

Proposta Numero: **DEL-1829-2022**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO  
FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO: **ASL\_TA**

REGISTRO: **DELIBERAZIONI**

NUMERO: **1518**

DATA: **18/07/2022**

OGGETTO: **INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA DELL'AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TARANTO AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 502 DEL 1992 E SS.MM.II.**

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente dal dott. Vito Gregorio Colacicco in qualità di Direttore Generale nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022

Con il parere favorevole del dott. Sante Minerba - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole del dott. Vito Santoro - Direttore Amministrativo

**Su proposta della struttura: Area Gestione Risorse Umane**

Estensore: Vincenza Accardi

Istruttore: Vincenza Accardi

Dirigente/Dirigente S.S./S.S.D.:

Dirigente Ufficio/Direttore S.C.: PAOLA FISCHETTI - LOREDANA CARULLI

Direttore di Dipartimento:

PROPOSTA:

NUMERO: **DEL-1829-2022**

DATA: **13/07/2022**

SEZIONE ALBERO TRASPARENZA:

CLASSIFICAZIONE:

DOCUMENTI:

***Documento***

**MOD DELIBERAZIONE ORIGINALE**

***Impronta Hash***

**F4A2F3BA3E169BCDFC25DDAD8B62AD0D7578A95  
5BCE36D3D8B148E4166E53EBB**

*L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato a cura dell'Ente produttore secondo normativa vigente.*

*Il contenuto del provvedimento indicato nel presente frontespizio deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*

Proposta Numero: **DEL-1829-2022**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 99 del 07/02/2022)

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA COMPLESSA DELL'AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TARANTO AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 502 DEL 1992 E SS.MM.II.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

**PREMESSO**

che presso la Struttura Complessa Area Gestione Risorse Economico - Finanziarie (A.G.R.E.F.) di quest'Azienda Sanitaria dal 1/9/2022 si renderà vacante la Struttura Semplice Dipartimentale "*Contabilità d'esercizio, bilanci e rendiconti*", struttura preposta alla tenuta della contabilità generale ed alla predisposizione e redazione del bilancio aziendale;

**PRESO ATTO**

che in data 25.2.2019 questa Azienda aveva pubblicato avviso interno per il conferimento dell'incarico triennale di Dirigente Responsabile dell'articolazione aziendale di cui al precedente capoverso, andato deserto per mancanza di istanze;

PRESO ATTO altresì che, successivamente all'indizione del citato avviso, non si è proceduto all'assunzione di alcun dirigente amministrativo in possesso di laurea magistrale in Scienze dell'Economia o laurea magistrale in Scienze Economico – Aziendali o diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti e che, conseguentemente, non vi è alcun dirigente amministrativo che possa essere interessato a ricoprire l'incarico di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "*Contabilità d'esercizio, bilanci e rendiconti*";

**DATO ATTO**

che con l'espletamento dell'Avviso interno, andato deserto, quest'Amministrazione ha assolto all'obbligo di accertare in via preliminare l'impossibilità di reperire al suo interno le risorse umane cui conferire l'incarico di responsabile della struttura interessata;

**CONSIDERATA**

la rilevanza in seno all'organizzazione interna dell'articolazione "*Contabilità d'esercizio, bilanci e rendiconti*" in considerazione delle competenze che le sono attribuite in materia di contabilità generale e di predisposizione e compilazione dei bilanci aziendali;

**DATO ATTO**

che attesa l'indisponibilità di risorse interne e l'esigenza prioritaria di garantire il corretto svolgimento delle attività connesse alla tenuta della contabilità generale aziendale, si deve procedere al reclutamento di una figura professionale mediante procedura esterna;

#### VALUTATO

che l'istituto giuridico che appare più consono per soddisfare le manifestate esigenze aziendali sia quello previsto dall'articolo 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992, a mente del quale è possibile stipulare contratti a tempo determinato per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;

#### VISTO

che la durata del contratto è determinata in due anni, eventualmente rinnovabili per una sola volta e per una durata massima di un anno, e che il trattamento economico è disciplinato dagli artt. 86 e ss. C.C.N.L. Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 con un impegno orario di 38 ore settimanali;

#### VERIFICATO

il rispetto della percentuale di cui all'art. 15 septies, secondo comma D.Lgs 502/92, che fissa nel 5% della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa il limite massimo per il conferimento degli incarichi dirigenziali ivi precisati;

#### VISTO

l'allegato Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata biennale, rinnovabile, di dirigente amministrativo da assegnare alla Struttura Complessa A.G.R.E.F. di quest'Azienda Sanitaria;

Istruttore, Collaboratore Amministrativo professionale: Accardi Vincenza

Responsabile U.O. Concorsi, assunzioni, gest. ruolo, gest. amm.va pers.conv e Pac: Paola Fischetti

Direttore Area Gestione del Personale: Loredana Carulli

### **DELIBERA**

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di indire, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992, un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato, della durata di anni 2 con facoltà di rinnovo per una sola volta e per la durata massima di un anno, di dirigente amministrativo da assegnare presso la Struttura Complessa A.G.R.E.F. dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, con un impegno orario di 38 ore settimanali;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato Avviso pubblico per il conferimento di un contratto di dirigente amministrativo a tempo determinato, della durata di anni 2 con facoltà di rinnovo, da assegnare presso la Struttura Complessa A.G.R.E.F.;
3. di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali ai sensi degli artt. 4 e 64 del C.C.N.L. Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
4. di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.P. e sull'albo pretorio aziendale.

*Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.*

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare alla Struttura Complessa Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie (A.G.R.E.F.) dell’Azienda Sanitaria Locale di Taranto ai sensi dell’art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992.**

Si rende noto che con deliberazione DG n. .... del ..... è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento ai sensi dell’art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 di un contratto a tempo determinato di dirigente amministrativo da assegnare alla Struttura Complessa Area Gestione Risorse Economico – Finanziarie dell’Azienda Sanitaria Locale di Taranto (A.S.L. Taranto)

Il contratto avrà durata biennale, dalla data di stipula, con facoltà di rinnovo per una sola volta e per un periodo massimo di un anno, previa valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa.

**FINALITA’ DELLA SELEZIONE E OGGETTO DEL CONTRATTO**

Nell’organigramma aziendale è prevista la Struttura Semplice Dipartimentale “*Contabilità d’esercizio, bilanci e rendiconti*” preposta alla tenuta della contabilità generale ed alla predisposizione e redazione dei bilanci e rendiconti dell’Azienda.

La finalità della presente selezione è quella di conferire un contratto a tempo determinato, secondo la disciplina dell’art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992, di dirigente amministrativo da assegnare all’A.G.R.E.F.

La selezione è pertanto rivolta alla ricerca di un professionista che abbia maturato una qualificata e comprovata esperienza almeno quinquennale in contabilità generale presso organismi o amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di possedere le seguenti competenze/esperienze professionali:

- predisposizione e compilazione di bilanci preventivi, bilanci d’esercizio e rendiconti trimestrali;
- revisione e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili nell’ambito di percorsi volti ad ottenere la certificabilità dei bilanci;
- attività di internal auditing nell’ambito dei processi contabili.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che non godono del trattamento di quiescenza e che possiedono i requisiti per l'accesso alla qualifica unica di dirigente amministrativo come di seguito specificato:

### **1. REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere comunque adeguata conoscenza della lingua italiana,
- idoneità fisica all'impiego nelle mansioni della posizione funzionale messa a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'A.S.L. Taranto prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi della Legge n. 125 del 10.4.1991 viene garantita pari opportunità nell'accesso alla posizione tra uomini e donne.

### **2. REQUISITI SPECIFICI**

- laurea magistrale in Scienze dell'Economia – LM 56 – ovvero laurea magistrale in Scienze Economico – Aziendali – LM 77 – ovvero diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti,
- qualificata e comprovata esperienza almeno quinquennale in contabilità generale presso organismi o amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni nei seguenti settori di attività:
  - o predisposizione e compilazione di bilanci preventivi, bilanci d'esercizio e rendiconti trimestrali,
  - o revisione e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili nell'ambito di percorsi volti ad ottenere la certificabilità dei bilanci,
  - o attività di internal auditing nell'ambito dei processi contabili.

Per quanto concerne quest'ultimo requisito, sarà presa in considerazione ai fini del possesso l'esperienza almeno quinquennale maturata quale dirigente o funzionario di organismi e pubbliche amministrazioni in posizioni che diano accesso alla dirigenza nonché quale dirigente o quadro di società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico e permanere poi successivamente per tutta la durata del contratto, ove conferito.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto ed inoltrate **solo ed esclusivamente** mediante invio all'indirizzo pec [assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:assunzionieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it). Al fine di evitare dispersioni delle istanze, nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Avviso per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies, co. 2, del D.Lgs. n. 502/1992".

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione l'invio delle istanze con modalità diverse, quali ad esempio la consegna a mano o per il tramite del servizio postale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **tassativamente a pena di esclusione**, entro e non oltre il **ventesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la validità dell'invio della domanda di partecipazione è condizione essenziale, **pena l'esclusione**, il possesso da parte del candidato di una casella di posta elettronica (PEC) esclusivamente personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile, anche se pervenuta in tempo utile e correttamente inviata all'indirizzo pec aziendale sopra indicato, la domanda proveniente da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Resta inteso che con la partecipazione alla presente procedura, se non diversamente indicato, il candidato elegge domicilio presso il proprio indirizzo pec.

L'invio della domanda di partecipazione deve avvenire con i seguenti allegati in formato PDF (in quanto formato non alterabile) ed in un unico file, recando in calce la firma autografa del candidato o, in alternativa, la sua firma digitale:

- domanda di partecipazione
- curriculum vitae formativo e professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,
- copia documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di firma autografa).

L'A.S.L. Taranto declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di domicilio, per eventuali disguidi di qualsiasi altra natura, anche tecnici/informatici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego nelle mansioni della posizione funzionale messa a selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che non consentono la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 e s.m.i.;
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo, con numero di telefono presso il quale può essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla selezione (se non viene indicato nulla si considera valido l'indirizzo pec da cui proviene la domanda).

Alla domanda i candidati devono allegare anche il curriculum vitae formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire. Nel curriculum, oltre che la documentazione del possesso dei requisiti specifici, il candidato potrà indicare tutti gli altri titoli che ritenga utili per la migliore valutazione della sua candidatura e che siano attinenti alla figura professionale oggetto della selezione. A mero titolo esemplificativo, si precisa che potranno essere segnalati:

- ulteriori lauree e dottorati di ricerca,
- anzianità di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili,
- esperienza professionale maturata quale consulente/libero professionista nella tenuta della contabilità e nella predisposizione di bilanci e rendiconti di soggetti pubblici e/o privati,
- attività di insegnamento,
- eventuali pubblicazioni (volumi, manuali, articoli su riviste specialistiche). Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda di partecipazione,
- attività di formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e di carattere accademico post lauream quali diplomi di perfezionamento e master universitari di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> livello,
- anzianità di iscrizione presso altri albi e/o registri (ad esempio quello dei revisori legali),
- altri titoli.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum sono considerate valide per poter essere oggetto di valutazione solo qualora contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata e consentano l'effettuazione delle successive verifiche (a titolo esemplificativo: per il possesso della laurea dovrà essere indicato l'anno e l'Università presso la quale è stata conseguita; per la valutazione del requisito specifico dell'esperienza dovrà essere indicato l'Ente, l'inquadramento contrat-



tuale ed il periodo temporale, l'iscrizione agli Albi dovrà essere documentata con l'indicazione della data di iscrizione e dell'Ordine provinciale).

Gli aspiranti possono, comunque, presentare, ove lo ritengano opportuno, anche adeguata documentazione attestante le dichiarazioni suddette ed ogni altra documentazione che ritengano utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Area Gestione del Personale per le finalità dirette al conferimento e gestione del contratto oggetto della presente selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e per la valutazione comparativa dei curricula, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal Direttore Generale previa istruttoria da parte dell'Area Gestione del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale dell'Asl di Taranto - sezione *Albo on line dal 16.07.2018*.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- a) mancata sottoscrizione della domanda (sia in caso di firma autografa che di firma digitale);
- b) in caso di firma autografa, mancata presentazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel Bando;
- d) presentazione della domanda oltre i termini perentori;
- e) l'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione, generali e specifici, del presente Avviso;
- f) la mancanza dei requisiti obbligatoriamente previsti per la casella di Posta Elettronica Certificata personale.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula e colloquio, tenendo in particolare considerazione l'aver maturato il requisito specifico una qualificata e comprovata esperienza nella contabilità e tenuta dei bilanci e rendiconti delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia.

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta di tre membri, di cui farà parte il Direttore Amministrativo o suo delegato quale Presidente ed altri due componenti scelti tra i dirigenti amministrativi in servizio presso le Aziende Sanitarie Locali esperti nelle materie di cui al presente Avviso. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla categoria "D".

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica delle competenze specifiche richieste e l'accertamento delle capacità del candidato di proporre strumenti operativi e soluzioni organizzative inerenti alla funzione oltre che le motivazioni sottese allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati ammessi sarà comunicata l'ora, il giorno e la sede del colloquio con preavviso non inferiore a quindici giorni rispetto alla data di svolgimento all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non saranno presenti nella sede del colloquio al momento del suo inizio saranno considerati quali rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione. I beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del previsto colloquio.

Al termine della procedura per ogni candidato la Commissione esprimerà un giudizio motivato di idoneità o non idoneità in relazione agli elementi documentali presenti nel curriculum ed al colloquio e predisporrà l'elenco dei candidati idonei, dal novero dei quali il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui attribuire il contratto. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

## **NORME FINALI**

Il contratto oggetto della presente selezione prevede un trattamento economico lordo disciplinato dagli artt. 86 e ss. C.C.N.L. Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 ed un impegno orario di 38 ore settimanali.

Resta ferma la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle dichiarazioni presentate dai candidati e, ferme restando le altre sanzioni previste dall'ordinamento in caso di dichiarazioni false o mendaci, di dichiarare la decadenza del candidato che abbia conseguito il contratto mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente Avviso o di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo ed affidatario, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per gli aspiranti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Concorsi dell'A.S.L. Taranto, Viale Virgilio 31 Taranto – tel. 0997786538.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dr. Vito Gregorio COLACICCO