

OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'affidamento della fornitura triennale di "Cateteri venosi centrali a breve termine con accesso secondo seldinger per terapia emodialitica per adulti" da destinare alla S.C. di Nefrologia e Dialisi del P.O.C. - Stabilimento "SS. Annunziata" - Cig 9906864ACA - Lettera di invito.

In esecuzione della deliberazione DG n. 1335 del 08/06/2023 di autorizzazione a contrarre, la ASL Taranto intende procedere all'affidamento della fornitura triennale dei dispositivi indicati in oggetto, da aggiudicarsi, in lotto unico ed indivisibile, mediante procedura negoziata telematica, di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. n. 50/2016 e del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto in economia", approvato con deliberazione DG n. 1189/15, da espletarsi attraverso la piattaforma regionale di e-procurement "Empulia", con invito a formulare offerta inoltrato alle ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

La presente gara verrà aggiudicata, dopo avere verificato che i prodotti offerti siano conformi ai requisiti richiesti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 7 del d. lgs. n. 50/2016., **in favore dell'offerta riportante il minor prezzo** rispetto al valore posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d. lgs. n. 50/2016.

Saranno invitate a formulare offerta tutte le ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

- Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.
- Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l. n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni

non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

- Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto **(si rinvia al successivo art. 2)**.
- È ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 **(si rinvia al successivo art. 8)**.
- È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.
- È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016 **(si rinvia al successivo art. 7)**.

Cause di esclusione:

- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.lgs. n. 50/16;
- L'assenza carenza e/o la mancata integrazione (a seguito di soccorso istruttorio) della documentazione amministrativa e/o della documentazione tecnica ed economica richiesta con la presente lettera di invito è da ritenersi a pena di esclusione.
- Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.
- I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad

indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

- Non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice e del distributore per il medesimo prodotto offerto.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.
- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione della campionatura, nei termini indicati nella presente lettera di invito – di cui al successivo art. 6 – che dovrà essere consegnata tassativamente entro 5 giorni dalla data della richiesta. La mancata consegna nei termini suddetti autorizza la stazione appaltante a procedere con la verifica di conformità del concorrente successivo in ordine di graduatoria.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominativo: dott. Lorenzo Francesco Russo

Indirizzo: Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto

Telefono 099/7786838 (punto di contatto: dott.ssa Grazia Caruso)

PEC: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del giorno 07 luglio 2023**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/2000 e possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1 - DGUE).

1.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

1.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

La stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, indicare a sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da comunicare all'Azienda – fermo restando l'obbligo per la ditta di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura triennale del dispositivo medico di seguito indicato:

Catetere venoso centrale a breve termine con accesso secondo seldinger per terapia emodialitica per adulti.

Caratteristiche del kit:

- **Materiale in poliuretano biocompatibile e termosensibile**
- **Catetere a doppio lume ciascuno per trattamenti dialitici fino a 300 ml/min e trilume per infusione di farmaci**
- **Riduzione della formazione di coaguli all'interno dei lumi e aggregazione/formazione di coaguli a livello della punta del catetere**
- **Lunghezza impiantabile del catetere 24 cm**
- **Punta morbida e atraumatica**
- **Dimensione lume catetere 12/13 Fr**
- **Ago per accesso percutaneo 18 G**
- **Dilatatore tessuti**
- **Filo guida morbido con punta flessibile retta e a J fornita di sistema di avanzamento facilitato**
- **Tappi autosigillanti**
- **Medicazione adesiva**

Fabbisogno presunto triennale n. 2.880 kit.

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al repertorio dei DM di ciascun dispositivo.

Il prezzo unitario posto a base di gara per ciascun kit è pari ad € 63,00 IVA esclusa, per complessivi € 181.440,00 IVA esclusa, relativi all'intera fornitura (n. 2.880 kit). Il prezzo - da ritenersi insuperabile, a pena di esclusione - è stato dedotto dai prezzi attualmente praticati presso questa Azienda.

Adeguamento e Revisione prezzi

Il prezzo di aggiudicazione resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, fatte salve le due ipotesi di seguito riportate per:

- a) Adeguamento automatico annuale del prezzo a decorrere dal 1° del mese successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Indice Istat FOI. L'adeguamento sarà applicato, per la prima volta, decorso un anno dall'effettivo avvio della fornitura e, altresì, applicato anche in caso di indice negativo.
- b) Revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo, secondo e terzo periodo e lett. c) – da attivare su istanza del fornitore a partire dal 13° mese successivo

all'effettivo avvio della fornitura e, comunque, PER UNA SOLA VOLTA DURANTE OGNI ANNO DI DURATA CONTRATTUALE - determinata esclusivamente da cause, fatti e accadimenti sopravvenuti ed imprevedibili da parte del fornitore in sede di formulazione dell'offerta, riconducibili a situazioni note e verificabili a livello internazionale e nazionale, che vadano oltre alle consuete fluttuazioni del mercato e al rischio proprio e normale in capo all'appaltatore. In tal caso, il fornitore dovrà comprovare con ogni necessaria documentazione in che modo tali circostanze incidano sul prezzo contrattuale tanto da alterare il sinallagma contrattuale.

Parimenti il fornitore dovrà documentare e/o attestare quali siano stati i contributi, i sussidi, le agevolazioni di cui ha beneficiato nel medesimo periodo ed in conseguenza delle medesime cause, fatti ed accadimenti sopravvenuti ed imprevedibili, al fine di valutare in che misura abbiano inciso sui costi sostenuti per le prestazioni dedotte nel presente contratto.

La documentazione prodotta (ad es.: fatture, bilanci, contratti di approvvigionamento, documenti contabili e fiscali) dovrà essere validata, vidimata, asseverata dall'organo di revisione e/o controllo del fornitore.

Non sarà accettato né considerato alcun documento privo delle suddette attestazioni, né tantomeno dichiarazioni ed autocertificazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La conclusione del procedimento di revisione, mediante espresso e formale provvedimento, definirà il prezzo revisionato, che sarà applicato con decorrenza dal 1° del mese successivo alla conclusione stessa.

Resta inteso che in caso di riconoscimento ed applicazione della revisione prezzi di cui al presente paragrafo, l'importo incrementale riconosciuto sarà sempre ed in ogni caso decurtato del 10% a titolo di alea contrattuale, ai sensi dell'articolo 1664 del codice civile.

Inoltre, se l'esito dell'istruttoria relativo al descritto procedimento di revisione – ovvero ai procedimenti attivati nel corso della durata contrattuale - dovessero comportare la determinazione di un valore complessivo del contratto superiore al 40% del valore complessivo originario del medesimo, vi sarà la risoluzione ipso jure del contratto.

Si precisa che il fabbisogno sopra riportato è puramente indicativo e che gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze della struttura destinataria. Pertanto, il fornitore nulla potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere la fornitura dei prodotti che nel corso di validità del contratto non debbano essere più utilizzati e/o cancellati, a seguito di variazioni stabilite dagli organi competenti.

I prodotti di cui alla presente procedura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta.

Qualora nel corso del contratto intervengano variazioni della normativa in materia, codesta impresa sarà tenuta a conformarsi senza variazione in aumento delle condizioni di fornitura, nonché a sostituire eventuali rimanenze di magazzino il cui uso venga eventualmente vietato.

Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa di fatturazione minima e/o massima, sia con riferimento all'intera fornitura aggiudicata che al singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le suddette condizioni si avranno per non apposte.

4. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di definizione del rapporto contrattuale come specificato al successivo articolo 9 della presente lettera d'invito ovvero da quella di anticipata esecuzione, in base all'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

Questa Azienda ha facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del presente rapporto contrattuale, l'aumento della fornitura rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro 5 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine formale, presso la destinazione indicata, dove si provvederà alla sola verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna.

Al momento della consegna, i prodotti devono avere una validità pari almeno ai 2/3 della validità complessiva del prodotto - in caso contrario il prodotto dovrà essere sostituito subito. In caso di urgenza la Struttura di competenza potrà accettare la consegna di prodotti con scadenza inferiore, fermo restando l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non siano stati utilizzati, alla data della loro scadenza, anche se questa ricade fuori del periodo di vigenza contrattuale.

Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento e l'etichettatura del prodotto devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dal d. lgs. n. 46/97 e s.m.i..

La data di scadenza ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione devono essere in lingua italiana, chiaramente leggibili ed evidenziati con opportuna simbologia.

Le singole confezioni devono essere quelle regolarmente autorizzate dal Ministero della Sanità.

Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpULIA, www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

La gara avrà luogo il giorno 18 luglio 2023 alle ore 11 presso la sede della ASL Taranto – Area Gestione del Patrimonio – Viale Virgilio 31 – Taranto, in videoconferenza.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, è fissato per il giorno **17 luglio 2023 2022 alle ore 14,00** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **“Entra”** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **“INVITI”** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTAZIONE”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta;
- 6) Busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**;
- 7) Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’**“Elenco Prodotti”**, afferenti all’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d. lgs. 50/2016 l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell'offerta economica (riferimento Allegato 2) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA.
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

NOTA BENE

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Articolo 5.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

A. Documento di Gara Unico Europeo (rif. Allegato 1), reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sottoelencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

B. Schede tecniche, deplianti illustrativi e certificazioni dei prodotti offerti, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

C. Si precisa che:

- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del citato d. lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016;
 - le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni - firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del

d. lgs. n. 50/2016;

- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

D. Copia dell'offerta economica priva dell'indicazione dei prezzi c.d. "offerta muta"- redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2 - priva di ogni riferimento a prezzi o quotazioni economiche nonché assolutamente carente di ogni richiamo a percentuali di sconto rispetto al prezzo posto a base d'asta.

E. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente, conforme alle prescrizioni dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'offerta, di € **3.628,80**, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

Si rammenta che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del d. lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

in alternativa

- **sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (es: scansione del documento originale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/2005. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del d. lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del d. lgs. n. 82/2005.

Diversamente, la **certificazione di qualità** per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

F. Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto "*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dall'1 maggio 2010.* Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. In ogni caso, gli operatori

economici sono tenuti a versare i relativi contributivi, ai sensi dell'art. 3 deliberazione del 22/12/2015.

Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

G. Il PASSOE rilasciato dal sistema previa registrazione al servizio FVOE per la verifica dei requisiti di partecipazione alla presente procedura con il seguente CIG: **9906864ACA**.

H. Ulteriore documentazione (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Non è possibile inserire o cancellare righe di allegato nell'offerta economica.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del d. lgs. n. 50/2016.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi – di cui al presente articolo 5.1 - e delle informazioni del documento di gara unico europeo di cui al precedente punto **A** riportate nelle sezioni seguenti: **Parte II. Lett. A:** Informazioni generali - **Parte III. Lett. A:** Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A:** Idoneità - al concorrente verrà assegnato un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.

Articolo 5.2. Busta Economica

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 5, l'operatore economico dovrà inserire:

1. la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
2. la propria **dichiarazione d'offerta (riferimento Allegato 2)**, firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti'.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il Presidente del seggio di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno 18 LUGLIO 2023 alle ore 11**, presso l'Area Gestione del Patrimonio, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE** di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nelle predette buste.

La seduta di gara si svolgerà in videoconferenza.

Sarà cura di quest'Area comunicare a mezzo piattaforma Empulia il link a cui collegarsi e le relative modalità operative.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE**, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par

condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle **BUSTE DOCUMENTAZIONE**, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmpULIA, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016.

Il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nella medesima seduta o, di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del d. lgs. n. 50/2016 attraverso il portale Empulia - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale, il Presidente del seggio di gara trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di conformità tecnica dei prodotti proposti dalla ditta prima in graduatoria attraverso l'esame della documentazione tecnica presentata. A tal fine, **eventuale campionatura potrà essere richiesta in questa fase dalla Stazione Appaltante se le descrizioni riportate nella scheda tecnica non consentano di verificare adeguatamente la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste. La mancata produzione della campionatura, che dovrà essere consegnata tassativamente entro 5 giorni dalla data della richiesta, comporterà l'esclusione del concorrente.**

In caso di accertata non conformità dei prodotti offerti e di esclusione dalla procedura, si procederà alle medesime verifiche nei confronti delle ditte successivamente classificate in graduatoria, fatte salve le valutazioni di congruità e convenienza delle medesime.

La Stazione Appaltante, esperiti gli adempimenti di competenza sulla conformità dei dispositivi offerti rispetto a quanto richiesto ed in merito alla regolarità dello svolgimento della procedura di gara, procederà con gli adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n.50/2016.

In applicazione dell'art. 97 comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, nel caso di offerte ammesse di numero pari o superiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2ter del medesimo articolo.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art.76 d. lgs. n. 50/2016.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- il documento di gara unico europeo (allegato 1) dovrà essere firmato digitalmente;
 - da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate all'articolo 5;
 - dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
 - **solo in caso di RTI o consorzio costituendo, ogni impresa raggruppanda o consorzianda dovrà presentare copia digitalizzata tramite scanner di n. 1 (una) dichiarazione rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato** (ai sensi del d. lgs. n. 385/1993) accompagnata da dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445/00

firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta che ne attesti la conformità all'originale, attestante che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte al presente appalto.

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:

dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;

dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;

dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppando o consorziando, in caso di R.T.I. o consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.105, comma 18 del d. lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;

b) unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 105, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016;

c) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016).

9. CONTRATTO

La stipulazione del contratto – che avverrà ai sensi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14 del d. lgs. n. 50/2016 – farà seguito alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

1) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA – e fatta salva l'applicazione degli aumenti di importo come disciplinati dal comma 1 del medesimo art. 103 richiamato, al verificarsi delle relative condizioni -, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre l'applicazione dell'art. 103, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 in materia di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva.

2) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

3) certificazioni di conformità dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;

4) estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

10. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, incluse quelle relative alle esclusioni ed aggiudicazione, saranno inoltrate tramite piattaforma ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

12. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida **OVVERO**
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

13. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura ovvero effettui una consegna parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

In particolare, la fatturazione dovrà essere effettuata sulla base di quanto ordinato e consegnato, comunque non contestato, nei termini e nei modi previsti dalla normativa in materia.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati **"Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl_vvta.**

L'importo della predetta fattura sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012 e succ. mod. e int..

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo di fornitura, pena la risoluzione del contratto.

15. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce – Via Rubichi - Lecce.

Per le altre controversie, il foro competente è quello di TARANTO.

16. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

17. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della fornitura nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dall'affidatario trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-21 del regolamento europeo 2016/670.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio.

Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è il dott. Tullio Casamassima.

19. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

20. ALLEGATI

La documentazione di questa procedura è costituita da:

- **Lettera di invito**
- **Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)**
- **Dichiarazione d'offerta economica (Allegato 2)**

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio
dott. Lorenzo Francesco Russo

Collaboratore Amministrativo
dott.ssa Grazia Caruso

Grazia Caruso