



**AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

**U.O. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale**

**AL DIRETTORE AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**  
Dott. Pasquale Nicolì

**AL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**  
Dott. Antonio Conoci

**AL DIRETTORE AREA GESTIONE TECNICA**  
Ing. Paolo Moschettini

**AL DIRETTORE AREA GESTIONE SERVIZIO FARMACEUTICO**  
Dr. Emanuele Ferri

**AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
Dr. Michele Conversano

**AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
Dr.ssa Maria Nacci

**AL DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE**  
Dr.ssa Vincenza Ariano

**AL SERVIZIO DI ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE**  
Dr. Pierguido Conte

**AL DIRETTORE DIPARTIMENTO DEL FARMACO**  
Dr.ssa Rosa Moscojiuri

**AI DIRETTORI MEDICI PRESIDI OSPEDALIERI**

CENTRALE – Dr.ssa Maria Leone

OCCIDENTALE – Dr. Michele Lonoce

ORIENTALE – Dr. Irene Pandiani

VALLE D'ITRIA – Dr. Gianfranco Malagnino

**AL DIRIGENTE MEDICO – Dr.ssa Teresa Coccioli**  
**E per il loro tramite a tutti i Direttori di S.C.**

**AI DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE**

S.O. SS. ANNUNZIATA – Dott.ssa Grazia Suma

S.O. MOSCATI- S.O. S.MARCO – Dott.ssa Maria Carmela Bru

P.O. ORIENTALE – Dott. Pio Lattarulo

P.O. OCCIDENTALE – Dott. Gianrocco Rossi

P.O. VALLE D'ITRIA – Dott.ssa Francesca Parisi

DISTRETTI SOCIO SANITARI – Dott.ssa Loredana Pergolesi

SERVIZIO DI RIABILITAZIONE – Dott. Michele Fabiano

**E per il loro tramite a tutti i Coordinatori**

**AL DIRETTORE SET 118 – S.O. Moscati**  
Dr. Mario Giosuè Balzanelli

**e p.c., DIRETTORE GENERALE**  
**DIRETTORE SANITARIO**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEI PP.OO.**  
Dott. Lorenzo Francesco Russo

**AI DIRETTORI DEI DISTRETTI SOCIO SANITARI**

N.1 – Dr. Oliviero Capparella

N.2 – Dr. Vito Gregorio Colacicco

UNICO – Dr.ssa Maria Antonietta Tagliente

N. 5 – Dr.ssa Saveria Cosima Esposito

N. 6- Dr.ssa Giuseppina Ronzino

N.7 – Dr. Giuseppe Pirinu

**AL DIRETTORE ASSUNZIONE E CONCORSI, GESTIONE AMM.VA PERS. CONVENZIONATO, GESTIONE DEL RUOLO E PAC**  
Dott.ssa Paola Fischetti

**AL DIRETTORE SERVIZIO SOCIO SANITARIO**  
Dott. Vito Giovannetti

**AL DIRETTORE STATISTICA EPIDEMIOLOGICA**  
Dr. Sante Minerba

**AL DIRETTORE CONTROLLO DI GESTIONE**  
Dott.ssa Tiziana Turturici

**AL DIRETTORE STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**  
Avv. Domenico Semeraro

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**  
Dott. Vito Giovannetti

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
Dott. Gennaro De Pasquale

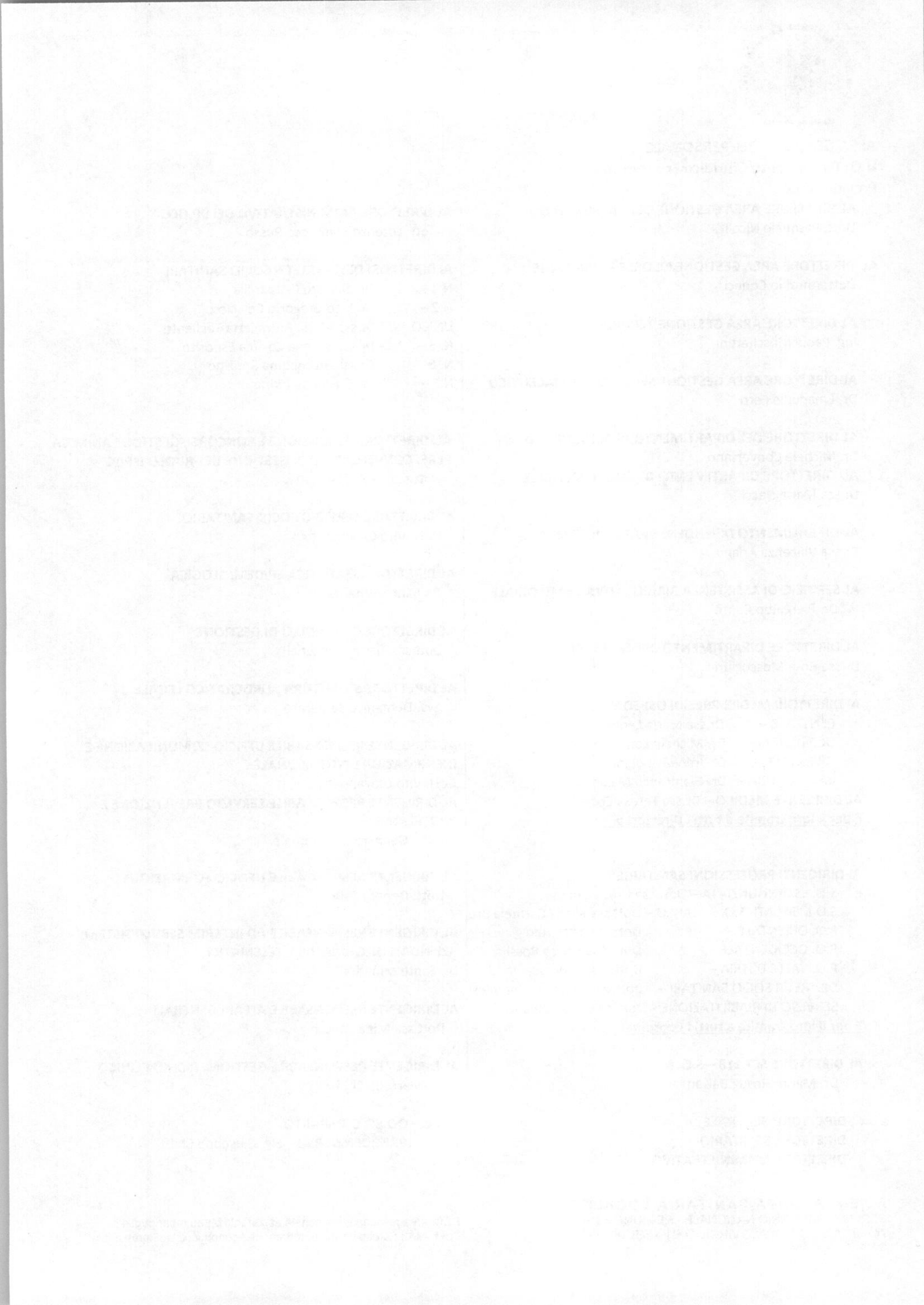
**AL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE**  
Dott. Donato Salfi

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM SERVIZI SISTEMI AZIENDALI INFORMATIVI E TELEMATICI**  
Dr. Sante Minerba

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE AFFARI GENERALI**  
Dott.ssa Mina Specchia

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE GESTIONE RICHIO CLINICO**  
Dr. Marcello Chironi

**E p.c. OO.SS. COMPARTO**  
**PRESIDENZA RSU – Sig. Giuseppe Chiffi**





**AREA GESTIONE DEL PERSONALE**  
**U.O. Trattamento Giuridico Economico e**  
**Previdenziale**

**OGGETTO: Produttività Collettiva Anno 2017 – Richiesta schede di valutazione**

Al fine di avviare il procedimento di valutazione del personale di Comparto per l'anno 2017, come previsto dall'Accordo siglato con le OO.SS. il 28.10.2009, si invitano le SS.LL. a trasmettere **entro e non oltre il 15 Gennaio 2018** all'Area Gestione del Personale – U.O. Trattamento Giuridico Economico e Previdenziale, le schede di valutazione per tutto il personale di comparto che abbia prestato servizio nel corso dell'anno 2017, con nota debitamente protocollata contenente elenco nominativo delle schede trasmesse.

Al fine di evitare la restituzione di schede incomplete che comporterebbe ritardi nella procedura di liquidazione, si raccomanda prima dell'invio di verificare che:

- siano riportate nel frontespizio delle schede tutte le informazioni relative al dipendente valutato (numero di matricola, nome e cognome, la struttura presso la quale ha prestato servizio, il periodo lavorativo e, se part-time, la percentuale di part-time);
- siano riportate tutte le valutazioni di cui ai punti **1 – 3 – 4** espresse in numeri;
- **ciascuna scheda sia stata debitamente sottoscritta e siglata in tutte le pagine dal valutatore (timbro e firma leggibile) e dal valutato per presa visione; eventuali contestazioni opportunamente motivate dovranno essere riportate sulla scheda stessa e sottoscritte dal valutato e dal valutatore.**

Per consentire la corretta attribuzione della valutazione di cui al punto 1) della scheda di valutazione "Garanzia di presenza" è necessario che i "cartellini presenze" dei dipendenti siano aggiornati tempestivamente con l'inserimento dei giustificativi a tutto il 31/12/2017 a cura degli "Utenti Super" di Ripresa. Le SS.LL. sono tenute a verificare la puntuale esecuzione degli adempimenti.

Si ribadisce che non saranno ritenute valide e saranno pertanto restituite, le schede che non riportino le valutazioni espresse in numeri e/o generica dicitura "non valutabile"

Si precisa che per il personale non più in servizio presso questa ASL TA qualora il dipendente valutato sia impossibilitato a sottoscrivere personalmente la scheda, sarà cura del valutatore provvedere alla trasmissione della scheda al diretto interessato, anche a mezzo posta elettronica, per acquisire la firma unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le SS.LL. sono **tenute** alla massima diffusione della presente al fine di garantire la corretta e capillare informazione a tutto il personale dipendente.

Si allega alla presente la scheda di valutazione da compilare, e si ricorda che sul sito aziendale sono disponibili la presente circolare e il modello della scheda di valutazione (*link Amministrazione Trasparente -> Personale: <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/personale> -> Trasparenza, valutazione e Merito*).

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*Dott.ssa Raffaella Zaccagni*

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE DEL PERSONALE**

*Avv. Loredana Carulli*



1

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

PH.D. THESIS

PH.D. THESIS

PH.D. THESIS

PH.D. THESIS

PH.D. THESIS