

G.T. 153 P.N.R.R. M6C1-1.1. - PROCEDURA APERTA, DA ESPLETARSI IN MANIERA TELEMATICA TRAMITE PIATTAFORMA EMPULIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ NEL COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO. C.U.P. E25F22000230006. CIG. 9583207896.



DISCIPLINARE DI GARA

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL’APPALTO

Premessa:

L’Azienda Sanitaria Locale di Taranto, Area Gestione Tecnica – Viale Virgilio n. 31 - 74121 Taranto, telefono: + 39 0997786783, e-mail : areatecnica.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it, profilo web: <http://www.sanita.puglia.it> di seguito indicato come Ente banditore, bandisce un appalto, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ NEL COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO.

Il presente disciplinare regola la gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, indetta dall’Azienda Sanitaria Locale di Taranto, in qualità di Amministrazione appaltante.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana; la documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata, a pena di esclusione, della traduzione giurata in lingua italiana.

L’aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l’Amministrazione contraente specifico contratto d’affidamento di contenuto in tutto conforme allo schema del disciplinare d’incarico professionale che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell’appalto di che trattasi.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e pubblicato sul "profilo del committente" www.sanita.puglia.it, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: www.sanita.puglia.it quale profilo committente, alla sezione “Gare e Appalti” e sulla piattaforma EmpULIA Centro acquisti per la pubblica amministrazione www.empulia.it.

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 c.3 del D. Lgs. 50/2016, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

1.1 Oggetto ed importo dell’appalto

L’appalto ha ad oggetto il conferimento del servizio di direzione dei lavori (art. 101 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 e DM 49/2018) ed il coordinamento della sicurezza in fase d’esecuzione per la realizzazione dell’intervento in argomento.

Il contenuto dell’incarico professionale e le modalità di espletamento sono indicati nello schema del disciplinare d’incarico professionale.

L’intervento prevede un valore di importo lavori da progetto esecutivo pari a € 4.500.000,00, oltre IVA, suddiviso nelle seguenti categorie di lavori secondo le indicazioni di cui al D.M. del 17/06/2016:

CATEGORIA	IMPORTO
E.08	€ 2.638.000,00
IA.01	€ 275.389,99
IA.02	€ 895.516,65
IA.04	€ 691.093,36
TOTALE	€ 4.500.000,00

Il corrispettivo delle prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all’ottimale esecuzione dell’attività progettuale, calcolato ai sensi del vigente D.M. del 17/06/2016, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA come per legge, è il seguente:

	ONORARIO	SPESE	Totale
DIREZIONE LAVORI e CSE	239.707,30 €	47.941,46 €	287.648,76 €

Per il dettaglio del compenso si rimanda alle allegate parcelle; trattandosi di servizi di natura intellettuale è esclusa la stima dei costi della sicurezza, anche se tali servizi sono effettuati presso la sede della Stazione Appaltante, coma da determinazione AVCP (ora ANAC) n. 3/2008.

Ai sensi dell’articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione qualificata come principale è il servizio di direzione lavori.

Vista la specificità dell’intervento in oggetto, la direzione lavori, attuerà compiutamente e speditamente tutte le attività e determinazioni di sua competenza rispettando, quindi, le previsioni progettuali, compreso tutte le attività di compilazione, redazione e consegna di tutte le pratiche presso vari enti.

L’intervento si colloca all’interno del territorio comunale di San Giorgio Ionico.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi ai sensi degli art. 60 del D. Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell’art. 95 c.3 del D. Lgs. 50/2016, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

3. TERMINI E MODALITA' PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Per i termini e le modalità di svolgimento dell’incarico si rinvia a quanto disciplinato nello schema del disciplinare d’incarico professionale.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA' TRASMISSIONE OFFERTA

4.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- I. il presente disciplinare di gara con i relativi allegati;
- II. lo schema del disciplinare d’incarico professionale
- III. il progetto esecutivo (disponibile nella sezione bandi di gara del sito www.empulia.it)
- IV. la parcella professionale

Tutta la documentazione di gara è, ai sensi degli artt. 73 e 74 del D. Lgs. 50/2016, liberamente e direttamente accessibile in formato elettronico agli indirizzi internet <http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.ctrl?aziendaParam=asltaranto&tipoltemParam=bando> e www.empulia.it.

3

4.2 Modalità trasmissione offerta

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13.02.2023**, secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l’apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmpULIA: l’operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.



Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800.900.121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori

a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione Digit PA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l’offerta, e’, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste, in forma anonima.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, nonché ogni altra documentazione integrativa, presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta.

Con la presentazione dell’offerta, l’impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nei capitolati speciale d’appalto, nello schema contratto e nel Progetto Esecutivo.

L’apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica telematica, il **giorno 14.02.2023 alle ore 10.00** presso l’Area Gestione Tecnica, al IV piano in Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto. La seduta sarà accessibile mediante il seguente link: <https://asltaranto1.webex.com/asltaranto1/j.php?MTID=mb15becaff80465d0b8a6d03657a7dbe9>



5. CHIARIMENTI

3.3 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l’apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**” presente all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 03.02.2023**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d’appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all’ articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico agli indirizzi internet

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale. **NON SONO AMMESSE RICHIESTE DI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l’Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L’Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; i concorrenti hanno l’onere di verificare l’eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1 Modalità di presentazione dell’offerta

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA entro il termine indicato nel bando di gara.

6.2 Soggetti ammessi a partecipare alla gara d’appalto.

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui all’art. 46, comma 1 del D. Lgs 50/2016.

Le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 254, 255 e 256 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell’articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l’incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

6.3 Unità stimate per lo svolgimento dell’incarico.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 24, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario del presente incarico, il servizio deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il professionista, sia esso persona fisica o giuridica, non dovrà essere associato o indicato da più soggetti partecipanti alla gara, pena la esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo abbiano associato o indicato.

Le unità minime stimate per lo svolgimento dell’incarico di Direzione dei Lavori sono pari a n. 3 unità, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE
n. 1 Direttore dei Lavori
n. 1 Direttore Operativo per le categorie “Edilizia (E.10)” “Impianti meccanici a fluido (IA.01)” “Impianti meccanici a fluido (IA.02)” “Impianti elettrici e speciali (IA03)”
n. 1 Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell’incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle di cui al punto 6.3, compilando le tabelle contenute all’uopo nell’allegato I - DGUE.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili, fermo restando che:

- il numero complessivo dei diversi professionisti riportati nella tabella di cui all’allegato I – DGUE sia almeno pari a 3;
- dovrà essere indicata quale, tra le unità indicate per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche per la Direzione Lavori, sia l’unica persona fisica incaricata della prestazione specialistica “Direttore dei Lavori”.
- le figure professionali indicate ove non rivestano la qualifica di concorrente, devono far parte della struttura tecnica del concorrente medesimo, in qualità di amministratore, dipendente, consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall’ultima dichiarazione IVA, soci, non essendo ammessa l’indicazione di consulenti ad hoc;

Si specifica che il disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime stimate per lo svolgimento dell’incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nella precedente tabella, compilando le tabelle contenute all’uopo nell’allegato I - DGUE” da inserire nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE”.

I nominativi indicati nella domanda sono vincolanti ed inderogabili per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per cause di forza maggiore (decesso, perdita dei requisiti, ecc.); in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio della Stazione Appaltante, capacità e curriculum di livello almeno pari a quello posseduto dal professionista uscente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il soggetto che verrà individuato come direttore dei lavori, dovrà ricoprire il ruolo di dipendente/socio dell’operatore mandatario del medesimo raggruppamento.

Il gruppo dell’ufficio direzione lavori potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione, i cui nominativi dovranno essere riportati nella relazione di cui al punto 6 e 7 del paragrafo 6.5.2. del presente disciplinare e contenuta nella BUSTA TECNICA.

6.4 Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere, pena l’esclusione, alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura, i sottoindicati requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi.

In sede di gara, l’operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito **“Allegato I - DGUE”**) di cui all’articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell’articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, l’ASL Taranto può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell’aggiudicazione dell’appalto, l’ASL TA richiederà all’aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati. ASL Taranto può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l’operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all’articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, ASL Taranto ne dà segnalazione all’ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione dell’operatore economico nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in particolare la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Eventuali carenze o irregolarità relative all’Attestazione comprovante l’avvenuto pagamento del contributo CIG potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito senza il pagamento della sanzione, fermo restando che l’omesso versamento prima della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta costituisce comunque causa di esclusione dalla gara.

6.4.1 Requisiti generali

A pena di esclusione, l’operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all’articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. insussistenza, nei confronti dei subappaltatori, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza, nei confronti del responsabile tecnico, delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del Codice dei Contratti;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all’articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;

- vi. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’articolo 53, co. 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fermo restando che
 - a) al direttore dei lavori è precluso, dal momento dell’aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall’esecutore;
 - b) il direttore dei lavori, una volta conosciuta l’identità dell’aggiudicatario, deve segnalare l’esistenza alla stazione appaltante di rapporti intercorrenti con lo stesso, per la valutazione discrezionale, ai sensi dell’articolo 42, comma 4, del codice, dell’incidenza di detti rapporti sull’incarico da svolgere.



6.4.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi

6.4.2 a) Aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per un importo **pari superiore a € 287.648,76 (1 volta l’importo a base d’asta).**

In virtù del principio contenuto nell’art. 83 comma 5 del D. Lgs. 50/16 si evidenzia che il presente requisito viene richiesto in considerazione della dimensione, della natura e della complessità dell’intervento.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all’art. 46, c. 1, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, il presente deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

6.4.2 b) Aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un **importo globale per ogni classe e categoria 1 volta l’importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e cioè:

Categori a d’opera	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispond enza Tavola Z1 D.M. 143/2013	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti al punto 6.4.2 b) del presente disciplinare		x 1	Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 143/2013 e linee guida n.1	Corrisponden za tavola Z1 D.M. 143/2013		
E.08	0.95	€ 2.638.000,00	I/c	E02 (0.95) E03 (0.95) E04 (1,20) E06 (0.95) E07 (1,20) E09 (1.15) E10 (1.20) E11 (0.95) E12 (1.15) E13 (1,20) E15 (0.95) E16 (1,20)	I/d I/e	x 1	€ 2.638.000,00

				E18 (0,95) E19 (1,20) E20 (0,95) E21 (1,20) E22 (1,55)			
IA.01	0,75	€ 275.389,99	III/a	IA.02 (0,85) IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB.12 (1)	III/b III/c	x 1	€ 275.389,99
IA.02	0,85	€ 895.516,65	III/b	IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB.12 (1)	III/c	x 1	€ 895.516,65
IA.04	1,30	€ 691.093,36	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	x 1	€ 691.093,36

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all'art. 46, c. 1, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, il presente deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

6.4.2 c) Aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, due servizi di ingegneria e di architettura (cd. "servizi di punta"), di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un **valore 0,50 volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e cioè:

Categoria d'opera	Grado di complessità	Importo lavori	Corrispondenza Tavola Z1 D.M. 143/2013	Ulteriori categorie utilizzabili al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti al punto 6.4.2 c) del presente disciplinare		x 0,50	Requisito minimo richiesto
				Art. 8 D.M. 143/2013	Corrispondenza tavola Z1 D.M. 143/2013		
E.08	0.95	€ 2.638.000,00	I/c	E02 (0.95) E03 (0.95) E04 (1,20) E06 (0.95) E07 (1,20) E09 (1.15) E10 (1.20) E11 (0.95) E12 (1.15) E13 (1,20)	I/d I/e	x 0,50	€ 1.319.000,00

				E15 (0,95) E16 (1,20) E18 (0,95) E19 (1,20) E20 (0,95) E21 (1,20) E22 (1,55)			
IA.01	0,75	€ 275.389,99	III/a	IA.02 (0,85) IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB. 12 (1)	III/b III/c	x 0,50	€ 137.695,00
IA.02	0,85	€ 895.516,65	III/b	IA.03 (1,15) IA.04 (1,30) IB.11 (0,90) IB.12 (1)	III/c	x 0,50	€ 447.758,32
IA.04	1,30	€ 691.093,36	III/c	IA.04 (1,30)	III/c	x 0,50	€ 345.546,68

Si precisa che, ognuna delle categorie di opere deve essere dimostrata con l’avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di n. 2 servizi il cui importo totale non sia inferiore al requisito minimo richiesto.
Il requisito di cui al punto 6.4.2 c) non è frazionabile per raggruppamenti temporanei.

6.4.2 d) Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell’ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura **pari o superiore a n. 3 unità**.

Per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, pari ad almeno n. 3 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di progettisti, di cui all’art. 46, c. 1, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, il presente deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

6.4.3 Ulteriori dichiarazioni

L’operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il contratto di utilizzo della Piattaforma Telematica Empulia e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;

- 4) di possedere l’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;
- 5) di accettare, ai sensi dell’articolo 23, co. 12, l’attività progettuale svolta in precedenza;
- 6) di essere in grado, ai sensi dell’articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta dell’ASL e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 7) ai sensi dell’articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice dei Contratti;
- 8) di accettare che, ai sensi dell’articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, l’ASL TA si riserva di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 9) di aver preso visione, mediante accesso alla piattaforma Telematica, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell’appalto resa disponibile dall’ASL TARANTO, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell’intervento;
- 10) di autorizzare l’ASL TARANTO, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 11) di autorizzare l’ASL TARANTO a trasmettere le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. 50/2016 all’indirizzo di posta elettronica dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;
- 12) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l’accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell’appalto;
- 13) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e lo stato dei luoghi.

6.5 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell’offerta mediante l’utilizzo della Piattaforma telematica dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni, che consentiranno all’operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.5.1;
- b) l’offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.5.2;
- c) l’offerta economica, di cui al successivo paragrafo 6.5.3.

Ai sensi dell’articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l’operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell’operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all’interno della Piattaforma Telematica dall’operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta, dovrà essere:

- a) sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all’articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- b) reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima da parte dell’Amministrazione, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ASL Taranto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

13

6.5.1 “BUSTA DOCUMENTAZIONE”

L’operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

A. Allegato 1 - DGUE L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico;

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell’atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l’indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell’articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell’articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall’atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell’articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell’articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
 - **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
 - indicare l’impresa mandataria;
 - contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- B. Procura** speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell’ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale.
- C.** In caso di ricorso al cd. “**avalimento**”, l’operatore economico dovrà allegare, all’interno della documentazione amministrativa:
- a. il DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria;
 - b. la dichiarazione di cui all’allegato II, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal suo legale rappresentante, con cui quest’ultimo:
 - I. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - II. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
 - III. si obbliga verso l’operatore economico e verso l’ASL TA a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui l’operatore economico è carente;
 - d. l’originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell’operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell’operatore economico delle risorse da parte dell’impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell’avalimento); oppure, in caso di avalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell’articolo 47 del D. .R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- D. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**
L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l’atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:
- i. in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell’articolo 25, co. 1, del CAD;
 - ii. ovvero, ai sensi dell’articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all’originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.
- E. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all’iscrizione nel Registro delle Imprese.** L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Documentazione amministrativa, le copie dell’atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all’originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

- F. Ricevuta di versamento**, della contribuzione, **CONTRIBUTO ANAC** - attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo a favore dell’autorità di vigilanza sui contratti pubblici come previsto dall’art 1, comma 67 della legge n. 266/2005 e dalla deliberazione dell’ANAC 1121/2020, secondo le modalità riportate sul sito internet dell’AVCP, di importo pari ad € 20,00.
Si precisa a tal proposito che il CIG della gara è 9583207896 e il codice fiscale della Stazione appaltante è: 02026690731.
In caso di Raggruppamento temporaneo il versamento è unico. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. Si precisa che la mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.
- G. Ricevuta di versamento** dell’imposta di bollo relativa all’offerta economica presentata, effettuato a mezzo F23 di importo pari a € 16,00 – codice tributo 458T – codice ufficio TUY - estremi dell’atto o del documento **9583207896** (CIG);
- H. PassOE** dell’operatore economico rilasciato a seguito di registrazione nel Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE); in caso di avvalimento dovrà essere allegato anche il PassOE dell’impresa Ausiliaria. Con Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 è stato reso operativo, presso la Banca Dati ANAC, il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE). Il FVOE, obbligatorio per la partecipazione alle gare d’appalto, sostituisce il sistema AVCPASS. L’operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara dovrà, pertanto, registrarsi al servizio FVOE (seguendo le istruzioni reperibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatoreeconomico-fvoe>) indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella busta documentazione. in caso di avvalimento dovrà essere allegato anche il PassOE dell’impresa Ausiliaria;
- I. CAUZIONE PROVVISORIA firmata digitalmente dal garante**, ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell’importo a base d’asta, pari ad € 5.752,97 presentata nelle modalità di cui all’art. 93 c. 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016. La fideiussione/polizza dovrà essere intestata ad ASL TARANTO. La cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 360 gg dalla data di presentazione dell’offerta.
Ai sensi dell’art 93, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione dovrà altresì riportare l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
La cauzione provvisoria sarà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui non si addivenga, per causa imputabile all’aggiudicatario, alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell’art 93, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, tale garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara, vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento al nuovo termine di presentazione delle offerte.
Il deposito cauzionale provvisorio resta vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all’art 93, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.
I concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all’art. 93 comma 7 potranno usufruire del beneficio delle riduzioni ivi indicate allegando la documentazione richiesta a comprova delle medesime. In caso di RTC o di consorzio ordinario,

la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite/consorziate, risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa, provviste di firma digitale.

- J. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale):** nel caso in cui l’operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione “inserisci allegato” contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante “Allegato” per caricare il documento; ogni documento – digitalizzato tramite scanner – deve essere sottoscritto con firma digitale.

16

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL’OFFERTA TECNICA OVVERO ALL’OFFERTA ECONOMICA.

Per i **concorrenti di Stati esteri** occorre utilizzare i medesimi modelli allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale per formulare delle dichiarazioni di pari contenuto sul possesso dei requisiti, se pur con riferimento alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentate in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell’impresa, non è soggetta ad autenticazione ne deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma digitale, ai sensi del combinato disposto dall’art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall’art. 52 del D.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L’Amministrazione effettuerà, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai già menzionati controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE” sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet dell’Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal d.lgs. 50/2016.

6.5.2 “BUSTA TECNICA” – Punti 80

Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmPULIA nella sezione “BUSTA TECNICA” i seguenti documenti, in formato elettronico con estensione PDF, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La Busta tecnica dovrà contenere la documentazione sottoelencata, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

1. un numero massimo pari a 3 schede formato A3 per ogni servizio (massimo 3 servizi) relativi a interventi svolti dal concorrente a dimostrazione delle proprie capacità professionali per espletare la prestazione del servizio di *Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione* oggetto di gara (come meglio specificato nei successivi criteri motivazionali criterio A). Il concorrente dovrà numerare le schede presentate; ulteriori schede formato A3 oltre le n. 3 massimo consentite per ogni servizio non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice.

2. per ognuno dei servizi di cui ai precedenti punti 1 il concorrente dovrà presentare la relativa scheda riassuntiva di cui all’allegato “IV” al presente disciplinare. In caso di non presentazione delle già menzionate schede, i relativi servizi presentati dal concorrente ai precedenti punti 1 non verranno presi in considerazione né valutati dalla Commissione giudicatrice nell’ambito del Criterio A.
3. n. 1 relazione tecnica illustrativa avente ad oggetto “Caratteristiche metodologiche del servizio di *Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione*” costituita da un numero massimo di 15 cartelle in cui il concorrente dovrà dimostrare che la concezione organizzativa, la struttura tecnico organizzativa, offrono un’elevata garanzia della qualità nella realizzazione della prestazione del servizio di *Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase d’esecuzione* oggetto di gara (come meglio specificato nei successivi criteri motivazionali criterio B). Esclusivamente per tale procedura si intende per cartella un foglio formato A4 compilato su entrambi i fronti con immagini e/o grafici, e con scritti in carattere tipo Times New Roman di dimensione minima 12, interlinea singola. Si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle indicate.

Si specifica, altresì che, esclusivamente per tale procedura, si intende per scheda di formato A3, di cui al punto a), un foglio formato A3 compilato con scritti, immagini e/o grafici solo su un fronte.

Tutta la documentazione contenuta nella “**BUSTA TECNICA**” dovrà essere firmata digitalmente:

- a) in caso di libero professionista singolo, dal libero professionista singolo;
- b) in caso di liberi professionisti associati, da ciascuno dei liberi professionisti associati;
- c) in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società;
- d) in caso di società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- e) in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio;
- f) in caso di raggruppamenti costituendi, da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e);
- g) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e);

o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “BUSTA AMMINISTRATIVA”.

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella “**BUSTA TECNICA**” dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all’offerta economica.

Si raccomanda che tutta la documentazione contenuta nella “**BUSTA TECNICA**” dovrà riportare l’indice del proprio contenuto al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità. Si precisa che la cartella contenente l’indice non concorre alla determinazione del numero massimo di cartelle da presentare.

All’offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 80 secondo i criteri di seguito elencati.

Si specifica che la predetta documentazione della BUSTA TECNICA in formato digitale e firmata digitalmente dovrà essere unita in un unico file pdf firmato digitalmente oppure inserita in una unica cartella compressa e presentata dal concorrente tramite il portale EmpULIA nella sezione “OFFERTA” allegandola nel campo “Relazione Tecnica”.

Un ulteriore file pdf o più file pdf inseriti in una unica cartella compressa relativi alla BUSTA TECNICA potrà essere presentata dal concorrente tramite il portale EmpULIA nella sezione “OFFERTA” allegandola nel campo “Ulteriore Documentazione”.

Criteri Motivazionali

Criterio A: Professionalità e adeguatezza dell’offerta per il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

Fattore ponderale: 40

Con riferimento al criterio “Professionalità e adeguatezza dell’offerta” del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra

che lo stesso concorrente ha svolto direzioni lavori e coordinamenti della sicurezza che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Critério B: Caratteristiche metodologiche dell’offerta per il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

Fattore ponderale: 40

Con riferimento al criterio “Caratteristiche Metodologiche dell’offerta” per il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustra in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all’organizzazione dell’Ufficio di direzione lavori, alle attività di controllo in cantiere;
- b) le modalità di interazione/integrazione con la committenza;
- c) la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell’elenco degli strumenti e dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
 - organigramma del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

6.5.3 Offerta economica (Busta Economica) – Punti 20

Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmpULIA, nella sezione “BUSTA ECONOMICA” a pena di esclusione la propria offerta economica suddivisa nei seguenti elementi:

1. Inserire la percentuale di sconto sull’importo complessivo a base d’asta (oneri previdenziali e IVA esclusi) del SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA CASA DI COMUNITÀ NEL COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO (TA)”, nell’apposito campo denominato “**Valore offerto**” posto di fianco al campo “**Importo posto a base d’asta**”;

(N.B. L’importo complessivo per il servizio sarà riportato automaticamente dal sistema in cifra e lettere.)

2. Allegare la **dichiarazione oneri di sicurezza** di cui all’art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con firma digitale e contenente (allegato “III”: Oneri sicurezza aziendali). Tale dichiarazione dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all’offerta economica in quanto gli unici elementi di calcolo economico presi in considerazione saranno quelli inseriti sul sistema;
3. **Generare il PDF della busta economica**, utilizzando il comando “Genera PDF”;
4. **Sottoscrivere con firma digitale il file PDF generato dal sistema**;
5. **Allegare il file firmato digitalmente**.

All’offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 20 secondo il criterio indicato nel paragrafo 7 “Procedura di valutazione delle offerte” del presente disciplinare.

L’offerta deve essere presentata e firmata digitalmente:

- a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
- b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
- c) in caso di raggruppamenti costituenti deve essere presentata congiuntamente mediante un’unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c)

- d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) indicando tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore di uno dei soggetti innanzi elencati, va trasmessa la procura nella “BUSTA DOCUMENTAZIONE”.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

In ogni caso l’offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti le spese e gli oneri, anche se materialmente non menzionati nella documentazione di gara, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si precisa infine che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara:

- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- se indeterminata;
- se condizionata;
- se parziale.

6.6 Partecipazione di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939 - Raggruppamenti temporanei - Consorzi stabili

Ai sensi dell’art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, formati dai soggetti di cui alle lett. a), b), c), d) del medesimo articolo ai quali si applicano le disposizioni dell’art. 48 del D. Lgs. già citato in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione di Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, che abbiano i requisiti di cui all’art. 46, co. 1, lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 256 del D.P.R. 207/2010.

Modalità di presentazione delle offerte in caso di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939, Raggruppamenti temporanei o Consorzi stabili.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste amministrativa, tecnica e economica, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in Raggruppamenti temporanei o con l’impegno di costituire un Raggruppamento temporaneo, ovvero in Consorzio stabile o con la forma di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- l’allegato I – DGUE:
 - 1) in caso di raggruppamenti temporanei costituendi deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento;
 - 2) in caso di raggruppamenti costituiti deve essere presentata e sottoscritta dalla mandataria con l’indicazione delle mandanti;
 - 3) in caso di Consorzio stabile deve essere presentata e sottoscritta dal Consorzio medesimo;
 - 4) in caso di Associazione di liberi professionisti costituiti nelle forme di cui alla L. 1815/1939 deve essere sottoscritta da ciascuno dei liberi professionisti associati e presentata congiuntamente;
- in caso di raggruppamenti temporanei già costituito, dovrà essere presentata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamenti temporanei costituendi, nella “domanda di partecipazione” (allegato I) dovrà:
 - a. essere indicato a quale componente del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - b. contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire un raggruppamento temporaneo conformemente alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

- in caso di Consorzi stabili, nel DGUE dovrà essere indicato per quali consorziate il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l’esclusione sia del consorzio che dei consorziati;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

In caso di aggiudicazione della gara ad un Raggruppamento Temporaneo, il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore della mandataria, previa spedizione all’Amministrazione delle fatture emesse anche dalle mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

6.7 Avalimento

Ai sensi dell’articolo 89 del Codice dei Contratti, l’operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all’istituto dell’avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d’ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Il ricorso all’avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell’articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l’operatore economico e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell’articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell’articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l’operatore economico, oltre a produrre l’Allegato I - “DGUE”, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’ausiliario;
- b) la dichiarazione di cui all’allegato 4, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con cui quest’ultima:
 - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - iii. si obbliga verso l’operatore economico e verso l’Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui l’operatore economico è carente;
- c) l’originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell’operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell’operatore economico delle risorse da parte dell’impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell’articolo 47 del D. .R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che, nel caso in cui l’operatore economico intenderà affidare l’esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario dovrà osservare quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto.

7 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile, e sarà effettuata con il criterio di cui all’art.95 c.2 del D.Lgs. n.50/2016, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si specifica che il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, è distribuito secondo i seguenti criteri:

massimo punti 80 attribuibili all’offerta tecnica, così suddivisi:

Criterio A: Professionalità e adeguatezza dell’offerta per il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione: **massimo 40 punti**

Criterio B: Caratteristiche metodologiche dell’offerta per il servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione: **massimo 40 punti**

Per l’attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, la commissione giudicatrice applicherà il criterio del punto a) del paragrafo V delle Linee Guida n.2, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” che prevede l’attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente- completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all’i-esimo concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti riparametrati saranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al rispettivo elemento della griglia punti. Il risultato sarà arrotondato a due cifre decimali. Si precisa che il punteggio sarà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; sarà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

La Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio derivante dalla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti in sede qualitativa, procederà alla perequazione dei relativi punteggi: all’operatore economico impresa che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto verranno attribuiti 80 punti ed agli altri operatori economici punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA' DITTA} = \frac{80 \times \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DITTA}}{\text{MIGLIOR PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

massimo 20 punti attribuibili all’offerta con il maggior ribasso sull’importo a base d’asta:

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato nel seguente modo.

$$K_i = B_i * P_B$$

Dove K_i = punteggio economico totale attribuito al concorrente i-esimo

- P_B è il fattore ponderale attribuito al criterio prezzo pari a 20.
- B_i = sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà alla determinazione del coefficiente B_i relativo all’elemento prezzo impiegando la seguente formula:

Preliminarmente viene calcolato il valore R_{soglia} pari alla media aritmetica dei valori dei ribassi in percentuale sui prezzi offerti dai concorrenti.

Se il valore R_i del ribasso offerto dall’i-esimo concorrente è minore o uguale al valore di R_{soglia} , il valore di B_i sarà:

$$B_i = 0,90 * R_i / R_{soglia}$$

Se il valore R_i del ribasso offerto dall’i-esimo concorrente è maggiore al valore di R_{soglia} , il valore di B_i sarà:

$$B_i = 0,90 + (1 - 0,90) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

Dove R_{max} è il valore del ribasso massimo offerto tra i concorrenti in gara.

Il risultato sarà arrotondato a tre cifre decimali.

3. L’aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione all’offerta tecnica ed all’offerta economica.

4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento. Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. Il Presidente del seggio di gara, assistito dal segretario verbalizzante in veste anche di testimone e alla presenza di un altro testimone, il giorno e l’ora fissati per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica telematica accessibile mediante il link indicato, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all’ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all’apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l’apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata. A tale seduta nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell’avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento d’identificazione con fotografia, specifica delega.

Nell’ipotesi sia esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Si precisa che solo ai rappresentanti dotati di procura sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l’assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell’esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell’interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmPULIA o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso di irregolarità, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura delle buste telematiche, saranno comunicate ai

concorrenti tramite piattaforma, con congruo anticipo.

Al termine dell’esame della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica, il RUP con l’eventuale presenza della Commissione Giudicatrice, appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte e all’uopo nominata con delibera del Direttore Generale dell’ASL TARANTO, procederà all’apertura della “BUSTA TECNICA” degli operatori economici ammessi e alla verifica del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte attribuendo i relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un’apposita seduta aperta al pubblico con la presenza di uno o più componenti della Commissione giudicatrice procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed alla visualizzazione delle “BUSTE ECONOMICHE” oltretché alla lettura delle percentuali di sconto e avvalendosi della procedura telematica alla determinazione dei punteggi assegnati all’offerta economica. Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito e a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub-procedimentale di verifica dell’anomalia delle offerte da parte del Responsabile del procedimento.

In caso di non funzionamento della piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice e il Presidente del seggio di gara procederanno fuori piattaforma alla determinazione dei punteggi assegnati all’offerta economica e quindi a sommare i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Per le offerte anormalmente basse, il Presidente del seggio di gara procederà a sospendere la seduta ed a comunicare i nominativi al Responsabile del procedimento per la richiesta delle giustificazioni, ai sensi dell’art. 97 del d. lgs. 50/2016.

Le suddette giustificazioni dovranno essere prodotte a corredo di ogni singola voce di prezzo entro il termine che sarà perentoriamente indicato e che non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni.

Si precisa al riguardo che ogni prescrizione contenuta nelle Linee Guida si riterrà cogente ai fini della disciplina della presente gara per cui, in caso di inosservanza delle disposizioni in esse contenute, si procederà all’esclusione del concorrente.

Il Responsabile del procedimento potrà avvalersi degli organismi tecnici della Stazione Appaltante o della Commissione giudicatrice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l’appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso determinato applicando la percentuale di sconto al relativo importo a base d’asta; in caso di ulteriore parità si procederà immediatamente a sorteggio.

L’amministrazione appaltante potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio previsto dalla nota di richiesta, a pena di esclusione.

L’amministrazione appaltante si riserva sin d’ora la facoltà, ai sensi dell’art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull’aggiudicatario provvisorio.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito di comprovare, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni, con le modalità che saranno comunicate, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativi richiesti nel Bando di gara e nel presente disciplinare. Qualora la già menzionata documentazione non venga fornita

ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 94 D. Lgs. n. 50/2016;

A tutte le sedute aperte al pubblico potrà assistere chiunque, ma soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone da essi specificatamente delegati per iscritto, potranno effettuare dichiarazioni a verbale; alla delega scritta devono essere allegati il documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 52,53 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida verificata la convenienza della stessa;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) comunicazione prevista dall'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187;
 - b) polizza di responsabilità civile professionale del professionista che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.
 - c) Cauzione definitiva di all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, relativa al servizio di direzione lavori
 - d) comunicazione di elezione di domicilio per l'esecuzione delle obbligazioni relative all'incarico;
 - e) dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ii.;
- Ed in caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti temporanei anche:**
- f) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta per essere il Raggruppamento temporaneo non ancora costituito al momento dell'offerta.

La documentazione di cui ai precedenti punti:

- a) in caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati;
- b) dovrà essere stipulata e presentata dalla mandataria e deve contenere il riferimento al raggruppamento;
- c) dovrà essere presentata dalla mandataria;
- d) in caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altra documentazione necessaria sulla base della legislazione vigente al momento della sottoscrizione del contratto e non prevista dal presente disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice richiederà, a conferma di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, ogni certificazione e/o documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli

organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l’aggiudicatario rimarrà impegnato a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della predetta attività di verifica, l’aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente; in caso di esito negativo, l’Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, verrà stipulato, con l’aggiudicatario un contratto non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dall’invio dell’ultima delle comunicazioni di aggiudicazione inviate da parte della Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario; l’aggiudicatario dell’appalto dovrà versare l’importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Inoltre, dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante dall’aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi nel rispetto della normativa.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dall’aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, l’ASL di Taranto rimane facoltata ad effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l’aggiudicatario della gara, all’atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;
- d) il termine di cui al primo capoverso del presente art. 9 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall’Amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell’ASL di Taranto dichiarare la decadenza dell’aggiudicatario. In tale caso l’aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell’articolo 105 e dell’articolo 31 del Codice dei Contratti.

L’affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

Ai sensi dell’articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, l’operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

11. RISERVATEZZA

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l’ASL di Taranto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall’ASL di Taranto per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione

dell’appalto, nonché per l’aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’ASL di Taranto ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall’ASL di Taranto potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’ASL di Taranto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’ASL di Taranto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Amministrazione appaltante che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto, a quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la AZIENDA SANITARIA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all’Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d. lgs. 50/2016;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’ASL di Taranto con sede in Taranto in Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all’interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile dell’Area Gestione Tecnica.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto non conterrà, ai sensi dell’art. 209 del D. Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria.

Il Responsabile unico del procedimento è l’ing. Paolo Moschettini, direttore dell’Area Gestione Tecnica dell’ASL Taranto.

Ai sensi dell’art. 21, comma 5, della Legge della Regione Puglia 37/2014, è facoltà della ASL di Taranto recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all’appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all’esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all’acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro

stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l’appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia.

27

13. ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara

- I. il presente disciplinare di gara con i relativi allegati;
- II. lo schema del disciplinare d’incarico professionale
- III. Progetto esecutivo (disponibile su www.empulia.it)
- IV. Parcella professionale

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato “I”: DGUE;
- Allegato “II”: dichiarazione avvalimento;
- Allegato “III”: Oneri sicurezza aziendali;
- Allegato “IV”: scheda servizi ingegneria

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Paolo Moschettini