedimento indicato nel presente frontespizio, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente e deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento, ai sensi dell'art. 25 CCNL dell'area Sanità Triennio 2019/2021, dell'incarico di sostituzione di Direttore S.C. SIMT presso il Presidio Ospedaliero Centrale.

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO:

- che la S.C. SIMT è vacante poiché il suo titolare, dott. Serlenga Emilio Maria, beneficia di un periodo di aspettativa senza retribuzione;
- che l'ASL TA con delibera n. 1896 del 23/7/2024 ha indetto l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. SIMT del POC;

DATO ATTO della necessità di individuare, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva di cui al D.P.R. 484/1997, un sostituto cui affidare in via temporanea la responsabilità dell'U.O.C. di cui si discorre;

RICHIAMATO :

- l'art. 25 CCNL dell' Area Dirigenza Sanità, triennio 2019/2021;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali adottato con delibera n. 2216 del 29/10/2020 che individua tra l'altro i requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni interne, i criteri per la valutazione comparativa dei curricula e le modalità di conferimento dell'incarico di sostituzione;

DATO ATTO che, in applicazione l'art. 25 del CCNL del 19.12.2019 – Area Dirigenza Sanità, triennio 2019/2021:

- La sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque la durata dell'intero periodo di sostituzione è consentita fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei salvo il rientro in servizio del dott. Serlenga;
- Al dirigente sostituto compete una indennità mensile per 12 mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito finanziato con le risorse del fondo per la retribuzione degli incarichi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

RITENUTO per quanto innanzi, di dover avviare, mediante l'adozione di apposito avviso interno, la procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione di Direttore Responsabile della S.C. SIMT presso il P.O.C.;

Su proposta:

Il Funzionario istruttore: avv. Maria Rosaria MASSARO

Il Dirigente Responsabile: dott.ssa Maria Rosaria PEZZOLLA
IL Direttore dell'Area Risorse Umane f.f. dott.ssa Paola FISCHETTI

I soggetti di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa e dei regolamenti aziendali e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti attestano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

di avviare, mediante l'adozione di apposito avviso interno, la procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione di Direttore Responsabile della S.C. SIMT presso il P.O.C.;

di approvare conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di dare atto che:

- l'incarico di cui si discorre dovrà essere conferito ad un dirigente assegnato alla S.C. SIMT presso il P.O.C.;
- la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR n. 484/97 e comunque la durata dell'intero periodo di sostituzione è consentita fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei;
- al dirigente sostituito spetterà un'indennità mensile per 12 mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito finanziato con le risorse del fondo per la retribuzione degli incarichi;

di disporre la pubblicazione dell'allegato bando di avviso sull'albo aziendale on line nella sezione bandi di concorso;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, i Direttori attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale e indipendente delle funzioni attribuite, in relazione al procedimento indicato in oggetto ai sensi della normativa nazionale, del codice di comportamento aziendale e del PIAO vigenti.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento, nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.

AVVISO INTERNO

Per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore Responsabile dell' U.O.C. SIMT del POC ai sensi dell'art. 25 CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021, giusta Delibera n. _____

Scadenza dell'avviso _____

In esecuzione di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021, in materia di incarichi dirigenziali, e dal Regolamento Aziendale, adottato con deliberazione n. 2216 del 29.10.2020, che disciplina "L'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali", l'Asl Ta intende individuare n. 1 Dirigente Medico cui affidare l'incarico di sostituzione di Direttore Responsabile della S.C. SIMT del POC

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti medici in servizio presso la S.C. SIMT del P.O.C. "SS. Annunziata" che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso la S.C. SIMT del P.O.C. "SS. Annunziata", in qualità di Dirigente Medico;
2. essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par II, lett. d), con riferimento alla disciplina di Medicina Trasfusionale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dirigenti aspiranti all'incarico di cui al presente avviso devono presentare domanda (come da fac-simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti ed ogni altro elemento utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla stessa il curriculum scientifico – professionale, in forma di autocertificazione, attestante il possesso dei titoli idonei a dimostrare la capacità professionale, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre Aziende pubbliche e/o private) e le esperienze di studio e ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato, e il curriculum scientifico – professionale dovranno essere inviate, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo on line aziendale nella sezione bandi di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica: areagestionedelpersonale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it oppure consegnate brevi manu all'Ufficio Protocollo generale di questa Azienda. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto, le istanze pervenute oltre tale data non potranno essere prese in considerazione.

Il presente avviso, corredato del facsimile di domanda di partecipazione, è pubblicato sull'albo on line aziendale nella sezione bandi di concorso.

Le successive comunicazioni agli interessati inerenti alla presente procedura saranno recapitate per posta elettronica certificata.

L'Azienda, in applicazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Direttore Generale provvede a valutare e comparare i curricula pervenuti sulla base dei seguenti criteri generali:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- del criterio della rotazione ove possibile;

e di quelli specifici dettagliati nel regolamento aziendale, adottato con deliberazione n. 2216 del 29.10.2020, al quale si rinvia. In applicazione, inoltre, di quanto previsto dall'art. 25, comma 2, lett. b) CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021 il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22.

Il Direttore Generale formula un giudizio di idoneità/inidoneità, sulla base dei criteri menzionati, espresso con il relativo punteggio, e formula una graduatoria decrescente a partire dal candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico che viene attribuito con provvedimento direttoriale. Ad esso farà seguito la stipula del contratto integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, con il quale vengono definiti tutti gli aspetti connessi all'incarico di sostituzione conferito quali l'oggetto, gli obiettivi, la retribuzione di posizione spettante e la sua durata che sarà per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al D.P.R. 484/4997 e ss.mm.ii. e comunque fino a nove mesi prorogabili fino ad altri sei.

NORME FINALI

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconferibilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Trattamento giuridico, economico e previdenziale una dichiarazione sostitutiva di certificazione sull'insussistenza delle richiamate cause di inconferibilità di cui al D.lgs n. 39/2013.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge e contrattuali applicabili in materia. L'Amministrazione si riserva, per legittimi ed insindacabili motivi, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Per eventuali chiarimenti s'invita a contattare telefonicamente il personale dell'Area Gestione Risorse Umane - U.O. TGEP (0997786718 - 0997786720 - 0997786134) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vito Gregorio Colacicco

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO
DI SOSTITUZIONE DI DIRETTORE RESPONSABILE DELL'UOC. SIMT del POC " SS.
ANNUNZIATA " TARANTO

AREA GESTIONE RISORSE UMANE ASL TA

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____, residente in _____ provincia di _____
Via/piazza _____ n. _____ cap _____ telefono _____
_____ Dirigente _____ Medico _____ in _____ servizio
presso _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna, con valutazione comparativa dei curricula, per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direttore Responsabile della S.C. SIMT del P.O.C. "SS. Annunziata", ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 CCNL dell'Area Sanità triennio 2019/2021;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi:

1. di essere nato/a a _____ (Prov.di _____) il _____
2. di essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso _____ di questa Azienda, in qualità di dirigente medico;
3. di _____ essere _____ titolare _____ di _____ incarico _____ di _____ presso _____
_____;

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Le comunicazioni relative all'avviso interno devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Si allega alla presente:

1. Curriculum scientifico – professionale in forma di autocertificazione;
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000

Data e Luogo

Firma per esteso non autenticata