



**REGIONE
PUGLIA**

0025012|06/03/2020
|ASL_FG|N_282|A
DIPARTIMENTO PROMOZIONE
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI
DIREZIONE

Prot. n. AOO/05/000174 del 05/03/2020

PROTOCOLLO USCITA

URGENTE

Si invia solo a mezzo posta elettronica ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs 82/2005 in sostituzione della posta ordinaria

**Ai Direttori Generali
e, per il loro tramite**

- Ai Direttori Sanitari
- Ai Direttori Amministrativi
- Ai Direttori Area Gestione del Patrimonio
- Ai Direttori Dipartimenti del Farmaco
- Ai Direttori delle Farmacie Ospedaliere
- Ai Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri
- Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari
- Ai Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione
- Ai Direttori dei Servizi Igiene e Sanità Pubblica
- Ai Direttori dei Servizi Prevenzione e Sicurezza Lavoro
- Ai Direttori delle Centrali Operative 118
- Ai Responsabili Servizi Prevenzione e Protezione
- Ai Medici competenti
- Agli Amministratori delle Sanitaservice
delle Aziende Sanitarie Locali
delle Aziende Ospedaliere Universitarie
degli IRCCS pubblici

e, p.c.

- Al Direttore Generale Aress Puglia
- Al Dirigenti delle Sezioni e dei Servizi
Dipartimento Promozione della Salute
- Al Dirigente Sezione Protezione Civile
Regione Puglia

OGGETTO: Emergenza sanitaria COVID-19 – Istruzioni operative per la gestione dei dispositivi di protezione individuali – Trasmissione.

A seguito dell'incontro convocato per il giorno 05.03.2020 con nota prot. AOO_5/0000150 del 04.03.2020, si trasmettono in allegato alla presente le istruzioni operative predisposte al fine di agevolare la gestione dei dispositivi di protezione individuale, di ottimizzarne l'utilizzo e di minimizzare l'esposizione degli operatori delle strutture del Servizio Sanitario Regionale.



Si pone in evidenza che il gruppo di lavoro ha condiviso e avallato la necessità di effettuare con modalità digitali la formazione e l'addestramento degli operatori per le corrette procedure di utilizzo dei DPI previsti dalle disposizioni nazionali per la protezione da COVID-19.

Pertanto, i contenuti di formazione e addestramento digitali predisposti dal coordinamento SiRGISL dovranno essere messi a disposizione di tutti gli operatori con la massima urgenza, a cura dei Responsabili Servizi Prevenzione e Protezione aziendali e dei Responsabili Uffici Formazione aziendali (delegati Datore di lavoro), utilizzando le piattaforme intranet aziendali, le mailing list dei dipendenti nonché mediante altri strumenti di comunicazione digitale.

Al fine di garantire una governance efficace a livello aziendale, le SS.LL. dovranno assicurare che il Direttore del Dipartimento del Farmaco o il Direttore della Farmacia ospedaliera dovranno assicurare il monitoraggio costante del fabbisogno aziendale e l'approvvigionamento tempestivo dei DPI così come definiti dalle allegate istruzioni operative con il coinvolgimento attivo e costante del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (RSPPA).

Le istruzioni operative qui allegate sono di indirizzo anche per gli IRCCS privati, gli Enti Ecclesiastici e le strutture private accreditate con il SSR.

A modifica ed integrazione di quanto comunicato con nota prot. AOO_5/0000150 del 04.03.2020 si specifica che l'aggiornamento dei DUVRI in conformità al format inviato con la nota sopra richiamata potrà avvenire in conformità alla procedura in allegato alla presente.

Si sollecita con l'occasione, a formalizzare urgentemente l'adesione allo schema di adeguamento del DVR e del DUVRI come già richiesto con nota prot. AOO_5/0000150 del 04.03.2020.

Si invita a dare ampia diffusione della presente a tutte le ulteriori articolazioni organizzative interne.

Allegati:

- Presentazione incontro del 05.03.2020
- Istruzioni operative DPI
- Linee di indirizzo per l'aggiornamento del DUVRI

Il Direttore del Dipartimento

(Vito Montanaro)

