

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA NELLA SEDE EX BANCA D’ITALIA. II LOTTO FUNZIONALE”. C.I.G. 9562953E73 CUP: E55H21000100001.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare regola la gara a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, indetta dall’Azienda Sanitaria Locale di Taranto, in qualità di amministrazione appaltante, (d’ora in poi definita anche Amministrazione), da aggiudicarsi per lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento dei “RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA NELLA SEDE EX BANCA D’ITALIA. II LOTTO FUNZIONALE”.

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate nei successivi articoli.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L’aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l’Amministrazione contraente specifico contratto d’affidamento di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell’appalto di che trattasi.

1. OGGETTO DELL’APPALTO, SOGGETTI AMMESSI, DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei lavori finalizzati alla realizzazione “RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA NELLA SEDE EX BANCA D’ITALIA. II LOTTO FUNZIONALE” sulla base del progetto esecutivo.

Il progetto esecutivo a base di gara è stato validato in data 20.12.2022 dal R.U.P. ai sensi dell’art. 26 c.8 del D. Lgs. 50/2016 a seguito dell’avvenuta attività di verifica, di cui all’art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 e approvato con atto deliberativo n. 2805 del 21.12.2022.

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

A) -	<u>IMPORTO TOTALE DEI LAVORI</u>	€	3.882.833,53
B) -	<u>COSTI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso d'asta</u>	€	78.610,07
C) -	<u>IMPORTO TOTALE DA ASSOGETTARE A RIBASSO (A)</u>	€	3.882.833,53
D) -	<u>IMPORTO TOTALE DA APPALTARE (A+B)</u>	€	3.961.443,60

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **3.961.443,60**, di cui € **78.610,07** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA.

a) CATEGORIA PREVALENTE

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OG 2	Restauero e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	€ 1.897.460,67	UNMILIONEOTTOCENTONOVANASETTEMILAQUATTROCENTOSESSENTA/67	48,87

b) CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OG 11	Impianti tecnologici	€ 919.341,31	NOVECENTODICIANNOVEMILATRECENTOQUARANTUNO/31	23,68

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OS18- A	Componenti strutturali in acciaio	€ 497.886,11	QUATTROCENTONOVANASETTEMILAOTTOCENTOOTTANTASEI/11	12,82

Cod.	Descrizione	Importo (Euro)		
		in cifre	in lettere	%
OS18-B	Componenti per facciate continue	€ 568.145,44	CINQUECENTOSESSENTOTTOMILACENTOQUARANTACINQUE/44	14,63

Il costo della manodopera è pari ad € 956.089,35.

Ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a del D. Lgs. 50/2016, nel caso di esigenze impreviste, non dovute ad errori o omissioni progettuali, sopraggiunte nell'ambito dell'intervento, eventuali lavori in economia potranno essere autorizzati dalla stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento e del direttore dei lavori, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle somme previste nel quadro economico per imprevisti e lavori in economia.

In materia di adeguamento dei prezzi si applicano le disposizioni vigenti in materia ed in particolare quanto previsto dall'art. 106 c.1 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e dall'articolo 29 della legge 28 marzo 2022, n. 25.

L'Amministrazione ha facoltà di imporre all'appaltatore, durante l'efficacia del contratto, l'aumento o diminuzione dei lavori rispetto alle quantità oggetto di gara nei limiti previsti dalla legge fino a concorrenza del limite e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D. Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti specificando ai sensi dell'articolo 48, co. 4, le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.. Ai sensi dell'articolo 83, co. 8, terzo periodo, del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve eseguire i lavori in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

3. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- I. Il bando di gara;
- II. il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati
- III. il capitolato speciale d'appalto;
- IV. lo schema di contratto;
- V. il progetto esecutivo

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi ai sensi degli art. 60 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. Lgs. 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è, ai sensi degli artt. 73 e 74 del D. Lgs. 50/2016, liberamente e direttamente accessibile in formato elettronico nelle sezioni bandi di gara agli indirizzi internet

<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto>

www.empulia.it

Il progetto esecutivo è disponibile all'indirizzo www.empulia.it nella sezione bandi di gara

3.2 Modalità trasmissione offerta

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **06.02.2023** secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando **"INVIA"**.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

I servizi di assistenza sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (9:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00), diversamente il Gestore del sistema informatico di EmpULIA non garantisce la tempestività dell'intervento.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito empulia, unitamente alle relative richieste, in forma anonima.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta a pena di esclusione dalla gara, nonché ogni altra documentazione integrativa, presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta.

Con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e relativi allegati, nei capitolati speciale d'appalto, nello schema contratto e nel Progetto Esecutivo.

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta telematica pubblica, il giorno **07.02.2023 alle ore 10.00** presso l'Area Gestione Tecnica, al IV piano in Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto accessibile dal seguente link: <https://asltaranto1.webex.com/asltaranto1/j.php?MTID=m07de045195677ae42a1e9a017142094e>

3.3 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando

l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 26.01.2023**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all' articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, e saranno accessibili in formato elettronico nelle sezioni bandi di gara all'indirizzo internet: www.empulia.it

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Inoltre, non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Tutte le risposte fornite dalla Amministrazione aventi interesse generale verranno pubblicate sul sito internet, unitamente alle relative richieste.

Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi. L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di apportare rettifiche o integrazioni ai documenti citati, posti a base di gara.

Le rettifiche e le integrazioni saranno pubblicate sui siti internet suindicati; i concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche ed integrazioni.

3.4 Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”**. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma; L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto **“Crea risposta”**;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto **“Crea Riposta”** verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **“COMUNICAZIONE GENERICA”**: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la **“Comunicazione Integrativa”**, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione **“Aggiungi allegato”**.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 4.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 4.2;
- iii. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 4.3;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, Allegato "I": DGUE) di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, l'ASL TA può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, l'ASL TA richiederà all'aggiudicatario, di presentare documenti complementari aggiornati. L'ASL TA può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ASL TA ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

4.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. insussistenza, nei confronti dei subappaltatori, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del Codice dei Contratti;
- iv. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- v. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- vi. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti nonché, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata nella seguente lavorazione, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010, nonché dell'articolo 248 del medesimo D.P.R. n. 207/2010:

DESCRIZIONE	CAT.	CLASS.	IMPORTO	Qualificazione Obbligatoria	Subappaltabile si/no		
Categoria Prevalente							
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	IV	€ 1.897.460,67	SI	Si nel limite del 30% del suo valore	Nel limite complessivo del 30% dell'importo di contratto	
Categorie SIOS							
Impianti tecnologici	OG11	III	€ 919.341,31	SI	Si nel limite del 30% del suo valore		
Componenti strutturali in acciaio	OS18- A	II	€ 497.886,11	SI	Si nel limite del 30% del suo valore		
Componenti per facciate continue	OS18-B	III	€ 568.145,44	SI	Si nel limite del 30% del suo valore		
TOTALE			€ 3.882.833,53				

a) Relativamente alla categoria prevalente OG2, attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento, la qualificazione nella categoria OG2 con classifica adeguata ai lavori da assumere.

b) Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria SIOS – OG11 , OS18- A, OS18-B.

Il possesso dei requisiti per le categorie scorporate OG11, OS18- A, OS18-B, essendo l'importo relativo a tali lavorazioni superiore al 10% del valore dell'appalto, deve obbligatoriamente essere provato dal possesso di regolare attestazione SOA nelle categorie OG11 , OS18- A, OS18-B, con classifica adeguata ai lavori da assumere.

Si precisa, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, quanto segue:

- le lavorazioni relative alla categoria scorporabile OG11 , OS18- A, OS18-B - a qualificazione obbligatoria - non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario in possesso della qualificazione per la sola categoria prevalente.

Si precisa che l'eventuale subappalto delle lavorazioni relative alla categoria scorporabile OG11 , OS18- A, OS18-B, non può superare il limite del 30% del loro stesso importo e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Questo implica che il concorrente, singolo o raggruppato, deve possedere, pena l'esclusione, una qualificazione pari ad almeno il 70% dell'importo della categoria OG11 , OS18- A, OS18-B. La qualificazione non posseduta, nel limite del 30%, con riferimento alla categoria OG11 , OS18- A, OS18-B deve essere posseduta con riferimento alla categoria prevalente, ai sensi dell'art. 92, comma 1, ultimo periodo del DPR 207/2010.

Con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per la categoria OG11 , OS18- A, OS18-B, in applicazione dell'art 89 comma 11 del Codice, non potrà essere utilizzato l'istituto dell'avvalimento.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli art. 48, comma 3, 83, comma 2 e 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E. di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 30% (trenta per cento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (diecipercento), dell'importo dei lavori. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del Codice, devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

A pena di esclusione, in caso di RTI, di consorzi ordinari e di G.E.I.E. di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve fare fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria per una classifica adeguata almeno al 10%, dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente:

l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto (art 48 comma 6 ultimo periodo del Codice).

Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett b) e c) del Codice il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesto deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi di quanto previsto dall'art 47 del Codice.

Ai sensi dell'art.1 comma 2 del DM 10.11.2016 n. 248 per la categoria OG11 , OS18- A, OS18-B non è ammesso l'avvalimento.

4.3 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto le condizioni per l'utilizzo della Piattaforma Telematica e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) ove necessario poiché avente sede in un Paese inserito nella cd. "*black list*", di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

- 5) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 6) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. d), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.
- 7) che, ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione applicherà i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- 8) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, l'amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 9) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori, confermando altresì la totale rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi, con particolare riferimento alle interferenze presenti nelle aree oggetto di intervento;
- 10) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo www.empulia.it, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori;
- 11) di autorizzare l'ASL Taranto, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 12) di autorizzare la l'ASL Taranto a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato.

5. BUSTA DOCUMENTAZIONE

5.1 Documentazione da inserire nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- A. Allegato 0 – Istanza di partecipazione:** l'istanza va presentata e sottoscritta a seconda dei casi:
- dal titolare,
 - dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa singola
 - dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa designata come capogruppo nel caso di ATI/Consorzio/GEIE già costituiti,
 - dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna delle imprese, che intendono raggrupparsi nel caso di ATI/ Consorzio/GEIE da costituirsi
- B. Allegato I - DGUE** L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, il quale dovrà essere:
- i. compilato in lingua italiana;
 - ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

iii. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;

iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le percentuali dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti;

iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

ii. indicare l'impresa mandataria;

iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1, 2 e 5, del Codice dei Contratti, così come modificato ed integrato dal Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

i. titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

ii. soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

iii. soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

a. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;

b. dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex articolo 2203 cc), di direzione o di controllo;

c. del direttore tecnico;

d. del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);

v. dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;

vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "*soggetti cessati*" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1, 2 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

C. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale.

D. In caso di ricorso al cd. "**avalimento**", l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

a. il DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

b. la dichiarazione di cui all'allegato II, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal suo legale rappresentante, con cui quest'ultimo:

I. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;

II. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

III. si obbliga verso l'operatore economico e verso l'ASL TA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;

c. Contratto, firmato digitalmente da impresa ausiliaria e impresa ausiliata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento);

E. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

i. in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

G. Ricevuta di versamento, della contribuzione, CONTRIBUTO AVCP - attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici come previsto dall'art 1, comma 67 della legge n. 266/2005 e dalla deliberazione dell'ANAC 1121/2020, secondo le modalità riportate sul sito internet dell'AVCP, di importo pari a: € 140,00

Si precisa a tal proposito che il CIG della gara è **9562953E73** e il codice fiscale della Stazione appaltante è: 02026690731.

In caso di Raggruppamento temporaneo il versamento è unico. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

H. Il Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo relativa al DGUE e all'offerta economica presentata, effettuato cumulativamente a mezzo F23 di € 32,00 – codice tributo 458T – codice ufficio TUY - estremi dell'atto o del documento CIG **9562953E73** pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato dall'operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento).

I. CAUZIONE PROVVISORIA firmato digitalmente dal garante, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad € 79.228,87 presentate nelle modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, con il quale l'operatore dovrà comprovare la sussistenza dei seguenti requisiti.

La fideiussione/polizza dovrà essere intestata ad ASL TARANTO. La cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art 93, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione dovrà altresì riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La fideiussione/polizza dovrà contenere l'IMPEGNO da parte del fideiussore, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria sarà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui non si addivenga, per causa imputabile all'aggiudicatario, alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art 93, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, tale garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento al nuovo termine di presentazione delle offerte.

Il deposito cauzionale provvisorio resta vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art 93, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 potranno usufruire del beneficio delle riduzioni ivi indicate allegando la documentazione richiesta a comprova delle medesime. In caso di RTI o di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite/consorziate, risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa, provviste di firma digitale.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovrà essere prodotte attraverso il Sistema Emplulia , in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art.93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art.93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale: - la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, - la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, - la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009; - l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon fotoprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave e, inoltre, copre e garantisce gli importi dovuti per l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

J. PassOE dell'operatore economico rilasciato a seguito di registrazione nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); in caso di avalimento dovrà essere allegato anche il PassOE dell'impresa Ausiliaria.

Con Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 è stato reso operativo, presso la Banca Dati ANAC, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Il FVOE, obbligatorio per la partecipazione alle gare d'appalto, sostituisce il sistema AVCPASS. L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara dovrà, pertanto, registrarsi al servizio FVOE

(seguendo le istruzioni reperibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatoreeconomico-fvoe>) indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE rilasciato dal sistema dovrà essere inserito nella busta documentazione. in caso di avvalimento dovrà essere allegato anche il PassOE dell'impresa Ausiliaria;

K. ATTESTAZIONE, secondo il modello allegato IV, rilasciate dall'amministrazione aggiudicataria appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo presso i luoghi oggetto di intervento:

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e/o sugli immobili interessati ai lavori e presa visione del progetto i concorrenti devono prenotare il sopralluogo contattando il referente tecnico Arch. Francesco Cantore 099.7786544 – cell. 3341002120 – mail francesco.cantore@asl.taranto.it

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell'Impresa;
- 2) Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa;
- 5) in caso di RTI da una delle persone innanzi elencate appartenente all'impresa mandataria o a una delle imprese mandanti.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta A - Documentazione Amministrativa.

L. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione "inserisci allegato" contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante "Allegato" per caricare il documento; ogni documento – digitalizzato tramite scanner –deve essere sottoscritto con firma digitale.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

Per i **concorrenti di Stati esteri** occorre utilizzare i medesimi modelli allegati al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale per formulare delle dichiarazioni di pari contenuto sul possesso dei requisiti, se pur con riferimento alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni presentare in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione ne deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento, purché venga utilizzata la firma

digitale, ai sensi del comitato disposto dall'art. 65, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, qualora emergano elementi tali da indurre specifici approfondimenti, ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal d.lgs. 50/2016.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'1 per mille dell'importo del lotto a cui lo stesso concorrente partecipa.

La sanzione pecuniaria si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Eventuali carenze o irregolarità relative all'Attestazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo CIG potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito senza il pagamento della sanzione, fermo restando che l'omesso versamento prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce comunque causa di esclusione dalla gara.

5.2 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei - Consorzi

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 del Codice;

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

Il requisito di capacità tecnica di cui al precedente articolo 4.2 dovrà essere posseduto dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

il Documento di Gara Unico Europeo - conforme al facsimile Allegato "I" del presente Disciplinare -, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura.

5.3 Avalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre l'Allegato I - "DGUE", come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

1. il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario;
2. la dichiarazione di cui all'allegato II, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
 - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - iii. si obbliga verso l'operatore economico e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
3. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D. .R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
4. il PassOE dell'impresa Ausiliaria

Si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario dovrà osservare quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto.

Ai sensi dell'art.1 comma 2 del DM 10.11.2016 n. 248 per la categoria OG11, OS18- A, OS18-B non è ammesso l'avvalimento.

6. BUSTA TECNICA – PUNTI 70

I documenti costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, dovranno essere presentati debitamente sottoscritti con firma digitale, dal legale rappresentante dell'Impresa, del Consorzio o dell'Impresa capogruppo in caso di Consorzio o Raggruppamento già costituito. In caso di Consorzio o Raggruppamento non ancora costituito, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna Impresa costituente il Consorzio o il Raggruppamento.

Inoltre, i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti con firma digitale di un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente.

Il concorrente, pena esclusione, dovrà inserire tramite il portale EmPULIA nella sezione “BUSTA TECNICA” i seguenti documenti tecnici, in formato elettronico con estensione PDF, caricando sulla piattaforma i documenti **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante dell’Impresa, del Consorzio o dell’Impresa capogruppo in caso di Consorzio o Raggruppamento già costituito. In caso di Consorzio o Raggruppamento non ancora costituito, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna Impresa costituente il Consorzio o il Raggruppamento), seguendo quanto indicato nel paragrafo 3.2 in merito alla suddivisione dei file; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

a) N.1 RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA, contenente le proposte migliorative che si ritiene di offrire da articolarsi nei capitoli riportati di seguito con i rispettivi elementi di valutazione:

1. **BARRIERE ARCHITETTONICHE:** Il concorrente dovrà descrivere le misure aggiuntive e migliorative per il superamento delle barriere architettoniche. In particolare, verranno valutate positivamente misure rivolte al superamento delle barriere architettoniche per ipovedenti.
2. **GESTIONE DOCUMENTAZIONE:** Il concorrente dovrà descrivere le modalità di raccolta redazione e produzione della documentazione post operam con specifico riferimento ai certificati di conformità, libretti d'uso e manutenzione, "as built" nonché aggiornamento del fascicolo dell'opera e del piano di manutenzione. Verranno valutate le risorse messe a disposizione dal concorrente per garantire lo svolgimento dell'attività di produzione documentale, le modalità che saranno adottate per assicurare la tempestività e la completezza degli adempimenti, il termine temporale entro il quale sarà prodotta tutta la documentazione.
3. **ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI:** le misure tendenti a ridurre l’impatto del cantiere sull’attività didattica presente al piano rialzato dell’immobile garantendo la massima sicurezza per il personale e gli studenti. In particolare, è da valutarsi l’ottimizzazione della suddivisione in fasi al fine di diminuire gli eventuali disagi arrecati all’utenza e interventi tendenti a mitigare/evitare interferenze con l’attività didattica del presidio compreso l’assistenza e supporto tecnico operativo a temporanei trasferimenti di attività che dovessero rendersi necessari per assicurare la continuità delle attività. Dovrà essere riportato un crono programma sulla base del crono programma previsto dal progetto che dimostri tutte le sotto fasi in modo chiaro e dettagliato di tutte le lavorazioni evidenziando le soluzioni proposte per la continuità delle attività didattiche.
4. **RIDUZIONE DELL’IMPATTO AMBIENTALE DEI CANTIERI:** Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla riduzione dell’impatto ambientale delle diverse attività, con particolare riferimento alla riduzione di emissioni acustiche, alla riduzione delle polveri e al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), minimizzando i livelli di disturbo delle attività antropiche, in termini di:
 - utilizzo di mezzi d’opera a basse emissioni acustiche e di almeno il 75% di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad “EURO6” e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano);
 - utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non-Road Mobile Machinery);
 - previsione di idonee e continue attività di pulizia durante il corso dei lavori dell’area interessata, con particolare riferimento al contenimento dei possibili effetti generati da azioni di sanificazione da COVID in ambienti pubblici.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che descriva al meglio le azioni che saranno poste in essere per il conseguimento degli obiettivi di contenimento dell'impatto ambientale del cantiere.

Si specifica che dovrà essere precisato lo standard di emissione ed il tipo di alimentazione degli automezzi che si prevede di impiegare. Non saranno presi in considerazione ulteriori eventuali allegati non richiesti.

5. MODALITÀ DI GESTIONE E DI RECUPERO DEI RIFIUTI DA COSTRUZIONE E/O DEMOLIZIONE: Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta, nonché al riutilizzo e/o al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti/rinvenuti di qualsiasi natura, macerie e detriti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che dimostri in maniera più efficace le azioni proposte dal concorrente, in merito:

- alla riduzione delle quantità dei rifiuti;
- allo stoccaggio in cantiere;
- alle tecniche di demolizione/rimozione selettiva;
- al rispetto dei requisiti di disassemblabilità, in applicazione dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi).

A corredo della relazione, da contenere al massimo in n. 30 (trenta) cartelle, potranno essere allegati, a discrezione del concorrente, un numero massimo di n. 5 (cinque) elaborati grafici numerati, in formato UNI A1 compilati su un solo fronte, descrittivi ed esplicativi del testo della relazione. Inoltre, il concorrente potrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti.

Per cartella si intende un foglio formato A4 compilato su entrambi i fronti con immagini e/o grafici, e con scritti in carattere tipo Times New Roman di dimensione minima 12, interlinea singola).

Si precisa che la Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto eccedente il numero di cartelle e elaborati grafici indicati.

- b) N. 1 QUADRO DI RAFFRONTO (SENZA PREZZI)** per articoli e quantità **delle sole voci oggetto di variazioni** tra il computo metrico del progetto posto a base d'asta ed il computo metrico di progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta di cui al precedente punto che faccia riferimento alle migliori, senza fare alcun riferimento ai relativi prezzi, né unitari, né totali.

Inoltre, i documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti con firma digitale di un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente.

Non saranno valutate indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione tali da non comprenderne a pieno la validità ai fini del presente appalto.

Al fine di agevolare la comprensione della proposta tecnica, così come articolata nei vari documenti innanzi elencati, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, si necessita che essa debba essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione della proposta dovrà essere, inoltre, inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione. Inoltre, ogni miglioria proposta deve essere riportata solo in uno dei capitoli previsti dalla RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA

Si specifica che i vari pareri degli enti competenti e relative prescrizioni sono vincolanti in relazione alla formulazione delle proposte migliorative del concorrente offerte in sede di gara. Pertanto, non verranno valutate opere aggiuntive che necessitano di ulteriori pareri.

Tutte le proposte dell'offerta tecnico-qualitativa (siano esse alternative, aggiuntive o migliorie) sono da considerarsi comprese nel prezzo a corpo offerto nella busta economica.

L'appaltatore dovrà consegnare entro 30 giorni dalla stipula del contratto e prima dell'inizio dei lavori gli elaborati descrittivi e grafici esecutivi delle migliorie proposte

Nelle relazioni il concorrente dovrà illustrare con la dovuta chiarezza e sinteticità, per ciascun capitolo/elemento di valutazione, i contenuti necessari alla piena cognizione delle proposte formulate. Si precisa che, per motivazioni connesse alla par condicio tra le imprese concorrenti ed alla necessità per la Commissione di valutare con omogeneità i contenuti delle offerte tecniche presentate, i concorrenti dovranno attenersi, nella stesura delle relazioni, a quanto indicato per ogni singolo elemento.

In caso di numero pagine o di elaborati tecnici superiori a quelli richiesti, la Commissione non terrà conto degli elaborati che eccedono il limite massimo consentito.

Si specifica che la predetta documentazione della BUSTA TECNICA in formato digitale e firmata digitalmente dovrà essere unita in un unico file pdf firmato digitalmente oppure inserita in una unica cartella compressa e presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Relazione Tecnica".

Un ulteriore file pdf o più file pdf inseriti in una unica cartella compressa relativi alla BUSTA TECNICA potrà essere presentata dal concorrente tramite il portale EmPULIA nella sezione "OFFERTA" allegandola nel campo "Ulteriore Documentazione".

A pena di esclusione, tutta la documentazione contenuta nella "**BUSTA TECNICA**" dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico che possa ricondurre all'offerta.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare entro 45 giorni dalla stipula del contratto i progetti costruttivi e le tavole di dettaglio per l'esecuzione delle opere, ed in particolare di tutte le opere e interventi migliorativi offerti dall'esecutore in sede di gara.

7. BUSTA ECONOMICA - PUNTI 30

Il concorrente dovrà inserire tramite il portale EmPULIA, nella sezione "BUSTA ECONOMICA" a pena di esclusione la propria offerta economica suddivisa nei seguenti elementi:

Inserire la percentuale di sconto sull'importo complessivo a base d'asta (oneri sicurezza e IVA esclusi) per i "**RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA NELLA SEDE EX BANCA D'ITALIA. II LOTTO FUNZIONALE**":

1. nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" posto di fianco al campo "**Importo posto a base d'asta**";

(N.B. L'importo complessivo per il servizio sarà riportato automaticamente dal sistema in cifra e lettere.)

2. Allegare la **dichiarazione oneri di sicurezza e manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 compilata, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore con firma digitale secondo il modello allegato "III": Oneri sicurezza aziendali e manodopera. Tale dichiarazione dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica in quanto gli unici elementi di calcolo economico presi in considerazione saranno quelli inseriti sul sistema;
3. **Generare il PDF della busta economica**, utilizzando il comando "Genera PDF";
4. **Sottoscrivere con firma digitale il file PDF generato dal sistema**;
5. **Allegare il file firmato digitalmente**.

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 secondo il criterio indicato nel paragrafo 8 "Procedura di valutazione delle offerte" del presente disciplinare.

L'offerta deve essere presentata e firmata digitalmente:

- a) in caso di società, dal legale rappresentante della società;
- b) in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio;
- c) in caso di raggruppamenti costituenti deve essere presentata congiuntamente mediante un'unica istanza sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c)
- d) in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c) indicando tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore di uno dei soggetti innanzi elencati, va trasmessa la procura nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

In ogni caso l'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti le spese e gli oneri, anche se materialmente non menzionati nella documentazione di gara, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- se indeterminata;
- se condizionata;
- se parziale.

8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per lotto unico e indivisibile, e sarà effettuata con il criterio di cui all'art.95 c.2 del D. Lgs. n.50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. Si specifica che il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, è distribuito secondo i seguenti criteri:

A) massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnica, così suddivisi:

GRIGLIA PUNTI		
	Elemento	peso
1	BARRIERE ARCHITETTONICHE	10
2	GESTIONE DOCUMENTAZIONE	10
3	ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI	20
4	RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEI CANTIERI	15
5	MODALITÀ DI GESTIONE E DI RECUPERO DEI RIFIUTI DA COSTRUZIONE E/O DEMOLIZIONE	15
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70

Per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, la commissione giudicatrice applicherà il criterio del punto a) del paragrafo V delle Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" che prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni voce riportata nella griglia punti, saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente- completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento della griglia punti, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'i-esimo concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti riparametrati saranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al rispettivo elemento della griglia punti. Il risultato sarà arrotondato a due cifre decimali. Si precisa che il punteggio sarà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; sarà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

La Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio derivante dalla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti in sede qualitativa, procederà alla perequazione dei relativi punteggi: all'operatore economico/impresa che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto verranno attribuiti 75 punti ed agli altri operatori economici punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA' DITTA CONSIDERATA} = \frac{70 \times \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DITTA MIGLIOR PUNTEGGIO ASSEGNATO}}{\text{MIGLIOR PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

B) massimo 30 punti attribuibili all'offerta con il maggior ribasso sull'importo a base d'asta:

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato nel seguente modo.

$$K_i = B_i * P_B$$

Dove K_i = punteggio economico totale attribuito al concorrente i-esimo

- B_i = sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo.
- Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- Il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;

P_B è il fattore ponderale attribuito al criterio prezzo pari a 30.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà alla determinazione del coefficiente B_i relativo all'elemento prezzo impiegando la seguente formula:

Preliminarmente viene calcolato il valore R_{soglia} pari alla media aritmetica dei valori dei ribassi in percentuale sui prezzi offerti dai concorrenti.

Se il valore R_i del ribasso offerto dall' i -esimo concorrente è minore o uguale al valore di R_{soglia} , il valore di B_i sarà:

$$B_i = 0,90 * R_i / R_{soglia}$$

Se il valore R_i del ribasso offerto dall' i -esimo concorrente è maggiore al valore di R_{soglia} , il valore di B_i sarà:

$$B_i = 0,90 + (1 - 0,90) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

Dove R_{max} è il valore del ribasso massimo offerto tra i concorrenti in gara.

Il risultato sarà arrotondato a tre cifre decimali.

3. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione ai criteri A) e B).

4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento. Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. L'amministrazione si riserva di svolgere le sedute pubbliche in videoconferenza (i link per collegarsi saranno pubblicati sulla piattaforma Empulia e/o comunicati direttamente ai partecipanti).

Il Presidente del seggio di gara, assistito dal segretario verbalizzante in veste anche di testimone e alla presenza di un altro testimone, il giorno e l'ora fissati per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, presso l'ASL TARANTO negli uffici dell'Area Gestione Tecnica in Viale Virgilio n.31 – Taranto, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata. A tale seduta nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento d'identificazione con fotografia, specifica delega.

Nell'ipotesi sia esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Si precisa che solo ai rappresentanti dotati di procura sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Il Presidente del seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo piattaforma EmPULIA, o P.E.C., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso di irregolarità, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 giorni consequenziali, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura delle buste telematiche, saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma, con congruo anticipo.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica, il seggio di gara con l'eventuale presenza della Commissione Giudicatrice, appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte e all'uopo nominata con delibera del Direttore Generale dell'ASL TARANTO, procederà all'apertura della "BUSTA TECNICA" degli operatori economici ammessi e alla verifica del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione qualitativa delle offerte attribuendo i relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita seduta aperta al pubblico con eventuale presenza della Commissione giudicatrice, si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed alla visualizzazione delle "BUSTE ECONOMICHE" oltreché alla lettura delle percentuali di sconto e avvalendosi della procedura telematica alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica. Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito e a dichiarare aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo, ciò al termine della eventuale fase sub-procedimentale di verifica dell'anomalia delle offerte da parte del Responsabile del procedimento. In caso di non funzionamento della piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice e il Presidente del seggio di gara procederanno fuori piattaforma alla determinazione dei punteggi assegnati all'offerta economica e quindi a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale di merito.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Per le offerte anormalmente basse, il Presidente del seggio di gara procederà a sospendere la seduta ed a comunicare i nominativi al Responsabile del procedimento per la richiesta delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. 50/2016. La verifica di congruità sarà effettuata sulla base delle giustificazioni, debitamente sottoscritte, redatte dal concorrente secondo i modelli trasmessi anch'essi unitamente alla presente disciplinare:

- Linee guida per le giustificazioni
- Modello guida per le analisi dei singoli prezzi
- Schema di minima per la giustificazione delle spese generali

Le suddette giustificazioni dovranno essere prodotte a corredo di ogni singola voce di prezzo entro il termine che sarà perentoriamente indicato e che non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni.

Si precisa al riguardo che ogni prescrizione contenuta nelle Linee Guida si riterrà cogente ai fini della disciplina della presente gara per cui, in caso di inosservanza delle disposizioni in esse contenute, si procederà all'esclusione del concorrente.

Il Responsabile del procedimento potrà avvalersi degli organismi tecnici della Stazione Appaltante o della Commissione giudicatrice. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia dell'offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso determinato applicando la percentuale di sconto al relativo importo a base d'asta; in caso di ulteriore parità si procederà immediatamente a sorteggio.

L'amministrazione appaltante potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio previsto dalla nota di richiesta, a pena di esclusione.

L'amministrazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario provvisorio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito di comprovare, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni, con le modalità che saranno comunicate, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativi richiesti nel Bando di gara e nel presente disciplinare. Qualora la già menzionata documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 94 D. Lgs. n. 50/2016;

A tutte le sedute aperte al pubblico potrà assistere chiunque, ma soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti, o persone da essi specificatamente delegati per iscritto, potranno effettuare dichiarazioni a verbale; alla delega scritta devono essere allegati il documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 52,53 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida verificata la convenienza della stessa;
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altra documentazione necessaria sulla base della legislazione vigente al momento della sottoscrizione del contratto e non prevista dal presente disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice, richiederà, a conferma di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, ogni certificazione e/o documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'aggiudicatario rimarrà impegnato a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della già menzionata attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente; in caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, verrà stipulato, con l'aggiudicatario un contratto non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione inviate da parte della Amministrazione aggiudicatrice.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario; l'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Inoltre, dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi nel rispetto della normativa.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara, l'ASL di Taranto rimane facoltata ad effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;

d) il termine di cui al primo capoverso del presente art. 9 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'ASL di Taranto dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

11. SUBAPPALTO

L'affidatario può avvalersi del subappalto. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte delle opere oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, purché:

- a) il concorrente indichi nell'atto dell'offerta le parti di opere e prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri, al momento della richiesta di autorizzazione del subappalto, l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale complessivamente subappaltabile relativamente a tutte le categorie di lavorazioni di cui al paragrafo 1 deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

Nel caso di autorizzazione di subappalti, qualora ricorra una delle ipotesi di cui all'art 105 comma 13 del Codice, l'Amministrazione corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso subappaltatore eseguite secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. Invece in tutti i casi in cui la stazione appaltante non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti. In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento nei confronti dell'appaltatore.

Si precisa che le lavorazioni relative alla cat. OS30, trattandosi di SIOS, non potranno essere subappaltate in misura superiore al 30% del loro importo, ai sensi dell'art. 105 comma 5 del Codice, ed il relativo subappalto non potrà essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Si chiarisce che ai sensi dell'art 105 del Codice, trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, non è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

Resta inteso che il subappalto, sarà autorizzato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

12. RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'ASL di Taranto fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'ASL di Taranto per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL di Taranto ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'ASL di Taranto potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ASL di Taranto potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ASL di Taranto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Amministrazione appaltante che cura gli adempimenti amministrativi connessi con la stipula del contratto, a quello in forza ad altri uffici della Azienda che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza presso la AZIENDA SANITARIA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Assessorato alle Politiche della Salute relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d. lgs. 50/2016;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite i siti internet.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL di Taranto con sede in Taranto in Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile dell'Area Gestione Tecnica.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria.

Il Responsabile unico del procedimento è l'ing. Tommaso Carrera, Dirigente dell'Area Gestione Tecnica dell'ASL Taranto.

Ai sensi dell'art. 21, comma 5, della Legge della Regione Puglia 37/2014, è facoltà della ASL di Taranto recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni, e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore della Regione Puglia.

14. ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara

- I. Il bando di Gara;
- II. il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati
- III. il capitolato speciale d'appalto;
- IV. lo schema di contratto;
- V. il progetto esecutivo

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 0 - istanza di partecipazione
- Allegato "I": DGUE;
- Allegato "II": dichiarazione avvalimento;
- Allegato "III": Oneri sicurezza aziendali e manodopera;
- Allegato "IV": Dichiarazione avvenuto sopralluogo
- "Linee Guida per la redazione delle giustificazioni" e allegati

II RUP

Ing. Tommaso Carrera