



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (nominato con deliberazione di Giunta Regionale n.1507 del 04/09/2018)

OGGETTO: Anno 2021 - Aggiornamento annuale del Piano delle azioni positive ASL Taranto triennio 2019-2021

IL DIRETTORE GENERALE

sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente apicale della struttura proponente che ne attesta la regolarità della istruttoria ed il rispetto della legalità

PREMESSO che:

- con deliberazione del D.G. della ASL Taranto n. 2657 del 22/10/2019 è stato, tra le altre cose, adottato il “Piano delle azioni positive ASL Taranto triennio 2019-2021”, predisposto dal C.U.G. ed approvato nella seduta del medesimo C.U.G. del 26/09/2019;
- con email del 22/01/2021 (prot. n. 19544 del 26/01/2021) il Presidente del C.U.G. ha trasmesso al Direttore Generale la proposta di aggiornamento annuale per l’anno 2021 del Piano Triennale delle azioni positive 2019-2021, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, discussa e deliberata all’unanimità nella seduta del C.U.G. del 21/01/2021, chiedendone la deliberazione qualora la proposta fosse accolta;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, il quale attribuisce al C.U.G. compiti propositivi all’interno della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia”;
- la direttiva 2/19 del 26/06/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità che detta le misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche;
- il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, approvato con la deliberazione del D.G. della ASL Taranto n 1848 del 26/06/2012, il quale disciplina all’art. 4 i compiti del Comitato, tra cui quelli propositivi;
- il Protocollo d’intesa sulle relazioni tra il Comitato Unico di Garanzia e la Direzione Aziendale della ASL Taranto, adottato con la deliberazione del D.G. della ASL Taranto n. 1034 del 20/07/2015 il quale disciplina tra le altre cose la procedura delle proposte da parte del C.U.G. alla Direzione Aziendale;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell' art.48 del D. Lgs. 198/2006 in caso di mancata approvazione del piano delle azioni positive si applica l'art.6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che testualmente recita “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;
- sulla base della direttiva 2/19 del 26/06/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione tra le azioni a cui si devono attenere le Amministrazioni Pubbliche per raggiungere gli obiettivi che la medesima direttiva si propone vi sono i piani triennali di azioni positive;
- in base alla precitata direttiva 2/19 in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance;

RITENUTO di proporre di adottare l'aggiornamento annuale per l'anno 2021 del “Piano delle azioni positive ASL Taranto triennio 2019-2021”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, discusso e deliberato all'unanimità nella seduta del C.U.G. del 21/01/2021;

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa e che qui s'intendono richiamati per formarne parte integrante e sostanziale:

1. di adottare l'aggiornamento annuale per l'anno 2021 del “Piano delle azioni positive ASL Taranto triennio 2019-2021”, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - a tutti i dipendenti della ASL TA a mezzo posta elettronica istituzionale;
 - al Dirigente Responsabile della SSD S.P.P.;
 - al Dirigente Responsabile della S.C. Area Gestione Risorse Umane;
 - al Dirigente Responsabile della SSD Formazione;
 - al Dirigente Responsabile delle Relazioni sindacali per la trasmissione alle OO.SS. di tutte le aree contrattuali ed alla R.S.U. aziendale;
 - al Dirigente Responsabile della S.C. Controllo di Gestione;
 - alla Consigliera di Fiducia;
 - al Dirigente della SSD Informazione e Comunicazione Istituzionale per la pubblicazione sul sito aziendale nella sezione relativa alle attività del C.U.G.;
 - al RPCT della ASL TA per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 - al Presidente del C.U.G., anche per la trasmissione a tutti i componenti effettivi e supplenti del C.U.G. ed a eventuali organi e/o soggetti istituzionali ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente provvedimento;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo attesa l'urgente necessità di dover provvedere in merito.

Il numero di registro e la data del presente provvedimento nonché i soggetti firmatari sono indicati nel frontespizio che, pertanto, deve essere stampato o registrato in uno con questo documento.