

**Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di pubblicazione bandi di gara relativi a forniture/servizi e pubblicazione degli esiti gare per la durata di anni 2 - Lettera d'invito – – GARA n. 8885810 – CIG: 9584983232**

In relazione alla procedura in oggetto ed in esecuzione della deliberazione DG n. 16 del 09/01/2023 di autorizzazione a contrarre, si invitano codeste ditte a presentare la migliore offerta per il servizio di pubblicazione bandi di gara relativi a forniture/servizi e pubblicazione degli esiti gare.

La presente gara verrà aggiudicata, in lotto unico ed indivisibile, in favore dell'offerta riportante il minor prezzo rispetto al valore posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate.

Saranno invitate a formulare offerta tutte le ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori dell'Azienda, pertanto i relativi costi sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5, della l.r. n. 37/2014, è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si darà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l.n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

È ammesso il subappalto nei limiti delle disposizioni contenute nell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 purché l'impresa lo indichi espressamente nella documentazione presentata in sede di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016.

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

#### **Cause di esclusione:**

- gli operatori economici saranno esclusi dalla gara, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d. lgs. n. 50/16;
- tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto e per tutta la durata del medesimo;
- i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati;
- non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice e del distributore per il medesimo prodotto offerto;
- sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

### **1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Nominativo: dott. Lorenzo Francesco Russo**

**(Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio)**

**Indirizzo: Viale Virgilio n.31 – 74121 Taranto**

**Mail PEC: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it**

#### **CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 20/02/2023**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito ovvero riguardanti aspetti generali in ordine all'impostazione della procedura (solo a titolo di esempio: la suddivisione in lotti, la determinazione della base d'asta).

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno rese nei termini di cui all'art. 74, comma 4, del d. lgs. 50/2016, ovvero entro il giorno **21/02/2023**.

**Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.**

#### **RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Le eventuali rettifiche e/o integrazioni, anche d'ufficio, saranno tempestivamente pubblicate su [www.empulia.it](http://www.empulia.it); i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed

integrazioni agli atti di gara.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, oltre che per tutta la durata dell'esecuzione del medesimo.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (**Allegato n. 1 - DGUE**).

### **2.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Dopo la registrazione, indicare al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da comunicare all'Azienda – fermo restando l'obbligo per la ditta di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

### **2.2 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

I predetti requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

### **2.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Il concorrente deve aver realizzato un fatturato specifico complessivo negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), riferito a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara almeno pari ad un quinto (1/5) del valore annuo stimato dell'appalto, ovvero € 20.000,00 (ventimila/00), al netto dell'IVA; per i contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detti anni.

Il predetto requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere dichiarato espressamente nel Documento di Gara Unico Europeo – in ossequio alle indicazioni di cui alla Parte I, lett. c) dell'allegato XVII del Codice.

In sede di accertamento e verifica del possesso del predetto requisito – eseguito in momento antecedente al provvedimento di aggiudicazione -, ove le forniture siano state effettuate in favore di amministrazioni/enti pubblici, **l'operatore economico concorrente dovrà produrre** i certificati rilasciati dagli enti medesimi, dei quali l'operatore avrà cura di premunirsi tempestivamente; se trattasi di forniture effettuate in favore di privati, l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

E' fatta salva la possibilità per il concorrente di indicare la reperibilità dei relativi documenti presso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici di cui all'articolo 81, ove nelle more dell'espletamento della procedura, risulti attivata.

Il requisito dovrà essere posseduto dal concorrente che partecipa singolarmente alla gara e, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, lo stesso dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Le ragioni della richiesta di un fatturato minimo specifico risiedono nella peculiarità e delicatezza del servizio in affidamento con la presente procedura, attesa la natura e contenuto del medesimo.

#### **SI PRECISA CHE:**

per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato di cui al precedente punto 2.3 deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività].

### **3) OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di pubblicazione di bandi di gara relativi a forniture/servizi ed i relativi avvisi di aggiudicazione con le seguenti modalità:

I bandi ed esiti di gara dovranno essere pubblicati integralmente su:

- Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee;
- sul quotidiano GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI – con la quale quest'Azienda ha in corso apposita convenzione, e quindi a costo zero;

In estratto:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale: (SOLE 24 ORE e CORRIERE DELLA SERA)
- su n. 2 quotidiani a diffusione regionale: (IL NUOVO QUOTIDIANO PUGLIA E GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO)

**Pubblicazione bandi di gara e relativi avvisi di aggiudicazione come da modelli fac simili allegati.**

**Il valore assegnato alla presente procedura è pari ad € 200.000,00 (duecentomila euro/00), non superabile, a pena di esclusione, per un numero presunto di 100 pubblicazioni per anni 2.**

L'affidamento della pubblicazione avverrà in favore della ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere il servizio nel corso di validità del contratto nel caso non debbano essere più utilizzati e/o, a seguito di variazioni stabiliti dagli organi competenti.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di definizione del rapporto contrattuale come specificato al successivo articolo 10 della presente lettera d'invito ovvero da quella di anticipata esecuzione, in base all'art. 32, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che i quantitativi indicati nello schema di offerta economica sono stimati sulla base dei dati storici di utilizzo. Gli ordini saranno inoltrati al fornitore sulla base delle effettive esigenze dell'Azienda. Pertanto, il fornitore non potrà pretendere oltre il pagamento di quanto regolarmente fornito sulla base dei suddetti ordini.

**Si precisa che le offerte non dovranno contenere alcuna condizione limitativa di fatturazione minima e/o massima, sia con riferimento all'intero servizio aggiudicato che al singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le suddette condizioni si avranno per non apposte.**

#### **3.1 Revisione prezzi**

Il prezzo di aggiudicazione resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, fatte salve l'ipotesi della revisione prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo, secondo e terzo periodo e lett. c) – da attivare su istanza del fornitore a partire dal 13° mese successivo all'effettivo avvio della fornitura e, comunque, PER UNA SOLA VOLTA DURANTE OGNI ANNO DI DURATA CONTRATTUALE - determinata esclusivamente da cause, fatti e accadimenti sopravvenuti ed imprevedibili da parte del

fornitore in sede di formulazione dell'offerta riconducibili a situazioni note e verificabili a livello internazionale e nazionale, che vadano oltre alle consuete fluttuazioni del mercato e al rischio proprio e normale in capo all'appaltatore. In tal caso, il fornitore dovrà comprovare con ogni necessaria documentazione in che modo tali circostanze incidano sul prezzo contrattuale tanto da alterare il sinallagma contrattuale.

Parimenti il fornitore dovrà documentare e/o attestare quali siano stati i contributi, i sussidi, le agevolazioni di cui ha beneficiato nel medesimo periodo ed in conseguenza delle medesime cause, fatti ed accadimenti sopravvenuti ed imprevedibili, al fine di valutare in che misura abbiano inciso sui costi sostenuti per le prestazioni dedotte nel presente affidamento.

La documentazione prodotta (ad es.: fatture, bilanci, contratti di approvvigionamento, documenti contabili e fiscali) dovrà essere validata, vidimata, asseverata dall'organo di revisione e/o controllo del fornitore.

Non sarà accettato né considerato alcun documento privo delle suddette attestazioni, né tantomeno dichiarazioni ed autocertificazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La conclusione del procedimento di revisione mediante espresso e formale provvedimento definirà il prezzo revisionato, che sarà applicato con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla conclusione stessa.

Resta inteso che in caso di riconoscimento ed applicazione della revisione prezzi di cui al presente paragrafo, l'importo incrementale riconosciuto sarà sempre ed in ogni caso decurtato del 10% a titolo di alea contrattuale, ai sensi dell'articolo 1664 del codice civile.

Inoltre, se l'esito dell'istruttoria relativo al descritto procedimento di revisione – ovvero ai procedimenti attivati nel corso della durata contrattuale - dovessero comportare la determinazione di un valore complessivo del contratto superiore del 50% al valore complessivo originario del medesimo, vi sarà la risoluzione ipso jure del contratto.

#### **4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmpPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

**Si invita l'operatore economico a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

La gara avrà luogo il giorno **28/02/2023 alle ore 10** presso la sede dell'ASL Taranto – Area Gestione del Patrimonio – Viale Virgilio 31 – Taranto, in **seduta pubblica**.

**Il termine per la presentazione delle offerte**, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito nel rispetto della seguente procedura, è fissato per il giorno **27/02/2023 alle ore 12**- pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara:

- accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

- creare la propria offerta telematica cliccando sul link “**PARTECIPA**” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- Denominare la propria offerta;
- Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Economica”**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”; il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del d. lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio, occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA.

- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell'offerta economica (riferimento Allegato 3) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- 6) Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **NOTA BENE**

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **5.1) BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

**a) Documento di Gara Unico Europeo (rif. Allegato 1)**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sottoelencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del citato d. lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito, si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni –firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri – attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del d. lgs. n. 50/2016;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

**b) Garanzia provvisoria** conforme alle prescrizioni dell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 4 del d.l. n.76/2020 convertito in l. n. 120/2020, a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara pari ad **€ 4.000,00**. La garanzia deve essere valida per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte; tra le condizioni di



rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Si rammenta che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sotto forma di documento informatico**, come definito dall'art. 1 lett. p) del d. lgs. 82/2005 e sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene alla cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;
- **sotto forma di copia informatica di documento cartaceo** (es. scansione del documento originale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 82/2005. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 c. 1 del d.lgs 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del d.lgs 82/05.

Diversamente **la certificazione di qualità** per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice, copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave.

Inoltre, verrà svincolata al soggetto aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia.

La presente garanzia provvisoria è richiesta attesa la peculiarità e delicatezza del servizio in affidamento e la natura e contenuto del medesimo.

**c) Ricevuta di versamento** della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - € 20,00 -, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° Maggio 2010".

**d) (documentazione eventuale): in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO** si dovranno

produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

**e) Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale):** nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento rilasciato in copia conforme deve essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente: selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Non è possibile inserire o cancellare righe di allegato nell'offerta economica.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016.

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi – di cui al presente articolo 5.1 – e delle informazioni del documento di gara unico europeo di cui al precedente punto a) riportate nelle sezioni seguenti: Parte II. Lett. A: Informazioni generali - Parte III. Lett. A: Motivi legati a condanne penali - Parte III. Lett. B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - Parte III. Lett. C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - Parte IV. Lett. A: Idoneità – al concorrente sarà assegnato un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In tal caso le modalità di presentazione delle suddette integrazioni sono quelle previste dalla piattaforma Empulia.

### **5.2) BUSTA ECONOMICA**

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, seguendo le indicazioni riportate all'articolo 4, l'operatore economico dovrà inserire:

- la riga 'Elenco Prodotti' con l'importo offerto in cifre - al netto dell'IVA - e con tutte le informazioni richieste;
- la propria dichiarazione d'offerta (Allegato nr. 3), firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, inserito nella riga 'Elenco Prodotti', unitamente alle altre informazioni e dati richiesti.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il giorno **28/02/2023** alle **ore 10**, presso l'Area Gestione del Patrimonio, in viale Virgilio, 31 - Taranto, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica in modalità videoconferenza, procederà:

- all'ammissione delle offerte contenute nei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

**Le sedute di gara si svolgeranno in videoconferenza.**

**Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare, a mezzo piattaforma Empulia, il link a cui collegarsi e le relative modalità operative.**

La Stazione Appaltante, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della medesima, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del d. lgs. n. 50/2016 attraverso il portale Empulia – provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, ovvero assegnando termine perentorio per la formulazione di un'offerta migliorativa, le cui risultanze saranno decretate sempre in seduta pubblica.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n.50/2016.

In applicazione dell'art. 97, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, nel caso di offerte ammesse in numero pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei comma 2, 2-bis e 2-ter del medesimo articolo.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art.76 d. lgs. n. 50/2016.

## **7) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d. lgs n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio

ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

**per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE"**: il documento di gara unico europeo (allegato 1) dovrà essere firmato digitalmente;

- da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate all'articolo 5;
- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

**per la "BUSTA ECONOMICA"**: l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppando o consorziando, in caso di R.T.I. o consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

## **8) AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del d. lgs. n. 50/2016).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio, o associata, o consorziata, ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- d) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente – attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## **9) SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni subappaltate. Si precisa che, le prestazioni affidate in subappalto, non possono formare oggetto di ulteriore

subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Stazione appaltante, con specifico provvedimento, previo, da parte dell'affidatario:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto, con allegata dichiarazione di cui all'art.105, comma 18 del d. lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) unitamente alla copia del predetto contratto avrà cura di trasmettere la certificazione e la dichiarazione di cui all'art. 105, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016;
- c) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere generale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016).

## **10) CONTRATTO**

La stipulazione del contratto – che avverrà ai sensi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del d. lgs. n. 50/2016 – farà seguito alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione:

**1) idoneo documento** comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016, in favore dell'amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore dell'offerta presentata in sede di gara, al netto dell'IVA – e fatta salva l'applicazione degli aumenti d'importo come disciplinati dal comma 1 del medesimo art. 103 richiamato, al verificarsi delle relative condizioni -, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di proroga del contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

**2) idoneo documento** comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

**3) estremi d'identificazione del conto corrente** dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

## **11) LA RISOLUZIONE**

La Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, senza necessità di assegnare ulteriori termini per l'adempimento, nelle seguenti ipotesi:

1. sospensione, abbandono o mancata effettuazione anche saltuaria del servizio da parte del Fornitore affidatario;
2. gravi e reiterate inadempienze in relazione alle prestazioni definite negli atti di gara.

La Stazione Appaltante ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1453 codice civile, previa diffida formale ad adempiere entro il termine di quindici giorni liberi e consecutivi dal suo

ricevimento, decorsi inutilmente i quali il contratto si intende risolto di diritto, fermo restando il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nelle seguenti ipotesi:

- l'impresa aggiudicataria non dia inizio all'erogazione del servizio entro i termini contrattualmente definiti;
- l'impresa aggiudicataria non effettui il servizio in modo strettamente conforme alle prescrizioni previste negli atti di gara;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di gravi comportamenti consistenti nella frode grave e/o nella negligenza e/o nel mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste negli atti di gara, dopo l'applicazione delle penali;
- l'impresa aggiudicataria sospenda l'esecuzione del contratto per motivi ad essa imputabili;
- in caso di applicazione di penali superiori al 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- per cessazione dell'azienda, per cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- per cessione del contratto o del credito o in caso di subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria;
- per cessioni, scissioni, fusioni di azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
- in ogni altro caso previsto dalla legge.

In ogni caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale per le cause previste nel presente articolo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escutere, a titolo di penale e di indennizzo, l'intera garanzia definitiva prestata dall'aggiudicatario.

La parte inadempiente, oltre all'immediata perdita della garanzia a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute dall'Azienda committente per l'affidamento a terzi del servizio per il rimanente periodo contrattuale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Nessun indennizzo è dovuto all'aggiudicatario inadempiente.

Per qualsiasi ragione si addenga alla risoluzione del contratto, questa farà sorgere a favore della Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio e/o la residua parte del servizio alla ditta che segue in graduatoria, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 110, comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

## **12) VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica s'intende fissa e invariabile per tutta la durata del contratto.

## **13) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, incluse quelle relative all'esclusione ed aggiudicazione, saranno inoltrate tramite piattaforma ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **14) RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### **15) PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della corrispondenza, ovvero effettui il servizio parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo del servizio espletato in ordine. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

### **16) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto.

In particolare, la fatturazione dovrà essere effettuata sulla base di quanto ordinato ed espletato, comunque non contestato, nei termini e nei modi previsti dalla normativa in materia.

La fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento all'ordinativo del servizio cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente con il sistema di "fatturazione elettronica" di cui si indicano i seguenti dati: **Codice univoco ufficio UFHHGB – Codice IPA asl\_vvta.**

L'importo della predetta fattura sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente bancario intestato al fornitore, nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. n. 136/10. Sarà applicato il cosiddetto "split payment".

In caso di ritardo nel pagamento sulla somma dovuta, si applicheranno gli interessi di mora nella misura stabilita dal d. lgs. n. 192/2012.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste in contratto e nell'ordinativo, pena la risoluzione del contratto.

### **17) RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

### **18) CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

### **19) ALLEGATI**

- Lettera di invito
- Documento di Gara Unico Europeo (**Allegato 1**)
- Schema di offerta economica (**Allegato 2**)
- Modelli facs simili (**Allegato 3**)

**Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio  
(dott. Lorenzo Francesco Russo)**

