

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	ADDOLORATA
Nome	CAVALIERE
Data di Nascita	26/10/1963
Qualifica ⁽¹⁾	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL TA DI TARANTO
Struttura di Appartenenza	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Incarico attuale ⁽²⁾	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Numero telefonico dell'ufficio	099-7786505
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	Addolorata.cavaliere@asl.taranto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di Studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'insegnamento di DISCIPLINE ECONOMICHE E GIURIDICHE negli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore conseguita presso la Sovrintendenza Scolastica di Bari in data 21.09.1992;</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Lecce in data 18.06.1998.</p>
Esperienze Lavorative	<p>Da 01.07.2016 ad oggi ASL TA, Taranto Dipartimento di Prevenzione Dirigente Amministrativo</p> <p>Da 01.07.2010 a 30.06.2016 ASL TA, Taranto Area Gestione del Patrimonio Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto</p> <p>Da 25.02.1999 a 30.06.2010 ASL TA, Taranto Area Gestione del Patrimonio Collaboratore Amministrativo</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Assegnata fin dalla data di assunzione all'Area Gestione del Patrimonio dell'ASL, ha svolto le funzioni, ai sensi della legge n.241/90, di responsabile di procedure amministrative. Dal gennaio 2001 le sono stati affidati compiti di coordinamento nelle attività di inventariazione dei beni mobili, nelle procedure di gare dei lavori pubblici e negli acquisti di beni a titolo gratuito. Dalla data di assunzione (25 febbraio 1999) e fino al 2002 ha utilizzato il sistema informatico in rete AS/400 ed ha gestito il collegamento con le postazioni operative della ditta TEA per il monitoraggio dell'attività di inventariazione. Nel 2002, è stata incaricata, delle funzioni di "Responsabile dell'U.O. Inventario Beni Mobili" e di "Responsabile degli adempimenti relativi alle procedure di gara per le "opere pubbliche" inviate dall'Area Gestione Tecnica" che ha svolto fino al febbraio 2003. In data 30 ottobre 2007 è stata incaricata di monitorare lo scadenzario e degli adempimenti connessi ai contratti di locazione stipulati dall'Azienda ASL TA; in data 18 novembre 2008 il Direttore Generale dell'ASL TA, le ha affidato l'incarico di curare gli aspetti giuridici-amministrativi per la predisposizione dei contratti di comodato d'uso di suolo comunale nell'ambito del programma di interventi per la ristrutturazione della Sanità Territoriale nei Distretti Socio Sanitari dei comuni di Crispiano, Ginosa, Lizzano, Manduria, Palagianello, Martina Franca;</p> <p>Ha maturato, nel corso dell'intera esperienza lavorativa una rilevante esperienza nel settore delle procedure di acquisti di beni e servizi dell'Azienda e di ricerca di immobili da acquisire in locazione, con lo studio approfondito della normativa regionale e nazionale di riferimento e l'applicazione concreta della stessa attraverso la redazione di capitolati speciali d'appalto, bandi di gara e relativa pubblicazione e lo svolgimento di tutte le fasi delle procedure aperte e negoziate. Inoltre, ha curato la redazione di diverse tipologie di contratti: locazioni di immobili, forniture di beni e servizi, comodati e lavori pubblici e delle problematiche contrattuali relative alla gestione del patrimonio immobiliare in collaborazione con l'Area Gestione Tecnica dell'Azienda ASL TA.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p>
<p>Capacità nell'uso delle Tecnologie</p>	<p>Ottima capacità di utilizzo di strumenti tecnologici (PC, smartphone, tablet, ecc).Ottima capacità di navigazione in internet e di consultazione delle principali banche dati e utilizzo di strumenti social. Ottima conoscenza dei prodotti di produttività individuale tipo MS Office (Word, Excel Power Point).</p>

Altro

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corsi di Formazione:

1999:

“La disciplina degli appalti di servizio e delle forniture negli enti locali” organizzato dalla ISSEL Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali-GRUPPO MAGGIOLI, tenutosi a Bari il 27-28 ottobre e 17 dicembre 1999;

2004:

“Scuola di formazione manageriale per i responsabili degli acquisti nelle Aziende Sanitarie” tenutosi ad Alberobello dal 10 maggio al 19 giugno 2004 organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente della Tholos Editrice nelle giornate del 10-11-14 maggio 2004 e 18 e 19 giugno 2004 ;

“Il codice sul trattamento dei dati personali” (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) Il Percorso Applicativo nelle Aziende Sanitarie, tenutosi ad Alberobello il 5 e il 19 ottobre 2004 organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente della Tholos Editrice;

2005:

“La sanità e il Management del futuro” tenutosi ad Alberobello dal 27 gennaio al 4 marzo 2005, nelle giornate formative del 27 e 28 gennaio, 3 e 4 febbraio, 17 e 18 febbraio, 3 e 4 marzo 2005, organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente della Tholos Editrice;

“Master in appalti e contratti pubblici tenutosi presso il salone della provincia di Taranto dal 27 ottobre 2005 al 16 dicembre 2005 organizzato dalla Universal Master s.r.l. in collaborazione con la provincia di Taranto, il master si è sviluppato in 64 ore di aula suddivise in 16 unità formative;

2006

“La nuova normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006”) nei giorni 28 e 29 novembre 2006 presso l’aula Socrate della Direzione Generale della ASL TA;

Partecipazione con profitto al corso di formazione della durata di 51 ore

“Alfabetizzazione Informatica” svoltosi a Taranto dal 24.11.06 al 6.12.2006, in numero di 8 giornate, organizzato dalla ASL TA e la LUMASERVICE srl;

2008:

“Il D.Lgs. 163/2006: le nuove regole per l’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari” organizzato da EmPULIA – Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione a Valenzano nei giorni 14, 21 e 28 gennaio 2008, della durata complessiva di 18 ore;

“Evoluzione e valorizzazione personale di team” I livello, organizzato da Fondazione Medtronic Italia presso “Sheraton Nicolaus Hotel e Conference Center” a Bari il 2 e 3 ottobre 2008;

“Evoluzione e valorizzazione personale di team” II livello, organizzato da Fondazione Medtronic Italia presso “Sheraton Nicolaus Hotel e Conference Center” a Bari il 27 e 28 novembre 2008;

“Il Codice dei Contratti in Sanità: le recenti modifiche in materia di appalti di servizi e forniture” organizzato dalla THOLOS EDITRICE presso il Centro Congressi “La Chiusa di Chietri” nei giorni 15 e 16 dicembre 2008;

2009:

Corso di formazione di Diritto Sanitario organizzato dall’A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati) Sezione “Avv. V. Giuseppe Pozzessere” – Taranto presso il salone della Provincia di Taranto nei mesi di ottobre e novembre 2009;

2014:

Corso di formazione Fatturazione Elettronica organizzato da Regione Puglia, Fare formazione e a.e.p.el. – Taranto Padiglione Vinci novembre 2014.

2015:

Master in Appalti Pubblici, organizzato da Maggioli Formazione, Taranto Viale Virgilio nei giorni 22 e 28 maggio e 4,5,22 e 23 giugno per un totale di n. 6 giornate d’aula, pari a 41,25 ore di formazione.

Corsi di Aggiornamento professionale

“Proposte di Linee Guida per le procedure ristrette finalizzate all’acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie della Regione Puglia”; “Giornata studio su L.R. 28/200: razionalizzazione, contenimento e qualificazione della spesa sanitaria”; “Corso di aggiornamento sull’euro” organizzato da ISSEL Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali-GRUPPO MAGGIOLI; “Area Osservatorio Regionale dei prezzi e delle Tecnologie” organizzato dalla Swimservice S.I.S.R. “Area Osservatorio Regionale dei prezzi e delle Tecnologie”; “La centralizzazione degli acquisti” organizzato dall’A.E.P. E L. (Associazione Economi Provveditori di Puglia e Lucania); Intervento formativo: “I contratti della P.A. senza gara formale ed evidenza pubblica” organizzato dalla provincia di Lecce Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali; “Il mercato elettronico della P.A.” organizzato dalla Consip; “ Un sistema integrato per la pulizia professionale delle strutture sanitarie” organizzato da Vileda Professional tenutosi; “ Privacy & segreto d’ufficio” ; “Giornata di studio sul nuovo codice degli appalti”; “La sicurezza negli Uffici”; “Giornata di formazione sul mercato elettronico applicato agli acquisti del Servizio Sanitario Regionale” “Sessione Formativa operativa sul mercato elettronico della P. A.” “Innovazione Tecnologica nelle Emergenze e nella Medicina del Territorio”, “Riforma della legge fallimentare e crisi delle imprese del territorio Jonico” “Nuove norme, adempimenti e sentenze per gli acquisti, ripercussioni e prospettive per il comparto sanitario” “Lavoro Pubblico e sviluppo del Territorio” Seminario informativo sugli “Acquisti verdi per la Pubblica Amministrazione ; Il D. Lgs. 163/2006 e la qualità sugli approvvigionamenti, esperienze a confronto” organizzato dall’A.E.P. E L. (Associazione Economi Provveditori di Puglia e Lucania) “Potere d’acquisto delle retribuzioni – previdenza complementare aree di crisi sul territorio” organizzato dalla Segreteria Provinciale di Taranto della Unione Italiana del lavoro Federazione Poteri Locali tenutosi a Taranto il 15 novembre 2007; “Il mercato della P.A. a confronto con i numeri” ; “Centrali di acquisto: situazione regionale e nazionale”; “Il mercato elettronico della PA: un’opportunità di crescita e di innovazione per le imprese” ; “Laboratorio di sperimentazione del Mercato Elettronico della P.A.” “Autonomia e Responsabilità” “Il ruolo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nella nuova disciplina del T.U. – Decreto Lgs. n. 81/08; “Focus on Cardiology”; Convegno “ Le opportunità del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, Sportelli e-proc: un servizio alle pubbliche amministrazioni”; Convegno di studio “ Adempimenti e valutazioni degli atti di gara”; Convegno di studio “Razionalizzazione e monitoraggio della spesa per forniture di beni e servizi”; Convegno di studio “L’acquisto e la gestione del farmaco” ; Seminario di studi “Quale sanità per il sud”.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiaro il contenuto del presente curriculum corrisponde a verità.

Addolorata Cavaliere