



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Direttore: Dott. Michele Conversano
Via Leonida n. 2 – 74121 Taranto
E-mail: diprev.segreteria@asl.taranto.it
PEC: dipartprevenzione.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it
Direttore: Dott. Michele Conversano

Ai Medici di Medicina Generale

e, p.c. **Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari**
LORO SEDI

OGGETTO: CAMPAGNA DI VACCINAZIONE DELL'ADULTO E DELL'ANZIANO PER LA STAGIONE 2024/2025

Con la presente si informano le SS. VV. che le dosi di vaccino saranno disponibili per tutti i Comuni della ASL Taranto **a partire da martedì 8 ottobre 2024** e potranno essere ritirate dalle SS.LL. presso le sedi del Dipartimento di Prevenzione indicate **nell'Allegato 1**, secondo gli orari ivi specificati.

Le dosi di vaccino anti COVID-19 saranno disponibili, anch'esse, a partire da martedì 8 ottobre 2024 **e potranno essere ritirate insieme alle dosi del vaccino antinfluenzale.**

Alla prima fornitura di dosi di vaccino antinfluenzale e seguirà una seconda fornitura (data da definire) ed a seguire solo su richiesta scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: ***diprev.antinfluenzale@asl.taranto.it***

Anche le dosi di vaccino anti-pneumococcico e di vaccino anti-herpes zoster potranno essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: ***diprev.antinfluenzale@asl.taranto.it***
A tal proposito si raccomanda di attenzionare **l'Allegato 2 (1.2.3.4).**

I vaccini antinfluenzali sono co-somministrabili, nella stessa seduta oppure a qualsiasi distanza, con tutti gli altri vaccini.

Appare superfluo evidenziare l'importanza del raggiungimento degli obiettivi di copertura vaccinale della popolazione, atteso la dimostrata proficua collaborazione negli anni precedenti, vale la pena, però, raccomandare la puntuale osservanza delle indicazioni operative incluse nella presente e negli allegati, nonché il rispetto delle scadenze e degli adempimenti indicati al fine di assicurare il corretto svolgimento della Campagna Vaccinale stagionale.

Si evidenzia che ai fini della tracciabilità delle giacenze e delle movimentazioni che si conclude con il riconoscimento dell'indennità prevista tramite l'utilizzo del **Sistema VaLoRe.**

Inoltre, si rammenta che in seguito all'applicazione cooperativa esistente tra i software di studio e l'anagrafe regionale dei vaccinati (GIAVA) è compito dei MMG la registrazione in cartella sanitaria dell'avvenuta vaccinazione, riportando la data di somministrazione, il tipo di vaccino utilizzato, il lotto, la data di scadenza, la categoria di rischio e la sede di inoculo entro le 24 h successive e comunque non oltre 48 ore dalla somministrazione.

Cordiali saluti.

La Direttrice del Dipartimento Cure Primarie
Dr.ssa Giuseppina Ronzino

Il Direttore Sanitario
Dr. Sante Minerba

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dr. Michele Conversano

Il Direttore Generale
Dr. Vito Gregorio Colacicco

Note di riferimento:

- Nota Regionale n. 478908 del 3/10/2024